



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801  
t. 64860090, fakss 64860079, e-pasts: dome@madona.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Madonas novada pašvaldības domes  
28.04.2015. sēdes lēmumu ( protokols Nr.9, 8.p.)

## Nolikums

### „Par Madonas novada pašvaldības apbalvojumiem”

Izdots saskaņā ar  
Valsts apbalvojumu likuma 2.panta otro daļu,  
Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra  
noteikumu Nr. 928 "Kārtība, kādā dibināmi valsts  
institūciju un pašvaldību apbalvojumi" 8.punktu,  
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu

GROZĪJUMI izdarīti ar:  
Madonas novada pašvaldības 27.09.2018. lēmumu Nr. 406

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis NOLIKUMS nosaka Madonas novada pašvaldības (turpmāk – "pašvaldība") dibināto apbalvojumu (turpmāk – "APBALVOJUMI") „**Goda diploms un goda zīmes**”, „**Atzinības raksts**” un „**Pateicības raksts**” piešķiršanas, pasniegšanas un anulēšanas kārtību.
- 1.2. APBALVOJUMU mērķis ir apzināt un godināt personas par ieguldījumu un sevišķiem nopelniem Madonas novada labā.
- 1.3. APBALVOJUMUS piešķir ar pašvaldības domes lēmumu izveidota Apbalvojumu izvērtēšanas komisija 7 (septiņu) locekļu sastāvā, tostarp komisijas priekšsēdētājs, kura darbojas uz šī nolikuma pamata.
- 1.4. APBALVOJUMUS dibina ar pašvaldības domes lēmumu, apstiprinot apbalvojuma nolikumu un izpildot Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr. 928 "Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi" prasības par apbalvojumu zīmes zīmējuma un dokumenta attēla apstiprināšanu un apbalvojumu reģistrēšanu.

#### 2. APBALVOJUMU veidi

- 2.1. Apbalvojums "Goda diploms un goda zīme" ir augstākais Madonas novada pašvaldības apbalvojums.
- 2.2. Apbalvojumu "Goda diploms un goda zīmes" apraksts:
  - 2.2.1. Vienpusīga medaļa (apbalvojuma zīmes grafiskais attēls - 1.pielikums).
  - 2.2.2. apbalvošanas faktu apliecināošs dokuments – Goda diploms (Goda diploms krāsains attēls – 2.pielikums).
- 2.3. Saņemot apbalvojumu "Goda diploms un goda zīmes", tiek piešķirta naudas balva EUR 500,00 (pieci simti eiro) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
- 2.4. Apbalvojumu "Atzinības raksts" izsaka ar apliecināšu dokuments – Atzinības raksts (Atzinības raksta krāsains attēls - 3.pielikums) un tiek piešķirta naudas balva EUR 150,00 (simtu piecdesmit eiro) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
- 2.5. Apbalvojumu „Pateicības raksts” izsaka ar apliecināšu dokumentu - Pateicības raksts (Pateicības raksta krāsains attēls - 4.pielikums) un tiek piešķirta naudas balva EUR 50,00 (piecdesmit eiro) apmērā pēc nodokļu nomaksas.

### **3. APBALVOJUMU pretendenti**

3.1. APBALVOJUMU var piešķirt Madonas novadā, Latvijas Republikā vai ārvalstīs dzīvojošai fiziskai personai, kas atbilst šī nolikuma 4.1., 4.2. un 4.3.punktā minētajiem kritērijiem (turpmāk – "pretendents").

3.2. Atsevišķos gadījumos APBALVOJUMU var piešķirt arī Madonas novadā, Latvijas Republikā vai ārvalstīs dzīvojošai esošai juridiska personai, personu grupai, kolektīvai vai organizācijai, kas atbilst šī nolikuma 4.1., 4.2. un 4.3.punktā minētajiem kritērijiem (turpmāk – "pretendents")

3.3. Pretendentus APBALVOJUMU piešķiršanai ir tiesīgas pieteikt šādas personas un institūcijas:

3.3.1. pašvaldības domes pastāvīgā komiteja;

3.3.2. pašvaldības domes deputāts;

3.3.3. pašvaldības komisija;

3.3.4. valsts vai pašvaldības iestāde;

3.3.5. Madonas novadā dzīvojoša fiziska persona;

3.3.6. Madonas novadā reģistrēta juridiskā persona vai organizācija.

3.4. Pretendents nav tiesīgs pieteikt savu kandidatūru.

3.5. Personu apbalvošanai nevērza pēc nāves.

3.6. Pretendentu pieteikšanu izsludina Apbalvojumu piešķiršanas komisija ar publikāciju pašvaldības informatīvajā izdevumā "Madonas Novada Vēstnesis" un pašvaldības mājas lapā [www.madona.lv](http://www.madona.lv).

3.7. Pieteikumi adresējami Madonas novada pašvaldības Apbalvojumu piešķiršanas komisijai un iesniedzami personiski vai iesūtāmi pa pastu pašvaldībā šī nolikuma 3.6.punkta kārtībā izsludinātajā termiņā.

3.8. Pieteikumā norāda šādu informāciju par apbalvošanai izvirzīto pretendentu:

3.8.1. vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un kontaktinformācija (fiziskai personai);

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Madonas novada pašvaldības 27.09.2018. lēmumu Nr. 406).*

3.8.2. dzīvesgaitas dati, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvot attiecīgo personu (fiziskai personai);

3.8.3. nosaukums, juridiskā adrese, darbības virziens, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, kontaktinformācija, par kuriem ierosina apbalvot pretendentu (juridiskai personai).

### **4. Pieteikumu vērtēšana**

4.1. Apbalvojumu "Goda diploms un goda zīme" piešķir par sevišķiem nopelniem, mūža ieguldījumu Madonas novada izaugsmē un attīstībā. Par nopelniem uzskatāms gan vienreizējs izcils darbs, gan ilgstoša un mērķtiecīga, panākumiem bagāta darbība.

4.2. Apbalvojumu "Atzinības raksts" piešķir:

4.2.1. par ieguldījumu kultūras, sporta, izglītības un saimnieciskajās jomās, kā arī Madonas novada attīstībā kopumā;

4.2.2. par ilggadēju un sasniegumiem bagātu darbu Madonas novada labā;

4.2.3. par nozīmīgu darbu un dzīves jubileju;

4.2.4. par pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;

4.2.5. par pozitīva Madonas novada tēla veidošanu un novada vārda popularizēšanu;

4.2.6. par citiem īpašiem nopelniem.

4.3. Apbalvojumu "Pateicības raksts" piešķiršana tiek veikta pēc šādiem kritērijiem:

4.3.1. par labiem sasniegumiem dažādās jomās;

4.3.2. par ilggadēju darbu Madonas novada labā;

4.3.3. par pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;

4.3.4. par pozitīva Madonas novada tēla veidošanu un novada vārda popularizēšanu.

4.4. Pieteikumus vērtē Apbalvojumu piešķiršanas komisija, pēc nepieciešamības pieaicinot neatkarīgus ekspertus vai speciālistus bez balsstiesībām.

4.5. Apbalvojumu piešķiršanas komisija darbu veic slēgtās sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas kopējā sastāva. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4.6. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina pašvaldības Administratīvā nodaļa.

## **5. APBALVOJUMU piešķiršanas, pasniegšanas un anulēšanas kārtība**

5.1. Lēmumu par APBALVOJUMU piešķiršanu pieņem Apbalvojumu piešķiršanas komisija un virza apstiprināšanai Madonas novada pašvaldības domei.

5.2. Apbalvojums "Goda diploms un goda zīme" ir vienreizējs Apbalvojums, ko vienai personai var piešķirt tikai vienu reizi.

5.3. Apbalvojumu „**Atzinības raksts**” par jauniem nopelniem jau iepriekš apbalvotai personai var piešķirt vairākkārt, bet ne biežāk kā reizi 5 (piecos) gados.

5.4. Apbalvojumu „**Pateicības raksta**” par jauniem nopelniem jau iepriekš apbalvotai personai var piešķirt vairākkārt, bet ne biežāk kā reizi 3 (trīs) gados.

5.5. Par apbalvoto saraksta kārtošanu un aktualizēšanu ir atbildīga Madonas novada pašvaldības Administratīvā nodaļa.

5.6. APBALVOJUMI ir numurējami, un par katru pretendentu, izdarāms ieraksts apbalvoto sarakstā.

5.7. Domes lēmums par APBALVOJUMU piešķiršanu tiek rakstveidā paziņots pieteicējam un pretendentam, kā arī, ja ir saņemta pretendenta piekrišana, desmit dienu laikā pēc apbalvojuma pieņemšanas, informācija par pretendentu tiek publicēta pašvaldības mājas lapā un nākošā informatīvā izdevuma "Madonas Novada Vēstnesis" numurā, norādot pretendenta vārdu, uzvārdu un kategoriju, par kuru piešķirts apbalvojums.

*(Madonas novada pašvaldības 27.09.2018. lēmuma Nr. 406 redakcijā).*

5.8. APBALVOJUMI tiek pasniegti pretendentiem personīgi. Pēc pretendenta rakstiska lūguma viņa prombūtnes laikā APBALVOJUMU pasniedz pretendenta norādītai personai. Ja pretendents, kuram piešķirts APBALVOJUMS, ir miris starplaikā no apbalvojuma lēmuma pieņemšanas līdz apbalvojuma pasniegšanas dienai, APBALVOJUMU pasniedz viņa piederīgajiem.

5.9. APBALVOJUMU saņēmēji tiek godināti pašvaldības organizētā APBALVOJUMU pasniegšanas ceremonijā, Latvijas Republikas Valsts proklamēšanas gadadienas svinību ietvaros, kā arī sevišķos gadījumos saskaņā ar Apbalvojumu piešķiršanas komisijas ierosinājumu un Madonas novada pašvaldības domes lēmumu.

5.10. APBALVOJUMU pasniedz pašvaldības domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors vai viņu pilnvarotas personas.

5.11. Apbalvojumu piešķiršanas komisija pēc savas iniciatīvas vai izskatot saņemtu citas personas iesniegumu ir tiesīga ierosināt atcelt pieņemto lēmumu par APBALVOJUMA piešķiršanu personai, ja minētā persona:

5.11.1. ar likumīgā spēkā stājušos tiesas spriedumu ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā;

5.11.2. ir izdarījusi necienīgas darbības, kuras nebija zināmas apbalvojuma piešķiršanas laikā un kļuva zināmas pēc apbalvojuma piešķiršanas;

5.11.3. pēc apbalvojuma piešķiršanas ir cēlusi neslavu Madonas novada tēlam, grāvusi tā reputāciju vai veikusi neētiskas darbības pret novada sabiedrību vai tās locekļiem;

5.11.4. pirms apbalvojuma pasniegšanas iesniegusi pašvaldībai vai komisijai rakstveida iesniegumu par atteikšanos no apbalvojuma;

5.11.5. atteikusies no piešķirtā un pasniegtā apbalvojuma un nodevusi to pašvaldībai.

5.12. Apbalvojumu piešķiršanas komisijas lēmumi un faktiskā rīcība apstrīdami pašvaldības domē. Pašvaldības domes lēmumi par komisijas lēmumiem vai faktisko rīcību pārsūdzami tiesā Administratīvā procesa likuma kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A.Ceļapīters





# *Goda diploms*





# Atzinība







# *Pateicība*

