



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas numurs 90000054572
Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonā

APSTIPRINĀTI
ar Madonas novada pašvaldības domes
30.12.2025. lēmumu Nr. 477
(protokols Nr. 14, 8. p.)

Madonas novada kultūras projektu konkursa nolikums

I. Vispārējie jautājumi

1. Madonas novada kultūras projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Madonas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršana sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu īstenošanai.
2. Nolikuma izpratnē sabiedriski nozīmīgs kultūras pasākums (turpmāk tekstā – Projekts) ir saturiski un tematiski pārdomāta, producēta kultūras pasākumu programma, kas tiek piedāvāta kā vienots veselums, savā formā atšķiras no regulāra kultūras procesa un ir publiski pieejams ar potenciālu piesaistīt plašu sabiedrības daļu, tostarp kultūras tūristus.
3. Līdzfinansējuma piešķiršana Projektam tiek veikta konkursa kārtībā (turpmāk – Konkurss).
4. Konkursa mērķis ir:
 - 4.1. sekmēt kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu, mākslinieciski augstvērtīgu, dažādām sabiedrības grupām pieejamu kultūras pasākumu norisi Madonas novadā;
 - 4.2. atbalstīt unikālu kultūras projektu īstenošanu dažādās kultūras un mākslas nozarēs;
 - 4.3. veicināt sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienu savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā Madonas novadā;
 - 4.4. atbalstīt kultūrvēsturisko mantojumu, tradīcijas un vietējo identitāti stiprinošu kultūras projektu īstenošanu;
 - 4.5. veicināt kultūras tūrisma sekmējošu kultūras pasākumu norisi.
5. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
6. Konkursā var iesniegt Projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Madonas novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Madonas novadam un tā iedzīvotājiem.
7. Konkursa kārtībā atbalstīto projektu īstenošanas laiks noteikts 1 gada laikā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža.
8. Kopējo pieejamo finansējuma apjomu katru gadu nosaka atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam kārtējā gada budžetam Madonas novada kultūras projektu konkursam. Izsludinot Konkurssu, tiek norādīts kopējais pieejamais līdzfinansējuma apjoms kārtējā Konkursa ietvaros.
9. Izsludinot ikgadējo projektu konkursu, var noteikt projektu konkursā atbalstāmo aktivitāšu un

tematiskās prioritātes, kas tiek norādītas konkursa izsludināšanas paziņojumā.

10. Konkursu organizē un administrē Pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības nodaļa (turpmāk tekstā – Nodaļa).
11. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Pašvaldības mājas lapā www.madona.lv, izsludinot Konkursu.

II. Pretendenti

12. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji.
13. Viens Projekta pieteicējs kārtējā gada ietvaros drīkst iesniegt vairākus Projektu pieteikumus.
14. Konkursā neatbalsta:
 - 14.1. Projektus, kurus iesniegušas pašvaldības iestādes, ja Projekta ideja un tēma ir saistīta ar iestādes funkcijām;
 - 14.2. Projektu pieteicējus, kas nav nokārtojuši līdzšinējās līgumsaistības ar Pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš, t.sk. nav iesnieguši atskaites par iepriekš saņemto Pašvaldības līdzfinansējumu, konkursos atbalstītajiem un realizētajiem projektiem;
 - 14.3. juridiskās personas, kam uz projekta izskatīšanas brīdi ir maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (simt piecdesmit *euro*, 00 centi).

III. Projekta pieteikuma iesniegšana, noformējums un saturs

15. Projekta pieteikums iesniedzams Pašvaldībā, izvēloties piemērotāko veidu:
 - 15.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi pasts@madona.lv, elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar paraksttiesīgas personas drošu elektronisko parakstu, ar norādi “Madonas novada kultūras projektu konkursam” atbilstoši kārtējā Konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem;
 - 15.2. papīra formātā, iesniedzot personīgi Pašvaldības Centrālās administrācijas Lietvedības nodaļā vai pa pastu (adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais Projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš) un elektronisko versiju nosūtot uz e-pastu ilze.vogina@madona.lv ar norādi “Madonas novada kultūras projektu konkursam”.
16. Pretendents, iesniedzot Projekta pieteikumu, atbild par sniegto ziņu patiesumu un apņemas ievērot konkursa Nolikuma noteikumus.
17. Pašvaldība, saņemot Projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā Projekta pieteikuma saturu.
18. Projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā (12 izmēra burtu izmērs, fonts Times New Roman), uz A4 lapām, Nolikuma 19. punktā noteiktajā kārtībā un paraksta vienā EDOC datnē (elektroniskajā formātā) vai caurauklo (ja tiek iesniegts papīra formātā).
19. Projekta pieteikumā jāiekļauj:
 - 19.1. aizpildīta un parakstīta **pieteikuma veidlapa** (1.pielikums);
 - 19.2. projekta **izmaksu tāme** (2.pielikums) ar iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, piesaistīto līdzfinansējumu un citiem iespējamiem finanšu avotiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajiem nodokļiem. Ja Projekta gaitā plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas;
 - 19.3. **projekta vadītāja CV**;

- 19.4. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;
- 19.5. iesniedzot Projektu, kas saistīts ar instalācijām, skulptūrām, gleznojumiem vai cita veida mākslinieciskiem objektiem pilsētvidē, jāpievieno objekta vizualizācijas;
- 19.6. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus Projektu, jāpievieno manuskripta kopija, idejas skices vai to kopija;
- 19.7. citi pielikumi, kas raksturo Projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
20. Projekta gaitā plānotās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
21. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par Projektu vai veikt aritmētisko kļūdu labojumu.
22. Pretendentam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu, rakstiski par to informējot 15. punktā noteiktajā kārtībā.
23. Iesniegtos Projektu pieteikumus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

IV. Projekta līdzfinansējums

24. Pieejamais maksimālais Pašvaldības līdzfinansējums vienam Projektam konkursa ietvaros ir 10000 EUR (desmit tūkstoši *euro*);
25. Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu Projekta īstenošanai vismaz 20% apmērā no Projekta kopējās tāmes pasākumam, kas apmeklētājiem pieejams bez maksas, un 50% vai lielākā apmērā no kopējās tāmes pasākumam, kuram plānoti ieņēmumi no biļešu tirdzniecības, atbilstoši Pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomam.
26. Kā Projekta pieteicēja līdzfinansējums nav attiecināms projekta vadības un īstenošanas personāla darbs un ar to saistītās atlīdzības izmaksas.
27. Konkursā finansējums netiek piešķirts:
 - 27.1. ārvalstu braucieniem, komandējumiem;
 - 27.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
 - 27.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 27.4. organizāciju administratīvajām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 27.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 27.6. reprezentatīvajām izmaksām, kafijas pauzēm un ēdināšanai;
 - 27.7. izmaksām, kuras Projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
 - 27.8. privātpersonu transporta izdevumiem (autotransporta degvielas čeki, u.tml.).

V. Projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

28. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 55 punkti.
29. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji un kritērijam maksimāli piešķiramo punktu skaits:
 - 29.1. Projekta atbilstība izsludinātā konkursa noteiktajām prioritātēm un mērķiem – 5 punkti;
 - 29.2. Projekta ideja, tā mērķi, realizācijas gaita un rezultāti – 5 punkti;
 - 29.3. Projekta mākslinieciskā kvalitāte un piedāvāto ideju oriģinalitāte – 5 punkti;
 - 29.4. Projekta norises ilgums, attīstība un pēctecība Madonas novadā – 5 punkti;
 - 29.5. Projekta mērķauditorija – 5 punkti;
 - 29.6. Projekta pasākumu pieejamība sabiedrībai (*bezmaksas noriņu īpatsvars, biļešu cenu politika, sabiedriskais nozīmīgums*) – 5 punkti;
 - 29.7. Projekta pieteicēja nodrošinātais līdzfinansējuma apmērs Projekta īstenošanai – 5

- punkti;
- 29.8. Tāmes atbilstība un precizitāte (*tāmes pozīcijas atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzēto aktivitāšu īstenošanai, izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, summas ir pamatotas un precīzas, nav aritmētisku kļūdu, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksu pozīcijas*) – 5 punkti;
 - 29.9. Projekta pieteikuma kopējais noformējums (*pieteikums ir atbilstošs nolikuma prasībām, projekta izklāsts ir korekts un pārskatāms, nav liekvārdības*) – 3 punkti;
 - 29.10. Sadarbības partneri (*sadarbība ar vietējo kopienu un tās iesaistīšana projekta īstenošanā, starptautiskā dimensija*) – 3 punkti;
 - 29.11. Projekta publicitātes mērōgs, ieguldījums Madonas novada atpazīstamības veicināšanā – 3 punkti;
 - 29.12. Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija – 3 punkti;
 - 29.13. Projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Pašvaldību savlaicīga izpilde – 3 punkti.
30. Katrs Komisijas loceklis veic individuālu Konkursa Projekta pieteikuma vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 29. punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
 31. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu individuālo vērtējumu un aprēķina vidējo punktu skaitu katram Projektam, sarindojot tos secībā pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma.
 32. Vienādu punktu skaita gadījumā Komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
 33. Līdzfinansējuma saņemšanai izvirza tos pretendētus, kuru Projektu pieteikumi kopvērtējumā saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā 33 punktus.
 34. Komisija, izskatot pieteikumus, pieņem lēmumu par:
 - 34.1. līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstāmiem projektiem ar lielāko saņemto punktu skaitu un tā apmēru, Pašvaldības kārtējā gada budžetā paredzētā finansējuma Konkursam ietvaros;
 - 34.2. atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.
 35. Komisijai ir tiesības projekta pieteikuma izmaksu tāmē minētās pozīcijas atbalstīt daļēji un pieprasīt iesniegt precizētu izmaksu tāmi par atbalstītajām pozīcijām, ja nepieciešams, pirms līguma par līdzfinansējuma saņemšanu slēgšanas.
 36. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām.
 37. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
 38. Projekta pieteikums netiek izvērtēts šādos gadījumos:
 - 38.1. ja neatbilst Konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
 - 38.2. ja Projekts uz Projekta pieteikuma izskatīšanas brīdi jau ir realizēts.

VI. Konkursa vērtēšanas komisija

39. Konkursā iesniegtos pieteikums vērtē ar Izpilddirektora rīkojumu noteikta Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 7 (septiņu) Komisijas locekļu sastāvā, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
40. Konkursa komisijas sastāvā tiek iekļauti - Nodaļas pārstāvis, Domes Kultūras un sporta jautājumu komitejas deputāts, mākslas vai mūzikas izglītības iestādes pārstāvis, bibliotēku nozares pārstāvis, muzeju nozares pārstāvis, Madonas novada kultūras centra pārstāvis, tūrisma jomas pārstāvis.
41. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
42. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs.

43. Komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Komisijas locekļiem un protokolē Komisijas sēdes.
44. Gala lēmums par Konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts Konkursa komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja Konkursa Komisijas sēdē piedalās vismaz 5 no Komisijas locekļiem.
45. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta pārstāvja klātbūtnes.
46. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā, to fiksējot Komisijas sēdes protokolā.

VII. Konkursa rezultāti

47. Projektu pieteicējus rakstiski informē uz Projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi par Konkursa rezultātu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam Projektam piešķirts, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
48. Atbalstīto Projektu saraksts tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.madona.lv ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

VIII. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība

49. Līdzfinansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar Pašvaldību par Konkursā piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu 1 (viena) mēneša laikā no Komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku un Pašvaldībai ir tiesības neslēgt līgumu un neizmaksāt līdzfinansējumu. Projekta tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
50. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība, atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
 - 50.1. avansa maksājums 80% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
 - 50.2. atliktais maksājums 20% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas Nodaļā, un rēķina saņemšanas. Projekta darbības un piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskats (3. pielikums) Projekta īstenotājam jāiesniedz 1 kalendārā mēneša laikā pēc projekta realizācijas.
51. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līdzfinansējuma līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, līdzfinansējuma saņēmējam pirms izmaiņu veikšanas tās ir rakstiski jāsaskaņo ar līgumā noteikto Pašvaldības norīkoto atbildīgo personu, kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, un jāsaņem apstiprinājums.
52. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas Projekta saturā, bet tās nemaina Projekta būtību, kvalitāti un apjomu, līdzfinansējuma saņēmējam tas rakstiski jāsaskaņo ar līgumā noteikto Pašvaldības norīkoto atbildīgo personu, kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, un jāsaņem apstiprinājums.
53. Ja līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 49. punktā norādītajā termiņā, Komisija var lemt par līdzfinansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam Projektam ar lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku punktu kopsummu kā 33 punkti.

IX. Projektu realizācija

54. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 2 (divas) nedēļas pirms Projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, meistarklase u.c.) par to informē Nodaļu, iesniedzot plānotā pasākuma aprakstu (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.), nosūtot informāciju uz līgumā norādītās kontaktpersonas e-pastu.
55. Līdzfinansējuma saņēmējam jānodrošina Pašvaldības vizuālās identitātes logotips (<https://www.madona.lv/lat/madonas-novada-simbolika>) un atsauce, ka pasākums tiek īstenots ar Madonas novada pašvaldības finansiālu atbalstu, ar pasākuma norisi saistītās publikācijās, uz lielformāta publicitātes materiāliem un publikācijās tīmekļvietnēs un sociālajos medijos. Vizuālās identitātes lietojums jāaskaņo ar Nodaļas sabiedrisko attiecību speciālistu. Pašvaldība nodrošina publicitāti par pasākumiem sev pieejamajos informatīvajos resursos.
56. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 1 kalendārā mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldībai Projekta darbības un piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu, norādot piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu un pievienojot darījumus un maksājumus apliecinošo dokumentu kopijas.
57. Pašvaldībai ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta realizēšanas laikā.
58. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 58.1. Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pašvaldību;
 - 58.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un Projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 58.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
59. Līdzfinansējuma saņēmējiem ir jānodrošina iespēja diviem Komisijas locekļiem apmeklēt Projekta gaitā īstenotos pasākumus.
60. Pēc visu Projektu realizēšanas beigu termiņa un atskaišu apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz nākamā projektu Konkursa izsludināšanai, Konkursa komisija izvērtē Projektus, kuri saņēmuši līdzfinansējumu attiecīgajā budžeta gadā.
61. Ja izvērtēšanā tiek konstatēts, ka Projekta realizācijā nav sasniegti Projekta pieteikumā izvirzītie mērķi pilnā apjomā, tas tiek ņemts vērā, vērtējot Projekta iesniedzēja Projekta pieteikumu nākamajos Projektu konkursos.

X. Personas datu apstrāde

62. Pašvaldība apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, tostarp Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – “Vispārīgā datu aizsardzības regula”);
63. Pašvaldības pārzinis un pārziņa kontaktinformācija: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālr. +371 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv;
64. Personas datu apstrādes mērķis ir izskatīt iesniegtos projektus, lai sekmētu kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstītu daudzveidīgu, mākslinieciski augstvērtīgu, dažādām sabiedrības grupām pieejamu kultūras pasākumu norisi Madonas novadā, veicinot sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienu savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir Pašvaldības līgumisko attiecību nodibināšanai un

uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.

65. Personas dati tiks uzglabāti tik ilgi cik nepieciešams, lai sasniegtu personas datu apstrādes mērķi un aizsargātu Pašvaldības ar likumu pamatotās intereses.
66. Pretendentam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Pārziņa fizisko personu datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: Mārtiņš Bogdans, e-pasts: datuaizsardziba@madona.lv; t. Nr. +371 25277799.

XI. Noslēguma jautājumi

67. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.