

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēde  
2016.gada 15.augustā  
(protokols Nr. MNP2016/35-1)  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

/Ā.Vilšķersts/

## NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

### **„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/35

2016.gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Uzaicinājums.....                                 | 3 |
| 2. | Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ..... | 3 |
| 3. | Pasūtītāja kontaktpersona.....                    | 3 |
| 4. | Piegādātāji.....                                  | 3 |

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 5.  | Iepirkuma procedūras daļas (Līgumi) .....  | 3 |
| 6.  | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts iepirkuma procedūras 1.daļai .....              | 3 |
| 7.  | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts iepirkuma procedūras 2.daļai līdz 9.daļai ..... | 3 |
| 8.  | Informācija par Līgumu (visām iepirkuma procedūras daļām).....                           | 4 |
| 9.  | Informācija par iepirkuma Līguma noslēgšanu.....   | 5 |
| 10. | Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....  | 5 |
| 11. | Iepirkuma Līguma finansēšanas avots .....  | 5 |
| 12. | Informācijas konfidencialitāte.....  | 6 |

## Piedāvājums un tā iesniegšana

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 13. | Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība ..... | 6 |
| 14. | Piedāvājuma nodrošinājums .....  | 6 |
| 15. | Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....       | 6 |
| 16. | Piedāvājumu saņemšana. ....  | 8 |

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 17. | Iepirkuma procedūras dokumentācija .....             | 8 |
| 18. | Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība ..... | 8 |
| 19. | Sarakste, informācijas sniegšana.....                | 9 |

## Prasības pretendentam

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 20. | Prasības pretendentam.....              | 9  |
| 21. | Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti ..... | 10 |
| 22. | Pretendenta tiesības un pienākumi ..... | 11 |

## Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 23. | Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude ..... | 12 |
| 24. | Lēmuma paziņošana.....  | 15 |
| 25. | Iepirkumu komisijas tiesības.....                             | 15 |
| 26. | Iepirkumu komisijas pienākumi.....                            | 15 |

## Nolikuma pielikumi

|   |    |
|---|----|
| Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma iepirkuma procedūras 1.daļai .....                       | 16 |
| Pielikums Nr.2 “Pretendenta faktisko cenu tabula” forma iepirkuma procedūras 1.daļai.....   | 17 |
| Pielikums Nr.3 “Piedāvājums” forma iepirkuma procedūras 2.daļai līdz 9.daļai .....          | 19 |
| Pielikums Nr.4 “Vispārīgās vienošanās Līgums” projekts iepirkuma procedūras 1.daļai.....    | 21 |
| Līguma 1.pielikums “Pircēju saraksts” .....   | 27 |
| Pielikums Nr.5 “Vispārīgās vienošanās Līgums” iepirkuma procedūras 2.daļai līdz 9.daļai.... | 29 |



## Vispārīga informācija

### **1. Uzaicinājums:**

- 1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saita laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par Vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
- 1.2. Madonas novada pašvaldība iepirkuma procedūru veic savām un citu pasūtītāju vajadzībām (turpmāk tekstā – Pircēji). Pircēju saraksts ar adresēm un kontaktpersonām ir dots Līguma projekta 1.pielikumā.

### **2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2016/35.**

### **3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts: [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.29224056; 64860571.

**4. Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt naftas produktu mazumtirdzniecību Latvijas Republikā, un kam ir pieejami plānotā līguma izpildei nepieciešamie resursi.

## **Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu**

### **5. Iepirkuma procedūras daļas (līgumi):**

- 5.1. 1.dala „Degvielas iegāde Madonas pilsētā”;  
5.2. 2.dala „Degvielas iegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”;  
5.3. 3.dala „Degvielas iegāde Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvaldei”;  
5.4. 4.dala „Degvielas iegāde Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvaldei”;  
5.5. 5.dala „Degvielas iegāde Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvaldei”;  
5.6. 6.dala „Degvielas iegāde Madonas novada Liezēres pagasta pārvaldei”;  
5.7. 7.dala „Degvielas iegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei”;  
5.8. 8.dala „Degvielas iegāde Madonas novada Ošupes pagasta pārvaldei”;  
5.9. 9.dala „Degvielas iegāde Madonas novada pašvaldības SIA “Kalsnavas Komunālais uzņēmums”.  
5.10. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma procedūras daļām. Pretendents piedāvājumā nenorāda precīzu degvielas daudzumu, ko viņš piedāvā.

### **6. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts iepirkuma procedūras 1.dalai:**

- 6.1. Iepirkuma līguma priekšmets iepirkuma procedūras 1.daļai ir degvielas (benzīns, dīzeļdegviela un autogāze) iegāde degvielas mazumtirdzniecības vietās – degvielas uzpildes stacijās (turpmāk tekstā – DUS) un/vai automātiskajās degvielas uzpildes stacijās (turpmāk tekstā – ADUS).
- 6.2. Iepirkuma procedūras 1.daļas Līguma izpildes galvenā vieta ir piegādātāja DUS/ADUS Madonas pilsētā. Salīdzinoši neliels daudzums degvielas iegādes notiks piegādātāja citos DUS/ADUS, kuri atrodas pārējā Latvijas Republikas teritorijā un ārvalstīs, un tas ir atkarīgs no katra Pircēja faktiskās vajadzības.
- 6.3. Pircējs degvielas iegādes brīdī izvēlas Līguma dalībnieka to DUS/ADUS, kura degvielas iegādes cena ir zemākā un izdevīgāka, vērtējot ar attiecīgā piegādātāja DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu saistītos apstākļus.
- 6.4. Degvielas iegāde notiek ar bezsakaidras naudas pēcpamaksas norēķinu sistēmu, izmantojot degvielas kartes.
- 6.5. Katrs Pircējs pats maksās par pagājušā periodā, kas nav ūsāks par vienu mēnesi, iegādāto degvielu.

### **7. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts iepirkuma procedūras 2.dalai līdz 9.dalai:**

- 7.1. Iepirkuma līguma priekšmets iepirkuma procedūras 2.daļai līdz 9.daļai ir degvielas (benzīns, dīzeļdegviela) iegāde konkrētajam pasūtītājam tuvākajā DUS.

- 7.2. Degvielas iegāde notiek ar bezsakaidras naudas pēcapmaksas norēķinu sistēmu, izmantojot degvielas kartes vai citu pēcapmaksas norēķinu sistēmu vai, ja līguma slēdzēji par to vienojas – ar bezsakaidras naudas norēķinu ar priekšāpmaksu ne vairāk kā mēneša vidējā patēriņa apmērā.
- 7.3. Katrs Pircējs pats maksās par iegādāto degvielu.

## **8. Informācija par līgumu (visām iepirkuma procedūras daļām):**

- 8.1. Katrs Pircējs iegādāsies faktiski vajadzīgo degvielas daudzumu un veidu par iegādes brīdi un vietā tablo publicēto degvielas cenu, piemērojot piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram no cenas bez PVN (tekstā - degvielas iegādes cena).
- 8.2. Pircējs degvielas iegādi var veikt jebkurā no piegādātāja DUS/ADUS un piedāvātā atlaide ir spēkā visā Latvijā.
- 8.3. Līguma izpildes laiks ir 2 (divi) gadi no noslēgšanas dienas. Degvielas iegādi uzsāk 2017.gada 13.janvārī (uzreiz pēc šobrīd spēkā esošā līguma darbības termiņa beigām) vai vēlāk - uzreiz pēc degvielas karšu saņemšanas.
- 8.4. Degvielas karšu saņemšanas un lietošanas kārtību un Līguma norēķinu kārtību regulē atsevišķi starp Pusēm noslēgts līgums par norēķinu kārtību. Tājā ir jābūt atsaucei uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēgto Līgumu un tas nedrīkst grozīt iepirkuma procedūrā piedāvāto cenu (atlaidi) un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības; tas nedrīkst saturēt citus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumos neparedzētu vai tiem neatbilstošus noteikumus, tādējādi būtiski pasliktinot Pircēja situāciju. Galvenās prasības līgumam par norēķinu kārtību ir noteiktas Līguma projekta.
- 8.5. Turpmāk norādītajam degvielas daudzumam katrai iepirkuma procedūras daļai ir informatīvs raksturs, kas aprēķināts saskaņā ar iepriekšējā gadā izlietoto, lai noteiktu paredzamo kopējo līgumcenu iepirkuma procedūras veikšanai un aptuveno degvielas daudzumu pretendentiem piedāvājuma cenas sagatavošanai. Arī katra Pircēja prognozētajam daudzumam, kurš ir norādīts pielikumā "Pircēju saraksts", ir informatīvs raksturs.
- 8.5.1. Prognozētais degvielas daudzums degvielai Madonā (iegādē piedalās visi Pircēji) ir:
- 8.5.1.1. benzīns A-95: 59 950 litri gadā;
  - 8.5.1.2. dīzeļdegviela: 309 170 litri gadā;
  - 8.5.1.3. autogāze: 3 100 litri gadā.
- 8.5.2. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei tuvākajā DUS ir:
- 8.5.2.1. benzīns A-95: 1 500 litri gadā;
  - 8.5.2.2. dīzeļdegviela: 4 600 litri gadā;
- 8.5.3. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvaldei tuvākajā DUS ir:
- 8.5.3.1. benzīns A-95: 600 litri gadā;
  - 8.5.3.2. dīzeļdegviela: 6 200 litri gadā;
- 8.5.4. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvaldei tuvākajā DUS ir:
- 8.5.4.1. benzīns A-95: 800 litri gadā;
  - 8.5.4.2. dīzeļdegviela: 5 000 litri gadā;
- 8.5.5. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvaldei tuvākajā DUS ir:
- 8.5.5.1. benzīns A-95: 3 500 litri gadā;
  - 8.5.5.2. dīzeļdegviela: 22 000 litri gadā;
- 8.5.6. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada Liezēres pagasta pārvaldei tuvākajā DUS ir:
- 8.5.6.1. benzīns A-95: 1 700 litri gadā;
  - 8.5.6.2. dīzeļdegviela: 20 000 litri gadā;
- 8.5.7. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei tuvākajā DUS ir:
- 8.5.7.1. benzīns A-95: 2 600 litri gadā;
  - 8.5.7.2. dīzeļdegviela: 1 800 litri gadā;
- 8.5.8. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada Ošupes pagasta pārvaldei tuvākajā DUS ir:
- 8.5.8.1. benzīns A-95: 1 500 litri gadā;

8.5.8.2. dīzeļdegviela: 8 500 litri gadā;  
8.5.9. Prognozētais degvielas daudzums Madonas novada pašvaldības SIA "Kalsnavas Komunālais uzņēmums" tuvākajā DUS ir:

8.5.9.1. benzīns A-95: 1 000 litri gadā;

8.5.9.2. dīzeļdegviela: 30 000 litri gadā.

8.6. Ikviens Pircējs var iegādāties Degvielu ārpus Līguma, t.i., cita iepirkuma procedūrā noslēgta Līguma ietvaros, ja degvielas iegādes cena ir zemāka, nekā konkrētā piegādātāja piedāvātā degvielas iegādes cena, un izdevīgāka, vērtējot ar attiecīgā piegādātāja DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu saistītos apstākļus.

8.7. Līguma izpildē ir tiesīgi piedalīties tikai tie piegādātāji, ar kuriem ir noslēgts Līgums atbilstoši iepirkuma procedūrā pieņemtajam lēmumam. Piegādātāju sadarbības partneri, kuri nav piedalījušies iepirkuma procedūrā, nav tiesīgi piedalīties Līguma izpildē, kaut arī nodrošina tādu pašu degvielas atlaidi kā Piegādātājs.

#### **9. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:**

9.1. Iepirkuma procedūras 1.daļā Madonas novada pašvaldība slēgs vienu Līgumu ar pretendentiem, par kuru piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., ar trīs piegādātājiem, kuri būs piedāvājuši pirmo, otro un trešo zemāko izvērtējamo cenu. Līgumam tā slēgšanas brīdī ar pievienošanās protokolu pievienosies visi Pircēji.

9.2. Iepirkuma procedūras 2.daļā līdz 9.daļā Madonas novada pašvaldība vai attiecīgais Pircējs katrā iepirkuma procedūras daļā slēgs vienu Līgumu ar vienu piegādātāju, kura DUS atrodas vistuvāk Pircēja adresei. Ja Pircējs pats neparaksta Līgumu, tad viņš Līgumam pievienojas ar pievienošanās protokolu.

9.3. Madonas novada pašvaldība organizē Līgumu slēgšanu pēc tam, kad pasūtītājs drīkst slēgt Līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto. Pilnībā sagatavots Līgums pirms tā parakstīšanas tiek elektroniski saskaņots ar Piegādātāju. Pasūtītājs organizē Līguma slēgšanu (parakstīšanu) pa pastu vai kā citādi nogādājot Līgumu piegādātājam parakstīšanai.

9.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

9.5. Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata, atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 4.pielikuma un 5.pielikuma „Vispārīgās vienošanās Līgums” projektam un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu un iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

9.6. Pēc Līguma noslēgšanas katrs Pircējs ar vienu vai vairākiem Pārdevējiem vienojas par līguma par norēķinu kārtību noteikumiem, noslēdz attiecīgo līgumu, lietošanā iegūstot degvielas kartes. (skatīt arī nolikuma 8.5.punktu) Tie Pircēji, kuru darbības nodrošināšanai nav vajadzīga degvielas iegāde attiecīgā piegādātāja DUS/ADUS, nemot vērā objektīvi pamatotus iemeslus, var neslēgt līgumu par norēķinu kārtību vai arī var slēgt to vēlāk, atkarībā no faktiskās vajadzības.

9.7. Līguma izpildes laikā Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu sākotnēji paredzēto mērķu sasniegšanu un Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā Līguma grozīšanas reizē pasūtītājs vai attiecīgi Pircējs, kurš parakstījis Līgumu, izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem, vajadzības gadījumā vēršoties iepirkumu komisijā.

#### **10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

10.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam.

#### **11. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:**

11.1. Katra attiecīgā Pircēja paša finansējums.

## **12. Informācijas konfidencialitāte:**

12.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **13. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

13.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekt Dieni laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

13.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 6.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

13.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 6.oktobra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu un piedāvājumā minētās skaitiskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: faktiskā vidējā degvielas (benzīna un dīzeļdegvielas) mazumtirdzniecības cena un piedāvātā pastāvīgā atlaide.

### **14. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

### **15. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

15.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

15.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā aploksnē (iepakojumā).

15.3. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

15.4. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā:

15.4.1. Piedāvājums ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram USB atmīnas karte vai CD.;

15.4.2. Tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu.

15.4.3. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.

15.5. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:

15.5.1. Piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai un galīgiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršuto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

15.5.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls.

15.6. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

15.7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD), ko pretendents piedāvājumā iekļauj pēc savas izvēles:

15.7.1. Kā sākotnējo pierādījumu pretendantu izslēgšanas gadījumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>pantam pretendents piedāvājumā ir tiesīgs apliecināt ar piedāvājumā iekļautu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), kurš ir sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 44.<sup>1</sup> pantam, ietver informāciju par pretendantu izslēgšanas gadījumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantam un 39.<sup>3</sup> pantam (ja attiecīnāms).

15.7.2. ESPD veidlapa ir jāsniedz par pretendantu un, ja pretendents ir personu apvienība – par katru personu apvienības dalībnieku.

15.7.3. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7 nosaka standarta veidlapu ESPD un regulas pielikumi, tajā skaitā arī ESPD standarta veidlapa word dokumenta formātā ir pieejama Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. ESPD standarta veidlapa aizpildīšanai elektroniskā formā ir

pieejama Eiropas komisijas tīmekļa vietnē, saite: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

- 15.7.4. ESPD var sagatavot un iekļaut piedāvājumā atbilstoši pretendenta izvēlētajam piedāvājuma sagatavošanas veidam – elektroniskā vai papīra formātā.
- 15.7.5. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>pantā noteiktos dokumentus. Tie tiek pieprasīti gadījumā, ja pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un ja pārbaudāmā persona ir ārvalstnieks, kādēļ iepirkumu komisija ziņas nevar iegūt Elektronisko iepirkumu sistēmā.
- 15.8. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 15.9. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 15.10. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 15.11. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 15.12. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 15.13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 15.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 15.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos ar pievienotās vērtības nodokli;
- 15.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti - trīs cipari aiz komata.
- 15.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Pārdevējs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā arī PVN, nemot vērā līgumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 15.14.4. Pretendents piedāvājumā norāda atlaidi, kuru piemēros visā Līguma izpildes laikā visās savās DUS/ADUS Latvijā. Līguma izpildē Pircejs degvielu pērk par publicēto degvielas cenu uz tablo pirkuma brīdī un vietā, piemērojot Pārdevēja piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram bez PVN.
- 15.14.5. Piedāvājumā norādītā cena (atlaide) tiek fiksēta uz visu Līguma Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 15.14.6. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu cenu katrā pozīcijā.
- 15.14.7. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 15.15. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 15.16. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 15.17. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 15.18. **Piedāvājuma aploksnes noformējums:**

Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss, identifikācijas numurs MNP2016/35,  
„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vajadzībām”

15.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

**„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada  
pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vajadzībām”**

identifikācijas numurs MNP2016/35

**Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 6.oktobra plkst.10.00.**

15.18.2. Uz aploksnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

## **16. Piedāvājumu sanemšana**

16.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

16.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

16.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

16.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto un par to informē pretendantu.

16.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

16.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

16.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;

16.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

16.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaina**

### **17. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

17.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmas pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem publicētā sarakste un arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

### **18. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

18.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

18.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst. 12:00 līdz 13:00.

18.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma procedūras dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēnumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem.

## **19. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 19.1. Ikviēnā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 19.2. Piegādātājam, kurš vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 19.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus, nosūtot atbildi pa faksu vai e-pastā un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums.
- 19.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precīzējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti nebūtiski grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.
- 19.6. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## **Prasības pretendentam**

### **20. Prasības pretendentam:**

- 20.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt Līgumā paredzētos darbus.
- 20.2. Pretendentam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) naftas produktu mazumtirdzniecībai, ko iepirkumu komisija pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā publicētajā datu bāzē "Speciālās atļaujas (licences) un izziņas darbībām ar akcīzes precēm".
- 20.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
  - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
  - 4) gadījumā, ja pasūtītājs prasīs, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt Līgumā paredzētos Darbus.
- 20.4. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, kur katram tās dalībniekiem ir speciālā atļauja (licence) naftas produktu mazumtirdzniecībai, tad

pretendentam netiek prasīts obligāti reģistrēt personālsabiedrību Uzņēmumu reģistrā pirms Līguma slēgšanas.

20.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, kur kādam tās dalībniekam nav speciālā atļauja (licence) naftas produktu mazumtirdzniecībai, tad pretendentam tiek prasīts obligāti reģistrēt personālsabiedrību Uzņēmumu reģistrā pirms Līguma slēgšanas - 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu pēc tam, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto. Personu apvienībai pirms Līguma slēgšanas ir jānodrošina arī speciālā atļauja (licence) naftas produktu mazumtirdzniecībai, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt Līgumā paredzētos Darbus. Pretendentam ir rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.

20.6. Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegādes iespēja savā DUS/ADUS tīklā.

20.7. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā terminā izpildītu paredzamo līgumu.

20.8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajai daļai, saskaņā ar ko apakšuzņēmējs ir persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, nemot vērā paredzamā Līguma priekšmetu - piegāde, apakšuzņēmēju paredzamā Līguma izpildē nav.

20.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteikto un nemot vērā minētā likuma 39.<sup>3</sup> pantu.

20.10. Lai iesniegtu piedāvājumu iepirkuma procedūras 1.daļai, pretendentam ir jāatbilst šādām atsevišķām prasībām:

20.10.1. Pretendentam vismaz viena DUS/ADUS, kurā var iegādāties vismaz benzīnu un dīzeļdegvielu, atrodas Madonas pilsētā;

20.10.2. Pretendentam ir DUS tīkls Latvijā un vismaz viena DUS/ADUS atrodas Rīgā;

20.10.3. Pretendentam degvielas iegādes iespēja ir jānodrošina 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā vismaz Madonas pilsētā esošajā DUS/ADUS.

20.10.4. Degvielas iegādes veids – bezskaidras naudas iegāde ar pēcapmaksas degvielas karti.

20.10.5. Degvielas norēķinu veids par iegādāto degvielu un norēķinu periods – bezskaidras naudas norēķins ar pārskaitījumu par iepriekšējā mēnesī iegādāto degvielu;

20.10.6. Pretendenta faktisko cenu tabulā ir jāuzrāda degvielas faktiskās pārdošanas cenas Madonā esošā DUS/ADUS piecpadsmit dienas pēc kārtas, sākot no nākošās dienas pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ja diennakts laikā faktiskā cena mainās, tad ir jāaprēķina diennakts vidējā cena. Pretendenta faktisko cenu tabulā, norādot diennakts vidējo cenu, ir jāievieto atsauce ar norādi, kurā piedāvājuma lapā ir norādītas visas diennakts laikā esošās faktiskās cenas, lai iepirkumu komisija varētu pārbaudīt, vai aprēķinot diennakts vidējo cenu nav ieviesušās aritmētiskās klūdas, un lai pārliecinātos par piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu;

20.11. Lai iesniegtu piedāvājumu iepirkuma procedūras 2.daļai līdz 9.daļai, pretendentam ir jāatbilst šādām atsevišķām prasībām:

20.11.1. DUS atrodas Madonas novada teritorijā vai cita novada teritorijā, ja DUS atrodas pie ceļa, kas pa tuvāko „līniju” savieno Madonas novada pagastus;

20.11.2. Degvielas iegādes veids – bezskaidras naudas iegāde ar degvielas karti vai ar citu iegādātās degvielas uzskaites sistēmu.

20.11.3. Degvielas norēķinu veids par iegādāto degvielu un norēķinu periods – bezskaidras naudas norēķins par iepriekšējo mēnesi vai, ja līguma slēdzēji par to vienojas - bezskaidras naudas norēķins ar priekšapmaksu ne vairāk kā mēneša vidējā patēriņa apmērā;

20.11.4. Degvielas iegādes iespēja jānodrošina DUS faktiskajā darba laikā.

20.12. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

## 21. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

21.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 15.12.punktā noteiktajam.

21.2. Iesniedzot piedāvājumu iepirkuma procedūras 1.daļai, piedāvājumā ir jāiekļauj **šādi atsevišķie dokumenti:**

21.2.1. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.1 “Piedāvājums” forma.

- 21.2.2. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 "Pretendenta faktisko cenu tabula" forma.
- 21.2.3. Informācija par pretendenta visu DUS / ADUS atrašanās vietām Latvijā un ārvalstīs, ja Pretendents Līguma ietvaros nodrošina iespēju degvielu iegādāties arī ārvalstīs.
- 21.2.4. Degvielas karšu pieteikuma veidlapas paraugs.
- 21.3. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma procedūras 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.vai 9.daju, piedāvājumā ir jāiekļauj **šādi atsevišķie dokumenti:**
- 21.3.1. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 "Piedāvājums" forma.
- 21.3.2. Informācija par pretendenta visu DUS / ADUS atrašanās vietām Latvijā.
- 21.4. Akreditētas atbilstības novērtēšanas institūcijas, atbilstoši Ministru kabineta 26.09.2000.noteikumiem Nr.332,,Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu", izsniegtu degvielas atbilstības sertifikātu kopijas visiem degvielas veidiem, kādi tiek piedāvāti Pretendenta DUS/ADUS.
- 21.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija, kas apliecina šobrīd esošās paraksta tiesīgās personas, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 20.3.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 21.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši iepirkuma nolikuma 20.3.punktā noteiktajam.
- 21.7. Izdrukas (izziņas) no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par pretendenta (attiecīgi - katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja vidējām stundas tarifu likmēm profesiju grupās. Papildus piedāvājumā ir jāiekļauj detalizēts paskaidrojums par vidējo stundas tarifa likmju atšķirībām profesiju grupās, kurās vidējā stundas tarifa likme uzņēmumā nesasniedz 80% no vidējās stundas tarifa likmes valstī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmajai<sup>1</sup> daļai.
- 21.8. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst kādam Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā:
- 21.8.1. Ja piedāvājumā tiek iekļauts ESPD, tad atbilstoši ESPD veidlapai (skatīt nolikuma 15.7.punkta apakšpunktus);
- 21.8.2. Ja piedāvājumā neiekļauj ESPD, tad piedāvājumā ir jāiekļauj atsevišķs dokuments, kurā norāda, kuram Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam atbilst pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība. Papildus tam pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>3</sup> panta otrajai daļai apliecina, ka gadījumā, ja viņš tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniegs skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 21.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 21.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

## **22. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 22.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.
- 22.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam piegādes līgumā apakšuzņēmēju nav.
- 22.3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 16.3.punktam).
- 22.4. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju vai dokumentu atvasinājumus noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 22.5. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 16.4.2.punktam.

- 22.6. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visa iepirkuma procedūras dokumentos prasītā informācija un dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 22.7. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķas sadaļas iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 22.8. Pretendentam, sagatavojoj piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 22.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 22.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu originālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 22.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 22.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu pārdevējam.
- 22.13. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 22.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendantu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

### **Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude**

#### **23. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude.**

- 23.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 23.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendantu atbilstības pārbaudi atlases prasībām un piedāvājumu noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 23.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 23.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 23.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

#### **23.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs iepirkuma procedūras 1.daļā:**

- 23.6.1. Līguma slēgšanas tiesības piešķir trīs pretendentiem, kuri piedāvās pirmo, otro un trešo zemāko izvērtējamo degvielas cenu un kuri atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 23.6.2. Pirmo, otro un trešo zemāko izvērtējamo degvielas cenu nosaka, aprēķinot to atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 “Pretendenta faktisko cenu tabula” noteiktajam.
- 23.7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs iepirkuma procedūras 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.un 9.daļā:**
- 23.7.1. Katrā iepirkuma procedūras daļā Līguma slēgšanas tiesības piešķir vienam pretendentam, kura DUS atrodas vistuvāk Pircēja adresei (autoceļa līnijā).
- 23.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot

vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

- 23.8.1. Vispirms iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantam pārbauda, vai pretendenti, kuriem atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu un ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>3</sup> pantā paredzēto.
- 23.8.2. Lai izvērtētu, kuriem pretendentiem atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai citas izvērtējamās degvielas cenas aprēķinā konstatētas neatbilstības, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas, un paziņo par to attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrit aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 23.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija iepirkuma procedūras 1.daļā sakārto pretendentus pēc izvērtējamās degvielas cenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu; iepirkuma procedūras 2.daļā līdz 9.daļā sakārto pretendentus pēc DUS attāluma līdz Pircēja adresei; katrā iepirkuma procedūras daļā nosaka pretendentus, kuriem saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas kritēriju būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 23.8.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic atbilstības pārbaudi pretendentu atlases prasībām pretendentiem, kuriem saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas kritēriju būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, lai pārliecinātos, vai iepirkuma procedūra nav jāpārtrauc, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta septīto daļu.
- 23.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic pretendentu, kuriem saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas kritēriju būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 23.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 23.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā ir konstatēts pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>pantam pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>3</sup> pantā paredzēto.
- 23.9. Lai pārbaudītu vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>3</sup> pantā paredzēto.
- 23.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, ievērojot pretendentu atbilstoši minētā likuma 39.<sup>3</sup> pantā paredzētajam.
- 23.11. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehnisko piedāvājumu, un atbilstību pretendentu atlases prasībām vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 23.12. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 23.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai tajā nav ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā

sarakstes laikā dotie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

- 23.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 23.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, ieskaitot arī tā (1<sup>1</sup>) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 23.14. Iepirkumu komisija pārbauda pretendantu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām.
- 23.14.1. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 23.15. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi vajadzīgie dokumenti.
- 23.15.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi vajadzīgie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 23.15.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 23.16. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 23.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 23.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 23.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 23.20. Ja iepirkumu komisija pieprasī, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 23.21. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 23.22. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 23.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 23.24. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.
- 23.25. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

#### **24. Lēmuma paziņošana**

- 24.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma procedūras daļā iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 24.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

#### **25. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 25.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 25.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši paredzētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 25.3. Nemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā.
- 25.4. Ja tas nepieciešams pretendantu pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 25.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrs un trešās daļas izpratnē.
- 25.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš iepirkuma uzsākšanas brīdī vai brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrs un trešās daļas izpratnē.
- 25.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 25.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 25.9. Pasūtītājs nesedz un nekompenšē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

#### **26. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 26.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendantu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma procedūras daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 26.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 19.4.un 19.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 26.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 26.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



(*Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem*)<sup>1</sup>

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātās Iepirkuma procedūras  
„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada  
pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vajadzībām”,  
identifikācijas numurs MNP2016/35,  
1.daļā “Degvielas piegāde Madonas pilsētā”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs piedāvājam degvielas iegādi atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu noteikumiem **par degvielas cenu, kas ir uz tablo publicētā pārdošanas cena pirkuma brīdī, piemērojot pastāvīgo atlaidi katram degvielas litram bez PVN sekojoši:**

*euro/l.*

Apliecinām, ka:

1. Atlaide ir spēkā visā Līguma darbības laikā visās pretendenta DUS/ADUS Latvijas Republikas teritorijā, kur Pircējs iegādāsies Degvielu.
2. Visā līguma darbības laikā tiks nodrošināta klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegāde.
3. Pasūtītājs visā Līguma darbības laikā ir tiesīgs izmantot visus Pārdevēja DUS/ADUS pārdošanā esošos Degvielas veidus, arī tos, kas nav norādīti nolikumā, piemērojot piedāvājumā norādīto pastāvīgo atlaidi.
4. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Pārdevējam. Piedāvātajā cenā ir iekļautas izmaksas, kas nepieciešamas degvielas karšu izgatavošanai, izsniegšanai katram pircējam nepieciešamajā daudzumā u.c. ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
5. Piekrītam iepirkuma dokumentos noteiktajai degvielas iegādes un apmaksas kārtībai;
6. Degvielas kartes izgatavos un izsniegs \_\_\_\_\_ (*norādīt dienu skaitu*) dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pircēja pilnvarotajām personām;
7. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo Līgumu.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (Līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu (lēmumu) noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta - *[pretendenta nosaukums]* domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendantu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – *nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods



## Pretendenta faktisko cenu tabula

Cenu tabulā tiek uzrādīta Pretendenta faktiskā degvielas pārdošanas mazumtirdzniecības cena (euro/l ar PVN) 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām no paziņojuma par līgumu publicēšanas dienas Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) mājaslapā internetā. Faktiskā cena atbilst DUS/ADUS uz tablo publicētajai pārdošanas cenai.

Lai pārliecinātos par norādītās informācijas patiesumu, iepirkumu komisija katru dienu vai izlases veidā attiecīgajā periodā fiksē Madonas pilsētā esošajās DUS/ADUS faktiskās norādītās cenas.

| Nr.<br>p.k.  | Datums  | Madonā degvielas<br>mazumtirdzniecības faktiskā <sup>2</sup> cena<br>euro/l |                |
|--|---|---|----------------|
|  |   | DUS (norādīt adresi)  |                |
|  |   | Benzīns - 95E   | Dīzeļdegviela  |
| 1  | <i>Datums - nākošā diena pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas IUB mājaslapā</i> |   |                |
| 2  |   |   |                |
| 3  |   |   |                |
| 4  |   |   |                |
| 5  |   |   |                |
| 6  |   |   |                |
| 7  |   |   |                |
| 8  |   |   |                |
| 9  |   |   |                |
| 10   |   |   |                |
| 11   |   |   |                |
| 12   |   |   |                |
| 13   |   |   |                |
| 14   |   |   |                |
| 15   |   |   |                |
| <b>Faktiskā vidējā degvielas mazumtirdzniecības cena pa degvielas veidiem ar PVN (E)</b> |   | E1 = ... euro/l   | E2= ... euro/l |
| <b>Piedāvātā pastāvīgā atlaide (G)</b>   |   | <b>G = ... euro/l</b>   |                |

**Faktiskā vidējā degvielas mazumtirdzniecības cena pa degvielas veidiem kas veidojas, saskaitot kopā visas norādītās faktiskās degvielas cenas un izdalot ar 15:**

**E1** – Pretendenta Madonā esošā DUS/ADUS piedāvātā vidējā cena 15 kalendārajās dienās benzīnam 95E euro/l;

**E2** - Pretendenta Madonā esošā DUS/ADUS piedāvātā vidējā cena 15 kalendārajās dienās dīzeļdegvielai euro/l;

**Vidējā aprēķinātā degvielas mazumtirdzniecības cena bez PVN tiek aprēķināta sekojoši:** E1 / 1,21;  
 E2 / 1,21.

<sup>2</sup> Ja Madonā esošā DUS/ADUS diennakts laikā faktiskā degvielas cena mainās, tad tabulā ir jānorāda diennakts vidējā cena, kas veidojas, saskaitot kopā visas diennakts laikā esošās faktiskās cenas un izdalot ar to skaitu. Tādā gadījumā Pretendenta faktisko cenu tabulā, norādot diennakts vidējo cenu, ir jāievieto atsauce ar norādi, kurā piedāvājuma lapā ir norādītas visas diennakts laikā esošās faktiskās cenas, lai iepirkumu komisija varētu pārbaudīt, vai aprēķinot diennakts vidējo cenu nav ieviesušās aritmētiskās kļūdas, un lai pārliecinātos par piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu.

**Piedāvātā pastāvīgā atlaide (G) euro/l** ir Līguma izpildē piemērojamā atlaide katram iegādātajam degvielas litram no tā cenas bez PVN.

**Pasūtītāja noteiktais degvielas veida īpatsvara koeficients:** benzīnam 0,16 un dīzeļdegvielai 0,84, kas ir proporcionāls plānotajam attiecīgā degvielas veida daudzumam.

**IZVĒRTĒJAMĀ degvielas cena (H) euro/l:**  $H = (E1/1,21-G)*0,16 + (E2/1,21-G)*0,84$ .

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>3</sup>

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātās Iepirkuma procedūras  
„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada pašvaldības  
iestāžu un kapitālsabiedrību vajadzībām”,  
identifikācijas numurs MNP2016/35,

- 2.daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”.  
3. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvaldei”.  
4. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvaldei”.  
5. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvaldei”.  
6. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Liezēres pagasta pārvaldei”.  
7. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei”.  
8. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Ošupes pagasta pārvaldei”.  
9. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada pašvaldības SIA “Kalsnavas Komunālais  
uzņēmums”.

[atstāt tikai to daļu, kurai iesniedz piedāvājumu, bet pārējās daļas dzēst]

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs piedāvājam degvielas iegādi atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu noteikumiem **par degvielas cenu, kas ir uz tablo publicētā pārdošanas cena pirkuma brīdī, piemērojot pastāvīgo atlaidi katram degvielas litram bez PVN sekojoši:**

euro/l.

Apliecinām, ka:

1. Atlaide ir spēkā visā Līguma darbības laikā visās pretendenta DUS/ADUS Latvijas Republikas teritorijā, kur Pircējs iegādāsies Degvielu.
2. Pircējam tuvākā DUS adrese ir: \_\_\_\_\_ (norādīt adresi) un attālums pa ceļu līdz Pircēja adresei ir \_\_\_\_\_ (norādīt attālumu km).
3. Visā Līguma darbības laikā tiks nodrošināta klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegāde.
4. Pasūtītājs visā Līguma darbības laikā ir tiesīgs izmantot visus Pārdevēja DUS/ADUS pārdošanā esošos Degvielas veidus, arī tos, kas nav norādīti nolikumā, piemērojot piedāvājumā norādīto pastāvīgo atlaidi.
5. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Pārdevējam. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
6. Piekrītam Līguma projektā noteiktajai degvielas iegādes un apmaksas kārtībai;
7. Piegādātājs \_\_\_\_\_ (norādīt - piedāvā / nepiedāvā) Degvielas kartes. Ja Degvielas kartes tiek piedāvatas, piegādātājs tās izgatavos un izsniegs \_\_\_\_\_ (norādīt dienu skaitu) dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pircēja pilnvarotajām personām. Ja Degvielas kartes netiek piedāvatas, tad apliecinām, ka norēķinu veids par iegādāto degvielu - bezskaidras naudas norēķins, izmantojot bezskaidras naudas norēķinu sistēmu ar pēcapmaksu par iepriekšējo mēnesi vai, ja Līguma slēdzēji par to vienojas - bezskaidras naudas norēķins ar priekšapmaksu ne vairāk kā mēneša vidējā patēriņa apmērā.
8. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo Līgumu.

<sup>3</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

9. Kamēr oficiālā Vienošanās (Līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu (lēmumu) noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta - *[pretendenta nosaukums]* domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu pusē Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendenti pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – *nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

## VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS LĪGUMS

Degvielas iegāde Madonas pilsētā

Madonā

LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_ Pasūtītāja reģistrā

LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_ Pārdevēja reģistrā

LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_ Pārdevēja reģistrā

LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_ Pārdevēja reģistrā

201\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā rīkojas tās domes priekšsēdētājs Andrejs CEĻAPĪTERS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu un 2013.gada 18.jūnija novada pašvaldības sēdes lēmumu Nr.386 (protokols Nr.12.; 2.p.), turpmāk tekstā sauktis Pasūtītājs, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_,  
kuru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pārdevējs,  
\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_,  
kuru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pārdevējs,  
\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_,  
kuru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pārdevējs,

Pasūtītājs no vienas puses un Pārdevēji no otras puses, kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma procedūras Nr.MNP2016/35 “Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vajadzībām” dokumentu prasībām, Pārdevēja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma “Degvielas iegāde Madonas pilsētā” slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz vispārīgās vienošanās līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1. Pārdevējs pārdod un Pircēji (saskaņā ar Līguma 1.pielikuma pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību sarakstu) pērk sauszemes mehānisko transportlīdzekļu degvielu (benzīns, dīzeldegviela un autogāze) apjomā pēc faktiskās vajadzības Pārdevēja degvielas uzpildes stacijās (turpmāk – DUS/ADUS) Latvijas Republikas teritorijā, izmantojot bezskaidras naudas norēķinu sistēmu.
2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties jebkuru DUS/ADUS pārdodamo degvielas veidu ar Līguma 2.1.punkta apakšpunktos norādīto atlaidi no degvielas iegādes brīdī un vietā uz tablo norādītās cenas bez PVN. Atlaide ir spēkā Latvijā visā Līguma izpildes laikā un tā netiks grozīta.
3. Pārdevējs pārdod tikai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām atbilstošu degvielu, kā arī attiecīgajiem klimatiskajiem laika apstākļiem atbilstošu degvielu.
4. Līguma darbības termiņš ir 2 (divi) gadi no 2017.gada 13.janvāra.
5. Degvielas iegāde sākas no 2017.gada 13.janvāra (piektiena) vai vēlāk, uzreiz pēc tam, kad Pircējs ir saņemis degvielas karti (turpmāk tekstā – Degvielas karte); degvielas iegāde beidzas pēc 2 gadiem, t.i., 2019.gada 14.janvāri (pirmdien).

- 1.6. Katrs Pircējs un Pārdevējs savstarpēji var noslēgt līgumu par norēķinu kārtību, kurā vienojas par ikmēneša Degvielas kartes konta pārskatu un rēķinu iesniegšanu, kā arī rēķinu apmaksas termiņu un kārtību, līgumsodu, Karšu izsniegšanu un lietošanu, u.c. ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem. Līgumā par norēķinu kārtību ir jānorāda atsauce uz šo Līgumu un jānosaka, ka Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumi ir prioritāri pār līguma par norēķinu kārtību noteikumiem. Līgums par norēķinu kārtību nedrīkst saturēt Iepirkuma dokumentu noteikumos neparedzētus vai tiem neatbilstošus noteikumus, tādējādi būtiski pasliktinot Pircēja situāciju.
- 1.7. Tie Pircēji, kuru darbības nodrošināšanai nav vajadzīga degvielas iegāde attiecīgā piegādātāja DUS/ADUS, ņemot vērā objektīvi pamatotus iemeslus, var neslēgt līgumu par norēķinu kārtību vai arī var slēgt to vēlāk, atkarībā no faktiskās vajadzības
- 1.8. Pircējs ir tiesīgs iegādāties degvielu ārvalstīs, ja Pārdevējs attiecīgajā vietā nodrošina degvielas iegādes iespēju.

## **2. LĪGUMA CENA**

- 2.1. Pārdevējs pārdod degvielu par cenu, kura iegādes brīdī un vietā ir publicēta DUS/ADUS uz tablo (faktiskā mazumtirdzniecības cena), piemērojot Iepirkuma piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram no cenas bez PVN sekojoši:

  - 2.1.1. **Pārdevējs** \_\_\_\_\_ **piemēro atlaidi euro/l** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) katram degvielas litram.
  - 2.1.2. **Pārdevējs** \_\_\_\_\_ **piemēro atlaidi euro/l** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) katram degvielas litram.
  - 2.1.3. **Pārdevējs** \_\_\_\_\_ **piemēro atlaidi euro/l** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) katram degvielas litram.

- 2.2. Kopējā līgumcena veidojas atkarībā no Pircēju iegādātā degvielas daudzuma Pārdevēju DUS/ADUS un degvielas iegādes cenas.

## **3. PAMATPRASĪBAS DEGVIELAS KARTĒM UN NORĒĶIEM**

- 3.1. Degvielas iegāde notiek, lietojot Pārdevēja izsniegtās pēcapmaksas Degvielas kartes.
- 3.2. Pamatprasības Degvielas kartēm:
  - 3.2.1. Pārdevējs katrai Degvielas kartei atsevišķi nodrošina iespēju limitēt uzpildāmo degvielas daudzumu norēķinu periodā;
  - 3.2.2. Pārdevējs Degvielas karšu izgatavošanas un izsniegšanas izmaksas ir iekļāvis Iepirkuma Piedāvājumā un izsniedzot Degvielas kartes neprasa nekādu samaksu, izņemot gadījumus, kad Pircējs Degvielas karti pieprasī atkārtoti, piemēram, pazaudēšanas gadījumā;
  - 3.2.3. Pārdevējs katram Pircējam izsniedz tik daudz Degvielas Kartes, cik daudz Pircējs pieprasī;
  - 3.2.4. Katrai Degvielas Kartei ir jābūt vizuāli identificējamai pēc lietotāja piederības.
- 3.3. Bez īpaša pilnvarojuma saskaņā ar Līguma noteikumiem pasūtīt un saņemt Degvielas kartes, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības saistībā ar Degvielas kartēm, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi, ir tiesīgas Pircēju sarakstā norādītās personas vai viņu pilnvarotas personas.
- 3.4. Degvielas kartes tiek pasūtītas un/vai pieprasījums par izmaiņu veikšanu Degvielas kartēs tiek veikts, nosūtot Pārdevējam rakstisku pieprasījumu pa diennakts kontaktinformācijas saziņas līdzekļiem sekojoši:
  - 3.4.1. **Pārdevējam** \_\_\_\_\_ pa faksu Nr. \_\_\_\_\_  
vai e-pastu \_\_\_\_\_ atbilstoši Pārdevēja iedotajai formai.
  - 3.4.2. **Pārdevējam** \_\_\_\_\_ pa faksu Nr. \_\_\_\_\_  
vai e-pastu \_\_\_\_\_ atbilstoši Pārdevēja iedotajai formai.

- 3.4.3. **Pārdevējam** \_\_\_\_\_ pa faksu Nr. \_\_\_\_\_  
 vai e-pastu \_\_\_\_\_ atbilstoši Pārdevēja iedotajai formai.
- 3.5. Pārdevējs izgatavo Degvielas kartes un izsniedz tās pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pircēja pilnvarotajām personām sekojošā termiņā:
- 3.5.1. **Pārdevējs** \_\_\_\_\_ (vārdiem) darba dienu laikā.
  - 3.5.2. **Pārdevējs** \_\_\_\_\_ (vārdiem) darba dienu laikā.
  - 3.5.3. **Pārdevējs** \_\_\_\_\_ (vārdiem) darba dienu laikā.
- 3.6. Degvielas kartes Pārdevējs izsniedz Pircēja pilnvaroto personu rīcībā Pārdevēja degvielas uzpildes stacijā Madonā, saskaņojot saņemšanas vietu un laiku ar Pircēja pilnvaroto personu, vai citā vietā, ja pilnvarotās personas par to vienojušās.
- 3.7. Pārdevējs nodrošina Degvielas Karšu derīguma termiņu – 2 (divi) gadi.
- 3.8. Pārdevējs savlaicīgi iepriekš informē Visus Pircējus par visām izmaiņām Pārdevēja darbībā un noteikumos, kas saistīti ar Degvielas Karšu lietošanu.
- 3.9. Samaksa par iegādāto degvielu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pēcapmaksu par pagājušo periodu, kas nav īsāks par vienu mēnesi.
- 3.10. Samaksu par pagājušā periodā iegādāto degvielu katrs Pircējs veic pats ar pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas norēķinu kontu saskaņā ar līgumu par norēķinu kārtību un Pārdevēja rēķinu.

#### **4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS**

- 4.1. Pārdevējs apņemas nodrošināt iespēju pirkta kvalitatīvu degvielu, kura atbilst spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.2. Katrs Pircējs apņemas degvielu iegādāties tā Pārdevēja DUS/ADUS, kura degvielas cena ar atladi ir zemākā, izvērtējot arī ar attiecīgā DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu saistītos apstākļus.
- 4.3. Katrs Pircējs apņemas samaksāt par iegādāto degvielu saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.4. Strīdu gadījumā par degvielas kvalitāti atlasīto paraugu laboratorisko pārbaudi veic neatkarīga laboratorija pēc pušu vienošanās. Tās sniegtie pārbaudes rezultāti ir saistoši un izpildāmi abām Pusēm.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Zaudējumi, kuri jebkuram no Pircējiem radušies, lietojot nekvalitatīvu Pārdevēja degvielu un ir atbilstoši pierādīti ar kompetentas institūcijas slēdzienu, tiek ieturēti ieskaita kārtībā, par zaudējumu summu samazinot Pārdevējam veicamo maksājumu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu aktu un tajā fiksētu zaudējumu apmēru.
- 5.3. Līgumā par norēķinu kārtību Pārdevējs un Pircēji var vienoties par līgumsodiem, to piemērošanas gadījumiem un kārtību.

#### **6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKLI**

- 6.1. Neviens no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Līguma izpildi.
- 6.2. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, pēc iespējas nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse.

- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses katra ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, veicot savstarpējos norēķinus.

## 7. LĪGUMA GROZIŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā paredzētos grozījumus un citus nebūtiskus grozījumus, kas ir pieļaujami ar Publisko iepirkumu likumu. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 7.2. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji. Izmaiņas un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, izdarāmas rakstiski.
- 7.4. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta trešajā daļā minētajam.
- 7.5. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Pārdevējam.
- 7.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pircēja un Pārdevēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 7.7. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.8. Jebkurš no Pircējiem ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu objektīvi pamatota iemelsa dēļ, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūtot Pārdevējam rakstisku paziņojumu un veicot norēķinus uz Līguma izbeigšanas dienu.
- 7.9. Pārdevējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar Pircēju, ja viņš vairāk kā 1 (vienu) mēnesi kavē iegādātās degvielas rēķina apmaksu vai citu objektīvi pamatota iemesla dēļ, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūtot Pircējam rakstisku paziņojumu.

## 8. KONTAKTPERSONAS

- 8.1. Pārdevējs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 8.2. Pušu kontaktpersonas:

### Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Amats:

Vārds uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

### Pārdevēju \_\_\_\_\_ Līguma izpildē pārstāv tā atbildīgā persona:

Amats:

Vārds uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts: .

### Pārdevēju \_\_\_\_\_ Līguma izpildē pārstāv tā atbildīgā persona:

Amats:

Vārds uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

**Pārdevēju \_\_\_\_\_ Līguma izpildē pārstāv tā atbildīgā persona:**

Amats:

Vārds uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgā kompetence, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī ir iespējas izpildīt Līguma saistības.
- 9.2. Visi paziņojumi, pretenzijas, brīdinājumi un cita korespondence, izņemot rēķinus, ir jānoformē rakstiski un jānosūta uz Līgumā norādīto kontaktpersonu kontaktiem (e-pastu vai faksu) un vienlaicīgi jānosūta arī pa pastu. Nosūtīšanas faktu apliecina faksa atskaites izdruka vai attiecīgi otras Puses apstiprinājums e-pastā, vai apliecinājums par dokumenta nodošanu pasta iestādē.
- 9.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.4. Jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Visus strīdus un domstarpības, kuras rodas sakarā ar Līgumu, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 9.6. Mainoties Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai standartiem attiecībā uz degvielas kvalitāti, Pārdevējs tirgo degvielu atbilstoši jaunajiem noteikumiem, neatkarīgi no degvielas nosaukuma iespējamās maiņas.
- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību izpildes komerciālajiem jautājumiem, ciklā tas ir iespējams, nemot vērā normatīvo aktu prasības attiecībā uz informācijas pieejamību un publicēšanu.
- 9.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese, kontaktpersona un kontakti vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties ir jāpazīšo par to otrai Pusei.
- 9.10. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem Puses tiesības un pienākumus.
- 9.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lappusēm 4 (četros) eksemplāros, no tiem vienu saņem Pasūtītājs un katrs Pārdevējs pa vienam, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.12. Pušu paraksti apliecina, ka viņas ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## **10. LĪGUMA PIELIKUMI**

- 10.1. PIELIKUMS Nr. 1 – Pircēju saraksts (uz 2 (divām) lappusēm).
- 10.2. PIELIKUMS Nr. 2 – Sarakste iepirkuma procedūrā (uz \_\_\_\_\_ lapas).
- 10.3. PIELIKUMS Nr. 3 – Pircēju pievienošanās protokoli (Līgumam tiek pievienoti atsevišķi, katrs uz vienas lapas).
- 10.4. PIELIKUMS Nr. 4 – Piedāvājums Iepirkuma procedūrā ( Līgumam atsevišķi tiek pievienotas Piedāvājumu kopijas Iepirkumā - Pasūtītāja

eksemplāram visu Pārdevēju kopijas, bet katra Pārdevēja eksemplāram viņa piedāvājuma kopija Iepirkumā).

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Madonas novada pašvaldība

Adrese: Saita laukums 1,  
Madona, Madonas novads,  
LV-4801.

Reg.Nr. 90000054572  
Bankas nosaukums  
Bankas kods:  
Konta Nr.,

#### kuru pārstāv

(pārstāvības tiesiskais pamatojums)

(Vārds Uzvārds)

(paraksts)

Adrese:

Reg.Nr.  
Bankas nosaukums  
Bankas kods:  
Konta Nr.,

#### kuru pārstāv

(pārstāvības tiesiskais pamatojums)

(Vārds Uzvārds)

(paraksts)

Adrese:..

Reg.Nr.  
Bankas nosaukums  
Bankas kods:  
Konta Nr.

#### kuru pārstāv

(pārstāvības tiesiskais pamatojums)

(Vārds Uzvārds)

(paraksts)

Adrese:..

Reg.Nr.  
Bankas nosaukums  
Bankas kods:  
Konta Nr.,

#### kuru pārstāv

(pārstāvības tiesiskais pamatojums)

(Vārds Uzvārds)

(paraksts)

## Pircēju saraksts

Katrs Pircējs ir Madonas novada pašvaldības iestāde vai attiecīgi Madonas novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kuru vajadzībām tiek veikta iepirkuma procedūra un kuras savas kompetences robežas piedalīsies Līgumu izpildē.

| Nr.<br>p.k.                                | Pircēja<br>nosaukums   | Prognozētais<br>benzīna<br>daudzums vienam<br>kalendārajam<br>gadam /<br>litros<br>iegādei Madonā;<br>tuvākajā DUS | Prognozētais<br>dīzeļdegvielas<br>daudzums vienam<br>kalendārajam<br>gadam /<br>litros<br>iegādei Madonā;<br>tuvākajā DUS | Prognozētais<br>autogāzes<br>daudzums vienam<br>kalendārajam<br>gadam /<br>litros<br>iegādei Madonā;<br>tuvākajā DUS | Pircēja adrese,<br>tālrunis<br>(vairāk skatīt<br>mājaslapā, saite:<br><a href="http://www.madona.lv/lat/?ct=pagastini">http://www.madona.lv/lat/?ct=pagastini</a> ) | Iestādes<br>vadītāja<br>vārds,<br>uzvārds |
|--|--|--|---|--|---|---|
| <b>Madonas novada pašvaldības iestādes</b> |  |  |   |  |   |   |
| 1.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldība<br>(administrāc<br>ija)              | 18 000   | 93 000  | 504  | Saieta laukums 1,<br>Madona, Madonas<br>novads, 64860090  | Āris<br>Vilšķersts                        |
| 2.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Aronas<br>pagasta<br>pārvalde    | 3 400;<br>800  | 8 500;<br>300   | 0  | Melioratoru iela 3,<br>Kusa, Aronas<br>pagasts Madonas<br>novads  | Andrejs<br>Piekalns                       |
| 3.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Barkavas<br>pagasta<br>pārvalde  | 700;<br>1500   | 4 000;<br>4 600   | 0  | Brīvības iela 9,<br>Barkava,<br>Barkavas pagasts<br>Madonas novads,<br>64860904   | Mārtiņš<br>Tomiņš                         |
| 4.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Bērzaunes<br>pagasta<br>pārvalde | 200;<br>600  | 2 000;<br>6 200   | 0  | Aronas iela<br>1, Sauleskalns,<br>Bērzaunes pagasts,<br>Madonas novads,<br>64807666   | Ivars<br>Miķelsons                        |
| 5.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Dzelzavas<br>pagasta<br>pārvalde | 5 500;<br>800  | 10 000;<br>5 000  | 0  | Kļavu iela 4,<br>Dzelzava,<br>Dzelzavas pagasts<br>Madonas novads,<br>64852057  | Andrejs<br>Jankovskis                     |
| 6.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Kalsnavas<br>pagasta<br>pārvalde | 3 500  | 22 000  | 0  | Pārupes iela 2,<br>Jaunkalsnava<br>Kalsnavas pagasts<br>Madonas novads,<br>64807250   | Artis<br>Mūrmanis                         |
| 7.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Lazdonas<br>pagasta<br>pārvalde  | 300  | 1 800   | 0  | Meža iela2,<br>Lazdona<br>Lazdonas pagasts<br>Madonas novads,<br>648 25744  | Jānis<br>Rieksts                          |
| 8.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Liezēres<br>pagasta<br>pārvalde  | 1700   | 20 000  | 0  | „Ozolkalns”,<br>Liezēre, Liezēres<br>pagasts,<br>Madonas novads,<br>64807247  | Viktors<br>Abramovs                       |
| 9.   | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Ļaudonas                         | 3 500  | 9 000   | 0  | Dzirnavu iela 2,<br>Ļaudona<br>Ļaudonas pagasts<br>Madonas novads,  | Ilze<br>Dreimane                          |

|             | pagasta<br>pārvalde   |  |   |  | 64860892   |                               |
|-------------|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| Nr.<br>p.k. | Pircēja<br>nosaukums  | Prognozētais<br><b>benzīna</b><br>daudzums vienam<br>kalendārajam<br>gadam /<br>litros<br>iegādei Madonā;<br><b>tuvākajā DUS</b> | Prognozētais<br><b>dīzeļdegvielas</b><br>daudzums vienam<br>kalendārajam<br>gadam /<br>litros<br>iegādei Madonā;<br><b>tuvākajā DUS</b> | Prognozētais<br><b>autogāzes</b><br>daudzums vienam<br>kalendārajam<br>gadam /<br>litros<br>iegādei Madonā;<br><b>tuvākajā DUS</b> | Pircēja adrese,<br>tālrunis  | Vadītāja<br>vārds,<br>uzvārds |
| 10.         | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Mārcienas<br>pagasta<br>pārvalde  | 2 900  | 4 500   | 0  | Jaunā iela 1,<br>Mārciena,<br>Mārcienas pagasts<br>Madonas novads,<br>64807690   | Ināra<br>Mālniece             |
| 11.         | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Mētrienas<br>pagasta<br>pārvalde  | 5 000<br>2 600   | 9 700<br>1 800  | 0  | „Mētras”, Mētriena<br>Mētrienas pagasts<br>Madonas novads,<br>64826031           | Andris<br>Dzenovskis          |
| 12.         | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Ošupes<br>pagasta<br>pārvalde     | 500<br>1 500   | 8 000<br>8 500  | 0  | Skolas iela 4,<br>Degumnieki<br>Ošupes pagasts<br>Madonas novads,<br>64829615    | Aigars<br>Šķēls               |
| 13.         | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Praulienas<br>pagasta<br>pārvalde | 5 000  | 35 000  | 0  | Kalna iela 2,<br>Prauliena,<br>Praulienas pagasts<br>Madonas novads,<br>64860083 | Valdis<br>Gotlaufs            |
| 14.         | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Sarkaņu<br>pagasta<br>pārvalde    | 2 500  | 19 000  | 0  | Biksēre, Biksēres<br>ciems<br>Sarkaņu pagasts<br>Madonas novads,<br>64860876     | Andris<br>Simtnieks           |
| 15.         | Madonas<br>novada<br>pašvaldības<br>Vestienas<br>pagasta<br>pārvalde  | 3 000  | 8 000   | 0  | Pagastmāja,<br>Vestienas pagasts,<br>Madonas novads,<br>6487170.                 | Artūrs Vīle<br>- Bērziņš      |
| 16.         | SIA<br>“Madonas<br>Namsaimnieki”                                      | 2 500  | 50 000  | 0  | Augu iela 26,<br>Madona, Madonas<br>novads,<br>64807077                          | Osvalds<br>Lucāns             |
| 17.         | A/S<br>“Madonas<br>Ūdens”   | 3 500  | 44 000  | 0  | Raiņa iela 54,<br>Madona, Madonas<br>novads,<br>64860106                         | Guntars<br>Dambenieks         |
| 18.         | SIA<br>“Madonas<br>Slimnīca”  | 3 450  | 4 670   | 2 580  | Rūpniecības iela<br>38, Madona,<br>Madonas novads,<br>64807046                   | Artis<br>Stuburs              |
| 19.         | SIA<br>“Kalsnavas<br>komunālais<br>uzņēmums”                          | 1 000  | 30 000  | 0  | Skolas 10,<br>Degumnieki,<br>Ošupes pagasts,<br>Madonas novads,<br>64829594      | Aigars<br>Šķēls               |

## VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS LĪGUMS

- 2.daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”.  
3. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvaldei”.  
4. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvaldei”.  
5. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvaldei”.  
6. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Liezēres pagasta pārvaldei”.  
7. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Mētrenas pagasta pārvaldei”.  
8. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada Ošupes pagasta pārvaldei”.  
9. daļā „Degvielas iegāde Madonas novada pašvaldības SIA “Kalsnavas Komunālais uzņēmums”.

[slēdzot Līgumu tiek atstāta tikai tā daļa, par kuru slēdz Līgumu]

Madonā

LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_ Pasūtītaja reģistrā

LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_ Pārdevēja reģistrā

201\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Pircējs \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, Madonas novads, LV-\_\_\_\_\_, kuras vārdā rīkojas \_\_\_\_\_, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” \_\_\_\_\_.punktu, turpmāk tekstā sauktis Pasūtītājs vai Pircējs, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pārdevējs,

Pasūtītājs no vienas puses un Pārdevēji no otras puses, kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma procedūras Nr.MNP2016/35 “Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vajadzībām” dokumentu prasībām, Pārdevēja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu iepirkuma procedūras \_\_\_\_\_.daļā par līguma “\_\_\_\_\_” slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz vispārīgās vienošanās līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk sauszemes mehānisko transportlīdzekļu degvielu (benzīns, dīzeļdegviela un autogāze) apjomā pēc faktiskās vajadzības Pārdevēja degvielas uzpildes stacijās (turpmāk – DUS/ADUS) Latvijas Republikas teritorijā, izmantojot bezskaidras naudas norēķinu sistēmu.
2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties jebkuru DUS/ADUS pārdodamo degvielas veidu ar Līguma 2.1.punkta apakšpunktā norādīto atlaidi no degvielas iegādes brīdī un vietā uz tablo norādītās cenas bez PVN. Atlaide ir spēkā visā Līguma izpildes laikā un tā netiks grozīta.
3. Pārdevējs pārdod tikai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām atbilstošu degvielu, kā arī attiecīgajiem klimatiskajiem laika apstākļiem atbilstošu degvielu.
4. Līguma darbības termiņš ir 2 (divi) gadi no 2017.gada 13.janvāra.

- 1.5. Degvielas iegāde sākas no 2017.gada 13.janvāra (piektdiena) vai vēlāk, uzreiz pēc tam, kad Pircējs ir saņemis degvielas karti (turpmāk tekstā – Degvielas karte); degvielas iegāde beidzas pēc 2 gadiem, t.i., 2019.gada 14.janvārī (pirmdien).
- 1.6. Katrs Pircējs un Pārdevējs savstarpēji var noslēgt līgumu par norēķinu kārtību, kurā vienojas par iegādātās degvielas uzskaites sistēmu un rēķinu iesniegšanu, kā arī rēķinu apmaksas termiņu un kārtību, līgumsodu, Degvielas karšu izsniegšanu un lietošanu, ja Pārdevējs nodrošina Degvielas kartes, u.c. ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem. Līgumā par norēķinu kārtību ir jānorāda atsauce uz šo Līgumu un jānosaka, ka Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumi ir prioritāri pār līguma par norēķinu kārtību noteikumiem. Līgums par norēķinu kārtību nedrīkst saturēt Iepirkuma dokumentu noteikumos neparedzētos vai tiem neatbilstošus noteikumus, tādējādi būtiski pasliktinot Pircēja situāciju.

## **2. LĪGUMA CENA**

- 2.1. Pārdevējs pārdod degvielu par cenu, kura iegādes brīdī un vietā ir norādīta DUS/ADUS uz tablo (faktiskā mazumtirdzniecības cena), piemērojot Iepirkuma piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram no cenas bez PVN sekojoši:

  - 2.1.1. **Pārdevējs piemēro atlaidi euro/l \_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) katram degvielas litram.**
  - 2.2. Kopējā līgumcena veidojas atkarībā no Pircēju iegādātā degvielas daudzuma Pārdevēja DUS/ADUS un degvielas iegādes cenas.

## **3. PAMATPRASĪBAS DEGVIELAS IEGĀDEI UN NORĒĶIEM**

- 3.1. Degvielas iegāde notiek, lietojot Pārdevēja izsniegtās pēcapmaksas Degvielas kartes vai citu iegādātās degvielas uzskaites sistēmu.
- 3.2. Pamatprasības Degvielas kartēm vai attiecīgi citai iegādātās degvielas uzskaites sistēmai, ja Pārdevējs Degvielas kartes nenodrošina:
  - 3.2.1. Pārdevējs katrai Degvielas kartei (katram transportlīdzeklim) atsevišķi nodrošina iespēju limitēt uzpildāmo degvielas daudzumu norēķinu periodā;
  - 3.2.2. Pārdevējs Degvielas karšu izgatavošanas un izsniegšanas izmaksas (citas sistēmas īstenošanas izmaksas) ir iekļāvis Iepirkuma Piedāvājumā un izsniedzot Degvielas kartes neprasa nekādu samaksu, izņemot gadījumus, kad Pircējs Degvielas karti pieprasā atkārtoti, piemēram, pazaudešanas gadījumā;
  - 3.2.3. Pārdevējs katram Pircējam izsniedz tik daudz Degvielas Kartes, cik daudz Pircējs pieprasā.
  - 3.2.4. Katrai Degvielas Kartei ir jābūt vizuāli identificējamai pēc lietotāja piederības.
- 3.3. Bez īpaša pilnvarojuma saskaņā ar Līguma noteikumiem pasūtīt un saņemt Degvielas kartes (vai attiecīgi citai iegādātās degvielas uzskaites sistēmai, ja Degvielas kartes nav piedāvātas Iepirkumā), kā arī veikt citas nepieciešamās darbības saistībā ar Degvielas kartēm, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi, ir tiesīgas Pircēju sarakstā norādītās personas vai viņu pilnvarotas personas.
- 3.4. Degvielas kartes tiek pasūtītas un/vai pieprasījums par izmaiņu veikšanu Degvielas kartēs tiek veikts, nosūtot Pārdevējam rakstisku pieprasījumu pa diennakts kontaktinformācijas saziņas līdzekļiem sekojoši: Pārdevējam pa faksu Nr. \_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_ atbilstoši Pārdevēja iedotajai formai / **Pārdevējs Iepirkumā nepiedāvāja un Līguma izpildē neveic uzskaites sistēmu ar Degvielas kartēm.**
- 3.5. Pārdevējs izgatavo Degvielas kartes un izsniedz tās pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pircēja pilnvarotajām personām sekojošā termiņā: Pārdevējs \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) darba dienu laikā / **Pārdevējs Iepirkumā nepiedāvāja un Līguma izpildē neveic uzskaites sistēmu ar Degvielas kartēm.**
- 3.6. Degvielas kartes Pārdevējs izsniedz Pircēja pilnvaroto personu rīcībā Pārdevēja

DUS, kurš atrodas vistuvāk Pircēja adresei, saskaņojot saņemšanas vietu un laiku ar Pircēja pilnvaroto personu, vai citā vietā, ja pilnvarotās personas par to vienojušās.

- 3.7. Pārdevējs nodrošina Degvielas Karšu derīguma termiņu – 2 (divi) gadi.
- 3.8. Pārdevējs savlaicīgi iepriekš informē Visus Pircējus par visām izmaiņām Pārdevēja darbībā un noteikumos, kas saistīti ar Degvielas iegādi un uzskaiti.
- 3.9. Samaksa par iegādāto degvielu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pēcapmaksu par pagājušo periodu, kas nav īsāks par vienu mēnesi. Ja Līguma slēdzēji par to vienojas, tad var tikt lietots bezskaidras naudas norēķins ar priekšapmaksu ne vairāk kā mēneša vidējā patēriņa apmērā.
- 3.10. Samaksu par pagājušā periodā iegādāto degvielu katrs Pircējs veic pats ar pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas norēķinu kontu saskaņā ar līgumu par norēķinu kārtību un Pārdevēja rēķinu.

#### **4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS**

- 4.1. Pārdevējs apņemas nodrošināt iespēju pirkt kvalitatīvu degvielu, kura atbilst spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.2. Katrs Pircējs apņemas degvielu iegādāties tā Pārdevēja DUS/ADUS, kura piedāvātā degvielas cena ar atlaidi ir zemākā, izvērtējot arī ar attiecīgā DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu saistītos apstākļus.
- 4.3. Katrs Pircējs apņemas samaksāt par iegādāto degvielu saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.4. Strīdu gadījumā par degvielas kvalitāti atlasīto paraugu laboratorisko pārbaudi veic neatkarīga laboratorija pēc pušu vienošanās. Tās sniegtie pārbaudes rezultāti ir saistoši un izpildāmi abām Pusēm.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Zaudējumi, kuri jebkuram no Pircējiem radušies, lietojot nekvalitatīvu Pārdevēja degvielu un ir atbilstoši pierādīti ar kompetentas institūcijas slēdzienu, tiek ieturēti ieskaita kārtībā, par zaudējumu summu samazinot Pārdevējam veicamo maksājumu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu aktu un tajā fiksētu zaudējumu apmēru.
- 5.3. Līgumā par norēķinu kārtību Pārdevējs un Pircēji var vienoties par līgumsodiem, to piemērošanas gadījumiem un kārtību.

#### **6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 6.1. Neviens no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Līguma izpildi.
- 6.2. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, pēc iespējas nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, veicot savstarpējos norēķinus.

#### **7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā paredzētos grozījumus un citus nebūtiskus grozījumus, kas ir pieļaujami ar Publisko iepirkumu

likumu. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta otrajā daļā minētajos gadījumos.

- 7.2. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji. Izmaiņas un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, izdarāmas rakstiski.
- 7.4. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta trešajā daļā minētajam.
- 7.5. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Pārdevējam.
- 7.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pircēja un Pārdevēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 7.7. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.8. Jebkurš no Pircējiem ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu objektīvi pamatota iemesla dēļ, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūtot Pārdevējam rakstisku paziņojumu un veicot norēķinus uz Līguma izbeigšanas dienu.
- 7.9. Pārdevējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar Pircēju, ja viņš vairāk kā 1 (vienu) mēnesi kavē nopirktais degvielas rēķina apmaksu vai cita objektīvi pamatota iemeslu dēļ, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūtot Pircējam rakstisku paziņojumu.

## 8. KONTAKTPERSONAS

- 8.1. Pārdevējs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 8.2. Pušu kontaktpersonas:

### **Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:**

Amats:

Vārds uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

### **Pārdevēju \_\_\_\_\_ Līguma izpildē pārstāv tā atbildīgā persona:**

Amats:

Vārds uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgā kompetence, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī ir iespējas izpildīt Līguma saistības.
- 9.2. Visi paziņojumi, pretenzijas, brīdinājumi un cita korespondence, izņemot rēķinus, ir jānoformē rakstiski un jānosūta uz Līgumā norādīto kontaktpersonu kontaktiem (e-pastu vai faksu) un vienlaicīgi jānosūta arī pa pastu. Nosūtīšanas faktu apliecinā faksa atskaites izdruka vai attiecīgi otras Puses apstiprinājums e-pastā, vai apliecinājums par dokumenta nodošanu pasta iestādē.
- 9.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

- 9.4. Jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Visus strīdus un domstarpības, kuras rodas sakarā ar Līgumu, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 9.6. Mainoties Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai standartiem attiecībā uz degvielas kvalitāti, Pārdevējs tirgo degvielu atbilstoši jaunajiem noteikumiem, neatkarīgi no degvielas nosaukuma iespējamās maiņas.
- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību izpildes komerciālajiem jautājumiem, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā normatīvo aktu prasības attiecībā uz informācijas pieejamību un publicēšanu.
- 9.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese, kontaktpersona un kontakti vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties ir jāpaziņo par to otrai Pusei.
- 9.10. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem Puses tiesības un pienākumus.
- 9.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu saņem Pasūtītājs / Pircējs un otru Pārdevējs, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.12. Pušu paraksti apliecina, ka viņas ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## **12. LĪGUMA PIELIKUMI**

- 12.1. PIELIKUMS Nr. 1 – Sarakste iepirkuma procedūrā (uz ... lapām).
- 12.2. PIELIKUMS Nr. 2 – Piedāvājums Iepirkuma procedūrā (Līgumam atsevišķi tiek pievienota Pārdevēja Piedāvājuma kopija Iepirkumā).

## **13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

### **Madonas novada pašvaldība**

Adrese:

Reg.Nr.

Bankas nosaukums

Bankas kods:

Konta Nr. ,

**kuru pārstāv**

(pārstāvības tiesiskais pamatojums)

(Vārds Uzvārds)

(paraksts)

**Pārdevējs** \_\_\_\_\_

Adrese:

Reg.Nr.

Bankas nosaukums

Bankas kods:

Konta Nr.,

**kuru pārstāv**

(pārstāvības tiesiskais pamatojums)

(Vārds Uzvārds)

(paraksts)

