

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 8.jūnijā
Protokols Nr. MNP2016/26-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/26

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	13
Pielikums Nr.2 “Tehniskās specifikācijas un Tehniskais piedāvājums” forma.....	16
Pielikums Nr.3 “Kvalifikācija” forma	22
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	23

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldes vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/26.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir žalūziju, aizkaru un līmplēves izgatavošana (turpmāk tekstā arī – preces), piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.4. Līguma Darbu izpildes vieta preču uzstādīšanai ir Madonas novada Mārcienas pansionāts, adrese: Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2016.gada jūlijā.

6.3. Līguma darbu izpildes termiņi ir noteikti līguma projektā.

6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai atbilstoši iepirkuma nolikuma 6.5.punktā paredzētajam Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.6. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.

6.9. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja tā līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi vai kāda cita objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei **2016.gada 28.jūnijā plkst.11:00**, interesentiem pulcējoties pie Madonas novada Mārcienas pensionāta ēkas, adrese: Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852.

7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.

7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

8.1. Madonas novada pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 5.jūlija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 5.jūlija plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

11.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

12.3. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.

12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:

- 12.4.1. katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Tehniskā dokumentācija (būvprojekts, Darbu daudzumu saraksti, Tehniskā specifikācija) un citi iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus.
- 12.12.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās, līgumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Piedāvājuma līgumcena var mainīties gadījumā, ja pasūtītājam būs vajadzība grozīt žalūziju un/vai aizkaru daudzumu.
- 12.12.7. Finanšu piedāvājumā līgumcena ir jāaprēķina, secīgi reizinot vienības cenas ar daudzumiem un pēc tam summējot visas pozīcijas kopā.
- 12.12.8. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt doto darbu un daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.13. Kopējā līgumcena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.16. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.17. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā”

identifikācijas numurs MNP2016/26

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 5.jūlija plkst.10.00.

12.17.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, būvprojekts un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv , sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā

dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, tad pretendentiem pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina personālsabiedrības reģistrācija Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.4. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.5. Pretendenta profesionālajām, saimnieciskajām un finansiālajām spējām ir jābūt tādām, lai pretendents spētu izpildīt darbus atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma dokumentu prasībām.
- 17.6. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).

- 17.7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaīņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 17.8. Uz visu Līguma Darbu izpildes laiku sniegt Līguma izpildes nodrošinājumu un pēc Darbu pieņemšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas laika nodrošinājumu. Nodrošinājumu noteikumi ir Līguma projekta attiecīgajā pielikumā.
- 17.9. Uz pretendentu (arī uz personu apvienības dalībnieku) neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 18.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Tehniskās specifikācijas un Tehniskais piedāvājums” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 18.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.6.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 18.6. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3. un 17.6.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.8. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības un/vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārlicināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.
- 18.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendenta attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajam.
- 19.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendenta atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.7. Pretendentam ir pienākums pārlicināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 19.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai nevienā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir

- nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā pretendenta pārbaudei un piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai pārbaudītu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu

iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.

- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietvertu informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ

- varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā

„Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā”,

identifikācijas numurs MNP2016/26

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – izgatavot piegādāt un uzstādīt žalūzijas, aizkarus un citus elementus atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot iepirkuma dokumentu noteikumus, par kopējo līgumcenu sekojoši:

Nr. p.k.	Preces nosaukums / uzstādīšanas telpa	Daudzums (komplektu skaits)	Vienības cena (vienu komplekta izmaksas) euro	Darbu izmaksas kopā euro
1.stāvā				
1.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs audums) / 1.stāvā, telpas Nr.3;2;36;35; 30	9		
2.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu aptumšojošs, dezinficējams audums) / 1.stāvā, telpas Nr.44;41;40; 39	4		
3.	Limplēve uz loga (saules gaismu caurlaidīgs, necaurredzams materiāls) / 1.stāvā, telpas Nr. 8;13;14;9;22	6		
4.	Rullo žalūzija (saules gaismu ēnojošs audums) /1.stāvā telpas Nr.28; 27;26;21	5		
5.	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars / 1.stāvā, telpa Nr. 19	1		
2.stāvā				
6.	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) un dienas aizkars / 2.stāvā telpas Nr. 86;83;82;79; 76;74;72;69; 68	10		
7.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) / 2.stāvā, telpas Nr. 78;77;75	3		
8.	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars / 2.stāvā telpas Nr. 66; 64; 61; 59;53; 50	7		
9.	Dienas aizkars / 2.stāvā telpas Nr.65; 58; 56; 54; 46	5		
10.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs audums) / 2.stāvā telpas Nr.55; 49	3		
11.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu	3		

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

	aptumšojošs, dezinficējams audums) / 2.stāvā, telpa Nr. 47			
3.stāvā				
12.	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) un dienas aizkars / 3.stāvā, telpas Nr. 128; 124; 113; 109	4		
13.	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) un dienas aizkars / 3.stāvā, telpas Nr. 121; 117; 115; 110; 118	7		
14.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs, atstarojošs audums) / 3.stāvā, telpa Nr. 125	1		
15.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs, atstarojošs audums) / 3.stāvā, telpa Nr.116	1		
16.	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars / 3.stāvā, telpas Nr. 106; 105; 102; 100;96; 94; 91	8		
17.	Dienas aizkars / 3.stāvā, telpas Nr.87; 99; 107; 97; 95	5		
18.	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars / 3.stāvā, telpa Nr. 90	1		
19.	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu aptumšojošs, dezinficējams audums) / 3.stāvā, telpas Nr. 119; 88	4		
20.	Žalūziju, aizkaru u.c. elementu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā – LĪGUMCENA KOPĀ			
21.	PVN 21 %			
22.	Līguma summa kopā ar PVN 21 %			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikumā dotās Tehniskās specifikācijas un 5.pielikuma „Līguma projekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē notiks tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercenoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis _____
(amats, paraksts, atšifrējums)

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Vispārīgas prasības	Pretendents norāda konkrētus piedāvāto preču parametrus. Pretendents piedāvājumā iekļauj atbilstības sertifikātu vai ekspluatācijas īpašību deklarācijas vai citu oficiālu dokumentu kopijas, kuri apliecina vismaz sekojošo: saules atstarojošo materiālu īpašības, materiāla ugunsdrošumu, krāsas noturību.
1.	Vertikalās žalūzijas	1. Aptuvenā plānotā platība audumam: 4 m ² , izņemot, ja speciālajās prasībās ir noteikts savādāk; 2. Auduma loksnes platums no 100 mm līdz 127 mm, nodrošinot pārsegumu aizvērtā veidā 10 mm +/- 3 mm (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē); 3. Auduma, ne mazāk kā 5 krāsas, katra dažādos toņos; 4. Žalūziju darbināšana - ar ķēdes mehānismu; 5. Krāsas noturības līmenis ≥5-6, ISO 105-B02; 6. Ugunsdrošs, nedegošs materiāls, minimālās prasības atbilstoši standartiem: LVS EN 13772:2003 un LVS EN 13773:2003 vai ekvivalentiem; 7. Sastāvs – 80-100% poliesters izņemot, ja speciālajās prasībās ir noteikts savādāk; 8. Žalūziju darbināšana – ar auklu veic žalūzijas atvēršanu, aizvēršanu, ar ķēdīti veic auduma pagriešanu 180°; 9. Atvēršana no labās vai kreisās puses, savācas audums uz vienu pusi vai no vidus uz sāniem (pasūtītājs nosaka pie precīzās uzmērīšanas līguma izpildē); 10. Žalūziju piestiprinājums pie sienas, griestiem, ailā vai loga (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē); 11. Profils alumīnijs ar baltu krāsojumu, auduma slokšņu apakšmalā ievērts atsvars, kas katrs savienots ar ķēdīti no abām pusēm; regulējami metāla sienas stiprinājumi, pārklāti ar izturīgu krāsojumu; 12. Materiāla kopšana – mitrā, sausā kopšana atbilstoši ražotāja lietošanas noteikumiem, izņemot, ja speciālajās prasībās ir noteikts savādāk.	
2.	Rullo žalūzijas	1. Aptuvenā plānotā platība audumam: 4 m ² , izņemot, ja speciālajās prasībās ir noteikts savādāk; 2. Pārsedze loga ailei Pārsedze loga ailei aptuveni (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma	

		<p>konkrētajam logam līguma izpildē); (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Audums uz mehānisma uzfīts ar rezervi minimums 15cm; 4. Auduma, ne mazāk kā 5 krāsas, katra dažādos toņos; 5. Žalūziju darbināšana - ar ķēdes mehānismu, kurš ir labajā vai kreisajā pusē (pasūtītājs nosaka pie precīzās uzmērīšanas līguma izpildē); 6. Krāsas noturības līmenis $\geq 5-6$ atbilstoši LVS EN ISO 105-B02:2014 vai ekvivalentam; 7. Ugunsdrošs, nedegošs materiāls, minimālās prasības atbilstoši standartiem: LVS EN 13772:2003 un LVS EN 13773:2003 vai ekvivalentiem; 8. Sastāvs – 80-100% poliesters izņemot, ja speciālajās prasībās ir noteikts savādāk; 9. Materiāla kopšana – mitrā, sausā kopšana atbilstoši ražotāja lietošanas noteikumiem, izņemot, ja speciālajās prasībās ir noteikts savādāk; 10. Žalūziju darbināšana – ar auklu veic žalūzijas atvēršanu, aizvēršanu, ar ķēdīti veic auduma pacelšanu; 11. Žalūziju piestiprinājums pie sienas, griestiem, ailā vai loga (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē); 12. Rullo caurules profils ar diametru ne mazāk kā 40 mm (pastiprināts-paredzēts vieglai pacelšanai un intensīvai lietošanai), apakšējais atsvars ir nofiksēts audumā, metāla stiprinājumi pārklāti ar izturīgu krāsojumu. 	
3.	Dienas aizkars	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caurspīdīgs dienas aizkars bez raksta vai ar nelielu rakstu, vienā gabalā (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē); 2. ugunsdrošs tilla audums, minimālās prasības atbilstoši standartiem: LVS EN 13772:2003 un LVS EN 13773:2003 vai ekvivalentiem; 3. krāsas noturība tiešajos saules staros atbilstoši līmenim $\geq 5-6$ LVS EN ISO 105-B02:2014 vai ekvivalentam; 4. krāsa – balta / bēša / pasteļtoņa; 5. krokojums 1:2; 6. garums - līdz 2,40 m (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē); 7. Pārsedze loga ailei aptuveni 10 cm (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē); 8. malas apšūtas, augšmalā piekares lentīte, kuras platums minimums 50mm; aizkara apakšējā malā ar svina diegu iestrādāta 	

		<p>maliņa, kura pilda atsvara funkcijas;</p> <p>9. komplektā ietilpst: aizkaru stanga (sliede) ar sienas vai griestu stiprinājumiem (pasūtītājs izvēlas pēc piegādātāja piedāvātā risinājuma konkrētajam logam līguma izpildē);</p> <p>10. stanga (sliede) pārklāta ar izturīgu krāsojumu.</p>			
Nr.	Preces nosaukums / uzstādīšanas telpa	Speciālās prasības (minimālās kvalitātes prasības)	Daudzums (kompl. skaits)	Aptuvenais auduma apjoms m ²	
1.stāvā					
1	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs audums) / 1.stāvā, telpas Nr.3;2;36;35; 30	<p>1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 55%;</p> <p>2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m²</p>	9	36	
2	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu aptumšojošs, dezinficējams audums) / 1.stāvā, telpas Nr.44;41;40; 39	<p>1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 95%;</p> <p>2. Materiāla svars – ne mazāk kā 190g/m²;</p> <p>3. Materiāla kopšana – dezinficējams, mitrā kopšana atbilstoši ražotāja lietošanas noteikumiem.</p>	4	16	
3	Līmplēve uz loga (saules gaismu caurlaidīgs, necaurredzams materiāls) / 1.stāvā, telpas Nr. 8;13;14;9;22	<p>1. Līmplēve gaismu caurlaidīga ar dekoratīvu zīmējumu</p> <p>2. Nosedz loga stikla apakšējo daļu: mērīt no palodzes-870mm</p>	6	6	
4	Rullo žalūzija (saules gaismu ēnojošs audums) / 1.stāvā, telpas Nr.28; 27;26;21	<p>1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 55%;</p> <p>2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m².</p>	5	20	
5	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars / 1.stāvā, telpa Nr. 19	<p>1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 55%;</p> <p>2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m²;</p> <p>3. Apakšējā mala izveidota ar dekoratīvu malu atsedzot ievērtu stieni minimums ik pēc 50mm, stieniem uzvērti cilindriski noslēdzēji</p> <p>4. Rullo žalūziju pilnībā nosedz dienas aizkars.</p>	1	4	
2.stāvā					
6	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) un	<p>1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 95%;</p> <p>2. Materiāla svars – ne mazāk kā 190g/m²;</p> <p>3. Sastāvs – 80-100% poliesters, uz ārējās virsmas uzklāts</p>	10	40	

	dienas aizkars / 2.stāvā, telpas Nr. 86;83;82;79; 76;74;72;69; 68;	bimetālisks pārklājums, kas nodrošina gaismas un siltuma atstarošanu; 4. Apakšējā mala izveidota ar dekoratīvu malu atsedzot ievērtu stieni minimums ik pēc 50mm, stienim uzvērti cilindriski noslēdzēji; 5. Rullo žalūziju pilnībā nosedz dienas aizkars.			
7	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) / 2.stāvā, telpas Nr. 78;77;75	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 95%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 190g/m ² ; 3. Sastāvs – 80-100% poliesters, uz ārējās virsmas uzklāts bimetālisks pārklājums, kas nodrošina gaismas un siltuma atstarošanu.	3	12	
8	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars / 2.stāvā, telpas Nr. 66; 64; 61; 59;53; 50	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 55%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m ² ; 3. Apakšējā mala izveidota ar dekoratīvu malu atsedzot ievērtu stieni minimums ik pēc 50mm, stienim uzvērti cilindriski noslēdzēji 4. Rullo žalūziju pilnībā nosedz dienas aizkars.	7	28	
9	Dienas aizkars / 2.stāvā, telpas Nr. 65; 58; 56; 54; 46	1. Aptuvenā kopējai plānotā platība audumam: 5,28 m ² ; 2. Dienas aizkars ar stangu (sliedi).	5	26,40	
10	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs audums) / 2.stāvā, telpas Nr.55; 49	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 55%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m ² .	3	12	
11	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu aptumšojošs, dezinficējams audums) / 2.stāvā, Telpa Nr. 47	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 95%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 190g/m ² ; 3. Materiāla kopšana – dezinficējams, mitrā kopšana atbilstoši ražotāja lietošanas noteikumiem.	3	12	
3.stāvā					
12	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) un dienas aizkars	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 95%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 190g/m ² ; 3. Sastāvs – 80-100% poliesters, uz ārējās virsmas uzklāts bimetālisks pārklājums,	4	16	

	/ 3.stāvā, telpas Nr. 128; 124; 113; 109;	kas nodrošina gaismas un siltuma atstarošanu; 4. Rullo žalūziju pilnībā nosedz dienas aizkars.			
13	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu pilnīgi aptumšojošs, atstarojošs audums) un dienas aizkars / 3.stāvā, telpas Nr. 121; 117; 116; 110; 118	1. Aptuvenā plānotā platība žalūziju audumam: 5.4m ² ; 2. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 95%; 3. Materiāla svars – ne mazāk kā 190g/m ² ; 4. Sastāvs – 80-100% poliesters, uz ārējās virsmas uzklāts bimetālisks pārklājums, kas nodrošina gaismas un siltuma atstarošanu; 5. Rullo žalūziju pilnībā nosedz dienas aizkars.	7	37,80	
14	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs, atstarojošs audums) / 3.stāvā, telpa Nr. 125	1. Aptuvenā plānotā platība audumam: 4,5m ² ; 2. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 65%; 3. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m ² ; 4. Sastāvs – 80-100% poliesters, uz ārējās virsmas uzklāts bimetālisks pārklājums, kas nodrošina gaismas un siltuma atstarošanu.	1	4,5	
15	Vertikālās žalūzijas (saules gaismu ēnojošs, atstarojošs audums) / 3.stāvā, telpa Nr.116	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 65%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m ² ; 3. Sastāvs – 80-100% poliesters, uz ārējās virsmas uzklāts bimetālisks pārklājums, kas nodrošina gaismas un siltuma atstarošanu.	1	4	
16	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars / 3.stāvā telpas Nr.106; 105; 102; 100; 96; 94; 91	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 55%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m ² ; 3. Rullo žalūziju pilnībā nosedz dienas aizkars.	8	32	
17	Dienas aizkars / 3.stāvā, telpas Nr. 87; 99; 107; 97; 95	1. Aptuvenā kopējai plānotā platība audumam: 5,28 m ² ; 2. Dienas aizkars ar stangu (sliedi).	5	26,4	
18	Rullo žalūzija ar nosedzošu stangu (saules gaismu ēnojošs audums) un dienas aizkars	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 55%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 110g/m ² ; 3. Apakšējā mala izveidota ar dekoratīvu malu	1	4	

	/ 3.stāvā, telpa Nr. 90	atsedzot ievērtu stieni minimums ik pēc 50mm, stienim uzvērti cilindriski noslēdzēji 4. Rullo žālūziju pilnībā nosedz dienas aizkars.			
19	Vertikālās žālūzijas (saules gaismu aptumšojošs, dezinficējams audums) / 3.stāvā, telpas Nr. 119; 88.	1. Gaismas caurlaidība – ne vairāk kā 95%; 2. Materiāla svars – ne mazāk kā 190g/m ² ; 3. Materiāla kopšana – dezinficējams, mitrā kopšana atbilstoši ražotāja lietošanas noteikumiem.	4	16	
20	Precīza uzmērīšana un preču saskaņošana ar pasūtītāju	Līguma izpildītājam nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas ir jāierodas pie pasūtītāja, lai: 1) veiktu precīzo uzmērīšanu; 2) saskaņotu audums, krāsas un toņus; 3) ieteiktu pasūtītājam un abpusēji vienotos par katram logam piemērotāko uzstādīšanas veidu žālūzijām un/vai aizkariem, ņemot vērā konkrēto situāciju; 4) vienotos par citiem jautājumiem, kas saistīti ar precēm.			
21	Preču garantija, termiņš – 30 mēneši	Ja preču uzstādīšanas laikā vai to lietošanas garantijas laikā tiek konstatēts defekts (bojājums vai jebkura cita neatbilstība prasībām), kas radies transportēšanas vai uzstādīšanas rezultātā, vai arī tas ir preces defekts, kurš nav radies nepareizas lietošanas rezultātā, izpildītājs novērš šo defektu par saviem līdzekļiem ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas.			

Pielikumā pasūtītājs ir pievienojis:

1. Katras telpas logu izmēru tabulu (uz 3 lapām).
2. Dažādu logu foto vizualizācijas (24 gab., tikai elektroniskā formātā).

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums)

Iepirkums "Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā", identifikācijas numurs MNP2016/26

Katras telpas logu izmēru tabula

1.stāvs

Telpas Nr. inventarizācijas plānā	Telpas pielietojums	garums reiz * platums metros / x - nav logu telpā	Logu daudzums telpā
1	x	x	x
2	siltummezgls	1,72*1,65	1gb
3	ēdamzāle	1,72*1,64	5gb
4	x	x	x
5	x	x	x
6	x	x	x
7	x	x	x
8	gala siena	1,66*1,05 (līmplēve 0,9*0,8)	1gb
9	virt.garderob	1,71*1,65 (līmplēve 2 loga rūtīm 0,9*0,72; 0,9*0,6)	1gb
10	x	x	x
11	x	x	x
12	x	x	x
13	virtuve	1,71*1,65 (līmplēve 2 loga rūtīm 0,9*0,72; 0,9*0,6)	1gb
14	virtuve	1,71*1,65 (līmplēve 0,9*0,72; 0,9*0,6)	2gb
15	x	x	x
16	x	x	x
17	x	x	x
18	x	x	x
19	vad.kab	1,71*1,64	1gb
20	x	x	x
21	pers. telpa	1,71*1,64	1gb
22	san.mezgl	1,71*1,64 (līmplēve 2 loga rūtīm 0,9*0,71; 0,9*0,6)	1gb
23	x	x	x
24	x	x	x
25	x	x	x
26	istaba	1,71*1,66	1gb
27	istaba	1,71*1,63	1gb
28	istaba	1,71*1,64	1gb
29	x	x	x
30	gala siena	1,63*1,03	1gb
31	x	x	x
32	x	x	x
33	x	x	x
34	x	x	x

35	veļas istaba	1,71*1,63	lgb
36	veļas istaba	1,71*1,64	lgb
37	x	x	x
38	x	x	x
39	medmāšas	1,71*1,64	lgb
40	medmāšas	1,71*1,65	lgb
41	medmāšas	1,71*1,61	lgb
42	x	x	x
43	x	x	x
44	sanmezgls	1,71*1,61	lgb
45	x	x	x

Iepirkums "Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā", identifikācijas numurs MNP2016/26

Katras telpas logu izmēru tabula

2.stāvs

Telpas Nr. inventarizācijas plānā	Telpas pielietojums	garums reiz * platums metros / x - nav logu telpā	Logu daudzums telpā
46	gala logs	1,72*1,68	1gb
47	vannas ist	1,68*1,07; 1,68*1,05; 1,72*1,64	3gb
48	x	x	x
49	nolikt	1,72*1,66	1gb
50	istaba	1,72*1,66	1gb
51	x	x	x
52	x	x	x
53	istaba	1,72*1,66	1gb
54	kāpņu logs	1,72*1,66	1gb
55	vingr.zāle	1,72*1,68; 2,6*1,65	2gb
56	kabin.	1,72*1,67	1gb
57	x	x	x
58	kāpņu logs	1,72*1,66	1gb
59	istaba	1,71*1,67	1gb
60	x	x	x
61	istaba	1,71*1,67	1gb
62	x	x	x
63	x	x	x
64	istaba	1,71*1,67	1gb
65	gala logs	1,67*1,05	1gb
66	istaba	1,71*1,65	1gb
67	x	x	x
68	istaba	1,71*1,69	1gb
69	istaba	1,71*1,71	1gb
70	x	x	x
71	x	x	x
72	istaba	1,75*1,71	1gb
73	x	x	x
74	istaba	1,75*1,69	1gb
75	vituve	1,75*1,72	1gb
76	atp.zāle	1,72*1,68	2gb
77	garderobe	1,72*1,68	1gb
78	soc.darb.	1,72*1,68	1gb
79	istaba	1,72*1,65	1gb
80	x	x	x
81	x	x	x
82	istaba	1,72*1,67	1gb

83	istaba	1,72*1,67	1gb
84	x	x	x
85	x	x	x
86	istaba	1,72*1,7	1gb

Iepirkums "Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā", identifikācijas numurs MNP2016/26

Katras telpas logu izmēru tabula

3.stāvs

Telpas Nr. inventarizācijas plānā	Telpas pielietojums	garums reiz * platums metros / x - nav logu telpā	Logu daudzums telpā
87	gala logs	1,74*1,68	1gb
88	vannas ist	1,7*1,06; 1,7*1,06; 1,74*1,67	3gb
89	x	x	x
90	nolikt	1,75*1,68	1gb
91	istaba	1,74*1,65	1gb
92	x	x	x
93	x	x	x
94	istaba	1,74*1,66	1gb
95	kāpņu logs	1,72*1,65	1gb
96	kapella	1,74*1,66; 2,6*1,66	2gb
97	kabin.	1,74*1,66	1gb
98	x	x	x
99	kāpņu logs	1,72*1,66	1gb
100	istaba	1,73*1,66	1gb
101	x	x	x
102	istaba	1,74*1,66	1gb
103	x	x	x
104	x	x	x
105	istaba	1,74*1,67	1gb
106	istaba	1,74*1,67; 1,70*1,06	2gb
107	gala logs	1,71*1,06	1gb
108	x	x	x
109	istaba	1,74*1,67	1gb
110	istaba	2,61*1,65	1gb
111	x	x	x
112	x	x	x
113	istaba	1,74*1,67	1gb
114	x	x	x
115	istaba	2,61*1,66	1gb
116	vituve	1,75*1,67	1gb
117	atp.zāle	2,61*1,67	2gb
118	istaba	2,6*1,66	1gb
119	san.mezgls	1,74*1,65	1gb
120	x	x	x
121	istaba	2,61*1,67	1gb
122	x	x	x
123	x	x	x
124	istaba	1,74*1,68	1gb
125	kabinets	2,62*1,67	1gb

126	x	x	x
127	x	x	x
128	istaba	1,76*1,66	1gb

KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta pieredze

- 1.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze līdzīgu darbu izpildē, t.i. 1 (viena) mēneša laikā ir izgatavotas un uzstādītas žalūzijas un/vai aizkari vismaz 6 000 *euro* apmērā. Vairākos līgumos iegūtā pieredze ir skaitāma kopā.
- 1.2. Lai pierādītu pieredzes atbilstību 1.1.apakšpunkta prasībai, turpmāk dotajā tabulā norādīt informāciju par objektiem, kuros iegūta pieredze:

Objekta nosaukums un adrese, Darbu izpildes gads	Norādīt atbilstību 1.1. apakšpunkta prasībām (īss līguma priekšmeta apraksts, līgumcena un darbu izpildes termiņš)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

- 1.3. Piedāvājumā ir jāiekļauj vismaz 1 (viena) atsauksme par 1.2.apakšpunkta tabulā norādītajiem objektiem.

2. Apakšuzņēmēju saraksts

- 2.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir līguma izpildē plānojis nodot kādu līguma Darba daļu, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos – apakšuzņēmēji).
- 2.2. Ja pretendents plāno Darbus izpildīt bez apakšuzņēmējiem, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums)

LĪGUMS Nr.

Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā
Madonā

2016.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu rīkojas izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/26 “Žalūziju, aizkaru izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem Madonas novada Mārcienas pansionātā izgatavot, piegādāt un uzstādīt žalūzijas un aizkarus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, turpmāk tekstā – **Darbi**, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un iepirkuma dokumentu prasībām.

1.2. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties ir noteikta *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) *euro* _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* _____ (_____).

2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:

2.2.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas, tai skaitā, pēc pasūtītāja personāla apmācības uzstādīto preču lietošanā un kopšanā.

2.2.2. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.2.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

2.5. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu un tajā ir iekļauti materiālu, darbu, mehānismu, un citi Darbu izpildei pieskaitāmie izdevumi. Līguma izpildes laikā radies sadārdzinājums, kurš Izpildītājam bija jāparedz līgumcenā, netiek atlīdzināts.

2.6. Līgumcena var tikt mainīta tikai gadījumā, kad Pasūtītājam ir vajadzība grozīt žalūziju un/vai aizkaru daudzumu. Tādā gadījumā līgumcena tiek aprēķināta atbilstoši piedāvājumā norādītajām vienības cenām un faktiski uzstādītajam attiecīgo komplektu skaitam.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas nekavējoties sniegt visu Darbu izpildei nepieciešamo informāciju, kura no viņa ir atkarīga.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam.
- 4.3. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes laikā un garantijas termiņā savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu, nodrošinot garantijas remontu vai apmainot defekta preci pret jaunu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz kvalitātes un drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, ekspluatācijas deklarācijas, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantiju apliecinošos dokumentus. Ražotāja noteiktajām lietošanas un citām instrukcijām, kuras nav latviešu valodā, ir jābūt pievienotam arī to tulkojumam valsts valodā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām precēm, ir atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā piegādātajai precei tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, Pusēm rakstiski vienojoties, apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, piegādājot preci attiecīgajā vietā.
- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais piegādes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājāmās summas.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro Tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā noteikto saistību, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem ar sekmīgai Līguma izpildei pamatotiem Līguma grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 6.7. Grozījumus var veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Darbi ir uzskatāmi par izpildītiem, ja ir izpildītas visas Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
- 9.2. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Grozījumu vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu,

ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

9.3. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

9.4. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:

Amats, vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:

Amats, vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

9.5. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.

9.6. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

9.7. Visas Līguma izmaiņas, papildinājumi, grozījumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījušas abu Pušu paraksttiesīgās personas.

9.8. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

9.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

9.10. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.

9.11. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem viens ir pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.12. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (uz ... lapām);

10.2. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (Līgumam tiek pievienots atsevišķi, uz ... lapām).

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

Banka

Kods:

Konta

IZPILDĪTĀJS

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Amats