

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2014.gada 17.decembrī  
Protokols Nr. MNP2014/46-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

  
\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

### **Iepirkumā**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

### **„Madonas novada Liezēres pagasta ceļu un ielu mehānizēta tīrīšana no sniega”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/46

2014.gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana. ....	5

### Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība .....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	6

### Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem .....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	8
21.	Lēmuma paziņošana .....	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Piedāvājuma forma iepirkuma pirmajai daļai.....	12
Pielikums Nr.1 Piedāvājuma forma iepirkuma otrajai daļai.....	13
Pielikums Nr.2 Tehniskais piedāvājums .....	14
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	15
Līguma projekta 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" iepirkuma pirmajai daļai .....	19
Līguma projekta 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" iepirkuma otrajai daļai .....	21



## Vispārīga informācija

**1. Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojumu līguma „Madonas novada Liezēres pagasta ielu un ceļu mehanizēta tīrīšana no sniega” un pakalpojuma līguma “Madonas novada Liezēres pagasta ceļu mehanizēta tīrīšana no sniega slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.1. Madonas novada pašvaldība iepirkumu veic cita pasūtītāja – Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvaldes vajadzībām.

**2. Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2014/46.

**3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

**4. Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

**5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets - atbrīvot brauktuvi (visā platumā) un nomales no sniega, nodrošinot autoceļu ziemas uzturēšanas klases prasībām atbilstošus braukšanas apstākļus atbilstoši pasūtītāja pieprasījumam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā arī – Darbi). Tehniskajā specifikācijā ir dots prognozējamais mērvienību daudzums gadā un līguma izpildē tas būs atkarīgs no pasūtītāja pieprasījuma un faktiskās situācijas (laika un citiem apstākļiem).

5.2. Līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas novada Liezēres pagasta teritorija.

5.3. Iepirkums ir sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu:

5.3.1. Pirmā daļa “Madonas novada Liezēres pagasta ielu un ceļu mehanizēta tīrīšana no sniega”;

5.3.2. Otrā daļa “Madonas novada Liezēres pagasta ceļu mehanizēta tīrīšana no sniega”.

**6. Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) katrai iepirkuma daļai atsevišķi ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt aptuveni 2015.gada janvārī. Līguma Darbu izpildes laiks ir no līguma noslēgšanas dienas līdz 2016.gada 30 aprīlim.

6.3. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas laiku un veidu. Ja Puses nevar vienoties par līguma slēgšanas laiku un veidu, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu izpildītāja pārstāvim uz Līguma slēgšanu ierasties pie pasūtītāja konkrētā laikā.

6.4. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu paredz laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.6. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

- 6.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

**7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

- 7.1. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

**8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

- 8.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi un valsts budžeta mērķdotācijas.

**9. Informācijas konfidencialitāte:**

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

**10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:  
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 6.janvāra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 6.janvāra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

**11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

**12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājumam ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsaņem vienā eksemplārā kā oriģināls.
- 12.3. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.4. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.5. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.6. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.7. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.8. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.

12.9. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.10. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija un izpildāmie darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj attiecīgo darbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.

12.11. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.11.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka eiro, centos;

12.11.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.11.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formai. Tajā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

12.11.4. Paredzēto Darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās brauktuves gatavībai pilnīgai ekspluatācijai. Piedāvātajā vienības cenā (euro/h) ir jāietver visas darbaspēka, materiālu un citas paredzamās izmaksas, kas vajadzīgas un ir paredzamas Darbu izpildei, ievērojot iepirkuma dokumentos un normatīvajos aktos paredzētās prasības.

12.11.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj arī tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.11.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līgumā vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

12.11.7. Piedāvājumā līgumcena aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar plānoto daudzumu.

12.12. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.15. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,**

**Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

**„Madonas novada Liezēres pagasta ceļu un ielu mehanizēta tīrīšana no sniega”**

**identifikācijas numurs MNP2014/46**

**Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 6.janvāra plkst.10.00.**

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

### **13. Piedāvājumu saņemšana**

13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrēt Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus reģistrēt kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma dokumentācija:**

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

### **15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – IEPIRKUMI - Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas, pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.



16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## **Prasības pretendētam**

### **17. Prasības pretendētam:**

17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendētam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.

17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.

17.4. Piedāvājumā norādīt un līguma izpildē nodrošināt Darbu izpildes tehniku atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un nolikuma pielikumā Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” formai.

17.5. Pretendētam piedāvājumā ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), ja apakšuzņēmēji ir paredzēti. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

17.6. Pretendētam ir Darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti/sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

17.7. Pretendents (katrs no personu apvienības dalībniekiem) nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

17.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.9.punktā noteiktajam.

18.2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu attiecīgajai iepirkuma daļai.

18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.

18.4. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.2.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).

18.5. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārlicināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.

18.6. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskais piedāvājums” un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un informācija.

18.7. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.8. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

## **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkumā noteiktās prasības.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

### **20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude**

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazīties ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Piedāvājumu vērtēšanā izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

- 20.6. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Pēc aritmētisko kļūdu labošanas iepirkumu komisija sakārto pretendētus secībā atkarībā no piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu.
- 20.7.2. turpmāk iepirkumu komisija veic pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma pārbaudi, profesionālo un tehnisko spēju pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7.3. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 20.7.4. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.9.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizi tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.10.1. Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ.
- 20.14. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.15. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietvertu informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta atbilstību prasībām un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citām personām par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērs šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

## **21. Lēmuma paziņošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka

viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48.pantiem.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam atvērt piedāvājumus, pārbaudīt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

### **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 23.2. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas nepieciešamās darbības, lai pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

100  
3113

*Nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” forma  
Iepirkuma pirmajai daļai*

*(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>*

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātā iepirkuma  
„Madonas novada Liezēres pagasta ceļu un ielu mehānizēta tīrīšana no sniega”,  
identifikācijas numurs MNP2014/46,  
pirmajā daļā “Madonas novada Liezēres pagasta ielu un ceļu mehānizēta tīrīšana no sniega”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt ielu un ceļu mehānizētu tīrīšanu no sniega Madonas novada Liezēres pagastā atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem par līgumcenu:

Darbu nosaukums	Mērvienība	Apjoms <sup>2</sup>	Cena par vienu vienību <sup>3</sup> (euro/h) bez PVN	Summa, euro
Madonas novada Liezēres pagasta ielu un ceļu attīrīšana no sniega	Stunda (h)	500		
Līgumcena (euro)				
PVN 21%				
Summa kopā (euro)				

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Piedāvātajā vienības cenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.  
*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Apjoms līguma darbu izpildes laikā ir atkarīgs no pasūtītāja pieprasījuma un laika apstākļiem. Apjomu uzskaita ar pasūtītāja izsniegto globālo pozicionēšanas sistēmu (GPS), par kuras nodošanu izpildītājam tiek slēgta atsevišķa vienošanās.

<sup>3</sup> Viena vienība - ceļa attīrīšana no sniega viena stunda.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>4</sup>**PIEDĀVĀJUMS**

Madonas novada pašvaldības izsludinātā iepirkuma  
 „Madonas novada Liezēres pagasta ceļu un ielu mehānizēta tīrīšana no sniega”,  
 identifikācijas numurs MNP2014/46,  
 otrajā daļā “Madonas novada Liezēres pagasta ceļu mehānizēta tīrīšana no sniega”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt ceļu mehānizētu tīrīšanu no sniega Madonas novada Liezēres pagastā atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem par līgumcenu:

Darbu nosaukums	Mērvienība	Apjoms <sup>5</sup>	Cena par vienu vienību <sup>6</sup> (euro/h) bez PVN	Summa, euro
Madonas novada Liezēres pagasta ceļu attīrīšana no sniega	Stunda (h)	500		
Līgumcena (euro)				
PVN 21%				
Summa kopā (euro)				

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrtam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Piedāvātajā vienības cenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.  
*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

<sup>4</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>5</sup> Apjoms līguma darbu izpildes laikā ir atkarīgs no pasūtītāja pieprasījuma un laika apstākļiem. Apjomu uzskaita ar pasūtītāja izsniegto globālo pozicionēšanas sistēmu (GPS), par kuras nodošanu izpildītājam tiek slēgta atsevišķa vienošanās.

<sup>6</sup> Viena vienība - ceļa attīrīšana no sniega viena stunda.



## **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. Apņemamies ievērot Pasūtītāja prasības tehniskajam nodrošinājumam līguma Darbu izpildē:
  - 1.1. Izmantojamās tehnikas vienības un mehānismi būs darba kārtībā, aprīkoti ar signālugunīm un signālplāksnēm.
  - 1.2. pakalpojuma sniegšanā iesaistītās tehnikas jauda - ne mazāka kā 140 Zs;
  - 1.3. katra tehnikas vienība būs aprīkota ar slīpu regulējamu lāpstu;
  - 1.4. ja piedāvājumu iepirkumā iesniedzam uz abām iepirkuma daļām (līgumiem), nodrošināsim uz katru daļu (līgumu) atsevišķu tehnikas vienību un tās personālu, lai abās iepirkuma daļās (līgumos) paredzēto Darbu varētu veikt vienlaicīgi.
2. Savas tehniskās iespējas atbilstoši 1.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām pierādām, turpmāk tabulā norādot prasīto informāciju par tām tehnikas vienībām, kuras tiks izmantotas iepirkuma līgumā paredzēto Darbu izpildei, un piedāvājumā iekļaujot tabulā prasītos dokumentus:

Piedāvātā tehnika pakalpojuma izpildes laikā (nosaukums un modelis)	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads, jauda	Tehnikas piederība – īpašumā vai nomā.

Piedāvājumā iekļaujam tehniskās pases kopiju.

Nomas gadījumā piedāvājumā iekļaujam nomas līguma kopiju.

Līguma Darbu izpildē kontaktpersona, kura pieņems pasūtītāja pieprasījumu Darbu izpildei ir

.....  
(personas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. u.c. saziņas līdzekļi).

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Pirmajai daļai „Madonas novada Liezēres pagasta ielu un ceļu mehanizēta tīrīšana no sniega”;

Otrajai daļai “Madonas novada Liezēres pagasta ceļu mehanizēta tīrīšana no sniega”  
Madonas novada Liezēres pagastā

2015. gada \_\_\_\_.

**Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvalde**, reģ. Nr. 90000054233, juridiskā adrese „Ezermaļi”, Liezēre, Liezēres pag., Madonas novads, LV 4884, tās vadītāja **Viktora ABRAMOVA** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Madonas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 „Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.<sup>2</sup>2.punktu, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk tekstā saukts IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veiktā iepirkuma Nr.MNP2014/46 „Madonas novada Liezēres pagasta ceļu un ielu mehanizēta tīrīšana no sniega” pirmajā / otrajā daļā pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem veikt Madonas novada Liezēres pagasta *ielu un ceļu / ceļu* mehanizētu tīrīšanu no sniega (turpmāk tekstā – Darbi) saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju, Iepirkuma dokumentu noteikumiem un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk tekstā - Darbi.

1.2. Darbu izpildes vieta: Madonas novada Liezēres pagasts.

1.3. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic no līguma noslēgšanas dienas līdz 2016.gada 30.aprīlim.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Vienības cena par Darbu izpildi par 1h, pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, ir *euro* \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Līguma darbības laikā tā netiek grozīta.

2.2. Līgumcena darbu izpildei atbilstoši plānotajam daudzumam 500 h ir *euro* \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).

2.3. Līgumcena var mainīties Darbu izpildes laikā atkarībā no faktiskā Darbu daudzuma un atbilstoši Līguma 2.1.punktā norādītajai vienības cenai.

2.4. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim pieņemšanas – nodošanas aktu ikreiz pēc Darbu izpildes. Pasūtītājs pieņem veiktos Darbus (paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu), ja nav zināmas neatbilstības Tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk tekstā – neatbilstības). Ja Pasūtītājam ir informācija par neatbilstībām, tā tiek nekavējoties pārbaudīta. Darbos konstatētās neatbilstības Izpildītājs nekavējoties novērš par saviem līdzekļiem un informē par to Pasūtītāju, kurš tad paraksta Izpildītāja iesniegto pieņemšanas - nodošanas aktu.

- 2.5. Pasūtītājam ir jāapmaksā pieņemtie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.6. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norāda gan Darbam patērēto laiku (h), gan arī no sniega attīrīto ceļa posmu garumu par katru dienu atsevišķi. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā nenorāda laiku un km līdz Darbu izpildes vietai un pārbraucienus starp ceļu posmiem, un tie netiek apmaksāti.
- 2.7. Ja pēc Darbu pieņemšanas atklājas neatbilstības, Izpildītājs tās nekavējoties novērš par saviem līdzekļiem un informē par to Pasūtītāju.
- 2.8. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad uzskatāms, ka šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.9. Līgums ir vienības cenu Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

### **3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārliecināties par Darbu uzsākšanas un izpildes atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un par uzrādīto apjomu (h), izmantojot uzskaites sistēmas (GPS) datus.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājs apņemas ikreiz Darbus uzsākt un izpildīt atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un Pasūtītājam nodot tos Līgumā noteiktajā kārtībā ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pasūtītāja izsniegto uzskaites sistēmu (GPS) un apņemas ar to saudzīgi apieties, glabāt un kopt.
- 4.4. Izpildītājs apņemas nevilcinoties veikt visu neatbilstību novēršanu atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 4.5. Izpildītājs apņemas ne retāk kā vienu reizi mēnesī izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, ja attiecīgajā mēnesī ir veikti Līguma Darbi.
- 4.6. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.7. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem. Par plānoto apakšuzņēmēju piesaistīšanu ir rakstiski jāinformē Pasūtītājs.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kuri ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei.
- 5.2. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 6.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

## 7. LĪGUMA GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA

- 7.1. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgumu nav iespējams izpildīt atbilstoši paredzētajam Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt grozīts, ņemot vērā faktisko situāciju, ja tas ir objektīvi pamatoti un nepieciešams noslēgtā Līguma izpildei, un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 7.2. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 7.3. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstiski kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 7.4. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 7.5. Līgums var tikt lauzts vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro kādu no Tehniskās specifikācijas prasībām, vai kādu Līgumā noteikto saistību un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

## 8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem tiesību aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.2. Pušu kontaktpersonas:

<b>Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvaldes vadītājs</b>	<b>Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:</b>
<b>Viktors Abramovs</b>	<b>Amats, vārds un uzvārds</b>
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:
- 9.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 9.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

- 9.5. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija *Iepirkuma 1./2. daļai* (uz 2 (divām) lappusēm);
- 10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (uz ... lapām);
- 10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Piedāvājums Iepirkumā (uz ... lapām).

## 11. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

**Madonas novada pašvaldības**

**nosaukums**

**Liezēres pagasta pārvalde**

Reģistrācijas Nr. 90000054233

Reģistrācijas Nr.

Adrese: "Ezermaļi", Liezēres pagasts,  
Madonas novads, LV-4884.

Adrese:".

Konts Nr. LV58UNLA0030900130417  
A/S „SEB Banka”

Konts Nr.

**Liezēres pagasta pārvaldes vadītājs**

**Amats**

\_\_\_\_\_ V.Abramovs

\_\_\_\_\_ V.Uzvārds

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma “Madonas novada Liezēres pagasta ceļu un ielu mehānizēta tīrīšana no sniega”,  
identifikācijas numurs MNP2014/46,  
**pirmajai daļai “Madonas novada Liezēres pagasta ielu un ceļu mehānizēta tīrīšana no  
sniega”**

1. Mērķis: atbrīvot brauktuvi (visā platumā) un nomales no sniega, nodrošinot autoceļu ziemas uzturēšanas klases prasībām atbilstošus braukšanas apstākļus atbilstoši pasūtītāja pieprasījumam (turpmāk tekstā arī – Darbi).
2. Izpildītājam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā vai citā pasūtītāja noteiktajā laikā. Snigšanas un puteņa laikā, ja pasūtītājs pieprasījis, brauktuve jānotīra skolas autobusa reisa laikā (pirms autobusa).
3. Pasūtītājs savu pieprasījumu uzsākt Darbus izsaka telefoniski līgumā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai.
4. Darbi jāveic 8.punktā norādītajā tīrīšanas maršruta secībā, bet krasi mainīgos un ārkārtējos apstākļos pasūtītājs var noteikt citu prioritātes kārtību.
5. Prasības Darbu izpildei:
  - 5.1. Sniega tīrīšana tehnikas operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļš (vai attiecīgi iela) un tā aprīkojums, un tuvumā esošās būves.
  - 5.2. Asfaltētos ceļus nedrīkst tīrīt ar kāpurķēžu traktortehniku.
  - 5.3. Ceļa nobrauktuvēm, krustojumiem un pieslēgumiem jābūt attīrītiem no sniega vaļņa.
  - 5.4. Palikusī irdenā sniega kārta nedrīkst būt biezāka par 4 cm.
  - 5.5. Krustojumos nav pieļaujama sniega sastumšana kaudzēs, kas ierobežo redzamību un drošu ceļu satiksmes dalībnieku kustību.
6. Darbi jāveic ziemas sezonā, sākot no līguma noslēgšanas dienas un turpinot nākamajā ziemas sezonā, tas ir, līdz 2016.gada 30.aprīlim.
7. Pasūtītāja prasības tehniskajam nodrošinājumam līguma Darbu izpildē:
  - 7.1. Izmantojamās tehnikas vienībām un mehānismiem jābūt darba kārtībā, aprīkoti ar signālugunīm un signāļplāksnēm.
  - 7.2. pakalpojuma sniegšanā iesaistītās tehnikas jauda - ne mazāka kā 140 Zs;
  - 7.3. katra tehnikas vienība aprīkota ar slīpu regulējamu lāpstu;
  - 7.4. Ja pretendents piedāvājumu iepirkumā iesniedz uz abām iepirkuma daļām, viņam ir jānodrošina uz katru daļu atsevišķa tehnikas vienība un tās personāls, lai abās iepirkuma daļās (līgumos) paredzēto Darbu varētu veikt vienlaicīgi.
8. Ielas un ceļu posmi ir norādīti tīrīšanas maršruta secībā prioritārā kārtībā. Ceļi uz viensētām jātīra pa ceļam. Tīrāmo Liezēres pagasta pārvaldes ielu un ceļu posmu maršruts:

Nr. p.k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa uzturēšanas klase	Autoceļa garums (km)	Brauktuves platums, (vidēji) m	Autoceļa seguma veids
1.	Ozolu iela	c	0,4	4,5	asfalts
2.	Jaunatnes iela	c	0,3	4,5	asfalts
3.	Parka iela	c	0,3	3,5	asfalts
4.	Nākotnes iela	c	0,2	3,5	grants
5.	Zaļā iela	c	0,3	3,5	grants
6.	Dziļūkstes iela	c	0,5	3,5	Asfalts/grants

7.	Lauku iela	c	0,3	3,5	grants
8.	Ozoli-Vēķu pilskalns	d	1,4	4,5	grants
9.	Ozolskola-Spirēni	d	2,7	3,5	grants
10.	Skola-Kauliņkalns	c	0,8	4,5	grants
11.	Vēķi-Grāveri	c	1,00	3,5	grants
12.	Ozoli-Viduci	c	2,20	3,5	grants
13.	Tīrumskanuļi-Cērpi	c	3,30	3,5	grants
14.	Ceļi uz viensētām pēc Pasūtītāja pieprasījuma	nav	Pēc pasūtītāja pieprasījuma	3,5	Nav nosakāms

Līguma Darbu izpildē kontaktpersona, kura pieņems pasūtītāja pieprasījumu Darbu izpildei ir

.....  
*(personas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. u.c. saziņas līdzekļi).*

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma “Madonas novada Liezēres pagasta ceļu un ielu mehānizēta tīrīšana no sniega”,  
identifikācijas numurs MNP2014/46,

**otrajai daļai “Madonas novada Liezēres pagasta ceļu mehānizēta tīrīšana no sniega”**

1. Mērķis: atbrīvot brauktuvi (visā platumā) un nomales no sniega, nodrošinot autoceļu ziemas uzturēšanas klases prasībām atbilstošus braukšanas apstākļus atbilstoši pasūtītāja pieprasījumam (turpmāk tekstā arī – Darbi).
2. Izpildītājam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā vai citā pasūtītāja noteiktajā laikā. Snigšanas un puteņa laikā, ja pasūtītājs pieprasījis, brauktuve jānotīra skolas autobusa reisa laikā (pirms autobusa).
3. Pasūtītājs savu pieprasījumu uzsākt Darbus izsaka telefoniski līgumā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai.
4. Darbi jāveic 8.punktā norādītajā tīrīšanas maršruta secībā, bet krasi mainīgos un ārkārtējos apstākļos pasūtītājs var noteikt citu prioritātes kārtību.
5. Prasības Darbu izpildei:
  - 5.1. Sniega tīrīšana tehnikas operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļš (vai attiecīgi iela) un tā aprīkojums, un tuvumā esošās būves.
  - 5.2. Asfaltētos ceļus nedrīkst tīrīt ar kāpurķēžu traktortehniku.
  - 5.3. Ceļa nobrauktuvēm, krustojumiem un pieslēgumiem jābūt attīrītiem no sniega vaļņa.
  - 5.4. Palikusī irdenā sniega kārtā nedrīkst būt biežāka par 4 cm.
  - 5.5. Krustojumos nav pieļaujama sniega sastumsana kaudzēs, kas ierobežo redzamību un drošu ceļu satiksmes dalībnieku kustību.
6. Darbi jāveic ziemas sezonā, sākot no līguma noslēgšanas dienas un turpinot nākamajā ziemas sezonā, tas ir, līdz 2016.gada 30.aprīlim.
7. Pasūtītāja prasības tehniskajam nodrošinājumam līguma Darbu izpildē:
  - 7.1. Izmantojamās tehnikas vienībām un mehānismiem jābūt darba kārtībā, aprīkoti ar signāluginīm un signāļplāksnēm.
  - 7.2. pakalpojuma sniegšanā iesaistītās tehnikas jauda - ne mazāka kā 140 Zs;
  - 7.3. katra tehnikas vienība aprīkota ar slīpu regulējamu lāpstu;
  - 7.4. Ja pretendents piedāvājumu iepirkumā iesniedz uz abām iepirkuma daļām, viņam ir jānodrošina uz katru daļu atsevišķa tehnikas vienība un tās personāls, lai abās iepirkuma daļās (līgumos) paredzēto Darbu varētu veikt vienlaicīgi.
8. Ceļu posmi ir norādīti tīrīšanas maršruta secībā prioritārā kārtībā. Ceļi uz viensētām jātīra pa ceļam. Tīrāmo Liezēres pagasta pārvaldes ceļu posmu maršruts:

Nr. p.k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa uzturēšanas klase	Autoceļa garums (km)	Brauktuves platums, (vidēji) m	Autoceļa seguma veids
1	Ozoli-Ruļmurēni-Platkāji	c	3,70	3,5	grants
2	Kauliņkalns-Gulbēre	c	1,20	3,5	grants
3	Sveķēnkals-Gulbēre	c	7,70	3,5	grants
4	Lubeja-Salānieši	c	5,00	3,5	grants
5	Mēdzūla-Gravas muiža-Zapa	c	3,00	3,5	grants
6	Viduči-Priednieki	c	1,70	3,5	grants
7	Stienūzis-Mēdzūla	c	0,50	3,5	grants
8	Ceļi uz viensētām pēc Pasūtītāja pieprasījuma	nav	Pēc pasūtītāja pieprasījuma	3,5	Nav nosakāms

Līguma Darbu izpildē kontaktpersona, kura pieņems pasūtītāja pieprasījumu Darbu izpildei ir

.....  
(personas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. u.c. saziņas līdzekļi).

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)