

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 16.augustā
Protokols Nr. MNP2017/34_ERAF-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

„Projektēšanas un autoruzraudzības darbu izpilde projektam “Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/34_ERAF

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
11.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
13.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

14.	Prasības pretendentiem.....	7
15.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	9
18.	Lēmuma paziņošana.....	11
19.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma	13
Pielikums Nr.2 “Atlases prasības” forma	15
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	17
Līguma projekta 1.pielikums „Projektēšanas uzdevums”	29

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojumu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic savām, Madonas novada pašvaldības, vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/34_ ERAF.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Gerda Kvanta, e-pasts gerda.kvanta@madona.lv, tālr.26399923; Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir būvprojekta “Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā” izstrāde un autoruzraudzība būvdarbu laikā atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: galvenās CPV kods 71240000-2 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi.); papildu kods 71300000-1 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - Inženiertehniskie pakalpojumi.).

5.3. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.4. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.5. Līguma projektēšanas Darbu izpildes vieta ir Izpildītāja darbības vieta; sanāksmes, kas paredzētas līguma izpildes laikā, un iesniedzamo dokumentu (tostarp būvprojekta) iesniegšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV – 4801.

5.6. Līguma autoruzraudzības darbu izpildes vieta ir būvobjekta adrese: Saieta laukums 2A, Madona, Madonas novads, LV – 4801.

6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

6.1. Pēc ieinteresēto piegādātāju vēlmes objekts ir pieejams apskatei objekta apskates sanāksmēs, kuras tiek organizētas tikai iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2017.gada 4.septembrī plkst.14:00**, interesentiem pulcējoties pie objekta, adrese: Saieta laukums 2A, Madona, Madonas novads, LV-4801.

6.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, iepriekš vienojoties ar iepirkumā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksmei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.

6.4. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

6.5. Jautājumus un atbildes pasūtītājs publicē pašvaldības mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.2.punktam.

7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

- 7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 7.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2017.gada oktobrī.
- 7.3. Līguma Darbu izpildes termiņi ir noteikti līguma projektā un Projektēšanas uzdevumā.
- 7.4. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Ja pastāv kāds no nolikuma 14.1.5.punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad pasūtītājs dod pretendentsam laiku 10 (desmit) darba dienas no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, lai pretendents varētu veikt reģistrāciju attiecīgā valsts reģistrā un rakstiski informēt pasūtītāju par reģistrācijas faktu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.
- 7.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.7. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 7.8. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantu un līguma projektā paredzēto, līgumā var tikt veikti grozījumi, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu tā pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un pieļaujamību, norādot konkrētu piemērojamo Publisko iepirkumu likuma normu, iepirkuma dokumentu noteikumu.

8. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:

- 8.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF), specifiskais atbalsta mērķa 5.6.2. “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros projekta “Madonas biznesa attīstības centra izveide, pārbūvējot degradētu ēku” īstenošanai paredzētais finansējums (īstenošana saskaņā ar Ministru kabineta 10.10.2015.noteikumiem Nr.645).

Piedāvājums un tā iesniegšana

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 15.septembra plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 15.septembra plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 10.1. Piedāvājums ir jāgatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iekāojumā)).
- 10.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:

- 10.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
- 10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 10.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:
 - 10.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 10.4.3. Tas ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 10.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 10.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 10.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 10.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 10.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 10.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 10.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 10.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 10.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
 - 10.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
 - 10.13.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
 - 10.13.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāizpilda nolikuma 1.pielikuma tabulā, norādot pamatotu cenu katrai darbu daļai pozīcijai.

- 10.13.7. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums detalizācija vai tml.
- 10.13.8. Piedāvājumā darbu sarakstu nedrīkst pārsaukt, dzēst, vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā piedāvājumu sagatavošanas laikā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā pretendents ir pienākums izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto formu.
- 10.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 10.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 10.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā
„Projektēšanas un autorizraudzības darbu izpilde projektam “Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā””
identifikācijas numurs MNP2017/34_ERAF
Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 15.septembra plkst.10.20.
- 10.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

11. Piedāvājumu saņemšana

- 11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.
- 11.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendents kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

13. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 13.1. Piegādātājam, kas par iepirkuma dokumentiem vēlas saņemt atbildi uz jautājumu vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā gerda.kvanta@madona.lv vai Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 13.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

13.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentiem

14. Prasības pretendentiem:

14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:

14.1.1. Atbilstoši Ēku būvnoteikumu 11.punktam un Vispārīgo būvnoteikumu 26.punktam pretendents var būt būvprojekta izstrādātājs, būvkomersants vai būvspeciālists atbilstošā būvprojektēšanas jomā. Konkrētajā gadījumā paredzamā līguma izpildē būs jānodrošina būvspeciālisti ar būvprakses sertifikātu šādās darbības sfērās: arhitekta prakse, ēku konstrukciju projektēšana, elektroietaišu projektēšana, siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšana. Iepirkuma piedāvājumā atbilstībai atlases prasībām ir jānorāda nolikuma 2.pielikuma 2.punkta tabulā prasītie būvspeciālisti.

14.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā; Ārvalstu pretendenta un personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai.

14.1.3. Piegādātāju apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants un/vai būvkomersants.

14.1.4. Piedāvājumā norādītais būvspeciālists piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja būvspeciālists.

14.1.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir pienākums pirms līguma slēgšanas (atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.5.punktam) nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os vai veikt citas vajadzīgās darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt konkrētos darbus šādos gadījumos:

14.1.5.1. Ja pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgi Būvspeciālistu reģistrā;

14.1.5.2. Ja pretendenta piedāvājumā norādītais sertificētais būvspeciālists nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendentiem vai attiecīgi apakšuzņēmējam nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un netiek piesaistīts kā apakšuzņēmējs.

14.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:

14.2.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

14.2.2. norāda galveno dalībnieku/s un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kārtot maksājumus, tostarp saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

14.2.3. norāda katru piegādātāju apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

14.3. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošām nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” noteiktajām prasībām.

14.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu atbilstību atlases prasībām (2.pielikuma “Atlases prasības” 2..punkts un tā apakšpunkti), pretendentiem ir jāiegūst attiecīgās personas apliecinājums (noformējot to apliecinājuma vai vienošanās formātā) par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).

- 14.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 14.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 14.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 14.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.
- 15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 15.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti, ja attiecināms.
- 15.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.2.punktā noteiktajam, attiecināma piegādātāju apvienības gadījumā.
- 15.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 15.6. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 14.2. un 14.4.punktā minēto vienošanos) parakstījis persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.
- 15.7. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

16. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 16.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos.
- 16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).
- 16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 16.8. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam ir tiesības uzdot jautājumus par paredzamā līguma darbu izpildi citai personai tikai pasūtītāja rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs objekta apskatei.
- 16.9. Ieinteresētajam piegādātājam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).

- 16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 16.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu atbilstības un spēju pārbaudi, paredzēto darbu izpildes struktūru un kārtību, piedāvājuma noformējuma novērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 17.5. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 17.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 17.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 17.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma līgumcenu, kas iegūta summējot vienības cenas, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 17.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.

- 17.7.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 17.7.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 17.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 17.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 17.8. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.9. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.10. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda paredzēto darbu izpildes struktūru, kārtību, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.10.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver pirms piedāvājumu iesniegšanas pie iepirkuma dokumentiem publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 17.10.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.10.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.10.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 17.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 17.11.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par

- piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 17.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.13. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 17.14. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 17.16. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 17.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.19. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

18. Lēmuma paziņošana

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

19. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 19.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ieviejojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 19.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 19.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta

- pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 19.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.
- 19.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 19.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 19.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 19.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.16.punkta prasībām.

20. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 20.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 20.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 20.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 20.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma
**„Projektēšanas un autoruzraudzības darbu izpilde projektam “Madonas biznesa
 attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā”**,
 identifikācijas numurs MNP2017/34_ERAF.

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – izstrādāt būvprojektu “Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā” un veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN (euro)	Izpildes laiks (kalendārās nedēļas vai dienas)	Atbildīgais speciālists (norādīt vārdu, uzvārdu)
1.	Būvprojekta izstrāde un saskaņošana			
2.	Autoruzraudzības darbu izpilde		10 mēneši	
3.	Kopējā līgumcena bez PVN		X	Atbildīgais būvprojekta vadītājs
4.	PVN 21 %			
5.	Summa kopā ar PVN 21 %			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tostarp arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” un tā 1.pielikuma „Projektēšanas uzdevums” ar pielikumiem detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus, riskus un aprēķinājuši visas izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkums "Projektēšanas un autoruzraudzības darbu izpilde projektam "Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā", identifikācijas numurs MNP2017/34_ERAF

6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercenoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

Norādīt ziņas (nosaukums un reģistrācijas numurs) par <u>pretendentu</u> un par <u>citām līguma izpildē paredzētām personām</u> (piegādātāju apvienības dalībniekiem un/vai par apakšuzņēmējiem), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ²	Norādīt reģistrācijas numuru Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā publiskajā reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
Pretendents -			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus atbilstoši līgumā paredzētajam.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

2.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzētās attiecīgā būvniecības jomā sertificētās personas un atbildīgo būvprojekta vadītāju:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Atbildīgais būvprojekta vadītājs		
2.	Arhitekta prakse		
3.	Ēku konstrukciju projektēšana		
4.	Elektroietaišu projektēšana		
5.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana		
6.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšana		

2.2. Ja 2.1.punkta tabulā norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā un līguma izpildē tiek piesaistīta kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

2.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendenta (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

2.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

- 2.3. Ja 2.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts attiecīgā Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 2.2.1.un 2.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:
- 2.3.1. Katra šī pielikuma 2.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN
- 2.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. Pretendents apliecina arī, ka iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu vai attiecīgi informēs par atteikumu izsniegt atļauju, tiklīdz speciālists to saņems, ja pastāvēs normatīvajos aktos paredzēts gadījums, kad attiecīgais speciālists savu darbību drīkst uzsākt tikai pēc atļaujas saņemšanas no atzīšanas institūcijas.

3. Apakšuzņēmēju saraksts

- 3.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamās līguma daļas, tostarp arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamās līguma daļas. Apakšuzņēmēju veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 3.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“Projektēšanas un autoruzraudzības darbu izpilde projektam “Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā””

Madonā

2017.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____punktu rīkojas _____(amats) _____(vārds uzvārds), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/34_ERAF “Projektēšanas un autoruzraudzības darbu izpilde projektam “Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF) specifiskais atbalsta mērķa 5.6.2. “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros projektu ““Madonas biznesa attīstības centra izveide, pārbūvējot degradētu ēku” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem līdzekļiem, darbaspēku un citiem resursiem apņemas izstrādāt būvprojektu “Madonas biznesa attīstības centra izveide Saieta laukumā 2A, Madonā”, būvobjekta adrese: Saieta laukums 2A, Madona, Madonas novads, LV-4801, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1), turpmāk tekstā – Būvprojekts, kas ietver būvprojektu minimālā sastāvā un būvprojektu pilnā sastāvā, turpmāk tekstā – Projektēšanas darbi, un veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā, turpmāk tekstā – Autoruzraudzības darbi, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma dokumentu noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.
- 1.2. Līguma objekts Projektēšanas darbos ir atbilstoši Projektēšanas uzdevumam izstrādāts, kvalitatīvs Būvprojekts, kuram ir sniegts pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums un par kuru būvvalde ir pieņēmusi lēmumu par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 1.3. Līguma objekts Autoruzraudzības darbos ir kontrole objektā, lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši Būvprojektam, tostarp Būvprojekta dokumentācijas izskaidrošana būvniecības dalībniekiem un konstatēto neskaidrību, nepilnību vai kļūdu novēršana, sākotnēji neparedzētu situāciju risināšana. Autoruzraudzību veic atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, būvnoteikumiem un Līguma noteikumiem.
- 1.4. Būvprojektā izdarītās izmaiņas, skaidrojumi, precizējumi, labojumi papildinājumi un grozījumi ir uzskatāmi par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, tostarp arī par Būvprojektā konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, kļūdainu risinājumu labošanu, par skaidrojumu sniegšanu par Būvprojektu, par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi, kuru nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs, par būvdarbiem piedāvāto materiālu, iekārtu atbilstības noteikšanu, citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši nosauktas, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Līgumcena par Projektēšanas darbiem (tostarp, inženierizpēte (ja nepieciešama) un Projektēšana) ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kopējā summa par Projektēšanas darbiem ir *euro* (summa vārdiem).
- 2.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbiem ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kopējā summa par Autoruzraudzības darbiem ir *euro* (summa vārdiem).
- 2.3. Kopējā Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kas veido kopējo Līguma summu *euro* (summa vārdiem).
- 2.4. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir/nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro apmērā*).
- 2.5. Līgumcenā par Autoruzraudzības darbiem ir iekļautas izmaksas par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi. Šādu risinājumu, zīmējumu nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 2.6. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 2.7. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 2.8. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtiem Darbiem atbilstoši Līguma 3.3.punktā noteiktajai līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktai līgumcenai un Līguma 3.4.punktam.
- 2.9. Līguma grozījumu gadījumā cenas nosaka sekojoši:
 - 2.9.1. Projektēšanas darbiem - Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvāto un pamatoto cenu, salīdzinot ar līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai citas tirgū esošās cenas;
 - 2.9.2. Par grozījumiem, kurus nav apstiprinājis Pasūtītājs, samaksa nepienākas.
 - 2.9.3. Autoruzraudzības darbiem - ja Projektēšanas uzdevuma 5.2.punktā noteiktais būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts tāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar Izpildītāja Līguma saistību pārkāpumu, par pagarināto Autoruzraudzības darbu izpildes periodu veic ikmēneša samaksu, kas ir proporcionāla līguma 2.2.punktā paredzētās līgumcenas par Autoruzraudzības darbiem mēneša vidējam apmēram.

3. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītie Projektēšanas un Autoruzraudzības darbi tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Izpildītājs ikreiz sagatavo Nodošanas un pieņemšanas aktu un no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam kopā ar pavadvēstuli un aktam pievienotajiem attiecīgajiem dokumentiem, piemēram, Būvprojekta dokumenti, inženierizpētes dokumenti, būvniecības dokumenti, atzinumi, iesniegumi u.c., un tiem pievienojamie dokumenti.
- 3.2. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu Darbu daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā:
 - 3.2.1. Projektēšanas darbiem 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās līgumcenas par Projektēšanas darbiem. Starpmaksājumu veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvatļaujas saņemšanas no būvvaldes.
 - 3.2.2. Atlikušo maksu par Projektēšanas darbiem veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvatļaujas, kurā būvvalde ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, saņemšanas.
 - 3.2.3. Autoruzraudzības darbiem - proporcionāli būvdarbu izpildes daļai. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā akta saņemšanas veic starpmaksājumu vai attiecīgi - rakstiski sniedz pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai.
 - 3.2.4. Ja par Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu rakstiski nav sniedzis pamatojumu

veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgo darbu apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļu.

- 3.2.5. Pasūtītājs veic pēdējās Darbu daļas samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc parakstīta akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas, Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas.
- 3.3. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 3.5. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus maksājumu veikšanai par pieņemtiem Darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Maksājumu termiņu neskaita, ja rēķins nav iesniegts vai ja tas ir nepareizs. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 3.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta piektajai daļai Pasūtītājs paredz iespēju samaksu pārskaitīt tieši apakšuzņēmējam, par attiecīgo summu samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu. Maksājumu veic uz apakšuzņēmēja iesniegta rēķina pamata, ja Izpildītājs tam rakstiski piekrīt un Pasūtītājs nav Izpildītājam samaksājis visu konkrēto darbu daļas summu. Šāda samaksa nedrīkst pārsniegt ar Pasūtītāju saskaņoto apakšuzņēmējam nodoto darbu apjomu. Samaksu veic Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 3.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā vai attiecīgi rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 4.2. Darbu izpildes termiņi ir noteikti Projektēšanas uzdevuma 5.1. un 5.2.punktā.
- 4.3. Laiks, kas Pasūtītājam ir vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvekspertīzei un būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā. Tāpat Projektēšanas termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad projektētājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 4.4. Autoruzraudzības darbi notiek būvdarbu laikā. Pasūtītājs pēc Būvprojekta izstrādes noteiks būvdarbu izpildes periodu un, līdz ar to, Autoruzraudzības darbu izpildes periodu, ņemot vērā Projekta ieviešanas grafiku un būvdarbu veikšanai vajadzīgo laiku.
- 4.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 4.5.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 4.5.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
 - 4.5.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
 - 4.5.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
 - 4.5.5. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
 - 4.5.6. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 4.5.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, Darbu izpildi kavējusi trešo personu vai iesaistīto institūciju saskaņojumu neesamība.
 - 4.5.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.

- 4.6. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā konkrēto tehnoloģisko procesu, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c.apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzētos termiņus.
- 4.7. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Pirms Projektēšanas darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma 4.2.punktu iesniegt būvspeciālista, kurš veic Būvprojekta vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 5.3. Pirms Autoruzraudzības darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 5.5. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Izpildītājam ir pienākums no Būvprojekta sagatavošanā un īstenošanā iesaistītajām atbildīgajām institūcijām pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus, saņemt visus saskaņojumus, sagatavot būvniecības iesniegumu ar pielikumiem, veikt Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanu minimālā sastāvā un veikt Būvprojekta izstrādi pilnā sastāvā, ievērojot būvatļaujā noteiktos nosacījumus, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju, labot būvprojekta dokumentāciju atbilstoši ekspertīzes veicēja norādījumiem, kā arī izpildīt visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 6.2. Veikt Projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 6.3. Izpildītājam veikt Būvprojekta izstrādei nepieciešamos inženierizpētes darbus un iegūt to informāciju, kuru nav izsniedzis Pasūtītājs, bet kura ir vajadzīga Līguma Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 6.4. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas Būvprojekta izstrādātājam un autoruzraugam noteikti Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citos normatīvajos aktos.
- 6.5. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.

- 6.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs gan Projektēšanas, gan Autoruzraudzības darbu izpildes laikā.
- 6.7. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību.
- 6.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 6.9. Izpildītājam ir pienākums Būvprojekta dokumentāciju Pasūtītājam iesniegt Projektēšanas uzdevuma 4.10.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par atsevišķu papildus samaksu, kas nepārsniedz faktiskās izgatavošanas izmaksas.
- 6.10. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Būvprojektā vai tā risinājumos, Izpildītājam ir pienākums tās novērst iespējami īsā termiņā, ievērojot arī Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā paredzēto.
- 6.11. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniegt skaidrojumus, precizējumus par Būvprojektu vai labot nepilnības Būvprojektā, kuras konstatētas būvdarbu publiskā iepirkuma laikā.
- 6.12. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā, kas ir jāiesniedz Pasūtītājam Projektēšanas uzdevuma 4.10.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā.
- 6.13. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu un/vai būvniecības izmaksu grozīšanu.
- 6.14. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Darbiem pienācīgu kvalitāti un ievērot Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības darbu izpildes starptermiņus un gala izpildes termiņus atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 5.1.un 5.2.puktiem.
- 6.15. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 6.16. Autoruzrauga pienākumi:
 - 6.16.1. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības veicēju/s.
 - 6.16.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumu par autoruzrauga norīkošanu.
 - 6.16.3. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
 - 6.16.4. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
 - 6.16.5. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārlicināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir Būvprojekta pareiza dokumentācija aktuālā redakcijā.
 - 6.16.6. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās apsekojuma rezultātus (neatbilstības, atkāpes vai pārkāpumus, vai cits), kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus, norādot konkrētos risinājumus. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
 - 6.16.7. Sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 6.16.8. Piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām vai Pasūtītāja pieprasījumu.
 - 6.16.9. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei ir jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jādod pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma uzdošanas, ja Līgumā nav noteikts īsāks termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.
 - 6.16.10. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildē sniegt atzinumus par konkrētu būvniecībā piedāvāto materiālu un/vai iekārtu atbilstību Būvprojektam un to ietekmi uz Projektā sasniedzamajiem mērķiem.

6.16.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm vai neatbilstībām Būvprojektam, vai citiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Pasūtītājam ir pienākums pirmajā būvsapulcē nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kura ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 7.2. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi, ja vien Līgumā nav atrunāts garāks termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.
- 7.3. Pasūtītājs 2 (divu) nedēļu laikā izskata Izpildītāja iesniegtā Būvprojekta dokumentāciju un vajadzības gadījumā rakstiski informē Izpildītāju par nepieciešamām izmaiņām vai labojumiem. Pēc saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu minimālā sastāvā iesniedz Būvvaldei lēmuma pieņemšanai vai attiecīgi Būvprojektu nodod ekspertīzei. Ja Būvprojektā ir jāveic labojumi, Pasūtītājs nosaka to izpildes termiņu atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā paredzētajam. Pēc pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz būvvaldē lēmuma pieņemšanai.
- 7.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 7.5. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 7.6. Pasūtītājam ir pienākums organizēt Būvprojekta ekspertīzi.
- 7.7. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 7.8. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 7.9. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus Būvprojekta nepieciešamos saskaņojumus, kurus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Projektētājs.
- 7.10. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā, iesniedzot Izpildītājam rakstisku pieprasījumu un norādot izmaiņu nepieciešamību (pamatojumu). Ja normatīvie akti paredz attiecīgo izmaiņu Būvprojekta dokumentācijā saskaņošanu būvvaldē, saskaņošanu nodrošina Pasūtītājs.
- 7.11. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 7.12. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām, ciktāl tās nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 7.13. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, jomā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.
- 7.14. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 7.15. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu objektā Līguma izpildes laikā.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 8.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.

- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 8.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 8.4. Personāla (būvspeciālista) vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 8.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 8.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 9.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 9.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 9.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 9.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 9.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 9.4.3.punktam un tā apakšpunktiem, un 9.4.4.punktam.
 - 9.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
 - 9.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc

- abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 9.4.3.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem, vai, ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 15 % (piecpadsmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
 - 9.4.3.3. Autoruzraudzības darbu termiņš (un līdz ar to, - līgumcena) var tikt grozīts atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 5.2.punktā paredzētajam, Līguma 2.9.3. un 4.4.punktiem.
 - 9.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
 - 9.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
 - 9.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
 - 9.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
 - 9.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
 - 9.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

10. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai.
- 10.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestāties kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 10.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējuma ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 1 (vienu) mēnesi no attiecīgā starpizpildes termiņa.
 - 10.3.2. Izpildītājs neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 10.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 10.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
 - 10.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju vai norādīto būvspeciālistu nomaiņu vai piesaisti u.c.;
 - 10.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 10.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
 - 10.3.8. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;

- 10.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 10.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 10.3.11. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 10.3.12. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 10.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi no maksājuma termiņa un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 10.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 10.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un skaitā Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 10.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 10.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 10.6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Izpildītājs nodod Pasūtītājam faktiski veiktos darbus un sakārto dokumentāciju, bet Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pieņemtajiem un atbilstoši veiktajiem darbiem, vienlaicīgi paturot tiesības izpildītos darbus nodot tālāk citai personai Līguma pilnīgai izpildei.
- 10.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu un izbeidzas, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 10.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Par Projektēšanas darbu izpildes termiņu kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas bez PVN (Līguma 2.1.punkts) par katru nokavēto dienu.
- 11.3. Par apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no kavētā maksājuma apmēra (bez PVN) par katru nokavēto dienu.
- 11.4. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.5. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma Projektēšanas darbu kopējās līgumcenas.
- 11.6. Līgumsoda piemērošana un aprēķins tiek veikts pirms Projektēšanas darbu gala maksājuma. Līgumsodu nepiemēro, ja nav pārsniegts projektēšanas darbu termiņa kopējais apmērs.
- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 11.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pienācīgā kārtā un pilnā apjomā.

12. AUTORTIESĪBAS

- 12.1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītāja veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts (turpmāk – Autortiesību objekts) un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Autortiesību objekts, ir Pasūtītāja

īpašums. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz Autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar tiesībām izmantot Būvprojektu vai tā daļas jebkādā veidā, publiskojot, izplatot to, demonstrējot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, izmantojot to jaunu darbu radīšanai. Pasūtītājam ir tiesības pielāgot Būvprojektu savām vajadzībām un grozīt to. Izpildītājs piekrīt jebkādu izmaiņu vai grozījumu veikšanai Būvprojektā pēc Pasūtītāja ieskatiem. Izpildītājs nodrošina no citām Būvprojekta izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Būvprojektu nodotu Pasūtītājam.

- 12.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez papildu samaksas un bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radīto materiālā formā izpausto Autortiesību objektu, t.sk. arī tiesības to izziņot, detalizēt, mainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 12.3. Veicot Darbus, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Darbu autoriem un jebkurām citām Darbu izpildē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 12.4. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu tiesību aizskāruma gadījumā Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina ir jāaizstāv Pasūtītājs, ja trešās personas cēlušas prasījumus par autortiesību aizskārumu, kā arī jāsedz izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu autortiesību aizskārumu vai celtajiem prasījumiem šajā sakarā.
- 12.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektu, kas saskaņā ar Līgumu atzīstams par Pasūtītāja īpašumu.
- 12.6. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam par Darbiem saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību, un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildu autoratlīdzību/honorāru.

13. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot līguma nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 14.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.2. Līguma Darbu izpildē Būvprojekta dokumentu un citu dokumentu iesniegšanas vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.

- 15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 15.6. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir:	Fakss, ja ir:
e-pasts:	e-pasts:

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāsmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāsmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāsmes sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāsmes. Par sanāsmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu organizē Pasūtītājs.
- 15.7.1. Projektēšanas darbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas uzsākot darbu izpildi un ik pēc 2 nedēļām Pasūtītāja telpās. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresa pārskatu (tajā ikreiz ir jāiekļauj iepriekšējā periodā izdarītie darbi) un tiek saskaņoti jautājumi ar Pasūtītāju.
- 15.7.2. Projektēšanas darbu būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 15.7.4. Autoruzraudzības darbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas pēc vajadzības atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 15.8. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai izpilde noteiktajā laikā.
- 15.9. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš vai starptermiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.10. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 16.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 16.3. Būvprojekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 16.4. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

- 16.5. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 16.6. Līguma noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 16.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 16.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 16.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz Lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.
- 16.10. Līguma pielikumi:
- 16.10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem (viens papildus eksemplārs iesniegšanai būvvaldē), uz ... lapām.
- 16.10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste, uz ... lapām.
- 16.10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā, kopija uz ... lapām Līgumam tiek pievienots atsevišķi.
- 16.11. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu obligāto apdrošināšanu apliecinoši dokumenti, u.c. dokumenti.

17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1.	VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU	
1.1.	Objekts	Madonas biznesa attīstības centrs
1.2.	Projektējamā objekta adrese	Saieta laukums 2A, Madona, Madonas novads, LV-4801
1.3.	Kadastra numurs	70015010150
1.4.	Zemes vienības kadastra numurs	Ēkas saistītas ar zemes gabalu Madonā, Saieta laukums 2 ar kadastra apzīmējumu 70010010018 un zemes gabalu Madonā, Saieta laukums 3 ar kadastra apzīmējumu 70010010019.
1.5.	Būvju kadastra apzīmējums	Tipogrāfijas ēka - 70010010019001; garāžu ēka - 70010010018002
1.6.	Īpašnieks	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums - 1, Madona, Madonas novads, LV - 4801
1.7.	Īpašumtiesības apliecinājoši dokumenti	Zemesgrāmatas apliecība
1.8.	Būvju iedalījums grupās atbilstoši būvniecības procesam	3.grupas ēka
1.9.	Projekta pasūtītājs	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums - 1, Madona, Madonas novads, LV - 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv
2.	VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR BŪVPROJEKTU	
2.1.	Būvniecības veids	Pārbūve
2.2.	Projektēšanas stadijas	I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.
2.3.	Projektēšanas mērķis/sasniedzamais rezultāts	Tipogrāfijas ēku kompleksu pārveidot par Madonas biznesa attīstības centru.
2.4.	Esošās situācijas īss apraksts	Pārbūvēt iecerētā ēka atrodas Madonas pilsētas centrā. Ēku ekspluatācija uzsākta 1968.gadā. Ēkas līdz 2014.gadam ekspluatētas tipogrāfijas vajadzībām.
3.	PRASĪBAS BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAI	
3.1.	Īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti	Sagatavo un izsniedz pasūtītājs.

3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas (izpētes) atzinums	Ir pievienots projektēšanas uzdevumam kā pielikums.		
3.4.	Inženierizpēte :	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		Jā, - nodrošina projektētājs	Jā, - nodrošina projektētājs, ja tā ir nepieciešama Projekta mērķu sasniegšanai	Nav nepieciešams
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa un saņem Projektētājs no attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Projektētājs nodrošina visu saskaņojums, kuri ir nepieciešami atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
4.	PRASĪBAS BŪVNICĪBAS DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDEI UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA			
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	<p>Tipogrāfijas ēku kompleksa plānojums, izvietojums un konstruktīvais risinājums ļauj ēkas kompleksa pārbūvi realizēt, to sadalot vairākās kārtās.</p> <p>Atsevišķā kārtās veicama garāžu ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtošana.</p> <p>I kārtā</p> <p>Paredzēt bijušās tipogrāfijas ēkas pārbūvi veicot sekojošus darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veikt ēkas ārsienu un jumta siltināšanu, nomainot ārdurvis un logus. (centrālās ieejas ārdurvis automātiskas) • Pie centrālajām kāpnēm paredzēt pasažieru lifta izbūvi līdz 3.stāva jumtam. • Paredzēt jauna kravas lifta izbūvi no pagrabstāva līdz 2.stāvam ieskaitot. (celtspēja – 2000 kg). <p>Pagrabstāvā - veikt kosmētisko remontu inženiertīklu nomaiņu. Pagrabstāva telpas izmantojamas kā tehniskās telpas (siltummezglam, elektrosadalei, ventilācijas kamerām utt.), kā arī izvietojamas dušas, tualetes un pārgērbšanās telpas strādājošajiem, pārējās telpas pielāgojamas noliktavu telpām.</p> <p>Pagrabstāva telpās Nr.1 un Nr.2 saskaņā inventarizācijas lietu paredzēt noliktavas telpas. No pagrabstāva uz 2.stāvu paredzēt kravas liftu-platformu ar celtspēju 2000 kg.</p> <p>Siltummezgls – veikt siltummezgla nomaiņu, siltummezglu aprīkot ar atsevišķiem kontūriem ēkas siltumapgādes nodrošināšanai pa stāviem.</p> <p>1.stāvā – paredzēt nomas telpas ražošanas uzņēmējdarbības vajadzībām, saglabājot sanmezglus. Projektā paredzēt visu nenesošo starpsienu demontāžu, grīdas izlīdzināšanu vienā līmenī visā stāva platībā. Pilnībā atjaunot sanmezglus. Paredzēt telpu apgaismojuma izbūvi. Paredzēt iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tīkla izbūvi ar iespēju pie šī tīkla pieslēgt ražošanas vajadzībām</p>		

nepieciešamos ūdensvadus. Paredzēt apkures sistēmas atjaunošanu. Ēkai piebloķēto pergolu pārveidot par apkurināmās nomas telpām. Veikt sienu, griestu un grīdu kosmētisko remontu.

2.stāvs – paredzēt nomas telpas ražošanas uzņēmējdarbības vajadzībām, saglabājot sanmezglus. Projektā paredzēt visu nenesošo starpsienu demontāžu, grīdas izlīdzināšanu vienā līmenī visā stāva platībā. Paredzēt telpu apgaismojuma izbūvi. Pilnībā atjaunot sanmezglus. Paredzēt iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tīkla izbūvi ar iespēju pie šī tīkla pieslēgt ražošanas vajadzībām nepieciešamos ūdensvadus. Paredzēt apkures sistēmas atjaunošanu. Veikt sienu, griestu un grīdu kosmētisko remontu.

3.stāvs – paredzēt nomas ofisa telpas un konferenču zāli. Koplietošanas un Biroju telpām 3.stāvā projektā iekļaut interjera un telpu aprīkojuma risinājumus.

4.stāvs – telpās Nr. 2.un 3 izmantojamas kā tehniskās telpas. 3.stāva 4.stāva jumtā (iespēju robežās) un 4.stāva ārsienās paredzēt saules bateriju uzstādīšanu elektroenerģijas ražošanas vajadzībām, nodrošinot ēku ar papildu elektroenerģiju. Ēkas jumta segumu virs 3.stāva veidot kā savietotu horizontālu jumta konstrukciju ar iespēju vasaras sezonā to izmantot ēkas personāla atpūtas vajadzībām.

Inženiersitēmas.

Paredzēt visu nolietoto un novecojušo inženierkomunikāciju nomaiņu.

- Paredzēt jaunas ēkas iekšējās elektroinstalācijas izveidi, ieskaitot jaunas ievadsadales uzstādīšanu. Elektrotīkli veidojami atsevišķi pa stāviem. 1.un 2.stāvos izveidot telpu apgaismojumu. Paredzēt elektrotīklu pieslēgumu sadales skapjus ražošanas vajadzībām (ar ievadaizsardzības aparāta nominālo strāvu 125 A). Iekšējos spēka tīklus neprojektēt. Pagarbstāvā, 3. stāvā un 4.stāvā projektēt visus tīklus. Katrā stāvā uzstādīt kontrolskaitītājus.
- Telpu apgaismojumam izmantojami LED gaismekļi.
- Paredzēt atbilstošas ugunsdrošības signalizācijas izveidi.
- Paredzēt atbilstošu mūsdienīgu ventilācijas sistēmu izveidi. Ventilācijas sistēmas pēc iespējas veidot lokālas atsevišķi pa stāviem.
- Paredzēt videonovērošanas sistēmas izbūvi pa ēkas perimetru un kāpņu telpās un koplietošanas gaitēnos.
- Paredzēt datortīkla izveidi pa stāviem. Katrā stāvā divi pieslēgumi pie optiskā tīkla.

II kārtā

Paredzēt garāžu ēkas siltināšanu, nolietoto logu durvju vārtu nomaiņu. Paredzēt elektroinstalācijas ūdensvada un kanalizācijas sistēmu, apkures un ventilācijas sistēmu atjaunošanu.

III kārtā

Paredzēt teritorijas labiekārtošanas darbus, veicot nolietoto

		<p>laukumu un ceļu segumus. Paredzēt žoga nomaiņu un vārtu nomaiņu pret elektroniski atveramiem vārtiem aprīkoti ar tālvadības pultīm.</p> <p>Būvprojekts ir jāizstrādā, ņemot vērā SIA "B&L projekti" 03.07.2017. izstrādātajā tehniskās apsekošanas atzinumā (<i>Projektēšanas uzdevuma pielikums Nr. 4</i>) visus norādītos secinājumus un ieteikumus.</p> <p>Būvprojekta sagatavošanā ir jāievēro visi spēkā esošie normatīvie akti un to prasības ēku kompleksa pārbūvei, lietošanai un pieejamībai paredzēto mērķu sasniegšanai, it īpaši, Būvniecības likums, Ēku energoefektivitātes likums, Ministru kabineta noteikumi: 19.08.2014. noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 02.09.2014. noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", 19.04.2016. noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" u.c.</p> <p>Būvprojektā ir jāiekļauj izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību būvdarbu laikā saskaņā ar Būvniecības likuma 21.panta trešo daļu.</p> <p>Būvprojekts ir jāgatavo, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20., 21.un 22.pantus, kas nosaka prasības Tehnisko specifikāciju sagatavošanā.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu	<p>Projektētājs aizpilda būvniecības iesniegumu un gatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts par plānotajām izmaiņām; 2. Grafiskie dokumenti; 3. Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti; 4. Būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas dokumentu kopijas; 5. Citi dokumenti, kurus normatīvie akti nosaka.
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc projektētāja iesniegto dokumentu saskaņošanas Pasūtītājs būvvaldē iesniedz būvniecības ieceres dokumentus būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas nekavējoties informē projektētāju par būvatļaujas izdošanu un izsniedz viņam apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Sabiedrības informēšanas materiāls	<p>Ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pēc būvatļaujas izdošanas Projektētājs iesniedz Pasūtītājam būvtāfeli, kas atbilst Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 5.sadaļai "Sabiedrības informēšana".</p>
4.5.	Būvprojekta sastāvs	<p>Saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi".</p>
4.6.	Būvprojekta saskaņošana ar citām institūcijām un trešajām personām	<p>Projektētājs veic Būvprojekta saskaņošanu ar citām institūcijām un trešajām personām, ja saskaņojumi ir vajadzīgi saskaņā ar ieinteresēto institūciju noteikumiem vai normatīvajiem aktiem, pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. Būvprojekta saskaņošanas laiks ar citām institūcijām un trešajām personām ir ietverts kopējā Būvprojekta izstrādes laikā.</p>
4.7.	Būvprojekta ekspertīze un saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>Pēc projektēšanas darbu pabeigšanas Būvprojekts ir jāiesniedz Pasūtītājam, kurš izskata saņemto Būvprojektu un, ja nav konstatētas neatbilstības, nodod to ekspertīzei. Pasūtītājs sedz Būvprojekta ekspertīzes izmaksas.</p>

		Projektētājs labo Būvprojekta ekspertīzes atzinumā norādītās kļūdas un groza tos risinājumus, kurus pieprasa Pasūtītājs. Pasūtītājs, izvērtējot Būvprojekta ekspertīzes atzinumā norādītus pamatotus ieteikumus, var prasīt, lai Projektētājs groza sākotnēji Būvprojektā paredzēto risinājumu.
4.8.	Būvprojekta saskaņošana būvvaldē	<p>Būvprojektu, kuram ir izsniegts Būvniecības Valsts kontroles biroja atzīta eksperta (būvkomersanta) pozitīvs ekspertīzes atzinums, Pasūtītājs iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu projektētājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta (izsniedz) Projektētājam.</p>
4.9.	Izmaiņas Būvprojektā	Pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un atbilstoši sākotnēji paredzētajam mērķim, Darbu izpildes laikā var tikt izvērtēti dažādi veicamie pasākumi, kas ir pamatoti ar jaunām tehnoloģijām un risinājumiem (inovācijām) vai citiem tehniskajiem risinājumiem. Visām izmaiņām ir jāizvērtē grozījumu pieļaujamība atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Līgumam. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē rakstiski, jāsaskaņo savstarpēji, vajadzības gadījumā izmaiņām ir jāveic ekspertīze, un jāsaskaņo tās ar būvvaldi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus par būvprojekta izmaiņām.
4.10.	Būvprojekta dokumentācij as eksemplāru skaits	Projektētājs iesniedz Pasūtītājam: 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada Būvvaldei, 1 eks. Izpildītājam, 4 eks. Pasūtītājam) lapas numurētas, un CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; <i><u>Faiļiem jābūt ievietotiem datu nesējā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</u></i>
5.	TERMIŅI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 5 (piecas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību labošanai Pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 1 (vienu) nedēļu.</p> <p>Būvprojekts ir jāiesniedz Pasūtītājam 8 (astoņu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju.</p> <p>Pasūtītāja, būvprojekta eksperta un būvvaldes konstatēto neatbilstību labošanai Būvprojektā, izvērtējot konkrēto situāciju, Pasūtītājs nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu izskatīšanai (saskaņošanai), un laiks būvprojekta ekspertīzes</p>

		veikšanai, un būvvaldes lēmumu pieņemšanai netiek ieskaitīts projektēšanas termiņā.
5.2.	Būvdarbi un autoruzraudzība	Sākotnēji plānotais būvdarbu ilgums – 10 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (atzīme būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā (visas kārtas). Pasūtītājs pēc būvprojekta izstrādes paredz pārskatīt un vajadzības gadījumā grozīt būvdarbu ilgumu. Autoruzraudzības darbi ir jāveic būvdarbu laikā.
6.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pielikums – Zemesgrāmatu apliecība. 2. Pielikums – Inventarizācijas lieta no 24.02.1994. 3. Pielikums – Topogrāfija, reģistrēta 13.04.2017. 4. Pielikums – Tehniskās apsekošanas atzinums Nr.45-2017, izdots 03.07.2017.

Pasūtītājs:

Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2017.gada ____.

2017.gada ____.