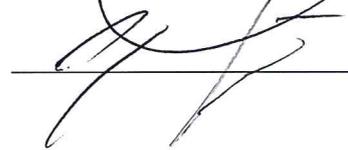


APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2014.gada 15. septembrī  
(protokols Nr. MNP2014/36-1)  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

  
\_\_\_\_\_/V.Rakstiņš/

## NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

**„Lietota pasažieru autobusa iegāde”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/36

2014.gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	3
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
12.	Piedāvājumu saņemšana. ....	5

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

13.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
14.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	6
15.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

## Prasības pretendentiem

16.	Prasības pretendentiem.....	6
17.	Piedāvājumā iekļaujamo dokumentu .....	7
18.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	7

## Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

19.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude .....	8
20.	Lēmuma paziņošana.....	10
21.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
22.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	10

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Finanšu piedāvājuma forma .....	12
Pielikums Nr.3	Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums.....	14
Pielikums Nr.4	Līguma projekts.....	17



## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska iepirkuma līguma „Lietota pasažieru autobusa iegāde” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2014/36

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Dairis Roģis, e-pasts [dairis.roģis@madona.lv](mailto:dairis.roģis@madona.lv), tālr.28391888, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Lietota pasažieru autobusa piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – **Darbi**).

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās, piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Iepirkuma līguma Darbu izpildes vieta ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2014.gada novembra sākumā. Līguma Darbu izpildes termiņš ir noteikts līguma projektā.

6.4. Līguma Darbu apmaksa notiek līguma projektā paredzētajā kārtībā. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.

6.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.7. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

7.1. Pasūtītājs nav plānojis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

8. **Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:**

Iepirkums tiek finansēts no pašvaldības līdzekļiem

## **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercenoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00;  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 27.oktobrim plkst.14.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 27.oktobrī plkst.14:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

### **11. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

11.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

11.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

11.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

11.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

11.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

11.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

11.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.

11.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

11.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

11.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

11.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, līguma projekts un izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

11.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

- 11.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 11.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda (iekļauj) vienības cenās. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 11.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 11.12.4. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 11.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 11.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 11.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 11.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 11.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 11.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 11.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1,**  
**Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkuma procedūrā  
**„Lietota pasažieru autobusa iegāde”**  
**identifikācijas numurs MNP2014/36**  
**Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 27.oktobrim plkst.14.00.**
- 11.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

## **12. Piedāvājumu saņemšana**

- 12.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 12.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 12.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 12.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 12.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 12.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 12.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 12.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 12.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **13. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 13.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 13.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

### **14. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 14.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā „Pašvaldībai”- „Iepirkumi” – Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, zem attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 14.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie jurista - D.Roģa darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 14.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

### **15. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 15.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 15.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [dairis.rogis@madona.lv](mailto:dairis.rogis@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 15.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu (ja pieprasījumā ir norādīts adresāts un pasta adrese), vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 15.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteikto termiņus.
- 15.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 15.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## **Prasības pretendētam**

### **16. Prasības pretendētam:**

- 16.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

16.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

16.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas lēmuma kopija.

16.4. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi vajadzīgie resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.

Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā paredzētajiem izslēgšanas noteikumiem.

16.5. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

#### **17. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

17.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 11.10.punktā noteiktajam.

17.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

17.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu.

17.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.

17.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.2.punktā minēto vienošanos.

17.6. Nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums”, kas aizpildīts saskaņā ar doto formu.

17.7. Ārvalstī reģistrētiem pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliedzināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.

17.8. Pretendenta apliecinājums, ka piegādātajai precei ir garantijas termiņš, norādot konkrētu piedāvātās iekārtas garantijas termiņu, kas nav mazāks par 6 (seši) mēneši.

17.9. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteikto.

17.10. Transportlīdzekļu un to numurētu agregātu tirdzniecības vietas licences kopiju

17.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

17.12. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

#### **18. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

18.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.

18.2. Pretendents pārliedzinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

- 18.3. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju, skaidrojumu vai labojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja nolikumā un tā pielikumos iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 18.4. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 18.5. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 18.6. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 18.7. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 18.8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 18.9. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 18.10. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 18.11. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 18.12. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 18.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

### **19. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.**

- 19.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 19.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 19.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 19.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 19.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 19.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 19.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

- 19.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 19.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 19.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 19.10.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 19.10.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 19.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 19.11.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 19.11.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 19.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 19.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas (saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, un tehniskās un profesionālās spējas) atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 19.13.1. Ja pretendenta saimnieciskais, finansiālais stāvoklis vai tehniskās, profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 19.14. Iepirkumu komisija var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes (ja tādas ir), kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai citu pieejamo informāciju.
- 19.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 19.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajiem gadījumiem.
- 19.17. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 19.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 19.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 19.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 19.21. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

- 19.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 19.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā esošo informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 19.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

## **20. Lēmuma paziņošana**

- 20.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

## **21. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 21.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 21.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 21.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 21.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 21.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 21.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 21.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

## **22. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 22.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

- 22.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 22.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 22.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

## Pretendenta<sup>2</sup>

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā  
„Lietota pasažieru autobusa iegāde”,  
identifikācijas numurs MNP2014/36

Pilnībā iepazīšies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt Madonas novada pašvaldībai vienu lietotu pasažieru autobusu atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

.....  
(pasažieru autobusa bāzes modeļa ražotāja nosaukums un autobusa modeļa nosaukums)

Izmaksu pozīcija	euro (bez PVN)
<b>Līgumcena</b>	
pievienotās vērtības nodoklis 21%	
Līguma kopējā summa EUR ar PVN 21%	

Apliecinām, ka:

1. pasažieru autobusa piegādes termiņš ir \_\_\_\_ (ne vairāk kā 1 (viens)) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.
2. esam iepazīšies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Piedāvāta prece ir tehniski lietojamā
5. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
6. Mums ir pieejami pietiekami resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Mums ir izsniegta transportlīdzekļu un to numurēto agregātu tirdzniecības vietas licence.
8. Līguma slēgšanas gadījumā iesniegsim CSDD izsniegtu M2 vai M3 kategorijas transportlīdzekļa tipa atbilstības sertifikāta kopiju, vai arī kopējā transportlīdzekļa tipa apstiprinājuma sertifikāta kopiju atbilstoši Eiropas Savienības direktīvas 2007/46/EK prasībām, vai arī CSDD izsniegta transportlīdzekļa individuālās apstiprināšanas sertifikāta kopiju transportlīdzeklī, kurš atbilst mūsu iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam.
9. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums  
Piedāvājuma parakstīšanas datums.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
„Lietota pasažieru autobusa iegāde”,  
identifikācijas numurs MNP2014/36

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (minimālās prasības automašīnai)			TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS Pretendenta piedāvātā autobusa apraksts <sup>3</sup>
Nr .p. k	Pozīcija	Prasības	
1.	Izlaiduma gads	Pirmā reģistrācija ne agrāk kā 2003.gadā	
2.	Autobusa faktiskais nobraukums	Ne vairāk kā 600 000 km	
3.	Transporta līdzekļa tips	„II klase”: transporta līdzekļi, kas galvenokārt konstruēti sēdošiem pasažieriem un kuros iespējams pārvadāt stāvošus pasažierus galvenajā ejā un/vai transportlīdzekļa daļā, kas nepārsniedz diviem dubultiem sēdekļiem paredzēto vietu	
4.	Vietu skaits: Pasažieru sēdvietas: Pasažieru stāvvietas:	Ne mazāk kā 30 un ne vairāk kā 40 sēdvietas Ne vairāk kā 10	
5.	Attālums garenvirzienā starp sēdekļiem	Ne mazāk kā 68cm	
6.	Transportlīdzekļa garantija	Ne mazāk kā 6 mēneši	
7.	Virsbūves veids	Vienstāvu	
8.	Motora parametri: 1. Tips 2. Jauda 3. Tilpums	1. Motors atbilstoši EURR 2 standartam. ar zaļo (4) Vācijas eko uzlīmi iebraukšanai emisijas zonās. 2. Ne mazāk kā 330 Zs 3. Ne vairāk kā 15000 cm <sup>3</sup>	
9.	Degvielas veids	Dīzeļdegviela	
10.	Maksimālais autobusa garums	Ne garāks kā 12m	
12.	Riteņu diski un izmērs	Vismaz 22,5 collas	

<sup>3</sup> Šeit pretendents jāuzraksta piedāvātās automašīnas ražotājs un modelis, kā arī apraksts (automašīnu raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām).

13.	Degvielas tvertnes tilpums	Ne mazāk kā 400l	
14.	Piekares veids	Pneimatika	
15.	Pārnesumu kārba	Manuāla ar vismaz 6 pārnesumiem	
16.	Bagāžas nodalījums	Aizslēdzams, no ārpuses atverams, ne mazāks kā 5 m <sup>3</sup>	
<b>Obligātās prasības aprīkojumam</b>			
17.	Radio un skaļruņu sistēma salonā ar mikrafonu		
18.	Video un audio sistēma autobusā		
19.	Digitālais tahogrāfs 2 vadītājiem un ātruma ierobežotājs ar sertifikātu uz 2 gadiem		
20.	WC - ūdens		
21.	Sēdekļi atlaižami, mīkstie, augstie		
22.	Dubultie sānu stikli		
23.	Vismaz divas sānu durvis		
24.	Aprīkots ar stingriem rokturiem stāvošiem pasažieriem		
25.	Bremžu pretbloķēšanas (ABS) sistēma		
26.	Pretbuksēšanas sistēma (ASR)		
27.	Regulējams stūres rats		
28.	Regulējams pneimatiskais vadītāja krēsls ar trīspunktu drošības jostu		
29.	Gaisa ventilācijas sistēma salonā		
30.	Autonomā apsildes sistēma		
31.	Kondicionieris ar klimata sistēmu		
32.	Evakuācijas lūka jumtā		
33.	Elektriski regulējami un apsildāmi ārēji atpakaļskata spoguļi		
34.	Priekšējie un aizmugurējie miglas lukturi		
35.	Retarders (kalna bremze)		
36.	Patstāvīgas dienasgaismas		
37.	Atpakaļgaitas skaņas signāls		
38.	Virtuve ar ūdens sildītāju, kafijas vārītāju un ledusskapi ar 50 litru ietilpību		
39.	Autobusam jābūt labā tehniskā stāvoklī un labā vizuālā stāvoklī (bez redzamiem rūsas bojājumiem un krāsas skrāpējumiem, virsbūvei ir jābūt bez deformācijas pēdām)		
40.	Autobusam jābūt izietai TA vismaz uz pusgadu		
41.	Piegādes adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads		
42.	Piegādes termiņš: ne vairāk kā 1 (viens) mēnesis no līguma slēgšanas dienas		
43.	Autobusam ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz pusgadu Latvijā		

44.

Autobusam ir jāpiegādā reģistrēta uz Madonas  
novada pašvaldības vārda

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

## LĪGUMS Nr.

„Lietota pasažieru autobusa iegāde”

Madonā

2014.gada ...

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese Madonā, Saieta laukumā 1, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas *amata nosaukums un vārds uzvārds*, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses un **uzvarētājs**, reģistrācijas Nr. ... , juridiskā adrese: ....., kuras vārdā saskaņā ar *dokumenta nosaukums* rīkojas *amata nosaukums un vārds uzvārds*, turpmāk tekstā - Piegādātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses vai atsevišķi - Puse, saskaņā ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskajā iepirkumā „Lietota pasažieru autobusa iegāde”, identifikācijas numurs MNP2014/36 (turpmāk tekstā - Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem, Madonas novada pašvaldībai piegādāt vienu lietotu pasažieru autobusu \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – prece) turpmāk - veikt **Darbus**, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, Piegādātāja iesniegto un Pasūtītāja akceptēto Piedāvājumu Iepirkumā (Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kā arī citiem iepirkuma dokumentiem.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā nosauktās preces piegādes termiņš ir ne vairāk kā 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Piegādes adrese ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

### 2. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena Darbiem, kas pamatota ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Pusēm vienojoties ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 2.2. Līguma summa tiek pārskaitīta Piegādātāja norādītajā bankas kontā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc piegādātās preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā. Maksājums tiek koriģēts saskaņā ar atskaitījumiem par līgumsodu.
- 2.3. Līguma Darbu izmaksu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.

### 3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 3.4. Pasūtītāja tiesības:

- 2.4.1. pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 2.4.2. pārbaudīt Piegādātāja Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;
- 2.4.3. pirms Preces nodošanas, ja Precei konstatētas nepilnības, sastādīt aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;
- 2.4.4. pieņemot Preci, vajadzības gadījumā pieaicināt neatkarīgus ekspertus;
- 2.4.5. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
- 2.4.6. pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

#### 3.5. Pasūtītāja pienākumi:

- 2.5.1. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 2.5.2. veikt maksājumu saskaņā ar Līgumā noteikto par apmaksas kārtību un apmēru;
- 2.5.3. 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Piegādātāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstveidā snigt uz tiem atbildi;

2.5.4. piedalīties Preces nodošanā un pieņemšanā.

#### **4. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.3. Piegādātāja tiesības: saņemt samaksu par precī, kas ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.4. Piegādātāja pienākumi:

4.4.1. piegādāt atbilstošu precī Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Papildus tehniskajā specifikācijā noteiktajam pasažieru autobusam ir jābūt aprīkotai ar normatīvajos tiesību aktos noteikto aprīkojumu, lai tā drīkstētu piedalīties ceļu satiksmē;

4.4.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sagatavot un organizēt preces nodošanu Pasūtītājam dalībai ceļu satiksmē;

4.4.3. samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas par precī;

4.4.4. veikt preces reģistrāciju Ceļu Satiksmes Drošības direkcijā (turpmāk - CSDD) uz Pasūtītāja vārda un segt ar to saistītās izmaksas;

4.4.5. iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par preces kvalitāti, drošumu un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

4.4.6. Līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā apmainīt to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu precī;

4.4.7. savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu piegādātajai precei;

4.4.8. izrakstīt un izsniegt rēķinu Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai;

4.4.9. sniegt garantiju saskaņā Iepirkumā noteiktajiem garantijas noteikumiem un nodrošināt Pasūtītājam iespēju veikt garantijas remontu Latvijas Republikas teritorijā;

4.4.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu;

4.4.11. Ja darbu izpildē Piegādātājam ir radušies fiziski šķēršļi vai citi apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam. Ja apstākļi ir radušies objektīvu iemeslu dēļ, Puses var vienoties par Darbu tālāku izpildi, izpildes termiņa pagarinājumu u.c. līguma grozījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma normas.

#### **5 PRECES PIEGĀDE, NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

5.1. Piegādātājs piegādā Precī Pasūtītāja adresē saskaņā ar Līguma 1.3.apakšpunktu.

5.2. Piegādātājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvu Precī, parakstot divpusēju Aktu. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Piegādātājs iesniedz ar Preces kvalitāti un ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto reģistrāciju saistītos dokumentus, sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanas polisi.

5.3. Pirms pasažieru autobusa reģistrācijas uz pašvaldības vārda Pasūtītājs iepazīstas ar piegādājamās automašīnas tehnisko un vizuālo stāvokli, un citu prasību atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajam.

5.4. Piegādātājam pirms pasažieru autobusa pieņemšanas ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja veikt izmēģinājuma braucienu tehniskā stāvokļa novērtēšanai un pasažieru autobusa tehniskā stāvokļa diagnostiku sertificētā autoservisā pasūtītāja norādītajā vietā. Ja piedāvātais pasažieru autobuss neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs norāda uz autobusa trūkumiem (neatbilstībām) un, ja trūkumi un/vai neatbilstības ir saprātīgā termiņā novēršami, Izpildītājs pasūtītāja norādītos trūkumus un/vai neatbilstības novērš termiņā, par ko līguma slēdzēji savstarpēji vienojas. Ja trūkumi un/vai neatbilstības nav saprātīgā termiņā novēršami, pasūtītājs vienpusēji izbeidz līgumu, pamatojot ar izpildītāja saistību neizpildi.

5.5. Pasūtītājs konstatētās neatbilstības norāda rakstveidā. Piegādātājs novērš neatbilstības par saviem līdzekļiem Pusē noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto neatbilstību novēršanas termiņu, Piegādātāja pienākums ir novērst konstatētās neatbilstības 10 (desmit) darba dienu laikā no pārbaudes dienas. Pasūtītājs Aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā no automašīnas pārbaudes dienas.

5.6. Ja Puses nevar vienoties par Preces atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās

domstarpības. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

- 5.7. Risks par Preces saglabāšanu pāriet uz Pasūtītāju no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.8. Pasūtītājam nav tiesību lietot precī līdz preces pieņemšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, izņemot Līguma 5.4.apakšpunktā paredzēto.

## **6. KVALITĀTE**

- 6.1. Kvalitatīva prece Līguma izpratnē ir prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, preces ražotāja standartiem un likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz preces kvalitāti.

## **7. GARANTIJAS**

- 7.1. Garantijas laiks Piegādātāja piegādātajai precei ir vismaz 6 mēneši (seši mēneši), skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. Gadījumā, ja garantijas laikā pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, tiek atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Piegādātāja vai ražotāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts abpusēji parakstīts defektu akts, saskaņā ar kuru Piegādātājs apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 7.3. Pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu Piegādātājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas radušies Pasūtītāja vainas dēļ. Piegādātājs ir atbildīgs par savas darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otram Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 8.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līguma 1.2.punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 8.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro Līgumā noteiktos pienākumus un nenovērs konkrēto pārkāpumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas.

## **9. NEPĀRVARAMA VARA**

- 9.1. Neviens no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 9.2. Līgumslēdzējai pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas laužt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

## **10. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līguma izpildes laikā atkāpes no iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkuma procedūrā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 11.2. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 11.3. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 11.4. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :</b>	<b>Piegādātāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:</b>
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 11.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 11.6. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 11.7. Visas Līguma izmaiņas un grozījumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 11.8. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 11.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.10. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt.
- 11.11. Līguma punkts 11.10. paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 11.12. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.13. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 12. LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums izbeidzas, kad tajā noligtās saistības ir izpildītas.
- 12.2. Puses var savstarpēji vienoties par līguma darbības izbeigšanu.
- 12.3. Izpildītājam vai Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja otra puse nepilda līguma saistības atbilstoši paredzētajam. Ja kāda puse vienpusēji izbeidz Līgumu, viņa norādot pamatojumu paziņo par to otrai pusei rakstveidā, vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

## 13. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 13.4. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 13.4.1. Dotais līgums;
- 13.4.2. Pielikumi:
- 13.4.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;
- 13.4.2.2. Pielikums Nr.2. „Izpildītāja Piedāvājums”;

**14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI  
PASŪTĪTĀJS**

**PIEGĀDĀTĀJS**

<p><b><i>Madonas novada pašvaldība</i></b> <i>Reģistrācijas Nr. LV 90000054572</i> Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta laukums 1, LV- 4801 AS "SEB banka" Madonas filiāle Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6 Kods UNLALV2X030</p> <p>Amats</p> <p>paraksta atšifrējums</p>	<p><b><i>uzvarētājs</i></b> Reģistrācijas Nr. Adrese:  banka Konts Nr. Kods</p> <p>Valdes loceklis</p> <p>paraksta atšifrējums</p>
---	--



*Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti.*

