

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 20.oktobrī
(protokols Nr. MNP2014/42-1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu un 23.panta ceturto daļu

„Degvielas piegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei un pašvaldības aģentūrai”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/42

2014.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	4
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	9
21.	Lēmuma paziņošana	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Finanšu piedāvājuma forma	12
Pielikums Nr.2	Vispārīgās vienošanās Līguma projekts	13

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par iepirkuma līguma „Degvielas piegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei un pašvaldības aģentūrai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība iepirkuma procedūru veic citu pasūtītāju vajadzībām (turpmāk tekstā – Pircēji):

1.2.1. **Madonas novada pašvaldības Mētrienas pagasta pārvalde**, reģ.nr. 90000054731, adrese: “Mētras”, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV - 4865;

1.2.2. Madonas novada pašvaldības aģentūra “**Mētrienas komunālā saimniecība**”, reģ.nr. 90001839474, adrese: Mētru iela 1, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV - 4865.

2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2014/42.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts: signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt naftas produktu mazumtirdzniecību Latvijas Republikā un kam ir pieejami plānotā līguma izpildei nepieciešamie resursi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir degvielas (benzīns, dīzeļdegviela) iegāde degvielas mazumtirdzniecības vietā – degvielas uzpildes stacijā (turpmāk tekstā – DUS) Madonas novada Mētrienas pagastā, jo tā ir tuvākā DUS nolikuma 1.2.punktā nosaukto pircēju darbības vietai.

5.2. Pasūtītājs slēgs vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā arī – Līgums), kas nozīmē, ka katrs no Pircējiem Līguma izpildes laikā iegādāsies sev vajadzīgo degvielas daudzumu par norādīto degvielas cenu uz tablo iegādes brīdī, piemērojot Izpildītāja piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram (degvielas iegādes cena) no cenas bez PVN, ja tāda ir norādīta piedāvājumā.

5.3. Līguma izpildes laikā Pircējs izvēlas piegādātāja DUS, ja degvielas iegādes cena ir zemāka nekā cita piegādātāja cena, izvērtējot iegūto ietaupījumu ar attiecīgā piegādātāja DUS atrašanās vietas attālumu un citus pamatotus apstākļus.

5.4. Vispārīgās vienošanās līguma izpildes laiks ir 2 (divi) gadi no noslēgšanas dienas. Degvielas piegādi uzsāk ne vēlāk kā nākošajā dienā pēc līguma par norēķinu kārtību ar konkrēto Pircēju noslēgšanas. Līgums par norēķinu kārtību ir spēkā ir spēkā tik ilgi, kamēr ir spēkā vispārīgās vienošanās Līgums. Galvenās prasības norēķinu kārtībai ir noteiktas vispārīgās vienošanās Līguma projektā, par citiem jautājumiem puses vienojas atsevišķi.

5.5. Līguma izpildes galvenā vieta ir piegādātāja DUS atrašanās vieta Madonas novada Mētrienas pagastā.

5.6. Pircēju norādītajam prognozētajam degvielas iegādes daudzumam ir informatīvs raksturs, kas aprēķināts saskaņā ar iepriekšējā gadā izlietoto, lai noteiktu paredzamo kopējo vispārīgās vienošanās līgumcenu iepirkuma procedūras veikšanai. Prognozētais degvielas apjoms ir:

5.6.1. **Madonas novada pašvaldības Mētrienas pagasta pārvaldei:**

5.6.1.1. benzīns A-95: 2800 litri gadā;

5.6.1.2. dīzeļdegviela: 4000 litri gadā;

5.6.2. Madonas novada pašvaldības aģentūrai “**Mētrienas komunālā saimniecība**”:

5.6.2.1. benzīns A-95: 1800 litri gadā;

5.6.2.2. dīzeļdegviela: 3000 litri gadā.

5.7. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās.

5.8. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties piegādātāju, ar kuru slēgt vispārīgās vienošanās Līgumu, lai nodrošinātu visizdevīgāko degvielas iegādes vietu atkarībā no katra Pircēja vajadzībām.

5.9. Pretendents piedāvājumā nenorāda precīzu apjomu, ko viņš piedāvā.

6. Informācija par iepirkuma līgumiem:

6.1. Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība slēgs Līgumu (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu „Vispārīgās vienošanās Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Vajadzības gadījumā līgums var tikt slēgts nevis ar pasūtītāju, bet atsevišķi ar katru Pircēju (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu „Vispārīgās vienošanās Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem).

6.2. Vispārīgās vienošanās Līgumam ar pievienotās protokolu pievienosies abi Pircēji. Katrs Pircējs, parakstot pievienotās protokolu, piekrīt un apņemas ievērot Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās. Ja Pircēji paši paraksta vispārīgās vienošanās līgumu, tad pievienotās protokoli nav vajadzīgi.

6.3. Katrs Pircējs vispārīgās vienošanās ietvaros slēgs līgumu par norēķinu kārtību, kurā tiek atrunāti arī citi nepieciešamie jautājumi.

6.4. Katrs Pircējs var iegādāties Degvielu ārpus vispārīgās vienošanās, cita piegādātāja DUS/ADUS, ja tā piedāvātā cena ir zemāka, nekā vispārīgās vienošanās dalībnieka piedāvātā cena ar piedāvāto atlaidi, izvērtējot iegūto ietaupījumu ar attiecīgā piegādātāja DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu un citus pamatotus apstākļus.

6.5. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, apmēram 2014.gada novembrī.

6.6. Līguma Darbu apmaksu notiek Līguma projektā paredzētajā kārtībā. Priekšapmaksu (avansa maksājums) ir paredzēta atbilstoši katra pircēja degvielas iegādes plānam.

6.7. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkumu komisijas paziņojuma par pieņemto lēmumu saņemšanas dienas ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un veidu. Ja puses nevar vienoties par Līguma slēgšanas dienu un veidu, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot termiņu, kurā piegādātājam ir jāierodas pie pasūtītāja noslēgt Līgumu.

6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.9. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Vispārīgās vienošanās Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:

Katra attiecīgā pircēja budžeta finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00; iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 10.novembra plkst.10:00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana nav paredzēta** atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājumam ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls.

12.3. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.4. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.5. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.6. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.

12.7. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai vai attiecīgi kompetentai personai.

12.8. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.9. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.10. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, līguma projekts un izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.11. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.11.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;

12.11.2. Finanšu piedāvājumu iepirkuma procedūras pirmajai daļai sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.1 doto formu.

12.11.3. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro* un centos ar pievienotās vērtības nodokli.

12.11.4. Finanšu piedāvājumā norāda cenas ar precizitāti trīs cipari aiz komata.

12.11.5. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

- 12.11.6. Pretendents piedāvājumā norāda atlaidi, kuru piemēros visā Līguma izpildes laikā. Līguma izpildē Pircējs degvielu pērk par norādīto degvielas cenu uz tablo pirkuma brīdī, piemērojot Izpildītāja piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram bez PVN. Atlaidi nav paredzēts samazināt, bet pēc pušu vienošanās to drīkst palielināt.
- 12.11.7. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.13. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.14. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.15. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.15.1. Aplokšni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Degvielas piegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei un pašvaldības aģentūrai”
identifikācijas numurs MNP2014/42
Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 10.novembra plkst.10:00.
- 12.15.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4^l.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

14.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā PAŠVALDĪBA – IEPĪRKUMI - Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu (ja pieprasījumā ir norādīts adresāts un pasta adrese), vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē ieinteresēto piegādātāju ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai veiktu komercdarbību.
- 17.2. Pretendentam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) naftas produktu mazumtirdzniecībai, ko iepirkumu komisija pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā publicētajā datu bāzē "Speciālās atļaujas (licences) un izziņas darbībām ar akcīzes precēm".
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja;
- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski par to informēs pasūtītāju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Visā līguma darbības laikā jānodrošina klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegāde.
- 17.6. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.7. Degvielas iegādes iespēja jānodrošina DUS faktiskajā darba laikā.
- 17.8. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā paredzētajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 17.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu.
- 18.3. Informācija par pretendenta visu DUS atrašanās vietu.
- 18.4. Akreditētas atbilstības novērtēšanas institūcijas, atbilstoši Ministru kabineta 26.09.2000.noteikumiem Nr.332, „Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”, izsniegtu degvielas atbilstības sertifikātu kopijas visiem degvielas veidiem, kādi tiek piedāvāti Pretendenta DUS.
- 18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā minēto vienošanos.
- 18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši iepirkuma nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.7. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam piegādes līgumā apakšuzņēmēju nav.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju, skaidrojumu vai labojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja nolikumā un tā pielikumos iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.5. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.6. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu, līdz iepirkumu komisijas lēmuma paziņošanai iepirkumā.
- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.13. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana nenotiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu un pretendentu atlasī, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvātajām vienības cenām izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs – iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošs piedāvājums. Piedāvājums ir uzskatāms par atbilstošu arī gadījumā, ja pretendents nepiedāvā pastāvīgo atlaidi.
- 20.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.7. Piedāvājuma vērtēšanā nav nepieciešama aritmētisko kļūdu pārbaude, jo piedāvājumā tiek norādīta tikai piedāvātā atlaide.
- 20.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas (pretendentu atlases) laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Pretendentu atlasei veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.10.1. Par piedāvājumu, kurā tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kurā nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.pantā paredzētajā kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.13. Iepirkumu komisija var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Valsts ieņēmumu dienesta publicētā informācija, kā arī izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.14. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 20.15. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic minētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos iekļauto informāciju.
- 20.19. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos grozījumus.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā esošo informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentam uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām vai spēju izpildīt paredzamo līgumu, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumu, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta deviņtajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju

pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā paredzētajam.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas piedāvājumu vērtēšanai, pretendentu atlasei un lēmumu pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātās Iepirkuma procedūras
**„Degvielas piegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei un
pašvaldības aģentūrai”,**
identifikācijas numurs MNP2014/42

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs piedāvājam degvielas iegādi Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei un pašvaldības aģentūrai atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un vispārīgās vienošanās noteikumiem **par degvielas cenu, kas ir uz tablo publicētā pārdošanas cena pirkuma brīdī, piemērojot pastāvīgo atlaidi katram degvielas litram no cenas bez PVN sekojoši:**

_____ euro/l.

Apliecinām, ka:

1. Atlaide ir spēkā visā Līguma darbības laikā un tiek piemērota visiem Izpildītāja DUS pārdošanā esošajiem Degvielas veidiem.
2. Visā līguma darbības laikā tiks nodrošināta klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegāde.
3. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot PVN.
4. Apliecinām, ka norēķinu veids par iegādāto degvielu - bezskaidras naudas norēķins ar priekšapmaksu (avansu) atbilstoši pasūtītāja plānam par degvielas patēriņu.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu (lēmumu) noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta - [*pretendenta nosaukums*] domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – *nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (LĪGUMS Nr. ___)

“Degvielas piegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei un pašvaldības aģentūrai”
Madonā

2014.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā rīkojas tās domes priekšsēdētājs Andrejs CEĻAPĪTERS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu un 2013.gada 18.jūnija novada pašvaldības sēdes lēmumu Nr.386 (protokols Nr.12.; 2.p.), turpmāk tekstā saukts Pircējs, no vienas puses, un

<**Komersanta nosaukums**>, reģ. Nr. <numurs>, adrese <adrese>, kuras vārdā rīkojas tās <amats, vārds, uzvārds>, pamatojot ar <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Pārdevējs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veiktajā iepirkuma procedūras Nr.MNP2014/42 „Degvielas piegāde Madonas novada Mētrienas pagasta pārvaldei un pašvaldības aģentūrai” pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums, kurā paredzēts, ka līguma izpildē piedalās šādi Pircēji:

1. **Madonas novada pašvaldības Mētrienas pagasta pārvalde**, reģ.nr. 90000054731, adrese: “Mētras”, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV - 4865;
2. Madonas novada pašvaldības aģentūra “**Mētrienas komunālā saimniecība**”, reģ.nr. 90001839474, adrese: Mētru iela 1, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV - 4865.

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz vispārīgās vienošanās līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk sauszemes mehānisko transportlīdzekļu degvielu (benzīns un dīzeļdegviela) apjomā pēc vajadzības Pārdevēja degvielas uzpildes stacijā (turpmāk – DUS), izmantojot bezskaidras naudas norēķinu sistēmu.
- 1.2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties jebkuru DUS pārdodamo degvielas veidu ar atlaidi _____ euro/l no degvielas iegādes brīdī uz tablo norādītās cenas bez PVN. Atlaide ir spēkā visā Līguma izpildes laikā un to samazināt nav paredzēts, bet Puses var vienoties par atlaides palielināšanu.
- 1.3. Pārdevējs pārdod tikai klimatiskajiem laika apstākļiem atbilstošu degvielu (atbilstoša klimatiskā kategorija / klase saskaņā ar LVS EN 590:2014) un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām atbilstošu degvielu.
- 1.4. Līguma izpildes termiņš ir 2 (divi) gadi no tā noslēgšanas dienas.
- 1.5. Degvielas iegāde sākas no līguma par degvielas norēķinu kārtību noslēgšanas dienas un beidzas šīs vienošanās darbības pēdējā dienā.
- 1.6. Katrs Pircējs ar Pārdevēju savstarpēji var noslēgt līgumu par norēķinu kārtību, kurā vienojas arī par ikmēneša pārskatu iesniegšanu, līgumsodu, u.c. ar to saistītiem jautājumiem. Līgumā par norēķinu kārtību tiek ievēroti šī Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumi un tie ir spēkā šī Līguma darbības laikā.

2. LĪGUMA CENA

- 2.1. Pārdevējs pārdod degvielu par cenu, kas iegādes brīdī un vietā ir norādīta DUS uz tablo (faktiskā mazumtirdzniecības cena), piemērojot līguma 1.2.punktā norādīto atlaidi.
- 2.2. Kopējā līgumcena veidojas atkarībā no Pircēju nopirktā degvielas daudzuma Piegādātāja DUS.

3. SAMAKSA UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Samaksa par iegādāto degvielu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā ar priekšapmaksu atbilstoši katra Pircēja plānam.

- 3.2. Samaksu par degvielu katrs Pircējs atsevišķi veic pats ar pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas norēķinu kontu saskaņā ar līgumu par norēķinu kārtību.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

- 4.1. Pārdevējs apņemas nodrošināt iespēju pirkt kvalitatīvu degvielu, kura atbilst spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.2. Katrs Pircējs apņemas degvielu iegādāties Pārdevēja DUS, ja piedāvātā degvielas cena ar atlaidi ir zemākā, izvērtējot arī iegūto ietaupījumu ar attiecīgā Pārdevēja DUS atrašanās vietas attālumu.
- 4.3. Katrs Pircējs apņemas pats samaksāt par nopirkto degvielu saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.4. Strīdu gadījumā par degvielas kvalitāti atlasīto paraugu laboratorisko pārbaudi veic neatkarīga laboratorija pēc pušu vienošanās. Tās sniegtie pārbaudes rezultāti ir saistoši un izpildāmi abām Pusēm.
- 4.5. Bez īpaša pilnvarojuma saskaņā ar Līguma noteikumiem iegādāties degvielu, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi, ir tiesīgas Pircēja norādītās personas.
- 4.6. Pārdevējs savlaicīgi iepriekš informē Pircējus par visām izmaiņām Pārdevēja darbībā un noteikumos, kas saistīti ar Degvielas iegādi.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Zaudējumi, kuri jebkuram no Pircējiem radušies, lietojot nekvalitatīvu Pārdevēja degvielu un ir atbilstoši pierādīti ar kompetentas institūcijas slēdzienu, tiek ieturēti ieskaita kārtībā, par zaudējumu summu samazinot Pārdevējam veicamo maksājumu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu aktu un tajā fiksētu zaudējumu apmēru.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Līguma izpildi.
- 6.2. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, pēc iespējas nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski nopirkto degvielu.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā paredzētos grozījumus un citus nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 7.2. Puses var vienoties par Līgumcenas grozījumiem atbilstoši Līguma 1.2.punktā paredzētajam.
- 7.3. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji. Izmaiņas un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma teksta, izdarāmas rakstiski.
- 7.5. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 7.6. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 7.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pircēja un Pārdevēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 7.8. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.

7.9. Jebkurš no Pircējiem ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš nosūtot Pārdevējam rakstisku paziņojumu un veicot norēķinus uz Līguma izbeigšanas dienu.

8. KONTAKTPERSONAS

8.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

8.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :	Izpildītāju līguma izpildē pārstāv pilnvarotā persona:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās kompetence, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas izpildīt Līguma saistības.
- 9.2. Visi paziņojumi, pretenzijas, brīdinājumi un cita korespondence, izņemot rēķinus, ir jānoformē rakstiski un jānosūta uz Līgumā norādīto kontaktpersonu kontaktiem (e-pastu vai faksu) un vienlaicīgi jānosūta arī pa pastu. Nosūtīšanas faktu apliecina faksa atskaites izdruka vai attiecīgi otras Puses apstiprinājums e-pastā, vai apliecinājums par dokumenta nodošanu pasta iestādē.
- 9.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Visus strīdus un domstarpības, kuras rodas sakarā ar Līgumu, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 9.6. Mainoties Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai standartiem attiecībā uz degvielas kvalitāti, Pārdevējs tirgo degvielu atbilstoši jaunajiem kritērijiem, neatkarīgi no degvielas nosaukuma iespējamās maiņas.
- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību izpildes komerciālajiem jautājumiem.
- 9.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese, kontaktpersona un kontakti vai citi rekvizīti, tas nekavējoties ir jāpaziņo otrai Pusei.
- 9.10. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem Puses tiesības un pienākumus.
- 9.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.12. Pušu paraksti apliecina, ka viņas ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. PIELIKUMS Nr. 1 – Pircēju pievienošanās protokoli.
- 10.2. PIELIKUMS Nr. 2 – Sarakste Iepirkuma procedūrā (ja ir).
- 10.3. PIELIKUMS Nr. 3 – Piedāvājums Iepirkuma procedūrā.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PUŠU REKVIZĪTI:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Nosaukums	Madonas novada pašvaldība	
Adrese	Saieta laukums 1 Madona, Madonas novads, LV4801	
Reģistrācijas Nr.	90000054572	
Bankas nosaukums	AS SEB banka	
Bankas kods	UNLALV2X	
Bankas konta Nr.	LV37UNLA0030900130116	

PUŠU PARAKSTI:

Pircējs

Pārdevējs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)