

**PRAULIENAS PAGASTA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDES
“PASACIŅA”
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Praulienā, 1.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Zigfrīds Gora

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	Centra-5, Mētriena, Mētrienas pag., Madonas nov., LV-4870	V -4072	02.03.2011.	101	102
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 5511		V-8914	20.12. 2016.	1	1
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 5611		V-8915	20.12. 2016.	7	8
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	0101 5811		V-8916	20.12. 2016.	2	3

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	18 pedagogi	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 logopēds 1 Smilšu spēles terapijas speciālists 2 Montesrori speciālisti 12 skolotāji apguvuši profesionālās pilnveides B programmas speciālo izglītības programmu īstenošanai.	6 skolotāji vēl apgūst profesionālās pilnveides B programmas speciālo izglītības programmu īstenošanai.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Izvērtējot 2020./21.mācību gada sasniegtos rezultātus, izvirzījām **sekojošas prioritātes un sasniedzamos rezultātus 2021./22.mācību gadam:**

1. Tehnoloģiju un kultūras un pašizpaušmes mākslā mācību jomā:

1.1. Kvalitatīvie SR:

- 1.1.1. Izglītojamie vērojot, klausoties un iztēlojoties rod ideju radošam darbam, atlasa materiālus, eksperimentē, kombinē,
- 1.1.2. Izglītojamie mākslinieciskajā darbībā iepazīnušies ar latviešu tradicionālai kultūrai raksturīgo.

1.2. Kvantitatīvie SR:

- 1.2.1. 80% 5-6 gadīgie izglītojamie patstāvīgi un pastāvīgi izpauž sevi daudzveidīgajā darbībā, izmanto mākslinieciskās izteiksmes līdzekļus, izvēlas un darbojoties radoši izmanto dažādus materiālus un eksperimentē ar tehniskajiem paņēmieniem,
- 1.2.2. 95% pedagogi un 25% tehniskie darbinieki pilnveidojuši savas digitālās pratības kursus,
- 1.2.3. 100% pedagogi apguvuši prasmi darboties E-klasē, veic izglītojamo attīstības dinamikas novērtējumu.

- 1.2.4. 95% pedagogu dalās ar labās prakses piemēriem tehnoloģiju un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā,
- 1.2.5. 70% pedagogu gūst pieredzi sadarbojoties ar kolēģiem no citām iestādēm, kas balstīta uz pedagogu savstarpējo sadarbību un profesionālo izaugsmi.

2. **Sadarbības un līdzdalības caurviju prasmju apguvē :**

2.1. Kvalitatīvie SR:

- 2.1.1. Izglītojamais prot uz klausīt citus, izteikt savu viedokli, saskaņot darbības ar citiem, palīdz un pieņem palīdzību, mācās strādāt komandā.

2.2. Kvantitatīvie SR:

- 2.2.1. 70% 5-6gadīgie izglītojamie prot izvirzīt kopīgu mērķi, strādā komandā tā sasniegšanai.
- 2.2.2. 90% pedagogi iemācījušies ļaut izglītojamajam pašam nonākt pie atbildes, rezultāta, secinājuma.
- 2.2.3. 100% pedagogi nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamajam un vecākiem.

3. **Sadarbība ar vecākiem:**

3.1. Kvalitatīvie SR:

- 3.1.1. Attālinātas saziņas ar vecākiem uzlabošanās (īpaši attālināto mācību gadījumā) "E – klases" sistēmā, WhatsApp grupās, ZOOM platformā,
- 3.1.2. Sadarbībā ar ģimenēm, sekmēta izglītojamo latvisko tradīciju, pilsoniskās līdzdalības un valstiskās identitātes apziņas mērķtiecīga veidošana, iespēju robežās ļaujot bērniem radoši izpausties savos mākslinieciskajos darbos, atzīmējot gadskārtu ieražas,
- 3.1.3. Vecāki apmeklē atklāto mēnesi grupā.

3.2. Kvantitatīvie SR:

- 3.2.1. Regulāra informācijas aprīte ar vecākiem par sasniedzamajiem rezultātiem izglītojamajiem mēneša tēmas ietvaros,
- 3.2.2. Vecāki divas reizes gadā rod iespēju individuālai sarunai ar grupu skolotājiem un speciālistiem par izglītojamā attīstību un izaugsmi.

Vadītājas darba prioritāte ir:

Efektīva iestādes pārvaldes sistēmas darbība, nodrošinot iestādes darbinieku un vecāku aktīvu iesaisti un atbildību.

Lai veiksmīgāk vadītu iestādes darbu, **vadītājas sasniedzamie rezultāti ir:**

1. Kvantitatīvie SR:

- 1.1. vadītāja cēlusi savu profesionālās kompetenci:
 - 1.1.1. Apgūta programma "Mācīšanās konsultantu- ekspertu sagatavošana pirmsskolas reģiona vajadzībām",
 - 1.1.2. Ņemta dalība kursos "Digitālās prasmes",
 - 1.1.3. Apmeklēti kursi "Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē".
- 1.2. Lai uzlabotu personāla digitālās prasmes, noorganizēti kursi "Digitālās prasmes", kuros uzlabojuši savas zināšanas IT pielietošanā 95% no pedagogiem un 25% tehniskais personāls.
- 1.3. Pamatojoties uz skolotāju aptaujas rezultātiem, papildināta metodiskā bāze ar daudzveidīgiem mācību materiāliem, prioritāri tehnoloģiju mācību jomai-

- mājturībai (mikseri, elektrisko cepeškrāsni, tosteri, vafelpannu, elektrisko plītiņu utt.)
- 1.4. Papildināta grupu vide ar iekārtām sižeta lomu rotaļu realizēšanai (virtuvītes, darbagaldi ar instrumentiem, frizētavas, vannas istabas, leļļu rati, lelles utt).
 - 1.5. Veikta inventāra iegāde- krēsli un galdi (Cālīšos, Bitītēs un Sprīdīšos).
2. Kvalitatīvie SR:
- 2.1. Visu mērķgrupu (pedagogi, tehniskais personāls, vecāki, dibinātājs) iesaiste iestādes darbā visa mācību gada garumā.
 - 2.2. E-klases darba pilnveidošanu sadaļās - darba plānošana, vērtēšana, saziņa ar vecākiem.
 - 2.3. Iegādāta jaunākā metodiskā un izziņošā literatūra.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Veseli, laimīgi, patstāvīgi, radoši, darboties motivēti izglītojamie.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Bērns, kas prot patstāvīgi un patstāvīgi darboties drošā, izziņošā, atbalstošā vidē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Es (bērns) visu gribu iemācīties darīt pats.

Skolotāja un vecāki mani atbalsta.

Vērtības nevar iemācīt, tās var parādīt.

Katrs cilvēks ir unikāla personība.

Sadarbojoties roku rokā kopīga mērķa sasniegšanai, veidojas labvēlīgs, atbalstošs mikroklimats iestādē starp izglītojamajiem, darbiniekiem, vecākiem.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Iestādes galvenās darba prioritātes 2020./21. mācību gadā bija:

Pedagoģiskajā procesā:

1. Atbilstošu un drošu materiālu un tehnoloģiju izvēle, to prasmīga izmantošana ievērojot drošības noteikumus, lai veicinātu izglītojamo izpratni par dažādiem izejmateriāliem un to pielietojumu praktiskajā darbībā savas ieceres realizēšanā (tehnoloģiju mācību joma).
2. Personīgā higiēna, veselīgs uzturs un daudzveidīgas fiziskās aktivitātes telpās un svaigā gaisā – izglītojamā pilnvērtīgas garīgās un fiziskās attīstības, un emocionālās stabilitātes nodrošinātāji (veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma).
3. Kustību rotaļas kā sadarbības, imunitātes, līdzsvara, koordinācijas, pozitīvu emociju veicinātājas (veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma).
4. Izglītojamais:
 - ar prieku,

- izrādot iniciatīvu izdomā vairākas risinājuma iespējas ierastu darbību veikšanai,
- apzinās sevi kā aktīvu un radošu personību,
- vēlas apgūt jaunas prasmes, patstāvīgi īstenojot savas ieceres rotaļnodarbībās telpā un āra vidē (jaunrades un uzņēmējspējas caurvija).

Sadarbībā ar vecākiem:

1. Aicināt vecākus apmeklēt atklāto mēnesi grupā un divas reizes gadā rast iespēju individuālai sarunai ar grupu skolotājam un speciālistiem par bērna attīstību un izaugsmi.
2. Izvirzīt vienotas prasības izglītojamajiem no skolotāju un vecāku puses, lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu.
3. Iespēju robežās sniegt palīdzību vides labiekārtošanā izglītojamo praktiskai darbībai tehnoloģiju, un veselības un fiziskās aktivitātes jomu apguvei.

Pedagogu tālākizglītībā:

1. Darbs skolvadības sistēmā "E - klase".
2. Datorprasmju pilnveide ikdienā savstarpēji sadarbojoties.
3. Dalīšanās ar labās prakses piemēriem iestādē, un pieredzes gūšana citās iestādēs, kas balstīta uz pedagogu savstarpējo sadarbību un profesionālo izaugsmi.

Sasniegtie rezultāti:

1. 75% izglītojamo īsteno savu ieceri ievērojot drošības noteikumus attiecībā uz darba piederumu un instrumentu lietojumu.
2. 90% izglītojamo ar prieku iesaistās fiziskajās aktivitātēs un veido veselīga dzīvesveida ieradumus (uzturs, dienas režīms, personīgā higiēna).
3. 95% gadījumos grupu skolotājas dodas ar izglītojamajiem regulārās pastaigās.
4. 30% rotaļnodarbības notiek āra vidē.
5. 60% Izglītojamie uzņemas iniciatīvu rotaļu organizēšanā un noteikumu izstrādāšanā.
6. Izvērtējam iegūtās zināšanas mēneša tēmas apgūvē, sniedzot izglītojamajam regulāru atgriezenisko saiti.
7. Izglītojamo attīstības traucējumu diagnosticēšanas un darba ar vecākiem problēmas tālākai risināšanai rezultātā 5 izglītojamie ieguvuši atzinumus speciālās programmas piemērošanai apmācībā.
8. Covid- 19 ietekmē, uzlabota attālināta saziņa ar vecākiem. Visās grupās izveidotas WhatsApp grupas vecākiem, saziņa, informācijas aprīte notiek E- klasē, ZOOM platformā (mēneša sasniedzamie rezultāti mācību jomās, ieteikumi vecākiem vienotu sasniedzamo rezultātu īstenošanai, piedāvājam saites uz dažādiem e- materiāliem).
9. 95% pedagogu dalās ar saviem labās prakses piemēriem.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Spēja saskatīt iestādes attīstības vajadzības un attīstības iespējas tālākā laika periodā. Stratēģiskā plānošana notiek 2 virzienos: pedagoģiskais process un saimnieciskā darbība.</p> <p>Prasme komunicēt ar visām izglītības procesā iesaistītajām mērķgrupām.</p>	<p>Praktiskas nodarbības vadītājam LEAN sistēmas labākai izpratnei un apguvei. Sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem, dibinātāju, lai tie aktīvi iesaistītos un uzņemtos iniciatīvu iestādes darbības plānošanā.</p> <p>Iestādes padomes aktīvākas iesaistes veicināšana iestādes darbībā.</p> <p>Kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru mērķtiecīga izmantošana pašvērtēšanas procesā.</p> <p>Lietveža amata vienības nepieciešamība.</p>
<p>Izveidots stabils, profesionāls, uz vienotu mērķi un sadarbību vērsts personāls.</p> <p>Pedagoģiskā un tehniskā personāla cieša sadarbība, kas virzīta vienota mērķa īstenošanai.</p> <p>Ieviests paralēlais darba laiks pedagogiem grupās rīta cēlienā.</p> <p>Katrs darbinieks reizi gadā veic sava darba pašnovērtēšanu, pēc kura analīzes notiek vadītājas saruna ar darbinieku.</p> <p>Saliedēšanas pasākumu organizēšana labas sadarbības veicināšanai starp kolēģiem.</p>	<p>Turpināt izglītoties personālvadības jautājumos.</p> <p>2x gadā tikties mazajās grupās uz sarunām par aktuālām tēmām: ar katras grupas kolektīvu, ar speciālistiem, ar virtuves personālu.</p> <p>Deleģēt pienākumus un darbiniekiem uzņemties atbildību par to izpildi.</p> <p>Veikt darbinieku un vecāku aptauju par apmierinātību un vajadzībām.</p>
<p>Uzticības pilna gaisotne iestādē, katram ir iespēja izteikt savu viedokli.</p> <p>Ievērojot demokrātiskās pārvaldības principus, iestādes vadības komandā iesaistīti vadītāja, metodiķes, logopēde, sporta un mūzikas skolotājas, pirmsskolas un skolu māsa, arodbiedrības priekšsēdētāja.</p> <p>Ņemot vērā iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā, tiek regulāri aktualizēti iestādes kvalitātes mērķi, kas saistīti ar novada un valsts izglītības nozares prioritātēm.</p> <p>Tiek īstenotas kvalitatīvas mācības iekļaujošā vidē.</p>	<p>Darbinieku kapacitātes izvērtēšana pilnīgākai pienākumu deleģēšanai.</p> <p>Kontroles procesa pilnveidošana kvalitātes nodrošināšanai.</p> <p>Atbalsta personāla, pedagoģiski medicīniskās komisijas piesaiste iekļaujošās izglītības īstenošanai.</p>
<p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.</p>	<p>Iegādāties mācību līdzekļus prioritāri izvirzot tehnoloģiju un kultūras un pašizpaušmes mākslā jomu.</p>

<p>Budžeta plānošanā un vajadzību apzināšanā tiek iesaistīts viss personāls.</p> <p>Plānveidīga, sistemātiska iestādes vides apskate un uzlabošana finanšu resursu ietvaros atbilstoši noteiktajām prioritātēm.</p> <p>Dalība projektos, kuros piesaistām intelektuālos resursus.</p>	<p>Organizēt regulāras sanāksmes saimniecisko jautājumu apspriešanai un risināšanai.</p> <p>Turpināt labiekārtot āra vidi, labiekārtojot laukumiņus, celiņus.</p> <p>Rast iespēju piesaistīt papildus finansējumu iestādei griežoties pašvaldībā investīciju sadaļā, kā arī projektu ietvaros.</p> <p>Iestādes uzturēšanas saimnieciski organizatoriskajos jautājumus pilnībā uzņemt risināt dibinātājam.</p>
---	---

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Ir izpratne par nepieciešamajiem dokumentu nepieciešamību iestādē un to aktualizēšanas iespējām un nepieciešamību.</p>	<p>Zināšanu papildināšana dokumentu izstrādes jautājumos no lietvedības un juridiskā aspekta.</p>
<p>Prasme komunicēt ar visām iesaistītajām pusēm, sadarbību balsta uz iesaistīto stiprajām pusēm.</p> <p>Vadītājs konsultējas ar darbiniekiem, Iestādes padomi, dibinātāju pieņemot lēmumus.</p> <p>Spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.</p>	<p>Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un pielietot tās atbilstošās situācijās.</p> <p>Fokusēties uz galvenajām prioritātēm, sasniegumiem.</p>
<p>Spēja ātri mainīt darbības modeli krīzes situācijas laikā.</p> <p>Spēja argumentēti un skaidri izteikt savu viedokli.</p> <p>Spēja uzklaut dažādu pušu viedokļus par savu darbību, lai pilnveidotu iestādes darbu.</p> <p>Spēja pieņemt atgriezenisko saiti.</p>	<p>Deleģēt pienākumus un iesaistīt visas puses lēmumu pieņemšanā.</p> <p>Pilnveidot prasmi sniegt regulāru atgriezenisko saiti darbiniekiem, vecākiem.</p> <p>Papildināt zināšanas par krīzes komunikācijas veidu.</p>
<p>Darbība ir ētiska, kas saskan ar iestādē definētajām vērtībām.</p> <p>Prasme argumentēt savu rīcību.</p> <p>Ir definētas personīgās vērtības, saskaņā ar kurām rīkojos.</p>	<p>Turpināt mācīties paust viedokli par nepopulāru lēmumu pieņemšanu.</p>
<p>Spēja sasaistīt savu darbu ar novadā un valstī noteiktajiem izglītības mērķiem.</p> <p>Darbinieku izglītošana par aktuāliem jautājumiem izglītības politikā.</p> <p>Dalība Madonas novada attīstības programmas 2021.-2027.gadam izstrādē, sadaļā pirmsskola un izglītība.</p>	<p>Turpināt pilnveidot savas zināšanas par izglītības, sporta, un kultūrpolitikas pamatnostādņu jautājumiem valstī un novadā.</p> <p>Plānojot turpmākās iestādes prioritātes, ņem vērā MK 2021.gada 22.jūnija noteikumu Nr.436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam”.</p>

<p>Iespēja iepazīties ar jaunāko izdevumos pedagoģijā, psiholoģijā e-žurnālā “Pirmsskolas izglītība” “Skolu tiesības”. Tiek apmeklēti kursi vadītājas profesionālās kompetences paaugstināšanai. Apgūta tālākizglītotāja un mācīšanās konsultanta kvalifikācija.</p>	<p>Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci mācīšanās konsultantu- ekspertuursos. Turpināt apgūt zināšanas un prasmi organizēt saskaņotu pedagoģisko darbību iestādē.</p>
--	--

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājas darbības rezultātā iestāde ir atpazīstama novada un valsts mērogā. Ņēmu daļību Madonas novada attīstības programmas 2021.-2027.gadam izstrādē, sadaļā pirmsskola un izglītība. Regulāras sarunas ar Izglītības nodaļas darbiniekiem un Dibinātāju par aktuāliem iestādes un pirmsskolas iestāžu aktualitātēm un norādot uz vajadzībām ilgtermiņā. Sadarbība ar Dibinātāju personāla profesionālās kompetences pilnveides jautājumos. Sadarbībā ar Dibinātāju atjaunota un papildināta IT bāze. Sadarbība ar Praulienas pagasta pārvaldi budžeta un saimnieciskajos jautājumos.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides iespējas personālam. Juridiskās palīdzības nodrošināšana iekšējo normatīvo aktu kvalitatīvā un tiesiskā izstrādāšanā, strīdīgu jautājumu risināšanā.</p>
<p>Aktīva sadarbība ar vietējo kopienu kopīgu aktivitāšu, pasākumu un projektu realizēšanā, dalība darba grupās, piedalīšanās pasākumos.</p>	<p>Turpināt sadarbību ar Praulienas pamatskolu, Praulienas un Saikavas bibliotēkām, Saikavas tautas namu. Iniciēt dažādus pasākumus, aktivitātes sadarbībā ar vietējo kopienu Praulienas pagastam 515 pasākumu cikla norisei.</p>
<p>Veidoju izziņas un inovācijas kultūru iestādē. Panākta iestādes darbinieku un vecāku atvērtība vadītāja iniciētām pārmaiņām. Sekmēju darbinieku un vecāku izpratni un atbalstošu rīcību pārmaiņu ieviešanai.</p>	<p>Nodrošināt sistemātiskāku skaidrojošo darbu par pārmaiņu nepieciešamību izglītības iestādes darba organizācijā un nepieciešamību uzņemt atbildību par pārmaiņu ieviešanas rezultātu.</p>
<p>Nodrošinu iespēju pedagogu savstarpējai mācīšanās iespējai un labās prakses nodošanai iestādes, novada un valsts mērogā.</p>	<p>Turpināt noteikt par metodiskajām dienām-pirmdienas (kurās notiek regulārs komandas darbs pie vienotas plānošanas, sarunas par darba pilnveidi, prāta vētras utt). Organizēt sistemātisku kolēģu savstarpējo mācīšanos 1x mēnesī (atklātie mēneši).</p>

	Tehnisko darbinieku tālākizglītošana atbilstoši viņu vajadzībām un interesēm.
Iestādē ir izveidots sadarbības modelis ar vecākiem, kura rezultātā vecāki zina, kā var iniciēt aktivitātes vai pārmaiņas. Saziņā ar vecākiem tiek izmantotas jaunākās saziņas metodes: WhatsApp grupas, E-klase, ZOOM platforma. Vecāki labprāt iesaistās aktivitātēs pēc vadītājas vai grupu skolotāja uzaicinājuma.	Pilnveidot komunikācijas prasmes personāla sadarbībā ar vecākiem. 2X gadā organizēt individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamo attīstību. Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, pieaicinot vieslektoros. Sniegt vecākiem informāciju par aktīvākas līdzdalības iespējām kvalitatīvāka iestādes darba nodrošināšanai.
Vadītāja rada priekšnoteikumus un atbalsta Iestādes padomes darbību. Vadītājas spēja sadarboties ar Iestādes padomi, risinot iestādes darba aktuālos jautājumus.	Vecāku aktīva iesaiste grupu vecāku komiteju un Iestādes padomes darbībā. Nodrošināt efektīvu Iestādes padomes darbu, iesaistot to iestādes darba prioritāšu noteikšanā un finanšu resursu plānošanā.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. 3 pedagogiem ir maģistra grāds, 12- sertifikāts par tiesībām mācīt speciālajās programmās.	Motivēt 6 pedagogus iegūt sertifikātus par tiesībām mācīt speciālajās programmās, lai visi pedagogi būtu tiesīgi strādāt ar speciālo programmu izglītojamajiem. Turpināt motivēt gados jaunos skolotāju palīgus iegūt augstāko izglītību pirmsskolas jomā, lai nodrošinātu stabilu pedagogu kolektīvu.
Visiem pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā profesionālā pilnveide izglītības satura un didaktikas, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, pirmās palīdzības sniegšanā. 44% pedagogu ir 48-100h, 44% pedagogu ir 100-200h, 12% pedagogu ir 450-550h profesionālās kompetences pilnveidē pēdējo 3 gadu laikā.	Pilnveidot pedagogu zināšanas iekļaujošās izglītības jautājumu risināšanā un digitālajā pratībā.
12 pirmsskolas izglītības skolotājiem ir nodrošināts pilnas slodzes darbs, bet 6- no 0,9-0,975 likmēm. Iestādē ir savs logopēds, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, 2 Montesori	Pilnveidot profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību kritērijus iestādē.

skolotāji, Smilšu spēles terapijas skolotājs, interešu izglītības skolotājs.	
Pedagogu profesionālās darbības regulāra izvērtēšana, labās prakses popularizēšana, profesionālās kompetences pilnveides plānošana.	Darbinieku mērķtiecīga un apzināta savas profesionālās darbības novērtēšana un pašpilnveides aktuālo vajadzību noteikšana.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti:

Turpinām darboties Valsts izglītības satura centra ESF projektā 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieejas mācību saturā” mācību satura aprobācija piedāvātajās aktivitātēs. Tiešsaistes mācību vidē pedagogi mācās izmantot daudzveidīgas darba formas un metodiskos paņēmienus izglītības tehnoloģiju ieviešanā. Pedagogi mācās izmantot jau izveidotos e- mācību līdzekļus un papildināt tos ar saviem materiāliem. 1 pedagogs ir turpina tālāk mācības, kā arī veic kolēģu izglītošanu skola 2030ursos “Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1.(izglītības programmu īstenošanai) Šādu līgumu nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1.Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Moto: Vērtības nevar iemācīt, tās var parādīt.

Mērķis skolotājiem un skolotāju palīgiem:

Pirmsskolas skolotāju un skolotāju palīgu padziļināta izpratne par tikumiskām vērtībām audzināšanas darbā, praktiski iemācīt domāt, analizējot dažādus dzīves izpratnes viedokļus, izzinot sevi, nododot savas zināšanas tālāk un sniedzot praktisku palīdzību cilvēkiem.

Mērķis izglītojamajiem:

Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Praulienas pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa”, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam nākotnē kļūt par patstāvīgu, vispusīgi attīstītu, mērķtiecīgu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā

izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Prioritātes:

1. Audzināšanas procesā veicināt sekojošu tikumu iedzīvināšanu:
 - centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
 - savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
 - laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
2. Veidot izglītojamo izpratni par drošības un veselīga dzīvesveida nepieciešamību ikdienā.
3. Veicināt izglītojamo aktivitāti un līdzdalību sabiedrības labklājības uzlabošanā, vides sakārtošanā un saglabāšanā.
4. Veiksmīgi iekļaut, atbalstīt un pieņemt visus izglītojamus, respektējot katra individuālās īpatnības.
- 5.

6.2.2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Secinājumi:

1. Vērtībizglītības un tikumiskās audzināšanas programma tiek realizēta ikdienā. Tikumu izkopšana ikdienas darbā ar izglītojamajiem notiek arī caur literārajiem darbiem, caur saskarsmes spēlēm.
2. 5-6gadīgajiem izglītojamajiem tiek īstenota Džimbasa nodarbības- 9 soļu programma. Notiek apmācības process Lielajā dzīves skolā(Anti Mobings).
3. Izglītojamie regulāri tiek izglītoti par drošības jautājumiem (drošības instrukcijas), noskatījās un analizēja animācijas filmu par traumatisma profilaksi "Bērnu laukuma detektīvs", "Jampadracis", "Lielais noslēpums", "Elektrība ir īsta", "Par Janča puncu un tīrām rokām", "Robītis- klip, klap, sprādzējies".
4. Izglītojamie tiek iepazīti ar VUGD, policistu, mediķu, zobu higiēnista profesiju pārstāvjiem.
5. Iesaistāmies vides saglabāšanas akcijās- makulatūras- valstī ieguvām 51 vietu no 407 vietām, savācām 4225kg makulatūras, bateriju vākšanas konkursā- 98kg."Tīrai Latvijai".

7. Citi sasniegumi

7.1.Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Iestādē licencētas 3 speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem: ar valodas traucējumiem, ar jauktiem attīstības traucējumiem, ar garīgās attīstības

traucējumiem, kas dod iespēju strādāt ar izglītojamajiem atbilstoši viņu veselības stāvoklim. Izglītojamajiem apmācība notiek pēc individuālā izglītības plāna, tiek īstenotas 11-13 individuālās un apakšgrupu nodarbības.

- Nodrošināts zinošs speciālistu kolektīvs: logopēds, sporta skolotājs, mūzikas skolotājs, interešu izglītības skolotājs, 2 Montesori atveseļojošās pedagoģijas skolotāji, Smilšu spēles terapijas skolotājs, 12 speciālas izglītības skolotāji.
- Pozitīva savstarpējā saskarsme - izglītojamie - Iestādes darbinieki - vecāki.
- Tiek piedāvāta interešu izglītības programma - tautas dejas. Iestādē darbojas tautas deju kolektīvs "Pasaciņa", tam ir 3 grupas: lielā (6 - 7 gadi), mazā (5 - 6gadi), Mētrienas grupa.
- Tiek nodrošināts diennakts pakalpojums.
- Sakārtota, droša infrastruktūra Iestādē un tai pieguļošā teritorijā ar modernām, daudzfunkcionālām āra vides rotaļu konstrukcijām, piemērota dažādu vecumu izglītojamajiem.
- Iestādē ir atsevišķas zāles mūzikas un sporta aktivitātēm.
- Darbojas slēgtais peldbaseins, kurā izglītojamajiem no 4 gadu vecuma notiek peldētpmācība 2X nedēļā. Mazākajiem izglītojamajiem no 1 - 4 gadu vecumam tiek piedāvātas individuālās vai grupu nodarbības kopā ar vecākiem pēcpusdienas cēlienā.
- 5 - 6gadīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāta Džimbas 9 soļu programma, ko vada speciāli apmācīts pedagogs- Džimbas drošības aģents, Lielās dzīves skolas nodarbības(Anti Mobings).
- Piedalāmies programmā "Piens un augļi skolai", "Bērnu žūrijā", iesaistāmies "Latvijas zaļās jostas" kampaņā "Tīrai Latvijai".
- Iestādei ir savs informatīvais izdevums - "Pasaciņas ziņas".

7.2.Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Nav attiecināms.