

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 5.februārī
(Protokols Nr.MNP2015/4_ERAF-1)



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Būvdarbu veikšana „Ūdenssaimniecības attīstība Ozolu ciemā, Liezēres pagastā, Madonas novadā. II kārtā, papildus darbi”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/4_ERAF

2015.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts.....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	5
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	6
13.	Piedāvājumu saņemšana	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	8
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	8
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	8

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	9
18.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti.....	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	11

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	11
21.	Lēmuma paziņošana	13
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	13
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	14

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma Forma	15
Pielikums Nr.2	Kvalifikācija.....	17
Pielikums Nr.3	Darba organizācija	19
Pielikums Nr.4	Līguma projekts	22
Līguma projekta 1.pielikums	„Līguma dati”.....	32
Līguma projekta 2.pielikums	„Iepirkuma sarakste”.....	33
Līguma projekta 3.pielikums	„Tehniskais projekts un specifikācijas”	34
Līguma projekta 4.pielikums	„Darbu daudzumu saraksti”	51
Līguma projekta 5.pielikums	„Nodrošinājumu noteikumi”	52
Līguma projekta 6.pielikums	„Piedāvājums”	54

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Būvdarbu veikšana, Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.1. Madonas novada pašvaldība iepirkuma procedūru veic cita pasūtītāja – Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvaldes vajadzībām.

2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2015/4_ ERAF.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Dairis Roģis, e-pasts dairis.rogis@madona.lv, tālr.28391888, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un būvdarbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir ūdensapgādes tīklu un kanalizācijas sistēmu rekonstrukcijas un paplašināšanas būvdarbi Ozolos, Liezēres pagastā, Madonas novadā, kas paredzēti ERAF projekta Nr.3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/199 „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā” ietvaros (turpmāk tekstā arī – Darbi) objektā saskaņā ar pievienoto akceptēto tehnisko projektu.

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikumā „Tehniskais projekts un Specifikācijas”, 4. pielikumā „Darbu daudzumu saraksti”.

5.4. Līguma darbu izpildes vieta ir Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novadā.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt 20 dienu laikā pēc iepirkuma procedūras beigām un pēc iepirkuma procedūras norises pārbaudes..

6.3. Būvdarbu veikšanas laiks atbilstoši līguma projektā paredzētajam ir 3 (trīs) mēneši.

6.4. Līguma Darbu apmaksā notiek līguma projektā paredzētajā kārtībā.

6.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma slēgšanu nosūtīšanas dienas ir jāiesniedz iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošs Līguma izpildes nodrošinājums. Uzaicinājums tiek sūtīts pa faksu, vienlaicīgi izsūtīt to arī pa pastu. Pasūtītājs uzaicinājumu sūtīs pēc tam, kad būs saņemts atbildīgās iestādes atzinums par iepirkuma procedūras norises pārbaudi. Pasūtītājs līgumu neslēdz, ja atzinums par iepirkuma procedūras norises pārbaudi ir negatīvs.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta 3 (trīs) dienu laikā no iepriekšējā punktā minētā nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka izpildītāja pārstāvis uz Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu. Ja

līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu paredz laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

- 6.7. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, Pasūtītāja pieprasījuma brīža.
- 6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.9. Iepirkuma līgumu slēdz, ja pretendents, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis nolikuma un tā pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.
- 6.10. Pasūtītājs līguma izpildē paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 5.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz un atbilstoši likumā noteiktajam ir tiesīgs pieprasīt nodrošinājuma devējam izmaksāt piedāvājuma nodrošinājumu. Līguma izpildes nodrošinājums un tā termiņš ir saistīts ar līguma Darbu izpildes termiņu, t.i., līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visā līguma Darbu izpildes termiņā, tas ir no līguma noslēgšanas brīža līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 6.11. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.
- 6.12. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 5.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz līguma projekta 13.6.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.13. Līguma Darbu izpildei nepieciešamās būvatļaujas Būvvaldē pieprasa un izņem Pasūtītājs.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi Būvobjekta apskatei 2015.gada 16.februārī plkst.9:00., interesentiem pulcējoties pie Liezēres Bērnu un jauniešu centra, adrese: Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku, kas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.
- 7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus.
- 7.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF), 3.4.1.1. aktivitāte „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000” projekts Nr.3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/199 „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā” un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00;
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 23.februārī plkst.14.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 23.februārī plkst.14:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 11.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.panta pirmajai daļai pretendents nodrošina piedāvājuma spēkā esamību ar nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, kas ir spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2015.gada 30.aprīlim. Piedāvājuma nodrošinājumu drīkst iesniegt kā bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu pasūtītāja norādītajā kontā.
- 11.2. **Piedāvājuma nodrošinājums ir euro 1000,- (viens tūkstotis euro) apmērā** un tas ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu (ja iesniedz bankas garantiju, tad to neiešuj piedāvājumā).
- 11.3. Par bankas garantijas piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 11.4. Par apdrošināšanas polises piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt Apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
- 11.5. Piedāvājuma nodrošinājuma, kas ir naudas summas iemaksa pasūtītāja kontā, sniedzējs ir pats pretendents, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrā MNP2015/4_ ERAF”.
- 11.6. Piedāvājuma nodrošinājums satur vismaz šādus noteikumus:
- 11.6.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt nodrošinājuma summu, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 11.6.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājums attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem.
- 11.6.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta piektajā daļā noteiktajos termiņos.
- 11.6.4. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Pretendenta saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu piedāvājuma nodrošinājuma izmaksai. Ja piedāvājuma

nodrošinājums ir kā iemaksa pasūtītāja kontā, pasūtītājs neprasa nodrošinājuma izmaksu, bet informē pretendentu par piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanu.

11.6.5. Piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viens mēnesis no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

11.7. Iepirkumu komisija piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā no dienas, kad tas atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam vairs nav spēkā.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda visu informāciju atbilstoši formai.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskais projekts un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;

12.12.2. Visas cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.12.4. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.

12.12.5. Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” 4.pielikumam „Darbu daudzumu saraksti” dotajām formām. Dotās darbu daudzumu sarakstu formas bez iepirkumu komisijas atļaujas mainīt nedrīkst.

12.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, pielikumiem Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.

12.12.7. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums

aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.

- 12.12.8. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu darbu izpildes laiku un netiks grozītas, izņemot līgumā paredzētos gadījumus. Līguma cena var tikt pārrēķināta iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 12.12.9. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus piedāvājumam iepakojumā ir jāpievieno (jāievieto) aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.
- 12.12.10. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Būvdarbu veikšana „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi”
identifikācijas numurs MNP2015/4_ERAF
Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 23.februārim plkst.14.00.
- 12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrēt Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.
- 14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja prasības un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie jurista D.Roģa pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā dairis.rogis@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam līdz līguma slēgšanai ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” formas 4.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.8. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas noteiktajiem gadījumiem.
- 17.10. Uz visu Līguma Darbu izpildes laiku sniegt Līguma izpildes nodrošinājumu un pēc Darbu pieņemšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas laika nodrošinājumu. Nodrošinājumu noteikumi ir Līguma projekta attiecīgajā pielikumā.
- 17.11. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā bankas dokumentu, tad piedāvājumā iesien šī dokumenta kopiju, bet oriģinālu piedāvājumam pievieno neiešūtu kopējā iesaiņojumā. Piedāvājuma nodrošinājumam, ko iesniedz kā apdrošināšanas sabiedrības polisi, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu.

- 18.4. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.
- 18.5. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.4. „Līguma projekts” 4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksti” dotajiem Darbu daudzumu sarakstiem un formām, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus vai grozījumus, ja tādi ir.
- 18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši iepirkuma nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.7. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.8. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.9. Ārvalstu pretendenti/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārlicināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.
- 18.10. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.11. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.12. Aizpildīts/atbilstoši formai sagatavots nolikuma 3.pielikums „Darba organizācija” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.13. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.14. Pretendenta apliecinājums par to, ka divdesmit astoņu dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas izsniegtu dokumentu vai arī kā paša izpildītāja galvojumu no Pasūtītāja uz laiku ieturētās izmaksājamās summas atbilstoši līguma projekta 13.6.punktam.
- 18.15. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.16. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārlicinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Tādā gadījumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajai daļai nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu.
- 19.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 19.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkuma procedūrā noteiktās prasības.
- 19.15. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

- 20.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.10. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, jebkurā vērtēšanas posmā atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 20.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.11.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.11.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši 19.12.2006.Ministru Kabineta Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā un iepirkuma sarakstē definēto, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta saimnieciskais un/vai finansiālais stāvoklis nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.13.2. Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.14.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.3. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06

- „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” un to pielikumam Nr.5, 6 un 7, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.15. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.16. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai
- 20.17. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteikto, iepirkumu komisija veic Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajā daļā noteiktās darbības.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.21. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.23. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.25. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.². pantā desmitās daļas noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes.

- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkuma procedūra
**„Būvdarbu veikšana „Īdenssaimniecības attīstība Madonas novada
Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi”**
identifikācijas numurs MNP2015/4_ERAF

PIEDĀVĀJUMS

Kam Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukumā 1, Madonā,
Madonas novadā, LV4801

Pretendents
(personu apvienības gadījumā
norādīt visus apvienības dalībniekus)

Mēs piedāvājam veikt ūdenssaimniecības attīstības Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtas būvdarbu, papildus darbus saskaņā ar līguma projektu, tā pielikumiem un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par piedāvājuma cenu:

Līguma Darba daļas nosaukums	Līgumcena (euro), tai skaitā 5% pasūtītāja rezerve
Būvdarbu veikšana Īdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi	
KOPĒJĀ LĪGUMCENA:	
PVN (euro) 21%	
Līguma kopējā summa (euro) ar PVN	

Apliecinām, ka:

1. mums ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā komersanta valstī, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
2. mēs piekrītam visām iepirkuma procedūras nolikumā, identifikācijas numurs MNP2015/4_ERAF, un citos iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un apliecinām, ka esam:
 - 2.1. veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Tehniskais projekts un Specifikācijas”, 4. pielikuma „Darbu daudzuma saraksti” detalizācijas pakāpes novērtēšanu;
 - 2.2. nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Tehniskais projekts un Specifikācijas”, 4. pielikumā „Darbu daudzuma saraksti” apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai pilnībā izpildītu Darbu;
 - 2.3. Piedāvājuma cenā ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un iespējamus resursus papildus izpētes, projektēšanas vai aprēķinu veikšanai līdz tādi detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.,
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

3. Mums ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu
4. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta - [*pretendenta nosaukums*] domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – *nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis

_____ (amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

KVALIFIKĀCIJA**1. Prasības finanšu apgrozījumam:**

Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam ūdenssaimniecību būvdarbu veikšanā iepriekšējo trīs gadu periodā jābūt vismaz *euro* 130000 (viens simts trīsdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam ūdenssaimniecību būvdarbu veikšanā nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz *euro* 130000 (viens simts trīsdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN. To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un to līgumcenas.

Gads	Līgumcena bez PVN (<i>euro</i>)	Objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2012			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
2013			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
2014			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
KOPĀ:			
Vidēji gadā = Kopā/3			

2. Prasības pretendenta pieredzei

2.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) jābūt pieredzei ūdenssaimniecību jaunbūves vai rekonstrukcijas darbu veikšanā, kas atbilst turpmāk norādītajām prasībām:

2.1.1. pieredze divu ūdens vada tīklu izbūvē ar katra garumu vismaz 700m;

2.1.2. pieredze divu kanalizācijas sūkņu staciju būvniecībā ar katras minimālo jaudu vismaz 5l/s; pieredzi par ūdensvada tīklu garumu izbūvi pretendents var apliecināt, skaitot kopā vairākos objektos veiktos darbus.

2.1.3. Pretendentam ir pieredze vismaz divu ūdenssaimniecību jaunbūvju vai rekonstrukciju darbu veikšanā.

2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un to apliecina būvvaldes izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Informāciju par objektiem, kas apliecina atbilstību 2.1.punkta apakšpunktos minētajām prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 2.punkta apakšpunktos minētajām prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>utt., ja nepieciešams</i>

2.3. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas un pasūtītāju atsauksmes, kurās norādīts vai būvdarbi ir pabeigti laikā un kvalitatīvi..

3. Personāla pieredze un kvalifikācija

3.1. Pretendentam ir jānorāda informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram jābūt:

3.1.1. sertificētam ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;

3.1.2. būvdarbu vadītāja pieredzei vismaz divu ūdenssaimniecību rekonstrukciju būvdarbu veikšanā iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodā. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un to apliecina būvvaldes izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

3.2. Informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju un objektiem, kas apliecina šajā apakšpunktā prasīto būvdarbu vadītāja pieredzi, ierakstīt turpmāk dotajā tabulā.

Nr. p.k.	Atbildīgā būvdarbu vadītāja vārds uzvārds	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvdarbu veikšanas gads objektā	Īss objekta raksturojums / apjoms
					<i>utt., ja nepieciešams</i>

3.3. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas un pasūtītāju atsauksmes.

3.4. Ja norādītais atbildīgais darbu vadītājs nav pretendents vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbildīgais darbu vadītājs nekavējoties tiks reģistrēts pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011. noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”.

3.5. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

4.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu.

4.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>utt., ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

DARBA ORGANIZĀCIJA

1. **Darba organizācijas apraksts** ir dokuments, kurā iekļautā informācija apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei pa Darba daļām un objektiem, un saturā ievērojot noteikto secību.
2. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie uzņēmēji, no Darba kopējā apjoma norādot to veicamo darba daļu %. Kopējā struktūrshēmā jānorāda Darba izpildē iesaistīto darbinieku organizatoriskā shēma, norādot galveno un citu tehnisko speciālistu atbildību sadalījumu. Pretendentam jāiekļauj vismaz sekojoša informācija:
 - 23.5. Ar kuriem (vai kuru) ģeodēzijas dienestiem/pakalpojumu sniedzējiem Izpildītājs pirms būvdarbu līguma noslēgšanas paredz vienoties par izpildshēmu sagatavošanu un citiem ģeodēziskiem darbiem.
 - 23.6. Ar kurām (vai kuru) sertificētām darbu pārbaudes laboratorijām. Izpildītājs pirms būvdarbu līguma noslēgšanas, paredz vienoties par grunts blīvējuma pārbaudes veikšanu.
 - 23.7. Ar kuriem (vai kuru) atkritumu apsaimniekotājiem Izpildītājs pirms būvdarbu līguma noslēgšanas, paredz vienoties par demontēto materiālu utilizāciju un būvgružu, zemes un grunts izbēršanas vietu, kur notiek būvgružu, zemes un grunts uzskaites reģistrācija, kas būs par pamatu demontāžas darbu apjoma apmaksai.
 - 23.8. Kanalizācijas sūkņu stacijas (KSS) apkopes izmaksu apraksts. Aprakstā jānorāda informācija par to, kur pieejamas rezerves daļas; jānorāda tuvākais servisa centrs / aģents. Aprakstam jāpievieno Būvuzņēmēja kvalitātes garantijas procedūras apraksts, kurā ir jānorāda, pie kā, kādos termiņos un kādā komunikācijas veidā ir jāgriežas Pasūtītājam KSS bojājumu un defektu gadījumos un kāda ir Būvuzņēmēja tālākā rīcība šādos gadījumos.
 - 23.9. Pretendentam jāapraksta kā būvdarbu laikā tiks nodrošināta nepārtraukta ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un notekūdeņu attīrīšanas sistēmu darbība.

24. **Galvenās būvmašīnas un iekārtas.** Tabulā jānorāda galveno (atbilstoši tabulā norādītajām prasībām) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, tehniskais stāvoklis un pieejamības apraksts (vai īpašumā; ja nomā, tad no kā, ar kādiem nosacījumiem; Piedāvājumā ir jāiekļauj nomas līgumu vai attiecīgi priekšlīguma kopijas).

Iekārtu un tehnikas nosaukums un marka²	Skaitis	izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis (labs, apmierinošs)	Pieejamības apraksts (Pašu īpašums, nomāts)
				<i>Ja nomāts, norādīt pievienoto dokumentu nosaukumus un šo dokumentu kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta</i>
				utt.

25. **Galvenie būvmateriāli.** Jānorāda galveno būvmateriālu dati, aizpildot tabulu. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.

Darbu un materiālu nosaukumi	Izcelsmes vieta	Apjoms	Materiāla atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums (Materiālu un iekārtu atbilstību apliecina atbilstības deklarācijas

² Pretendentam ir jābūt pieejamam vismaz minimālam šādam aprīkojumam- Ekskavators rakšanai 17t ar kausu 1m³ (varbūt arī universālais); Divas grunts vibroblietes (dažādu jaudu); Plastmasas cauruļvadu elektrometināmais agregāts; Pārvietojams elektroģenerators 3fāzu, 4kW; Iekrāvējs (varbūt arī universālais, nav nepieciešams, ja ir universālais ekskavators); Kravu pārvadāšanas tehnika, Veltņis, Triecien urbja mašīna – perforators; Grunts ūdens atsūkņēšanas iekārta ar minimālo jaudu 11kW; Mērierīces – nivelieris un penetrometrs (ierīce grunts sablīvējuma koeficienta noteikšanai).

			un/vai ekspluatācijas īpašību deklarācijas un/vai attiecīgi sertifikāti. Ja attiecīgais materiāls tiek iepirkts no citiem uzņēmējiem, tad piedāvājumā jāiesniedz attiecīgā uzņēmēja apliecinājums par nepieciešamā apjoma pieejamību.)
Ūdens cauruļvadi			<i>Norādīt dokumentu nosaukumus un kopijas pievienot piedāvājumā</i>
Akas (plastmasa)			
Akas (dzelzsbetona)			
Aku lūkas			
Kanalizācijas sūkņu stacijas(KSS)			
KSS sūkņi			
Šķembas seguma atjaunošanai			
Asfaltbetons			

26. Satiksmes organizācija un transportēšanas ceļi. Jāapraksta satiksmes organizēšana objektā, norādot kopēju konceptuālu satiksmes organizācijas shēmu visiem tiem ielu posmiem, kuros tiek veikti ūdensapgādes un kanalizācijas rekonstrukcijas būvdarbi, kā arī ielām, kuras piekļaujas vai šķērso rekonstruējamo ielu posmus. Jānorāda visus plānotos transporta kustības apvedceļus un ceļus, pa kuriem pārvadās būvmateriālus, ja (kravu skaits pārsniedz 10 (desmit) vienā diennaktī), kā arī jāatspoguļo pasākumi, lai nodrošinātu transporta piekļuvi rekonstruējamā ielā esošajiem īpašumiem. Tāpat jābūt atspoguļotai operatīvā un sabiedriskā transporta kustībai visā līguma izpildes laikā.

27. Kvalitātes nodrošināšanas sistēma. Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma. Tai jābūt piemērotai specifikācijās noteikto prasību izpildei. Aprakstā jāsniedz sekojoša informācija:

- kontroles mehānisms laika grafikā noteikto termiņu ievērošanai.
- Kontroles mehānisms izmantoto materiālu atbilstības kontrolei.
- Darbu veikšanas kvalitātes kontrole, norādot specifiskās pārbaudes, kuras tiks veiktas un institūcijas, kas šīs pārbaudes veiks, kā arī uzņēmēja paša veiktās pastāvīgās kvalitātes kontroles darbu laikā un to dokumentēšanas kārtību, ieskaitot pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas.
- Vides prasību ievērošanas nodrošināšana būvdarbu laikā, lai minimizētu Darbu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi (celtniecības atkritumu izvešanas intensitāte; to nogādes vieta u.tml.).
- Komunikāciju sadarbības shēmu starp iesaistītajām pusēm, projekta vadības nodrošināšanas aprakstu, kurā norādīts atbildības sadalījums Pretendenta organizācijas dalībnieku un amatpersonu starpā, norādīts atbildīgais par kvalitātes vadības nodrošināšanu, vienotas informācijas plūsmas nodrošināšanas apraksts starp projektā iesaistītajām pusēm.

28. Darba veikšanas kalendārais grafiks, darbaspēka un naudas plūsmas grafiks. Zemāk norādītajā tabulā ir jānorāda Darbu izpildes laiks nedēļās un atbilstoši katrai Darbu daļai ir jānorāda darbinieku skaits, kuri strādās uz vietas būvobjektā norādītajā laikā, neskaitot atbildīgo būvdarbu vadītāju. Tabulā jāattēlo arī plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ņemot vērā pretendenta piedāvāto Darba veikšanas kalendāro grafiku.

**Darba veikšanas kalendārais grafiks, darbaspēka un naudas plūsmas grafiks
„Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā,
papildus darbi”**

Nr.	Darba daļas nosaukums	2015.gads	Darbu
-----	-----------------------	-----------	-------

		1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa	5.nedēļa	6.nedēļa	Papildināt ailes pēc vajadzības	
1	Ūdensvada tīkli Ū1								
1d	Darbinieku skaits ³								
2	Spiedkanalizācija SPK1 un sadzīves kanalizācijas K1 tīkli								
2d	Darbinieku skaits								
3	Elektroinstalācijas tīkli								
3d	Darbinieku skaits								
4	Naudas plūsma „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus dari” būvdarbu izpildei euro (bez PVN)								
5	Pasūtītāja rezerve (5% no 4.)								
6	Kopā (4.+5.)								
7	PVN 21% (no 6.)								
8	Pavisam kopā (6.+7.):								
9	10% ieturētais maksājums								
10	Pienākas apmaksai līdz objekta nodošanai								
11	Pienākas apmaksai pēc objekta nodošanas								
12	Nepieciešamais finansējums								
13	Darbinieku skaits kopā								

³ Rindās „Darbinieku skaits” ir jānorāda darbinieku skaits, kuri strādās uz vietas būvobjektā norādītajā laika periodā, neskaitot atbildīgo būvdarbu vadītāju.

LĪGUMS Nr. _____

„Būvdarbu veikšana „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildu darbi”
Madonā

2015.gada ____ .maijā

Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvalde, reģ. Nr. 90000054233, juridiskā adrese „Ezermaļi”, Liezēre, Liezēres pag., Madonas novads, LV 4884, tās pārvaldes vadītāja _____ personā, kas rīkojas pamatojoties _____ (turpmāk - Pasūtītājs), turpmāk tekstā saukta PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

[Izpildītāja nosaukums, reģ.Nr., korespondences], tās pilnvarotās personas vārds, uzvārds] personā, kas rīkojas [pamatojums], turpmāk tekstā saukta IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

Īstenojot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF), 3.4.1.1. aktivitātes „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000” projektu Nr.3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/199 „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā”,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veiktā iepirkuma procedūrā Nr.MNP2015/4_ERAF „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi” pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

1. Definīcijas

- 1.1. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) ir Darba izpildes vieta.
- 1.2. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.3. Defekts ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
- 1.4. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz Līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 1.5. Būvuzraugs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš veic Darba izpildes uzraudzību, tajā skaitā būvuzraudzību saskaņā ar 2014. gada MK. Not. Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.6. Autoruzraugs ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar 2014. gada MK. Not. Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.7. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir Izpildītāja norīkota persona, kurai ir sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.
- 1.8. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus Līgumā paredzētajos gadījumos.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un citiem resursiem **veikt būvdarbus projekta „Būvdarbu veikšana „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi” ieviešanai** (turpmāk tekstā – Darbi) Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja Līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:
 - 2.2.1. Šis Līgums.
 - 2.2.2. Līguma dati 1.pielikums
 - 2.2.3. Iepirkuma sarakste 2.pielikums
 - 2.2.4. Tehniskais projekts un Specifikācijas 3.pielikums
 - 2.2.5. Darbu daudzumu saraksti 4.pielikums

- 2.2.6. Nodrošinājumu noteikumi 5.pielikums
2.2.7. Piedāvājums 6.pielikums
- 2.3. Iepirkuma dokumentos noteiktais, it īpaši nolikumā noteiktais, Līguma izpildē ir spēkā un ir jāizpilda arī tad, ja attiecīgais dokuments nav pievienots Līgumam kā pielikums.
- 2.4. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa stabi, tiltu konstrukcijas, izraktais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.) kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

3. Darba izmaiņas

- 3.1. Būvuzraugs savas kompetences robežās drīkst veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt darbu daudzumu sarakstā sākotnēji neparedzētus darbus, kas saskaņā ar Tehnisko projektu ir nepieciešami Līguma izpildei, un noteikt ar izmaiņām saistītus Darba pabeigšanas termiņa grozījumus.
- 3.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jā sagatavo detalizēta tehniskā dokumentācija par Darba izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām.
- 3.3. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, Izpildītājam uz sava rēķina ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi ir jāsaņo ar projekta autoru.
- 3.4. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analogu Līgumā nav, Projekta vadītājs apstiprina Izpildītāja iesniegto cenu pamatojumu, kas ir pielikums izmaiņu aktam, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas, un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja Līgumos.
- 3.5. Par Darba izmaiņām Būvuzraugs Excel programmā sagatavo izmaiņu aktu trīs eksemplāros, no kuriem vienu izsniedz Izpildītājam, otru - Pasūtītājam, bet trešo glabā Uzraudzības dokumentos.
- 3.6. Izmaiņu aktam jābūt Projekta vadītāja apstiprinātam, ja Darba izmaiņas paredz:
3.6.1. jaunu darbu veikšanu,
3.6.2. ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu,
3.6.3. būves robežu izmaiņas,
3.6.4. Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu vairāk par 3 (trīs) dienām.
- 3.7. Izmaiņu akts ir Līguma pielikums un ir saistošs bez abu pušu parakstītiem Līguma grozījumiem, izņemot 17.3.punktā minētos gadījumus.

4. Līgumcena

- 4.1. Līgumcena par Līguma Darbu izpildi ir **euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>)** bez pievienotās vērtības nodokļa. Līgumcena sastāv no pamatsummas **euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>)** un Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem 5% (piecu procentu) apmērā no pamatsummas **euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>)**. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli 21% ir **euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>)**. Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem *[ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums]*. Līguma kopējā summa Līguma izpildē tiek precizēta atbilstoši Līguma 4.3. un/vai 4.4.punktam.
- 4.2. Līgumcenā ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai. Ja kādam no Līgumā paredzētiem darbiem nav nolīgta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās, izņemot šī Līguma 3.4.punktā paredzētajos gadījumos.
- 4.3. Līgumcenu Darbam aprēķina:
4.3.1. atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām vienības cenām par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu.
4.3.2. Darba daļām, par kurām samaksa Līgumā noteikta kā gabalsumma, atbilstoši nolīgtajai vai izmaiņu aktā noteiktajai gabalsummai neatkarīgi no faktiskā darba apjoma.
4.3.3. Ja pēc faktiski paveikto darbu uzmērīšanas konstatē, ka darbu apjoms ir mazāks, nekā bija dots Darbu daudzumu sarakstā, Līguma kopējā summa ir faktiski paveikto un uzmērīto darbu kopējā summa.

- 4.4. Pasūtītāja rezerve ir 5 (piecu) % apmērā no līgumcenas un tā ir iekļauta Līguma 4.1.punktā norādītajā Līguma kopējā summā. Pasūtītāja rezerve tiek izmantota:
 - 4.4.1. samaksai par Darbiem, kas izpildīti atbilstoši izmaiņu aktiem, un/vai par faktiski paveikto un uzņēmējam darba apjomu, kas pārsniedz Iepirkuma Tehniskā projekta Darba daudzumu sarakstā norādīto.
 - 4.4.2. Tādu Darbu apmaksai, kas sākotnēji nebija iekļauti Darbu daudzumu sarakstā, bet kuru iestāšanās iepriekš pasūtītājs ir paredzējis saskaņā ar Tehnisko projektu, un tādu iepriekš neparedzamu darbu apmaksai, kuri ir nepieciešami sākotnēji paredzēto Darbu izpildei, un tehnoloģiski no tiem nav atdalāmi.
- 4.5. Līgums ir vienības cenu Līgums un piedāvājumā norādītās cenas (gan vienības cenas, gan arī gabalsummas cenas) Līguma izpildē netiks grozītas.
- 4.6. Vispārīgie samaksas nosacījumi ir noteikti Līguma 13.punkta apakšpunktos un 3.pielikuma „Tehniskais projekts un Specifikācijas” 3.punkta apakšpunktos.

5. Darba izpildes laiks

- 5.1. Izpildītājam jāuzsāk Darbs būves vietā ne vēlāk kā Līguma 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā.
- 5.2. Izpildītājam jāpabeidz Darbs Līguma 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto mēnešu laikā no faktiskā uzsākšanas datuma (ieraksts būvdarbu žurnālā) vai līdz citam termiņam, kas noteikts ar Līguma grozījumiem vai izmaiņu aktu atbilstoši Līguma 3.sadaļas noteikumiem.
- 5.3. Sākot no Līguma 1.pielikumā „Līguma dati” minētā datuma, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būvdarbu vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu.
- 5.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:
 - 5.4.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai pēc Līguma 5.3.punktā minētajiem datumiem;
 - 5.4.2. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

6. Garantijas

- 6.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 6.2. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu Defektu novēršanai un saņemt Defektu novēršanas izmaksas no garantijas laika nodrošinājuma summas. Ja Defektu novēršanas izmaksas ir lielākas par garantijas nodrošinājumu, Izpildītājam jāsedz ar nodrošinājumu nenosegtās Defektu novēršanas izmaksas saskaņā ar Pasūtītāja piestādīto rēķinu.
- 6.3. Par lēmumu nodot Defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

7. Būvlaukuma un pievedceļu uzturēšana

- 7.1. Izpildītājs būves vietā nodrošina Būvuzraugam un to palīgiem saviem inženiertehniskajiem darbiniekiem līdzvērtīgus darba apstākļus, ja Specifikācijās nav noteikts citādi.
- 7.2. Izpildītājs veic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus.
- 7.3. Izpildītājs uz sava rēķina nodrošina būvmateriālu masveida pārvadāšanā (kravu skaits pārsniedz 10 (desmit) vienā diennaktī) izmantoto ceļu (izņemot valsts galvenos un reģionālos (1.šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot seguma stāvokli:
 - 7.3.1. autoceļiem ar grants segumu – planē, atputekļo segumu dzīvojamo māju tuvumā un labo bedrītes ar jaunu materiālu;
 - 7.3.2. autoceļiem ar melno segumu – remontē bedrītes.

8. Darba programma un Darba vadības apsardes

- 8.1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Darba programmu atbilstoši savam piedāvājumam Iepirkumā. Darba programmu veido Specifikācijās norādītie dokumenti.

- 8.2. Darba programmu, tās papildinājumus un visu materiālu lietojumu Izpildītājs saskaņo ar Būvuzraugu. Bez Būvuzrauga apstiprinātas Darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst. Izpildītājam saskaņojot ar pasūtītāju un projekta autoru iespējams izmantot citu firmu analogas kvalitātes materiālus. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida vai materiāla nepieciešamā informācija, Izpildītājam obligāti sazināties ar projekta autoru.
- 8.3. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvuzraugs un Izpildītāja Atbildīgais būvdarbu vadītājs. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma apspriedēs jāpiedalās Projekta vadītājam, ja paredzams, ka par izskatāmajiem jautājumiem būs nepieciešams Pasūtītāja lēmums. Būvuzraugs vada Darba vadības apspriedes. Būvuzraugs nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 8.4. Darba vadības apspriedes sasauc vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 8.5. Darba vadības apspriedēs izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas.

9. Sadarbība

- 9.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Būvuzraugu.
- 9.2. Līgumā paredzētos visa veida paziņojumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus un lēmumus, izņemot tos, kuriem Līgumā vai tā pielikumā ir noteikts citādi, izdod rakstiski un nosūta tos pa faksu, vienlaicīgi izsūtīt arī pa pastu uz Līgumā norādīto pasta adresi, vai arī attiecīgi - izsniedz Projekta vadītājam vai Atbildīgajam būvdarbu vadītājam personiski.
- 9.3. Būvuzrauga veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma Darbu pienācīgu izpildi.
- 9.4. Izpildītājs paziņo Būvuzraugam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs par to ir uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
- 9.5. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Darba termiņu vai līgumcenas grozījumiem, ja Izpildītājs nav Līguma 9.4.punktā noteiktajā termiņā paziņojis Būvuzraugam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu un veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
- 9.6. Izpildītājs uz sava rēķina projektē Darba detaļas, palīgdarbus un iegūst institūciju saskaņojumus Darba vai palīgdarbu veikšanai.
- 9.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Būvuzraugu. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomainīt ir atļauts tikai ar Projekta vadītāja saskaņojumu. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.8. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 9.8.1. atkārtota pavidāšana savu pienākumu pildīšanai.
 - 9.8.2. nekompetence vai nolaidība.
 - 9.8.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
 - 9.8.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 9.9. Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija.
- 9.10. Projekta vadītājam un/vai Būvuzraugam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Izpildītājam ir jānodrošina būvuzraudzības pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
- 9.11. Projekta vadītājs un Būvuzraugs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

- 9.12. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai saskaņā ar Līguma 9.7 punktu tā aizvietotājam darba laikā ir jāatrodas Būves vietā. Ja Būvuzraugs konstatē, ka Izpildītāja Atbildīgais būvdarbu vadītājs darba laikā nav Būves vietā, tad Būvuzraugs nosūta uz Atbildīgā būvdarbu vadītāja mobilo tālruni īsziņu (SMS) ar prasību 1,5 stundu laikā ierasties darbu izpildes vietā. Par īsziņas nosūtīšanu ar nosūtītu faksa ziņojumu tiek informēts Izpildītājs. Par katru neierašanās gadījumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta Būvuzraugs un Pasūtītājs, kā arī izpildītāja darbinieks, kurš atrodas Būves vietā. Ja Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslīmīis un nevar ierasties Būves vietā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs un darbi Būves vietā ir jāpārtrauc. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 9.13. Atvedot materiālus un iekārtas uz Būves vietu, Izpildītājs Būvuzraugam iesniedz materiālu un iekārtu atbilstības deklarācijas un, ja tas atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešams, arī sertifikātus. Atbilstības deklarācijām un sertifikātiem ir jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Bez atbilstības deklarāciju un sertifikātu uzrādīšanas Izpildītājs nedrīkst veikt Materiālu un Iekārtu montāžu. Par Atbilstības deklarāciju un Sertifikātu uzrādīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad, kad uzrādītās Atbilstības deklarācijas un Sertifikāti ir pareizi un normatīvo aktu prasībām.
- 9.14. Līdz katra kalendārā mēneša piektajai darba dienai Izpildītājs uzrāda Būvuzraugam visu iepriekšējā kalendārā mēnesī uz Būves vietu atvesto Preču pavadzīmes.
- 9.15. Atbilstības deklarācijas, Sertifikāti un Preču pavadzīmes tiek uzrādītas sekojoši - Būvuzraugam atbilstības deklarācijas un sertifikāti tiek uzrādīti oriģināli un tie tiek ievietoti Būves vietā esošajā izpildedokumentācijā, vienlaicīgi iesniedzot kopiju Būvuzraugam. Būvuzraugam tiek uzrādīti Preču pavadzīmju oriģināli un iesniegtas Preču pavadzīmju kopijas. Izpildītājam ir tiesības Preču pavadzīmju kopijās aizklāt preču cenas. Visas iesniegtās kopijas ir jāapstiprina Izpildītāja paraksttiesīgai personai, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām kopiju apstiprināšanas prasībām.
- 9.16. Gadījumā, ja Beramie materiāli tiek piegādāti no derīgo izrakteņu atradnes (karjera), kura pieder vai kuru apsaimnieko Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam par beramajiem materiāliem ir jāuzrāda Pasūtītājam derīgo izrakteņu atradnes derīgo izrakteņu ieguves uzskaites žurnāls un jāiesniedz Pasūtītājam tās minētā žurnāla daļas apstiprināta kopija, kurā redzams, kad un kādi Beramie materiāli ir nosūtīti uz būves vietu.

10. Izpildītāja struktūra

- 10.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 10.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 10.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 10.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
 - 10.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,

- 10.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 10.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 10.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 10.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 10.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 10.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 10.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kura ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 10.8. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

11. Kvalitāte un pārbaudes

- 11.1. Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas Specifikācijās un Rasējumos.
- 11.2. Izpildītājs uz sava rēķina veic visas Līgumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājs bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.
- 11.3. Ja materiālu, konstrukciju vai Darba kvalitātes pārbaudē ir atklāts defekts, tad Izpildītājs Būvuzrauga vai Pasūtītāja noteiktā termiņā uz sava rēķina to novērš.
- 11.4. Ja veiktajā materiālu, konstrukciju un/vai Darba kvalitātes pārbaudē ir konstatēta neatbilstība Tehniskajā projektā vai Tehniskajās specifikācijās norādītajiem sasniedzamajiem rezultātiem un Izpildītājs ir veicis pasākumus šo defektu novēršanai un par to informējis pasūtītāju, pēc Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājs atkārtoti pārbauda attiecīgo materiālu, konstrukciju un/vai Darba kvalitāti.

12. Darba pabeigšana un nodošana – pieņemšana

- 12.1. Par Darba pieņemšanu un nodošanu tiek sastādīts pieņemšanas un nodošanas akts. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildedokumentācijas iesniegšanu Pasūtītājam.

13. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 13.1. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu Līguma 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
- 13.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 13.3. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, problēmu un risku apraksts, veikto pārbaužu rezultāti un fotogrāfijas. Ja Objektam Iepirkumā ir nodalītas vairākas lokālās tāmes, aktus par izpildīto Darba daļu noformē atsevišķi katrai tāmei. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu (turpmāk tekstā – Samaksas dokumenti).
- 13.4. Rēķinos norāda šādus maksātāja rekvizītus:

Maksātājs	Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvalde
Reģistrācijas Nr.	90000054233
PVN maksātāja Nr.	LV 90000054233
Juridiskā adrese	„Ezermaļi”, Liezēre, Liezēres pag., Madonas novads, LV 4884
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV89TREL9812344003000

- 13.5. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pēc Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas.
- 13.6. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur Līguma 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto apjomu. Pusi no ieturējuma Izpildītājs saņem pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas apstiprināšanas, bet otru pusi pēc garantijas termiņa beigām. Ieturējums ir uzskatāms par Garantijas laika nodrošinājumu un Pasūtītājs ir tiesīgs to izmantot atbilstoši Līgumā paredzētajam. Pusēm savstarpēji vienojoties, naudas ieturējumu uz garantijas termiņu var aizstāt ar citu Līguma 5.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” minēto prasībām atbilstošu Garantijas laika nodrošinājumu.
- 13.7. Līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam.
- 13.8. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.

14. Apdrošināšana un darba aizsardzība

- 14.1. Izpildītājs atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un citiem darba aizsardzības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darba uzsākšanas brīža līdz Darba pabeigšanas akta apstiprināšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ būvdarbu laikā.
 - 14.2.1. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Līgumā noteiktajā būvobjektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no Līguma 4.1.punktā noteiktās līguma summas, bet ne mazāks kā 14 228,72 (četrpadsmit tūkstoši divi simti divdesmit astoņi *euro*, 72 centi) *euro*.
 - 14.2.2. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu uz gadu visos Izpildītāja būvobjektos, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāks kā 71 143,59 (septiņdesmit viens tūkstotis viens simts četrdesmit trīs *euro*, 59 centi) latu.
- 14.3. Darbu būves vietā nedrīkst veikt bez Līgumā noteiktās apdrošināšanas.

15. Līguma izpildes nodrošinājums

- 15.1. Izpildītājam ir jāiesniedz Līguma izpildes nodrošinājums atbilstoši Līguma 5.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” prasībām līdz Līguma noslēgšanai.
- 15.2. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas.
- 15.3. Ja Darbi nav pabeigti 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām, tad Izpildītājam ir jāiesniedz pagarināts Līguma izpildes nodrošinājums, lai tā termiņš atbilstu 15.2.punktā noteiktajam. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu Līguma izpildes nodrošinājuma pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības

saņemt visu nodrošinājuma summu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs ir iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu nodrošinājuma pagarinājumu.

- 15.4. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma izpildes nodrošinājuma summu Izpildītāja finansiālo saistību apjomā tādu Izpildītāja saistību izpildei, kuras izriet no Līguma vai normatīvajiem aktiem saistībā ar Līgumu, tai skaitā, ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Izpildītāja rīcības, kas ir saistīta ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, dēļ, vai, ja Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis Līguma izpildes nodrošinājuma termiņu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.

16. Līgumsods

- 16.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu)% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 16.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 16.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 70 (septiņdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 16.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 70 (septiņdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 16.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neaizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 70 (septiņdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 16.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības apspriedēs pieņemto lēmumu neizpildi, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 70 (septiņdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu, ar nosacījumu, ka iepriekšminētais vadības sanāksmē pieņemtais lēmums ir sastādīts rakstiski un paziņots Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 16.7. Ja uz Līguma 8.3.punktā noteikto Darba vadības apspriedi neierodas Atbildīgais būvdarbu vadītājs, tad Pasūtītājs par katru neierašanās gadījumu piemēro 70 (septiņdesmit) *euro* līgumsodu.
- 16.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 70 (septiņdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu, kad Atbildīgais būvdarbu vadītājs Līguma 9.12.punktā noteiktajā laikā nav ieradies Būves vietā.
- 16.9. Ja Izpildītājs ir veicis Materiālu un Iekārtu montāžu un pirms tam nav atbilstoši Līguma 9.13.punktā noteiktajam uzrādījis prasībām atbilstošus attiecīgo Materiālu un/vai Iekārtu atbilstības deklarācijas un sertifikātus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 70 (septiņdesmit) *euro* apmērā par katru dienu no fakta konstatēšanas dienas līdz dienai, kad tiek uzrādītas visas neuzrādītās atbilstības deklarācijas un sertifikāti.
- 16.10. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 9.14. punktā noteikto Preču pavadzīmju uzrādīšanas kārtību un par kādu Preci nav uzrādījis pavadzīmi, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 70 (septiņdesmit) *euro* apmērā par katru nokavēto dienu.
- 16.11. Līgumsoda samaksa nevienu no pusēm neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 16.12.punktā noteikto.
- 16.12. Izbeidzot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.

17. Līguma grozīšana

- 17.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un nodevās, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas un kuru

- ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcēnā un ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtās cenas.
- 17.2. Ja iestājas kāds no 5.4.punktā minētajiem gadījumiem, tad pēc abu Pušu savstarpējās vienošanās tiek grozīts Darba pabeigšanas laiks.
- 17.3. Būvuzrauga sagatavots un projekta vadītāja apstiprināts izmaiņu akts nav spēkā bez abu Pušu piekrišanas un parakstītiem Līguma grozījumiem šādos gadījumos:
- 17.3.1. ja kāda Līgumā sākotnēji paredzēta darba apjoms mainās vairāk par 30 (trīsdesmit) % un tā dēļ līgumcena mainās vairāk kā par 2 (divi) %.
- 17.3.2. ja kāda darbu daudzumu sarakstā sākotnēji neparedzēta darba apjoms pārsniedz 0,5 (nulle komats piecus) % no līgumcenas.
- 17.3.3. ja izmaiņu aktā paredzētā darba veikšanai nepieciešams Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām,
- 17.3.4. ja grozījumu dēļ tiek pārsniegta sākotnējā līgumcena, ieskaitot pasūtītāja plānoto rezervi.
- 17.4. Līguma grozījumi un vienošanās, kas tiek slēgtas pie Līguma, izdarāmi vienīgi rakstiski.
- 17.5. Grozījumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek izdarīti ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto.

18. Līguma darbības izbeigšana

- 18.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas vai vairāk.
- 18.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
- 18.2.1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būves vietas nodošanas Izpildītājam;
- 18.2.2. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par Līgumā noteikto;
- 18.2.3. Izpildītājs nenodrošina satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma prasību izpildi;
- 18.2.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām vai vairāk nepamatoti pārtrauc Darbu būves vietā;
- 18.2.5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
- 18.2.6. Izpildītājs tiek atzīts par maksātnespējīgu vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, un ja Izpildītāju neaizstāj cits komersants atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 18.2.7. Izpildītājs nepamatoti kavē Līguma pielikumā Nr.6 „Piedāvājums” uzrādīto „Darba veikšanas kalendārais grafiks, darbaspēka un naudas plūsmas grafiks” atsevišķa darba termiņu vairāk par 20 (divdesmit) dienām.
- 18.3. Katrai no Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt vienpusēji, izpildot Līguma 16.12.punktā noteikto.
- 18.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, 10 (desmit) darba dienu laikā, atbilstoši Būvuzrauga norādījumiem, veic būves vietas sakārtošanu, sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, nodod Pasūtītājam Būvuzrauga apstiprinātu visu Izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.
- 18.4.1. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic 18.4.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Darba vietas savā valdījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 18.5. Ja Pasūtītājs ir nolēmis izmantot savas tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, pamatojot ar kādu no Līguma 18.2.punkta apakšpunktiem, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Izpildītājam vismaz 5 darba dienas iepriekš.

19. Nepārvarama vara

- 19.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.

19.2. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt otru pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, atstāj būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

20. Līguma spēkā stāšanās

20.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā.

21. Citi noteikumi

21.1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no Līguma, risina savstarpējās pārrunās.

21.2. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

21.3. Līgums noslēgts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz _ (____) lapām un tam pievienoti 6 (seši) pielikumi. Katram Līguma slēdzējam ir vienas Līguma eksemplārs.

22. Līguma pielikumi

1. Pielikums – Līguma dati uz 1 (vienas) lapas;
2. Pielikums – Iepirkuma sarakste uz _____ lapām;
3. Pielikums – Tehniskais projekts un specifikācijas 2 sējumos;
4. Pielikums – Darbu daudzumu saraksti uz _____ lapām;
5. Pielikums – Nodrošinājumu noteikumi uz 2 (divām) lappusēm;
6. Pielikums – Piedāvājums uz _____ lapām.

23. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvalde
Reģistrācijas Nr. 90000054233
Juridiskā adrese „Ezermaļi”, Liezēre,
Liezēres pag., Madonas novads, LV 4884

Izpildītājs

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldības
Liezēres pagasta pārvaldes vadītājs

Izpildītājs

Pārstāvja amats

Viktors Abramovs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Vārds uzvārds

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

1.pielikums LĪGUMA DATI

Objekta nosaukums / darba daļas	Būvdarbu izpildes termiņš		Būvlaukuma pieejamība	Būvdarbu Līguma maksāšanas kārtība	
	Uzsākšanas datums	Darba izpildes laiks		Maksājumu termiņš	Ieturējuma nauda
	Līguma 5.1.punkts	Līguma 5.2.punkts	Līguma 5.3.punkts	Līguma 13.1.punkts	Līguma 13.6.punkts
1	2	3	5	8	9
Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi	Būvdarbi jāuzsāk 5 dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas Izpildītājam.	Ne vairāk kā trīs mēneši	Sākot ar trešo dienu pēc Līguma noslēgšanas.	30 dienas	10 %

LĪGUMA PROJEKTA
2.pielikums **IEPIRKUMA SARAĶSTE**

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno Iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar pretendentiem.

TEHNISKAIS PROJEKTS

1. Līguma izpildē jālieto un jāievēro akceptētais būvprojekts „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi”.
2. Būvprojekts elektroniskā veidā atrodams Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=konkursi> pie Iepirkuma procedūras, identifikācijas numurs MNP2015/4_ERAF, dokumentācijas.
3. Pretendenta piedāvātajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst Būvniecības likumam un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr.305/2011 "Ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK" prasībām.
4. Ja Iepirkuma dokumentācijā (tai skaitā, tehniskajā projektā) ir dotas atsauces uz konkrētiem standartiem, ar to saprotams minētais standarts „vai ekvivalents”.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs tam pievieno tehnisko projektu.

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. PASŪTĪTĀJS UN PROJEKTS

1.1.Pasūtītājs ir Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvalde. Darbi tiek veikti ERAF līdzfinansēta projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā" (turpmāk – Projekts) ietvaros.

2. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

2.1. Tāmēs Kur minētas mērvienības, kas ietver sevī darbu komplektu, t.i. „vieta”, „kt-s”, „kpl.”, „sum.”, „krust.”, Izpildītājam jāparedz visi materiāli, darbaspēks un iekārtas, kas nepieciešami pilnīgai minētā darbu komplekta izpildei atbilstoši Līgumam, t.sk. būvprojektam. Nekāda papildus apmaksā šādi atbilstošai minēto komplektu pabeigšanai netiks veikta.

2.2. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp būvprojekta rasējumiem un materiālu specifikāciju (IS) vai darbu apjomiem (DA), noteicošie būs rasējumi. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp plāniem un profiliem, noteicošie būs plāni.

2.3. Visas tehniskajā specifikācijā precēm definētās prasības ir minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav noteikta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Ja preces ar noteikto funkcionālo līmeni vairs nav pārdošanā, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces. Būvdarbos jāizmanto norādītā prece vai līdzvērtīga, t.i. - iekārta, (1) kas spēj izpildīt visas funkcijas, kuras pilda tehniskajā specifikācijā norādītā iekārta, bez tam tādā pašā apjomā un kvalitātē, un (2) kas ir savietojama ar visām tām pašām iekārtām, ar ko ir savietojama tehniskajā specifikācijā norādītā iekārta.

3. VISPĀRĪGIE SAMAKSAS NOSACĪJUMI

3.1. Nosakot darbu un materiālu cenas Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.tml.

3.2. Izpildītājs apliecinā, ka piedāvājumā norādītajās vienību cenās ir ietvertas visas būvdarbu tiešās izmaksas, virszdevumi un peļņa tādā apmērā, lai pilnībā realizētu un nodotu ekspluatācijā būvi saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, būvprojektu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, paredzot darbu izpildi būvprojektā norādītajā apjomā, Līgumā noteiktajos termiņos un saskaņā ar būvprojektā noteiktajām darbu metodēm, izmantojot materiālus, kuri atbilst būvprojektā noteiktajām prasībām.

3.3. Vienības cenās ir ietvertas ne tikai tiešās izmaksas, kas saistītas ar materiāliem, darbaspēku un mehānismu ekspluatāciju vai nomu, bet arī netiešās izmaksas, kādas saistītas ar Līguma

noteikumu un tehniskās specifikācijas prasību ievērošanu, piem., izbūvēto darbu pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, izpilddokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, satiksmes organizācija (kas ietver arī sabiedriskā transporta apvedceļu organizēšanu), darbu drošība, būvvieta apšardze, ielu slaucīšana, būvvieta attīrīšana no gružiem, visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi (piem., pagaidu gājēju ceļi, laipas, barjeras, balsti, tranšeju stiprinājumi, piebraucamie ceļi, u.c.), būvdarbu vadība, projekta administrēšana (sekretāra, tulka, jurista, finanšu u.c. pakalpojumi), nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, citi virsizdevisumi un peļņa.

3.4. Samaksa par padarīto darbu tiks veikta pēc faktiski padarītā, uzmērītā un izpilddokumentācijā fiksētā apjoma, nevis pēc tāmēs uzrādītā daudzuma.

3.5. Darbu apjomu pozīcijā norādīts asfalta seguma vai grants seguma atjaunošanas griezums, ceļa segums sastāv no vairākiem slāņiem un nav dalāms lai iegūtu gatavu ceļu. Darbu apjomi ir aizpildāmi ņemot vērā rasējumos norādītos risinājumus, kur arī ir parādīti atjaunojamo ceļa segumu griezumi.

3.6. Ceļa konstrukcija ir nedalāma un tiek pieņemta, kad ir pilnībā pabeigta, t.i., uzklātas visas kārtas.

3.7. Samaksa par piegādātajiem materiāliem var tikt veikta pēc piegādes objektā saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.

3.8. Samaksa apstiprināma pēc visu attaisnojošo dokumentu (garantiju oriģināli, apdrošināšanas polišu kopijas u.c. atbilstoši tiesību aktu prasībām vajadzīgo dokumentu) saņemšanas, kā arī informatīvā stenda uzstādīšanas.

4. IZPILDĪTĀJA ATĻAUJAS, LICENCES UN SASKAŅOJUMI

4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas.

4.2. Izpildītājam jāsedz visas izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu.

4.3. Izpildītājam jāizpilda visas prasības un jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība Pasūtītājam to atļauju saņemšanai, ko var saņemt tikai Pasūtītājs.

4.4. Izpildītājam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās, t.sk. Pasūtītāja saņemtajās atļaujās izvirzītie nosacījumi.

5. DROŠĪBAS PROCEDŪRAS

5.1 Līguma darbības laikā Izpildītājam pēc nepieciešamības jāuzceļ piemērots pagaidu nožogojums, lai novērstu publisku pieeju būvlaukumiem, dzīvnieku nokļūšanu tajos utt. Ir jābūt tikai vienai ieejai būvlaukumā, lai nodrošinātu kustības efektīvu kontroli būvlaukumā.

6. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA

6.1. Standarti un ieteikumi

6.1.1. Izpildītājam jānodrošina kvalitātes pārvaldības, darba vides un arodveselības pārvaldības sistēmas.

6.2. Kvalitātes pārbaudes

6.2.1. Būvniecības laikā Būvuzraugs un Pasūtītājs var jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja kvalitātes nodrošināšanas procedūru.

7. PIEVEDCEĻŠ

7.1. Jebkurai piekļūšanai būvlaukumam jānotiek caur norādīto galveno ieeju. Ceļa uzturēšanu būvniecības laikā īsteno Izpildītājs.

7.2. Nekādi maksājumi Izpildītājam par pagaidu ceļu, kas tiek izmantoti būvniecības vajadzībām, izveidošanu, vai jebkuru esošo ceļu vai būvju, ko Izpildītājs var izmantot darbu veikšanai, uzlabošanu, remontu vai uzturēšanu, netiks veikti. Visu pagaidu ceļu izmaksas jāsedz Izpildītājam.

7.3. Darba Izpildītājam jāievēro visi likumi un noteikumi attiecībā uz sabiedrisko ceļu izmantošanu. Darba Izpildītājs sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu nepieciešamo drošības pasākumu un pagaidu ceļu uzturēšanu, jebkuru nepieciešamo remontu, nomaiņu vai līdzīgajām darbībām, un visas vai jebkuras citas izmaksas, kas radušās šādu ceļu izmantošanas dēļ, kā arī

35

Izpildītājam jāpasargā Pasūtītājs no jebkādam sūdzībām, prasībām, prāvām, kaitējumiem, izmaksām, nodevām un izdevumiem utt., kas izriet no vai ir saistībā ar jebkuru šādu darbību vai traucējumu.

8. VIDES AIZSARDZĪBA

8.1. Lai pievērstu uzmanību ietekmei uz vidi, kas ir saistīta ar būvdarbu veikšanu, Izpildītājam kopā ar darbu veikšanas projektu jāiesniedz arī Vides pārvaldības plāns (VPP). VPP var būt iekļauti šādi punkti (taču tas var būt arī plašāks):

8.1.1. **Cieto atkritumu izvietošana** (visiem būvniecības materiāliem), kā arī pārpalikuma un atkritumu materiālu izvietošanas vietas videi drošajā veidā; pēc iespējas materiāliem jātiek pārstrādātiem, un gadījumos, kad tas nav iespējams, tie ir jāizvieto ārpus būvlaukuma piemērotā atkritumu izgāztuvē. Sadedzināšana būvlaukumā nav atļauta. Uzsākot būvdarbus Izpildītājs uzrāda Būvuzraugam līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.

8.1.2. **Šķidro atkritumu apsaimniekošana** videi drošā veidā attiecībā uz potenciālajiem būvniecībā izmantojamo viegli uzliesmojošo vielu un ķīmisko vielu izplūdumiem ārpus būvlaukuma saskaņā ar nacionālo likumdošanu.

8.1.2. **Samazināt aprīkojuma ietekmi** uz cilvēku veselību un vidi smagās tehnikas izmantošanas kontekstā. Tas ietver sevī potenciālā kaitējuma augu valstij minimizēšanu, trokšņa līmeni, putekļus un nejaušus viegli uzliesmojošo vielu izplūdumus, kas var novest pie dzeramā ūdens piesārņošanas.

8.1.3. **Sanitāro atkritumu izvietošana** videi drošajā veidā visu cilvēka radīto atkritumu būvniecības vietās kontekstā (piemēram, ķīmiskās tualetes).

8.1.4. **Karjeri un ieguves vietas**, Izpildītājam jāapraksta, kur viņš iegūs materiālus un kādus pasākumus viņš īsteno, lai samazinātu ietekmi uz vidi būvniecības laikā un pēc tās.

8.2. Izpildītājam jāievēro attiecīgo vides institūciju prasības un jāsaņem visas šajā sakarā nepieciešamās atļaujas.

8.3. Papildus augstāk minētajām aktivitātēm, Izpildītājam jānodrošina vides aizsardzības kontrole attiecībā uz notekūdeņu izplūdi, troksni, smaku, vibrāciju un putekļiem saskaņā ar zemāk minēto.

8.4. Trokšņu kontrole būvniecības laikā

8.4.1. Izpildītājam jānodrošina, ka būvniecības aktivitāšu rezultātā radītā trokšņa ietekme ir samazināta, pateicoties labai būvlaukuma pārvaldībai, iekārtu uzturēšanai un komunikācijai ar blakusesošo īpašumu īpašniekiem. Tādēļ Izpildītājam jāpielieto labākie praktiskie līdzekļi, lai minimizētu troksni, kas rodas viņa darbību rezultātā, ieskaitot iekārtu uzturēšanu.

8.4.2. Visiem transporta līdzekļiem un mehāniskām iekārtām, kas tiek izmantotas darba procesā, jābūt aprīkotām ar efektīvajiem trokšņa slāpētājiem un tos jāuztur labā un efektīvā darba kārtībā visā darbu veikšanas procesā. Nepastāvīgi izmantotas iekārtas darba pārtraukumu laikā jāizslēdz vai jāapslāpē līdz minimumam. Izpildītājam jāpārtrauc tādu iekārtas sastāvdaļu izmantošana, kas pēc Būvuzrauga viedokļa ir neefektīvi apslāpētas. Visiem kompresoru modeļiem jābūt "klusinātiem" un aprīkoti ar pienācīgi pieguļošiem un noplombētiem akustiskajiem vākiem, kuriem ierīces darbības laikā jābūt aizvērtiem. Visiem speciālajiem pneimatiskajiem sišanas instrumentiem jābūt aprīkoti ar tāda veida trokšņa slāpētājiem vai klusinātājiem, ko ir rekomendējis ražotājs. Sūkņiem un mehāniskajām statiskajām iekārtām jābūt norobežotām ar akustiskajām nojumēm vai ekrāniem, saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem. Jebkurai iekārtai, tādai kā ģeneratori un sūkņi, ar kuriem strādā ārpus normālā darba laika (8:00 līdz 17:00), saskaņā ar Būvuzrauga apstiprinājumu jābūt apņemtai ar akustisko nožogojumu, kuram jāierobežo trokšņa līmenis līdz līmenim, kāds ir noteikts Latvijas normatīvajos aktos.

8.4.2. Izpildītājam jānodrošina, ka skaņas līmenis, kas rodas darbību rezultātā, nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto robežu.

8.5. Smakas traucējumi būvniecības laikā

8.5.1. Izpildītājam, veicot labu objekta apsaimniekošanu un uzturēšanu, kā arī komunicējot ar blakus esošo zemju un māju īpašniekiem, jānodrošina, ka būvniecības laikā tiek samazināti smakas izraisītie traucējumi. Tāpēc Izpildītājam ir jālieto labākās iespējamās metodes, lai novērstu smaku veidošanos no viņa darbībām.

8.6. Vibrācija būvniecības laikā

8.6.1. Izpildītājam jāveic visi nepieciešami soļi, lai minimizētu vibrāciju, kas rodas, izmantojot iekārtas un aprīkojumu būvlaukumā. Nav pieļaujama tādu elektrisko vai mehānisko (smaguma) iekārtu pielietošana, kas izmanto smaguma mēšanas sistēmu seguma vai pamatu nojaukšanai. Saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem vibrācijas jākontrolē ar vibrometra palīdzību. Vibrācijas, kas ir saistītas ar mehāniskajām iekārtām, nedrīkst pārsniegt 2.5 mm/sek, kā maksimālo daļiņas ātrumu jebkurā perpendikulārajā virzienā uz īpašuma robežām.

8.7. Putekļu emisija būvniecības laikā

8.7.1. Būvlaukumā īstenojamo darbu apjoma un rakstura dēļ, būvniecības darbu radītie putekļi var tikt aizpūsti ar valdošiem vējiem uz būvlaukuma blakus esošajām zemēm. Izpildītājam jāsamazina putekļu emisija līdz minimumam saskaņā ar labas būvlaukuma pārvaldīšanas procedūrām.

8.7.2. Ja putekļu izdalījumi no būvlaukuma kļūst par problēmu, būvlaukumā var tikt īstenoti šādi piesardzības pasākumi:

8.7.2.1. vēja barjeras uz grunts kaudzēm;

8.7.2.2. slīdošās lentes, kravas automašīnas un citi transportieri ir slēgta tipa;

8.7.2.3. materiāli ir nosegti ar pārsegu no plastikas;

8.7.2.4. sablīvēšana ar sienamajiem materiāliem, kā arī

8.7.2.5. augšējais zemes slānis aplaistīts ar ūdeni.

8.7.2.6. Šiem darbiem ir jāpiemēro Latvijas Republikas normatīvie akti būvniecības jomā zemes darbu, celtniecības un demontāžas kontrolei.

9. BŪVDARBU ŽURNĀLS

9.1. Izpildītājam jāaizpilda būvdarbu žurnāls Būvuzraugam pieņemamā kārtībā. Žurnāls jāaizpilda katru dienu, lappusēm jābūt numurētām. Katru dienu Izpildītājam jāparaksta žurnāls. Lappušu kopiju izplatīšanai jānotiek saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem.

9.2. Dienas žurnālā jāiekļauj, bet ne ierobežojoši, sekojoša informācija:

9.2.1. vispārīgi būvlaukuma dati (Pasūtītājs, Izpildītājs, vieta);

9.2.2. laika apstākļi, t.sk. gaisa temperatūra;

9.2.3. darba laiks un maiņas;

9.2.4. Izpildītāja personāla skaits vienas maiņas laikā;

9.2.5. attiecīgajā dienā darbam izmantotais aprīkojums;

9.2.6. galvenās darbības dienas laikā;

9.2.7. svarīgākie materiāli un/vai aprīkojums nākamajam laika periodam;

9.2.8. Izpildītāja komentāri, piezīmes.

9.3. Progresu fotogrāfijas

9.3.1. Izpildītājam periodiski (ne retāk kā 1 reizi dienā) jāveic fotografēšana, kas parādīs darba progresu, no tik vietām un rakursiem, cik Pasūtītājam nepieciešamas, lai parādītu darbus, kas vēlāk tiks paslēpti, un atbalstītu visus pieprasījumus utt. Fotografēšanas izmaksas sedz Izpildītājs. Izpildītājs nodrošinās Būvuzraugu ar 1 kopiju 10x15 cm formātā (ja Būvuzraugs piekrīt, tad fotogrāfijas drīkst neiesniegt izdrukas veidā), kā arī elektroniskajā formā uz CDROM vai USB flašatmiņā "jpg" formātā. Katrā fotogrāfijā jābūt norādītam datumam un jāsaturs komentārs (apraksts par fotogrāfijā attēloto). Fotogrāfijas pievieno ikmēneša progresu ziņojumam. Fotogrāfijas ir Pasūtītāja īpašums, tādēļ nedz drukātā, nedz arī elektroniskā formātā tās nedrīkst tikt nodotas kādas citas personas vai personu rokās, izņemot, ja tam dota rakstiska Pasūtītāja atļauja. Fotogrāfiju autortiesības pieder Pasūtītājam.

10. DROŠĪBA BŪVLAUKUMĀ

10.1. Izpildītājam jāatbild par visu pakalpojumu, tehnikas, aprīkojuma, materiālu utt., kas piegādāti objektā aizsardzību un par to, ka visi uzraksti, apgaismojums, žogi utt. ir izvietoti piemērotās vietās. Izpildītājam jāatbild par visu darbu šī līguma ietvaros drošu veikšanu, tai skaitā par daļu no darbiem, ko var būt pārņēmis Pasūtītājs. Izpildītājam jāatbild arī par jebkura izstrādājuma vai materiāla, ko sagādājis Pasūtītājs šī līguma darbu veikšanai, drošību. Izpildītājs atbild par drošību objektā līdz brīdim, kad darbus ir pieņēmis Pasūtītājs.

10.2. Izpildītājam tiks pieprasīts pēc normālā darba laika (8:00 līdz 17:00) nodrošināt sargu, lai apspargātu visas labierīcības, iekārtas, aprīkojumu, materiālus utt., kas piegādāti būvlaukumā, kā

37

arī nodrošinātu, ka visas zīmes, apgaismojums, nožogojumi utt. atrodas īstajās vietās. Sargs būs atbildīgs par visu darbu, kas tiek īstenoti šī līguma ietvaros, apsardzi, ieskaitot to darbu daļu, ko var pārņemt Pasūtītājs, kā arī par tādu preču vai materiālu apsardzi, ko piegādā Pasūtītājs darbu veikšanai šī līguma ietvaros. Sargs tiks nodrošināts līdz brīdim, kad Pasūtītājs pārņems visus darbus.

10.3. Izpildītājam jānodrošina, jāuzstāda un jāuztur piemērotas barjeras un nožogojumi, lai pasargātu darbu, būvniecības nometni, noliktavas laukumu, esošos objektus, kā arī būvniecības un montāžas darbības, kā arī jānoņem tās, kad tās vairs nebūs vajadzīgas, vai arī pabeidzot darbus.

10.4. Barjerām jāizskatās kā nožogojumam slēgtās ķēdes veidā, 2.0 m augstumā un labā stāvoklī, kā arī tām pilnībā jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Visiem nožogojumiem jābūt strukturāli atbilstošiem nepieciešamajiem mērķiem un tie ir jāuztur visa būvniecības perioda garumā.

10.5. Pabeidzot darbus, visas barjeras un nožogojumi ir pilnībā jānoņem. Izpildītājam jāsaved kārtībā būvlaukums un jānovērš jebkuri bojājumi, kas radušies viņa darbības rezultātā.

11. IZPILDĪTĀJA DARBĪBAS BŪVLAUKUMĀ

11.1. Izpildītājam jānodrošina un jāuztur piemērotas telpas būvlaukumā. Noliktavu lielumam un konstrukcijai jābūt tādai, lai nodrošinātu adekvātu materiālu, degvielas, rezerves daļu u.c. krājumu uzglabāšanu un aizsardzību tādos daudzumos, kas garantē darba procesu nepārtrauktību, un darbnīcām, ja tādas nepieciešamas, jābūt atbilstoši aprīkotām, lai varētu veikt iekārtu un aprīkojuma remontu gan iekšējās, gan uz būvēm. Izpildītājam ir jānodrošina Materiālu uzglabāšanu atbilstoši Materiālu ražotāja norādītājam prasībām.

11.2. Izpildītājam piedāvājuma cenā jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu vai darbnīcu vajadzībām.

11.3. Ja Izpildītājs pieprasa pieeju īpašumiem ārpus būvlaukuma robežām, viņš ir atbildīgs par vienošanās panākšanu ar teritoriju īpašniekiem un lietotājiem, ka arī visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Izpildītājam. Turklāt, viņš būs pilnībā atbildīgs par šo laukumu kārtībā savešanu saskaņā ar īpašnieku un lietotāju prasībām. Pēc pieprasījuma Izpildītājs iesniedz Būvuzraugam rakstiskās vienošanās ar īpašniekiem un lietotājiem kopiju, kurā atspoguļoti noteikumi un samaksa par teritoriju izmantošanu. Neskatoties uz to, ka informācija būs iesniegta Būvuzraugam, vienošanās un teritoriju izmantošana paliek tikai un vienīgi Izpildītāja un īpašnieku/lietotāju ziņā.

11.4. Izpildītājam ir jāveic ieraksti par viņa ienākšanas un iziešanas datumiem katra īpašnieka un lietotāja visos īpašumos un zemesgabalos, kā arī, ja nepieciešams, par visu nožogojumu uzstādīšanas un noņemšanas datumiem, un viņam ir jāiesniedz šo ierakstu kopijas pēc Būvuzrauga pieprasījuma.

11.5. Par biroja telpu un noliktavu atrašanās vietu jāvienojas iepriekš ar Pasūtītāju, tās nedrīkst radīt neērtības vai traucēt iedzīvotājus.

11.6. Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem

11.6.1. Pirms jebkuriem būvdarbiem Izpildītājam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Izpildītājam jāfiksē arī ielas/ceļa seguma stāvoklis pirms darbu uzsākšanas konkrētajā ielā/ceļā. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē. Šāda atskaite jāiesniedz Būvuzraugam divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Izpildītājam jāiesniedz Būvuzraugam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās.

11.6.2. Izpildītājam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.

11.6.3. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Izpildītāja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Būvuzraugam un īpašniekam, un/vai kontrolējošajai institūcijai, uz paša Izpildītāja rēķina.

11.7. Pagaidu būves un pieklūšana objektam

11.7.1. Pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā Izpildītājam jāiesniedz Būvuzraugam rasējumi, kuros parādīta darbnīcu, noliktavu, biroja, piebraukšanas ceļu un citu pagaidu konstrukciju, kas nepieciešami adekvātai un ātrai pastāvīgo darbu izpildei, piedāvātā atrašanās vieta un vispārējais izkārtojums jeb Būvlaukuma uzbūves izpēte.

11.7.2. Izpildītājam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām būvlaukuma daļām, un, ja Izpildītājs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātpašumiem, viņam jānokārto visas formalitātes ar īpašniekiem.

11.7.3. Ceļu (t.sk. pievadceļu), taku un pagalmu, ko Izpildītājs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, segumi jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Izpildītājam jāatjauno ceļi, takas un pagalmi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Būvuzraugam, īpašniekiem un kontrolējošajām institūcijām, uz paša rēķina. Izpildītājam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka ne ceļi, ne takas vai īpašumi netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā – publiski vai kādā citā veidā.

11.7.4. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Izpildītāja cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

11.8. Būvniecības darbi ziemas periodā

11.8.1. Būvniecības darbus ziemas periodā jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas normatīvajiem aktiem.

11.8.2. Izpildītājs sedz visus izdevumus nepieciešamo pasākumu veikšanai, lai nodrošinātu būvniecības darbu veikšanu ziemas periodā. Cauruļvadu izbūvi var veikt tādā temperatūrā, kādu norāda cauruļvadu materiālu ražotājs. Cauruļvadu izbūvē nedrīkst pieļaut grunts caursalšanu nakts laikā. Ja gadījumā betonēšanas darbi notiek zem 5° grādiem (pēc Celsija) tad betona java ir jāpiegādā no rūpnīcas uzrādot deklarācijas par pievienotajiem pretsalšanas līdzekļiem. Betonētās virsmas jānosedz ar siltinājuma materiāliem nepieļaujot betonēto virsmu sasalšanu.

11.9. Cementa javas

11.9.1. Cementa javai jātiek jauktai proporcijās, kas norādītas sekojošajā tabulā, izmantojot minimālu daudzumu ūdens, lai nodrošinātu nepieciešamo plūstamību un atbilstību darbu veikšanai.

Klase	Nominālais sajaukums ņemot vērā masu		
	Cements	Smalkas daļiņas	Pfa (cietie putekļi pulvera veidā)
G1	1	-	-
G2	1	3	-
G3	1	10	-
G4	1	-	10
G5	1	-	4
G6	1	-	0.5

11.9.2. Cementa javai jātiek izmantotai vienas stundas laikā pēc sajaukšanas, izņemot gadījumus, ja tai piejaukts pretsacietēšanas piejaukums. Cementa javai fiksējošajām starplikām un iekārtu pamatiem jābūt pievienotai apstiprinātai paplašināšanai piedevai. Cementa javai aizvaru un pamata plākšņu iebetonēšanai jāatbilst klasei G2, ja vien nav noteikts savādāk. Cementa javas pildījumam cauruļvadu, kuru diametrs ir 300 mm vai mazāks, blīvēšanai jāatbilst klasei G4.

11.10. Cementa javas savienojumi

11.10.1. Izgatavojot pakulu virves un javas savienojumus caurulēm vai veidgabaliem, caurules gluda gals ir jāievieto pēdējās ieliktais caurules uzdevā, līdz tas atduras pret uzdevas pamatu un jāiecentrē. Tad uzdevas aizmugurējā daļa jānoblīvē ar diviem darbotu pakulu virves tinumiem un savienojumā jāiespiež M1 klases cementa java, lai tā piepildītu uzdevu un tā jānoblīvina 45° leņķī no uzdevas arējās malas.

11.11. Būvlaukumu tīrība

11.11.1. Izpildītājs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

11.11.2. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

12. ESOŠĀ INFRASTRUKTŪRA

12.1. Izpildītājam ir jāsaņem akcepts no atbilstošajām iestādēm un infrastruktūras īpašniekiem pirms jebkuru zemes darbu uzsākšanas, un jāpārlicinās par esošās infrastruktūras tā brīža stāvokli, kas ietekmē darbu rezultātu vai var būt ietekmēts darbu rezultātā. Ja tiek atklāts, ka pastāv kāda infrastruktūra, kas nesaskan ar līgumā norādīto, Izpildītājs nekavējoties rakstiskā formā informē par to Būvuzraugu. Izpildītājam jāveic ieraksti un atzīmes būvlaukuma plāna par visas tajā esošās infrastruktūras izvietojumu, kā arī Izpildītājam jāiesniedz kopija Būvuzraugam.

12.2. Izpildītājs veic darbus tādā veidā, lai nenodarītu bojājumus vai netraucētu būvlaukumā esošajai infrastruktūrai. Ja bojājumi vai traucējumi šādā veidā tomēr tiek nodarīti, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic pasākumi, lai novērstu bojājumus un saskaņotu to ar Būvuzraugu un atbilstošajām iestādēm.

12.3. Izpildītājs ir atbildīgs par visu cauruļu, kabeļu, apbūvju un citu lietu, kas var būt bojātas, ja netiek īstenoti piesardzības pasākumi, pasargāšanu ar pagaidu vai pastāvīgo balstu palīdzību vai citādāk. Tas attiecas uz visiem šādiem objektiem, esošiem un ierosinātajiem, kas ir Pasūtītāja vai citu īpašnieku īpašumā.

12.4. Nedrīkst veikt savienojumus starp esošo cauruļvadu sistēmu un jauno cauruļvadu sistēmu līdz nav pabeigtas nepieciešamās apskates un pārbaudes, un līdz Būvuzraugs nav apstiprinājis jauno cauruļvadu sistēmu.

12.5. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina elektrības, dzeramā ūdens, telefona komunikāciju, saspiegtā gaisa un citas būvlaukuma ierīkošanai nepieciešamās infrastruktūras piegādi un sadali, kā arī uzstāda, uztur un pēc pabeigšanas noņem visas caurules, kabeļus un furnitūru, kas nodrošina minētās infrastruktūras darbību. Visām elektriskajām instalācijām, kas ir šādu pagaidu instalāciju sastāvdaļa, jāatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. RESURSU IZMANTOŠANA

13.1. Izpildītājam būvniecības darbu veikšanai būs tiesības izmantot pasūtītājam pieejamos resursus – ūdeni un elektroenerģiju. Pieslēguma vietas, tarifi un norēķinu kārtība ir jāsaņem ar pasūtītāju. Izpildītājs par pasūtītāja resursiem norēķinās pēc faktiskā patēriņa.

14. SŪDZĪBU UN PRETENZIJU KĀRTĪBA BOJĀJUMU GADĪJUMĀ

14.1. Detalizēts visu pretenziju vai brīdinājumu par iespējamām pretenzijām, ko Izpildītājs varētu saņemt attiecībā uz Pasūtītājam atlīdzināmiem zaudējumiem saskaņā ar līgumu, izklāsts nekavējoties jāsniedz Būvuzraugam, kam savukārt līdzīgā veidā par šādām sūdzībām un brīdinājumiem, ko var tiešā veidā nodot Būvuzraugam vai Pasūtītājam, jāziņo Izpildītājam.

14.2. Līdzīga informācijas apmaiņa jānodrošina arī attiecībā uz visām iespējamām sūdzībām.

14.3. Izpildītājam nekavējoties rakstiski jāinformē Būvuzraugs par bojājumiem vai savainojumiem, kas radušies ārpus darbu izpildes.

15. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA (IZPILDDOKUMENTĀCIJA)

15.1. Sākotnējie Darba izpildes rasējumi

15.1.1. Izpildītājam būvlaukumā jāsaņem precīzi savu būvdarbu pagaidu rasējumi, kamēr noris attiecīgie būvdarbi, un šo rasējumu kopijas pēc katra darba plāna etapa pabeigšanas jānodod Pasūtītājam (gan izdrukā, gan CD formātā (DWG un PDF datnēs)).

15.2. Gala Darba izpildes rasējumi

15.2.1. Izpildītājs 28 dienu laikā no darbu pabeigšanas laika izstrādā un iesniedz Būvuzraugam apstiprināšanai pienācīgi izlabotus 2 darba izpildes dokumentu eksemplārus (gan izdrukā, gan

CD formātā (DWG un PDF datnēs)), kas ir noformēti atbilstoši LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

15.3. Materiālu iebūves un darbu veikšanas apliecinātie dokumenti.

15.3.1. Izpildītājam atvedot Materiālus un Iekārtas uz Darbu izpildes vietu ir jāuzrāda Būvuzraugam Materiālu un Iekārtu deklarācijas un ja tas atbilstoši likumdošanas prasībām nepieciešams arī sertifikāti. Deklarācijām un sertifikātiem ir jābūt noformētiem atbilstoši likumdošanas prasībām. Bez deklarāciju (un ja tas atbilstoši likumdošanas prasībām nepieciešams arī sertifikātu) uzrādīšanas Izpildītājs nedrīkst veikt Materiālu un Iekārtu montāžu. Deklarācijas un sertifikāti ir jāpievieno būvobjektā esošajai izpildokumentācijai.

15.3.2. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Tehnisko informāciju par būvmateriāliem, precēm un iekārtām, kas izmantotas Ierīču būvniecībā (tai skaitā pārbaužu atskaites, apraksti, ekspluatācijas rokasgrāmatas utt.);

15.3.3. Katra kalendārā mēneša pēdējā darba dienā Izpildītājs uzrāda Būvuzraugam visu atvesto Preču pavadzīmju oriģinālus un iesniedz Preču pavadzīmju kopijas.

15.3.4. Izpildītājs ir atbildīgs par segto darbu aktu atskaišu sagatavošanu un saskaņošanu.

15.3.5. Izpildītājs ir atbildīgs par to Būvdarbu žurnāla sadaļu savlaicīgu aizpildīšanu, kas ir jāaizpilda Izpildītājam.

16. APRĪKOJUMS PERSONĀLAM UN DARBINIEKIEM

16.1. Aprīkojums Izpildītāja personālam

16.1.1. Sākot no darbu uzsākšanas dienas un turpmāk Izpildītājam jānodrošina, jāuztur, jāapkalpo un, ja nav noteikts citādi, parakstot būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, jānovāc no būvlaukuma atbilstošas, ar sanitārajām labierīcībām aprīkotas pārvietojamās mājvietas, kas paredzētas viņa būvlaukuma darbinieku vajadzībām. Izpildītājs nodrošina, ka viņa darbinieki pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas neatrodas būvlaukumā vai blakus tam, vai arī jebkurā veidā neienāk būvobjektā, vai citā veidā nelikumīgi neizmanto blakusesošo sabiedrisko vai privāto īpašumu, kā arī nerada cita veida traucējumus trešajām personām. Izpildītājam tiek prasīts ievērot visus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus veselības un drošības jomā, kā arī ievērot visus celtniecības noteikumus un jebkuras nozares darba noteikumus, kas attiecas uz visu būvlaukumā nodarbināto personālu.

16.1.2. Jaunās būves nedrīkst tikt izmantotas kā sanitārie mājokļi, koplietošanas mājokļi vai cita veida izvietojamas vajadzībām, izņemot gadījumus, kad tas ir īpaši saskaņots ar Būvuzraugu.

16.1.3. Izpildītājs savām vajadzībām un par saviem līdzekļiem būvlaukumā vai birojā nodrošina telefaksa, telefona un interneta sakarus. Izpildītājs uzsākot darbu nozīmē personu, kura strādās ar nivelieri un penetrometru (ierīce grunts *sablīvējuma* koeficienta noteikšanai).

17. VESELĪBA UN DROŠĪBA

17.1. Visus darbus jāveic strikti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas, kā arī Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības attiecībā uz veselību un drošību, par pamatu ņemot tās prasības, kurā ir noteiktas stingrākas prasības.

17.2. Izpildītāja uzmanība ir pievērsta tiem vairākiem riskiem, kas varētu iestāties, īstenojot darbus, un var ietekmēt viņa operatoru, Pasūtītāja darbinieku un sabiedrības locekļu veselību un drošību.

17.3. Šādas darbības jomas būs pakļautas nopietniem riskiem, ja netiks veikti atbilstošie pasākumi risku novēršanai, cik tas ir iespējams:

17.3.1. zemes darbi (piemēram, atbalsts, lai novērstu zemes kustību, kontakts ar apakšzemes/virszemes infrastruktūru, barjeras/brīdinājuma zīmes gājējiem);

17.3.2. darbi augstumā (piemēram, kritieni, krītošie materiāli);

17.3.3. darbi norobežotās telpas (piemēram, skābekļa trūkums, indīgā gāze/tvaiki/dūmi, sprāgstošās gāzes);

17.3.4. notekūdeņi, dubļi rezervuāros, telpās un cauruļvados (piemēram, leptospiroze/Veila slimība, noslīkšana, indīgā gāze);

17.3.5. darbi uz ceļiem (piemēram, satiksme, gājēji);

17.3.6. smagumu pacelšana (piemēram, atbilstošas iekārtas, stabils pamats, apmācīts vadītājs/celšanas ierīces operators/ pacēlāja darbinieks);

- 17.3.7. vibrējošās iekārtas;
- 17.3.8. pārklāšanās ar Pasūtītāja pasākumiem (piemēram, darba kārtībā esošā iekārta un aprīkojums);
- 17.3.9. bīstamo vielu glabāšana, pārvietošana un izmantošana (piemēram, ķīmiskās vielas, sprāgstvielas), kā arī
- 17.3.10. kontrolējamā rīcība ar atkritumu materiāliem.
- 17.4. Pirms jebkādas bīstamās darbības uzsākšanas, Izpildītājs iesniedz Būvuzraugam apstiprināšanai drošības metožu ziņojumu.
- 17.5. Visiem strādniekiem jābūt atbilstoši apmācītiem pirms darbu uzsākšanas un pienācīgi uzraudzītiem darbu īstenošanas laikā.
- 17.6. Visām iekārtām un aprīkojumam jābūt piemērotam paredzēto uzdevumu veikšanai un pienācīgi apskatītam un pārbaudītam pirms pielietošanas sākuma.
- 17.7. Izpildītājs būvlaukumā nozīmē par negadījumu novēršanu atbildīgo darbinieku- atbildīgais būvdarbu vadītājs, kas ir atbildīgs par drošības uzturēšanu un aizsardzību pret negadījumiem. Šai personai ir jābūt attiecīgi kvalificētai šādu pienākumu veikšanai un tai jābūt piešķirtām atbilstošām pilnvarām izdot instrukcijas un īstenot drošības pasākumus negadījumu novēršanai.
- 17.8. Izpildītājs nosūta Būvuzraugam informāciju par jebkuru negadījumu cik ātri vien iespējams pēc tā iestāšanās. Ja to pieprasa Būvuzraugs, Izpildītājs veic ierakstus un sagatavo atskaites par cilvēku veselību, drošību un labklājību, kā arī īpašumam nodarītajiem bojājumiem.
- 17.9. Būvuzraugs pieprasīs Izpildītājam izraidīt (vai likt aiziet) jebkuru darbos nodarbināto personu, kuras rīcība/uzvedība ir kaitīga drošībai, veselībai vai apkārtējās vides aizsardzībai.
- 17.10. Bez Izpildītāja izdotas darba apliecības ir aizliegts ienākt jebkurā būvlaukuma daļā, kas ir apzīmēta, kā "aizliegtā zona". Parasti ir atbilstoši jāapzīmē visas vietas, kurās ir izvietots darbības, mehāniskais, elektriskais un ķīmiskais aprīkojums, kā arī darbojošās caurules, akas un kameras. Izpildītājs nedrīkst atļaut jebkurai savam darbiniekam vai apakšuzņēmējam ienākt šajās teritorijās, kamēr nav izsniegta atļauja. Pēc šādas atļaujas saņemšanas Izpildītājam jāievēro visas drošības prasības, kas var būt tajā norādītas, un jāglabā šī atļauja līdz tās darbības perioda beigām, un tad jāatgriež tā Būvuzraugam.
- 17.11. Atļaujā minēto prasību ievērošana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības, kas izriet no šī līguma.
- 17.12. Jāveic piemērotie pasākumi, lai sagatavotos neparedzētiem negadījumiem, tai skaitā:
- 17.12.1. Pirmās palīdzības aprīkojums (pārsienamais materiāls utt.);
- 17.12.2. Persona(s), apmācītas pirmās palīdzības sniegšanā;
- 17.12.3. Sazināšanās un pārvešana uz tuvāko slimnīcu, kurā ir traumatoloģijas neatliekamās palīdzības nodaļa;
- 17.12.4. kontroles aprīkojums;
- 17.12.5. glābšanas aprīkojums;
- 17.12.6. ugunsdzēsības aprīkojums, kā arī
- 17.12.7. sazināšanās ar tuvāko ugunsdzēsēju komandas posteni.
- 17.13. Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo glābšanas aprīkojumu, kā arī tā regulāras pārbaudes un uzturēšanu. Ieraksti par aprīkojuma pārbaudēm jāglabā būvlaukumā. Izpildītājs nodrošina, ka pietiekams viņa darbinieku skaits ir pilnībā apmācīts elpošanas aparātu un glābšanas metožu pielietošanā.
- 17.14. Tad, kad tas ir nepieciešams, darbiniekiem ir jāizmanto un ir jābūt pieejamam personālās aizsardzības aprīkojumam, tai skaitā:
- 17.14.1. aizsargķiveres;
- 17.14.2. acu aizsardzības līdzekļi;
- 17.14.3. ausu (dzirdes) aizsardzības līdzekļi;
- 17.14.4. roku aizsardzības līdzekļi, kā arī
- 17.14.5. kāju aizsardzības līdzekļi.
- 17.15. Ir jānodrošina pietiekams labklājības aprīkojums, iekļaujot vismaz:
- 17.15.1. dzeramo ūdeni;
- 17.15.2. tualetes;
- 17.15.3. izlietnes ar ūdeni, ziepēm un dvieļiem, kā arī
- 17.15.4. tīras/sausas/siltas telpas, aprīkotas ar galdiem un krēsliem, kur var ieturēt maltīti.

17.16. Drošības garantijas plāns

17.16.1. Izpildītājam jāizstrādā un jāvada Drošības garantijas plāns darbiem šī līguma ietvaros.

17.16.2. Drošības garantijas plānam jāaptver sekojošas sfēras:

17.16.2.1. drošības iekārtas un apmācīts personāls uz būvlaukuma;

17.16.2.2. Izpildītāja darbinieku, kas atbild par drošības garantiju, vārdu un kontakttālrunu saraksts;

17.16.2.3. personāla komplektēšanas līmeņi visām projekta fāzēm būvlaukumā un strādājot ar īpašām mašīnu daļām;

17.16.2.4. personāla kvalifikācija attiecībā uz to veicamajām darbībām;

17.16.2.5. pēc-negadījumu kārtība un atbildība un

17.16.2.6. ugunsdrošība un degvielas/ķīmikāliju noplūdes novēršana.

17.16.3. Izpildītājam jāievēro visi attiecināmie valsts un vietējie noteikumi un prakses kodeksi.

17.16.4. Izpildītājam viens drošības garantijas plāna eksemplārs jāiesniedz Būvuzraugam pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā.

17.16.5. Ķīmisko vielu uzglabāšanas telpā jāuzstāda avārijas gadījuma duša un neatliekamās palīdzības kaste izmantošanai, ja notiek negadījums.

17.17. Pirmā medicīniskā palīdzība

17.17.1. Izpildītājam jānodrošina un jāuztur darba kārtībā viss aprīkojums, kas nepieciešams neatliekamās palīdzības sniegšanai negadījumos vai citās avārijas situācijās (pirmās palīdzības aptieciņa). Šis aprīkojums jātur gatavībā būvlaukumā un citās vietās, kur strādā regulāri Izpildītāja personāls. Izpildītājam jānodrošina, ka katrā šādā vietā ir pieejams cilvēks ar attiecīgām zināšanām par vienkāršāko pirmās palīdzības procedūru, kas spētu sniegt palīdzību ievainojuma gadījumā.

17.17.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam jāiesniedz Būvuzraugam pirmās palīdzības sniegšanā apmācīto darbinieku saraksts.

17.18. Avārijas gadījuma pasākumi

17.18.1. Izpildītājam jāorganizē visas formalitātes, lai ātri izsauktu darbaspēku ārpus parastā darba laika (8:00 līdz 17:00), ja tas nepieciešams ar būvēm saistītu avārijas pasākumu veikšanai. Būvuzrauga rīcībā pastāvīgi jābūt to Izpildītāja darbinieku sarakstam ar adresēm un tālrunu numuriem, kas attiecīgajā brīdī ir atbildīgi par avārijas darbu organizēšanu.

17.18.2. Izpildītājam jāiepazīstas pašam un jāiepazīstina savi darbinieki ar attiecīgo vietējo kārtību, kas ir spēkā avārijas gadījumos.

17.19. Avārijas dienestu piekļūšana

17.19.1. Izpildītājam jāinformē ugunsdrošības un policijas dienesti pirms ielas vai kāda tās posma slēgšanas, un jebkuram šādam pasākumam jāsaņem Pasūtītāja, kā arī citi nepieciešamie atbildīgo institūciju apstiprinājumi. Ugunsdrošības un policijas dienesti jāinformē, kad ielas atkal ir atvērta avārijas dienestu transportam. Būvdarbos izmantotajai metodei iespēju robežās jāsamazina ugunsdrošības un policijas dienestu piebraukšanas kavēšana, un šādu piebraukšanu nekādā gadījumā nedrīkst atturēt.

17.19.2. Izpildītājam jāatstāj savs nakts kontakttālruna numurs tajā policijas iecirknī, kura teritorijā notiek būvdarbi.

17.20. Rakšanas darbi

17.20.1. Visu rakšanas darbu aizsardzība jānodrošina ar pagaidu norobežojumiem, brīdinājuma zīmēm, konusiem un signāluguņiem, lai novērstu negadījumus ar cilvēkiem un mantas bojājumus. Visām zīmēm jābūt ar uzrakstiem latviešu valodā un jāatbilst vietējo institūciju noteikumiem.

17.20.2. Izpildītājam jāveic piesardzības pasākumi, lai novērstu cilvēku traumas atvērtu tranšeju dēļ. Visām tranšejām, izraktajam materiālam, aprīkojumam un citiem šķēršļiem, kas varētu būt bīstami cilvēkiem, jābūt labi apgaismotiem laika posmā no pusstundas pirms saulrieta līdz pusstundai pēc saullēkta, kā arī citos sliktas redzamības apstākļos. Lampu skaitam un novietojumam jābūt tādām, lai būvju apjoms un izvietojums būtu skaidri saprotams.

17.21. Ugunsdrošība

17.21.1. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai novērstu ugunsgrēku blakus darbiem, ēkām u.c., un jānodrošina adekvātas iekārtas ugunsgrēku dzēšanai, ja tādi izceltos. Būvlaukumā nav pieļaujama atkritumu vai būvgružu dedzināšana. Ja uguns vai

43

eksplozijas risku darbu tuvumā izraisījis degvielas tvertņu vai līdzīgu bīstamu iekārtu vai ierīču novietojums, Izpildītājam nekavējoties jābrīdina vietējās institūcijas un Būvuzraugs par šādu risku. Izpildītājam jāveic visi drošības pasākumi un jāizpilda visi vietējo institūciju un Būvuzrauga izdotie rīkojumi, lai novērstu uguns vai eksplozijas izcelšanos.

18. APSKATE UN PĀRBAUDES

18.1. Izpildītāja kvalitātes nodrošināšanas sistēmai jāiekļauj procedūras darba apskašu un pārbaužu veikšanai celtniecības fāzē kā būvlaukumā, tā ārpus tā. Izpildītāja projekta plānā jābūt iekļautai programmai šādu apskašu un pārbaužu pabeigšanai koordinētajā veidā saskaņā ar līguma prasībām.

18.2. Izpildītājs nodrošina visu darbaspēku, iekārtas, materiālus un pakalpojumus, kas ir nepieciešami darbu pārbaudei un apskatei.

18.3. Izpildītājs vismaz 21 dienu iepriekš iesniedz Būvuzraugam pilnu informāciju par apskatēm un pārbaudēm, ko ir nepieciešams veikt. Piedalīšanās darbu pārbaudēs un apskatēs un to pieņemšana nesamazina Būvuzrauga tiesības noraidīt/nepieņemt jebkuru darbu daļu, ja vēlāk izradās, ka tā neatbilst līguma prasībām.

18.4. Izpildītājam ir jāveic pieraksti par visām pārbaudēm un apskatēm, neskatoties uz to, vai tās parāda darbu atbilstību līgumam, vai nē, kā arī pēc katras pārbaudes un apskates pabeigšanas jāizsniedz šie pieraksti Būvuzraugam.

18.5. Grunts blīvējuma pārbaudes

18.5.1. Atklātajās tranšējās, kurās tiek ievietoti cauruļvadi Izpildītājs ik pēc 25 metriem (kā minimums) veic grunts blīvējuma pārbaudi ar penetrometru (ierīce grunts sablīvējuma koeficienta noteikšanai). Pārbaude tiek veikta atsevišķi pabērumam un atsevišķi apbērumam. Pārbaudes rezultāti tiek dokumentēti aktā, kuru paraksta pārbaudes veicējs un Būvdarbu vadītājs. Pārbaudes aktam jāpievieno fotogrāfijas, kurās ir redzama piesaiste pie konkrētās pārbaudes vietas. Pārbaudes vieta tiek atzīmēta sākotnējos Darba izpildes rasējumos. Pēc Būvuzrauga norādījuma pārbaudes jāveic vairāk (ik pēc 5 metriem), tik bieži, cik tas ir nepieciešams, lai pārliecinātos, ka ir panākta tāda sablīvējuma pakāpe, kāda ir norādīta tehniskajā projektā. Pēc būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājs uz sava rēķina ik pēc 250 metriem veic grunts blīvējuma pārbaudi laboratorijā. Laboratorijai, kurā veic grunts blīvējuma pārbaudi, ir jābūt akreditētai Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā (LATAK). Ja grunts blīvējumu paraugu ņemšanu un nogādāšanu uz laboratoriju neveic laboratorijas darbinieks, tad paraugu ņemšanas un nogādāšanas procedūra tiek saskaņota ar Būvuzraugu. Izpildītājam ir jāuzrāda Būvuzraugam līgums ar laboratoriju par pārbaužu veikšanu.

18.6. Ārpus būvlaukuma apskates un pārbaudes

18.6.1. Visām galvenajām iekārtas sastāvdaļām un aprīkojumam (piemēram, sūkņiem un motoriem, ja nepieciešams) pirms nosūtīšanas ir veiksmīgi jāiziet rūpnīcas pieņemšanas pārbaudi (RPP), lai modelētu darba apstākļus. Izpildītājam jāpabeidz ikdienas un funkcionālās darba pārbaudes, lai nodrošinātu, ka sastāvdaļa atbilst specifikācijām.

18.6.2. Izpildītājam jānodrošina iespēja Būvuzraugam būt klāt un novērot šādas pārbaudes, laicīgi viņu par to brīdinot.

18.6.3. Nekādi materiāli vai iekārtas sastāvdaļas un aprīkojums nedrīkst tikt piegādāti būvlaukumā bez iepriekšējās apskates, pārbaudes un, ja nepieciešams, sertifikācijas, izņemot gadījumus, kad Būvuzraugs rakstiski apstiprina, ka šāda apskate, pārbaude un/vai sertifikācija nav nepieciešama.

18.7. Cauruļu un ūdens uzglabāšanas konstrukciju pārbaude un dezinfekcija

18.7.1. Cauruļvadu tīrīšana

18.7.1.1. Pabeidzot būvniecību un pirms tiek veikta jebkāda dezinfekcija, cauruļvadu iekšējās virsmas ir rūpīgi jānotīra.

18.7.1.2. Piesardzības pasākumi pirms cauruļvadu pārbaudes:

18.7.1.2.1. Pirms tiek veikta jebkāda cauruļvada pārbaude, tas ir kārtīgi jānostiprina un līkumu, atzarojumu atveru vai cauruļvadu galos esošais spiediens jāpārnes uz cietas zemes vai piemērotiem pagaidu nostiprinājumiem. Nedrīkst pārnest spiedienu uz pabeigtu cauruļvada posmu vai uz esošiem cauruļvadiem, no kuriem tiek pildīts pārbaudāmais cauruļvads.

18.7.1.2.2. Vaļējie gali jānoslēdz ar aizbāžņiem, uzmavām vai slēgtiem atlokiem, kas it atbilstoši savienoti.

18.7.1.2.3. Nedrīkst veikt pārbaudi ar aizvērtiem aizbīdņiem.

18.7.1.2.4. Jāveic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu gaisa izkļuvi no cauruļvada jebkurās augstās vietās un slēgtos atlokos.

18.8. Pārbaudes metodes programma un paziņošana

18.8.1. Ieteiktā pārbaudes un tīrīšanas programma un metode jāiesniedz Būvuzraugam, pirms tiek uzsākta cauruļvada pārbaude.

18.8.2. Būvuzraugs jābrīdina vismaz 3 darba dienas pirms ir plānots veikt kādas cauruļvada daļas pārbaudi.

18.8.3. Pēc vadu ieguldīšanas, tā sekciju pārbaudes un pirms Darbu izpildes vietas atstāšanas ir jāveic visa cauruļvada spiediena pārbaude.

18.8.4. Izpildītājam jāveic visi saprātīgie drošības pasākumi, lai novērstu pārmērīgus ūdens zudumus, kā arī pēc nepieciešamības jānodrošina, jānostiprina, jāapkopj un jāapstrādā visas nepieciešamās uzglabāšanas tvertnes, sūkņi, caurules, krāni, veidgabali, elastīgās caurules un citas ietaises.

18.9. Bezspiediena cauruļvadu pārbaude

18.9.1. Atklātā tranšejā ieliktie bezspiediena cauruļvadi jāpārbauda pēc to savienošanas un pirms tiek sākti betonēšanas vai būvgrāvja aizbēršanas darbi, izņemot darbus, kas nepieciešami konstrukcijas stabilitātes nodrošināšanai pārbaudes laikā.

18.9.2. Cauruļvadi jāpārbauda ar gaisa vai ūdens pārbaudi, vai ar vizuālu vai noslēgtas ķēdēs televīzijas (closed-circuit television - CCTV) pārbaudi, būvniecības laikā noteiktajos posmos, saskaņā ar programmu.

18.9.3. Vēl viena pārbaude jāveic pēc būvgrāvja aizbēršanas.

18.10. Bezspiediena cauruļvadu ūdens pārbaude

18.10.1. Pārbaudes spiedienam bezspiediena cauruļvados ar nominālo diametru līdz 750 mm (ieskaitot) jābūt ne mazākam kā 1,2 m hidrauliskajam spiedienam virs caurules apakšdaļas vai gruntsūdeņu līmeņa, vadoties pēc tā, kurš ir augstāks augstākajā vietā, un tas nedrīkst pārsniegt 6 m hidrauliskā spiediena cauruļvada daļas zemākajā vietā. Stāva slīpuma cauruļvadi jāpārbauda pakāpeniski gadījumos, kad maksimālais hidrauliskais spiediens, kā norādīts iepriekš, tiktu pārsniegts, ja visu cauruļvada sekciju pārbaudītu kopā.

18.10.2. Cauruļvads jāpiepilda ar ūdeni un mazākais 2 stundas jāatvēr uz sūkšanai, pēc tam jāatjauno sākotnējais ūdens līmenis. Tad ūdens, 30 minūšu periodā, jāpiegādā no mērierīces ar 5 minūšu intervāliem un jāfiksē daudzums, kas nepieciešams sākotnējā ūdens līmeņa uzturēšanai. Ja nav citādi norādīts, cauruļvada posms ir jāpieņem, ja 30 minūšu periodā pievienotā ūdens daudzums ir mazāks par 0,5 litriem uz lineāro metru.

18.11. Bezspiediena cauruļvadu gaisa pārbaude

18.11.1. Bezspiediena cauruļvados, kas jāpārbauda ar gaisa pārbaudi, ar atbilstošām metodēm jāiesūknē gaiss līdz sistēmai pievienotais U veida manometrs uzrāda 100 mm hidraulisko spiedienu. Cauruļvads ir jāpieņem, ja gaisa spiediens paliek 75 mm virs hidrauliskā spiediena pēc 5 minūšu perioda, bez papildus iesūkšanās un pēc stabilizācijas perioda. Ja pārbaude ir nesekmīga, tas nedrīkst aizkavēt cauruļvada pieņemšanu, ja pēc tam var tikt veikta veiksmīga ūdens pārbaude, saskaņā ar 7.5. punktu.

18.12. Cauruļvadu pārbaude ar TV inspekciju

18.12.1. Visu pašteces kanalizācijas cauruļvadu pārbaude Izpildītājam jāveic ar TV inspekciju, izmantojot krāsu, augstas izšķirtspējas kameru ar rotējošu galvu/lēcu un jānodrošina Būvuzraugam video ieraksta un atskaites eksemplāri. TV inspekciju pārbaude tiek veikta 20 dienas pēc cauruļvadu iebūves.

18.13. Infiltrācija

18.13.1. Bezspiediena cauruļvados (ieskaitot tuneļus un šahtas) un skatakās pēc būvgrāvju aizbēršanas jāveic infiltrācijas pārbaude. Visi sistēmas pievadi ir cieši jānoslēdz un jebkāda paliekoša plūsma jāuzskata par infiltrācijas pazīmi.

18.13.2. Cauruļvads, tajā skaitā arī skatākas, jāpieņem kā apmierinošs, ja infiltrācija, ieskaitot infiltrāciju skatakās, 30 minūšu laikā nepārsniedz 0,5 litrus uz lineāro metru uz nominālā kanāla metru.

18.13.3. Neņemot vērā iepriekšminētās pārbaudes apmierinošu pabeigšanu, ja ir saskatāma ūdens plūsma, kas iesūcas cauruļvada vietā, kuru var noteikt ar vizuālu vai TV inspekciju pārbaudi, jāveic nepieciešamie pasākumi, lai novērstu šādu infiltrāciju.

18.14. Kaļamā ķeta, PVC, GRP un tērauda spiediena cauruļvadu pārbaude

18.14.1. Visā cauruļvadā jāveic spiediena pārbaude saskaņā ar LVS EN 805.

18.14.2. Mērinstrumentiem, kas tiek izmantoti spiediena cauruļvadu pārbaudei, jābūt vai nu standarta apaļa veida, ne mazāk kā 200 mm diametrā, ar augšbjefa gradāciju metros, vai ar ciparu rādītāju, kas spēj nolasīt augšbjefa palielinājumu par 0,1 metru. Pirms jebkura mērinstrumenta izmantošanas, tas neatkarīgi jāpārbauda un jānodrošina datēta apliecība par tā precizitāti.

18.14.3. Pirms pārbaudes, jāpārbauda un jānoslēdz aizbīdņi, vada sekcijas jāpiepilda ar ūdeni un jāizlaiž gaiss. Pēc piepildīšanas, cauruļvadi jāatstāj pie normālas darbības spiediena 24 stundas, lai sasniegtu pēc iespējas stabilākus apstākļus pārbaudes veikšanai.

18.14.4. Pēc tam, spiediens cauruļvadā pakāpeniski jāpalielina līdz zemākajā cauruļvada daļā tiek sasniegts noteiktais pārbaudes spiediens un tas jāuztur šādā līmenī, ar iesūkņēšanu, ja nepieciešams, vienu stundu. Tad jāatvieno sūkņis un cauruļvadā nedrīkst iepildīt papildus ūdeni vēl vienu stundu. Pēc šī laika posma jāatjauno sākotnējais spiediens ar sūkņēšanu un jāizmēra zudums notecinot ūdeni no cauruļvada līdz tiek atkal sasniegts spiediens pārbaudes beigās.

18.14.5. Ja jauns cauruļvads jāpievieno jau izmantotam cauruļvadam, vizuāli jāpārbauda beigu pieslēgums pie normālas darbības spiediena un nedrīkst būt redzamas noplūdes.

18.15. Plastmasas spiediena cauruļvadu pārbaude

18.15.1. Plastmasas spiediena caurules jāpārbauda, saskaņā ar šādu standartu attiecīgajiem noteikumiem:

Sistēma	Standarts
Polietilēna caurules ūdens apgādei	LVS EN 12201-5
Neplastificēta polivinilhlorīda caurules ūdens apgādei	LVS EN 1452-5
Polipropilēna caurules siltā un aukstā ūdens iekārtām	LVS EN ISO 15874-5
Hlorētas polivinilhlorīda caurules silta un auksta ūdens iekārtām	LVS EN ISO 15877-5
Plastmasas cauruļvadu sistēmas apakšzemes un virszemes ūdens spiedvadiem vispārējai lietošanai, drenāžas un notekūdeņiem - Polietilēns	LVS EN 13244-5

18.16. Ūdensvadu tīrīšana

18.16.1. Tīrīšana jāveic vispirms stingri noberžot ar cietu porainu cilindru un tad tīrot ar mīkstu cilindru. Abi cilindri jālaiž cauri cauruļvadam vienas tīrīšanas laikā.

18.16.2. Tīrīšana jāturpina, kamēr skalojamais ūdens ir skaidrs.

18.16.3. Cilindru tīrība jāpārbauda vizuāli un tieši pirms izmantošanas vienu nakti jāmērcē 5 mg/l hlora šķīdumā. Atstarpes starp cilindriem arī jāaizpilda ar šo šķīdumu.

18.16.4. Cilindru izvilkšana jāapliecina Būvuzraugam.

18.16.5. Tikai Pasūtītāja darbinieki drīkst rīkoties ar tiem piederošiem aizbīdņiem nepieciešamības gadījumā un Izpildītājam ir jāziņo Būvuzraugam mazākais 2 dienas iepriekš, lai varētu noorganizēt nepieciešamo personu klātbūtni.

18.17. Ūdensvadu dezinfekcija

18.17.1. Pēc veiksmīgi pabeigtām pārbaudēm un, ja nepieciešams, tīrīšanas, dzeramā ūdens apgādes cauruļvadi jādezinficē saskaņā ar LVS EN 805.

18.17.2. Pēc dezinfekcijas un bakterioloģisko un ķīmisko paraugu noņemšanas no pabeigtajām ūdens vadu daļām, nedrīkst pagriezt aizbīdņus vai veikt citas darbības, kas varētu traucēt vada vai esošā tīkla darbību, bez iepriekšēja Būvuzrauga apstiprinājuma.

18.17.3. Ja Līgumā nav noteikts citādi, par bakterioloģisko paraugu noņemšanu no dzeramā ūdens cauruļvadiem jā rūpējas Pasūtītājam.

18.17.4. Veicot hlorēšanu, Izpildītājam jāievēro šāda procedūra:

18.17.4.1. Izpildītājam jānodrošina vietas uz cauruļvadiem, kur var noņemt paraugus, lai pārbaudītu dezinficējošā līdzekļa saturu cauruļvada ūdenī vai noņemtu bakterioloģiskos paraugus. Šeit, iespējams, jāizmanto hidrantu/skalošanas un gaisa vārstu atrašanās vietas;

18.17.4.2. Pirms hlorēšanas uzsākšanas, dzeramā ūdens cauruļvads jāiztīra un jāpārbauda spiediens kā noteikts iepriekš, un jāatstāj pilnībā piepildīts ar ūdeni;

18.17.4.3. Dezinfekcijas procedūras laikā, jāveic drošības pasākumi, lai nodrošinātu, ka ūdens ar augstu hlora saturu nenokļūst jau esošajā sadales sistēmā. Vienīgais savienojums starp esošo sistēmu un jauno cauruļvadu drīkst būt caur pagaidu pieslēgumu, piemēram, ugunsdzēsēju šļūteni starp diviem hidrantiem ar dubultiem vienvirziena vārstiem un pārbaudes aizbīdņiem, kurus nedrīkst atvienot izmantošanas laikā;

18.17.4.4. Cauruļvadā jāatstāj šāda koncentrācija vismaz 24 stundas;

18.17.4.5. Visos cauruļvados visi aizbīdņi un hidranti jādarbina vairākas reizes, lai nodrošinātu, ka hlorējošais šķīdums nonāk visās daļās;

18.17.4.6. Pēc 24 stundu saskarsmes dezinficējošais šķīdums jāizskalo kopā ar vada ūdeni, tajā skaitā jāizskalo katrs veidgabals un katra cauruļvada atzarojuma gali. Regulāri jāpārbauda paliekošā hlora saturs. Izskalošanu var pārtraukt, kad konstatētais paliekošā hlora saturs nepārsniedz ienākošā ūdens paliekošā hlora saturu;

18.17.4.7. Pēc ūdens ar augstu hlora sastāvu izskalošanas, jaunais cauruļvads jāatstāj piepildīts ar vada ūdeni un jāatstāj vēl 24 stundas, pirms tiek noņemti paraugi;

18.17.4.8. Paraugi jānoņem Pasūtītājam no ienākošā vada ūdens un no cauruļvada un visu tā atzarojumu beigām. Ja cauruļvads ir garš, jānoņem pietiekams apjoms paraugu, kas liecinātu par kopējo kvalitāti. Paliekošā hlora saturs jāmēra paraugu noņemšanas laikā. Cauruļvadu nedrīkst atzīt par pietiekami dezinficētu, kamēr visi no tā iegūtie paraugi neatbilst Pasūtītāja dzeramā ūdens kvalitātes standartiem;

18.17.4.9. Izpildītājam jāatvēr vismaz 3 dienas rezultātu saņemšanai, pēc paraugu noņemšanas un tie drīkst būt apmierinoši tikai tad, ja uz 100 ml netiek atrasti zarnu nūjiņu („coliforms”) vai koli („E-coli”) organismi;

18.17.4.10. Ja paraugi ir neapmierinoši, visa vai daļa tīrīšanas un dezinfekcijas procedūras ir jāatkārto, pēc Būvuzrauga ieskatiem;

18.17.4.11. Tiklīdz tiek sekmīgi veiktas bakterioloģiskās pārbaudes, jāizveido pēdējie pieslēgumi un cauruļvads jānodod ekspluatācijā 72 stundu laikā;

18.18. Materiāli un aprīkojums, apstiprinājumi un aizstāšana

18.18.1. Visiem pastāvīgo būvju vajadzībām izmantotajiem materiāliem un iekārtām jābūt jauniem.

18.18.2. Ir atļauts izmantot ekvivalentu standartaprīkojumu/materiālus, ja vien piegādātās vienības atbilst tehniskajiem noteikumiem un konkursa dokumentos izklāstītajiem preču izcelsmes noteikumiem.

18.18.3. Ražotāju produkcijai jābūt līdzvērtīgai ar norādīto. Tas, ka viens vai vairāki ražotāji varētu būt apstiprināto apakšizpildītāju, piegādātāju vai izplatītāju sarakstā, neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par piegādājamo materiālu atbilstību tehniskajiem noteikumiem. Savukārt tas, ka ražotāju vārdi ir minēti vai apstiprināti kādai detaļai, nenozīmē, ka šai detaļai nav jāatbilst realizācijas, būvniecības vai citām uz šo detaļu attiecināmām prasībām.

18.18.4. Tehniskajiem noteikumiem jebkurā gadījumā ir primārā nozīme salīdzinājumā ar ražotāja standartu. Visiem materiāliem vai detaļām, kas tiek iesniegti apstiprināšanai augstāk izklāstītajā kārtībā, jābūt līdzvērtīgiem norādītajiem materiāliem vai detaļām. Tiem jābūt pastāvīgi pieejamiem pietiekamā daudzumā un kvalitātē, lai neaizkavētu darbus, pārbaudes vai testēšanu; tiem jābūt pieejamiem adekvātā krāsu, tekstūru, lielumu, kalibru, tipu un apdares diapazonā, kas līdzvērtīgs norādītajiem materiāliem vai detaļām; tiem jāatbilst norādītajiem materiāliem vai detaļām pēc stipruma, izturības, efektivitātes, derīguma un savietojamības ar esošajām sistēmām, apkopes vienkāršības un izmaksām, kā arī piemērotiem projektam; to izmantošana nedrīkst uzlikt papildus darbu vai nozīmēt izmaiņas jebkura cita Izpildītāja darbā bez šī Izpildītāja rakstiskas piekrišanas.

18.18.5. Prasība pēc jebkuras aizstāšanas jāpapildina ar visu informāciju, kas Būvuzraugam nepieciešama vērtējuma sagatavošanai, t.sk. ar ražotāja firmas zīmi, modeļu numuriem, detaļas aprakstu vai specifikāciju, realizācijas datiem, testēšanas atskaitēm, dizainu, aprēķiniem, paraugiem, izmantošanas vēsturi un citiem piederīgiem datiem.

18.18.6. Papildus Izpildītājam jāizskata un jāiesniedz Būvuzraugam izskatīšanai visi rasējumi, ko ietekmē prasība pēc aizstāšanas.

18.18.7. Visām prasībām pēc materiālu aizstāšanas vai citām izmaiņām līguma noteikumos klāt jāpievieno detalizēts saraksts ar pārējiem elementiem, ko ietekmē minētā aizstāšana vai izmaiņas. Ja tas netiek izpildīts, Būvuzraugam ir tiesības anulēt jebkuru aizstāšanas vai izmaiņu apstiprinājumu, likt atcelt izdarīto darbu un aizstāt to ar tādu, kas atbilst līguma noteikumiem, visu minēto veicot uz Izpildītāja rēķina vai veicot aprēķinus un piestādot rēķinu Izpildītājam par visām ar aizvietošanu saistītajām papildus izmaksām.

18.18.8. Visas aizstātās rūpniecības detaļas, materiāli un iekārtas jāpiemēro, jāuzstāda, jāpieslēdz, jāuzceļ, jāizmanto, jātīra saskaņā ar izdrukātām ražotāja instrukcijām, ja vien nav norādīts citādi.

18.18.9. Izpildītājam nav tiesību izvirzīt pretenzijas attiecībā uz termiņa pagarinājumu vai bojājumiem, ko izraisījis Būvuzrauga patērētais laiks, izskatot Izpildītāja pieteikumu uz aizvietošanu, vai kas radušies, Būvuzraugam noraidot Izpildītāja ierosināto aizvietošanu. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem kavējumiem, kas saistīti ar viņa iesniegtā aizvietošanas pieteikuma izskatīšanu, un viņam jāorganizē visi pasākumi iekavētā laika atgūšanai.

18.18.10. Jebkuras ierosinātās aizstāšanas akcepts nekādā veidā neatbrīvo Izpildītāju no jebkuru līguma dokumentu noteikumu ievērošanas.

18.19. Iknedēļas sapulces būvobjektā

18.19.1. Visā Līguma izpildes laikā notiks iknedēļas objekta sapulces (vadības apspriedes). Tajās jāierodas Izpildītāja personālam objektā un Pasūtītāja pārstāvis. Pasūtītājs 3 dienas pirms sapulces nosaka kam jāierodas uz sapulci.

18.19.2. Izpildītāja pārstāvim objektā jā sagatavo apkopjoša iknedēļas atskaite tādā formā, kādu ir apstiprinājis Pasūtītājs. Atskaitei ir jābūt sagatavotai uz A4 formāta lapas vienas puses un tajā jābūt uzskaitītiem plānotajiem nākamās nedēļas darbiem, šīs nedēļas darbiem un pagājušās nedēļas darbiem. Šī ziņojuma kopija iknedēļu jāiesniedz Pasūtītājam vienu dienu pirms iknedēļas sanāksmes būvlaukumā, vai arī atbilstoši vienošanai ar Pasūtītāju.

18.19.3. Atskaites oriģinālu jāparaksta Izpildītāja pārstāvim un Pasūtītājam; Izpildītāja pārstāvim ir jā saglabā oriģināls. Pie Pasūtītāja pārstāvja ir jābūt atskaites kopijai.

18.19.4. Izpildītāja iknedēļas sapulces laikā jāiesniedz arī ikdienas darbu lapa parakstam.

19. PĀRBAUDES PIRMS BŪVDARBU PIENĒMŠANAS

19.1. Izpildītājs vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš informē Būvuzraugu par viņa nodomu uzsākt pabeigšanas pārbaudes.

19.2. Visām pārbaudēm jā tiek veiktām, klātesot Būvuzraugam vai viņa pārstāvim, kas ir nozīmēts šim mērķim gadījumā ja Būvuzraugs rakstiski ir norādījis šo cilvēku. Būvuzraugam jābūt apmierinātam ar pārbaūžu veikšanu. Sertifikātos, defektu sarakstā jāmin trūkumi, kas Izpildītājam ir jā novērš. Būvuzraugs var pieprasīt papildu pārbaudes, lai pierādītu atbilstību specifikācijām. Visas šādas pārbaudes jā veic par Izpildītāja līdzekļiem.

19.3. Pirmsnodošanas ekspluatācijā un nodošanas ekspluatācijā pārbaudes Izpildītājs savā celtniecības dokumentācijā nosaka pilnu pirmsnodošanas ekspluatācijā un nodošanas ekspluatācijā pārbaūžu sarakstu, kas ir jā īsteno līguma ietvaros, lai pierādītu atbilstību tehniskajai specifikācijai un izstrādātajam Tehniskajam projektam.

19.4. Izpildītājam pirms būvdarbu nodošanas ekspluatācijā ir jā veic izbūvēto tīklu TV inspekcija un spiediena pārbaudes. Atskaites par paveiktajiem TV inspekcijas darbiem ir jā sniedz Būvuzraugam.

19.5. Izpildītājam līguma ietvaros jā piegādā visas nepieciešamās rezerves detaļas, instrumenti, eļļošanas materiāli utt., kas nepieciešami pārbaūžu veikšanai.

20. BŪVDARBU SECĪBA UN PĀRTRAUKUMI

20.1. Izpildītājs Darbus veic, pārbauda un nodod ekspluatācijā tā, lai iespējami mazāk traucētu notekūdeņu transportēšanu, kā arī iespēju robežās nepiesārņotu un nebojātu apkārtējo vidi.

21. SATIKSMES NODROŠINĀŠANA BŪVNICĪBAS PERIODĀ

21.1. Pretendentam izstrādājot Darbu veikšanas projektu, nepieciešams izstrādāt satiksmes novirzīšanas plānu, ko pirms būvniecības darbu uzsākšanas nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju, autoceļu direkciju (ja nepieciešams), operatīvā transporta pārvaldes institūcijām, kā arī citām

ieinteresētām pusēm. Īpaša uzmanība ir jāpievērš satiksmes organizēšanai pa ielām, kur notiek sabiedriskā transporta kustība.

21.2. Izpildītājam ir jānokārto visas nepieciešamās atļaujas un jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar ceļu un ielu īslaicīgo slēgšanu un apvedceļu ierīkošanu.

22. AVĀRIJAS DIENESTU PIEKĻUVE

22.1. Izpildītājam pirms kādas ielas vai tās daļas slēgšanas par to ir jāpaziņo glābšanas un policijas dienestiem un tās var slēgt tikai pēc nepieciešamo atļauju saņemšanas (atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām). Ir jānodrošina avārijas dienestu piekļuve pie objektiem, kas atrodas uz noslēgtās ielas, neatkarīgi no tā, kādā būvniecības stadijā atrodas projekts.

23. TĪKLU DEMONTĀŽA ZEM CEĻIEM, KOKIEM

23.1. Projekta ietvaros ir pieļaujams neveikt esošo inženierkomunikāciju (kanalizācijas tīklu) demontāžu zem kokiem (vietās, kur tas ir paredzēts atbilstoši izstrādātajam tehniskajam projektam). Šādā gadījumā esošās inženierkomunikācijas ir jānoslēdz no ekspluatējamiem tīkliem un pilnībā jāpiepilda ar vieglbetonu.

24. BŪVDARBU VEIKŠANAS SECĪBA

24.1. Izstrādājot Darbu veikšanas projektu, uzmanība ir jāpievērš Darbu veikšanas secībai.

24.2. Celtniecības un montāžas metožu izklāsts

24.2.1. Par Būvdarbu galvenajiem elementiem jābūt sagatavotam celtniecības un montāžas metožu izklāstam un tam jātiek iesniegtam Būvuzraugam izskatīšanai un apstiprināšanai pirms celtniecības uzsākšanas.

24.2.2. Celtniecības un montāžas metožu izklāstā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim būtu apraksts, datums, laiki un ilgums. Izklāstam jābūt pievienotām skicēm, diagrammām vai citai papildu informācijai, kad nepieciešams iegūt skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

24.2.3. Celtniecības un montāžas metodes izklāstam jāietver vismaz:

24.2.3.1. darba metode;

24.2.3.2. izmantojamās celtniecības iekārtas;

24.2.3.3. trokšņu un vibrācijas kontrolēšanas pasākumi;

24.2.3.4. darba stundas;

24.2.3.5. sastāvdaļu uzglabāšanas un noliktavu ēku izvietojums;

24.2.3.6. materiālu avoti;

24.2.3.7. beramu materiālu un zemes pārvietošanas un glabāšanas metodes;

24.2.3.8. pārvadāšanas ceļi;

24.2.3.9. būvlaukuma organizācijas shēma;

24.2.3.10. putekļu ierobežošanas pasākumi;

24.2.3.11. pagaidu apgaismes līdzekļi;

24.2.3.12. pagaidu darbu detaļas;

24.2.3.13. atkritumu novietošanas apraksts;

24.2.3.14. drošības procedūras un risku novērtējums;

24.2.3.15. gājēju un vieglā transporta piekļūšana, kā arī piekļūšana avārijas gadījumā;

24.2.3.16. visas ieteiktās nojaukšanas metodes;

24.2.3.17. apiešanās ar esošajām ūdens plūsmām un gruntsūdeni.

25. TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

25.1. Būvdarbu veikšanai, atbilstoši Tehniskajam projektam, Izpildītājam ir jānodrošina visa nepieciešamā būvniecības tehnika, mehānismi un palīg līdzekļi, lai kvalitatīvi un noteiktajos termiņos veiktu būvniecības darbus.

25.2. Kā minimums jābūt nodrošinātam: Ekskavators rakšanai 17t ar kausu 1m³ (varbūt arī universālais); Divas grunts vibroblietes (dažādu jaudu); Plastmasas cauruļvadu elektrometināmais agregāts; Pārvietojams elektrogenerators 3fāzu, 4kW; Iekrāvējs (varbūt arī universālais, nav

49

nepieciešams, ja ir universālais ekskavators); Kravu pārvadāšanas tehnika, Veltis, Triecien urbmašīna – perforators; Grunts ūdens atsūkņēšanas iekārta ar minimālo jaudu 11kW; Caurduršanas iekārta (paštesces cauruļvada iebūvei līdz 225mm diametram); Tranšeju stiprinājuma vairogi dziļumam līdz 4.0m; Mērierīces – nivelieris un penetrometrs (ierīce grunts sablīvējuma koeficienta noteikšanai).

26. INFORMANTĪVIE PASĀKUMI PAR ERAF PROJEKTU

26.1. Izpildītājam ir jāuzstāda informācijas stends (būvtafeles ieteicamā veidne), kur notiks būvdarbi, saskaņā ar VARAM vadlīnijām <http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/?doc=8254> (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas informatīvo un publicitātes pasākumu nodrošināšanai un publicitātes pasākumu plāna izstrādei Eiropas Savienības Kohēzijas fonda un Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansēto vides investīciju projektu finansējuma saņēmējiem 2007.-2013. gada finanšu plānošanas periodā (aktualizēts 14.11.2011.)). Būvtafeli Izpildītājs nedemontē, stenda novietojums, saturs un izmēri pirms uzstādīšanas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Būvuzraugu. Izpildītājam jāuzņemas visas ar lielformāta informācijas stendu piegādi, uzstādīšanu, uzturēšanu un demontāžu saistītās izmaksas.

26.2. Stendam un to saturam ir jābūt labi pārredzamam, informācijai jābūt skaidri salasāmai, kā arī stendu jāizgatavo atbilstoši vadlīnijās norādītajos izmēros no materiāliem, kas nodrošina stendu kvalitātes saglabāšanos visā līguma izpildes laikā un sešus mēnešus pēc projekta pabeigšanas. Gadījumā, ja līguma izpildes laikā tiek konstatēti bojājumi vai cita veida trūkumi, Izpildītājam jāveic stenda atjaunošanas darbi bez papildu samaksas.

LĪGUMA PROJEKTA
4.pielikums **DARBU DAUDZUMU
SARAKSTI**

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksts MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=konkursi> pie Iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2015/4_ERAF, dokumentācijas.

Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti (*Finanšu piedāvājuma tāmju formas*):

1. **Lokālā tāme Nr.1** – Ūdens vada tīkli Ū1;
2. **Lokālā tāme Nr.2** – Spiedienkanalizācija SPK1 un sadzīves kanalizācijas K1 tīkli;
3. **Lokālā tāme Nr.3** – ELT tīkli.
4. **Tāme Kopsavilkuma aprēķini darbu vai konstruktīvo elementu veidiem** - Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā II kārtā, papildus darbi;
5. **Būvniecības koptāme.**

Līguma Izpildei ir šādi nodrošinājumi un to noteikumi:

1. Kredītiestādes izsniegts Līguma izpildes nodrošinājums:

- 1.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
- 1.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.2.1. kredītiestāde apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto Līguma saistību apmērā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis Līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 1.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.2.3. Nodrošinājums ir spēkā no Līguma noslēgšanas dienas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
 - 1.2.4. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 1.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
 - 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas attiecīgajā kredītiestādē un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai.
 - 1.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2. Garantijas laika nodrošinājums:

- 2.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde). Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Par garantijas laika nodrošinājuma sniedzēju atbilstoši Līguma 13.6.punktam Līguma ietvaros drīkst būt arī pats Izpildītājs. Uz Izpildītāja sniegto nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz kredītiestādes sniegto nodrošinājumu. Izņēmums ir - pasūtītājam nav

jāpieprasa nodrošinājuma summa, bet tikai Izpildītājam jāpaziņo nodrošinājuma saņemšana (ieturēšana).

2.3. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

2.3.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto Līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.

2.3.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.

2.3.3. Nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.3.4. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 36 mēneši.

2.3.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.

2.3.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.

2.3.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

Pasūtītājs
Madonas novada pašvaldības
Liezēres pagasta pārvalde

Izpildītājs

Viktors Abramovs
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMA PROJEKTA
6.pielikums **PIEDĀVĀJUMS**

- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības nozīmētā Līguma Projekta vadītāja.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.