

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2017.gada 21.jūnijā  
Protokols Nr. MNP2017/19\_ELFLA-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

  
/Ā.Vilšķērsts/

## **NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu*

### **Iepirkumā**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību  
**„Villaiņu un stilizētu tautas tērpu piegāde Madonas  
novada amatiermākslas kolektīviem”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/19\_ELFLA



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



**Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests**

2017.gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līgumu priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
7.	Iepirkuma līgumu finansēšanas avots .....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

8.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
9.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
10.	Piedāvājumu saņemšana.....	6

### Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
12.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

### Prasības pretendentiem

13.	Prasības pretendentiem.....	6
14.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti .....	7
15.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	7

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude .....	8
17.	Lēmuma paziņošana.....	11
18.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
19.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	11

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma.....	13
Pielikums Nr.2 “Atlases prasības” forma .....	17
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	19
Līguma 1.pielikums “Tehniskā specifikācija” 1.daļai.....	29
Līguma 1.pielikums “Tehniskā specifikācija” 2.daļai .....	30
Līguma 2.pielikums “Skaidrojums par tehnisko specifikāciju” 2.daļai.....	34



## Vispārīga informācija

### **1. Uzaicinājums:**

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties publiskā iepirkumā par piegādes līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Iepirkums netiek veikts citu pasūtītāju vajadzībām, jo Projektu īstenotājs ir Madonas novada pašvaldība.

### **2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/19\_ELFLA.**

### **3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

**4. Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līgumu

### **5. Īss iepirkuma līgumu priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir jaunu tautas tērpu apģērbu – villaiņu un stilizētu tautas tērpu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un citiem iepirkuma noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 18400000-3. (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Speciālie apģērbi un aksesuāri).

5.3. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.4. Iepirkums ir sadalīts 2 (divās) daļās (līgumos). **Iepirkumā ir šādas daļas:**

5.4.1. **1.daļa** “Tautas tērpu villaiņu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem”;

5.4.2. **2.daļa** “Stilizētu tautas tērpu piegāde Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim “Fantāzija””.

5.5. Līguma Darbu izpildē tautu tērpu apģērbu izgatavošanas vai iegādes vieta ir Piegādātāja darbības vieta; sanāksmes, kas paredzētas līguma izpildes laikā, tai skaitā materiālu saskaņošanas, izmēru noņemšanas, pielaišanas, un preču piegādes vietas ir pašvaldības iestādes atbilstoši katra kolektīva darbības vietai (Madonas novada pagastam):

5.5.1. Saikavas tautas nams, adrese: „Buzula”, Saikava, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4865;

5.5.2. Vestienas tautas nams, adrese: "Dainas", Vestienas pagasts, Madonas novads, LV-4855.

5.6. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, tikai par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu. Pasūtītājs neierobežo piegādātāju tiesības iesniegt piedāvājumu uz vienu vai uz abām iepirkuma daļām.

5.7. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

### **6. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumus iepirkumā ir plānots noslēgt uzreiz pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu paziņošanas. Gadījumā, ja līgumcena pārsniegs Projektā paredzētās izmaksas, tad attiecīgo līgumu slēgs tikai pēc tam, kad pašvaldības dome būs pieņēmusi lēmumu par finansējumu vajadzīgā apmērā (aptuveni 2017.gada jūlijā).

6.3. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma



slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.6.1. Pasūtītājs paredz atteikties slēgt Līgumu/s objektīvi pamatota iemesla dēļ.

#### **7. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

7.1. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2 “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros īstenojamo apstiprināto projektu finansējums un pašvaldības finansējums. Īstenojamie projekti:

7.1.1. Iepirkuma 1.daļai – projekts “Tautas tērpu iegāde Praulienas pagasta amatiermākslas kolektīviem”, Nr. 16-05-AL23-A019.2205-000007;

7.1.2. Iepirkuma 2.daļai – projekts “Tautas tērpu iegāde Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim „Fantāzija””, Nr. 16-05-AL23-A019.2205-000004.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

8.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 4.jūlija plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

8.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 4.jūlija plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

#### **9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

9.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.

9.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

9.3. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā:

9.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);

9.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 8.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).

9.4. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:

9.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

9.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

- 9.4.3. Tas ir jāsatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 9.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 9.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 9.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 9.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 9.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 9.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 9.11. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 9.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 9.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 9.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 9.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 9.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 9.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 9.13.5. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 9.13.6. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda pamatotas izmaksas. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu detalizācija.
- 9.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē.
- 9.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 9.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 9.16.1. Aplokšni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
- Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkumā

## **„Villaiņu un stilizētu tautas tērpu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem”**

identifikācijas numurs MNP2017/19\_ELFLA

Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 4.jūlija plkst.10.20.

9.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

### **10. Piedāvājumu saņemšana**

10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

10.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

10.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.

10.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

### **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

#### **11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

#### **12. Sarakste, informācijas sniegšana:**

12.1. Piegādātājam, kas par iepirkuma dokumentiem vēlas saņemt atbildi uz jautājumu vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv) vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

12.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

12.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

### **Prasības pretendentam**

#### **13. Prasības pretendentam:**

13.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.

13.1.1. Personu apvienība piedāvājuma iesniegšanai un līguma izpildei var nebūt reģistrēta kā komersants.



- 13.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
- 13.2.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 13.2.2. norāda galveno dalībnieku un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 13.2.3. norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 13.2.4. rakstiski nekavējoties informēs pasūtītāju par jebkurām izmaiņām šajā sabiedrības līgumā.
- 13.3. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta pieredzei ir jāatbilst nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” 2.punktā un tā apakšpunktos noteiktajām prasībām.
- 13.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbildību atlases prasībām (2.pielikuma “Atlases prasības” 2.punkts un tā apakšpunkti), pretendents ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 13.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 13.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 13.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 13.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
- 14. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):
- 14.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 9.11.punktā noteiktajam.
- 14.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu attiecīgajai iepirkuma daļai.
- 14.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 14.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.2.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 14.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 14.6. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 13.2. un 13.4.punktā minēto vienošanos) parakstījis persona komersantam nav norādīta Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.
- 14.7. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.
- 15. Pretendenta tiesības un pienākumi:**
- 15.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 15.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē.
- 15.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.
- 15.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 10.3.punktam).
- 15.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 15.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 15.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 15.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem.
- 15.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 15.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 15.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 15.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 15.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 15.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 15.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvajā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

#### **16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude**

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 8.3.punktu).
- 16.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 16.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 16.5. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 16.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi tam pretendents, kura piedāvājums attiecīgajā daļā ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

- 16.7. Gadījumā, ja kādā no iepirkuma daļām vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks ar izlozes palīdzību. Izloze tiks veikta iepirkumu komisijas sēdes laikā, piedaloties iepirkumu komisijas iepriekš uzaicinātajiem attiecīgajiem piegādātājiem ar zemākās līgumcenas piedāvājumu.
- 16.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 16.8.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 16.8.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta deviņtajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 16.8.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 16.8.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 16.8.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 16.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija katrā iepirkuma daļā sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 16.8.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendenta atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 16.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma daļā atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 16.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā attiecīgajā iepirkuma daļā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 16.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņtajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 16.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas gadījumiem.
- 16.10. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 16.11. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 16.11.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai

- piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.11.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 16.11.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 16.11.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 16.12. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 16.12.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 16.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 16.13.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.13.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 16.14. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 16.15. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 16.16. Iepirkumu komisija vērtēšanas laikā var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 16.17. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 16.18. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai lēmumu par izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas noteikumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.20. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

## **17. Lēmuma paziņošana**

- 17.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai



pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

#### **18. Iepirkumu komisijas tiesības:**

18.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

18.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.

18.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.

18.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

18.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

18.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

18.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

18.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

18.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 9.16.punkta prasībām.

#### **19. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

19.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un saistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.

19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

19.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 12.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

- 19.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 19.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā  
**„Villaiņu un stilizētu tautas tērpu piegāde Madonas novada amatiermākslas  
kolektīviem”,**  
identifikācijas numurs MNP2017/19\_ELFLA,  
1.daļai “Tautas tērpu villaiņu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus - piegādāt tautas tērpu villaines Madonas novada Praulienas pagasta jauktajam korim atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām par līgumcenu bez PVN sekojoši:

Preces nosaukums	Daudzums gab.	Cena par vienu gab. euro bez PVN	Summa kopā euro bez PVN
Villaines	32		
<b>Kopējā līgumcena euro bez PVN</b>			

Apliecinām, ka:

1. Esam / neesam<sup>2</sup> Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs.
2. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas, ievērojot izpildes termiņus.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
6. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
8. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
9. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Pretendentam ir jānorāda, vai viņš ir PVN maksātājs, nosvītrotot nevajadzīgo vārdu.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*



(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>3</sup>

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā  
**„Villaiņu un stilizētu tautas tērpu piegāde Madonas novada amatiermākslas  
kolektīviem”,**  
identifikācijas numurs MNP2017/19\_ELFLA,  
2.daļai “Stilizētu tautas tērpu piegāde Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim  
“Fantāzija””

Pilnībā iepazīšies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus - piegādāt stilizētus tautas tērpus Madonas novada Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim “Fantāzija” atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām par līgumcenu bez PVN sekojoši:

Preces nosaukums	Daudzums gab.	Cena par vienu gab. euro (bez PVN)	Summa kopā
Stilizēta linu kleita	12		
Galvas auts	12		
Snātene	12		
<b>Kopējā līgumcena euro (bez PVN)</b>			

Apliecinām, ka:

1. Esam / neesam<sup>4</sup> Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs.
2. Esam iepazīšies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas, ievērojot izpildes termiņus.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
6. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
8. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
9. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

<sup>3</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>4</sup> Pretendentam ir jānorāda, vai viņš ir PVN maksātājs, nosvītrojot nevajadzīgo vārdu.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

## ATLASES PRASĪBAS

### 1. Tiesiskais statuss

Norādīt ziņas (nosaukums un komersanta reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un <u>par citām</u> līguma izpildē paredzētām <u>personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai par apakšuzņēmējiem), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums <sup>6</sup>
<b>Pretendents -</b>		
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

### 2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei sekojoši (atsevišķos līgumos iegūto pieredzi var summēt):

2.1.1. Iepirkuma 1.daļā - vismaz 8 (astoņu) villaiņu piegādē;

2.1.2. Iepirkuma 2.daļā – vismaz 8 (astoņu) kleitu vai citu pēc darbu izpildes specifikas līdzīgu sieviešu apģērbu piegādē.

2.2. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu.

2.3. Informāciju, kas apliecina atbilstību 2.1.punkta prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs <sup>7</sup> , kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.4. Pretendentam par tabulā norādīto objektu piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerālu uzņēmēja) atsauksme.

### 3. Apakšuzņēmēju saraksts

3.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.

3.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvēttiesīgā persona	Veicamā Darba daļa		
	Preces nosaukums	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
		Kopā (%)	

<sup>5</sup> Var aizpildīt abām iepirkuma daļām kopīgu formu, bet, ja kādai iepirkuma daļai informācija atšķiras, tad tas ir jānorāda.

<sup>6</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

<sup>7</sup> Gadījumā, ja pretendents pasūtītājs ir ģenerālu uzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerālu uzņēmēju/us.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*



## LĪGUMS Nr.

1.daļa “Tautas tērpu villaiņu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem”;  
2.daļa “Stilizētu tautas tērpu piegāde Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim “Fantāzija””

Madonā

2017. gada .....

**Madonas novada pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” \_\_\_\_punktu rīkojas \_\_\_\_\_(amats) \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk saukts - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/19\_ELFLA “Villaiņu un stilizētu tautas tērpu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma \_\_.daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

īstenojot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2 “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros apstiprināto projektu:

Iepirkuma 1.daļai – Projekts “Tautas tērpu iegāde Praulienas pagasta amatiermākslas kolektīviem”, Nr. 16-05-AL23-A019.2205-000007;

Iepirkuma 2.daļai – Projekts “Tautas tērpu iegāde Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim „Fantāzija””, Nr. 16-05-AL23-A019.2205-000004, (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas piegādāt tautas tērpu apģērbus – villaines / stilizētus tautas tērpu apģērbus [slēdzot līgumu atstāj vajadzīgo], turpmāk tekstā – Preces, Madonas novada amatiermākslas kolektīviem: Praulienas pagasta jauktajam korim, adrese: Saikavas tautas nams, adrese: „Buzula”, Saikava, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4865 / Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim “Fantāzija”, adrese: Vestienas tautas nams, adrese: "Dainas", Vestienas pagasts, Madonas novads, LV-4855 [slēdzot līgumu norāda attiecīgo kolektīvu un piegādes iestādi, adresi], viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkuma \_\_\_\_ .daļā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.
- 1.2. Līguma objekts ir atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Līguma pielikums Nr.1) no kvalitatīva materiāla izgatavoti un piegādāti tautas tērpa apģērbi – villaines / atbilstoši kolektīvu dalībnieku individuālajiem izmēriem izgatavoti un piegādāti stilizēti tautas tērpu apģērbi [slēdzot līgumu atstāj vajadzīgo]. Tautas tērpa apģērbu materiāla kvalitāte un krāsu toņi, Tehniskajā specifikācijā neatrunātas nebūtiskas dizaina nianšes un elementi iepriekš ir jāsaskaņo ar Tehniskajā specifikācijā norādīto personu.
- 1.3. Izpildītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, tai skaitā arī, bet ne tikai, par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par materiālu kvalitāti un tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no objekta apraksta arī



taid, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

## 2. LĪGUMCENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* ..... (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* ..... (summa vārdiem) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu euro** ..... (summa vārdiem).
- 2.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (*ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas*).
- 2.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.

## 3. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā:
  - 3.1.1. Iepirkuma 1.daļas līgumā – bez starpmaksājumiem;
  - 3.1.2. Iepirkuma 2.daļas līgumā - ar starpmaksājumiem vai bez starpmaksājumiem (pēc piegādātāja iespējām). Starpmaksājumu maksā par katru Darba daļu, bet tikai pēc pilnīgas attiecīgās Darba daļas izpildes un izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā. Darba daļa ir vismaz trešdaļa no kopējā daudzuma.  
[slēdzot līgumu atstāj vajadzīgo]
- 3.2. Izpildītie Darbi vai attiecīgi to daļas tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Izpildītājs ikreiz pie Darbu daļas nodošanas sagatavo Nodošanas un pieņemšanas aktu (un tam pievienotos dokumentus, piemēram, mazgāšanas vai kopšanas instrukcija), no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam.
  - 3.2.1. Preču piegādes brīdī Puses abpusēji paraksta piegādes faktu apliecināšu dokumentu (akts vai pavadzīme).
  - 3.2.2. Pasūtītājs Nodošanas un pieņemšanas aktu paraksta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas vai attiecīgi - rakstiski sniedz pamatojumu veikto Darbu neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai.
  - 3.2.3. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā nav izsūtījis Izpildītājam parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski sniedzis pamatojumu veikto Darbu neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgo darbu apmaksai.
  - 3.2.4. Pasūtītājam ir jāveic katra maksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.3. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietver no jebkuras Izpildītājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Izpildītājs tos maksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 3.4. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem.
- 3.5. Samaksu Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu ir uzskatāma Pasūtītāja veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

## 4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ



- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 4.2. Darbu izpildes gala termiņš ir 4 (četri) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Darbu izpildes gala termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
  - 4.3.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
  - 4.3.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
  - 4.3.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
  - 4.3.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
  - 4.3.5. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
  - 4.3.6. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
  - 4.3.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 4.4. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā konkrētos apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzēto termiņu.
- 4.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildē ievērot starptermiņus un tajos izpildāmos darbus vismaz šādi:
  - 4.6.1. **Iepirkuma 1.daļā:**
    - 4.6.1.1. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt saskaņošanai Preču izgatavošanai izmantojamo materiālu krāsu, kvalitāti u.c. atbilstoši Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
    - 4.6.1.2. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Līguma termiņa beigām saskaņot gatavu villaini.
  - 4.6.2. **Iepirkuma 2.daļā:**
    - 4.6.2.1. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt saskaņošanai Preču izgatavošanai izmantojamo materiālu krāsu, kvalitāti u.c. atbilstoši Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
    - 4.6.2.2. Ne vēlāk kā trešajā mēnesī no Līguma parakstīšanas dienas nodrošināt pirmo uzmērīšanu;
    - 4.6.2.3. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Līguma termiņa beigām nodrošināt otro uzmērīšanu.
- 4.7. Pamatotas vajadzības gadījumā Pasūtītājs var pagarināt izpildāmo darbu starptermiņu uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām, izvērtējot konkrētos apstākļus un tādējādi nepagarinot Darbu izpildes gala termiņu.

## **5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**



- 5.1. Saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus. **Papildus Iepirkuma 2.daļas Līgumā - noņemt individuālos mērus un nodrošināt vismaz 2 (divas) uzmērīšanas.**
- 5.2. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 5.3. Veikt Darbu izpildi atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, labas prakses vadlīnijām, tautas tradīcijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Preču izgatavošanu veiktu atbilstoši kvalificēti attiecīgās jomas speciālisti.
- 5.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu, konstatētām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.
- 5.6. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas, Izpildītājam ir pienākums tās novērst iespējami īsā termiņā.
- 5.7. Izpildītājam ir pienākums ievērot Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņus un nodrošināt Darbam pienācīgu kvalitāti.
- 5.8. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.

## **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus, pieprasītos saskaņojumus, priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus vai to daļu, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par izpildītajiem Darbiem vai to daļu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski sniegtajiem.
- 6.6. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 6.8. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt savās telpās Izpildītāja tikšanos ar amatiermākslas kolektīvu dalībniekiem mēru noņemšanai un pielaikošanai.

## **7. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 7.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti.
- 7.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 7.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.



- 7.5. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 7.6. Gadījumā, ja tiek nomainīta tāda persona, uz kuras iespējām pretendents Iepirkumā balstījās savas kvalifikācijas pierādīšanai, tad Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas kvalifikācijas noteikumu pārbaudei konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 7.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ciktāl tas attiecas uz piegādes līgumu.

## **8. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 8.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 8.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 8.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 8.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 8.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 8.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 8.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc

abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.

- 8.4.3.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamām jauniem materiāliem, risinājumiem, vai ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 8.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 8.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 8.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 8.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

## **9. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**

- 9.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 9.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
  - 9.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējuma ir uzskatāms periods, kas pārsniedz trīs nedēļas no attiecīgā starpizpildes termiņa.
  - 9.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta Līgumā paredzētajā termiņā vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
  - 9.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
  - 9.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
  - 9.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
  - 9.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu.
  - 9.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
  - 9.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.

- 9.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
- 9.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 9.3.11. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 9.3.12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 9.3.13. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu vairāk kā trīs nedēļas no maksājuma termiņa beigām un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 9.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 9.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.5. Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja tā vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā.
- 9.6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Izpildītājs nodod Pasūtītājam faktiski sagatavoto Preci, bet Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pieņemto atbilstošo Preci.
- 9.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu un izbeidzas, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 9.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

## **10. GARANTĪJA**

- 10.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām Precēm, ir 2 (divi) gadi un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 10.2. Gadījumā, ja garantijas laikā piegādātajai Precei tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, par ko Puses rakstiski vienojušās, par saviem līdzekļiem novērš defektus, piegādājot precī attiecīgajā piegādes adresē.
- 10.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 10.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 10.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

10.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ, neievērojot preces lietošanas vai kopšanas noteikumus, kā rezultātā ir radies konkrētais defekts.

## **11. PUŠU ATBILDĪBA**

11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

11.2. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc nenodoto darbu kopsummas finansiālā apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildes gala termiņš, 0,2 % apmērā no nenodoto darbu kopsummas finansiālā apmēra (bez PVN) par katru nokavēto dienu.

11.3. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta nokavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,2 % apmērā no nokavētā maksājuma (bez PVN) par katru nokavēto dienu.

11.4. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.

11.5. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma kopējās summas.

11.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.

11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## **12. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **13. NEPĀRVARAMA VARA**

13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.

13.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:

13.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

13.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

13.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

13.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

13.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

## **14. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS**

14.1. Līguma Darbu izpildē materiālu un krāsu saskaņošanas, mēru noņemšanas, pielaikošanas un Preču piegādes vieta Izpildītājam ir pašvaldības kultūras iestādes adrese, norādīta Līguma 1.1.punktā.

14.2. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai



kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

14.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

14.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.

14.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, izņemot materiālu un krāsu saskaņošanu, mēru noņemšanu un pielaikošanu, kā arī pielaikošanas laikus saskaņošanu, ko veic Tehniskajā specifikācijā norādītā persona. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.

14.6. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:

14.7. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.

14.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš vai starptermiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

## 15. CITI NOTEIKUMI

15.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

15.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.

15.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

15.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā paredzēto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

15.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

15.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

15.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, ar \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **pielikumiem**, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas attiecīgā Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

15.8. Līguma pielikumi:



15.8.1. Līguma 1.pielikums – Tehniskā specifikācija ar pielikumiem (foto no grāmatas), uz ... lapām.

15.8.2. Līguma 2.pielikums – Tehniskās specifikācijas skaidrojums Iepirkuma 2.daļai.

15.8.3. Līguma 3.pielikums – Iepirkuma sarakste (kopija).

15.8.4. Līguma 4.pielikums – Izpildītāja piedāvājuma Iepirkumā (kopija).

## 16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

<b>Madonas novada pašvaldība</b>	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
<b>AMATS</b>	<b>AMATS</b>
PARAKSTS	PARAKSTS
<i>Paraksta atšifrējums</i>	<i>Paraksta atšifrējums</i>
<i>Paraksta datums</i>	<i>Paraksta datums</i>

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Tautas tērpu villaiņu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem”

### Darba uzdevums līguma izpildē:

1. Villaines krāsa ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
2. Piegāde bez papildus samaksas tiek veikta, izbraucot pie klienta un iepriekš (vismaz nedēļu) telefoniski vienojoties par laiku;

Nr. p.k.	Nosaukums	Prasības	Skaitis	Daudzums
<b>Praulienas pagasta jauktajam korim.</b>				
23.	Villaine	Balta godu villaine, bez izšuvumiem. Villaine austa abpusējā trinīša (2/2) tehnikā. Villaines izmēri: garums 2,0 m, platums 0,75 m. Galos baltas bārkstiņas, 10 cm garas. Villaines galu apstrāde - auduma malu nošuj ar caurās vīles dūrienu, kas sadala velku dzijas posmos.	gab.	32

Tehniskā specifikācijā iekļauti tautastērpi, kas raksturīgi MNF teritorijai.



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

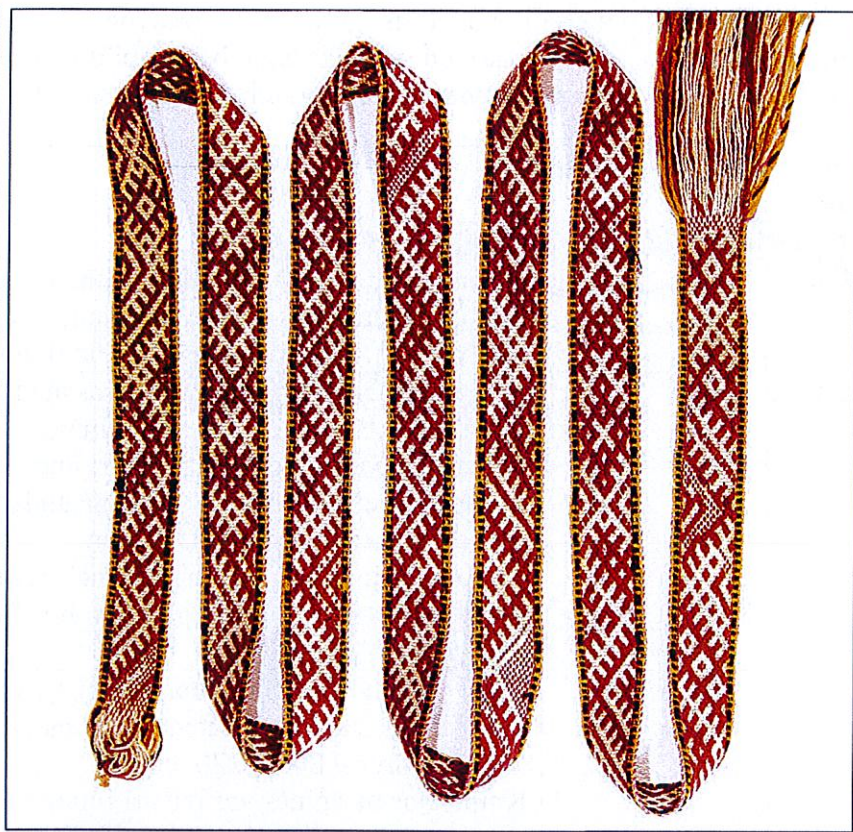
"Tautas tērpu iegāde Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim „Fantāzija”"

### Darba uzdevums līguma izpildē:

1. Līguma izpildītājs veic mēru noņemšanu katra kolektīva dalībniekam. Katrs tērpu komplekts ir jāizgatavo atbilstoši kolektīva dalībnieku individuālajiem izmēriem;
2. Apavu modeļi, tērpu krāsas, materiāli, modeļi, piegriezumi un izšuvumi jāsaplāno.
3. Piegāde, uzmērīšana (mēru noņemšana) un pielaišana bez papildus samaksas tiek veikta, izbraucot pie klienta un iepriekš (vismaz nedēļu) telefoniski vienojoties par laiku;

Nr.	Tautas tērpu apģērbi	Mērvienība	Skaits	Prasības
<b>1. Komplekts sieviešu vokālajam ansamblim „Fantāzija”</b>				
1.	Stilizēta lina kleita	gb.	12	Rakstaina lina garā kleita līdz potītēm. Kakls ar saktas aizdari. Balto darbu izšuvumi apkaklei un piedurknēm. Piedurknes garas. (Pielikums Nr.9).
2.	Galvas auts	gb.	12	Divdaļīgs balta lina auduma galvas auts, atbilstoši P.Blaua publicētajām ziņām: Arheoloģija un Etnogrāfija, XXIII laid. 127.-131.lpp. (pielikums Nr. 10) Maliņa apdarināta ar knipelētu mežģīni, platums 1,5 cm.
3.	Austa josta	gb.	12	Rakstainas jostas (rakstainā audene). Baltā pamatā sarkans raksts 3 m garas un līdz 5cm platas. (Pielikums Nr. 4.)
4.	Snātene	gb.	12	Balts lina audums. Skujainais trinītis vai pubuļainais audums. Snāteņu platums var būt no 75 cm. Garums 200 – 220 cm. Knipelētas mežģīnes var būt arī rūpnieciski gatavotas, ja atbilst materiāls (balts lins), baltas lina ceļu apaudas ar bārkstīm.
5.	Sieviešu kurpes	pāris	12	Melnas ādas sieviešu kurpes. Slēgta tipa ar vienu siksnīņu un sprādzes aizdari sānos. 3,5 cm augsts. Plats papēdis. Iekšpuses apdare – gaiša āda.

Tehniskā specifikācijā iekļauti tautas tērpa elementi, kas raksturīgi MNF teritorijai.

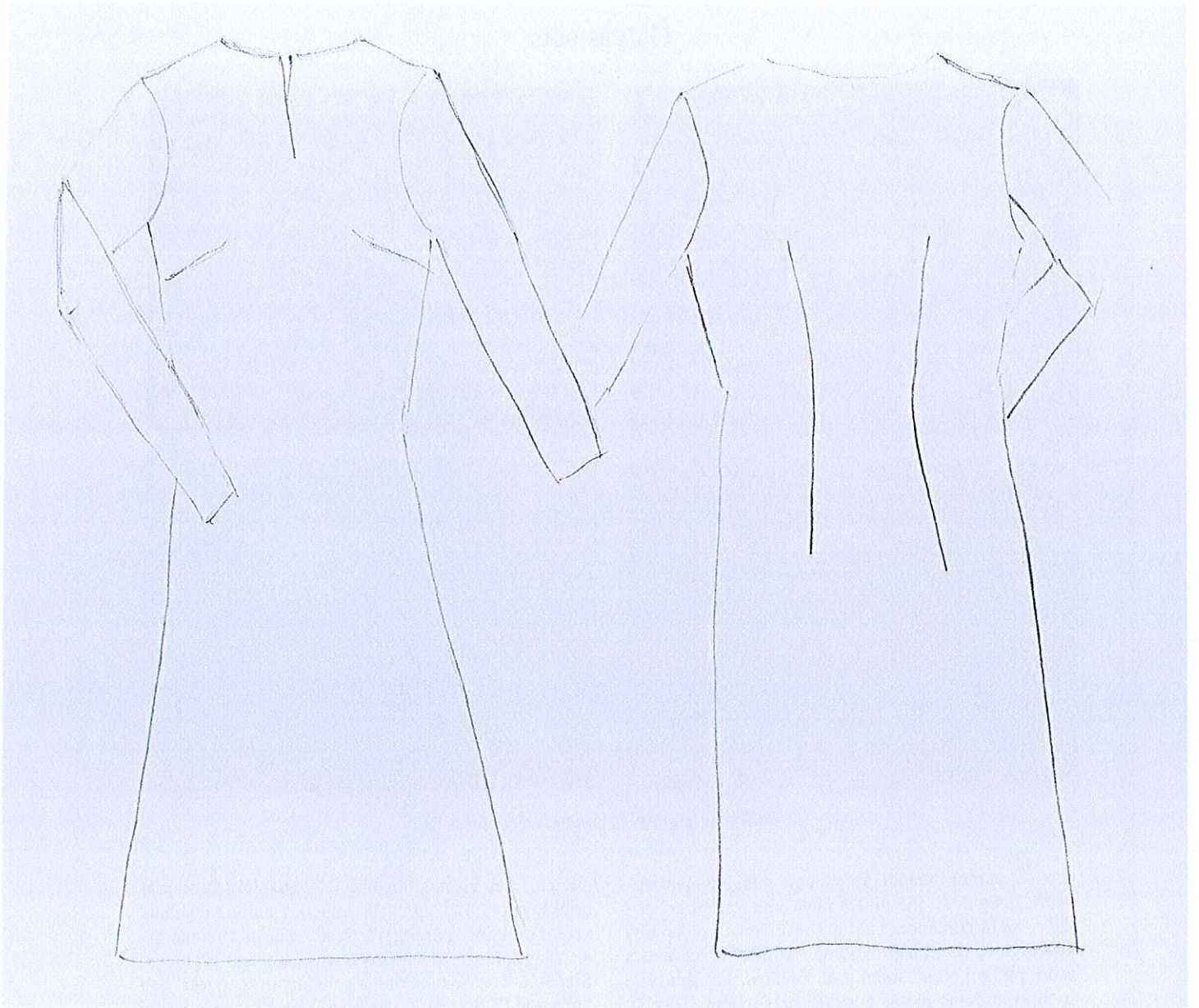


510., 511. Josta, Juminda, 19. gs. v. Pakštaina audzēne ar maņu rakstiem. Vlna, 295 x 4 cm. CVV03.373.



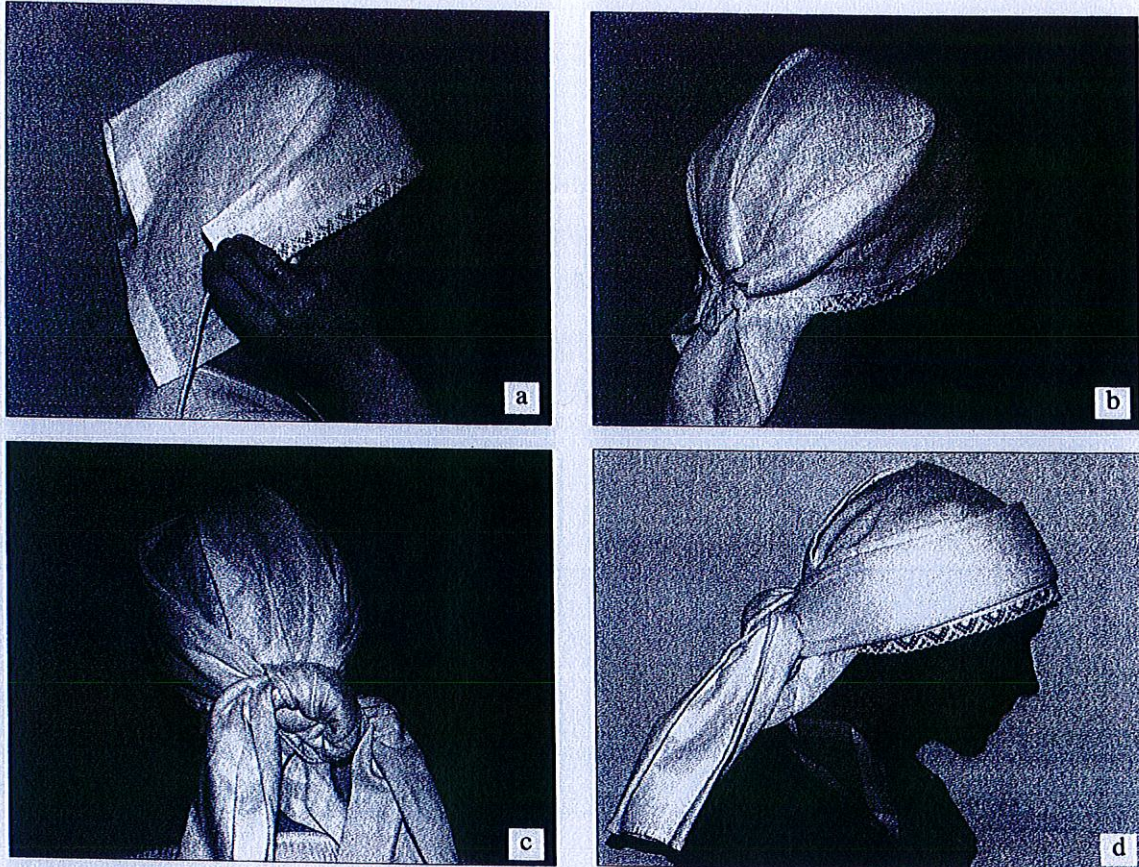


Stilizēta lina kleita





## Galvas auts



2. att. 18. gs. sieviešu galvassegas rekonstrukcija

cepure, varētu liecināt, ka auduma gabals galvai apņemts pieguļoši. Pieminētā platā vīle varētu arī norādīt, ka tā izmantota aukliņas ievēršanai un cepures aizmugures daļas sakrokošanai. Tomēr, tā kā autors šādu piekrokojumu nemin, domājams, ka šāda vīle ir tikai auduma malas apstrāde pret iršanu. Turklāt, vērīgi lasot P. Blaua sniegto aprakstu – “cepure [...] bij garens [...] audekla gabaliņš”, noprotams, ka runa ir par taisnu auduma gabalu, kurš nav sakrokots noteiktā formā. Gar pieri audumam piešūtās “knipeles” atbilst arī vēlāk (19. gs. pirmajā pusē un vidū) izplatītajai tradīcijai latviešu tautas apģērba rotājumam izmantot knipelētās mežģīnes.

*Pārpierim* minētie izmēri – platums  $\frac{1}{2}$  olekts (ap 20–24 cm<sup>24</sup>) un garums līdz 2 olektis (ap 80–96 cm) – ievērojami atšķiras no to priekšmetu izmēriem, kurus ar *pārpiera* nosaukumu pazīstam līdz šim zināmajā 19. gs. latviešu etnogrāfiskajā materiālā Latgalē (piemēram, *pārpieri*: CVVM 14 035, Varakļāni, 19. gs. vidus, 6×37 cm; CVVM 14 034, Varakļāni, 19. gs. vidus, 6,5×47 cm).<sup>25</sup> K. Mīlenbaha vārdnīcā, atsaucoties uz G. F. Stendera 1789. gadā un K. K. Ulmana 1872. gadā izdotajām vārdnīcām,<sup>26</sup> teikts, ka “pārpierre” ir ap pieri apsiets lakats (auts) sievietēm.<sup>27</sup> Tātad ievērojami lielāks auduma gabals par līdzšinējā etnogrāfiskajā materiālā zināmajiem Latgales pār-

pieriem, bet visai atbilstošs P. Blaua raksturotajam priekšmetam. Lai aprakstā minētais auduma gabals varētu saukties “pārpieris”, tātad – pār pieri sienams, iespējams, tas ticis vairākas reizes gareniski pārlocīts. Sienot šādi salocītu auduma gabalu virs “cepures” jeb “mices”<sup>28</sup> (2. att.: d), ar “pārpiera” mezglu tiek nosepta tās pakauša daļa (2. att.: c), kas tādējādi nav redzama un, iespējams, tādēļ nav tikusi pieminēta. Domājams, ka līdzīga galvassega (cepure – auts) redzama arī J. K. Broces zīmētajā Vidzemes kāzu skatā (3. att., priekšplānā noliekusies sieviete ar bērnu un aiz galda sēdošā sieviete blakus līgavai ar aizklāto seju). Iegūtais senais sievas galvassegas veids apģērba attīstības kopainā varētu būt starposms starp galvas autu un cepuri.

Krāsaina auduma cepures ar kažokādas (aitādas) apmali redzamas gan J. K. Broces zīmējumos 18. gs. (piemēram, kāzu skatā; 3. att.), gan arī zināmas muzejos savāktajā etnogrāfiskajā materiālā (19. gs. tās nereti darinātas bez aitādas apmales). Tradīcija valkāt tās virs līnu auduma galvassegas 19. gs. pārveidojās tādējādi, ka sāka darināt vadmalas cepures ar līnu auduma oderi un knipelētās mežģīnes rotājumu gar malu. Tāda cepure no Ērgļu apvidus glabājas arī Latvijas Nacionālā vēstures muzeja (LNVM) fondos, un to datē ar 19. gs. vidu (4. att.).<sup>29</sup> P. Blaua aprakstā



Līguma 2.pielikums "Skaidrojums par tehnisko specifikāciju"  
Iepirkuma 2.daļas līgumam

**SKAIDROJUMS PAR TEHNISKO SPECIFIKĀCIJU**

Iepirkuma 2.daļas līgumam "Stilizētu tautas tērpu piegāde Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim "Fantāzija""

<b>Projekts: Tautas tērpu izgatavošana Vestienas pagasta sieviešu vokālajam ansamblim „Fantāzija”</b>		
Tautas tērpu apģērbi	Tehniskajās specifikācijas prasība	Skaidrojums
Stilizēta līnu kleita 12 gab.	Rakstaina līnu garā kleita līdz potītēm. Kakls ar saktas aizdari. Balto darbu izšuvumi apkaklei un piedurknēm. Piedurknes garas. (Pielikums Nr.9).	Kleita vienkāršaina, līnu pelēkā krāsā. (Pasūtītājs kā rakstainu kleitu domā kleitu ar izšuvumiem). Izšuvumi ir uz apkakles un piedurkņu galiem. Izšuvuma raksts no Ilgas Madres grāmatas "Izšūšana", 148 lpp. (skatīt zemāk)

