

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PRAULIENAS PAGASTA PĀRVALDE
**PRAULIENAS PAGASTA PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PASACIŅA"**

Reģistrācijas Nr. 4401900097
„Pilsdārzos”, Praulienā, Praulienas pagastā, Madonas novadā, LV – 4825,
Tālr. 25620771, e-pasts: pasacina@madona.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



**Madonas novada
Praulienas pagastā**

2020

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Atrašanās vieta	3
1.2. Sociālā vide	3
1.3. Iestādes vēsture	4
1.4. Īstenotās izglītības programmas	6
1.5. Izglītojamo skaits	6
1.6. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs	7
1.7. Iestādes īpašie piedāvājumi.....	9
1.8. Pašnovērtējuma rezultātu iegūšanas metodes un materiāli.....	10
2. Izglītības iestādes pamatmērķi	10
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	16
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	16
4.1. MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas	16
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	20
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	20
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	22
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	25
4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	28
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	28
4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	29
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts	29
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	31
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	34
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	36
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	38
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	39
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	41
4.5. IESTĀDES VIDE	45
4.5.1. Mikroklimats	45
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	48
4.6. IESTĀDES RESURSI	51
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	51
4.6.2. Personālrесursi	52
4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	55
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	55
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	56
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	59
5. Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” darbības pašvērtējums (kopsavilkums)	62
6. Turpmākā attīstība	63
7. Pielikumi	68

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta



„Izstieptas rokas attālumā no Madonas atrodas Prauliena, vieta, pret kuru Dievs, radīdams šo pasauli, ir bijis sevišķi labvēlīgs. Piebārstījis to ar skaistiem pakalniem, birzīm un ezeriem,” tā par Praulieni rakstījis mūsu novadnieks Jānis Veselis.

Uz viena no šiem pakalniem atrodas mūsu Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „PASACIŅA” (turpmāk tekstā - Iestāde). Iestāde atrodas Praulienas ciema nomalē. Blakus tai atrodas Praulienas pamatskola un tās sporta laukums.

Iestādes juridiskā adrese ir: „Pilsdārzi”, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825. No 2019.gada 1.augusta Iestādei ir divas īstenošanas adreses: pirmā, jau esošā - „Pilsdārzi”, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825; otrā - Centra iela 5, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas nodrošināšana Mētrienā uzticēta mūsu Iestādei, sakarā ar Mētrienas pamatskolas likvidāciju.

1.2. Sociālā vide

Iestādes sociālā vide vērtējama pašvaldības un valsts ekonomisko rādītāju kontekstā. Ar 2009.gada Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, Praulienas pagasts tika iekļauts Madonas novadā.

Praulienas pagasts ir viena no Madonas novada administratīvajām teritorijām tā austrumos. Robežojas ar Madonas pilsētu, Sarkaņu, Barkavas, Mētrienas, Ļaudonas, Mārcienas un Lazdonas pagastiem, kā arī Lubānas novada Indrānu pagastu.

Iestādi uz 2020.gada 1.septembri apmeklēja 111 izglītojama no Madonas novada Praulienas, Mētrienas, Barkavas, Sarkaņu, Liezēres, Bērzaunes, Ļaudonas, Mārcienas pagastiem, Madonas pilsētas, Krustpils novada Atašienes un Varakļānu novada (skat. 1.tabulu “Izglītojamo deklarētās dzīves vietas uz 2020.gada 1.septembri” 3.lpp.). Mācību gada laikā ir tendence izglītojamo skaitam pieaugt.

1.tabula

Izglītojamo deklarētās dzīves vietas uz 2020.gada 1.septembri											
Apdzīvotās vietas nosaukums	Madonas novads									Varakļānu novads	Krustpils novads Atašiene
	Praulienas pagasts	Mētrienas pagasts	Barkavas pagasts	Sarkaņu pagasts	Mārcienas pagasts	Ļaudonas pagasts	Bērzaunes pagasts	Liezēres pagasts	Madonas pilsēta		
Izglītojamo skaits	53	28	7	1	4	1	2	2	7	3	3
% no kopējā skaita	47,75	25,23	6,31	0,90	3,60	0,90	1,80	1,80	6,31	2,70	2,70

Avots: Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāze (turpmāk VIIS)

Pēc tabulas redzams, ka Iestādi mācību gada sākumā apmeklē izglītojamie no 11 apdzīvotām vietām, kas ir par 2 vairāk nekā iepriekšējā mācību gadā. No Bērzaunes un Liezēres pagastiem pievienojušies 4 izglītojamie, kuriem nepieciešama speciālā pirmsskolas izglītības programma. Pamatā ir Praulienas pagastā dzīvojošie izglītojamie – 47,75% un Mētrienas pagastā dzīvojošie izglītojamie – 25,23%, jo Iestādes pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir šo abu pagastu centros. Tad seko izglītojamie no blakus pieguļošajiem pagastiem - 6,31% no Barkavas, 3,60% no Mārcienas, 1,80% no Bērzaunes, 1,80% no Liezēres, 0,90% no Sarkaņu un 0,90% no Ļaudonas pagastiem; 6,31% no Madonas pilsētas; 2,70% no Varakļānu novada un 2,70% no Krustpils novada Atašienes - tas saistīts ar skolēnu autobusu plūsmu, kā arī diennakts un speciālo programmu pakalpojumu nepieciešamību.

Izvēli vest bērnus uz mūsu Iestādi, izdara vecāki. Iemesli ir vairāki - Iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas; sniedz diennakts pakalpojumu. Lai arī vecāki maina dzīvesvietu, tā kā iepriekšējais bērns ir apmeklējis mūsu Iestādi, nereti paliek uzticīgi mums, pamatojot to ar apmierinātību par pakalpojuma kvalitāti u.c.

Iestādi apmeklē arī izglītojamie, kas ievietoti audžuģimenēs, vai par viņiem rūpējas aizbildņi; no dažādām sociāli nodrošinātām ģimenēm, arī no ģimenēm, kurām sociālo palīdzību sniedz Madonas novada pašvaldības Sociālais dienests. Tāpēc Iestāde cieši sadarbojas ar Madonas novada pašvaldības Sociālā dienesta darbiniecēm un Madonas novada bāriņtiesas locekli Praulienas un Mētrienas pagastos. Vecāku materiālo stāvokli ietekmē vietējā infrastruktūra, neliela daļa strādā pašvaldības iestādēs vai pie vietējiem uzņēmējiem, daļa nodarbojas ar lauksaimniecību, lielākā daļa strādāt brauc uz Madonu vai citur.

Izglītojamo nokļūšanu Iestādē (pēc nepieciešamības un vecāku izvēles) nodrošina pašvaldības transports.

Dzimstība Praulienas pagastā ir ļoti svārstīga. To apliecina Madonas novada Dzimtsarakstu nodaļas statistikas dati (skat. 2.tabulu “Dzimstība Praulienas pagastā” 4.lpp.).

2.tabula

Dzimstība Praulienas pagastā				
Gads	2016	2017	2018	2019
Dzimušo bērnu skaits	23	4	10	9

Avots: Madonas novada Dzimtsarakstu nodaļas statistikas dati

Tas ietekmē izglītojamo skaitu un grupu veidošanas principus dažādos mācību gados Iestādē. Ir gadi, kad veidojam apvienoto vecumu grupas, jo izglītojamo skaits nav pietiekams viena vecuma grupas izveidei. Redzams, ka 2017.gadā Praulienas pagastā reģistrēti tikai 4 jaundzimušie, bet Iestādi apmeklē 13 izglītojamie. Tas saistīts ar iedzīvotāju dzīvesvietas maiņu un izglītojamo pieplūdi no citiem pagastiem.

Darba laiks Iestādes Praulienas grupās no pirmdienas plkst.7.00 līdz piektdienas plkst.19.00, jo sniedz arī diennakts pakalpojumu, Mētrienas grupās - darbdiēnās no plkst. 7.30 - plkst.18.00.

1.3. Iestādes vēsture

Bērnudārza pirmsākumi Praulienas pagastā ir 1982.gadā Gustavskolā, kur darbojās 2 grupas.

1983.gada 26.novembrī tiek nodots ekspluatācijā jaunais p/s „Prauliena” bērnudārzs “Pasaciņa” 140 vietām un 6 diennakts grupām. Viena no tām bija izglītojamajiem ar krievu valodas apmācību.

Kopš 1991.gada 1.janvāra Iestāde pāriet Praulienas pagasta izpildkomitejas pārziņā (rīk. Nr.10a-r no 01.01.1991.)

No 1991.gada 1.augusta līdz 1992.gada 09.martam Iestāde darbojas kā sociālo pakalpojumu iestāde (rīk. Nr.54-r no 01.08.1991.). No 1.augusta darbojas 1 grupa, ar 1.septembri tiek nokomplektētas jau 2 grupas.

1992.gada 10.martā Iestādes nosaukuma maiņa - Praulienas pagasta bērnudārzs (lēmums Nr.14 no .10.03. 1992.).

Ar 1992./93.mācību gadu darbojas 3 grupas, ar 1993./94.mācību gadu - 4 grupas. Bet ar 1996./97.mācību gadu Iestāde darbojas kā patlaban - 5 grupas izglītojamajiem vecumā no 1 - 7(8) gadiem.

No 2000.gada 31.maija Iestādes nosaukums ir Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" (lēmums Prot. Nr.15, 14.p. no 31.05. 2000.).

Pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības domes 2019.gada 28.marta lēmumu Nr. 129 (protokols Nr.5, 24.p.) "Par Mētrienas pamatskolas likvidēšanu", Mētrienas pirmsskolas izglītības programmas īstenošana ar 2019.gada 1.augustu tiek uzticēta Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestādei "Pasaciņa", nodrošinot programmas īstenošanu Centra ielā 5, Mētrienā, Mētrienas pagastā, Madonas novadā.

Savas pastāvēšanas laikā Iestāde regulāri strādājusi pie mācīšanas kvalitātes uzlabošanas:

- 2000.gadā bijām pirmās Madonas rajonā, kurā visām skolotājām bija augstākā pirmsskolas pedagoģiskā izglītība (šajā gadā 9 mūsu skolotājas ieguva augstskolas diplomu, bet vadītāja - maģistra grādu pedagoģijā).
- 2010.gadā bijām to 22 izglītības iestāžu skaitā, kuras tika iekļautas Valsts izglītības satura centra pilotprojektā "Sešgadīgo izglītojamo mācību programmas ieviešanas aprobācija" ieviešanā.
- Piedalījāmies ESF darbības programmā "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.2.2.5.apakšaktivitātē "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos" 3.aktivitātē. Projekta ietvaros mūsu pedagogi ieguva sekojošas kvalitātes pakāpes: 1.pakāpi - 1 pedagogs, 2.pakāpi - 2 pedagogi, 3.pakāpi - 11 pedagogi.
- Esam piedalījušās Madonas rajona un novada Izglītības projektu konkursos. Rakstījušas un īstenojušas projektus: "Kaimiņi" - 3 dienu apmācība Madonas rajona pedagogiem, "Ko sēsi, to pļausi", "Ko sēsi, to pļausi - 1", "Ko sēsi, to pļausi - 2", "Ko sēsi, to pļausi - 3", "Veselība - mūsu bagātība un laime", "Māksla saprasties - pamats veiksmīgai sadarbībai" - apmācība 150 Madonas novada pedagogiem".

Iestādes fiziskās vides uzlabošanai veikti pasākumi:

- Sadarbība ar 2010.gadā reģistrēto biedrību "Ģimeņu atbalsta centrs "Margrietiņa"" projektu rakstīšanā un realizēšanā. 2010.gadā realizējām projektu "Attīstību veicinoša saskarsme", 2012.gadā piedalījāmies Hipotēku bankas klientu kluba "Mēs paši" rīkotajā projektu konkursā ar projektu "Staro kustībā", kur guvām finansiālu atbalstu bērnu rotaļu laukuma izveidei. 2013.gadā realizējām projektu "Par labiem vecākiem nepiedzimst, par tādiem kļūst". Tā ietvaros esam pašuvuši 7 maskas, ko izmantojam dažādos pasākumos un teātru izrādēs. Notiek 5 nodarbību apmācība vecākiem "Vecāku skola". 2014.gadā projekta "Par labiem vecākiem nepiedzimst, par tādiem kļūst - 1" ietvaros papildinājām sporta laukumu ar konstrukciju "Zirnekļa tīkls".
- 2013.gadā īstenots projekts Nr. KPFI - 15.1/87 "Energoefektīva mākslīgā apgaismojuma uzstādīšana Praulienas pagasta PII "Pasaciņā".
- 2014.gadā projekta, ko finansē Šveices Konfederācija no Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzekļiem paplašinātajai Eiropas savienībai, ietvaros uzstādīta ugunsdrošības signalizācija.

- 2016.gada rudenī pēc vecāku iniciatīvas piedalījāties LMT rīkotajā konkursā. Rezultāts - iekārtots rotaļu laukums 1997,00 *euro* vērtībā.
 - 2017.gada pavasarī Maximas rīkotās akcijas ietvaros iestādei ieguvām: mūzikas centru, 10 komplektus kinētiskās smiltis, fotokameru, 5 lego komplektus, tenisa komplektu, novusa komplektu, Latvijas karti.
 - 2017.gada rudenī Madonas novada pašvaldība finansiāli atbalstīja un realizēja projektu “Bērnu rotaļu laukumiņu labiekārtošana”. Tika uzstādītas 9 konstrukcijas.
- Iestādes vēsture, pasākumi un notikumi apkopoti gadagrāmatās, CD - foto un video materiālos.

Iestādes vadītājas: Lidiya Škoļnija (1982. - 1984.); Maija Rozentāle (1985.); Anita Migleniece (1985. - 1991.); Daiga Maderniece no 1991. g.

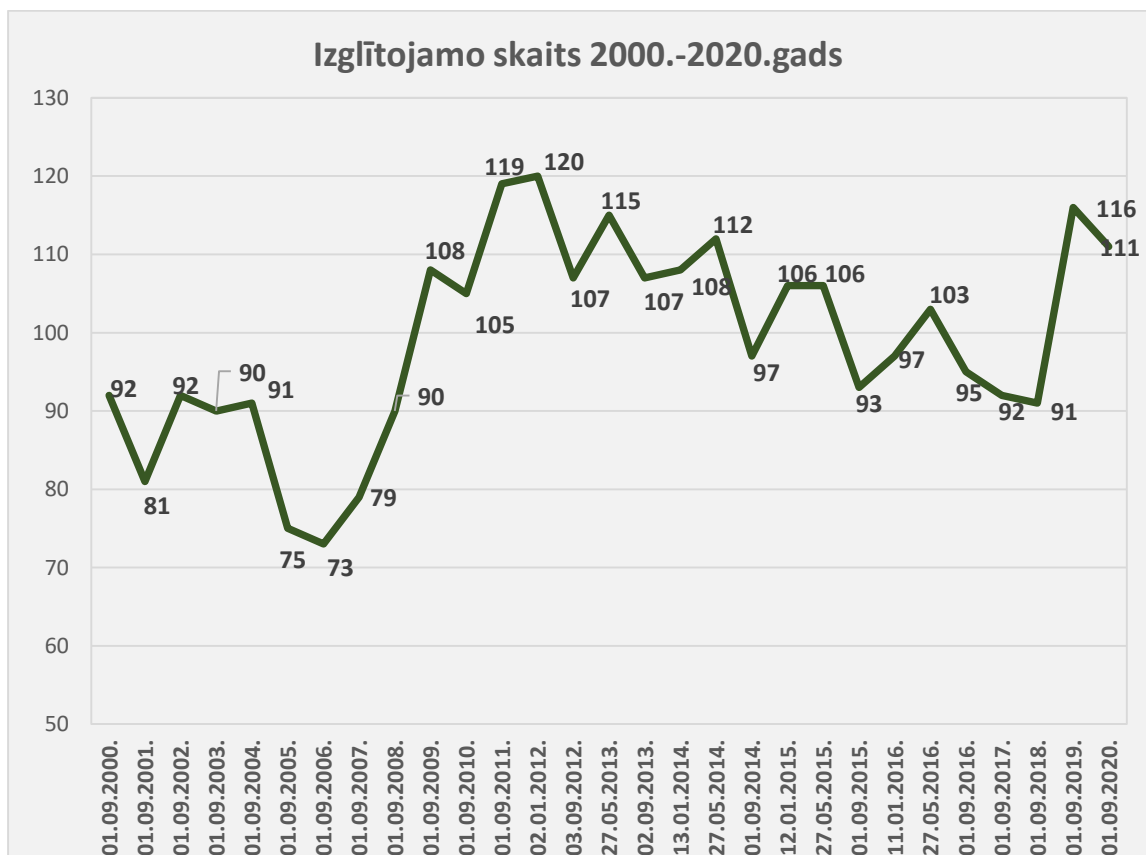
1.4. Īstenotās izglītības programmas

Iestādē tiek īstenotas 4 licencētas izglītības programmas: pirmsskolas izglītības programma, 3 speciālās pirmsskolas izglītības programmas. (skat. 6.tabulu “Iestādes īstenotās izglītības programmas” 17.lpp.). Kā arī 1 interešu izglītības programma - tautas deja (skat. 7.tabulu “Izglītojamo dalība interešu izglītībā” 18.lpp.).

1.5. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits Iestādē no 2000. gada 1.septembra līdz 2020.gada 1.septembrim vārstās robežās no 91 - 100 izglītojamajiem vecumā no 1 - 7 (8) gadiem ar tendenci pieaugt mācību gada laikā (skat. 1.attēlu “Izglītojamo skaits 2000.-2020.gads” 6.lpp.).

1.attēls



Avots: VIIS - izglītojamo skaita atskaite

Darbojas 5 grupas, vidēji grupā ir 18 - 20 izglītojamie atkarībā no katrā gadā dzimušo izglītojamo skaita. Lielais kāpums 2011.gadā skaidrojams ar izglītojamo pieplūdumu no Barkavas pagasta Stalīdzāniem.

No 2019.gada 1.augusta Iestādē darbojas 7 grupas: 5 - Praulienā un 2 - Mētrienā. Tāpēc arī izglītojamo skaita pieaugums 2019.gada 1.septembrī - 116. Patlaban Iestādi apmeklē 111 izglītojamie.

1.6. Pedagoģu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

2020./21.mācību gadā Iestādē strādā 18 pedagoģiskie darbinieki. Visu pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (skat. 3.tabulu "Pedagoģisko darbinieku sastāvu raksturojoši rādītāji" 7.lpp.).

3.tabula

Pedagoģisko darbinieku sastāvu raksturojoši rādītāji											
Pedagoģiskais personāls	Iestādē kopā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Iegūta otra pedagoģiskā specialitāte	Setifikāts par tiesībām mācīt speciālajās programmas	Maģistra grāds	Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas 3.pakāpe	Projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" aprobācijā iesaistītie pedagogi	Pamatdarbs	Strādā vairākās izglītības iestādēs	1 slodze un vairāk	0,85 – 0,996 slodzes
Vadītāja, interešu izglītības skolotāja	1	1		1	1	1	1	1		1	
Metodiķe, pirmsskolas skolotāja	2	2	1	1	1	1	1	2		2	
Pirmsskolas skolotāja, speciālās izglītības skolotāja	11	11	3	9	1		3	11		4	7
Mūzikas skolotāja, pirmsskolas skolotāja, speciālās izglītības skolotāja	2	2	1	1				2	2	1	1
Sporta skolotāja, pirmsskolas skolotāja	1	1					1	1		1	
Logopēde, speciālās izglītības skolotāja	1	1	1	1			1	1	1		1
Kopā	18	18	6	13	3	2	7	18	3	7	11
%	100	100	33,3	72,2	16,7	11,1	38,9	100	16,7	38,9	61,1

Avots: VIIS

Visiem pedagogiem (100%) Iestāde ir pamatdarbavieta, tikai trīs pedagogi (17,7%) ir vēl papilddarbs citā izglītības iestādē. Tas nodrošina iespēju pilnvērtīgāk un kvalitatīvāk iesaistīties mācību un audzināšanas procesā.

Iestādes vadības darbu nodrošina vadītāja (1,0 likme) un divas metodiķes (0,7 likmes). Vadītājai, 1 metodiķei un 1 skolotājai ir maģistra grāds pedagoģijā (16,7%). Katrā grupā ir 2 pirmsskolas skolotājas uz nepilnu vai pilnu slodzi, atkarībā no tarifikācijas. Iestādē ir 2mūzikas skolotājas, sporta skolotāja, logopēds, 2 skolotājas ar

Montesori sertifikātu, 1- ar Smilšu spēles terapijas sertifikātu. Interesu izglītības (tautas dejas) skolotāja ar Dejas vadīšanas menedžmenta sertifikātu. Sešām no skolotājām (33,3%) ir 2 augstākās pedagoģiskās izglītības. Divi pedagogi (13,3%) ir ieguvuši pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas 3.pakāpi.

2014.gada vasarā, sadarbībā ar Madonas novada izglītības nodaļu un Rēzeknes Augstskolas mūžizglītības centru, mūsu iestādē 36 novada pirmsskolas skolotājas pedagogu profesionālās pilnveides programmas “Attīstības traucējumu, mācību grūtību un traucējumu korekcijas programmu realizācija un vispārējās attīstības veicināšana izglītības procesā” ietvaros ieguva speciālā pedagoga kvalifikāciju. Šī projekta ietvaros arī mūsu iestādes 15 pedagogi ieguva tiesības mācīt speciālās izglītības programmās. No tām patreiz strādā 13 pedagogi (72,2%), tādējādi nodrošinot kvalitatīvāku darbu ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi.

Esam to pirmsskolas izglītības iestāžu skaitā, kas darbojās Valsts izglītības satura centra (VISC) projekta Nr.8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā. Aprobācijas komandā bija 7 (38,9%) pedagogi: vadītāja, metodiķe, 3 grupu skolotājas, sporta skolotāja, logopēde. Dalība projektā sekmēja Iestādes gatavību jaunā mācību satura ieviešanai un uz izglītojamo centrētas pieejas pilnveidošanai. Mācībās iegūtās zināšanas metodiskajās sanāksmēs tika nodotas pārējām skolotājām, kā arī rādīti atklātie režīma momenti.

2018., 2019.gadā ar savu pieredzi aprobācijā dalījāmies ar visām Madonas novada pirmsskolas izglītības iestādēm un skolu pirmsskolas grupām. Esam uzņēmušas ciemiņus no Skrīveru, Varakļānu, Vecpiebalgas, Cesvaines, Lubānas, Cēsu, Priekule novada pirmsskolām. Iepazīstinājušas Ogres novada skolu un pirmsskolu arodorganizāciju pārstāvjus ar mūsu projekta darbības laikā iegūto pieredzi (*skat. Pielikumu Nr.6 “Skolotāju dalība pedagoģiskās pieredzes apmaiņā, projekta izstrādē” 73.lpp.*). Iestādes pedagogi paaugstina savu profesionālo kompetenci mācību jomu metodikā, pedagoģijā, psiholoģijā, bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, informācijas tehnoloģiju prasmēs, audzināšanas jautājumos, piedalās semināros, konferencēs. (*skat. Pielikumu Nr.3 “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide” 66.lpp.*).

Pedagogi aktīvi izrāda interesi celt savu kompetenci. Iegūto stundu skaits svārstās robežās no 38 - 377h (*skat. Pielikumu Nr. 1 “Profesionālās kompetences pilnveide no 01.09.2017.- 01.09.2020.” 68.lpp.*). Cenšamies uz mums interesējošiem kursiem vai semināriem deleģēt vismaz vienu pedagogu, kurš pēc tam dalās ar jauniegūtajām zināšanām ar kolēģēm metodiskajās sanāksmēs. Visi pedagogi un tehniskais personāls ir apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”.

Pedagoģiskais sastāvs ir diezgan nemainīgs. Iestādē strādājošā pedagoģiskā personāla vecuma rādītāji liecina par pedagoģiskā kolektīva briedumu un pieredzi, kā arī piederību “Pasaciņai” (*skat. 4.tabulu “Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām” 9.lpp.*). Skolotājas aiziet no darba mainot dzīvesvietu vai aizejot pensijā. Kolektīva nemainīgums liecina par labu mikroklimatu. Pedagogiem viegli sastrādāties, viens otru saprotam no pusvārda vai pat acu skata. Kaut arī šī tendence kopumā ir pozitīva, tomēr jāņem vērā riski stagnācijai un jāvelta īpaša uzmanība pedagogu gatavībai pielāgoties jaunā mācību satura ieviešanas prasībām. Īpašu uzmanību pievēršam veiksmīgai Mētrienas 3 pedagogu iekļaušanai skolotāju kolektīvā.

Analizējot pedagogu sastāvu pēc vecuma, lielākais vairums skolotāju ir vecumā no 45 - 59 gadiem - 5 pedagogi (27,8%) un vecumā no 55 - 59 gadiem 5 pedagogi (27,8%). Tālāk seko 4 pedagogi vecumā no 50 - 54 gadiem (22,2%). Tikai 2 pedagogi ir vecumā no 35 - 39 gadiem, kas sastāda 11%. 1 pedagogs vecumā no 40 - 44 gadiem (5,6%) un 1 pedagogs vecumā no 30 - 34 gadiem (5,6%). Tas liek Iestādes vadībai domāt par

savlaicīgu pedagoģisko kadru sagatavošanu situācijai, kad šie pedagogi dosies pensijā. Pedagogu maiņas gadījumā priekšroku cenšamies dot jaunajiem pedagogiem, kas tādējādi atjauno kolektīva vidējo vecumu.

4.tabula

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām			
Vecuma grupas	Pedagogu skaits		%
	Kopā	t.sk. sievietes	
B	1	2	
KOPĀ	18	18	100
t.sk. 24 gadi un jaunāki	0	0	0
25 - 29 gadi	0	0	0
30 - 34 gadi	1	1	5,6
35 - 39 gadi	2	2	11,0
40 - 44 gadi	1	1	5,6
45 - 49 gadi	5	5	27,8
50 - 54 gadi	4	4	22,2
55 - 59 gadi	5	5	27,8
60 - 64 gadi	0	0	0
65 gadi un vecāki	0	0	0
No kopējā skaita pensijas vecumā	1	1	5,6

Avots: VIIS

Iestādes tehnisko apkalpošanu un atbalstu mācību procesā sniedz 18 tehniskie darbinieki. No tiem vadītājas pakļautībā 17 darbinieki: pirmsskolas iestāžu un skolu māsa- noliktavas pārzine, 7 skolotāju palīgi, asistente, 3 skolotāju palīgi - naktsaukles, 2 pavāres, 2 pavāra palīgi, veļas mazgātāja; Praulienas pagasta īpašu uzturēšanas nodaļas pakļautībā- 1 darbiniece - apkopēja.

1.7. Iestādes īpašie piedāvājumi

- Licencētas 3 speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem: ar valodas traucējumiem, ar jauktiem attīstības traucējumiem, ar garīgās attīstības traucējumiem. Izglītojamajiem apmācība notiek pēc individuālā plāna.
- Nodrošināts zinošs speciālistu kolektīvs: logopēds, sporta skolotājs, mūzikas skolotājs, interešu izglītības skolotājs, 2 Montesori atveseļojošās pedagoģijas skolotāji, Smilšu spēles terapijas skolotājs.
- Pozitīva savstarpējā saskarsme - izglītojamie - Iestādes darbinieki - vecāki.
- Tiek piedāvāta interešu izglītības programma - tautas dejas. Iestādē darbojas tautas deju kolektīvs "Pasaciņa", tam ir 3 grupas: lielā (6 - 7 gadi), mazā (5 - 6gadi), Mētrienas grupa.
- Tiek nodrošināts diennakts pakalpojums.
- Sakārtota, droša infrastruktūra Iestādē un tai pieguļošā teritorijā ar modernām, daudzfunkcionālām āra vides rotaļu konstrukcijām, piemērota dažādu vecumu izglītojamajiem.
- Iestādē ir 2 zāles: mūzikas un sporta aktivitātēm.

- Slēgtais peldbaseins, kurā izglītojamajiem no 4 gadu vecuma notiek peldētapmācība 2X nedēļā. Mazākajiem izglītojamajiem no 1 - 4 gadu vecumam tiek piedāvātas individuālās vai grupu nodarbības kopā ar vecākiem pēcpusdienas cēlienā.
- 5 - 6gadīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāta Džimbas 9 soļu programma ko vada speciāli apmācīts pedagogs- Džimbas drošības aģents.
- Iestāde ir tradīcijām bagāta un piedāvā izglītojamajiem daudzveidīgus, radošus, mūsu Iestādei raksturīgus pasākumus.
- Piedalāmies programmā “Piens un augļi skolai”, “Bērnu žūrijā”, iesaistāmies “Latvijas zaļās jostas” kampaņā “Tīrai Latvijai”.
- Iestādei ir savs informatīvais izdevums - “Pasaciņas ziņas”.

1.8. Pašnovērtējuma rezultātu iegūšanas metodes un materiāli

Informācija, kas atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā, sagatavota pamatojoties uz ikgadējo apkopoto kvantitatīvo un kvalitatīvo datu, dokumentu un materiālu analīzi, t.sk.:

Mācību saturs. Izglītības programmu licences; licencētās izglītības programmas; interešu izglītības programma; pirmsskolas mācību programma; rotaļnodarbību saraksti; ieraksti par drošības noteikumu instruktāžā; darba plāni un sanāksmju protokoli u.c.

Personālrēssursi. Pedagogu tarifkāciju saraksti; pedagogu datu bāzes informācija www.viis.lv; darbinieku amatu apraksti; darba līgumi; personu lietas; pedagogu pašvērtējumi; rotaļnodarbību vērošanas refleksijas kartes; administrācijas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapas; sarunas utt.

Skolvadība. Iestādes nolikums; Iestādes attīstības prioritātes; iekšējās kārtības noteikumi; Iestādes padomes reglaments; pedagoģiskās padomes sēžu protokoli; atbildīgo dienestu kontroles veikto pārbaužu slēdzieni; izglītības procesa un izglītojamo sasniegumu uzskaites dokumentācija; statistikas dati u.c.

Izglītojamie. VIIS; pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi; rīkojumi pamatdarbības jautājumos; materiāli par rezultātiem konkursos skatēs, sporta pasākumos.

Sadarbība ar vecākiem. Materiāli par informācijas apmaiņu ar vecākiem; vecāku sapulču protokoli; apmeklējuma reģistrācijas lapas; individuālo sarunu ar bērnu vecākiem protokoli; iesniegumi; izziņas; Iestādes padomes sēžu protokoli; aptaujas, kas veikta 2019.gada septembrī rezultāti u.c.

Statistikas datu analīze. Izglītojamo ikdienas sasniegumi; konkursu, skašu rezultāti; balvas, atzinības, pedagogu sasniegumi; darbinieku, pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku aptaujas 2019.gada septembrī rezultāti.

Nodarbību un pasākumu vērošana. rotaļnodarbību vērošanas refleksijas kartes; administrācijas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapas; pašanalīze.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Atbilstoši Iestādes virzībai uz jaunā mācību satura ieviešanu, Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” tika mainīta iestādes vīzija, moto, mērķis.

Vīzija: Veseli, laimīgi, patstāvīgi, radoši, darboties motivēti izglītojamie.

Moto: Es visu gribu iemācīties darīt pats. Skolotāja un vecāki mani atbalsta. Vērtības nevar iemācīt, tās var parādīt.

Mērķis: Bērns, kas prot patstāvīgi un pastāvīgi darboties drošā, izzinošā, atbalstošā vidē.

Iestādes moto: Katrs darbinieks ir personība. Sadarbojoties roku rokā kopīga mērķa sasniegšanai, veidojas labvēlīgs, atbalstošs mikroklimats iestādē starp kolēģiem, izglītojamajiem, vecākiem.

Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu pirmsskolas vecuma izglītojamo sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajam.

Pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs izglītojamais, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Iestādes galvenie uzdevumi ir: īstenot izglītības programmu; nodrošināt atbilstošu vidi izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai; nostiprināt, aizsargāt un rūpēties par izglītojamo drošību un veselību; sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā; veicināt ģimenes izglītību, organizējot vecākiem konsultācijas un izglītojošus pasākumus; racionāli izmantot Iestādei piešķirtos resursus; īstenot pirmsskolas izglītības satura īstenošanas uzdevumus: sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai, attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības, attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmējspēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes, veidot pratību pamatus mācību jomās - valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpausme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte, nodrošināt izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

Galvenie darba virzieni 2019./20.mācību gadā:

Pedagoģiskajā procesā:

1. Bērns patstāvīgi un patstāvīgi izzina, analizē un izvērtē dažāda veida informāciju un situācijas, cenšas izprast tās, pieņem lēmumus, izdara izvēli un vērtē izdarīto kopā ar vienaudžiem un pieaugušajiem (kritiskās domāšanas un problēmu risināšanas caurvija).
2. Folklorā, daiļliteratūrā, izzina literatūra - intereses par dzimto valodu veidotāja, caur kuru bērns apgūst runāt un stāstītprasmi, sacer jaunus stāstus un pasakas, kuras stāsta vienaudžiem un pieaugušajiem (valodas joma).
3. Dramatizācijas rotaļa kā valodas, radošuma, iztēles, fantāzijas, domāšanas veicinātāja.

Sadarbībā ar vecākiem:

1. Rosināt vecākus apmeklēt atklāto mēnesi grupā.
2. Divas reizes gadā rast iespēju individuālai sarunai ar grupu skolotājām un speciālistiem par bērna attīstību un izaugsmi.
3. Skolotāju un vecāku vienotas prasības izglītojamajiem.
4. Iespēju robežās sniegt palīdzību vides labiekārtošanā bērna praktiskai darbībai valodas jomas apguvē.
5. Turpināt Iestādes padomes iniciatīvas veicināšanu pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā.

Pedagogu tālākizglītībā:

1. Jaunās pirmsskolas mācību programmas padziļināta izzināšana.
2. Dalīšanās ar labās prakses piemēriem iestādē, un pieredzes gūšana citās iestādēs, kas balstīta uz pedagogu savstarpējo sadarbību un profesionālo izaugsmi.
3. Pakāpeniska skolvadības sistēmas “e - klase” ieviešana.

Zemāk - iepriekšējā mācību gadā izvirzītās prioritātes un pārskats par iepriekšējā periodā noteikto prioritāšu īstenošanu (skat. 5.tabulu “Pārskats par iepriekšējā periodā noteikto prioritāšu īstenošanu” 12.lpp.).

5.tabula

Pārskats par iepriekšējā periodā noteikto prioritāšu īstenošanu	
Pamatjoma	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	➤ Izstrādāts perspektīvais pedagoģiskā darba plāns 2018.-2022. gadam. ➤ Projekta Nr.8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijas procesa gaitā, iepazīnāties ar Skola 2030 materiāliem un pakāpeniski sākām veidot mācību saturu caur caurviju prasmēm un vērtībām, kas integrētas mācību jomās, studējām projekta ietvaros piedāvātās jaunās vadlīnijas, mācību procesā integrējām jauno pirmsskolas mācību programmu. ➤ Izveidots jauns plānošanas modelis mācību satura īstenošanai. ➤ Veiksmīgi realizēta pirmsskolas izglītības programma un 3 speciālās pirmsskolas izglītības programmas, tādējādi īstenojot iekļaujošo izglītību. ➤ Sekmīgi veikta mācību procesa diferenciacija un individualizācija. ➤ Patriotisko jūtu veidošana un izkopšana ikdienā un interešu izglītības programmas ietvaros. ➤ Skolotāji, kas regulāri ceļ savu profesionālo kompetenci, dalās pieredzē, apmeklē metodiskos pasākumus, prezentē labas prakses piemērus.
Mācīšana un mācīšanās	➤ Vadoties no projekta Nr.8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” piedāvājuma paraugiem, Iestādē izstrādātas savas grupas skolotāju, mūzikas skolotājas un sporta skolotājas dienasgrāmatas. ➤ Pirmdienas - metodiskās dienas Praulienā, piekdienas-Mētrienā, kurās skolotājas strādā paralēli lielāko dienas daļu, lai varētu sekmīgi plānot un īstenot apmācības procesu. ➤ Izveidotas “Runājošās sienas” metodiskajā kabinetā, grupās. ➤ Lai uzlabotu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, iespēju robežās skolotāju darba grafiki veidoti tā, lai rīta cēlienā strādātu paralēli abas skolotājas. 4 - 7gadīgo grupās skolotājas rīta cēlienā strādā paralēli katru dienu. ➤ Iesniegti un analizēti skolotāju pašvērtējumi. ➤ Izstrādāts tematiskais plāns mācību gadam. ➤ Katras tēmas apguve notiek nevis nedēļas, bet padziļināti mēneša laikā. ➤ Ieviestas “domu kartes”, izglītojamo zināšanu un vēlmju izzināšanai.

	➤ Kvalitatīva un efektīva rotaļnodarbību organizēšana. ➤ Izglītojamo iesaiste P - U - N (Plānošanas - Uzraudzīšanas - Novērtēšanas procesā) . ➤ Tēmas ietvaros grupās tiek izveidotas “runājošās sienas”. ➤ Ieviests P - P - P (Paslavē - Pajautā - Piedāvā) princips. ➤ Atgriezeniskās saites nodrošināšana. ➤ Izstrādāti, aktualizēti un īstenoti individuālie izglītības plāni speciālo programmu izglītojamajiem. ➤ Mācību procesā ieviesta pašvadības caurvija, kas balstīta uz to, lai tiktu veicināta izglītojamo pašapkalpošanās prasmju attīstība. ➤ Savu un apkārtējo emociju atpazīšana un izpratne kā sociāli emocionālās mācīšanās sastāvdaļa. ➤ Vecākajās grupās apmācībā emociju vadīšanas prasmju attīstīšanai tiek izmantota “Dusmu kontroles” spēle. ➤ Marta pedagogiskās padomes sēdē- radošajā pārskatā “Valoda-savstarpējās sazināšanās, domāšanas radošās izpausmes līdzeklis” prezentēti apkopotie metodiskie materiāli un izstrādes valodas mācību jomā, ko izmantojam ikdienas darbā ar izglītojamajiem. ➤ Attīstīta izglītojamo valoda, domāšana, iztēle, radošums, fantāzija pastiprināti iekļaujot dramatizācijas rotaļas apmācības procesā, ko veicināja jaunu rokas leļļu iegāde. ➤ Padziļināti strādāts pie kritiskās domāšanas un problēmu risināšanas caurvijas. ➤ Mainīta pieeja pasākumu organizēšanā un īstenošanā. ➤ Sekmīgi iesaistīti izglītojamie un vecāki radošajās aktivitātēs, radot kopības sajūtu ģimenēm. ➤ Ieviesta formatīvā un summatīvā vērtēšana. ➤ Mācību gada noslēgumā fiksējam izglītojamā stiprās puses un neapgūtās zināšanas individuālā bērna zināšanu un prasmju analīzes lapās. ➤ Aprakstošā vērtēšana vecākiem par sasniegtajiem rezultātiem izglītojamajiem, kas dodas uz skolu. ➤ Izstrādāta padziļināta vērtēšana 3 pakāpēs un 4 līmeņos sociālajā un pilsoniskajā , valodas mācību jomās. ➤ Izstrādāti vērtēšanas kritēriji sporta nodarbībām (veselības un fizisko aktivitāšu jomā). ➤ Papildināti, atbilstoši kompetenču pieejai, izstrādātie vērtēšanas kritēriji mūzikas nodarbībām (kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā jomā). ➤ Izstrādāta vērtēšanas kārtība Iestādē, kurā ietilpst izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība.
Izglītojamo sasniegumi	➤ Izglītojamie pastāvīgi un patstāvīgi darbojas drošā, izzinošā un atbalstošā vidē. ➤ Pašvadītas mācīšanās ieviešana. ➤ Izglītojamie patstāvīgāk izzina , analizē un izvērtē situācijas un pieņem lēmumus, jo padziļinātu darbu veltījām kritiskās domāšanas un problēmu risināšanas caurvijai.

	➤ Izglītojamie atpazīst, izprot savas un apkārtējo emocijas, cenšas veidot pozitīvas savstarpējās attiecības. ➤ Ikdienas darbā skolotāji atbalsta katra izglītojamā centienus pašizpaušmei, veicinot vispusīgu izglītojamā attīstību. ➤ Piedalīšanās makulatūras un izlietoto bateriju konkursos u.c. akcijās. ➤ Mazo dziedātāju konkurss "Cīrulītis" pirmā kārtā Iestādē. Galvenā titula iegūšana Madonas novadā "Cīrulītis-2019". ➤ Deju kolektīva "Pasaciņa" piedalīšanās Madonas novada pirmsskolas deju kolektīvu skatē - koncertā. ➤ Izglītojamo ikdienas izaugsmes attīstība tiek fiksēta - skolotāju dienasgrāmatās sadaļā analīze un vērtēšana, kā arī skolotāju pierakstos. ➤ Divas reizes gadā tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, kas tiek atzīmēta pedagoģisko vērojumu rezultātu lapās un analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs.
Atbalsts izglītojamajiem	➤ Pozitīva pedagoģiskā sadarbība ar izglītojamo vecākiem. ➤ Sadarbības stiprināšana starp Iestādes darbiniekiem - Iestādes padomi - vecākiem. ➤ Ģimeniskuma sajūtas veicināšana, sekmīgi iesaistot izglītojamo vecākus svētku organizēšanā un radošajās aktivitātēs, radot kopības sajūtu ģimenēm. ➤ Karjeras izglītības īstenošana sadarbībā ar vecākiem (iepazīstināšana ar profesijām). ➤ Mācību ekskursijas. ➤ Sadarbība ar bibliotekārēm, piedalīšanās "Bērnu žūrijā". ➤ Grupu skolotāju, logopēda, mūzikas un sporta skolotāju individuāla un diferencēta pieeja izglītojamo attīstības veicināšanai. ➤ Individuālo nodarbību nodrošināšana pie speciālistiem speciālo programmu izglītojamajiem. ➤ Atbalsta personāls sniedz konsultācijas vecākiem, skolotājām, tehniskajam personālam darbam ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība. ➤ Sadarbība ar vecākiem, ja esam konstatējuši veselības problēmas izglītojamajam, iesakot iziet pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai varētu sniegt individuālu atbalstu izglītojamajam mācību procesā. ➤ Kopā ar izglītojamajiem izstrādāti grupas noteikumi.
Iestādes vide	➤ Estētiskas un drošas telpu un āra laukumu darba vides apstākļu pilnveidošana izglītojamajiem un darbiniekiem uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanai Iestādē. ➤ Vecāki, savu iespēju robežās, iesaistījušies sava bērna grupas vides labiekārtošanā. ➤ Grupu mācību vide iekārtota uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanai, iekārtotas jomu "darbnīcas", "laboratorijas", jomu centri. ➤ Iestādē ir izstrādātas darba drošības aizsardzības instrukcijas izglītojamajiem, kuras tiek ievērotas Iestādes darbībā.

	➤ Iestādes tēla popularizēšana daloties pieredzē novadā un valstī ieviešot projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā”.
Iestādes resursi	➤ Iegādāti visi jaunākie mācību materiāli atbilstoši pedagogu plānotajiem, mācību līdzekļu iegādē akcents likts uz mācību materiāliem, kas saistīti ar emocijām. ➤ Papildināta grupu materiālā bāze ar pedagogu izstrādātiem mācību materiāliem, attīstošām spēlēm, didaktiskajām rotaļām. ➤ Atjaunots un papildināts sporta un mūzikas inventārs. ➤ Izgatavotas kastes ar dabas materiāliem sajūtu takas veidošanai. ➤ Iegādātas rotaļlietas sižeta lomu rotaļām. ➤ Izgatavoti mobilie plaukti “Zaķīšu”, “Sprīdīšu” grupās. ➤ Izgatavoti plaukti izglītojamo darbu novietošanai. ➤ Iegādāts smilšu gaismas galds. ➤ “Cālīšu”, “Sprīdīšu” grupu remonts. ➤ Nomazgāta ēkas fasāde. ➤ Informācijas tehnoloģiju bāze papildināta ar daudzfunkcionālu kopētāju, 6 stacionāriem datoriem, 1 interaktīvo tāfeli, laminatoru. ➤ Visā Iestādē nodrošināts interneta pieslēgums. ➤ Iestādē ir augsti kvalificēti, profesionālo kompetenci paaugstināt motivēti personālrесursi. ➤ Notiek plānveidīga labās prakses piemēru nodošana Iestādē, novadā, valstī.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	➤ Izstrādāts Iestādes Attīstības plāns 2018./19. - 2020./21.gadam. ➤ Iestādes darbs tiek īstenots balstoties uz projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” novitātēm. ➤ Skolotāju iesaistīšanās Iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē. ➤ Veikta Iestādes darba izvērtēšana un tālākas attīstības plānošana veicot skolotāju, tehnisko darbinieku un vecāku aptaujas. ➤ Organizēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilstoši Iestādes prioritātēm un uzdevumiem. ➤ Veikta skolotāju pašvērtējuma sistēmas pilnveidošana. ➤ Izstrādāta vērtēšanas kārtība, kas ietver sevī trīs sadaļas: izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, Iestādes darbības un skolotāju vērtēšanas kārtību. ➤ Veikta atklāto režīma momentu un pasākumu pašanalīze. ➤ Iestādes obligātās dokumentācijas pilnveidošana atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. ➤ Pārskatīti un izstrādāti jauni Iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumi. ➤ Darba drošības un ugunsdrošības dokumentācijas aktualizēšana sadarbībā ar SIA “Sunstar Group”. ➤ Izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. ➤ Veikta pedagogu novērtēšanas sistēmas pilnveidošana izstrādājot administrācijas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapas grupas skolotāju, mūzikas un sporta skolotāju, logopēdijas un interešu izglītības skolotāju vērtēšanai.

	➤ Kvalitātes nodrošināšanai - metodiskās, informatīvās sanāksmes, konsultācijas, individuālās sarunas, pedagoģiskās padomes sēdes. ➤ Iestādes 35 gadu jubilejas pasākumu plānošanā, sagatavošanā un norisē iesaistījās viss kolektīvs. Koncertā darbiniekiem tika pieaicināti absolventi. ➤ Mērķtiecīgi īstenoti kolektīva saliedēšanas pasākumi.
--	---

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Iestādē līdz šim nav veikta ārējā vērtēšana. Katra mācību gada noslēgumā Iestāde izvērtē savu darbību balstoties uz iekšējo dokumentu analīzi, statistikas un anketēšanas datu apkopojumu un analīzi, skolotāju pašvērtējumiem, pārrunām ar darbiniekiem un iestādes telpu un teritorijas apsekošanu.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. MĀCĪBU SATURS iestādes īstenotās izglītības programmas

Kritērijs
“Iestādes īstenotās izglītības programmas” Vērtējums 4 “ĻOTI LABI”

To apliecina šāda informācija:

1. Iestādē tiek īstenotas 4 licencētas izglītības programmas (skat. 6.tabulu “Iestādes īstenotās izglītības programmas” 17.lpp.):

- Pirmsskolas izglītības programma kods 0101 1111 (Licence Nr. V - 4072, izsniegta 2011.gada 2.martā)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem kods 0101 5511 (Licence Nr. V - 8914, izsniegta 2016.gada 20.decembrī)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem kods 0101 5611 (Licence Nr. V - 8915, izsniegta 2016.gada 20.decembrī)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem kods 0101 5811 (Licence Nr. V - 8916, izsniegta 2016.gada 20.decembrī).

Praulienas grupās tiek īstenotas visas augstākminētās izglītības programmas, savukārt Mētrienas grupās - tikai pirmsskolas izglītības programma. Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām - saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

6. tabula

Iestādes īstenotās izglītības programmas										
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2017./18.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./19.m.g.		Izglītojamo skaits 2019./20.m.g.		Izglītojamo skaits 2020./21.m.g.
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	V -4072	02.03. 2011.	78	84	83	85	105	108	100
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 5511	V-8914	20.12. 2016.	4	4	1	2	2	2	1
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 5611	V-8915	20.12. 2016.	8	8	7	7	8	8	8
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	0101 5811	V-8916	20.12. 2016.	1	1	1	1	1	1	2
Izglītojamo skaits programmās kopā				91	97	91	95	116	119	111

Avots: VIIS

Tabulā izglītības programmu nosaukumi, kodi, licences Nr. un datumi un izglītojamo skaits pa mācību gadiem no 2017./2018. - 2020./2021.mācību gadam. Tabula rāda, ka pieaug pieprasījums pēc speciālajām pirmsskolas izglītības programmām. Pirmsskolas izglītības programmas atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi.

Speciālo pirmsskolas izglītības programmu licencēšanas nepieciešamību noteica izglītojamo vajadzības, veselības stāvoklis un vecāku vēlme saņemt pakalpojumu uz vietas pagastā.

Izglītojamie, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu ir noteikta speciālā pirmsskolas izglītības programmas apguve, uz vecāku iesnieguma pamata tiek integrēti vispārīzglītojošās grupās.

2017./18.mācību gada sākumā Iestādē jau 13 izglītojamie ar speciālajām vajadzībām tika integrēti vispārīzglītojošās grupās: 4 ar valodas traucējumiem, 8 ar jauktajiem attīstības traucējumiem, 1 ar garīgās attīstības traucējumiem.

Savukārt 2018./19.mācību gada sākumā 9 izglītojamie: 1 ar valodas traucējumiem, 7 ar jauktajiem attīstības traucējumiem, 1 ar garīgās attīstības traucējumiem.

2019./20.mācību gadu speciālajās programmās uzsāka 11 izglītojamie: 2 ar valodas traucējumiem, 8 ar jauktajiem attīstības traucējumiem, 1 ar garīgās attīstības traucējumiem.

Uzsākot 2020./21. mācību gadu speciālajās programmās ir 11 izglītojamie: 1 ar valodas traucējumiem, 8 ar jauktajiem attīstības traucējumiem, 2 ar garīgās attīstības traucējumiem.

2. Iestāde veicina izglītības satura pilnveidi īstenojot interešu izglītības programmu 4 - 7(8) gadīgiem izglītojamajiem. (skat. 7.tabulu "Izglītojamo dalība interešu izglītībā"18.lpp.). Iestādē darbojas pirmsskolas tautas deju kolektīvs "Pasaciņa", kurā ir trīs grupas.

7.tabula

Izglītojamo dalība interešu izglītībā				
Izglītības programmas nosaukums	Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.	Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.	Izglītojamo skaits 2020./2021.m.g.
AK020101 kultūrizglītība – deja - tautas deja	38	38	39	54

Avots: VIIS

- 3.Mācību process tiek īstenots valsts valodā, saskaņā ar licencētajām izglītības programmām, normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotie programmu paraugi, kuru mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību:
 - pirmsskolas izglītības mācību satura programma (1,5 - 6 gadiem) https://visc.gov.lv/vispizglitiba/saturs/dokumenti/programmas/pirmsskolai/int_macp_r_6gad.pdf
 - integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem (6 - 7 gadiem) https://visc.gov.lv/vispizglitiba/saturs/dokumenti/programmas/pirmsskolai/int_macp_r_6gad.pdf un dažādi metodiskie ieteikumi.
4. Pedagogi pārziņa valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību priekšmetu programmas, izprot mācību saturā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
5. Mācību saturs tiek īstenots, izmantojot iekļaujošas un bērncentrētas izglītības koncepciju, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām.
6. Iestādes finanšu iespēju robežās tiek nodrošināti izglītības programmu īstenošanai atbilstoši mācību materiāli.
7. Izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kuri tiek aktualizēti 2X mācību gadā. Tos veidojot, skolotāji ņem vērā katra izglītojamā attīstības līmeni, balstoties uz iepriekšējo plānu un izglītojamā sasniegtajiem rezultātiem. Skolotāji pastāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Izglītojamajiem, atkarībā no speciālās programmas tiek piedāvātas 9 - 11 individuālās un grupu nodarbības: logopēds (izglītojamajiem ar valodas traucējumiem 4x nedēļā), logoritmika, Montesori, Smilšu spēles terapija, mūzika, koriģējošā vingrošana, nodarbības peldbaseinā.
8. Iestādē izstrādāts perspektīvais attīstības plāns 2018./19., 2019./20., 2020./21. mācību gadam.

9. Katra mācību gada sākumā - augusta beigās pedagoģiskās padomes sēdē "Darba virzieni XXXX .m.g." tiek apstiprināts Iestādes gada darba plāns, galvenie darba virzieni, perspektīvais pasākumu plāns, dienas režīmi, rotaļnodarbību saraksti, sporta, mūzikas interešu izglītības un individuālo nodarbību grafiki pie speciālistiem, darba grafiki.
10. Pedagogu metodisko darbu koordinē metodiķe, kas pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu realizēšanai. Pirmdienas - metodiskās dienas. Metodiskajās un informatīvajās sanāksmēs tiek apspriesti dažādi jautājumi par ikdienas darbu, izglītojamiem, daloties pieredzē un sadarbojoties savā starpā.
11. Projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" aprobācijas laikā, ar Skola 2030 materiāliem tika iepazīstināti visi darbinieki un pakāpeniski tika veidots mācību saturs caur caurviju prasmēm un tikumiem, kas integrētas mācību jomās.
12. Ir izstrādātas Iestādes skolotāju dienasgrāmatas, pamatojoties uz projektā piedāvātajiem jauninājumiem, kurās pedagogi mērķtiecīgi veic ierakstus.
13. Izstrādāts Iestādes tematiskais plāns. Tēma tiek izvirzīta mēnesim. Mācību saturā ir vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus. Tiek organizēti atklātie mēneši grupās, vērotas atklātās nodarbības.
14. Visi pedagogi ir iepazīstināti un pārzin MK 2018.gada 21.novembra noteikumus Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", un darbā tiek izmantotas projekta ietvaros iedotās eksperimentālās mācību priekšmetu programmas, kas stāsies spēkā ar 1.septembri.
15. Skolotājas regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus un seminārus, iegūtās zināšanas un prasmes tiek ieviestas darbā ar izglītojamajiem. Tiek organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa, tādējādi daloties ar labas prakses piemēriem.
16. Tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm.
17. Iestāde sadarbojas ar Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļas speciālistēm, lai risinātu pedagoģiskā darba un pedagogu darba samaksas jautājumus.

STIPRĀS PUSES:

- Īstenoto programmu saturs tiek īstenots atbilstoši likumdošanai un nodrošina pēctecīgu pāreju no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi.
- Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības iestādes vadlīnijas un programmas, regulāri plāno savu darbu, spēj pielāgoties jaunām prasībām ieviešot uz kompetencēm balstīto izglītības pieeju.
- Ir licencētas un realizētas speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar valodas, jauktiem un garīgās attīstības traucējumiem. Ir notikusi veiksmīga izglītojamo iekļaušana vispārīgajās grupās.
- Tiek īstenota interešu izglītība - tautas dejas.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Mērķtiecīgi strādāt pēc jaunās pirmsskolas mācību programmas, kas izstrādāta VISC/ESF projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" ietvaros.
- Pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi, inovatīvi- uz kompetencēm balstītā mācību saturā.

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs
“Mācīšanās kvalitāte”
vērtējums: 4 (LOTI LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Jau piedaloties aprobācijas projektā Nr.8.3.1.1./16/I/002 „Kompetenču pieeja mācību saturā” mācību darbu organizējam atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā. Mācību darbs Iestādē tiek plānots nosakot galvenos darba virzienus, mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no pirmsskolas izglītības programmas, valsts un novada noteiktām prioritātēm un iepriekšējā mācību gada darba rezultātu analīzes. Aprobācijas ietvaros kopīgi tika izstrādātas pedagogu dienasgrāmatas ar nepieciešamām satura iedaļām, kas palīdz jēgpilni plānot un fiksēt pedagoģiskā darba procesa apguvi, saturu un atgriezenisko saiti. Dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāti izvērtē pirmsskolas izglītības metodiķe, veicot ierakstus par pārbaudi. Atgriezenisko saiti metodiķis veic metodiskajās sanāksmēs (3P princips – Paskaidro – Pajautā - Piedāvā). Izglītojamo apmeklētība katru dienu tiek atzīmēta grupas žurnālā.
2. Pēc atklāto nodarbību vērojumiem secinām, ka
 - 2.1. Pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes un formas, pielieto daudzveidīgus mācību materiālus, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību specifikai, mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam, interesēm. Mācību saturs tiek īstenots caur caurviju prasmēm un pamatprasmēm mācību jomās ietverot vērtības un tikumus.
 - 2.2. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, vecuma attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Plānojot un īstenojot rotaļnodarbības, pedagogi mācību gada galvenos audzināšanas uzdevumus iespēju robežās saista ar reālo dzīvi, tādējādi dažādojot audzināšanas saturu.
 - 2.3. Mācību procesa organizētajās aktivitātēs notiek pedagogu un izglītojamo sadarbība. Pedagogi un izglītojamie sadarbojas visos dienas režīma momentos, brīvajās rotaļu aktivitātēs, pašpalpošanās procesos, pastaigu laikā, individuālajā darbā un sarunās. Pedagogi respektē katra izglītojamā attīstību, individualitāti, viņa prasmes un attīstības dinamiku. Izglītojamie mācās vērot un piedalīties dažādos procesos, izteikt un pamatot savu attieksmi pret apkārtējo vidi un cilvēkiem, būt atbildīgiem par uzticētajiem pienākumiem un personīgajām lietām (pašvadība).
 - 2.4. Tiek veikts individuālais darbs ar izglītojamajiem. Grupu skolotāji informē izglītojamos un viņu vecākus par rotaļnodarbībās izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītās prasības, lai spētu paveikt izvirzīto uzdevumu un sasniegtu sasniedzamo rezultātu. Tikšanās reizēs ar vecākiem, tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, aplūkoti bērnu portfolio, vecāki var iepazīties ar sava bērna ikdienas veiktajiem darbiem, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī izglītojamā uzvedība.
3. Pēc individuālajām sarunām ar vecākiem un 2019./20.m.g. noslēguma aptaujas rezultātiem, secinām, ka 95% vecāku *apmierina* sadarbība ar skolotājām, 5%- *drīzāk*

apmierina. Skolotāji uzklausu vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā, vides uzlabosnā. Vecāku priekšlikumi tiek uzklausi arī grupu vecāku sapulcēs un Iestādes padomes sēdēs. 66% vecāku apgalvo, ka ieteikumi *diezgan bieži* tiek ņemti vērā.

4. Pirmsskolas izglītības programma nodrošina izglītojamā darbības izvēli, veidojot atbilstošu vidi - aktivitāšu centrus - „darbnīcas”, kuru materiālā bāze rosina aktīvu pētniecisko darbību, veicina izglītojamā spēju un prasmju attīstību. Vide ir fiziski droša un pārraugāma. Telpas ir iekārtotas funkcionālas izglītojamā radošai darbībai. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, strādāts gan apakšgrupās, gan individuāli. Tiek atvēlēts laiks izglītojamo patstāvīgai darbībai. Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām - organizētas izglītojošas ekskursijas un pētnieciskas pastaigas, pārgājieni gan iestādes teritorijā, tuvējā parkā, mežā, muzeju un bibliotēkas apmeklējumos. Mācīšanas process tiek saistīts ar reālo dzīvi. Skolotāji organizē rotaļnodarbību ar izglītojamajiem pie interaktīvās tāfeles, kas motivē izglītojamos vairāk un aktīvāk apgūt jaunas zināšanas un prasmes un papildināt esošās.
5. Informācijas aprīte starp pedagogiem ir regulāra, tiek organizētas individuālās konsultācijas, kopējas sanāksmes, pieredzes pasākumi, semināri, praktikumi - koleģiālās supervīzijas.
6. Iestāde nodrošina prakses vietas studentiem, kas studē pirmsskolas pedagoģiju. Prakses laikā studenti piedalās, vēro, organizē un vada dažādas aktivitātes un rotaļnodarbības. Praktikanti, beidzot praksi, ir apmierināti ar prakses vietu un iegūtajām zināšanām un pieredzi turpmākajai pedagoģiskajai darbībai.
7. Mācību procesa realizēšanai metodiskajā kabinetā ir pieejama runājošā siena, plašs, daudzveidīgs, sistematizēts mācību līdzekļu klāsts - tematiskās mapes, daiļliteratūra, izziņošā literatūra, metodiskā literatūra, tematiskie attēli, attīstošās spēles, tehniskie līdzekļi. Mācību līdzekļi un tehnoloģijas tiek izmantotas ikdienas mācību procesā. Iestādes pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izgatavošanā, gatavojot attīstošās un izglītojošās spēles, didaktiskos materiālus, kurus prezentēja pedagoģiskās padomes sēdē.
8. Realizējot projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā” un ieviešot jauno mācību saturu, pedagogi nepārtraukti pēta jaunus metodiskos materiālus, pilnveidojot savas prasmes un zināšanas, kā arī pārveido un pielāgo grupas vidi mācību procesa organizēšanai. Pedagogi padziļināti pēta un izziņa pirmsskolas mācību programmu un vadlīnijas.
9. Metodisko darbu Iestādē vada un organizē iestādes metodiķes. Iestādē, sadarbojoties metodiķiem ar pedagogiem un speciālistiem, tiek mērķtiecīgi plānots mācību process, un tā saturs tiek īstenots atbilstoši izglītojamā vajadzībām un spējām, attīstības līmenim, veicinot viņa sociālo, psihisko un fizisko attīstību. Savu plānu pedagogi atspoguļo skolotāju dienasgrāmatā, kura vērsta uz kvalitatīvu mācību procesu.
10. Iestādē tiek organizēti dažādi izglītojoši un attīstoši pasākumi:
 - Gadskārtu ieražu svētki, tematiskie rīti, koncerti, teātra izrādes, izstādes, sporta pasākumi, dzimšanas dienas rīti, Adventes rīti u.c.;
 - grupu pasākumi, kurus organizē pedagogs, iesaistot izglītojamos, vecākus;
 - pasākumi ārpus iestādes (bibliotēkas, muzeja apmeklējumi, pasākumi k/n, konkursi iestādē un ārpus tās, pensionāru klubiņa un pansionāta apmeklējumi, piedalīšanās dažādos novada organizētajos pasākumos);
 - vecāku darbavietu apmeklējumi;
 - mācību ekskursijas un sporta izpriecas sporta bāzē un ārpus iestādes teritorijas.

11. Bērnu sasniegumu vērtēšanai tiek izmantota formatīvā un summatīvā vērtēšana. Ir izstrādāti un pielietoti vērtēšanas kritēriji 3 pakāpēs 4 līmeņos sociālā un pilsoniskā, valodas mācību jomā, sporta nodarbībām (veselības un fizisko aktivitāšu jomā), papildināti atbilstoši kompetenču pieejai vērtēšanas kritēriji mūzikas nodarbībām (kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā jomā).
12. Mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba novērtējumu rakstot pašvērtējumu.

STIPRĀS PUSES:

- Mācīšanas process tiek veikts inovatīvi, Iestāde piedalījās projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā.
- Pirmsskolas programmas saturs tiek īstenots atbilstoši likumdošanai un nodrošina pēctecīgu pāreju no pirmsskolas izglītības uz pamatskolas izglītību.
- Pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas saturu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, plāno un īsteno darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, sensitīvajiem periodiem, interesēm un spējām.
- Pedagogu radoša pieeja pirmsskolas mācību satura apguvei, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, darba organizācijas formas.
- Pedagogi ir atvērti jaunām idejām un mobili savā ikdienas darbā.
- Spēcīgs speciālistu kolektīvs: logopēds, sporta, mūzikas, Montesori, Smilšu spēles terapijas, interešu izglītības skolotāji.
- Iestādes darbiniekiem tiek organizēta pieredzes apmaiņa un kompetences celšana.
- Mācību procesa organizācija ir sakārtota un tiek pārraudzīta.
- Notiek izglītojamo zināšanu un prasmju pilnveidošana, aktivizējot saikni ar ikdienas aktualitātēm, atbilstoši izglītojamo vecumam.
- Veiksmīgi tika novadītas attālinātās mācības Covid- 19 pandēmijas laikā, sazinoties e-pastos un WhatsApp grupās. Tika saņemta atgriezeniskā saite, kas tika apkopota.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Turpināt aprobācijā Skola 2030 uzsākto darbu jaunā mācību satura pilnveidošanā.
- Pilnveidot pedagogu pašvērtējumus.
- Papildināt metodisko bāzi un mācību vidi ar mūsdienīgiem, inovatīviem materiāliem.
- Vienotas prasības izglītojamajam no pedagogiem un vecākiem.
- Vairāk iesaistīt vecākus mācību procesa un izglītojamā ikdienas dzīves procesa izziņā.
- Turpināt uzlabot pastaigu un āra nodarbību kvalitāti.
- Strādāt E - klasē.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs
“Mācīšanās kvalitāte”
vērtējums: 3 (LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Iestādē mācību darbs tiek regulāri plānots, nosakot galvenos darba virzienus katram mācību gadam, vadoties no valsts un pašvaldības noteiktajām prioritātēm, Iestādes

- darbības pašanalīzes rezultātiem un skolotāju ierosinājumiem nākamajam laika posmam; un pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Apmeklējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, atzīmējot grupas apmeklējuma žurnālā. Iestādē nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla to ilgstoši neapmeklē.
2. Grupu skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Pedagoģi, analizējot izglītojamo prasmju pakāpi, balstoties uz iepriekš sasniegtajiem rezultātiem, izvirza sasniedzamos rezultātus konkrētajam mācību gadam.
 3. Aprobācijas laikā kā prioritāte tika izvirzīta pašvadīta mācīšanās. Iestādē tiek ieguldīts darbs, lai izglītojamie mācītos plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemties atbildību par notiekošo. Tas ir nebeidzams process, jo pirmsskolas vecuma bērniem šīs iemaņas tikai veidojas. Sniedzam atbalstu, lai izglītojamais apzinātos sevi kā individu. Motivējam izglītojamo patstāvīgi un pastāvīgi mācīties un pilnveidot sevi, saprast un sekot līdž savam mācīšanās procesam, uzņemties atbildību par to.
 4. Iestādē notiek Plānošanas - Novērtēšanas - Uzraudzīšanas (P - U - N) process. Ar skolotāja atbalstu izglītojamais izvirza mērķi mācību uzdevumā un sasaista to ar iepriekš apgūto. Ar skolotāja atbalstu plāno savas darbības soļus, lai izpildītu mācību uzdevumu. Izglītojamais prot pastāstīt par savas mācīšanās progresu un prasmēm, kas padodas vislabāk, kā arī par savu neizdošanos un kļūdām. Ar skolotāja atbalstu izglītojamais prot novērtēt savu mācību darbu un mācīšanās pieredzi.
 5. Iestādes mācīšanās procesā pielietojam metodi - "mācīšanās mācīties", kas dod iespēju izglītojamajam organizēt savu mācību procesu, pēc individuālām spējām veikt noteiktus darba uzdevumus, tostarp efektīvi izmantot laiku un sniegto informāciju, darboties gan individuāli, gan grupās. Šī prasme ietver izpratni par savu mācību procesu un vajadzībām, nosakot pieejamās iespējas un spēju pārvarēt šķēršļus, lai mācītos veiksmīgi. Tas nozīmē - jaunu zināšanu un prasmju ieguvu, apstrādi un uzņemšanu, norādījumu meklēšanu un izmantošanu. Mācīšanās mācīties mudina izglītojamo apgūt jaunas zināšanas un papildināt dzīves pieredzi, lai izmantotu iegūtās zināšanas un prasmes dažādos kontekstos - pirmsskolā, mājās, sabiedrībā. Izglītojamā prasmei galvenais ir motivācija un ticība sev un savām spējām.
 6. Mācīšanās kvalitātei palīdz grupu "domu kartes" un "runājošajās sienas". Sienu izveide notiek ciešā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, lai attīstītu izglītojamo prasmes un iemaņas.
 7. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek sekmēta pielietojot formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc sasniegtajiem rezultātiem, balstoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību - veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs.
 8. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi ir iepazīstināti ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki grupu sapulcēs tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbībām, Iekšējās kārtības noteikumiem.
 9. Iestāde iespēju robežās nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem, ko ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus.
 10. Iestādē katrā grupā ir izstrādāti vienoti grupas noteikumi. Noteikumu ievērošana ir aktuāla rotaļnodarbībās un visā dienas ritumā.
 11. Beidzot iestādi visi izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savām spējām un prasmēm.

12. Pedagoģiskais process notiek pedagogu un izglītojamo savstarpējā mijiedarbībā.
 - tiek ievērotas izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināta viņa individuālā attīstība, ja nepieciešams, izstrādāts individuālais mācību plāns;
 - sekmēta izglītojamā pozitīva pašsajūta drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - nodrošināta izglītojamā, pedagoga un vecāku vai likumīgo pārstāvju sadarbība;
 - mūzikas skolotāja plāno un organizē savu darbu atbilstoši grupas pedagogu izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī aktīvi iesaista izglītojamos dažādu kultūras pasākumu dzīvē ārpus iestādes teritorijas;
 - sporta skolotāja kopā ar grupu pedagogiem veicina izglītojamo fizisko attīstību, nodrošina izglītojamo fizisko aktivitāšu pilnveidošanu, dažādu sporta pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu;
 - logopēds plāno darbu ar izglītojamajiem grupās, individuāli, atkarībā no valodas traucējumu pakāpes;
 - Montessori speciālists un smilšu spēles terapeits plāno savu darbu kopā ar pedagogu, speciālistu un vecāku komandu.
13. Mācīšanās procesa pamatā ir caurviju prasmes - kritiskā domāšana, problēmu risināšana, radošums, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, iesaistīšanās mācību procesā un citas prasmes.
14. Metodiskajā kabinetā, Montessori kabinetā, logopēda kabinetā, mūzikas un sporta zālēs ir pieejami dažādi mācību, uzskates līdzekļi un materiāli, kā arī mūzikas un sporta inventārs, kuru saskaņojot ar speciālistiem, iespējams izmantot grupu vajadzībām. Izglītojamā vēlmīgi mācīties, uzzināt kaut ko jaunu, darboties, rosina pedagogu pozitīva attieksme, interesants mācību saturs, savstarpējā sadarbība un vecāku atbalsts.
15. Balstoties uz materiāliem par kompetenču pieeju mācību saturā un pieredzes apmaiņu, grupas ikdienas mācību darbā tiek ieviests jaunais mācību saturs, pilnveidota grupas vide mācību procesa organizēšanai.
16. Pedagogi savu pieredzi pilnveido un bagātina pieredzes apmaiņas pasākumos, apmeklējot kursus un seminārus.

STIPRĀS PUSES:

- Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju un izglītojamo sadarbību.
- Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamos izglītēt visas dienas garumā atbilstoši spējām.
- Mācīšanās procesā tiek piedāvāta daudzveidīga materiālā bāze.
- Pedagogi sistemātiski veic sava darba plānošanu, kā arī atbild par sasniegtajiem rezultātiem.
- Grupas pedagogu un speciālistu veiksmīga savstarpēja sadarbība.
- Laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu skolotājiem ikdienā, izsakot savu viedokli.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Veicināt izglītojamo līdzdalību par mācīšanās procesu un rezultātiem.
- Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.
- Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.

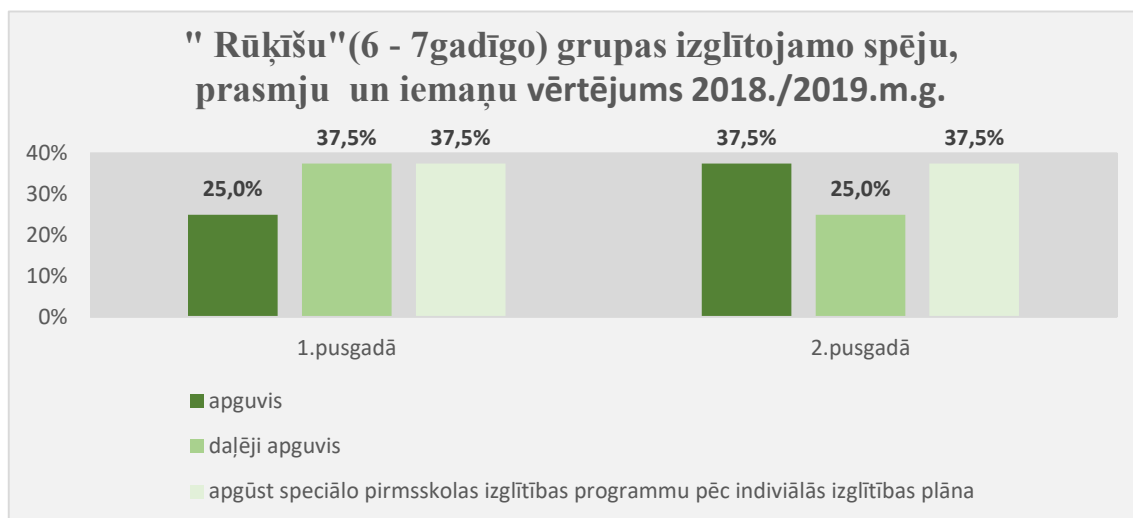
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” Vērtējums: 4 “ĻOTI LABI”

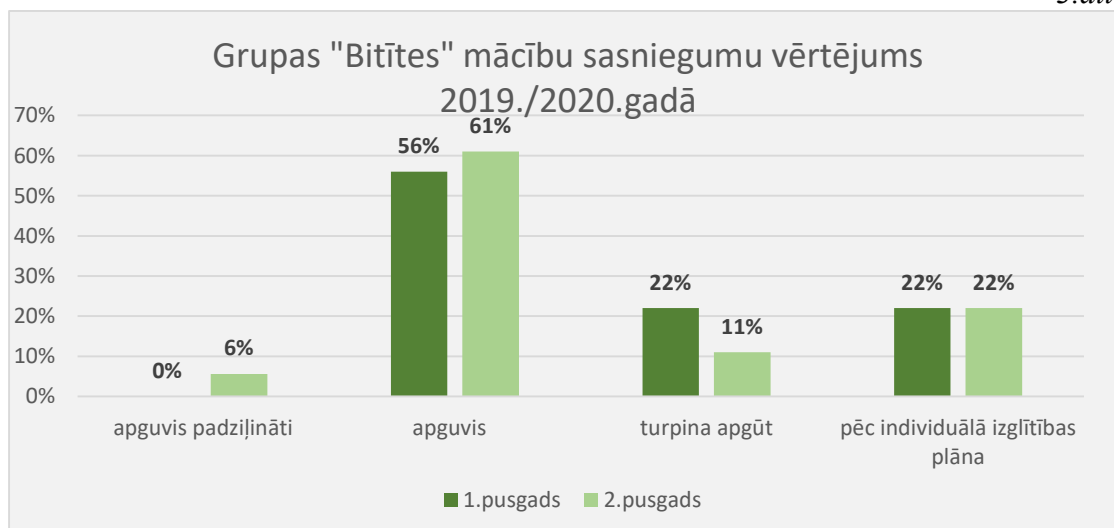
To apliecina šāda informācija:

1. Iestādē ir izstrādāta vērtēšanas kārtība, lai noteiktu izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem. Vērtēšanas procesā iegūtā, apkopotā un analizētā informācija tiek izmantota, lai: izdarītu secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos; dotu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm; spriestu par mācīšanās efektivitāti un tālākajiem soļiem.
2. Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējums tiek izteikts mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.
3. Skolotājas mācību procesu organizē interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Katru dienu skolotājs un lielākie izglītojamie paši fiksē katra izglītojamā aktivitātes centra izvēli, tādējādi mudinot izglītojamos darboties dažādos centros - darbnīcās, laboratorijās.
4. Izglītojamo izaugsmi vislabāk var redzēt viņu darbos, kuri ir veikti rotaļnodarbību laikā vai brīvajā laikā, kad viņi ir ieinteresēti un izsaka vēlmi darboties, zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm, aplicējot u.c. Izglītojamo darbi tiek novietoti katra izglītojamā darbu kastē - portfolio. Darbu kastes ir vecākiem brīvi pieejamas. Vecāki jebkurā brīdī var pārrunāt ar savu bērnu par paveikto, konsultēties ar skolotājām, ja rodas jautājumi par izglītojamā prasmēm un spējām.
5. Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktajām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku, atspoguļojot pedagoģisko vērojumu rezultātu lapās 2 reizes mācību gadā. Karte tiek izveidota izglītojamajam uzsākot gaitas Iestādē līdz tās beigšanai. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā; vajadzības gadījumā, sniedzot individuālu palīdzību vai piesaistot atbalsta personālu.
6. Katra izglītojamā attīstības izaugsmi skolotāji individuāli pārrunā ar vecākiem, vienojoties par sadarbību un līdzatbildību izglītojamā attīstībā, pārrunā novēroto vai izglītojamā darbos redzamo, kopīgi meklējot veidu, kā vēl vairāk atbalstīt, palīdzēt un veicināt bērna attīstību. Mācību gada laikā izglītojamo vecākiem ir iespēja apmeklēt atklātos mēnešus grupās un novērot sava bērna izaugsmi.
7. Skolotājas savstarpēji pārrunā par katra izglītojamā sasniegumiem, lai varētu plānot tālāko darbību, kas nodrošinātu izglītojamā individuālo izaugsmi.
8. Nepārtraukti mācību gada laikā notiek grupu komandu sarunas par izglītojamo attīstību. Sarunās piedalās - grupu skolotājas, vadītāja, metodiķe, skolotājs logopēds, mūzikas, sporta skolotājas. Sarunu rezultātā tiek rasti risinājumi, ieteikumi tālākajam pedagoģiskajam procesam.
9. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesā. Izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu. Skolotājs ir pašvērtēšanas procesa vadītājs, kurš rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus. Pašvērtējums ir viens no personības pašizpaušmes veidiem, kuram ir liela nozīme izglītojamā personības veidošanā. Izglītojamajiem ir nozīmīga viņa darbības emocionālā atzišana

- un atbalsts. Skolotāji atsaucīgi reaģē uz izglītojamā pašvērtējumu - izsaka atzinību un priecājas kopā ar izglītojamo par veiksmi un pozitīvu vērtējumu, pārrunā iespējamās cēloņus, kā arī turpmāko rīcību, ja izglītojamā pašvērtējums ir negatīvs.
10. Skolotāji ievēro izglītojamo pašvērtējuma veidošanā 3 P principu: Paslavē - Pajautā - Piedāvā.
 11. Vadītāja un metodiķe piedalās dažādos mācību procesa momentos, lai vērotu un sniegtu atbalstu, konsultāciju skolotājiem mācību procesa uzlabošanā. Iestādē izglītojamie tiek vērtēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 12. Visu mācību gadu pedagogi savus izglītojamos vērtē ikdienas darbos (formatīvā vērtēšana), veicot ierakstus savās piezīmju kladēs, par to sasniegumiem vai trūkumiem, tādējādi organizējot savu darba procesu.
 13. Izglītības iestādē ir izstrādātas savas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas lapas (summatīvā vērtēšana), kurās izglītojamie tiek vērtēti individuāli (padziļināti), atbilstoši viņu vecumposmam. 2018./19.mācību gadā padziļināta vērtēšana tika veikta sociālajā un pilsoniskajā jomā. Ar 2019./20. mācību gadu arī valodas mācību jomā.
 14. 1x gadā katrā grupā organizējam atklātos mēnešus vecākiem un pedagogiem.
 15. 2X gadā veicam individuālas pārrunas par izglītojamā izaugsmi un attīstību mācību gada ietvaros ar vecākiem vai to likumīgajiem pārstāvjiem. Sakarā ar Covid -19 pandēmiju, izpalika pavasara sarunas ar vecākiem.
 16. Balstoties uz individuālajiem izglītojamo sasniegumiem, pedagogi izvirza turpmākos sasniedzamos rezultātus mācību jomās.
 17. Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem ir izstrādāts individuālais izglītības plāns.
 18. Vērtēšanas galvenais mērķis ir iegūto informāciju izmantot ikdienas procesā, lai veicinātu mācību procesa efektivitāti un izglītojamo izaugsmi. Ikdienas vērtēšanas procesi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī ikmēneša konsultācijās, sapulcēs vai individuālajās sarunās, pēc nepieciešamības. Iegūtā informācija tiek izmantota metodiskā darba pilnveidei, mācīšanas un mācīšanās procesu turpmākai attīstībai un plānošanai.
 19. Decembra pedagoģiskajā sēdē tiek analizēti izglītojamo pirmā pusgada sasniegtie rezultāti. Grupu skolotājas sadarbībā ar logopēdu, mūzikas un sporta skolotājām novērtē izglītojamo gatavību skolai, kas savukārt jau laikus palīdz saprast izglītojamā stiprās un vājās puses, un kāda veida atbalsts izglītojamajam būtu nepieciešams skolā.
 20. Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē tiek analizēti izglītojamo otrā pusgada un visa pedagoģiskā kolektīva darba rezultāts, izdarīti secinājumi un pieņemti lēmumi kā arī izvirzīti uzdevumi jaunā mācību gada darba plānošanai, darba kvalitātes uzlabošanai (*skat. 2.attēlu "Rūķīšu" (6 - 7gadīgo) grupas izglītojamo spēju, prasmju un iemaņu vērtējums" 27.lpp.)* un (*skat. 3.attēlu "Bitīšu" (6 - 7gadīgo) grupas izglītojamo spēju, prasmju un iemaņu vērtējums" 27.lpp.)*



Avots: Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kartes



Avots: Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kartes

STIPRĀS PUSES:

- Izstrādāta vērtēšanas kārtība, balstoties uz kuru notiek regulāra vērtēšana.
- Pedagogu prasme veikt profesionālu izglītojamo izvērtēšanu.
- Izstrādāta vērtēšana izglītojamo sasniegtajam rezultātam mēneša tematiskā plāna izvirzītajiem uzdevumiem mācību jomās.
- Vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana iestādē.
- Izstrādāta padziļināta vērtēšana sociālajā un pilsoniskajā, valodas mācību jomās 3 pakāpēs un 4 līmeņos. Izstrādāt padziļinātu vērtēšanu 3 pakāpēs un 4 līmeņos valodas jomā.
- Izstrādāti un pielietoti vērtēšanas kritēriji sporta nodarbībām (veselības un fizisko aktivitāšu jomā).
- Atbilstoši kompetenču pieejai papildināti izstrādāties vērtēšanas kritēriji mūzikas nodarbībām (kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā jomā).
- Regulāra vecāku vai aizbildņu informēšana par izglītojamo sasniegumiem.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Turpināt veicināt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku.
- Turpināt vērtēšanu izglītojamo sasniegtajam rezultātam mēneša tematiskā plāna izvirzītajiem uzdevumiem mācību jomās.
- Ieviest vērtēšanu E-klasē.
- Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanu.
- Turpināt atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu vērošanu un izvērtēšanu.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem, informējot par jaunumiem izglītojamo apmācības procesā.

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Kritērijs

“Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā”

Vērtējums: “APRAKSTOŠS”

To apliecina šāda informācija:

1. Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Skolotājas uzteic katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošai izzinošai darbībai. Izglītojamam ir svarīgi saņemt regulāru novērtējumu par paveikto, jo pakāpeniski nostiprinās viņa pašvērtējums, attīstās paškontrolē un motivācija. Katram izglītojamajam tiek veidots portfolio.
2. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki, lai varētu atbalstīt bērnu.
3. Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos pasākumos (skaitot dzejoļus, dziedot dziesmas, vizuālo darbu izstādes grupas galerijās, iejūtoties kā aktieri dažādās lomās).
4. Lepojamies par mūsu izglītojamo piedalīšanos dažādos pasākumos un konkursos ārpus iestādes.
5. Pēdējo trīs mācību gadu laikā izglītojamie piedalījās:
 - Makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”,
 - Koncertā- konkursā “Praulienas Cālis 2019”,
 - Madonas Bērnu mūzikas skolas organizētajā konkursā “Cīrulītis 2019”, mūsu puisis ieguva 1.vietu,
 - Praulienas pagasta radošo talantu konkursā “Mēs nākam no Praulienas” (04.05.2017.),
 - Madonas novada PII mazo runātāju konkursā “Latvija gadalaikos”,
 - ES skolu programmas “Piens un Augļi” radošajā konkursā,
 - Madonas, Lubānas Varakļānu bērnu deju kolektīvu skatē abas deju kolektīva “Pasaciņa” grupas ieguva augstāko pakāpi,
 - Tautas deju festivālā “Latvju bērni danci veda” Ludzā, Cēsīs, Daugavpilī,
 - Pirmsskolas deju kolektīvu sadancī Barkavā “Sanāciet skatīties tuvi un tāli”
 - Madonas novada PII deju koncertā “Jau gaisā smaržo pavasars”,
 - Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku ieskaņas koncertā “Tūdaliņ, tādādiņ saulītē rotājos”,

- Radošo darbu zīmējumu konkursā “Valsts Policijai 100”,
 - Fotogrāfiju konkursā “Mans pagasts 4 gadalaikos”, atzīmējot Latvijas simtgadi,
 - Aktīvi darbojās Bērnu žūrijā,
 - Radošajā konkursā “No sēklas līdz galdam” ES skolu programmas ietvaros,
 - Madonas Izglītības nodaļas organizētajās Olimpiskajās sporta dienās,
 - Madonas novada sporta pasākumā “Augsim stipri Latvijai” pulkveža O. Kalpaka “Liepsalās”.
6. Ja tiek atklātas problēmas izglītojamo audzināšanas un uzvedības jomā, tad šī informācija tiek nodota atbalsta personālam - logopēdam, smilšu terapeitam, Montesori speciālistam, sporta un mūzikas skolotājiem - un konsultācijās ar izglītojamā vecākiem. Pārrunās pedagogi sniedz ieteikumus un vienojas par sadarbību un atbalsta pasākumiem konkrētās problēmsituācijās uzlabošanai un novēršanai.
 7. Divreiz gadā pedagogi veic izglītojamā mācību procesa novērtēšanu pēc iestādē esošiem kritērijiem, ar rezultātiem un ieteikumiem iepazīstinot vecākus.
 8. Katra ģimene var izvēlēties sev piemērotu laiku, lai kopā ar izglītojamiem pavadītu ierasto dienas gaitu, pēc kuras pedagogi kopā ar vecākiem analizē iepriekš notikušo vērtēšanu un izrunā tālāko darbības gaitu bērna attīstības uzlabošanai.

STIPRĀS PUSES:

- Pedagogi spēj izvērtēt katra izglītojamā izaugsmi un motivēt izglītojamos jauniešus sasniegumiem.
- Veido izglītojamo portfolio, sadarbībā ar vecākiem izvērtē attīstības dinamiku stiprās pusēs.
- Izglītojamie atbilstoši savām spējām ir sagatavoti skolai.
- Skolotāju profesionalitāte strādājot ar talantīgiem izglītojamajiem.
- Izglītojamo dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumu attīstībā.
- Pilnveidot esošo kārtību izglītojamo sasniegumu uzskaitē un apkopošanai.
- Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts

Kritērijs

“Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts”

Vērtējums: 4(ĻOTI LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Iestādes personāls ar savu attieksmi, darbu un komunikāciju ik dienu rūpējas par izglītojamo labsajūtu iestādē. Darbiniekiem ir saistošs Madonas novada Ētikas kodekss.

2. Visi pedagogi un tehniskie darbinieki ir apguvuši programmu “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”, kur iekļauta arī informācija par rīcību vardarbības gadījumos, mobingu, pozitīvas saskarsmes veidošanu.
3. Īpaša vērība tiek pievērsta adaptācijas procesa veicināšanai izglītojamajiem, kas sāk apmeklēt Iestādi. Ir izveidota atbalsta komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.
4. Izglītības iestādes komandas sastāvā ir:
 - Grupu skolotājas,
 - Pirmsskolas izglītības skolotājs, kas īsteno Montessori atveseļojošās pedagoģijas un smilšu spēles terapijas nodarbības,
 - Logopēds, kas īsteno arī logoritmikas nodarbības,
 - Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, kas īsteno arī logoritmikas nodarbības un individuālās mūzikas nodarbības,
 - Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, kas vada individuālās koriģējošās vingrošanas un peldbaseina nodarbības,
 - Interesu izglītības skolotājs,
 - Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa,
 - Iestādes vadība.
5. Skolotāji veido izglītojamā portfolio, veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā secina, kāds atbalsts nepieciešams.
6. Logopēds veic valodas traucējumu diagnostiku, korekcijas nodarbības, pedagogu un vecāku konsultēšanu.
7. Atbalsta komanda īsteno mērķi - nodrošināt atbalstu visiem izglītojamiem: gan tiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu, gan tiem, kas apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas, viņu vecākiem un pedagogiem, sekmējot veiksmīgu izglītojamo iekļaušanos mācību procesā. Atbalsta komandas speciālisti veic izglītojamo pedagoģisko un psiholoģisko izpēti, izstrādā, īsteno un izvērtē izglītojamo individuālos izglītības plānus, regulāri izvērtē izglītojamo sasniegumu dinamiku, organizē nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem un iestādes darbiniekiem.
8. Regulāri sniedz vecākiem konsultācijas, sagatavo dokumentus pedagoģiski medicīniskajai komisijai, veido izglītojamo psiholoģiskos raksturojumus un attīstības dinamikas raksturojumus. Pēta un izvērtē izglītojamā iekļaušanās apstākļus grupā.
9. Katram izglītojamajam ar speciālo programmu ir savs individuālais izglītības plāns, kuru sastāda iesaistīto speciālistu komanda.
10. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts novada psihologs, ar kuru izveidojusies laba sadarbība, nosūtot izglītojamus uz pedagoģiski medicīnisko komisiju. Iespēja konsultēties ar psihologu par izglītojamā attīstību tiek piedāvāta arī vecākiem.
11. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārzina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem, vajadzības gadījumā zina, kur griezties pēc padoma.
12. Katru gadu personāls tiek apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā, kā arī sanitārā minimuma apgūvē. Iestādē ir pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņas. Iestādē ir iekārtots traumatisma uzskaites žurnāls.
13. Iestāde sadarbojas ar Madonas novada Bāriņtiesas locekli, sociālajām darbiniecēm Praulienas un Mētrienas pagastos, Madonas novada Sociālo dienestu, kā arī ar citu novadu Bāriņtiesām, jo izglītojamie nāk arī no ģimenēm, kas nonākušas bāriņtiesas un sociālā dienesta redzeslokā. Mūsu iestādi apmeklē izglītojamie no audžuģimenēm un izglītojamie, kas atrodas aizbildņu aprūpē. Tāpēc notiek regulāra sarakste ar Bāriņtiesu

un Sociālo dienestu par šajās ģimenēs ievietotajiem izglītojamajiem.

14. Pakāpenības nodrošināšanai pirmsskola - skola, tiek veidota sadarbība ar Praulienas pamatskolu. Sākumskolas skolotājiem tiek piedāvāta iespēja vērot izglītojamo mācību procesu, pēc tam notiek sarunas ar grupu skolotājām par jautājumiem, kas saistīti ar jauno pieeju mācību procesa organizēšanā un ar izglītojamo attīstību saistītiem jautājumiem. Izglītības iestāde piedaloties projektā „Kompetenču pieeja mācību saturā” veic labās prakses popularizēšanu iestādē, novada, valstī.

STIPRĀS PUSES:

- Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, atbalstu izglītojamie saņem no jebkura Iestādes darbinieka.
- Ārpusnodarbību pasākumu daudzveidīga un efektīva plānošana.
- Speciālistu atbalsta komandas pieejamība un sadarbība.
- Speciālistu konsultācijas darbiniekiem un vecākiem.
- Individuālā pieeja izglītojamajiem atbalsta nodrošināšanai.
- Iekļaujošās izglītības pieejamība mācību procesā.
- Iespēja apgūt speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, ar jauktiem attīstības traucējumiem, ar garīgās attīstības traucējumiem.
- Vecāku iesaistīšana akcijā „Palīdzēsim labiekārtot attīstošu, drošu, patīkamu kompetenču pieeja balstītu vidi!”

TURPMĀKĀS ATĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Uz pedagogu savstarpējo sadarbību balstīta pedagoga profesionāla izaugsme.
- Turpināt sadarboties visiem iestādes darbiniekiem, nodrošinot izglītojamo labsajūtu Iestādē.
- Aktualizēt darbinieku zināšanas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.
- Finanšu iespēju robežās palielināt atbalsta personāla kapacitāti.
- Projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācija un labās prakses popularizēšana iestādē, novadā, valstī.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Kritērijs

“Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un aizsardzība)”

vērtējums: 3(LAB)

To apliecina šāda informācija:

1. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādes telpās un tās teritorijā, lai viņi justos droši un aizsargāti. Iestādes ārdurvis tiek slēgtas, apkārt iestādes teritorijai ir žogs ar slēdzamiem vārtiem.
2. Iestādes abos stāvos ir izvietoti evakuācijas plāni ar instrukciju, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā, norādes par izejām un evakuācijas ceļiem, atbildīgais par ugunsdrošību.
3. Ir uzstādītas gaismas norādes - IZEJA. Iestādē ir veikts objekta ugunsbīstamības līmeņa ugunsdzēsības aparātu skaita aprēķins A un B klases ugunsgrēkiem. Ugunsdzēsības aparāti izvietoti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Iestādē uzstādīta ugunsdzēsības signalizācijas sistēma, ko apkalpo SIA “Mega sargs”.

4. Personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Darbiniekiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.
5. Darbinieku instruēšanu darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos Iestādē nodrošina SIA "Sunstar Group", to apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālā. Saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem iestādē ir izveidota darba aizsardzības sistēma. Tā paredz: regulāri veikt instruktāžas personālam. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, ikviens darbinieks saņem instruktāžu un tiek apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu; darbinieki tiek nodrošināti ar individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem; tiek veikta darba vides risku izvērtēšana katrā darbavietā, lai novērstu darba vides riska ietekmi uz nodarbināto drošību un veselību; darbiniekiem ir pašiem pienākums rūpēties par savu drošību un veselību darba vietā, kā arī par to personu drošību un veselību, kurus var ietekmēt viņa darbs. Iestādē nav reģistrēts neviens nelaimes gadījums darbā-darbinieku veselības traucējums, kas radies pildot darba pienākumus.
6. "Iekšējās kārtības noteikumos" ir iekļauti jautājumi par izglītojamo uzvedības noteikumiem izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos; izglītojamā rīcību, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citai personai; vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti darbinieki un izglītojamo vecāki mācību gada sākuma kopsapulcēs un grupu sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami katrā grupā vecāku mapēs un pie vadītājas.
7. Grupās, kā arī citās telpās, pamazām sākam izvietot noteikumus - piktogrammas, kurās attēlota pareizā bērna rīcība un uzvedība, ievērojot noteikumus. Skolotājas regulāri rīko un vada tematiskās nodarbības un pasākumus par drošību, kuru laikā tiek pieaicināti VUGD un Valsts policijas darbinieki. Organizē vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti izglītošanas un audzināšanas jautājumi.
8. Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie noteikumi "Darba drošības aizsardzības instrukcijas izglītojamajiem" izglītojamo drošības nodrošināšanai, kuros ir reglamentētas prasības drošībai telpās, nodarbībās, laukumos, uz ielas, pasākumos. Tos aktualizējam pēc nepieciešamības un ārējo normatīvo aktu izmaiņām:
 - Nr.1 "Kārtības noteikumi grupā",
 - Nr.2 "Noteikumi izglītojamiem atrodoties ārpus grupas",
 - Nr.3 "Pastaigām, pārgājieniem un ekskursijām",
 - Nr.4 "Drošības noteikumi lietojot elektroierīces",
 - Nr.5 "Drošības noteikumi pasākumu laikā",
 - Nr.6 "Noteikumi strādājot rokdarbus",
 - Nr.7 "Noteikumi strādājot ar darbarīkiem",
 - Nr.8 "Noteikumi sporta nodarbībās",
 - Nr.9 "Noteikumi kulinārijas stūrītī",
 - Nr.10 "Elektrodrošībā",
 - Nr.11 "Ugunsdrošībā",
 - Nr.12 "Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā",
 - Nr.13 "Kārtības noteikumi peldbaseinā",
 - Nr.14 "Noteikumi mūzikas un deju nodarbībās".
9. Ar instrukcijām izglītojamais iepazīstina grupas pedagogi. Par pārrunu faktu ar izglītojamajiem, grupas pedagogi veic ierakstu veidlapā "Izglītojamo iepazīstināšana ar darba drošības aizsardzības instrukcijām izglītojamajiem", norādot datumu, drošības instrukcijas numuru, iemeslu.

10. Izstrādātas “Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu reģistrācijas lapas”. (Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un citiem ārpus iestādes pasākumiem, atbildīgais skolotājs iesniedz vadītājam rakstisku pieteikumu, kurā norāda pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējas un atbildīgo skolotāju. Pirms došanās uz pasākumiem, ekskursijās, pārgājienos, pastaigās, ārpus iestādes teritorijas, skolotājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem šādos pasākumos. Par pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instrukciju veidlapā.
11. Esošie iestādes noteikumi tiek regulāri izvērtēti un papildināti. Ir laba sadarbība ar Valsts Policijas darbiniekiem. Metodiskajā bibliotēkā ir pieejami materiāli par drošības jautājumiem.
12. 5 - 6 gadīgo grupu izglītojamiem Iestādē tiek piedāvāta un organizēta “Džimbas 9 soļu drošības programma”. Nodarbību mērķis ir izglītēt izglītojamos par personisko drošību, tādejādi mazinot vardarbības riskus izglītojamo dzīvē. Iegādāts arī “Dusmu kontroles spēles” komplekts.
13. PII ir iekārtots atsevišķs medicīnas kabinets, ir pieejama palīdzība pie pirmsskolas iestāžu un skolu māsas. Iestādē tiek veikti pasākumi izglītojamo veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai. Izglītojamo veselības kartes atrodas pie pirmsskolas iestāžu un skolu māsas. Ja izglītojamajiem ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, māsa vai pedagoģiskais personāls izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem un, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Personālam ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.
14. Pirmskolas un skolu māsa regulāri veic izglītojamo profilaktisko apskati, kontrolē izglītojamo higiēnu, pedikulozi un veselības stāvokli baseina apmeklējumiem kā arī nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu Iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Katru rītu veic izglītojamo apsekošanu un nepieciešamības gadījumā atstādina izglītojamo no Iestādes apmeklējuma. Pēc slimības pieņem Iestādē ar ārsta zīmi, veic šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību.
15. Atbilstoši normatīvajiem aktiem katrai dienai veido ēdienkarti. Iestāde popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus. Otrajās brokastīs izglītojamajiem tiek piedāvāts piens un augļi. Grupās brīvi pieejams dzeramais ūdens, bet ziemas periodā izglītojamie dzer zāļu tējas, ko vācam vasaras periodā. Vīrusu epidēmiju laikā pastiprināti grupās izvietojam ķiplokus, veram ķiploku krelles, dezinfekcijai lietojam arī kvarca lampu.
16. Grupu skolotājas, skolotāju palīgi, zobu higiēniste, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa regulāri ar izglītojamajiem veic pārrunas par zobu higiēnu un pareizu, veselīgu uzturu. Saskaņā ar dienas režīmu, izglītojamiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes 5 reizes nedēļā sporta zālē, peldbaseinā vai āra vidē.
17. Iestādē ir sava virtuve, kur ēdienu gatavo iestādes pavārs. Iestāde piedalās programmā “Piens un augļi skolai”. Otrajās brokastīs izglītojamajiem tiek piedāvāts piens un augļi. Pamatojoties uz ārsta slēdzieniem, izglītojamiem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana.
18. Iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas pārraudzībā līdzdarbojas Iestādes padome.
19. Regulāras pārbaudes iestādē veic: Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, VUGD.
20. Regulāri tiek sekots iestādes sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Kontroles dienesti pārbaudēs ir atzinuši, ka tas atbilst spēkā esošajai likumdošanai.

STIPRĀS PUSES:

- Iestādē ir izstrādātas un apstiprinātas darba drošības aizsardzības instrukcijas izglītojamajiem un darbiniekiem.
- Drošības noteikumu izpratne un ievērošana.
- Iestādē ir droša vide.
- Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.
- Personāls zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos.
- Tēmu par drošību iekļaušana mācību un audzināšanas procesā.
- Tiek īstenota “Dzīmbas 9 soļu drošības programma”.
- Veiksmīga sadarbība ar atbilstošu institūciju speciālistiem par izglītojamo drošību.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem.
- Organizēt ugunsdrošības mācības, praktiskās nodarbības darbiniekiem un izglītojamajiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ārkārtas situācijās.
- Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.
- Finanšu pieejamības gadījumā vārtiem un ārdurvīm ierīkot kodu sistēmu.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Kritērijs
“Atbalsts personības veidošanā”
vērtējums: 4(LOTI LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Iestāde plāno mērķtiecīgu audzināšanas darbu. Audzināšanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar Iestādes prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamā vajadzības un vecumposma īpatnības, un tiek apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē. Audzināšanas procesā tiek izkopti būtiski tikumi un vērtības: laipnība, godīgums, centība, taisnīgums, savaldība, līdzietība, atbildība, mērenība, drosme, gudrība, solidaritāte, tolerance.
2. Katru mēnesi, izvirzot mēneša tēmu, kā prioritāte tiek izvirzīta arī kāda no vērtībām. Grupu skolotāji veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar visiem Iestādes speciālistiem un izglītojamo vecākiem. Plānojot rotaļnodarbības un rotaļdarbību, ārpusnodarbību darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, izvēlas metodes un paņēmienus, lai sasniegtu izvirzīto mērķi. Pedagoģiskajā procesā pedagogi izglītojamajiem veido izpratni un attieksmi par dzīves pamatvērtībām, tai skaitā par sevi, savu veselību. Dienas gaitā pedagogi ar savu rīcību un piemēru audzina izglītojamajos atbildību par savu rīcību un pienākumiem, stiprina piederību Latvijai.
3. Pozitīvu uzvedību pedagogi atbalsta ar mutiski izteiktām uzslavām, uzlīmītēm, zīmodziņiem, pārsteigumiem. Rotaļnodarbības plāno un īsteno tā, lai izglītojamie labāk izprastu kārtības noteikumus un ievērotu tos.
4. Liela nozīme ir ikdienas situāciju risināšanai, kā rezultātā izglītojamie mācās cienīt sevi un apkārtējos. Skolotāji mācību procesā ņem vērā, ka izglītojamo motivē darbībai arī viņa dzīves pieredzē izveidotās attieksmes, vērtības un dzīves stila piemērs ģimenē.
5. Attīstot izglītojamo fizisko sagatavotību, katru rītu notiek rīta vingrošana un sporta nodarbības notiek katru dienu telpās vai ārā. Regulāras nodarbības 2 reizes nedēļā

- peldbaseinā izglītojamajiem no 4 gadu vecuma (mazākiem kopā ar vecākiem pēcpusdienās) veicina veselīgu dzīvesveidu un attīsta peldētprasmi.
6. Divas reizes gadā organizējam sporta dienas Iestādē.
 7. Tiek organizēti daudzveidīgi, interesanti pasākumi. Pasākumu satura un norises analīze notiek ikmēneša sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs. Katram pasākumam tiek veidots scenārijs, atbildīgie veic tā pašanalīzi. Gatavojoties pasākumiem aktīvi iesaistās izglītojamie - apgūstot dzejoļus, dziesmas, dejas par attiecīgo tēmu, veido rotājumus, apsveikumus, maskas, atribūtus. Tematiskie pasākumi kopā ar izglītojamo vecākiem notiek brīvā, nepiespiestā gaisotnē. Pasākumu norisē visi tik aicināti praktiski darboties, piedalīties radošajās darbnīcās, iet rotaļās. Iestādes rīkotie pasākumi bieži notiek āra vidē.
 8. Skolotājas sadarbībā ar vecākiem ieplāno pārgājienus, ekskursijas.
 9. Regulāri tiek organizētas viesmākslinieku izrādes.
 10. Šajā mācību gadā viesojās: Rīgas leļļu teātris, Dzintra Duka - Maisaka un Māris Podnieks „Par lāčuku, kurš nepazīna ziemu”, Cirka programma- Klaunu šovs „OKI-DOKI”, iluzionistu apvienības „ABRAKADABRA” burvju triku šovs „Īsti brīnumi”.
 11. Izglītojamie piedalījās patriotisma audzināšanas pasākumos Iestādē un pagastā: Lāčplēša dienā 11. novembrī lielie un mazie tika aicināti pievienoties lāpu gājienā, bērnu rīts „Ar savu krāsu Latvijas rakstā”, pagasta pasākumā veltītā Latvijas simtgadei piedalījās deju kolektīvs “Pasaciņa” un mazie dziedātāji, par godu Latvijas simtgadei, visi tika aicināti piedalīties konkursā „Mans pagasts četros gadalaikos”(tika saņemta „Pateicība”), Iestādes 35 gadu jubilejas pasākumi, bērnu radošo darbu konkurss par godu gaidāmajai Latvijas Valsts policijas simtajai gadadienai.
 12. Tika saņemta atzinība Praulienas pagasta PII „Pasaciņa” par aktīvu piedalīšanos Madonas novada sporta pasākumā Liepsalās „Augsim stipri Latvijai”.
 13. Jāatzīmē mūzikas skolotājas darbība izglītojamo dziedāšanas talanta izkopšanā. Izglītojamie piedalījās Madonas J. Norviļa mūzikas skolas organizētajā pirmsskolas dziedātāju konkursā “Cīrulītis”, popularizējot latviešu tautasdziesmu dziedāšanu, mūsu izglītojamais ieguva galveno titulu “Cīrulītis”.
 14. Tika organizētas izstādes, radošās darbnīcas, kurās aktīvi iesaistījās arī vecāki.
 15. Bija iespēja tikties ar lektoriem - Intu Bulu - Bitenieci „Bērns un kustība ikdienā, psiholoģi Ivetu Aunīti „Pozitīvi risinājumi audzināšanas procesā”.
 16. Iestādei laba sadarbība ar Praulienas, Saikavas un Madonas bibliotēkām, regulāri piedalāmies to piedāvātajās aktivitātēs. Iestādes visas grupas aktīvi iesaistās makulatūras un izlietoto bateriju konkursā „Tīrai Latvijai”.
 17. Iestādē darbojas interešu izglītības pulciņš - tautas deju kolektīvs “Pasaciņa”, kurā ir 2grupas. Interešu izglītība sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos. Nodarbību grafiks redzams grupu vecāku stendos un uz stenda pie zāles. Kolektīva abas grupas regulāri piedalās grupu un Iestādes pasākumos, pagasta pasākumos, Madonas novada organizētajos sadančos, koncertos un skatēs. Skatēs regulāri tiek iegūtas pirmās un augstākās pakāpes. Kolektīva savā pastāvēšanas laikā ir piedalījies visos Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos Rīgā kā arī bērnu tautas deju festivālā “Latvju bērni danci veda”.
 18. Regulāri rūpējamies par sakoptu vidi iestādē un apkārtnē, iesaistot arī vecākus.
 19. Viss audzināšanas process vērsts uz vispusīgu personības attīstību. Tas ir ļoti atbildīgs un komplicēts process. Lai to sasniegtu, pedagogiem sadarbībā ar vecākiem jāiegulda mērķtiecīgs darbs un atdeve.

STIPRĀS PUSES:

- Mācību procesā tiek attīstītas daudzveidīgas prasmes un iemaņas personības veidošanā.
- Iestāde plāno un organizē svinīgus pasākumus ar mērķi stiprināt izglītojamo patriotismu un piederību savai valstij.
- Svētki izglītojamajiem- radošās darbnīcas, kopīga darbošanās ar vienaudžiem un vecākiem, vecāku aktīva piedalīšanās svētku tapšanā un norisē.
- Iestāde atbalsta izglītojamo radošo darbību – dejošanu, sportošanu, dziedāšanu, teātra mākslu radošo darbu izstādes un citas aktivitātes.
- Tautas deju kolektīvs “Pasaciņa” piedalās ne tikai novada, bet visas valsts mēroga pasākumos.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu, kas paredz fizisko, garīgo, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību.
- Nodrošināt izglītojamajiem veselīga dzīvesveida aktivitātes.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo radošu darbošanos Iestādē un ārpus tās rīkotajos pasākumos, lai izglītojamie varētu parādīt savu veikumu Iestādē- konkursos, priekšnesumos, radošo darbu skatēs un izstādēs, gūt prieku un atzinību par paveikto.
- Uzlabot tematisko pasākumu satura un norises pedagoģisko vērtējumu un analīzi, iegūstot secinājumus tālākai attīstībai.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērijs
“Karjeras izglītība”
vērtējums “ĻOTI LABI”.

To apliecina šāda informācija:

1. Iestādes metodiskajā kabinetā ir plaša materiālā un metodiskā bāze par profesijām.
2. Priekšstata veidošanas par profesijām notika dažādu tematiskā plāna tēmu ietvaros. Ir grupas, kuras veselu mēnesi veltīja tēmai “Profesijas”. Lai izpētītu profesiju īpatnības, pirmsskolas skolotājas izstrādāja metodiskos materiālus un atbilstoši profesijai iekārtoja vidi. Vecāko grupu izglītojamie sarunās stāstīja par savu vecāku profesijām, kā arī par savām karjeras interesēm, ar iegūto informāciju tika iepazīstināti izglītojamo vecāki.
3. Atbilstoši izglītojamo vecumposmam, Iestādē plānojām un organizējām izglītojošus pasākumus karjeras izaugsmes veicināšanā: tika izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas, didaktiskās un lomu rotaļas. Mācību procesā tika radīti apstākļi rotaļām aktivitāšu centros, lai varētu izspēlēt profesijas sižeta lomu rotaļās.
4. Izglītojamie iepazīnās ar iestādē strādājošo profesijām - vadītāja, metodiķe, pirmsskolas skolotāja, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, deju skolotāja, logopēds, skolotāja palīgs, medmāsa, pavārs, veļas mazgātāja, apkopēja, skolotāja palīgs-naktsaukle, sētniece, remontstrādnieks.
5. Veidojām sadarbību ar vecākiem, pagastu, pagasta bibliotēkām, tautas nama vadītāju, vietējiem uzņēmējiem un zemniekiem, ar operatīvajiem dienestiem.

6. Lai iepazītu dažādas profesijas, iesaistījām izglītojamo vecākus, kuri iepazīstināja ar savu profesiju. Izglītojamie iepazīna bibliotekāra, policista, friziera, zobu higiēnista, zobārsta, ugunsdzēsēja, bitenieka, lauksaimnieka, pārdevēja, celtnieka, u.c. profesijas. Pēc ekskursijām izglītojamie jaunapgūto pārrunāja, attēloja zīmējumos un citos radošajos darbos, profesijas tika izspēlētas rotaļsituācijās un sižeta lomu rotaļās.
7. Iestādē ciemojās stikla pūtēji ar izglītojošu programmu "Stikla brīnumi". Viņi demonstrēja kā tiek izveidotas figūras no stikla, pastāstīja par stikla apstrādi un no kā to veido. Izglītojamajiem tika dota iespēja izmēģināt savus spēkus stikla burbuļa uzpūšanā.
8. Ar kosmosa pasauli iepazīnāmies, kad pie mums viesojās planetārijs.
9. Pastaigās un mācību ekskursijās vērojām un iepazīnām dažādu profesiju specifiku. Sadarbībā ar uzņēmumu SIA "Norte" vecāko grupu izglītojamie kopā ar skolotājām devās mācību ekskursijā, kurā izglītojamajiem bija iespēja iepazīties ar uzņēmuma darbības sfērām.
10. Izglītojamie apmeklēja lauku sētu "Jaunzemi", kur iepazīnās ar mājdzīvniekiem: zirgiem, aitām, cūkām, kazām, vistām, trušiem, to kopšanu, paši piedalījās barošanas procesā. Vēroja zirgu izjādes, vizinājās ar zirgiem kā arī lauku sētu "Praulīši - 1", kur varēja aplūkot aitas, māļputnus un mangalicas.
11. Madonas novadpētniecības un mākslas muzejā iepazīnās ar muzeja darbinieku profesijām un aplūkoja seno rotaļlietu izstādi, kā arī apskatīja izstāžu zālēs izvietotos mākslas darbus.
12. Līgatnes dabas takās izglītojamie un vecāki iepazīnās un vēroja savvaļas dzīvnieku dzīves apstākļus slēgtā teritorijā, iepazīnās ar dzīvnieku kopēju pienākumiem, barošanas procesu un paši piedalījās tajā.
13. Apmeklēja "Maizes māju" Liepas pagasta "Krūmiņu" mājās Priekuļu novadā. Izglītojamie un viņu vecāki kopā ar saimnieci mācījās iejaukt pīrāgu mīklu, paši veidoja speķa pīrādziņus un cepa tos lielajā maizes krāsnī. Kamēr cepās pīrāgi, saimniece pastāstīja par maizes tapšanas procesu.
14. Izglītojamie devās uz Daugavpils Māla mākslas centru, kur mākslinieki Saikovski iepazīstināja ar māla izstrādājumiem, to tapšanu. Pēc tam izglītojamie paši darbojās ar mālu un veidoja māla priekšmetus. Pēc tam apmeklēja Latgales zoodārzu un JuRitas mini Zoo, kur iepazīnās ar dažādam dzīvnieku sugām un baroja tos.
15. Aplūkoja vaska sveču produkciju un iepazīnās ar sveču liešanas procesu, paši lēja vaska sveces Cēsīs LAURETA sveču darbnīcā.
16. Plānotā ekskursijā izglītojamie kopā ar skolotājām un vecākiem apmeklēja un iepazīna Tērvetes Dabas parku. Iestāde piedalās AS "Latvijas valsts meži" EKO programmā bērnodārziem - "Cūkmena detektīvi".

STIPRĀS PUSES:

- Izglītojamajiem ir iespēja gūt priekšstatu par profesijām un profesiju dažādību.
- Mācību ekskursijas uz muzejiem, iestādēm, uzņēmumiem, saimniecībām, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.
- Organizēti dažādi pasākumi par profesijām, sadarbojoties ar vecākiem, ceļot vecāku profesijas prestižu un veidojot labvēlīgas attiecības ar izglītojamajiem.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Turpināt aizsākto karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamajiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, izglītojošas mācību ekskursijas un pārgājienus.

- Veicināt sadarbību ar ģimenēm, novada iedzīvotājiem, iestādēm, uzņēmumiem, saimniecībām izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādām profesijām un karjeras iespējām.
- Rosināt pedagogus karjeras izaugsmes aktivitātes saistīt ar reālo dzīvi.
- Materiāli tehniskās bāzes papildināšana metodiskajā kabinetā un aktivitāšu centros par profesijām.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Kritērijs
“Atbalsts mācību darba diferenciācijai”
vērtējums: 4(LOTI LABI)

To aplicina šāda informācija:

1. Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto un balstoties uz režīmu momentu vērojumiem, secinām, ka Iestādē ir radīta iespēja rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Dienas gaitu skolotāji organizē tā, lai izglītojamie ar dažādu attīstību un spējām varētu iekļauties mācību procesā. Mācību procesā tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses, spējas un talanti, izmantotas dažādas mācību metodes, paņēmieni (novērošana, demonstrējums, atdarināšana, kustību rotaļas, sižeta lomu rotaļas, pārrunas, vērtējums, eksperimenti) un darba organizācijas formas (individuālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas, izglītojamo patstāvīgā darbība) mācību procesa diferenciācijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām, talantiem un interesēm.
2. Ja izglītojamajam izvirzītie uzdevumi sagādā grūtības, viņu iedrošina un atbalsta skolotāja, skolotāja palīgs vai asistents.
3. Ja izglītojamais ilgstoši ir kavējis Iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar izglītojamo, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību procesā. Izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistītas grupas skolotājas, logopēds, Montesori un Smilšu spēles terapijas speciālists, mūzikas un sporta skolotāji, pirmsskolu un skolu māsa, metodiķe, vadītāja. Šie speciālisti savstarpēji sadarbojas iesaistot arī vecākus.
4. Izglītojamajiem, kas apgūst speciālās programmas, kopā tiek veidoti individuālie izglītības plāni, kas tiek īstenoti ciešā speciālistu sadarbībā uz vienotu mērķi.
5. Iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamajiem. Skolotāji vērš vecāku uzmanību uz izglītojamā talanta iezīmēm un rekomendē apmeklēt papildus aktivitātes, pulciņus, palīdz sagatavoties mūzikas vai mākslas skolas iestājpārbaudījumiem. Izkopjam skatuves mākslas dotumus: teātra, runas un dejas mākslā. Informējas vecākus arī par izglītojamajiem, kam novērojam dotumus sporta disciplīnās, iesakot doties uz sporta skolu. Šiem izglītojamajiem pasākumos, koncertos uztic individuālas lomas.
6. Individuālu pieeju izglītojamajiem skolotāji nodrošina visas dienas garumā.
7. Skolotāji regulāri pievērš uzmanību pašapkalpošanās iemaņu attīstībai (piemēram, galda kultūrai, ģērbšanās prasmei, kā pareizi jātur rokā zīmulis, ota u.c). Lai izglītojamie nenogurtu un būtu interese uzdevumu veikt līdz galam, mācību procesu organizē rotaļnodarbības formā, paredzot gan dinamiskās pauzes, gan darbības veidu maiņu. Skolotājs mudina izglītojamos lūgt palīdzību jautājot gan pieaugušajiem, gan

- izglītojamajiem, tādējādi veicinot sadarbību. Vajadzības gadījumā, ja izglītojamajam ir grūtības kāda noteikta uzdevuma apguvei, konsultē izglītojamā vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus un rotaļas, kas palīdz izglītojamajam uzdevumus izprast un apgūt.
8. Talantīgajiem izglītojamajiem rotaļnodarbībās, strādājot aktivitāšu centros, skolotājs piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, tādējādi, nostiprinot zināšanas par uzdevumu daudzveidību tēmas dziļākai izpētei. Iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, sacensībās, pasākumos (runātāju rīti, Tautas deju kolektīvs „Pasaciņa” aktīvi koncertē un piedalās Madonas novada skatēs, talantīgi izglītojamie, kas labi dzied, piedalās konkursā „Cīrulītis”, sportisti dodas uz pirmsskolas sporta spēlēm Degumniekos).
 9. Gatavojoties kādam pasākumam, notiek individuāls sagatavošanās darbs.
 10. Iestādes atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, kā arī sadarbojas ar skolotājiem un vecākiem mācību darba diferencijai.

STIPRĀS PUSES:

- Iestādē noris diferencēts darbs ar izglītojamajiem gan attīstot talantus un dotumus, gan sniedzot palīdzību izglītojamajiem ar veselības traucējumiem un mācīšanās grūtībām.
- Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties koncertos, skatēs, konkursos, sacensībās, pasākumos.
- Iestādes atbalsta personāls nodrošina nepieciešamo palīdzību izaugsmei un attīstībai izglītojamajiem, sadarbojoties vecākiem un skolotājiem.
- Izglītojamajiem, kas apgūst speciālo programmu tiek nodrošinātas 9 - 11 individuālās un grupu nodarbības pie speciālistiem.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Darbs pie izglītojamo talantu atklāšanas un izkopšanas.
- Turpināt veidot un piedalīties pasākumos izglītojamajiem, kuros viņi var demonstrēt savas spējas, talantus un dotumus - runātāju rītus, teātra iestudējumus, koncertus, skates, radošo darbu izstādes.
- Turpināt pilnveidot sadarbību izglītojamais - grupu personāls - atbalsta personāls - vecāki, balstoties uz vienotām prasībām izglītojamajam.
- Papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Kritērijs
“ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM AR SPECIĀLAJĀM VAJADZĪBĀM”
vērtējums “VĒRTĒ APRAKSTOŠĪ”

To apliecina šāda informācija:

1. Iestādē ir licencētas 3 speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem (skat. 6.tabulu “Iestādes īstenotās izglītības programmas” 17.lpp.). 2019./2020.mācību gadā iestādi apmeklēja 11 izglītojamie, kuriem ir Madonas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par konkrētās programmas apguves nepieciešamību.

2. Skolotājas ir apguvušas 72h tālākizglītības programmu un ieguvušas tiesības īstenot speciālās izglītības programmas, vienam pedagogam ir Montessori atveseļojošās pedagoģijas un Smilšu spēles terapijas sertifikāti.
3. 2019./20.mācību gadā 9 skolotājas cēla profesionālo kompetenci darbā ar speciālo programmu izglītojamajiem, apmeklējot kursus “Autisms un autiskā spektra traucējumi. Saskarsmes īpatnības”(VIIS datu bāze).
4. Iestādes personāls sadarbojas ar vecākiem jautājumā, kad tiek diagnosticēta speciālās programmas apguves nepieciešamība izglītojamajam. Vadības komanda un skolotājas vērš vecāku uzmanību uz izglītojamā attīstības problēmām. Kopīgās sarunās tiek piedāvāta iespēja sniegt izglītojamajam nepieciešamo individuālo atbalstu veiksmīgai attīstībai, griežoties Madonas novada pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai iegūtu atzinumu par speciālās programmas nepieciešamību izglītojamajam. Pēc atzinuma saņemšanas un uz vecāku iesnieguma pamata izglītojamie tiek ieskaitīti attiecīgajā speciālajā programmā.
5. Sadarbojoties metodiķei, grupu skolotājam, speciālistiem, katram izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns, pēc kura vienoti strādā visi speciālisti. Pēc konsultācijas ar speciālistiem, viens eksemplārs tiek izsniegts vecākiem. Plāns tiek aktualizēts katra mācību gada septembra un janvāra mēnešos, kopā sanākot visam atbalsta personālām un analizējot izglītojamā attīstības stiprās un vājās puses. Visu apmācības laiku tiek pētīta izglītojamā attīstības dinamika, veikta plāna korekcija un papildinājumi, ja tas nepieciešams.
6. Katram izglītojamajam tiek nodrošinātas 9 - 11 individuālās un grupu nodarbības pie speciālistiem: logopēdijas, logoritmikas, koriģējošās vingrošanas, peldbaseina, mūzikas, Montessori un Smilšu spēles terapijas nodarbības. Nodarbībās tiek veikts nepieciešamais korekcijas darbs - atbalsts prasmju apguvei un nostiprināšanai, pildīti uzdevumi un vingrinājumi, atbilstoši izglītojamā spējām un vajadzībām.
7. Izglītojamajiem, kas apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās vai jauktiem attīstības traucējumiem, tiek nodrošināts asistents.
8. Grupas komanda pievērš pastiprinātu vērību šo izglītojamo iekļaušanai grupas ikdienā. Pārējie izglītojamie grupā pieņem un saprot šos bērnus, zina viņu iespējas un vajadzības, nepieciešamības gadījumā palīdz un atbalsta.
9. Tiek piedāvāta iespēja doties uz Madonu uz biedrības “Mēs saviem bērniem” piedāvātajām aktivitātēm.
10. Iestādē ir apzināti visi izglītojamie, kuriem ir dažādi attīstības traucējumi. Novērojumu rezultātā atbalsta pasākumi tiek piedāvāti arī izglītojamajiem, kuriem nav noteikta speciālās izglītības programma.
11. Mācību gada sākumā tiek veikta visu 4 - 7(8)gadīgo izglītojamo valodas pārbaude, lai konstatētu iespējamus attīstības traucējumus. Izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem tiek nodrošināts logopēda pakalpojums. Strādājot ar izglītojamajiem individuāli, tiek ņemtas vērā katra izglītojamā spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Pēc logopēda ieteikuma, skolotājas grupās ikdienas gaitā pievērš uzmanību izglītojamo valodas un runas attīstības traucējumiem un tos koriģē.
12. Izglītojamajiem ar mācību, uzvedības, uzmanības noturības, komunikācijas problēmām un citām veselības problēmām, tiek piedāvātas Montessori atveseļojošās pedagoģijas nodarbības, dažkārt arī Smilšu spēles terapija. Ar šiem izglītojamajiem (arī talantīgajiem izglītojamajiem) grupu skolotājas un speciālisti darbojas individuāli ārpusnodarbību laikā, lai uzlabotu viņu mācību sasniegumus.
13. Ar vadītājas rīkojumu ir noteikts izglītojamo saraksts un laika grafiks, pēc kura speciālisti strādā individuāli ar izglītojamajiem. Gadījumos, kad kāds no šiem

- izglītojamajiem ir saslimis vai attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē iestādi, sarakstā ārpus laikiem ir izglītojamie, kurus speciālisti ņem viņu vietā.
14. Speciālisti regulāri konsultē grupu komandas, vecākus, kā arī piedalās grupu vecāku sapulcēs. Par vecākiem interesējošām tēmām izglītojamo attīstībā, tiek piedāvātas speciālistu lekcijas.

STIPRĀS PUSES:

- Iestāde īsteno iekļaujošo izglītību.
- Izglītojamie ar speciālām vajadzībām sekmīgi tiek integrēti vispārizglītojošās grupās, saņem atbalstu un sapratni no personāla un izglītojamajiem.
- Izglītojamajiem, kas apgūst speciālo programmu tiek nodrošinātas 9 - 11 individuālās un grupu nodarbības pie speciālistiem.
- Skolotājas ir apguvušas 72h tālākizglītības programmu un ieguvušas tiesības īstenot speciālās izglītības programmas.
- Skolotājas nemitīgi izglītojas un apgūst inovatīvas metodes darbā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Pilnveidot skolotāju zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts.
- Turpināt izglītojamo agrīnu attīstības traucējumu diagnosticēšanu un vienots darbs ar vecākiem problēmas tālākai risināšanai.
- Turpināt nodrošināt individuālās nodarbības pie speciālistiem speciālo programmu izglītojamajiem.
- Turpināt sadarbību ar Madonas novada sociālo dienestu, Madonas novada Bāriņtiesu un biedrību "Mēs saviem bērniem".

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Kritērijs
"Sadarbība ar izglītojamā ģimeni"
vērtējums: 4(ĻOTI LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Vecāki regulāri tiek informēti par mācību gada aktualitātēm, izglītības darba prioritātēm, galvenajiem darba virzieniem un pasākumiem.
2. Vecāki informāciju var iegūt: sapulcēs, kopsapulcēs, telefonsarunās, individuālās sarunās, sarunās ar administrāciju, speciālistiem, atklātajos mēnešos, informatīvajos stendos, izmantojot aplikāciju WhatsApp (balstīta uz vecāku iniciatīvu), informatīvajā izdevumā „Pasaciņas ziņas”.
3. Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga, saprotama un konfidenciāla.
4. Vecāki aktīvi piedalās mācību vides un laukumiņu labiekārtošanā – akcija “Palīdzēsim labiekārtot attīstošu, drošu, patīkamu kompetenču pieejā balstītu vidi” (emociju lelles, grāmatas, attīstošās spēles, plaukti, eglītes, mēbeles), makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas akcijā “Zaļai Latvijai”. Par katru labo darbu grupu personāls vai vadītāja izsaka vai pasniedz vecākiem Pateicības.
5. Ir izveidots sadarbības modelis ar ģimeni 8Sadarbības formas ir:

Iestādes padome. Iestādes padomē darbojas 19 pārstāvji: 14 vecāki - divi no katras grupas, vadītāja, 2 metodiķes, pirmsskolas izglītības skolotāja - arodorganizācijas priekšsēdētāja un pašvaldības pārstāvis. Tā darbojas atbilstoši Iestādes padomes reglamentam. Iestādes padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdēs tiek apspriesti un risināti jautājumi par iestādes aktualitātēm un turpmāko darbību. Operatīvākai informācijas apmaiņai Iestādes padomes starpā ir izveidota WhatsApp grupa.

Ieteikumu ierosinājumu kastīte. Kastīte tika uzstādīta pēc Iestādes padomes ierosinājuma, kurā vecāki (arī darbinieki) var ievietot savus priekšlikumus iestādes darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtējot, tos var izmantot Iestādes darbības uzlabošanā un pilnveidošanā. Vecāki ar priekšlikumiem un ierosinājumiem var vērsties arī pie grupu skolotājiem vai pie iestādes administrācijas.

Vecāku kopsapulces. Mācību gada sākumā vadītāja iepazīstina vecākus ar Iestādes galvenajiem darba virzieniem, perspektīvo pasākumu plānu, ar Iekšējās kārtības noteikumiem, piedāvātajām izglītības programmām, ar pedagoģiskā un audzināšanas procesa norisi, izglītojamo drošības nodrošināšanu, ēdināšanu, veselības aprūpi, atbalsta pasākumiem izglītojamajiem un saimnieciski organizatoriskajiem jautājumiem. Par aktuālajiem jautājumiem informē speciālisti: metodiķe, medmāsa, logopēds, sporta un mūzikas skolotāji. Tiek pieaicināti arī vieslektori. Rudens vecāku kopsapulcē uzstājās lektore Inta Bula - Biteniece par tēmu "Bērns un kustība ikdienā". Pavasarī notika tikšanās ar psiholoģi Ivetu Aunīti par tēmu "Pozitīvi risinājumi audzināšanas procesā". Sapulču apmeklējums tiek reģistrēts un sapulces gaita protokolēta.

Grupu sapulces. Tās notiek vismaz reizi mācību gadā. Grupu skolotāji pirmajā vecāku sapulcē precīzē saziņas iespējas, telefona numurus (ikdienas saziņai), e - pasta adreses (izglītojamo materiālu nosūtīšanai), aizpilda anketas par izglītojamo individuālajām vajadzībām, paradumiem. Skolotājas informē vecākus par mācību procesu, izglītojamo attīstību, plānotajiem pasākumiem, grupas dzīvi un par projektu "Kompetenču pieeja mācību saturā" ieviešanas procesu. Katrā grupā ir ievēlēta grupas vecāku komiteja. Vecāku sapulces tiek sasauktas arī pēc grupas vecāku komitejas iniciatīvas, lai risinātu kādu organizatorisku vai ar izglītojamo apmācības procesu saistītu jautājumu. Tiek izvirzīti kandidāti, kas piedalīsies Iestādes padomē. Vecāku sapulču apmeklējumus tiek reģistrēts un sapulces gaita tiek protokolēta.

Informatīvais ziņojumu stends. Ienākot Iestādē, vecāki pie informācijas stendiem pie vadītājas kabineta, pie mūzikas zāles var iepazīties ar jaunāko un aktuālāko informāciju: Iestādes gada galvenajiem darba virzieniem, perspektīvo darba plānu, mēneša aktuālo informāciju, pedagoģiskās padomes sēžu un Iestādes padomes lēmumiem, mūzikas, sporta, interešu izglītības nodarbību grafikiem, Madonas novada pirmsskolas darba prioritātēm, aktuālo pasākumu afišām. Garajā gaitenī izvietoti citi informatīvie stendi par aktualitātēm darbiniekiem, vecākiem, par ēdināšanu un citām tēmām. Pie vadītājas kabineta novietota "Iekšējo normatīvo aktu" dokumentu kastīte.

Informatīvie stendi un iekšējie noteikumi grupās. Katrā grupā ir informatīvais stends vecākiem, kurā nemainīga daļa ir attiecīgā vecuma izglītojamo dienas režīms, rotaļnodarbību saraksts, sporta, mūzikas, interešu izglītības nodarbību grafiki, grupas darba laiki, grupas darbinieku kontaktinformācija, rīcību ārkārtas situācijās. Mainīgā daļā - mēneša tēma ar uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, ēdienkarte, metodiski materiāli un ieteikumi vecākiem, periodika, informācija par pasākumiem un aktivitātēm, pateicības vecākiem. Katras grupas garderobes telpā ir novietota "Iekšējo normatīvo aktu" kastīte.

Dienasgrāmatas. Jau vairākus gadus grupās kā informācijas avots vecākiem darbojas "dienasgrāmatas". Katram bērnam Zinību dienā tiek uzdāvāta kladīte ar savu vārdu, kurā skolotājas ieraksta vai ielīmē visu aktuālo informāciju, kas notiks pirmsskolas

izglītības iestādē. Kā, piemēram, par vecāku sapulcēm, pasākumiem, izstādēm, ēdināšanas maksām, utt. Bērnu vecāki ir ļoti apmierināti par šādu saziņu, jo ir tālu dzīvojoši bērni, kurus atved pagasta transports. Vecāki kladēs ar savu parakstu apstiprina saņemto informāciju.

“WhatsApp” grupas. Tā kā mūsdienās neviens vairs nevar iztikt bez tehnoloģijām, tad mūsu Iestādē pēc vecāku iniciatīvas ir grupas, kas izveidojušas WhatsApp, kurā piedalās bērnu vecāki un grupu skolotājas. Tas ir ļoti labs veids kā informēt visus vecākus ātri un vienuviet, kā arī uzklaut dažādus viedokļus un pēc tam izdarīt kopējus secinājumus. Pēc vecāku iniciatīvas skolotājas nosūta grupām info par aktivitātēm grupā ikdienā un pasākumos.

Atklātie mēneši. Viena no sadarbības formām ir atklātais mēnesis grupā, kurā vecāki tiek aicināti aktīvi iesaistīties - ielūkoties izglītojamo un darbinieku ikdienā, piedalīties mācību un rotaļu norisē saistībā ar dienas gaitu, kopā ar bērniem līdzdarboties sporta, mūzikas, peldbaseina, individuālajās nodarbībās.

Grupu un Iestādes pasākumi. Sadarbību ar vecākiem veicina kopīga svētku svinēšana. Pasākumu laikā vecāki tiek motivēti līdzdarboties kopā ar izglītojamiem un pedagogiem. Vecāki labprāt iesaistās radošajās darbnīcās, ekskursiju organizēšanā, apmeklē pasākumus (Tēvu diena, Mārtiņdienas tirdziņš, Latvijas dzimšanas diena, bērnu dārza jubileja, Ziemassvētki, Ģimenes diena, sporta svētki u.c.) Daudzos pasākumos vecāki ir aktīvi dalībnieki, atbalstītāji un palīgi. Uzaicinājumus uz pasākumiem vecāki un vecvecāki saņem personīgi - izglītojamo gatavoti ielūgumi vai afiša, kura izvietota redzamā vietā pie informācijas stenda. Vecāki iesaistās grupu tematiskajos pasākumos un projektos - iepazīstina ar savu darbu, veido izstādes, papildina izziņas materiālus tēmām. Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vai izbrauciena rakstiski informē vecākus par brauciena norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazīnušies ar informāciju un piekrīt izglītojamā dalībai tajā.

Individuālās sarunas. Rītos un vakaros individuālās sarunās ar izglītojamo vecākiem skolotājas pārrunā gan par konkrētās dienas notikumiem, gan par izglītojamā attīstības vajadzībām. Sarunas notiek ar konkrēta izglītojamā vecākiem. Skolotājas sniedz atbildes uz vecāku jautājumiem, ja nepieciešams.

Divas reizes mācību gadā (decembrī un maijā) skolotājas aizpilda izglītojamo pedagoģisko vērojumu rezultātu lapas, kurās tiek fiksēti novērojumi par izglītojamā attīstību, prasmēm un iemaņām. Lai informētu vecākus par izglītojamā mācību un audzināšanas procesa sasniegumiem un sniegtu atbalstu mācīšanās procesā, izglītojamo vecāki tiek aicināti uz individuālajām sarunām ar grupu pedagogiem un speciālistiem. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, kā arī par to, ka izglītojamajam ir nepieciešamas speciālistu konsultācijas vai palīdzība. Vecāki, kuru bērniem ir mācīšanās vai veselības problēmas, tiek mudināti iziet izglītojamajam pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai izglītojamais varētu strādāt pēc individuālā mācību plāna un saņemtu speciālistu palīdzību individuālajās nodarbībās.

Interesu izglītības koncerti. Deju kolektīvs “Pasaciņa” veic aktīvu koncertdarbību, piedalās novada skatēs. Vecāki piedalās palīdz mazos sapost tiem un vēro savu bērnu radošo izpausmi un attīstību. Tie ir jauki kopā sanākšanas brīži, lai vērotu apgūtos seju soļus.

Tīmekļvietne - www.madona.lv Madonas novada mājas lapā var uzzināt informāciju par Iestādi: adresi, kontaktus, piedāvājumus.

Aptaujas. Mācību gada sākumā tiek piedāvātas aptaujas, lai izzinātu vecāku viedokli un saņemtu priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai. Vecāki pauž savu viedokli par Iestādi un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai. Ļoti patīkami, ka apkopojot

rezultātus, redzam, ka gan vecāki, gan mēs domājam vienā virzienā Iestādes darbības un vides uzlabošanā.

Daži 2020.gada septembra vecāku aptaujas rezultātu apkopojumi, ko ņemsim vērā turpmākai darbībai un plānošanai:

1. Vai Jūs apmierina vai neapmierina sadarbība ar Jūsu bērna grupas skolotājām - 95% *apmierina*, 5% - *drīzāk apmierina*.
2. Cik bieži Jūs ar grupu skolotājām, Iestādes vadību, speciālistiem pārrunājat, kā varētu palīdzēt bērnam zināšanu apgūvē - 38% *vienmēr*, 40% - *bieži*, 12% - *reti*, 10% - *nav bijušas mācību problēmas*.
3. Cik lielā mērā esat apmierināts ar laiku un uzmanību, ko grupas skolotājas ikdienā individuāli pievērš Jūsu bērnam - 96% - *pilnībā apmierina*, 4% - *cits* (vēl nezinu).
4. Cik labi zināt to, kas Jūsu bērnam jāprot attiecīgajā vecumā - 79%- *labi zinu*, 21% - *ne tik labi*.
5. Vai jūtaties droši par savu bērnu, kamēr viņš atrodas PII - 95% - *jā*, 5% - *sajūtu nemieru*.
6. Kādos veidos Jums ērtāk saņemt informāciju no PII (vairākas atbildes) - 40% - *personīgi no skolotājām sarunu veidā*, 37% - *no skolotājām telefona sarunās, sms vai WhatsApp*, 9% - *no vadītājas sarunas*, 7% - *no uzskatāmās informācijas vecāku stendos*, 3% - *cits*(visi šie info avoti ir labi, ērti saņemt informāciju ar dienasgrāmatām).
7. Vai PII nodrošināta ar bērniem nepieciešamiem resursiem - 77% - *ir nodrošināti*, 18% - *pārsvarā nodrošināti*, 5% - *neesmu informēts*.
8. Vai vecāku ieteikumi PII tiek ņemti vērā - 66% - *diezgan bieži*, 32% - *nezinu*, 2% - *dažreiz*.
9. Ja Jums būtu iespēja uzlabot vienu lietu PII, kas tā būtu - pilnībā apmierina šis dārziņš; viss kārtībā; nevaru pateikt, viss šeit ir labi un bērni ir apmierināti; vēl kādu pulciņu; speciālisti - psihologs, logopēds; pasākumi, kas notiek zālē, lai ir īsāki (40min); plašākas telpas pasākumu norisei; vēl nedaudz uzlabot āra laukumus un lielo zāli; izremontēt vēl neizremontēto grupiņu, baseina telpu; saremontēt celiņus; mašīnu stāvlaukumu pie PII; piedalītos remontdarbos - krāsošana un t.m.l.
10. Ieteikumi - tā turpināt un gūt jaunus panākumus; viss ir kārtībā; labākais bērnodārzs Madonas novadā; veiksmi it visā ko darāt; jūs esat labākās; ieviest WhatsApp visās grupiņās bilžu apmaiņai; vēlētos, lai vakaros bērni iet ārā, pielāgot laukumus, apgaismot tos; iztaisnot trotuāra flīzes pie PII, pie ieejām uzstādīt video novērošanas kameras; āra durvīm uzstādīt kodu atslēgas.

STIPRĀS PUSES:

- Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem.
- Tiek uzlabota saziņa ar vecākiem, izmantojot jaunākās saziņas metodes.
- Regulāra informācijas apmaiņa starp iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.
- Vecāki sadarbojas ar Iestādi un atbalsta tās pasākumus.
- Daudzveidīgi pasākumi iesaistot izglītojamo ģimenes.
- Veidojas tradīcijas kopīgu pasākumu organizēšanā un vadīšanā ar vecāku līdzdalību.
- Vecāki darbojas Iestādes padomē.
- Iestāde analizē un ņem vērā vecāku viedokli un ieteikumus.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Pilnveidot komunikācijas prasmes personāla sadarbībā ar vecākiem.
- Turpināt izglītēt vecākus par jaunā mācību satura ieviešanu pirmsskolā.

- Aktīva vecāku iesaistīšana iestādes vides labiekārtošanā bērna praktiskai darbībai tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu apgūvē.
- Jaunas sadarbības formas izmantošana vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā - 2X gadā - individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamo attīstību.
- Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, pieaicinot vieslektoros.
- Vecāku aktīva iesaiste grupu vecāku komiteju un Iestādes padomes darbībā.
- Ieviest E - klasi.

4.5. IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Kritērijs
“Mikroklimats”
vērtējums: 4(ĻOTI LABI)

To aplicina sekojoša informācija:

1. Iestādes darbībā akcents likts uz pozitīva mikroklimata veidošanu un uzturēšanu. Visa pamatā, lai Iestāde veiksmīgi un kvalitatīvi darbotos, ir pozitīva savstarpējā saskarsme starp darbiniekiem - izglītojamajiem - vecākiem. Tas ietver sevī vairākus aspektus: pirmkārt - svarīgi, lai ar prieku nāktu uz darbu un Iestādē labi justos personāls, lai justu atbalstu un sapratni savā starpā, kas savukārt rada pozitīvu gaisotni; otrkārt - izglītojamie ar prieku nāk uz Iestādi un jūtas droši, ja viņus sagaida smaidīgs, zinošs, radošs, laipns, uz sadarbību vērstis personāls; treškārt - ja izglītojamie uz dārziņu nāk ar prieku, vecāki ir droši par viņiem un apmierināti ar Iestādes darbu.
2. Uzskatām, ka ir ļoti svarīgi izglītojamajos, darbiniekos, vecākos veidot piederības apziņu un lepnumu par savu Iestādi. Darbinieki ir laipni un korekti pret apmeklētājiem, ir noteikta kārtība kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas. Iestādes vadība un darbinieki nodrošina labvēlīgu vidi, akcentējot Darba kārtības noteikumu ievērošanu.
3. Iestādes darbība ir vēsta uz to, lai valdītu vienlīdzība neatkarīgi no dzimuma, kultūras, etniskās vai reliģiskās piederības, lai iestādē valdītu sirsnība, godīgums, taisnīgums, tolerance. Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti. Darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā. Darbiniekiem ir saistošs Madonas novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem veidotais Ētikas kodekss. Iestādē praktiski nav kadru mainības.
4. Iestādē strādā profesionāli un pieredzes bagāti skolotāji, kuri labprāt dalās pieredzē ar Iestādes jauniešiem skolotājiem un kolēģiem no citām iestādēm. Darbiniekiem ir iekārtota darba vieta vai kabinets lielākai daļai pienākumu veikšanai. Pienākumi un uzdevumi tiek noteikti amata aprakstā vai deleģēti ar vadītājas rīkojumu, izvērtējot darbinieku potenciālu un stiprās puses. Pienākumi tiek deleģēti arī vienojoties darbinieku sanāksmēs vai individuāli vienojoties ar darbinieku par veicamajiem uzdevumiem. Augusta mēnesī pedagoģiskās padomes sēdē tiek veikta izloze par pasākumu un režīma momentu atbildīgajiem.
5. Iestādē mērķtiecīgi tiek veidots iestādes tēls. Ir ieviestas iestādei raksturīgas tradīcijas, simboli - Iestādes vimpelis, Himna. Pie Iestādes plīvo Latvijas karogs. Iestādē ir stendi,

- kuros attēlota valsts himna, valsts karogs, ģerbonis, svētku un atzīmējamās dienas, Latvijas valsts prezidenta portrets. Katrā grupā ir patriotisma stūrītis.
6. Zinību dienā vadītāja ierodas pirmā un sagaida izglītojamos un darbiniekus, apsveic ar mācību gada sākumu, pasniedzot nelielas dāvanīņas. Katrs jūtas gaidīts un novērtēts, katra ģimene saņem informatīvo izdevumu "Pasaciņas ziņas".
 7. Iestādei ir savas tradīcijas. Organizējam, svinam un atzīmējam:
 - Latvisko gadskārtu ieražu svētkus,
 - Latvijas dzimšanas dienu 18.novembrī,
 - Bērnudārza jubileju 26.novembrī,
 - 1.septembri - Zinību dienu, kāds skolotājs iemiesojas pasaku tēlā un sagaida izglītojamos,
 - Mātes dienu un Tēva dienu, Ģimeņu dienu,
 - Izglītojamo dzimšanas dienas grupās un reizi mēnesī zālē, personālam iestudējot kādu izrādi,
 - Sporta dienas,
 - Izlaidumus,
 - Organizē radošās darbnīcas vecākiem kopā ar izglītojamiem,
 - Interesu izglītības pulciņa - deju kolektīva "Pasaciņa" koncertus,
 - Organizējam mazo vokālistu konkursa "Cīrulītis" pirmo kārtu, piedalāmies novada otrajā kārtā,
 - piedalās novada pasākumos - daiļlasītāju konkursā "Rīti raiti valodiņa", zīmējumu konkursos, deju skatēs, kā arī Zaļās jostas makulatūras un bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai" u.c.
 8. Liels uzsvars tiek likts uz izglītojamo sociālo un emocionālo prasmju attīstību, kas ietver sevis apzināšanos, emociju, domu, uzvedības vadīšanu, spēju saprast sevi un citus, veidot pozitīvas attiecības.
 9. Tiek veicināta izglītojamo, vecāku, darbinieku piederības apziņa un lepnums par iestādi, iesaistot daudzveidīgos pasākumos, kuros piedalās izglītojamie, ģimenes, darbinieki.
 10. Iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā. Sekmīgi organizējot Iestādes pasākumus, sadarbojoties ar citām iestādēm, iesaistoties dažādos novada un valsts mēroga konkursos un projektos, koncertos un sporta aktivitātēs, tiek veidota Iestādes atpazīstamība sabiedrībā (*skat. Pielikumu Nr.6 "Dalība projektos, akcijās, programmās" 78.lpp.*).
 11. Tā kā esam projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" dalībiestāde, pie mums pieredzes apmaiņā ieradās gan mūsu novada izglītības iestāžu vadītāji un direktori, gan skolotāji, kā arī citu novadu pirmsskolas iestāžu darbinieki (*skat. Pielikumu Nr.5 "Skolotāju dalība pedagogiskās pieredzes apmaiņā, projekta izstrādē" 76.lpp.*).
 12. Darbinieku attieksme pret izglītojamajiem ir pozitīva un cieņpilna. Iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas, tādējādi integrējot grupās izglītojamos ar speciālajām vajadzībām. Izglītojamie, darbinieki un vecāki šos bērnus pieņem ar sapratni, veidojot pozitīvas attiecības, redzot un saprotot, ka sabiedrībā mēs esam dažādi. Starp personālu, izglītojamiem un vecākiem pastāv labas attiecības, sadarbībā ar vecākiem izglītojamiem ir iespēja apmeklēt teātra izrādes, koncertus un doties ekskursijās.
 13. Iestādes telpas tiek noformētas atbilstoši pasākumiem, valsts svētkiem, gadskārtu tradīcijām, u.c. Noformēšanas darbus veic izglītojamie un pedagogi, iesaistot vecākus, iestādes darbiniekus.
 14. Iestādē pastāv pozitīva sadarbības vide. Ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, tie tiek saskaņoti darbinieku kopsapulcē. Katru gadu septembrī vecāku kopsapulcē ar tiem

- tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki. Ikdienā tie pieejami kastītēs “Iekšējie normatīvie akti”, kas atrodas pie vadītājas kabineta un grupu garderobes telpās.
15. Izglītojamiem, darbiniekiem un vecākiem ir iespējas izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.
 16. Iestāde pārrauga un sekmē pozitīvu jauno izglītojamo, pedagogu, tehnisko darbinieku iekļaušanos izglītības iestādes dzīvē, organizējot savstarpēju regulāru informācijas apmaiņu, sniedzot dažāda veida atbalstu, uzklusot vajadzības, nodrošinot pieredzējuša kolēģa atbalstu un padomu. Iestādē ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, ir norādes, personāls ievēro darba grafiku.
 17. Kolektīva saliedēšanai tiek organizēti:
 - darbinieku pasākumi (sveicam dzimšanas un vārda dienās, reģistrējot laulību, bērnu un mazbērnu piedzimšanas reizēs; svinam Skolotāju un Sieviešu dienas, izlaidumus; Ziemassvētku sagaidīšana Kučuru dzirnavās un Maizes mājā Liepā, relaksācija SPA centrā Efeja; kopā esam arī skumjos brīžos u.c.),
 - pieredzes apmaiņas braucieni uz citām pirmsskolām (Ozolnieku PII “Saulīte”, Balvu PII “Sienāzīti”, Gulbenes 1. PII, Varakļānu PII “Sprīdīti”),
 - ekskursijas (uz Alūksni - piedzīvojums ar laupītājiem braucot ar bānīti Gulbene - Alūksne, ekskursija pa Alūksni, brauciens ar plostu pa Alūksnes ezeru; Stāmerienes baznīcas apmeklējums, brauciens Stāmerienes ezerā ar kuģīti; Litenē - uz “Pudeļu dārzu” un Latvijas pusdārgakmeņu darbnīcu; pie keramiķes Atašienē; Varakļānu pils un Balvu muzeja apmeklējums),
 - koncertu apmeklējumi (Skolotāju dienas ikgadējie koncerti Madonas kultūras namā, “Dod, Dieviņi” Cēsu koncertzālē; “Pūt, vējiņi” Alūksnes kultūras centrā; “Tev, tuvumā” GORS koncertzālē).
 - teātra izrāžu apmeklējumi (Dailes teātrī “Tobago”; Valmieras drāmas teātrī “Krievu vēciņas”).
 18. 100% darbinieki ir arodbiedrības biedri. 2018.gadā Iestāde tika izvirzīta dalībai LIZDA rīkotajā konkursā “Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde”. Balvā tika uzdāvēts izrāžu abonements uz 3 izrādēm Valmieras drāmas teātrī, ko labprāt izmantojam.
 19. Īpašs darbiniekiem izvērtās Iestādes 35 gadu jubilejas pasākums, kad kā pārsteigums tika piedāvāts bijušo izglītojamo koncerts. Darbinieki tika sumināti pa “piecgadēm” pēc viņu darba stāža Iestādē. Katrs darbinieks jutās īpašs, jo saņēma Pateicības rakstu un piemiņas dāvanību no vadītājas. Pasākuma otro daļu vadīja pieaicināts vakara vadītājs, kurš mūs iesaistīja jautrās atrakcijās, kopā dziedāšanā.
 20. Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, darbinieku un vecāku ieteikumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Problēmsituācijas tiek risinātas un izvērtētas profesionāli, godīgi un taisnīgi, uzrunājot konkrētā situācijā iesaistītās personas - izglītojamos, darbiniekus, vecākus. Tās tiek risinātas sarunu un pārrunu veidā, uzklusot iesaistīto pušu viedokļus. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts situācijas cēlonis.
 21. 2020.gada rudens aptaujas rezultāti liecina, ka 97% aptaujāto vecāku uzskata, ka *tā ir laba Iestāde*, 1% - *drīzāk laba nekā slikta*, 2% - *cits* (Ļoti laba Iestāde, labākais bērnudārzs novadā, attīstoša Iestāde mazajiem, lai drošāki ieejot lielajā dzīvē). 85% pedagogu *lepojas, ka strādā šajā iestādē*, 15% - *drīzāk lepojas*. 43% tehnisko darbinieku *lepojas, ka strādā šajā iestādē*, 57% - *drīzāk lepojas*.

STIPRĀS PUSES:

- Pozitīvs mikroklimats.
- Iestāde tiek augstu novērtēta novadā.

- Darbinieki un izglītojamie zina un ievēro Iestādes iekšējos noteikumus.
- Tradīcijas veido piederības apziņu, lepnumu par savu Iestādi, pagastu, novadu, valsti.
- Nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliku.
- Tiek dota iespēja izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem iesaistīties Iestādes mikroklimata uzlabošanā un vides pilnveidošanā, pasākumu organizēšanā, Iestādes tēla popularizēšanā sabiedrībā.
- Ikviens darbinieks lepojas ar Iestādi un vidi, kurā strādā.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Pozitīva mikroklimata uzturēšana.
- Tradīciju uzturēšana un pilnveidošana.
- Turpināt Iestādes tēla popularizēšanu sabiedrībā.
- Turpināt akcentēt vecākiem vienotu prasību ievērošanu un izpildi izglītojamajiem.
- Saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.
- Praktizēt aptauju veikšanu vecākiem un darbiniekiem mikroklimata noskaidrošanai un stiprināšanai.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Kritērijs
“Fiziskā vide un vides pieejamība”
vērtējums: 3 (LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese ir “Pilsdārzi”, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV - 4825 un ar 2019.gada 1.augustu arī Centra iela 5, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV – 4865.
2. Iestādes sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa prasībām. Par to liecina atbildīgo institūciju atzinumi (*skat. 8.tabulu “Atzinumi darbības turpināšanai” 49.lpp.*). Kontrolējošo iestāžu pārbaudes par atbilstību sanitāri higiēniskām normām atzinumi tiek reģistrēti kontrolējošo institūciju veikto pārbaudes aktu reģistrācijas žurnālā.
3. Iestādes telpas atbilst izglītojamo vajadzībām, sanitāri higiēniskām normām, ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri veic telpu uzkopšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atbilstoši gadalaikiem un svētkiem, Iestādē veido vienotu estētisko noformējumu. Iestādes noformēšanā un grupu telpās tiek izmantoti arī izglītojamo mācību procesā izgatavotie darbi. Grupu telpas atbilstoši izglītojamo vecumposmam ir krāsainas, koši noformētas.
4. Katrā grupā ir dators ar interneta pieslēgumu ērtam ikdienas darbam. Pirmajā stāvā ir izvietoti stendi ar iestādes aktuālo informāciju vecākiem, patriotisma siena gaitenī un grupu telpās, kas rada lepnuma un piederības izjūtu Latvijai. Pedagogiem ir iekārtoti metodiskie kabineti, kuros atrodas metodiskie materiāli, dators ar interneta pieslēgumu, printeris.

8. tabula

Atzinumi darbības turpināšanai		
Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
“Pilsdārzi”, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Pārbaudes akts Nr.22/10.6-3.1-92	21.05.2019.
	Atzinums no Veselības inspekcijas Kontroles akts Nr. 00470219	22.10.2019.
	Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta Pārbaudes protokols Nr. 50-20-10872	28.07.2020.
Centra iela 5, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Pārbaudes akts Nr. 22/10.6-3.1-26	26.02.2019.
	Atzinums no Veselības inspekcijas Kontroles akts Nr.00124019	20.03.2019.
	Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta Pārbaudes protokols Nr. 50-20-11197	14.09.2020.

Avots: *Atbildīgo institūciju veikto pārbaužu akti*

- Izglītības procesa īstenošanai Iestādē ir peldbaseins, sporta zāle, mūzikas zāle, logopēda kabinets, Montesori un Smilšu spēles terapijas speciālista kabinets. Katru gadu iespēju robežās tiek veikts atsevišķu grupu telpu remonts vai koplietošanas telpu kosmētiskais remonts.
- Izglītojamie tiek motivēti saudzīgi izturēties pret inventāru izglītības iestādē, tās teritorijā: lapu grābšana, sniega tīrīšana, puķu stādu audzēšana rotaļlaukumu apzaļumošanai, puķu laistīšana.
- Iestāde, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, pagasta iedzīvotājiem, aktīvi piedalās makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas akcijās. Izglītojamie tiek mudināti šķirot atkritumus.
- Iestādē ir izvietotas norādes, gaitenī un kāpņu telpās redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni. Iestādē ir ierīkota ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma.
- Iestādes teritorija ir plaša un iežogota. Tajā ietilpst apstādījumi, zaļās zonas, rotaļlaukumi, saimniecības zona. Pie Iestādes ir stāvlaukums, kur apmeklētājiem un darbiniekiem novietot automašīnas. Iestādes teritorijā ir iekārtota vieta velosipēdu un bērnu ratiņu novietošanai.
- Remontdarbi izglītības iestādē tiek organizēti plānveidīgi iestādei iedalītā budžeta ietvaros. Pakāpeniski tiek veikts remonts grupu telpās, kā arī tika veikts remonts metodiskajā kabinetā, virtuvē, sporta zālē. Tika veikta arī Iestādes fasādes mazgāšana. Šogad remonts tika realizēts „Sprīdīšu” grupā.
- Pēc vairāku gadu ilgas vadītāju mērķtiecīgas sadarbības ar Izglītības nodaļu un deputātiem, 2017.gada rudenī Madonas novada pašvaldība finansiāli atbalstīja un

realizēja projektu "Bērnu rotaļu laukumiņu labiekārtošana" ar jaunām konstrukcijām visas novada pirmsskolas izglītības iestādēs. "Pasaciņas" rotaļu laukumi tika papildināti ar 9 jaunām konstrukcijām. Praulienas pagasta pārvalde tālāk ar saviem līdzekļiem iekārtoja vidi.

12. "Pilsdārzu" ēkai, Praulienā, nepieciešams jumta remonts. Tam jau ir izstrādāta tāme, nepieciešams finansējums. Tikai pēc tam varēsim atjaunot fasādi un gājēju celiņus. Nepieciešams uzlabot ceļu satiksmes organizēšanu iestādes apkārtnē (ātrumu ierobežojoša zīme, gājēju celiņa izbūve no centra līdz Iestādes teritorijai). Apkopojot aptauju rezultātus, patīkami, ka gan Iestādes darbinieki, gan vecāki Iestādes labiekārtošanas jautājumos domā līdzīgi, un saredz vienādas vai līdzīgas lietas, kas jāuzlabo. Savukārt Centra ielas 5, Mētrienā, ēkā vajadzīgs multifunkcionālās zāles un skatuves remonts.
13. Pēc 2020.gada rudens veiktās aptaujas, secinām, ka Iestādes telpas, to funkcionalitāte, iekārtojums, tīrība, kārtība 92% vecākus *pilnībā apmierina*, 8% - *drīzāk apmierina*. Grupu telpu iekārtojums, funkcionalitāte un platība 57% pedagogi apgalvo, ka *atbilst*, 43% - *drīzāk atbilst*. 50% tehnisko darbinieku apgalvo, ka *apmierina*, 50% - *drīzāk apmierina*. Iestādes apkārtējās teritorijas funkcionalitāte, sakoptība un kārtība 83% vecāku *pilnībā apmierina*, 17% - *drīzāk apmierina*. 21% pedagogu apgalvo, ka *noteikti ir*, 58% - *drīzāk ir*, 21% - *ne ir, ne nav*. 21% tehnisko darbinieku apgalvo, ka *apmierina*, 44% - *drīzāk apmierina*, 14% - *ne apmierina, ne neapmierina*, 14% - *drīzāk neapmierina*, 7% - *grūti pateikt*.

STIPRĀS PUSES:

- Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizēšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām.
- Iestādē ir funkcionālas, labiekārtotas, mājīgas, tīras un radoši noformētas telpas.
- Iekārtoti piemēroti rotaļu laukumi, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota.
- Vides sakopšanā un telpu noformēšanā iesaistās pedagoģiskais personāls, darbinieki, izglītojamie, vecāki.
- Plānveidīga iestādes telpu un apkārtējās vides uzlabošana.
- Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo drošība.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.
- Turpināt plānveidīgi finanšu iespēju robežās veikt remontdarbus (Praulienā - pakāpenisks jumta un fasādes remonts, „Rūķīšu” grupas garderobes remonts;), nodrošinot mūsdienu prasībām atbilstošu mācību vidi.
- Turpināt pakāpeniski nomainīt grupu telpās mēbeles - regulējamus galdus, krēslus, plauktus, garderobes skapīšus.
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
- Apzaļumošanas procesā piesaistīt ainavu speciālistu apkārtnes gaumīgai iekopšanai.
- Lai izglītojamie varētu justies droši uz ceļa iestādes apkārtnē, nepieciešams organizēt ātrumu ierobežojošas zīmes uzstādīšanu un gājēju celiņa ierīkošanu.

4.6. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kritērijs “IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI” vērtējums “LABI”
--

To apliecina šāda informācija:

1. Esam veikuši aptaujas un tās rezultātus apkopojot secinājām, ka 13% pedagogu apgalvo, ka Iestāde *ļoti labi* nodrošināta ar resursiem darbam, 87% - *labi* (nepieciešamas enciklopēdijas, galda spēles, plaukti materiālu uzlikšanai, mūzikas centrs, magnētiskā tāfele mūzikas zālē u.c.). 100% tehnisko darbinieku apgalvo, ka *labi*, 77% vecāku uzskata, ka izglītojamie *ir nodrošināti* ar nepieciešamajiem resursiem, 23% apgalvo, ka *pārsvārā nodrošināti*.
2. Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs visu izglītības programmu realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām. Iestādē pie katras telpas ir norāde.
3. Ir 7 grupas. Katrā grupā ir 5 telpas - garderobe ar žāvētavu, grupas telpa, guļamistaba, bufetes telpa, tualetes telpa un mazgāšanās sektors. Iestādē ir vadītājas kabinets, 2 metodiskie kabineti, Montessori un Smilšu spēles terapijas kabinets, logopēda kabinets, pirmsskolas un skolu māsas kabinets, mūzikas skolotājas kabinets, veļas mazgātava, noliktavas, 2 virtuves ar noliktavām, 2 sporta zāles, 2 mūzikas zāles, ēdamzāle un peldbaseins.
4. Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, Iestādē Praulienā un Mētrienā ir pieejams viss nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums: 16 datori (portatīvie - 5 un datori - 11), 1 krāsu printeris; 3 lāzerprinteri; 2 kopētāji; multifunkcionālais kopētājs Točiba, 3 laminēšanas iekārtas; grāmatu iesienamā iekārta, 3 projektori; 3 ekrāni, 3 interaktīvās tāfeles; magnētiskās tāfeles; 6 mūzikas centri; magnetola, fotoaparāts; videokamera; 3 klavieres; portatīvās skaņas sistēma, 2 mikrofoni, svari virtuves un medicīniskie, stājas mērītājs. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Skolotāji darbā ar izglītojamajiem var izmantot visu izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu. Atbildīgās personas Iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.
5. Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus skolotāji izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina ar informācijas pieejamību, mācību līdzekļiem. Metodiskajā kabinetā skolotājiem pieejama metodiskā literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.
6. Mācību līdzekļu iegāde tiek īstenota plānveidīgi, vadītājai sadarbojoties ar metodiķi un konsultējoties ar skolotājām. Prioritāte tiek dota mācību līdzekļiem, kas saistīti ar Iestādes darba prioritātēm. Katru gadu tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas jaunākajā metodiskās literatūras sarakstā. Tas tiek apstiprināts ar vadītājas rīkojumu. Visus mācību līdzekļus izglītojamajiem nodrošina izglītības iestāde.

7. Izglītības iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums.
8. Sagatavojot budžeta pieprasījumu nākamajam gadam, skolotāji, kā arī atbalsta personāls, iesniedz savas vajadzības inventāra un nepieciešamā aprīkojuma iegādē. Saprāta robežās tās tiek iekļautas kopējā pieprasījumā. Visi skolotāji ir nodrošināti ar nepieciešamo darbam. Ar apstiprināto budžeta tāmi un budžeta izlietojumu tiek iepazīstināti darbinieki.

STIPRĀS PUSES:

- Izglītības programmu realizācijai ir nepieciešamās telpas, atbilstošs materiāltehniskais aprīkojums, nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli un mācību līdzekļi.
- Mācību līdzekļi tiek iegādāti plānveidīgi, priekšroku dodot tiem, kas saistīti ar Iestādes darba prioritātēm, novitātēm.
- Iegādātas roku lelles lomu rotaļu spēlēšanai.
- Visā iestādē ir nodrošināts internets, visas grupas, speciālistu kabineti aprīkoti ar datoriem.
- Vecākās grupas nodrošinātas ar 3 interaktīvajām tāfelēm, ir 3 pārvietojamie projektori ar ekrānu.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Turpināt pakāpenisku darbu pie mēbeļu iegādes (krēslu iegāde “Bitītēs”, “Cālīšos” un “Sprīdīšos”, galdu iegāde “Bitītēs”, jaunu iekārtu iegāde lomu sižeta rotaļām grupās).
- Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.
- Iegādāties mācību līdzekļus, kā prioritāti izvirzot tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu.

4.6.2. Personālrresursi

**Kritērijs
“Personālrresursi”
vērtējums: 4(LOTI LABI)**

To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē uz 2020./2021. mācību gada 1. septembri ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un atbalsta personāls - pirmsskolas skolotājas, sporta un mūzikas skolotājas, logopēds, Montesori atveseļojošās pedagoģijas skolotājas, Smilšu spēles terapijas skolotājs, pirmsskolas un skolu māsa. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstenotās izglītības programmas prasības, kā arī esošo situāciju. Reizēm nākas risināt jautājumu par pedagogu aizvietošanu (slimības dēļ, bērnu kopšanas atvaļinājumi u.c.). Pedagoģiskais personāls ir ar atbilstošu pedagoģisko izglītību vai turpina to darīt, un tiek nepārtraukti pilnveidota profesionālā kompetence.
2. Divi pedagogi ir ieguvuši pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas 3.pakāpi.

3. Izglītības iestādē kopā strādā 36 darbinieki. No tiem:
 - Pedagoģiskais personāls (18) - vadītāja, metodiķe, 13 pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, pirmsskolas izglītības sporta skolotāja un skolotājs logopēds. Ar augstāko pedagoģisko izglītību - 18, tai skaitā 3 maģistri (*Skat. 3.tabulu "Pedagoģisko darbinieku sastāvu raksturojoši rādītāji" 7.lpp.*).
 - Tehniskais personāls (18) - 7 skolotāja palīgi, 3 skolotāja palīgi - naktsaukles, veļas mazgātāja, pirmsskolas un skolu māsa, 2 pavāri, 2 pavāra palīgs, asistents, apkopēja (ir Īpašumu uzturēšanas nodaļas pakļautībā).
4. Iestādē katrā grupā strādā 2 skolotāji un skolotāja palīgs. Obligātās apmācības grupās (5 - 7gadi) rīta cēlienā paralēli strādā abas skolotājas, lai nodrošinātu kvalitatīvāku apmācības procesu un dotu iespēju vairāk strādāt ar izglītojamajiem apakšgrupās un individuāli. Pārējās vecuma grupās skolotājas strādā maiņās. Savukārt pirmdienās visās grupās skolotājām nodrošināts paralēlais darba laiks no plkst. 9.00 - 16.00, lai varētu sekmīgi sadarbojoties plānojot mācību procesu grupā. Vienlaicīgi saskaņot to ar speciālistiem, lai veiktu vienotu pieeju apmācības procesā.
5. Ar 2017./2018.mācību gadu esam iesaistījušās projektā „Kompetenču pieeja mācību saturā”. Projekta dalības rezultātā radusies pārliecība, ka rīta cēlienā būtu jāstrādā divām skolotājām, lai kvalitatīvāk veiktu jauno apmācības procesu.
6. 2020./21.mācību gadā maksimāli nodrošināts paralēlais darba laiks rīta cēlienā visās grupās.
7. Pedagoģiskais un tehniskais personāls regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus (*skat. 9.tabulu "Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide" 53.lpp. un Pielikumu Nr.2 "Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide" 68.lpp.*), ir atvērti profesionālajai pilnveidei. Cenšamies maksimāli daudz apmeklēt mums interesējošos kursus, lai iegūtu jaunas zināšanas un prasmes, kas palīdzētu kvalitatīvāk veikt apmācību. Par to liecina pedagogu profesionālās pilnveides kursu apmeklējuma lielais stundu skaits (no 38 līdz 377) (*skat. Pielikumu Nr.1 "Profesionālās kompetences pilnveide" 68.lpp.*). Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības un citās formās. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga metodiķe. Ir izstrādāts profesionālās kompetences pilnveides plāns.

9.tabula

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide		
Izglītības programma	Pedagogu skaits izglītības programmā uz 2020.gada 1.septembri	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
0101 1111, 0101 5511, 0101 5611, 0101 5811	18	18

Avots: VIIS

8. Tiek vērtēta skolotāju darba kvalitāte, izvirzot profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību kā priekšnoteikumu kvalitatīvai profesionālajai darbībai. Izpildi kontrolē un analīzi veic metodiķes. Informācija par katra pedagoga kvalifikācijas celšanas aktivitātēm tiek ievadīta VIIS sistēmā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Ar kursus, semināros, konferencēs gūtām zināšanām vai apgūto pieredzi skolotāji iepazīstina kolēģus izglītības iestādes metodiskajās sanāksmēs.
9. Iestādes 13 pedagogi ieguvuši sertifikātu par tiesībām mācīt speciālās izglītības programmās. Viss Iestādes personāls: gan pedagoģiskais gan tehniskais personāls ir apguvis profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmu "Speciālo zināšanu programmu bērnu tiesību aizsardzības jomā".
10. Iestādes vadība atbalsta un sekmē skolotāju dalību dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.
11. Darbinieku piesaistē vakancei tiek dota priekšroka pagastā dzīvojošam pedagogam. Kandidāti, kuru izglītība atbilst Ministru kabineta noteikumu prasībām, tiek uzaicināti uz interviju. Ar atbilstošāko tiek noslēgts darba līgums. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.
12. Personāls tiek motivēts ar iespēju strādāt draudzīgā, atbalstošā kolektīvā un estētiskā labiekārtotā vidē. Personālam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Darbiniekiem vienu reizi mācību gadā tiek piešķirta naudas balva par personiskā darba ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā algu fonda ietvaros. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi.
13. Lai saliedētu kolektīvu un motivētu darbam, katru gadu Iestāde organizē vienas dienas pieredzes braucienus - ekskursijas, kuru laikā tiek gūta profesionālā pieredze citās pirmsskolas izglītības iestādēs, apskatīti kultūrvēsturiskie objekti, apmeklēti koncerti un teātra izrādes.
14. Kopīgi piedalāmies pasākumos pagastā - 18.novembrī, kurā katru gadu godinām kādu mūsu darbinieci, kura balsojumā ieguvusi augstāko punktu skaitu; kuplinām Ziemassvētku, Lieldienu un Pagasta svētku norises.
15. Madonas novadā notiek pasākums "Gada pirmsskolas skolotājs", uz kuru katra iestāde nominē savu Gada skolotāju.
16. Tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītības iestādē - Zinību diena, Iestādes jubilejas, Skolotāju diena, Ziemassvētki (slepenie draudziņi), apsveikšana dzimšanas un vārda dienās, Sieviešu diena, darba svētku atzīmēšana, kopīgas talkas apkārtnes sakopšanai.

STIPRĀS PUSES:

- Izglītības programmu realizācijā iesaistītajiem pedagogiem un tehniskajam ir atbilstoša profesionālā izglītība.
- Pedagogiem ir pieejami resursi profesionālai pilnveidei.
- Iestāde sniedz atbalstu pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.
- Iestādes vadība pārbauda un finanšu iespēju robežās nodrošina vajadzīgo atbalstu izglītības programmas realizēšanai.
- Arī Iestādes tehniskais personāls ir apguvis profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmu "Speciālo zināšanu programmu bērnu tiesību aizsardzības jomā".

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Turpināt skolotāju un skolotāju palīgu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Kritērijs

**“Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana”
vērtējums: 3(LABI)**

To apliecina šāda informācija:

1. Iestāde izstrādā attīstības plānu turpmākajiem trīs mācību gadiem. Attīstības plānā noteiktas prioritātes, mērķi pedagoģiskajā un saimnieciskajā darbībā. To izstrādā reālu un pārdomātu, atbilstošu iestādes attīstības vajadzībām un iespējām. Nosaka prioritātes, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.
2. Iestādē tiek izstrādāts mācību gada un perspektīvie pasākumu plāni (Praulienas un Mētrienas grupām), kas tiek nepārtraukti koriģēti atbilstoši konkrētai situācijai. Mācību gada darba plāns saskan ar attīstības plānā noteiktajām prioritātēm, izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem attiecīgajā laika posmā. Iestādes pedagoģiskais process pamatā balstīts uz pedagoģiskajās sēdēs pieņemtajiem lēmumiem, izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem attiecīgajam mācību gadam.
3. Mācību gada sākumā galvenie uzdevumi kārtējam mācību gadam tiek izvirzīti saskaņā ar iepriekšējā gada darba rezultātiem, attīstības vajadzībām un Madonas novada izglītības nodaļas noteiktajām izglītības darba prioritātēm. Iestādes darba vērtēšana notiek visu mācību gadu, bet padziļināts vērtējums tiek veikts mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē, kurā analizējam darba plāna izpildi, veikto uzdevumu analīzi, darbu ar izglītojamajiem, vecākiem; izvirzām uzdevumus nākamajiem mācību gadam. Izglītojamo izaugsme padziļināti tiek izvērtēta divas reizes gadā. Skolotājas ir apkopojušas izglītojamo iemaņu un prasmju attīstību. Raksturojumus par gatavību pamatizglītības uzsākšanai mācību gada beigās saņem izlaiduma grupas izglītojamie.
4. Īpaša uzmanība Iestādes pašvērtēšanas sistēmai ir pievērsta 2018./19. un 2019./20. mācību gadā. Iestādes administrācija pārrauga personāla darbu atbalstot un izvirzot adekvāti augstas prasības, rosinot darbiniekus uz personīgo izaugsmi. Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu Iestādē pieejamo dokumentāciju. Tajā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: aptaujas, vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, izglītojamo un skolotāju sasniegumi u.c. Balstoties uz pašnovērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšana dod pozitīvus rezultātus, motivē darba pilnveidei. Iestādē ir ļoti labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā.

STIPRĀS PUSES:

- Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa un attīstības plānošanā piedalās visi iestādes darbinieki, šajā procesā iesaistās arī Iestādes padomes pārstāvji.
- Vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju uzskata kā noderīgu izziņas materiālu Iestādes darba uzlabošanai.
- Strukturēti plānots darbs veicina iestādes tālāko izaugsmi.
- Notiek pedagogu darba pašvērtēšana.
- Tiek veikts Iestādes darbības pašvērtējums.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Veikt Iestādes pašnovērtējuma aktualizāciju.
- Katru gadu papildinot pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
- Iestādes darba pašvērtēšanas procesā turpināt iesaistīt visus iestādes darbiniekus.
- Apzināt vecāku ieteikumus iestādes darba plānošanā.
- Uzlabot darbinieku vērtēšanas kritērijus.

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Kritērijs
“Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība”
vērtējums: 4(ĻOTI LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja - Madonas novada pašvaldības izdotie tiesību akti; iestādes Nolikums. Spēkā esošais Iestādes Nolikums ir apstiprināts Madonas novada pašvaldības Domes sēdē 2019.gada 17.septembrī (Lēmums Nr.421, protokols Nr.17., 45.p.). Iestādes reģistrācijas apliecība Nr. 4401900097, izdota 10.06.2010.
2. Iestādē ir izstrādāti iekšējie darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Dokumentu izstrādē piedalās arī iesaistītās puses. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Kolektīvs sapulcēs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.
3. Iestādē ir izveidota darba organizācijas un sadarbības struktūra. Vadības struktūra veidota atbilstoši pilnajai vadītājas amata slodzei un nepilnajai metodiķu amata slodzei.
4. Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu balstoties uz vīziju, misiju un mērķiem (pēc 2020.gada aptaujas rezultātiem 36% pedagogu apgalvo, ka *ļoti labi* zina vadītājas redzējumu par pirmsskolas attīstību, 64% - *labi*; 43% tehniskais personāls *ļoti labi* zina vadītājas redzējumu par attīstību, 21% - *labi*, 36% - *vidēji*; 43% pedagogu apgalvo, ka *ļoti viegli* sastrādāties ar vadītāju, 57% - *viegli*; 28% tehniskais personāls apgalvo, ka *ļoti viegli* sastrādāties ar vadītāju, 72% - *viegli*).
5. Vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. No 2018.gada 1.septembra vadītājai un metodiķei (kā pedagogiem) ir piešķirta 3.pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.
6. Iestādes vadība ievēro un veicina izglītojamos un personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

- Iestādes vadība ir nodrošinājusi cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.
7. Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā. Ar savu pozitīvo paraugu, diskretumu un toleranci vadītāja ievēro pedagogijas un humānisma principus.
 8. Vadība atbalsta visu jauno, orientēta uz stratēģisku attīstību, atbalsta un motivē darbinieku centienus tālāk izglītoties, uzlabot darba kvalitāti.
 9. Iestādes vadība ir ieinteresēta izaugsmē, regulāri pilnveido zināšanas kvalifikācijas celšanas kursus, sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību. Rūpējas par Iestādes tēlu un prestižu, ievieš jauninājumus Iestādes darbības pilnveidei un izvirzīto mērķu sasniegšanai.
 10. Darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus darba kvalitātes pilnveidošanai, vadība atbalsta darbinieku iniciatīvu un motivē radošai darbībai, profesionālajai pilnveidei ir atvērta sadarbībai (pēc 2020.gada septembra aptaujas kopsavilkuma 76% pedagogu apgalvo, ka vadība *ļoti aktīvi* prasa, lai visi pirmsskolas kolektīvā dalītos idejām kvalitātes uzlabošanai, 24% - *drīzāk aktīvi*; 88% tehnisko darbinieku apgalvo, ka *ļoti aktīvi*, 6% - *drīzāk aktīvi*, 6% - *vidēji aktīvi*; 79% pedagogu *jūtas līdzatbildīgi* par pirmsskolas kvalitāti, 21% - *drīzāk jūtas līdzatbildīgi*; 64% tehniskais personāls *jūtas līdzatbildīgs*, 29% - *drīzāk līdzatbildīgs*, 7% - *grūti pateikt*).
 11. Iestādes vadītājam ir noteikti pieņemšanas laiki, taču pārējā laikā ir pieejama vai sazvanāma, un atrod piemērojamus laikus abām ieinteresētajām pusēm (izglītojamo vecākiem, personālam, apmeklētājiem), lai tiktos un izrunātu nepieciešamos jautājumus).
 12. Iestādes vadība atvērta jauninājumiem izglītības iestādes darbībā, ievieš inovācijas - 2017.gada pavasarī uzsākām dalību projekta aprobācijā "Kompetenču pieeja mācību saturā". Uzmanība tiek pievērsta tam, lai visi pedagogi iepazītos ar jaunākajām tendencēm metodikā, dalītos pieredzē ar kursus, nodarbībās gūtajām atziņām.
 13. Vadība atbalsta un mudina darbiniekus celt savu kvalifikāciju. 94% pedagogu apgalvo, ka vadība *atbalsta* profesionālo pilnveidi, 6% - *drīzāk atbalsta*. 64% pedagogu apgalvo, ka *ļoti bieži* noder profesionālās pilnveides kursus apgūtais, 36% - *bieži*.
 14. Mācību gada laikā vadība organizē 4 pedagoģiskās padomes sēdes: pirmā - augustā - tiek izvirzīti stratēģiskie mērķi mācību gadam; otrā - decembrī - pirmā pusgada darba analīze; trešā - martā - analītiski pedagoģiskā sēde, kad lielākā uzmanība tiek vērsta uz mācību gada galveno uzdevumu pedagoģiskajā procesā; ceturtā - maijā - mācību gada sasniegto rezultātu analīze un jauno mērķu izvirze.
 15. Pirmdienās notiek metodiskās sanāksmes un darbinieku sanāksmes, kuru laikā tiek izvērtēts iepriekšējais darbs, plānoti nākošie, tiek deleģēti pienākumi. Sanāksmes notiek regulāri un vadītas lietišķi, saprotami, precīzi, ir dokumentētas.
 16. Operatīvākai informācijas apmaiņai darbinieku starpā ir izveidota WhatsApp grupa (76% pedagogu apgalvo, ka *pilnībā apmierina* pašreizējais risinājums informācijas saņemšanai, 24% - *drīzāk apmierina*; 72% tehniskais personāls apgalvo, ka *pilnībā apmierina*, 28% - *drīzāk apmierina*). Vadības sanāksmes, lai izvērtētu nedēļas paveikto un plānotu turpmāko darbu, notiek pirms iknedēļas pirmdienu sanāksmēm. Nepieciešamības gadījumā tiek rīkotas ārpuskārtas sanāksmes vai tikšanās pie vadības.
 17. Iestādē regulāri notiek pedagoģiskā darba vērojumi. Vadība nodrošina izglītojamo sasniegumu un uzvedības analīzi individuālajās sarunās ar pedagogiem,

- pedagoģiskajās sēdēs, individuālajās sarunās ar vecākiem. Beidzot Iestādi vecākiem tiek izsniegts “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums”.
18. Iestādē ir ieviesti atklātie mēneši, kuru laikā ciemos vērot nodarbības tiek aicināti kolēģi. Atklāto mēnešu laikā viesojas arī vecāki, lai vērotu sava bērna darbošanos, pārrunātu ar pedagogiem par izglītojamo stiprajām un vājajām pusēm. Visi pedagogi piedalās metodiskajā darbā.
 19. Vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi, ir izstrādāti padziļināti vērtēšanas kritēriji sociālajai un pilsoniskai jomām, kur divas reizes mācību gada laikā tiek atspoguļoti izglītojamā sasniegumi. Grupu skolotājas veic pierakstus par izglītojamo stiprajām un vājajām pusēm, analizē un izvirza turpmākos mērķus. Tāpat tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi, kuri apgūst speciālās programmas, aktualizējot individuālos izglītības plānus 2X mācību gadā.
 20. Iestādē metodisko darbu koordinē metodiķis, kurš organizē metodiskās sanāksmes un informē pedagogus par jaunāko izglītības jomā. Regulāri notiek pedagoģiskā darba vērojumi. Vadība pārbauda ierakstus skolotāju dienasgrāmatās, piedalās nodarbību vērošanā. Noslēdzoties mācību gadam, pedagogi sagatavo rakstisku pašvērtējumu. Tie tiek analizēti individuālās pārrunās ar vadītāju un metodiķi. Pavasarī tika izstrādātas administrācijas rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas veidlapas, kuras vadītāja un metodiķe nākamajā mācību gadā izmantos mācību procesa vērošanas analīzei.
 21. Personāla nodarbinātību vadība plāno, ievērojot darbinieku slodzes, kompetences, tiesības un atbildības jomas. Darbinieki zina savus pienākumus atbilstoši noteiktajai kārtībai un darba grafikiem. Pieņemot lēmumus, vadība konsultējas ar ieinteresētajām pusēm konkrēta jautājuma risināšanā. Lēmumi balstīti uz konkrētiem faktiem un likumdošanu. Problēmas risina koleģiāli.
 22. Iespēju robežās regulāri un savlaicīgi informē par izmaiņām darba procesā (69% pedagogu apgalvo, ka *ļoti bieži informē savlaicīgi*, 31% - *bieži informē savlaicīgi*; 28% tehniskais personāls apgalvo, ka *ļoti bieži informē savlaicīgi*, 72% - *bieži informē savlaicīgi*).
 23. Iestādē ir izstrādāti personāla amatu apraksti, kas tiek aktualizēti atbilstoši izmaiņām ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos. Tie tiek glabāti pagasta pārvaldes lietu nomenklatūrā kopā ar darba līgumiem.
 24. Iestādes vadība darbiniekiem regulāri izsaka uzslavas, pateicības par labi paveiktu darbu; Zinību dienā sagaida un apsveic ne tikai izglītojamos, bet arī darbiniekus ar mācību gada sākumu; sveic Skolotāju dienā; organizē pieredzes apmaiņas braucienus un ekskursijas; Iestādes jubilejās pasniedz Pateicības un piemiņas veltes; izvirza apbalvošanai pagastā, novadā. Saskaņā ar spēkā esošo Madonas novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu izmaksā naudas balvas.
 25. Pēc 2020.gada septembra aptaujas datiem 44% pedagogu apliecina, ka viņiem ir *ļoti viegli* sastrādāties ar kolēģiem, 56% - *viegli*. 22% tehniskie darbinieki apgalvo, ka *ļoti viegli*, 56% - *viegli*, 22% - *vidēji*.
 26. Iestādes vadītāja sadarbojas ar LIZDA, ir noslēgts koplīgums. Vadītāja saņēmusi LIZDA atzinības rakstu par ieguldīto darbu Izglītības iestādes izaugsmē un kolektīva mobilizēšanā, veiksmīgu sociālo dialogu ar arodbiedrību. Iestāde tika izvirzīta dalībai LIZDA rīkotajā konkursā “Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde”.
 27. Iestādes vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību, rūpējas par iestādes tēla veidošanu un prestižu, aktīvi iesaistās Praulienas pagasta un Madonas novada kultūras dzīves veidošanā, vides sakopšanā un stiprina sadarbību ar Praulienas pagasta pārvaldi.
 28. Sadarbībai ar vecākiem ir izveidota Iestādes padome, kura darbojas uz Iestādes padomes reglamenta pamata. Sekmējot piederības sajūtu iestādei, vadība akcentē Iestādes padomes un vecāku sadarbības nozīmīgumu. Ir izstrādāts sadarbības modelis

ar vecākiem (skat Pielikumu Nr.7 "PII "Pasaciņa" sadarbības modelis ar vecākiem"80.lpp.).

29. Regulāri tiek organizētas Iestādes vecāku kopsapulces un grupu vecāku sapulces. Vecāki tiek aicināti palīdzēt uzlabot iestādes vidi, piedaloties talkās, iesaistoties akcijās.
30. Iestādes vadības darba un personāla pārvaldības turpmāko attīstību veicinās prasme mainīties līdzī laimam, sekot līdzī izglītības novitātēm, spēt mācīties, pilnveidot sevi profesionāli, prast ieinteresēt un aizraut ar jauno, spēja konstatēt un prognozēt problēmsituācijas un rast to risinājumus.

STIPRĀS PUSES:

- Vadības darbs ir vērsts uz Iestādes izaugsmi.
- Vadība kopā ar personālu savu darbību virza uz Iestādes vīziju, misiju, mērķu sasniegšanu.
- Pedagoģiskais, metodiskais un saimnieciskais darbs ir organizēts mērķtiecīgi.
- Personāls zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai.
- Vadība uzklausā un iedrošina jauniem ierosinājumiem.
- Savlaicīga informācijas sniegšana Iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.
- Iestādes dokumenti izstrādāti un noformēti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
- Iestādes pašvērtējums tiek izstrādāts, piedaloties darbinieku komandai.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Inovatīvu risinājumu ieviešana mācību un administratīvā procesa organizēšanā.
- Darbinieku kapacitātes izvērtēšana pilnvērtīgākai pienākumu deleģēšanai.
- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt vai papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus.
- Kontroles procesa pilnveidošana kvalitātes nodrošināšanai.
- E - klases ieviešana.
- Vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem.
- Veicināt Iestādes padomes aktīvāku iesaistīšanos Iestādes darbībā.
- Turpināt organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus labas sadarbības veicināšanai starp kolēģiem.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kritērijs
"Iestādes sadarbība ar citām institūcijām"
vērtējums: 4(LOTI LABI)

To apliecina šāda informācija:

1. Lai Iestāde realizētu savus mērķus un uzdevumus, notiek sadarbība ar pašvaldības, valsts, privātā sektora institūcijām:
 - Praulienas pagasta **Praulienas pamatskolu; Praulienas pagasta pārvaldi**, tās institūcijām - **bibliotēkām, tautas namu; biedrībām; uzņēmumiem; zemnieku saimniecībām;**

Sadarbībā ar Praulienas pagasta pārvaldes vadītāju un grāmatvedību veic Iestādes finanšu un saimniecisko jautājumu plānošanas un realizēšanas darbus.

Piedalās pagasta organizētajos pasākumos - Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu pasākumos, Ziemassvētku, Lieldienu pasākumos, Praulienas pagasta svētkos, sporta dienās un svētkos, eglītes iedegšanas svētkos, pensionāru biedrības pasākumos, pagasta rīkotajos konkursos un izstādēs - Mana Prauliena 4 gadalaikos u.c. Skolotājas pagasta pasākumos vada radošās darbnīcas. Pagasta telpās veidojam bērnu darbu izstādes. No mūsu iestādes regulāri tiek izvirzīti apbalvošanai darbinieki.

Ļoti cieša sadarbība izveidojusies ar Praulienas un Saikavas bibliotekārēm piedaloties "Bērnu žūrija"; bibliotekāres rīko tematiskos pasākumus Iestādē; Dzejas rītus; regulāri apmeklējam Praulienas un Saikavas bibliotēkas, iepazīstamies ar jaunāko bērnu literatūru, to rīkotos pasākumus un izstādes.

Sadarbojamies ar Praulienas pamatskolu nodrošinot pēctecību pirmsskola - sākumskola. Iestādes sadarbības partneris ir biedrība ĢAC "Margrieta", ar kuras atbalstu realizējam vairākus projektus, kā arī biedrību "Ritentiņš", palīdzot realizēt projektus.

Ilgstoši sadarbojamies ar pagastā esošajiem uzņēmumiem SIA "Norte" (sadarbībā ar tās darbiniekiem tiek labiekārtota grupu un Iestādes vide), "Apiņu kalti" (notiek radošās darbnīcas, atpūtas pasākumi), zemnieku saimniecību "Kupsīni" projekta realizācijā.

➤ **Madonas novada pašvaldību un tās iestādēm;**

Iestāde ir Madonas novada pašvaldības dibināta, tāpēc ar to tiek risināti visi Iestādes juridiskās darbības, budžeta, attīstības jautājumi. Cieša sadarbība ar Izglītības nodaļu pedagoģiskās un metodiskās darbības jautājumu, kā arī tarifikāciju un ar finansēm saistīto jautājumu risināšanā. Katru gadu piedalāmies Madonas novada Izglītības nodaļas organizētajā Olimpiskajā sporta dienā un sporta dienā Liepsalās. Interesu izglītības jautājumos sadarbojamies ar Bērnu jauniešu centru. Aktīvi apmeklējam Madonas novadpētniecības un mākslas muzeja piedāvātās izstādes. Piedalāmies Madonas Mūzikas skolas rīkotajā bērnu vokālistu konkursā "Cīrulītis", sagatavojam skolai audzēkņus. Apmeklējam bērniem domātas izrādes un koncertus Madonas kultūras namā. Apmeklējam Madonas pilsētas bibliotēkas bērnu nodaļu. Esam koncertējuši Madonas un Mārcienas pansionātos. Aktīvi sadarbojamies ar Madonas novada bāriņtiesu un Madonas novada Sociālo dienestu.

➤ **Pirmsskolas metodisko apvienību;**

Apmeklējam metodiskās dienas, seminārus, sanāksmes, pasākumus, konsultējamies par pedagoģiskajiem jautājumiem.

➤ **citām pirmsskolas izglītības iestādēm;**

Nemitīgi sadarbojamies ar visām novada un starpnovadu pirmsskolas izglītības iestādēm. Reizi gadā apmeklējam kādu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā smeļamies pieredzi (piem. Jelgavas PII "Zīļuks", Ozolnieki "Saulīte", "Zīlīte"). Pieredzes apmaiņas brauciens uz Igaunijas Raplas PII "Siller". Dalāmies ar pilotprojektā iegūtām zināšanām gan valsts, gan pašvaldības līmenī.

➤ **LIZDA;**

Visi darbinieki ir LIZDA Madonas starpnovadu organizācijas biedri. Piedalāmies un atbalstām visus arodorganizācijas centienus pirmsskolas pedagogu darba apstākļu uzlabošanā.

➤ **reģionālais laikraksts "Stars";**

Informācijas sniegšana par mūsu Iestādi un tās aktivitātēm.

➤ **valsts institūcijām;**

Sadarbojoties ar VAS Latvijas valsts mežiem un VISC un SIA "Zaļā josta" piedalījāmies konkursā "Tīrai Latvijai" vācot makulatūru un izlietotās baterijas. Noslēgumā 6 -

7gadīgo izglītojamo grupa devās mācību ekskursijā uz Tērvetes dabas parku. Tēmas “Profesijas” ietvaros iestādē regulāri viesojas Valsts policijas, VUGD darbinieki, zobu higiēniste. Dalība Lauku atbalsta dienesta programmā “Piens un augļi skolai”.

➤ **uzņēmumiem un zemnieku saimniecībām;**

Mācību ekskursijās dodamies uz Z/s Līvi, TD “Sveķi”, Z/s “Bieles”, SIA “Junge” u.c.

➤ **iesaistāmos reģionālos, valsts un starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.**

Sadarbība ar VISC (Valsts izglītības satura centru). Mūsu tautas deju kolektīvs “Pasaciņa” savā pastāvēšanas laikā ir piedalījies visos Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētkos Rīgā, ņēmis dalību Latvijas tautas deju festivālos “Latvju bērni danci veda”. Dalība projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”. Rakstām projektus vecāku izglītošanā. Dalība konkursā pirmsskolas izglītības iestādēm “No sēklas līdz graudam”.

➤ **biedrību “Mēs saviem bērniem”;**

Piedāvājam izglītojamiem sociālās rehabilitācijas pasākumus.

➤ **biedrību “Baltic Global Initiative” un “Zvaigzne austrumos”;**

Piedalāmies labdarības akcijā gatavojot dāvanīgas bēgļu bērniem pasaules karstajos punktos.

➤ **Uzņemam ārzemju viesu delegācijas - no Igaunijas, Vācijas, Zviedrijas, Gruzijas.**

2. Izglītības iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamajiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētām pusēm.
3. Vadītāja ir radoša personība, pateicoties viņas lielajam entuziasmam un nesavtīgajai mīlestībai uz darbu, gadu gaitā “Pasaciņā” ir izveidojies saliedēts, radošs un zinošs kolektīvs. Ar lielu vadības atbalstu visas skolotājas ir ieguvušas augstāko pedagoģisko izglītību un viņu profesionalitāte ir augsti novērtēta. Vadītāja regulāri pilnveido savu profesionālo izglītību un motivē to darīt pedagogus, iesaistās dažādos projektos un konkursos. Attiecībās ar kolektīvu ir iejūtīga, saprotoša un izpalīdzīga. Kolēģes ciena viņas attieksmi pret darbu un līdzcilvēkiem.
4. Viņas profesionalitāte ir novērtēta ar Latvijas republikas Izglītības un Zinātnes ministrijas Goda Diplomu par radošu un profesionālu pedagoģisko darbību vispārējā izglītībā.

STIPRĀS PUSES:

- Atpazīstama un aktīva Iestāde novada un valsts mērogā.
- Laba sadarbība Madonas novada pašvaldības institūcijām un izglītības iestādēm.
- Dalība projektos.

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES:

- Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm labās prakses un pieredzes apmaiņai.
- Aktualizēt sadarbību ar Praulienas pamatskolu izglītības pēctecības nodrošināšanai.
- Atspoguļot Iestādes darbību plašsaziņas līdzekļos.
- Turpināt iesāktās sadarbības formas ar pašvaldības, valsts un privātajām institūcijām.

5. Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” darbības pašnovērtējums(kopsavilkums)

10.tabula

Kvalitātes rādītāji	Vērtējums	Vērtējuma līmenis
1.Mācību saturs		
1.1.Iestādes īstenotās izglītības programmas	4	Ļoti labi
2.Mācīšana un mācīšanās		
2.1.Mācīšanas kvalitāte	4	Ļoti labi
2.2.Mācīšanās kvalitāte	3	Labi
2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	4	Ļoti labi
3.Izglītojamo sasniegumi		
3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtē aprakstoši	
4.Atbalsts izglītojamajiem		
4.1.Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts	4	Ļoti labi
4.2.Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	3	Labi
4.3.Atbalsts personības veidošanā	4	Ļoti labi
4.4.Atbalsts karjeras izglītībā	4	Ļoti labi
4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijai	4	Ļoti labi
4.6.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Vērtē aprakstoši	
4.7.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	4	Ļoti labi
5.Iestādes vide		
5.1.Mikroklimats	4	Ļoti labi
5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība	3	Labi
6.Iestādes resursi		
6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	4	Ļoti labi
6.2.Personālresursi	4	Ļoti labi
7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	3	Labi
7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	4	Ļoti labi
7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	4	Ļoti labi

6. Turpmākā attīstība

Joma	Turpmākā attīstība
1.Mācību saturs	
1.1.Iestādes īstenotās izglītības programmas	➤ Ar 2019.gada 1.septembri strādāt pēc jaunajām pirmsskolas vadlīnijām MK noteikumi Nr.716. no 21.11.2018. "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", pēc jaunās pirmsskolas mācību programmas, kas izstrādāta VISC/ESF projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" ietvaros un pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi, inovatīvi.
2.Mācīšana un mācīšanās	
2.1.Mācīšanas kvalitāte	➤ Aprobācijā Skola 2030 uzsāktā darba jaunā mācību satura pilnveidošanā, turpināšana. ➤ Pastaigu un āra nodarbību kvalitātes uzlabošana. ➤ Novitāšu pedagoģijā ieviešana, un mācību procesa pilnveidošana, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm. ➤ Pedagogu pašvērtējumu pilnveidošana. ➤ Vienotu prasību mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai Praulienas un Mētrienas grupās izvirzīšana.
2.2.Mācīšanās kvalitāte	➤ Izglītojamo līdzdalības un līdzatbildības par mācīšanās procesu un rezultātiem veicināšana. ➤ Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošana. ➤ Vecāku un Iestādes sadarbības pilnveidošana izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā, iesaistot vecākus mācību procesa un izglītojamā ikdienas dzīves procesu izziņā un nodrošinot vienotas prasības izglītojamajam no pedagogiem un vecākiem.
2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	➤ Regulāras izglītojamo personības izaugsmes dinamikas, atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu vērošana un vecāku informēšana par jaunumiem izglītojamo apmācības procesā. ➤ Vērtēšana izglītojamo sasniegtajam rezultātam mēneša tematiskā plāna izvirzītajiem uzdevumiem mācību jomās.
3.Izglītojamo sasniegumi	
3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	➤ Izglītojamo vecāku līdzdalības ikdienas mācību sasniegumu attīstībā veicināšana. ➤ Esošās kārtības izglītojamo sasniegumu uzskaitē un apkopošanai pilnveidošana.

	➤ Skolotāju vērtēšanas kompetences pilnveide, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.
4.Atbalsts izglītojamajiem	
4.1.Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts	➤ Uz pedagogu savstarpējo sadarbību balstīta pedagogu profesionāla izaugsme, sadarboties visiem Iestādes darbiniekiem, nodrošinot izglītojamo labsajūtu Iestādē. ➤ Atbalsta sniegšana un vecāku izglītošana par dažādiem ar izglītojamā veselību un attīstību saistītiem jautājumiem. ➤ Atbalsta personāla kapacitātes palielināšana finanšu iespēju robežās.
4.2.Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	➤ Drošības noteikumu izglītojamajiem regulāra aktualizācija, ugunsdrošības mācību organizēšana, praktisko nodarbību darbiniekiem un izglītojamajiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ārkārtas situācijās, organizēšana. ➤ Personāla regulāras izglītošanas pirmās palīdzības sniegšanā nodrošināšana. ➤ Finanšu pieejamības gadījumā vārtiem un ārdurvīm ierīkot kodu sistēmu.
4.3.Atbalsts personības veidošanā	➤ Vispusīgas izglītojamo izglītošanas, kas paredz fizisko, garīgo, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību, turpināšana; veselīga dzīvesveida aktivitātes izglītojamajiem, nodrošināšana. ➤ Izglītojamo radošas darbošanās Iestādē un ārpus tās rīkotajos pasākumos pilnveidošanas turpināšana, lai izglītojamie varētu parādīt savu veikumu Iestādē - konkursos, priekšnesumos, radošo darbu skatēs un izstādēs, gūt prieku un atzinību par paveikto. ➤ Tematisko pasākumu satura un norises pedagoģisko vērtējumu un analīzes uzlabošana, iegūstot secinājumus tālākai attīstībai.
4.4.Atbalsts karjeras izglītībā	➤ Aizsāktā karjeras izglītības darba turpināšana, piedāvājot izglītojamiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, izglītojošas mācību ekskursijas un pārgājienus. ➤ Sadarbības ar ģimenēm, novada iedzīvotājiem, iestādēm, uzņēmumiem, saimniecībām veicināšana izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādām profesijām un karjeras iespējām. ➤ Pedagogu karjeras izaugsmes aktivitātes rosināšana, saistot to ar reālo dzīvi, papildinot materiāli tehnisko bāzi grupu aktivitāšu centros un metodiskajā kabinetā par profesijām.
4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijai	➤ Darbs pie izglītojamo talantu atklāšanas un izkopšanas: veidojot un piedaloties pasākumos izglītojamajiem, kuros viņi var demonstrēt savas spējas, talantus un dotumus - runātāju rītus, teātra iestudējumus, koncertus, skates, radošo darbu izstādes. ➤ Sadarbības izglītojamais - grupu personāls - atbalsta personāls - vecāki pilnveidošanas turpināšana, balstoties uz vienotām prasībām izglītojamajam.

	➤ Skolotāju zināšanu par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem papildināšana.
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	➤ Skolotāju un tehniskā personāla zināšanu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts, pilnveidošana. ➤ Individuālo nodarbību pie speciālistiem speciālo programmu izglītojamajiem nodrošināšana. ➤ Izglītojamo agrīnu attīstības traucējumu diagnosticēšanas un darba ar vecākiem problēmas tālākai risināšanai turpināšana. ➤ Sadarbības ar Madonas novada sociālo dienestu, Madonas novada Bāriņtiesu un biedrību "Mēs saviem bērniem" turpināšana.
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	➤ Vecāku izglītošana par jaunā mācību satura ieviešanu pirmsskolā ar 2019./20.m.g., organizēt izglītojošu pasākumu vecākiem, pieaicinot vieslektorus, organizēšana. ➤ Komunikāciju prasmju personāla sadarbībā ar vecākiem, pilnveidošana, E - klases ieviešana. ➤ Jaunās sadarbības formas izmantošana vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā - 2X gadā - individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamo attīstību. ➤ Vecāku iesaistīšana iestādes vides labiekārtošanā bērna praktiskai darbībai tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas apgūvē. ➤ Vecāku aktīva iesaiste grupu vecāku komiteju un Iestādes padomes darbībā.
5. Iestādes vide	
5.1. Mikroklimats	➤ Pozitīva mikroklimata uzturēšana, tradīciju uzturēšana un pilnveidošana, darbinieku saliedēšana kopīgu mērķu sasniegšanai. ➤ Mētrienas un Praulienas grupu darbinieku saliedēšanas veicināšana. ➤ Iestādes tēla popularizēšanas sabiedrībā turpināšana. ➤ Vienotu prasību ievērošanas un izpildes izglītojamajiem akcentēšana vecākiem. ➤ Aptauju veikšana vecākiem un darbiniekiem mikroklimata noskaidrošanai un stiprināšanai.
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	➤ Drošas, pozitīvas un estētiskas Iestādes vides pilnveides turpināšana. ➤ Plānveidīga, finanšu iespēju robežās veicama, remontdarbu izpilde (Praulienā - pakāpenisks jumta un fasādes remonts, „Rūķīšu” grupas garderobes remonts), nodrošinot mūsdienu prasībām atbilstošu mācību vidi. ➤ Pakāpeniska mēbeļu nomaiņa Praulienas un Mētrienas grupās (krēslu iegāde "Bitītēs", "Cālīšos" un "Sprīdīšos", galdu iegāde "Bitītēs", "Sprīdīšos", jaunu plauktu pagatavošana un iegāde "Mārišu" un "Taurenīšu" grupās).

	➤ Kārtības uzturēšana Iestādei piederošā teritorijā, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai, apzaļumošanas procesā piesaistīt ainavu speciālistu apkārtnes gaumīgai iekopšanai. ➤ Izglītojamo drošībai, dodoties uz Iestādi, Praulienā nepieciešams organizēt ātrumu ierobežojošas zīmes uzstādīšanu un gājēju celiņa ierīkošanu. ➤ Vides pieejamības nodrošināšana invalīdiem, veicot remontdarbus un iekārtojot multifunkcionālu telpu relaksācijai un individuālajām vai apakšgrupu nodarbībām.
6.Iestādes resursi	
6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	➤ Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai, iegādājoties mācību līdzekļus kā prioritāti izvirzot valodas jomu. ➤ Sporta inventāra peldbaseina nodarbībām atjaunošana un papildināšana. ➤ E - klases ieviešana.
6.2.Personālresursi	➤ Projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā iegūto zināšanu papildināšana un labās prakses popularizēšana iestādē, novadā, valstī. ➤ Skolotāju un skolotāju palīgu profesionālās kompetences paaugstināšana, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.
7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	➤ Iestādes pašnovērtējuma aktualizācijas veikšana, katru gadu papildinot pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam; procesā turpināt iesaistīt visus iestādes darbiniekus. ➤ Darbinieku vērtēšanas kritēriju uzlabošana, ieteikt izveidot vienotu sistēmu novadā. ➤ Veikt Darbinieku un vecāku aptauju veikšana Iestādes darba novērtēšanai un pilnveidošanai.
7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	➤ Inovatīvu risinājumu ieviešana mācību un administratīvā procesa organizēšanā, darbinieku kapacitātes izvērtēšana pilnvērtīgākai pienākumu deleģēšanai, kontroles procesa pilnveidošana kvalitātes nodrošināšanai. ➤ E - klases ieviešana. ➤ Vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem, veicināt Iestādes padomes aktīvāku iesaistīšanos Iestādes darbībā. ➤ Kolektīva saliedēšanas pasākumu organizēšanas turpināšana labu attiecību veicināšanai starp kolēģiem. ➤ Iestādes darbību reglamentējošos iekšējo normatīvo aktu aktualizēšana mainoties ārējo normatīvo aktu prasībām.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	➤ Sadarbības ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm pilnveidošana labās prakses un pieredzes apmaiņai. ➤ Sadarbības ar Praulienas pamatskolu izglītības pēctecības nodrošināšanai aktualizēšana. ➤ Iestādes darbības atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos. ➤ Iesākto sadarbības formu ar pašvaldības, valsts un privātajām institūcijām turpināšana Iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.
---	--

Praulienas pagasta
pirmsskolas izglītības iestādes
“Pasaciņa” vadītāja

_____ Daiga Maderniece

Z.v.

SASKAŅOTS
Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

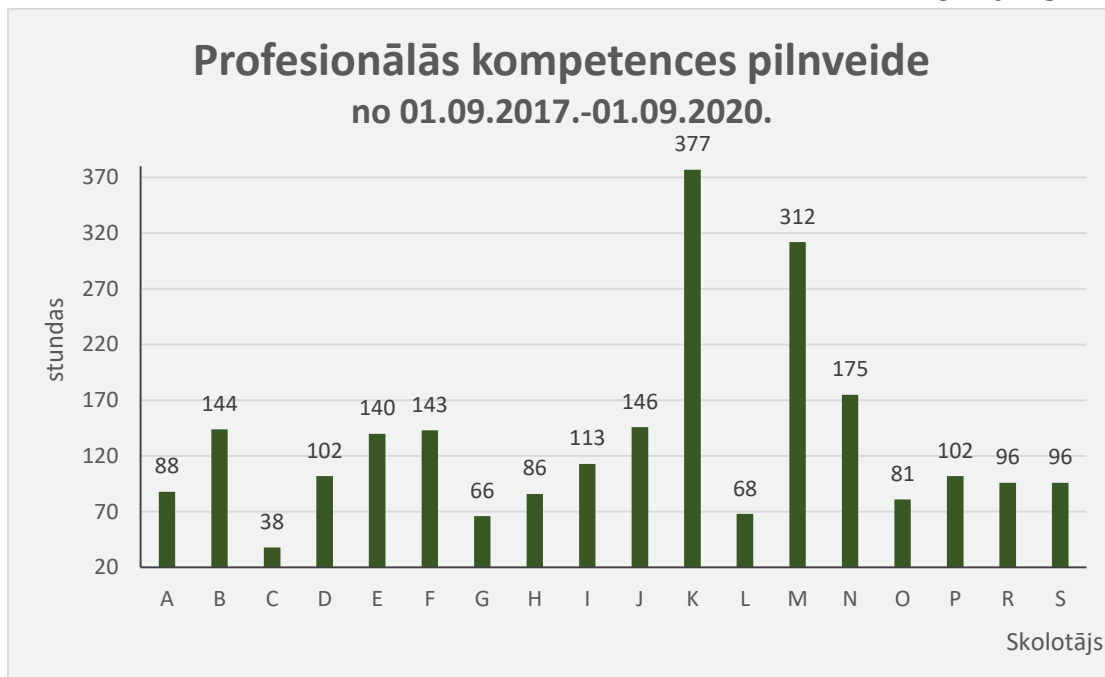
_____ Agris Lungevičs

Z.v.

Datums _____

7. Pielikumi

Pielikums Nr. 1



Avots: VIIS

Pielikums Nr. 2

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide				
Apmācību īstenotājs	Stundas	Datums	Kursu nosaukums	Darbinieki
Biedrība "Pieaugušo izglītības iestāde Profesionālās pilnveides mācību centrs"	12	07.05.2020	Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma "Pedagogu darba samaksas noteikšanas tiesiskie aspekti, problemātika, risinājumi"	1
Valsts Izglītības satura centrs	16	29.06.2020	Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai	2
Latvijas Republikas Veselības ministrija	12	01.09.2020	Apliecība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kursu beigšanu ar 3 stundu zināšanu pārbaudi	3
Latvijas Republikas Veselības ministrija	12	11.08.2020	Apliecība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kursu beigšanu bez zināšanu pārbaudes	2
Rēzeknes pamatskola - attīstības centrs	8	27.08.2020	4-6 gadīgo bērnu intelektuālās attīstības psiholoģiski pedagoģiska izvērtēšana, procedūra un rezultātu analīze, nodarbību un korekcijas pasākumu metodiskais	3

			nodrošinājums. Pedagogu un atbalsta personāla darbs ar vecākiem.	
Latvijas Republikas Veselības ministrija	12	12.08.2020	Apliecība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kursu beigšanu bez zināšanu pārbaudes	4
Latvijas Pašvaldību mācību centrs(LPMC)	8	28.05.2020	Svētku un tematisko pasākumu organizēšana pirmsskolā. Izlaidumi un Līgo svētki.	1
Latvijas skolu sporta federācija	14	19.08.2020	Metodiskais atbalsts sporta stundas un sporta interešu izglītības nodarbību organizēšanā	1
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	6	01.09.2020	Informācijas tehnoloģijas izglītības jomā	2
Latvijas Republikas Veselības ministrija	12	19.08.2020	Apliecība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kursu beigšanu ar 3 stundu zināšanu pārbaudi	2
Rēzeknes pamatskola - attīstības centrs		06.02.2020	Autisms un autiskā spektra traucējumi. Saskarsmes īpatnības	8
Latvijas Republikas Veselības ministrija	12	13.08.2020	Apliecība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kursu beigšanu bez zināšanu pārbaudes	6
SIA "LPX Events"	6	21.08.2020	Izglītības vadītāju forums "Izglītība VAR"	12
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	8	09.03.2020	Vērtībizglītība un tikumiskā audzināšana pirmsskolā	18
Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija	8	06.03.2020.	Āra aktivitātes sniega un bezsniega apstākļos sporta stundās	1
Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	6	02.03.2020.	Ir noklausījusies pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācības kursu bez zināšanu pārbaudes	18
Nodibinājums "Centrs Dardedze"	8	04.12.2019.	Antimobinga programma darbā ar maziem bērniem "lielās dzīves skola"	1
Latvijas Skolu sporta izglītības centrs	12	23.11.2019.	Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā PII	1
Madonas novada pašvaldības izglītības nodaļa	8	21.10.2019.	Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā	1
Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskola	6	08.10.2019.	Bērnu labsajūtas veicināšana bērnudārzā	11

Valsts izglītības satura centrs	8	27.09.2019.	Multimodāla agrīna intervence "STOP 4-7" bērnu uzvedības problēmu	1
Pieaugušo izglītības iestāde "Profesionālās pilnveides mācību centrs"	12	25.09.2019.	Apguvis pedagogu profesionālās pilnveides programmu "Tiesību dokumentu katalogs izglītības iestādēm"	1
Madonas novada pašvaldības izglītības nodaļa	36	12.09.2019.	Latviešu tautiskās dejas un treniņstundas metodika pirmsskolas un skolas vecuma bērniem un to nozīme kultūras mantojuma saglabāšanā	1
Latvijas Smilšu spēļu terapijas biedrība	7	24.08.2019.	Semināru cikls: "Kopīgais dažādībā", "Atmiņu pēdas smiltīs", "Personības daļu izpratne sistemātiskā skatījumā", "Theraplay metodes elementu kombinēšana ar smilšu spēles terapiju darbā ar bērniem"	1
Nodibinājums "Sokrāta Tautskola"	8	21.08.2019.	Tikumiskā audzināšana pirmsskolā	1
Valsts izglītības satura centrs	72	12.06.2019.	Kompetenču pieeja mācību saturā: jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešana skolā aprobācijā iesaistītajiem pedagogiem	7
Nodibinājums "Mācību centrs Atbalsts"	6	02.05.2019.	Uzvedības problēmas pirmsskolā un skolā. Cēloņsakarību meklējumos. Sensorā uzvedība	10
Madonas novada pašvaldības izglītības nodaļa	6	18.04.2019.	Pozitīvi risinājumi bērna audzināšanas procesā	1
Biedrība "Izglītības iniciatīvu centrs"	6	11.04.2019.	Vērtēšana bērna izaugsmei pirmsskolā	1
Latvijas Kristīgo skolotāju asociācija	51	07.04.2019.	Bībeles principu integrācija izglītībā	1
Madonas novada pašvaldības izglītības nodaļa	8	28.03.2019.	Integrētās rotaļnodarbības inovatīvie risinājumi pirmsskolā(akcentējot kustību)	2
Latvijas Republikas Veselības ministrija	12	11.03.2019.	Aplicība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kurss bez zināšanu pārbaudes	1
Gulbenes 1. pirmsskolas izglītības iestāde	8	28.02.2019.	Mūzikas darbības organizēšana pirmsskolā atbilstoši kompetenču pieejai	1
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	6	08.02.2019.	"Ceļš pie sevis"- 1. modulis	6
Smiltenes vidusskola	8	07.02.2019.	Atbildība kā vērtība attieksmē pret vidi	1

Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	8	05.02.2019.	Speciālo zināšanu programma bērnu tiesību aizsardzības jomā	3
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BUTS"	80	30.01.2019.	Šūto un dekoratīvo izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	1
Madonas novada pašvaldības izglītības nodaļa	6	29.01.2019.	Labās prakses piemēri interešu izglītībā	1
"Latvijas Pašvaldību mācību centrs" (LPMC)	12	28.11.2018.	Pirmsskolas izglītības iestādes darba plānošana un vadīšana(A)	1
Madonas novada pašvaldības izglītības nodaļa	8	15.11.2018.	Speciālo zināšanu programma bērnu tiesību aizsardzības jomā	1
Latviešu valodas aģentūra	12	27.10.2018.	Latviešu valodas apguvi sekmējoša vide pirmsskolā	1
MC Alfa-mācību centrs	60	24.10.2018.	Datu analīze un pārskatu sagatavošana ar MS Excel	2
Latvijas Pašvaldību mācību centrs (LPMC)	24	16.10.2018.	Apliecība par zināšanu pilnveides izglītības programmas apguvi bērnu tiesību aizsardzības jomā	2
Izglītības attīstības centrs	36	10.10.2018.	Vērtību dimensija kompetenču pieejas īstenošana mācību un audzināšanas darbā	5
Valsts izglītības satura centrs	36	10.10.2018.	Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai	1
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	6	28.09.2018.	Pirmsskolas vecuma bērnu uzvedība - kas to nosaka un kā to ietekmē pozitīvā veidā?	9
Latvijas Logopēdu asociācija	6	28.09.2018.	"Aktuāli jautājumi logopēdijā" A	1
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde "Praktikums"	6	30.08.2018.	Pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestāžu pedagogu programma par bērnu mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar veselības uztura paradumiem	1
Nodibinājums "Centrs Dardedze"	10	27.09.2018.	Ar ko papildīt mūsdienīga Džimbas aģenta koferi	1
Latvijas Pašvaldību mācību centrs (LPMC)	12	26.09.2018.	Ieskats kompetenču pieejā balstītā mācību procesā pirmsskolā 2. daļa Valodarbības prasmju attīstīšana pirmsskolā	1
Valsts izglītības satura centrs	16	18.09.2018.	Apguva tautas deju kolektīvu un virsvadītāju profesionālās kompetences pilnveides semināra programmu "Metodiskie ieteikumi	1

			jaunrades deju konkursa "Mēs un deja" repertuāra un XII Latvijas skolu un jaunatnes dziesmu un deju svētku ieteicamā koprepertuāra apguvei	
Latvijas Pašvaldību mācību centrs (LPMC)	12	14.09.2018.	Caurviju prasmju īstenošana kompetenču pieejā pirmsskolā. Mācību stunda izglītības iestādē 21.gs.	1
Latvijas Pašvaldību mācību centrs (LPMC)	12	04.09.2018.	Atbalsts skolotājiem kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanā	1
Latvijas Smilšu spēļu terapijas biedrība	7	24.08.2018.	Smilšu spēles terapija: kopīgais dažādībā	1
Nodibinājums "Centrs Dardedze"	16	08.06.2018.	Apguva programmu Preventīvās metodes vardarbības pret bērnu novēršanai "Dzimbās 9 soļu drošības programma"	1
Biedrība "Izcilības akadēmija"	8	05.06.2018.	Lasītprasmes attīstīšana sākumskolā	3
Madonas valsts ģimnāzija	8	18.05.2018.	Logopēdu, pirmsskolas pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide	4
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latgales mācību centrs"	8	12.05.2018.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma "Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzību jomā"	1
Cēsu Bērnu jauniešu centrs	6	22.03.2018.	Kustības bērna attīstības sekmēšanai ikdienā	1
Profesionālās pilnveides mācību centrs	12	08.03.2018.	Iekšējie juridiskie dokumenti mācību iestādē	1
Latvijas Montessori asociācija	11	04.03.2018.	Montesori - izglītība dzīvei	1
Smiltenes vidusskola	8	07.02.2018.	Ģeogrāfijas vieta un loma jaunajā kompetenču izglītības koncepcijā	1
Latvijas Pašvaldību mācību centrs (LPMC)	8	03.01.2018.	Bērnu tiesību aizsardzība	1
Rīgas Stradiņa universitāte	36	13.11.2017.	"Aktuālie cilvēkdrošības jautājumi un to īstenošana"	1
Pieaugušo izglītības iestāde "Latvijas Logopēdu asociācijas Mācību centrs"	6	01.12.2017.	Aktuālie jautājumi logopēdijā A	1
Biedrība Latvijas Pirmsskolas mūzikas izglītības asociācija	12	02.11.2017.	Pirmsskolas izglītības skolotājs kā bērna radošuma rosinātājs: vispārīgie aspekti A	1
Latviešu valodas aģentūra	12	27.10.2017.	Latviešu valodas apguvi sekmējoša vide pirmsskolā	1

Madonas Valsts ģimnāzija	6	26.10.2017.	Logopēdu, pirmsskolas, sākumskolas skolotāju profesionālo kompetenču pilnveide darbā ar bērniem, kam autiskā spektra traucējumi	1
Latvijas Logopēdu asociācija	6	29.09.2017.	“Aktuāli jautājumi logopēdijā” A	1
Kokneses internātpamatskola-attīstības centrs	8	29.09.2017.	Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana(individualizēta mācību procesa elementi, skolas atbalsta komandas darba organizēšana, izglītojamā sasniegumu progresu izvērtējums) izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	2

Pielikums Nr.3

Praulienas pagasta” PII “Pasaciņa” iestādes saņemtie apbalvojumi			
Iestāde, kolektīvs	Apbalvojums	Izsniedzējorganizācija	Gads
Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	Pateicība par piedalīšanos izlieto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”	SIA “Zaļā josta”	2017
Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	Pateicība par piedalīšanos makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”	SIA “Zaļā josta”	2017
Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	Pateicība par piedalīšanos radošā papīra pārstrādes konkursa “Pašu rokām darināts dizaina papīrs” izstādē Latvijas dabas muzejā	VISC	2017
Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam “Pasaciņa” lielā grupa	Diploms par iegūto I pakāpi starpnovadu skolu tautu deju kolektīvu skatē Madonā	Skates žūrija	2017
Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam “Pasaciņa” mazā grupa	Diploms par iegūto I pakāpi starpnovadu skolu tautu deju kolektīvu skatē Madonā	Skates žūrija	2017
Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam “Pasaciņa”	Pateicība par piedalīšanos sadancī ”Sanāciet skatīties tuvi un tāli”	Barkavas pamatskola, Barkavas kultūras nams	2017
Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	Pateicība par piedalīšanos izlieto bateriju vākšanā konkursā “Tīrai Latvijai!”	SIA “Zaļā josta”	2017
Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	Pateicība par piedalīšanos makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!”	SIA “Zaļā josta”	2017
Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam “Pasaciņa” 1.grupa	Diploms par iegūto augstāko pakāpi (46.1 punkti) Madonas, Lubānas, Varakļānu novada bērnu deju kolektīvu skatē	Skates žūrija	2018.
Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam “Pasaciņa”2.grupa	Diploms par iegūto augstāko pakāpi (46.0 punkti) Madonas, Lubānas, Varakļānu novada bērnu deju kolektīvu skatē	Skates žūrija	2018

Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam "Pasaciņa" 1.grupa	Par radošu līdzdalību un dejotprieku tautas deju festivālā "latvju bērni danci veda" Daugavpilī	VISC	2018
Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam "Pasaciņa" 2.grupa	Par radošu līdzdalību un dejotprieku tautas deju festivālā "latvju bērni danci veda" Daugavpilī	VISC	2018
"Rūķīšu" grupa	Pateicība Latvijas 100 gadi atzīmējot, par izrādīto aktivitāti un dalību konkursā "Mans pagasts četros gadalaikos"	Praulienas pagasta pārvalde	2018
"Rūķīšu" grupa	Pateicība par piedalīšanos radošo darbu zīmējumu konkursā "Valsts policijai 100"	Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija Valsts policija	2018
"Sprīdīšu" grupa	Atzinība par aktīvu piedalīšanos Madonas novada sporta pasākumā "Augsim stipri Latvijai"	Madonas novada pašvaldība	2018
Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	Pateicība par piedalīšanos izlietoto bateriju vākšanā konkursā "Tīrai Latvijai!"	SIA "Zaļā josta"	2018
Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	Pateicība par piedalīšanos makulatūras vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai!"	SIA "Zaļā josta"	2018
Pirmsskolas izglītības iestādei	Atzinības raksts par piedalīšanos LIZDA rīkotajā konkursā "Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2018"	LIZDA	2018
Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	Pateicība par dalīšanos pieredzē Valsts izglītības satura centra(VISC) īstenotā ESF projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" (Skola 2030) rīkotajā pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanas seminārā	Projekta vadītāja V.Kakse	2018
Izglītojamaais	Par titula "Cīrulītis - 2019" iegūšanu	J. Norviļa Madonas bērnu mūzikas skola	2019
"Rūķīšu" grupa	Atzinība par aktīvu piedalīšanos Madonas novada sporta pasākumā "Augsim stipri Latvijai"	Madonas novada pašvaldība	2019
Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	Pateicība par piedalīšanos izlietoto bateriju vākšanā konkursā "Tīrai Latvijai!"	SIA "Zaļā josta"	2019
Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	Pateicība par piedalīšanos makulatūras vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai!"	SIA "Zaļā josta"	2019
Praulienas pagasta PII tautas deju kolektīvam "Pasaciņa"	Pateicība par piedalīšanos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku ieskaņas koncertā "Tūdaliņ, tāgadiņ saulītē rotājos"	Madonas novada pašvaldība	2019
Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	Pateicības raksts par aktīvu iesaistīšanos Valsts izglītības satura centra(VISC) īstenotā projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" īstenošanā un mērķu sasniegšanā- nozīmīgu ieguldījumu pilnveidotā pirmsskolas izglītības mācību satura aprobācijā, izglītības iestādes darba organizācijas modeļa un pedagogu profesionālās kompetences metodiskā darbā pilnveidē.	VISC vadītājs G.Catlaks	2020

Pielikums Nr. 4

Praulienas pagasta PII "Pasaciņa" pedagogu saņemtie apbalvojumi			
Pedagogs	Apbalvojums	Izsniedzējorganizācija	Gads
Pirmsskolas skolotāja	Atzinība par ieguldīto nomināciju "Gada skolotājs 2016"	Madonas novada pašvaldība	2016.
Vadītāja	Pateicība par jauniešu saliedēšanu un motivēšanu	Praulienas pagasta kultūras darba organizatore	2016.
Pirmsskolas skolotāja	Pateicība par sadarbību projekta "Sociālo pakalpojumu nodrošināšana un integrāciju veicinošas vides izveide bērniem un jauniešiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem Madonas reģionā" īstenošanā	Biedrība "Mēs saviem bērniem"	2016.
Pirmsskolas skolotāja	Goda raksts Nominācija "Skolotāja - 2016" Par radošām aktivitātēm un sekmīgo darbu izglītības iestādē	Praulienas pagasta pārvalde	2016.
Pirmsskolas skolotājas (13)	Par prasmi, radošumu un profesionālo meistarību pedagoģiskā procesa pašvērtēšanā	Metodiķe	2016. 2017. 2018. 2019.
Pirmsskolas skolotāja	Pateicības raksts par ilggadēju un godprātīgu darbu "Pasaciņā" un veiksmīgu pedagoģisko darbu jaunās paaudzes izglītošanā	Praulienas pagasta pārvalde	2017.
Pavāre	Pateicības raksts nominācija "Labākā savā amatā - 2017" par godprātīgu darbu PII "Pasaciņa" ēdināšanā	Praulienas pagasta pārvalde	2017.
Pirmsskolas skolotāja	Pateicība par piedalīšanos konferencē "Jautrā matemātika pirmsskolā" un dalīšanos ar savas labās prakses piemēru	Madonas novada pirmsskolu metodiskās apvienības vadītāja	2017.
Pirmsskolas skolotāja	Pateicība par sadarbību Bēbīšu skoliņā "Asniņš"	Madonas pilsētas PII "Kastanītis"	2016. 2017. 2018. 2019.
Sporta skolotāja	Diploms par aktīvu dalību Madonas novada pirmsskolu sporta pasākumā "Augsim stipri Latvijai"	Madonas novada pašvaldība	2018.
Pirmsskolas skolotāja	Pateicība Latvijas 100 gadi atzīmējot, par izrādīto aktivitāti un dalību konkursā "Mans pagasts četros gadalaikos"	Praulienas pagasta pārvalde	2018.
Pirmsskolas iestādes darbiniekiem	Pateicība par kopā nostrādātajiem darbīgiem, radošiem, atsaucīgiem, labestīgiem, saprotošiem, dzīvespriecīgiem, humorīgiem, uzmundrinošiem, iedrošinošiem darba gadiem Iestādes 35 gadu darba jubilejā	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa" vadītāja	2018.
Metodiķei	Pateicība par dalīšanos pieredzē Pirmsskolas izglītības skolotāju metodiskās apvienības seminārā	Madonas novada pirmsskolas izglītības metodiskās apvienības vadītāja	2019.
Pirmsskolas skolotājas (14)	Atzinība par izcilu ieguldījumu projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" ieviešanā un īstenošanā mācību procesā Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" un iestādes tēla veidošanu un popularizēšanu	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa" vadītāja	2019.

	daloties pieredzē Madonas novadā un valstī		
Skolotājas	Pateicība par aktīvu dalību Bērnu žūrijā 2018	Praulienas pagasta bibliotēka	2019.
Mūzikas skolotāja	Par ieguldīto darbu un “cīrulišu” sagatavošanu konkursam “Cīrulītis - 2019”	J.Norviļa Madonas bērnu mūzikas skola	2019.
Apkopēja	Pateicība par mīlestību pret darbu un sirsnīgām attiecībām ar līdzcilvēkiem	Praulienas pagasta pārvaldes vadītājs	2019.
Pirmsskolas skolotāja	Atzinība “Latvijas Goda Donors” III pakāpe	Latvijas Sarkanā Krusta valde	2019.
Veļas mazgātāja	Atzinība “Latvijas Goda Donors” III pakāpe	Latvijas Sarkanā Krusta valde	2019.
Vadītāja	Atzinība par nozīmīgu ieguldījumu pirmsskolas izglītībā, ieviešot jauno pirmsskolas izglītības saturu un lietpratībā balstītu pieeju	Madonas novada pašvaldība	2019.
Metodiķe	Pateicība par aktīvu, radošu, iniciatīvas bagātu pedagogisko darbu pirmsskolas izglītībā un metodiskās pieredzes popularizēšanu	Madonas novada pašvaldība	2019.

Pielikums Nr.5

Skolotāju dalība pedagogiskās pieredzes apmaiņā, projekta izstrādē				
Pedagogs	Tēma	Pasākuma nosaukums	Vieta	Laiks
Metodiķe	Pilsētu un novadu izglītības pārvalžu pirmsskolas speciālistu seminārs	Ieteikumi pirmsskolas izglītības kvalitātes pilnveidei kompetenču pieejas ieviešanas kontekstā	Rīga	01.11.2016.
Projekta dalības grupa	Kompetenču pieeja mācību saturā	Projekta Skola 2030 uzsākšana	Smiltene	07.06.2017.
Vadītāja Metodiķe	Konference “Vērtē, lai mācītos”	Priekšnoteikumi veiksmīgai vērtēšanai	Cēsis	21.09.2017.
Projekta dalības grupa	Mācību satura plānošana pirmsskolā	Pašvadības caurvija	Rīga	14.10.2017.
Vadības grupa	Pilotskolu vadības komandu mācības un aprobācijas seminārs	Jaunā mācību satura īstenošanas principi	Rīga	15.11.2017.
Projekta dalības grupa	Skolu komandas uzdevums caurvijas ieviešanā	Pašizziņa un pašvadība	Rīga	02.12.2017.
Metodiķe	Kompetenču iedzīvināšana iestādē	Kompetenču pieeja mācību saturā	Madonas pilsētas PII “Kastanītis”	04.01.2018.
Projekta dalības grupa	Pašvadības un pašizziņas caurvijas mācības	Skolotāja labās prakses piemēri	Rīga	09.03.2018.
Projekta dalības grupa	Mācību jomu prasmju attīstība	Kuratores L.Rolandas apmeklējums	Prauliena	10.04.2018.
Sporta skolotāja, skolotāja	Ieviešanas seminārs	Radošās darbnīcas vadīšana	Rēzekne	16.04.2019.
Metodiķe, skolotāja	Reģiona ieviešanas seminārs	Stendu prezentācijas un labās prakses piemēri	Rēzekne	24.04.2018.
Viss kolektīvs	Mācību satura plānošana pirmsskolā	Pieredzes apmaiņa Ozolnieku novada PII “Saulīte”	Ozolnieki	15.05.2018.
Projekta dalības grupa	Reģiona ieviešanas seminārs	Dalīšanās pieredzē izstādē-stendos	Valmiera	16.05.2018.

Projekta dalības grupa	Vērtēšana pirmsskolā	Izglītības ministrijas un Valsts izglītības satura centra projekts Nr.8.3.1.1./16.I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā"	Smiltene	21.09.2018.
Projekta dalības grupa	Rotaļnodarbību plānošana	Vērtēšana skolotāja atbalstam	Smiltene	25.01.2019.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Seminārs - praktikums Priekuļu PII "Mežmalīņa" skolotājām	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	08.01.2018.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Seminārs - praktikums Cēsu novada PII pedagogiem	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	27.02.2018.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Metodiskā diena Madonas un Lubānas novada pedagogiem	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	22.05.2018.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā	Madonas novada PII "Vārpiņa" pedagogiem	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	19.10.2018.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Madonas novada PII "Saulīte" pedagogiem	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	21.11.2018.
Projekta dalības grupa	Kuratores S.Prancānes vizīte - vērojums	Pilotprojekta īstenošana ikdienā	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	23.11.2018.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Seminārs - praktikums Madonas novada PII "Brīnumdārzam"	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	03.12.2018.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Cesvaines PII "Brīnumzemei"	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	08.01.2019.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Pieredzes apmaiņas seminārs Madonas novada PII "Sprīdītis", Lazdonas un Liezēres pamatskolu pirmsskolu grupām, Varakļānu PII "Sprīdītis"	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	22.01.2019.
Interēšu izglītības skolotāja	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Interēšu izglītības forums "Labās prakses piemēri interēšu izglītībā"	Madona	29.01.2019.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Madonas novada PII "Saulīte" pedagogiem	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	18.02.2019.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību	Vecpiebalgas PII pedagogiem	Praulienas pagasta PII "Pasaciņa"	08.03.2019.

	satura ieviešanā pirmsskolā			
Projekta dalības grupa	Pašizziņa un pašvadība	Skolas komandas pašvērtējums	Rīga	09.03.2019.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	“Kompetenču pieeja mācību saturā” vēro Madonas novada PII “Priedīte”, Dzelzavas PII “Rūķis” pedagogi	Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	08.04.2019.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Skrīveru novada PII “Sprīdītis” pedagogi	Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	20.05.2019.
Projekta dalības grupa	Pilotskolas darba pieredze jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā	Viesojas Madonas novada PII “Kastanītis” pedagogi	Praulienas pagasta PII “Pasaciņa”	21.05.2019.
Vadītāja	Pieredze kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā	Madonas novada metodisko apvienību vadītāju seminārs	Madonā	10.07.2019.
Projekta dalības grupa	Pārmaiņu priekšnoteikumi pirmsskolā	Noslēguma seminārs	Valmiera	12.06.2019.
Projekta dalības grupa	Konference Ādažos	Konference, labās prakses piemēri	Ādaži	18.08.2020.

Pielikums Nr.6

Dalība projektos, akcijās, programmās			
Aktivitāte	2017./18.m.g.	2018./19.m.g.	2019./20.m.g.
Izglītības ministrijas un Valsts izglītības satura centra projekts Nr.8.3.1.1./16.I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā"	x	x	x
Nacionālās bibliotēkas Bērnu literatūras centra projekts "Bērnu žūrija" Lasi un vērtē	x	x	x
"Tīrai Latvijai" makulatūras vākšanas konkurss	x	x	x
"Zaļās jostas" akcijas, konkursi	x	x	x
Vispasaules olimpiskā diena	x	x	x
Latvju bērni danci veda	x	x	
Madonas novada bērnu deju kolektīvu sadancis "Tūdaliņ, tāgadiņ, saulītē rotājos"		x	
AS"Latvijas valsts meži" ekoprogramma bērnodārziem Līdzdalība meža netīro noslēpumu atklāšanā	x	x	x
Akcija "Zvaigzne austrumos"	x	x	x

PII "Pasaciņa" sadarbības modelis ar vecākiem

