

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2018.gada 19.februārī
Protokols Nr. MNP2018/11
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

„Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/11

2018.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
11.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
13.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

14.	Prasības pretendentiem	7
15.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude.....	9
18.	Lēmuma paziņošana.....	11
19.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	14
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums” forma	16
Pielikums Nr.3 “Atlases prasības” forma	17
Pielikums Nr.4 “Līguma projekts”	19

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma “Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic cita pasūtītāja, Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvaldes, vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/11.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, vai 29224056, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Būvdarbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve atbilstoši SIA “DN Wats” izstrādātajai būvniecības dokumentācijai – būvprojekts tehniskā shēma “Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”, (turpmāk tekstā – Būvniecības dokumentācija) un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā – Būvdarbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 45311000-0 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - *Elektrības vadu ievilkšanas un elektroinstalācijas darbi*.).

5.3. Iepirkums ietver vides aizsardzības prasības attiecībā uz iekštelpu apgaismojumu atbilstoši 20.06.2017.Ministru kabineta noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” – paredzēta LED gaismekļu izbūve.

5.4. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.5. Līguma **Būvdarbu izpildes termiņš ir laika posmā no 11.06.2018. līdz 27.07.2018.** atbilstoši līguma projektā paredzētajam.

5.6. Līguma Būvdarbu samaksa ir bez priekšapmaksas, ar ikmēneša starpmaksājumu, atbilstoši līguma projektā paredzētajam.

5.7. Līguma Būvdarbu izpildes vieta ir Dzelzavas pamatskola, būvobjekta adrese: “Dzelzavas pils”, Dzelzavas pagasts, Madonas novads. Būve ir Valsts nozīmes kultūras piemineklis, Būvdarbu veikšana ir pakļauta Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas lēmumiem.

6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

6.1. Pasūtītājs, lai nodrošinātu iespēju iepazīties ar situāciju objektā, organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2018.gada 1.martā plkst.15:00**, ieinteresētajiem piegādātājiem pulcējoties pie būvobjekta. Pēc ieinteresēto piegādātāju līguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, iepriekš vienojoties ar iepirkumā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksmei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.

6.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

6.3. Jautājumus un atbildes pasūtītājs publicē pašvaldības mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.2.punktam.

7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

- 7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 7.2. Iepirkuma līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām un pašvaldības domes lēmuma par finansējumu, aptuveni 2018.gada aprīlī.
- 7.3. Pasūtītājs paredz būvdarbus izpildīt nolikuma 5.5.punktā noteiktajā termiņā. Gadījumā, ja pasūtītājs nav nodrošinājis būvobjekta nodošanu līdz Būvdarbu termiņa sākumam, tad Būvdarbu pabeigšanas termiņš tiek attiecīgi pagarināts.
- 7.4. Ja pastāv nolikuma 14.1.5.punktā vai 14.5.punktā paredzētie apstākļi, kad pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic noteiktas darbības, tad pasūtītājs to veikšanai pretendents dod laiku - 10 (desmit) darba dienas pēc dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.
- 7.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.6. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 7.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda konkrētu piemērojamo Publisko iepirkumu likuma normu, iepirkuma dokumentu noteikumu.

8. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:

- 8.1. Pašvaldības finansējums, ņemot aizņēmumu Valsts kasē.

Piedāvājums un tā iesniegšana

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2018.gada 9.marta plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2018.gada 9.marta plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 10.1. Piedāvājums ir jāgatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 10.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:
 - 10.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
 - 10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 10.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:

- 10.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtām ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 10.4.3. Tas ir jāsaņem vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 10.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 10.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 10.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 10.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus, skaidrojumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu.
- 10.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
- 10.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Būvdarbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Būvdarbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 10.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 10.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 10.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 10.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 10.13.5. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Līguma izpildē kopējā līgumcena veidosies no faktiski izpildīto un uzmērīto Darbu daudzuma un vienības cenām.
- 10.13.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visas pozīcijas.

- 10.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā publicētajām tāmes formām.
- 10.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda saskaņā ar 03.05.2017. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumu Nr.5. Visām Būvdarbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas
- 10.13.9. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendents ir jāņem vērā, ka atbilstoši 03.05.2017. Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam, to pielikumam Nr.5 tāmi paraksta divas personas (sastādītājs un pārbaudītājs), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
- 10.13.10. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 10.13.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto finanšu piedāvājuma tāmi, ja tāda ir publicēta.
- 10.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 10.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 10.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā
„Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”
identifikācijas numurs MNP2018/11
Aizliegts atvērt līdz 2018.gada 9.marta plkst.10.20.
- 10.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

11. Piedāvājumu saņemšana

- 11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.
- 11.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendents kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie

jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, skaidrojumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

13. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 13.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 13.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.
- 13.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentiem

14. Prasības pretendentiem:

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:
- 14.1.1. Atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta pirmajai daļai, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, [...], komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā. Konkrētajā gadījumā līguma izpildē ir jābūt tiesīgam strādāt elektroietaišu izbūves būvdarbu sfērā.
- 14.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā; Ārvalstu pretendenta un personāla kvalifikācijai jāatbilst reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
- 14.1.3. Piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs, kurš netiek iesaistīts būvdarbos, var nebūt reģistrēts kā būvkomersants.
- 14.1.4. Piedāvājumā norādītais būvspeciālists piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja būvspeciālists.
- 14.1.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai pretendenta piedāvājumā norādītais sertificētais būvspeciālists nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendentiem vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentiem ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt konkrētos darbus. Pasūtītājs dod pretendentiem samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 7.4.punktu) un līgumu slēdz tikai tad, kad ir konstatēts nepieciešamās reģistrācijas fakts.
- 14.2. Pretendents nolikuma pielikumā Nr.3 „Atlases prasības” norāda līguma izpildei paredzēto struktūru, pierāda atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām un iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajai daļai.
- 14.3. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo atbilstību atlases prasībām (3.pielikuma “Atlases prasības” 2.-3.punkti un to apakšpunkti), pretendentiem ir jāiegūst attiecīgās personas apliecinājums (noformējot to apliecinājuma vai vienošanās formātā) par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).

14.4. Ja piegādātājs balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi paredzamā līguma izpildei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai. Personas, kuras apņemas nodrošināt saimnieciskās un finansiālās iespējas paredzamā līguma izpildei, uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi. Par pierādījumu kalpo personu apliecinājums vai vienošanās, vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

14.5. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 13.panta sestajai daļai pēc savas izvēles izveidojas juridiskā statusā vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms līguma slēgšanas pretendents pasūtītājam iesniedz informāciju (skatīt nolikuma 7.4.punktu) atbilstoši izvēlētajai darbības struktūrai: informāciju par juridiskā statusa izveidošanas faktu vai sabiedrības līguma apliecinātu kopiju.

14.6. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Būvdarbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.

14.7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Būvdarbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.

14.8. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas apakšpunktiem.

14.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.

15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

15.3. Aizpildīta un parakstīta Finanšu piedāvājuma tāme saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem atbilstoši tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.

15.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” forma un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

15.5. Dokuments atbilstoši nolikuma 14.3.punktā un 14.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.

15.6. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 14.3. vai 14.4.punktā minēto dokumentu) parakstījis persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.

15.7. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

16. Pretendenta tiesības un pienākumi:

16.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.

16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos.

16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.

16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).

16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

- 16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 16.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam ir tiesības uzdot jautājumus par paredzamā līguma darbu izpildi citai personai tikai pasūtītāja rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs.
- 16.9. Ieinteresētajam piegādātājam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus. Pamatotas vajadzības gadījumā pretendents ir tiesīgs prasīt samērīgu termiņa pagarinājumu piedāvājuma skaidrojumu iesniegšanai.
- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 16.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Būvdarbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 17.5. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendents, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Gadījumā, ja vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju izvēlēsies pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja

- piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
- 17.8. Lai izvērtētu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija pārbauda visus finanšu un tehniskos piedāvājumus, veicot aritmētisko kļūdu pārbaudi, acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu un citu kļūdu pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai un Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punktam.
- 17.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 17.9.1.Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 17.9.2.Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 17.9.3.Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 17.9.4.Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.9.5.Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 17.9.6.Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 17.9.7.Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 17.9.8.Atkarībā no konkrētās situācijas iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu ar zemāko piedāvāto līgumcenu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.9.9.Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 17.9.10.Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 17.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.11. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Būvdarbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Būvdarbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda paredzēto Būvdarbu izpildes struktūru un vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamos Būvdarbus vai to kvalitāti, vai ir neatļauti grozījumi dotās

formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.

- 17.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Būvdarbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.12.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.12.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 17.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
 - 17.13.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 17.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 17.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
 - 17.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 17.16. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 17.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 17.19. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.20. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, pirms tiek paziņots lēmums, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu pēc lēmuma paziņošanas vai nenoslēdz līgumu atbilstoši nolikuma 7.4.punktā paredzētajam, tad iepirkumu komisija atsāk atlikušo piedāvājumu vērtēšanu.

18. Lēmuma paziņošana

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja

pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad paziņojums par pieņemto lēmumu tiek nosūtīts pretendentiem, lēmums tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

19. Iepirkumu komisijas tiesības:

19.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

19.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

19.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

19.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

19.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

19.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.

19.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.16.punkta prasībām.

20. Iepirkumu komisijas pienākumi:

20.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai un atsaukt savu dalību iepirkumā.

20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

20.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

20.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 20.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercenoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 20.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
„Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”
identifikācijas numurs MNP2018/11

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Būvdarbus atbilstoši Būvniecības dokumentācijai un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu (bez PVN):

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve
Līgumcena <i>euro</i> bez PVN	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Būvdarbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā doto darbu daudzumu sarakstu, 4.pielikuma „Līguma projekts”, tā pielikuma “Būvniecības dokumentācija” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Būvdarbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Būvdarbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Būvdarbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, kods, konta Nr.

Iepirkums “Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”,
identifikācijas numurs MNP2018/11

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir lokālajā tāmē dotie Darbu daudzumu saraksti, kuri ir aizpildīti atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmju formām, kuras publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2018/11) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (tāmes formas nolikumam tiek pievienotas atsevišķi, publicētas MS xls dokumenta failā):
Tāme “Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”.

euro

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2018. gada ____.

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un par citām līguma izpildē paredzētām <u>personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai par <u>apakšuzņēmējiem</u>), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ² , vai lielais uzņēmums (informācija statistikai)	Norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā oficiālā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
Pretendents -			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

- 2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) objektā līdzīgu būvdarbu izpildē. Par līdzīgiem darbiem ir uzskatāmi elektroietaišu būvdarbi ēkā par summu vismaz 15 000 *euro* apmērā.
- 2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu.
- 2.3. Informāciju par objektu, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajām prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerālu uzņēmēju) atsauksmes kopija, kas apliecina atbilstību 2.1.punkta prasībām.

3. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzēto attiecīgā būvniecības jomā sertificēto personālu - atbildīgo būvdarbu vadītāju:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana		

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

³ Gadījumā, ja būvdarbu veicēja pasūtītājs ir ģenerālu uzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerālu uzņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar būvatļaujā norādīto būvdarbu izpildītāju.

Iepirkums "Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve", identifikācijas numurs MNP2018/11

- 3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā un līguma izpildē tiek piesaistīta kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.
- 3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:
- 3.3.1. Šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN
- 3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā reglamentētā profesijā.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

- 4.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamās līguma daļas, tostarp arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamās līguma daļas. Apakšuzņēmēju veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 4.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontakta informācija un pārstāvētā persona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”
Madonā

2018.gada ____.

Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____punktu rīkojas _____(amats) _____(vārds uzvārds), (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____(amats) _____(vārds uzvārds), (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/11 “Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas ____2018.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā (turpmāk – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs - Izpildītāja norīkota persona Izpildītāja vārdā vada Būvdarbu izpildi būves vietā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 1.2. Būvuzraugs - Pasūtītāja nolīgta persona, kura uzrauga Būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojekta dokumentācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumu.
- 1.3. Būves vieta vai objekts – Būvdarbu tiešās izpildes vieta, kuru veido būvlaukums un būve.
- 1.4. Būvlaukums – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija būves vietā un citas teritorijas, kurās notiks vai notiek Būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 1.5. Būve – Dzelzavas pamatskola, adrese: “Dzelzavas pils, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873. Būve ir Valsts nozīmes kultūras piemineklis, Būvdarbu veikšana ir pakļauta Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas lēmumiem.
- 1.6. Būvniecības dokumentācija – SIA “DN Wats” izstrādātais būvprojekts tehniskā shēma “Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve”.
- 1.7. Defekts - jebkuras izpildīto Būvdarbu daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.8. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.9. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot Latvijas Republikā noteiktās svētku dienas.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas saskaņā ar Būvniecības dokumentāciju un Iepirkuma dokumentiem veikt būvdarbus objektā, turpmāk – Būvdarbi.
- 2.2. Būvdarbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, būvizstrādājumu, materiālu un iekārtu piegādi, uzstādīšanu, pieslēgšanu, ieregulēšanu, palaišanu, būves vietas apsargāšanu, sakārtošanu un būves nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izpildedokumentācijas, tostarp arī atbilstību apliecināšanas dokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, un citas darbības, kuras ir vajadzīgas pilnīgai Būvdarbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši Būvniecības dokumentācijai un Iepirkuma dokumentiem veikti Būvdarbi objektam un ekspluatācijā nodota būve.
- 2.4. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, piemēram, par konstatēto defektu novēršanu, labošanu, par Būvdarbiem piedāvāto būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Būvniecības

dokumentācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

- 2.5. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja vien Būvniecības dokumentācijā nav paredzēts citādi.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā Līgumcena par Līguma 2.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (summa vārdiem), pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā ir *euro* (summa vārdiem) apmērā, kas kopā veido Līguma summu *euro* (summa vārdiem).
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir/nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro ... apmērā*).
- 3.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Būvdarbu izpildi tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Būvdarbiem atbilstoši Līguma līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktajai līgumcenai un Līguma 4.5.punktam.
- 3.6. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem Būvdarbiem (pozīcijām) cenas nosaka sekojoši:
- 3.6.1. Līgumā esošiem Būvdarbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem Būvdarbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā, t.sk. vienības cena, virsziedumi un peļņa;
- 3.6.2. Līgumā sākotnēji neesošiem būvdarbiem (pozīcijām) un tādiem, kurus nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem būvdarbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar izmaksu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis arī būvuzraugs, un salīdzina ar līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai ar citām tirgū esošām cenām;
- 3.6.3. Par izmaiņām, kuras nav apstiprinājis būvuzraugs un Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs līgumcenu par Būvdarbu izpildi samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildīto Būvdarbu daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas kārtība ir šāda:
- 4.2.1. Katra izpildīto Būvdarbu daļa tiek pieņemta ar nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie Būvdarbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas, būvuzrauga puses parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto Būvdarbu izpildedokumentāciju.
- 4.2.2. Izpildīto Būvdarbu daļas pieņemšana (kopsummā līdz 90 % (deviņdesmit procentu) apmērā) notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 10.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.
- 4.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpildīto Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildīto Būvdarbu daļu, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto Būvdarbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrēto Būvdarbu daļu.
- 4.2.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrētās Būvdarbu daļas nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Būvdarbu daļas samaksu.
- 4.2.5. Paveikto Būvdarbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar spēkā esošiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

4.3. Maksājumu par pieņemtajiem Būvdarbiem kārtība ir sekojoša:

- 4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par pieņemto Būvdarbu daļu atbilstoši tās apmēram Izpildītāja finanšu piedāvājumā Iepirkumā vai attiecīgi izmaiņu aktā. Starpizpildēs pieņemto Būvdarbu un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90 % (deviņdesmit procentus) no kopējās līgumcenas, ieskaitot grozījumus, ja tādi ir bijuši.
- 4.3.2. Pasūtītājs Būvdarbu izpildi pēdējās daļas pieņemšanu un atlikušo veic līgumcenas par samaksu (gala maksājums) Izpildītājam tikai pēc pilnīgas Būvdarbu pabeigšanas (tostarp arī Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas) un būves nodošanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3.3. Gala maksājums par veiktajiem Būvdarbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam un 3.6.punkta apakšpunktiem, un izmaksāts Līguma 4.3.2.apakšpunktā un 4.5.punktā paredzētajā kārtībā. Ja pēc gala maksājuma aprēķina tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir samaksājis vairāk, nekā Izpildītājam pienākas, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Līguma 4.5.punktā paredzētajam.
- 4.3.4. Pasūtītājam ir jāveic starpmaksājumu samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic pēdējās Būvdarbu daļas atlikusī samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma 4.3.2.punktā paredzēto nosacījumu izpildes.
- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Būvdarbu un būves vietas pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Būvdarbu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir objektīvi pamatotas. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājam būves vieta ir jānodod, bet Izpildītājam tā ir jāpieņem pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas. Būves vietas nodošanas datums ir Būvdarbu izpildes termiņa pirmā diena, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš nav paziņojis par tā pārcelšanu.
- 5.2. Būvdarbi būves vietā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās pieņemšanas.
- 5.3. Būvdarbu izpildes termiņš ir laika posmā no 11.06.2018. līdz 27.07.2018. Ja Pasūtītāja vainas dēļ kavējas būves vietas nodošana pirms Būvdarbu uzsākšanas datuma, tad Būvdarbu izpildes gala termiņš tiek pagarināts atbilstoši Pasūtītāja kavējumam (apliecina būves vietas pieņemšanas un nodošanas akts).
- 5.4. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Būvdarbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem Būvdarbiem un iesniegtai izpildedokumentācijai. Būves nodošanu ekspluatācijā var veikt pēc Būvdarbu izpildes termiņa beigām, tomēr bez objektīva pamatojuma nekavējot objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 5.5. Būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina visu Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts, pēc kura Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod būves vietu atpakaļ Pasūtītājam.
- 5.6. Būvdarbu izpildē ir jāievēro Būvdarbu izpildes gala termiņš un arī starptermiņi atbilstoši Būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.7. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 5.7.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 5.7.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.

- 5.7.3. Ja Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 5.7.4. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 5.7.5. Ja Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kas tieši ietekmē Būvdarbu izpildi un ko Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 5.8. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.9. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus, tomēr ievērojot samērīgu termiņu.
- 5.10. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru/s atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 6.punktu.
- 6.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut viens no minēto noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbiem:
- 7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu

veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Būvdarbu uzsākšanai.

- 7.1.2. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2014.noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 "Darbu veikšanas projekts", saskaņot to ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas. Vajadzības gadījumā Būvdarbu veikšanas projekts ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 7.1.3. Izpildītājs kārtoti visas Būvdarbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 7.1.4. Ar Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti lēpīrkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.6. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Būvdarbu izpildes brīdī, Darbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu.
- 7.1.7. Būvdarbu daudzumu sarakstā norādīto Būvdarbu izpilde, būvizstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus būvizstrādājumus un citus materiālus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.8. Būvdarbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts būvniecības dokumentācijā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas būvniecības dokumentācijā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi un materiāli.
- 7.1.9. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ekspluatācijas īpašību deklarāciju vai citu attiecīgā materiāla kvalitātes atbilstību apliecinošu dokumentu.
- 7.1.10. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju instrukcijām.
- 7.1.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Būvdarbiem saistīto izpildedokumentāciju, tostarp arī shēmas, būvizstrādājumu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.12. Būvniecības dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.13. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda Būvdarbu veida izpilde vai būvizstrādājumi, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.

- 7.1.14. Izpildītājs apņemas nepieļaut Būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.15. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Būvdarbu izpildi saistītās sanāksmēs.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 7.1.17. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.1.18. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu izpildītajos Būvdarbos.
- 7.1.19. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem Būvdarbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar būves vietu un pieguļošo teritoriju:
 - 7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būves vietu noteiktajā termiņā (Līguma 5.1.punkts), abpusēji parakstot būves vietas nodošanas un pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būves vietu un visas citas Līguma izpildē iesaistītās teritorijas. Līdz Būvdarbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būves vietu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
 - 7.2.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju būves vietai un citām ar Būvdarbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu, Būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.
 - 7.2.3. Būves vietā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, pareizai būvniecības dokumentācijai, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijām, sertifikātiem, izpildes pārbaužu aktiem u.c. dokumentiem, ko nosaka normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būves vietā un saturu.
 - 7.2.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāpārliecinās par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu, ievērojot tehniskos noteikumus.
 - 7.2.5. Būvdarbu laikā nav jānodrošina būves vietā esošās iestādes nepārtraukta darbība, t.i., skolas darbība, jo Būvdarbi notiek skolēnu brīvlaikā, tomēr Būvdarbu grafiks ir jāaskaņo ar iestādes vadītāju un Pasūtītāju.**
 - 7.2.6. Izpildītājs veic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) laikā, kad būvobjekts ir nodots Izpildītājam.
 - 7.2.7. Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietā esošo būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu.
 - 7.2.8. Izpildītājam regulāri ir jāveic būves vietas un ar Būvdarbu izpildi saistīto teritoriju sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana.
 - 7.2.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie Būvdarbi, piegādātie būvizstrādājumi un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo īpašumu izmantošanai un netiktu izdarīts kaitējums videi, lai netiktu izdarīti bojājumi būves vietas apkārtnē esošiem apstādījumiem un citam labiekārtojumam.
 - 7.2.10. Izpildītājs apņemas ievērot būves vietas iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no Būvdarbu izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju puses.
 - 7.2.11. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu būves, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.

- 7.2.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Būvdarbu pabeigšanas sakārtot būves vietu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tās stāvoklis nekādā ziņā nebūtu sliktāks, nekā pirms būves vietas pieņemšanas.
- 7.3. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Līguma izpildi:
- 7.3.1. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Būvdarbu kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Būvdarbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, vai citu.
- 7.3.2. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.3.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaņu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 7.3.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Būvdarbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbu veikšanu:
- 8.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvizstrādājumu, materiālu atbilstību un veikto Būvdarbu atbilstību prasībām un nesaskaņot tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.1.2. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Būvdarbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru.
- 8.1.3. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu defektu aktu, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
- 8.1.4. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus Būvdarbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto Būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
- 8.1.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbu turpmāku izpildi, nepagarinot par šo laiku Būvdarbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
- 8.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomaņu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomaņu, kurš atkārtoti pavisā pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, videi vai Būvdarbu kvalitātei, vai tiek pieļauti būtiski defekti Būvdarbos, vai tiek izmantoti neatbilstoši vai nekvalitatīvi būvizstrādājumi, konstrukcijas, iekārtas u.c.
- 8.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbiem:
- 8.2.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās.
- 8.2.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Būvdarbu izpildes vietai.
- 8.2.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.2.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.2.5. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 8.2.6. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.

- 8.2.7. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.2.8. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.2.9. Lai nodrošinātu Būvdarbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Būvdarbu daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta piektās daļas izslēgšanas noteikumiem, cikdaudz tas konkrētā gadījumā ir jāveic atbilstoši likumā paredzētajam. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līguma pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.

- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktiem, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Būvdarbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, Būvdarbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konstatēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai un attiecīga lēmuma pieņemšanai.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas, ja termiņš ir beidzies, var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas, ja termiņš ir beidzies, vienpusēji atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Būvdarbu uzsākšanas termiņu, starptermiņu vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas.
- 11.3.2. Būvdarbu izpildījums neatbilst Līgumam, šis defekts nav novērsts vai nevar tikt novērsts Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas viņam liedz vai liegs turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu normas attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, nesaņem saskaņojumu attiecībā uz atbildīgo būvdarbu vadītāju vai uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti, vai nenodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja esamību objektā atbilstoši Līgumā paredzētajam, u.c.;
- 11.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas) neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.8. Ja Būvdarbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 11.3.9. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.3.10. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas atkāpties no Līguma, ja ir iestāties kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā vienu maksājuma termiņa apmēru un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
 - 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas) neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 11.6. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas Puses rīkojas sekojoši:
 - 11.6.1. Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, 15 (piecpadsmit) dienu laikā nodot Pasūtītājam paveiktos būvdarbus, sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu Izpildītāja rīcībā esošo Būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu.
 - 11.6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par būves vietas uzturēšanu līdz brīdim, kad tā ar nodošanas un pieņemšanas aktu tiek nodota Pasūtītājam.
 - 11.6.3. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.1.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būvobjektu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
 - 11.6.4. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem Būvdarbiem.
- 11.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas būves vieta un tās materiālās vērtības ar pieņemšanas un nodošanas aktu tiek nodotas Izpildītājam. Līdz būves vietas nodošanai atpakaļ

Iepirkums "Dzelzavas pamatskolas iekšējās elektroinstalācijas pārbūve",
identifikācijas numurs MNP2018/11

Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.

- 12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būves vietā un citās Būvdarbu veikšanas teritorijās, vai kādā citā veidā pārkāpis normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.4. Par Būvdarbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no nenodoto Būvdarbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Būvdarbu izpildei noteiktais termiņš.
- 12.5. Par pieņemto Būvdarbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.7. Līgumsoda kopējā summa katrai Pusei nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 14.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses atbildīgajai personai par Līguma izpildi personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.2. Visas vēstules, kas nogādātas uz Līgumā norādītajām vai citām paziņotām adresēm, uzskatāmas par saņemtām:
 - 15.2.1. to nosūtīšanas dienā, ja tās izsniegtas personīgi;
 - 15.2.2. nākamajā darba dienā, ja vēstule pa e-pastu vai faksu nosūtīta ārpus normālā darba laika;

- 15.2.3. 7. (septītajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tā izsūtīta ierakstītā pasta sūtījumā, vai 2.(otrajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tā izsūtīta ierakstītā prioritārā pasta sūtījumā.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Būvdarbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto atbildīgo personu kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 15.4. Būvdarbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Līguma ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu, kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt atbildīgo personu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 15.6. Pušu atbildīgās personas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir:	Fakss, ja ir:
e-pasts:	e-pasts:

- 15.7. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (turpmāk – būvsapulces). Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces. Par to laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.
- 15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Būvdarbu uzsākšanas.
- 15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvaldes ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles - citā pašvaldības ēkā. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresu pārskatu (tajā ir jāiekļauj aktualizēts Būvdarbu veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos Būvdarbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Būvdarbu izpildei).
- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses viņa pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie Būvdarbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. GARANTIJAS

- 16.1. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā. Izpildītājs garantē, ka Būvdarbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas termiņā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā Līgumā paredzētajā garantijas termiņā.
- 16.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Būvdarbu, tostarp arī uz būvizstrādājumiem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis Būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus un materiālus.

- 16.3. Pasūtītājs par garantijas termiņā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būves vietā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam būves vietā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 16.4. Ja garantijas laikā būvē atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo Būvdarbu, būvizstrādājumu vai materiālu rezultātā, tad saskaņā defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs, un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.
- 16.5. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un pēc nosūtīšanas tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
- 16.5.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatotu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 16.5.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam: Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piedādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 16.6. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.
- 16.7. Ja Pasūtītājs garantijas termiņā būvē veic būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
- 17.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 17.3. Līguma valoda un darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.4. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem Būvdarbiem, to kvalitāti.
- 17.5. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.7. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs - pie Izpildītāja.

18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 18.1.1. Līgums;
- 18.1.2. Līguma Pielikumi:
- 18.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste Iepirkumā” (kopija uz ... lapām);
- 18.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Būvniecības dokumentācija” (Līgumam pievieno atsevišķi);
- 18.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā” (kopija uz ... lapām; Līgumam pievieno atsevišķi).
- 18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecinājoši dokumenti, u.c. dokumenti.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums
<i>Parakstīšanas datums</i>	<i>Parakstīšanas datums</i>