



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonā

APSTIPRINĀTS

Ar Madonas novada pašvaldības domes
22.03.2022. lēmumu Nr. 169
(Prot. Nr. 7, 16. p.)

NVO INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Madonas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēto nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju) iniciatīvu projektiem.
- 1.2. Konkurss rīko Madonas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV - 4801.
- 1.3. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
- 1.4. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt nevalstiskās organizācijas, to struktūrvienības vai nodaļas (turpmāk - pretendents), kuru juridiskā adrese ir Madonas novadā vai kuras savu darbību veic Madonas novada teritorijā.
- 1.5. Projektu īstenošanas vieta: Madonas novada administratīvā teritorija.
- 1.6. Projektu ieviešanas periods: 2022.gada 1.jūnijs - 15.decembris.
- 1.7. Projektu konkursu izsludina 5 darba dienu laikā no brīža, kad Madonas novada pašvaldības dome apstiprinājusi konkursa nolikumu.
- 1.8. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības mājaslapā www.madona.lv.

2. PROJEKTA KONKURSA MĒRĶIS

- 2.1. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu, projektu un pasākumu īstenošanu Madonas novadā, veicinot iedzīvotāju iniciatīvas un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, apkārtējās vides sakārtošanā un dzīves kvalitātes uzlabošanā, un sadarbību starp pašvaldību, vietējām kopienām un nevalstiskajām organizācijām.

3. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Projekta aktivitātēm jānotiek Madonas novadā un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Madonas novada iedzīvotājiem.

- 3.2. Projektu iesniedzējiem, plānojot projektu aktivitātes un īstenošanas izmaksas, ir jāņem vērā valstī noteiktie pulcēšanās, kontaktēšanās un citi ierobežojumi, kas saistīti ar slimības Covid-19 izplatību.
- 3.3. Viens pretendents var iesniegt 1 projektu pieteikumu.
- 3.4. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pretendenta iesniegtajam projektam konkursa ietvaros ir 90% no kopējām projekta izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1400,00.
- 3.5. Projekta iesniedzējs projekta īstenošanai nodrošina finansējumu 10 % apmērā no projekta kopējās summas. Iesniedzēja finansējums drīkst būt naudas līdzekļi vai materiālās vērtības.
- 3.6. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums nedrīkst būt pašvaldības iestāžu budžeta līdzekļi.
- 3.7. Projekts tiek īstenots līdz 2022. gada 15.decembrim, t.sk., iesniedzot pašvaldībā arī pārskatu par projekta darbību un rezultātiem (3.pielikums).
- 3.8. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:
 - 3.8.1. paredz sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu, projektu un pasākumu īstenošanu un atbilst konkursa mērķim;
 - 3.8.2. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgos sabiedriski nozīmīgu projektu īstenošanai;
 - 3.8.3. izceļ tādas Madonas novada kultūras, dabas, sabiedriski nozīmīgas u.c. vērtības, kas ir būtiskas Madonas novada iedzīvotājiem;
 - 3.8.4. piedāvā kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas dažādošanas iespējas;
 - 3.8.5. veicina ģimenēm draudzīgas vides veidošanu, ģimenisku vērtību godināšanu;
 - 3.8.6. veicina drošas, sakārtotas un dzīves kvalitāti atbalstošas vides veidošanos Madonas novadā;
 - 3.8.7. veicina integrācijas procesus Madonas novadā.
- 3.9. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 3.9.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;
 - 3.9.2. ārvalstu braucieniem;
 - 3.9.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 3.9.4. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 3.9.5. peļņas pasākumiem;
 - 3.9.6. īstenotiem projektiem;
 - 3.9.7. aktivitātēm, kas jau tiek īstenotas Madonas novadā un tiek finansētas no pašvaldības vai cita ārējā finansējuma līdzekļiem;
 - 3.9.8. projekta grupas (piem. projekta vadītājs, grāmatvedis u. tml.) darba algām, stipendijām, projekta darba grupas ēdināšanai, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai;
 - 3.9.9. projektiem, kurus plānots īstenot ārpus Madonas novada teritorijas;
 - 3.9.10. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 3.9.11. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši citu līdzfinansējumu;
 - 3.9.12. projektiem, kuri netiek iesniegti projektu konkursa noteiktajā termiņā;
 - 3.9.13. pretendentu pieteikumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas, ja pretendents pēdējo trīs gadu laikā nav veicis pilnīgu un savlaicīgu saistību izpildi pret pašvaldību saistībā ar konkursa kārtībā piešķirto līdzfinansējumu un projekta noslēguma atskaišu iesniegšanu pašvaldībā.

- 3.10. Lai pārliecinātos par pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, pašvaldība informāciju iegūst no pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst pretendenta rīcībā esošajai informācijai, konkursa komisija var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 4.1. Projekta pieteikums sastāv no:
- 4.1.1. vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 4.1.2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);
 - 4.1.3. informācijas par projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu pieredzi (CV);
 - 4.1.4. ja projekta ietvaros tiek iegādāti materiāli vai inventārs, tad projekta pieteikuma pielikumā pievienot preču vai produktu parauga attēlus, kā arī cenu pamatojošu divu piegādātāju piedāvājumu salīdzinājumu;
 - 4.1.5. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.2. Pretendents atbild par projekta pieteikumā sniegto ziņu patiesumu.
- 4.3. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.4. Pretendents iesniedz projekta pieteikumu ar pavaddokumenti līdz 2022.gada 29.aprīļa plkst.23:59.
- 4.5. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
- 4.5.1. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – pasts@madona.lv;
 - 4.5.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada Centrālajā administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;
 - 4.5.3. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – “NVO iniciatīvu projektu konkursam” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
 - 4.5.4. Ja pretendents pieteikumu iesniedzis personīgi klātienē vai ar pasta starpniecību, tad papildus konkursa pieteikuma elektroniskā versija iesniedzama arī elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi indra.karklina@madona.lv.
- 4.6. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājas lapā www.madona.lv.
- 4.7. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz Madonas novada Centrālās administrācijas Projektu ieviešanas nodaļas Projektu sagatavošanas un ieviešanas speciāliste Indra Kārklīņa, kontaktinformācija: tālr. 29324572, e-pasts: indra.karklina@madona.lv.
- 4.8. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 5.1. Pirms vērtēšanas uzsākšanas konkursa komisija pārbauda, vai projektu iesniegumi ir noformēti atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti kādi trūkumi, konkursa komisija elektroniski pieprasa projekta

iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus 2 (divu) darba dienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek vērtēts.

- 5.2. Konkursa komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka projekta atbilstību šim nolikumam. Konkursa komisija projektam piešķir noteiktu punktu skaitu no 0 līdz 3:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
5.2.1.	Skaidri definēta projekta aktualitāte un nepieciešamība, mērķa grupa, projekta aktivitātes atbilst konkursa mērķim un noteiktajām prioritātēm.	3
5.2.2.	Projekts sekmē mērķa grupu līdzdalību, sadarbību un informācijas apmaiņu, kā arī pilsoniskas sabiedrības attīstību.	3
5.2.3.	Projekta aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai.	3
5.2.4.	Projekta rezultāti sniedz praktisku atbalstu un atspoguļo mērķa grupu ieguvumu, dzīves kvalitātes uzlabošanas pakāpi, paredz ilgstošu ietekmi uz mērķa grupu pēc projekta īstenošanas.	3
5.2.5.	Projekta aktivitāšu novitāte teritorijā.	3
5.2.6.	Projekta īstenošanā un/vai līdzfinansēšanā plānots iesaistīt arī citus partnerus (biedrības, nodibinājumus, valsts vai pašvaldības institūcijas, uzņēmumus).	3
5.2.7.	Budžets ir loģisks, detalizēts un samērojams ar veicamajām aktivitātēm, iesaistāmo mērķa grupas lielumu, sagaidāmajiem rezultātiem/ieguvumiem, kā arī projekta iesniedzēja līdzfinansējuma apmērs atbilst nolikumā noteiktajam.	3

- 5.3. Augstākais iespējamais novērtējums vienam projektam ir 21 (divdesmit viens) punkts. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Konkursa komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu pieejamā finansējuma ietvaros.
- 5.4. Projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 9 punktiem. Ja projekta iesniegums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

6. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTA PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Madonas novada pašvaldības Izpilddirektora rīkojumu izveidota konkursa komisija 6 komisijas locekļu sastāvā (turpmāk – komisija).
- 6.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 6.3. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs.
- 6.4. Trīs nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.

- 6.5. Ja projekta pieteikums neatbilst konkursa nolikuma 3.1. un 3.5.punktā noteiktajam, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
- 6.6. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
- 6.7. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
- 6.8. Pēc projektu izskatīšanas konkursa komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķim, noteiktajām prioritātēm un iegūto punktu skaitam un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.
- 6.9. Konkursa komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
- 6.10. Ja konkursa komisija lemj piešķirt mazāku finansējumu, nekā pieprasīts, pretendents veic precizējumus iesniegtajā projekta pieteikumā, norādot precizētu aktivitāšu sarakstu un projekta budžetu, ņemot vērā piešķirtā finansējuma apmēru.
- 6.11. Ja projekta pieteikumu ir iesniedzis pretendents, kura biedrs vai darbinieks ir konkursa komisijas loceklis, tad attiecīgais konkursa komisijas loceklis nepiedalās diskusijā, projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā par konkrēto projektu.
- 6.12. Pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu 10 dienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 6.13. Pretendentus par konkursa komisijas lēmumu rakstiski informē konkursa komisijas sekretārs.
- 6.14. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājaslapā www.madona.lv.

7. LĪGUMS

- 7.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
 - 7.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;
 - 7.1.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
 - 7.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli;
 - 7.1.4. līguma vienpusējas izbeigšanas iespēju no pašvaldības puses, ja netiek pildīti līguma nosacījumi.

8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

- 8.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, līdz 2022. gada 15. decembrim pašvaldībā iesniedz:
 - 8.1.1. pārskatu par projekta darbību un rezultātiem, t.sk., finansējuma izlietojumu, pievienojot darījumus apliecinājošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus (3. pielikums);
 - 8.1.2. pavadvēstuli par projekta pārskata iesniegšanu;
 - 8.1.3. projekta foto fiksācijas materiālus pēc projekta īstenošanas iesniegt elektroniski, nosūtot uz e-pastu indra.karklina@madona.lv.

- 8.2. Projekta īstenošanas laikā tā īstenošājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt projekta budžeta izdevumu pozīciju finansējuma apjomu ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās projekta summas un nepārsniedzot projekta kopējo summu.
- 8.3. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:
 - 8.3.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 8.3.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 8.4. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Madonas novada pašvaldības Finanšu un attīstības komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

NVO INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSS

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Madonas novada Centrālā administrācija
Saieta laukums 1, Madona, LV – 4801,
tālr. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

1. PROJEKTA NOSAUKUMS	
2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA	
Organizācijas nosaukums, juridiskais statuss	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts, mājas lapa	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Vadītāja vārds, uzvārds	
3. PROJEKTA VADĪTĀJS	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats organizācijā	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasts	
4. PAR FINANSĒJUMU ATBILDĪGĀ PERSONA	
Atbildīgās personas vārds, uzvārds	

Ieņemamais amats organizācijā	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasts	

5. ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS

Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.

6. PROJEKTA KOPSAVILKUMS

Īsi raksturojiet projekta risināmo problēmu

7. PROJEKTA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Norādiet, ko vēlaties sasnieg realizējot šo projektu. Nosauciet mērķus un konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.

8. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA/-AS

Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši. Miniet konkrētus skaitļus. Apjoms – ne vairāk kā 10 rindīņas.

9. PROJEKTA AKTIVITĀTES / PASĀKUMI

Nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, kur un cik ilgi, lai sasniegtu projekta mērķus. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Apjoms – ne vairāk kā 2 lpp.

10. AKTIVITĒŠU ĪSTENOŠANAS PERIODSProjekta sākums:
(diena, mēnesis, gads)Projekta nobeigums
(diena, mēnesis, gads)**11. PROJEKTA AKTIVITĀŠU LAIKA GRAFIKS**

Norādiet 9. punktā numurēto projekta aktivitāšu un pasākumu laika sadalījumu pa mēnešiem pēc šāda parauga (var uzrādīt arī vairāku mēnešu aktivitātes)

Aktivitātes nosaukums / mēnesis

12. PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJAS. RAKSTUROJIET PARTNERA/-RU ORGANIZĀCIJU LOMU PROJEKTA ĪSTENOŠANĀ

Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.

13. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA IEGULDĪJUMS

Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks.

14. KĀ TIKS IZMANTOTI UN/VAI PUBLISKOTI PROJEKTA REZULTĀTI?

Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.

15. PARAKSTI

2022. gada _____ . _____

Organizācijas vadītājs /vārds, uzvārds/

z.v.

(paraksts)

Projekta vadītājs /vārds, uzvārds/

(paraksts)

16. PIELIKUMI

1.

2.
3.

2.pielikums
NVO iniciatīvu projektu konkursa
2022.gada nolikumam

<i>(projekta nosaukums)</i> PROJEKTA IZMAKSU TĀME					
Npk.	Izdevuma pozīcija	Pašieguldījums (EUR)	Piesaistītais līdzfinansējums (EUR)	Nepieciešamais finansējums no Madonas novada pašvaldības (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
	<i>Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)</i>	<i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents vai projekta partneris (tai skaitā, ja ir - dalības maksas)</i>	<i>Norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus (norāda summu un finansētāju)</i>	<i>Norāda summu, kas nepieciešama no Madonas novada pašvaldības</i>	
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
3.					
3.1.					
u.t.t.					
KOPĀ:		EUR	EUR	EUR	EUR
		%	%	%	100 %
<i>Norāda summas euro un procentus</i>					

PROJEKTA DARBĪBAS UN REZULTĀTU PĀRSKATS

1. SATURISKĀ ATSKAITE	
1.1. PROJEKTA NOSAUKUMS	
1.2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA	
ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS	
ADRESE	
TĀLRUNIS, E-PASTA ADRESE	
VADĪTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS	
1.3. PROJEKTA MĒRĶGRUPA (<i>tiešie un netiešie ieguvēji</i>)	
1.4. AKTIVITĀTES/PASĀKUMI UN DALĪBNIKU SKAITS (<i>uzskaitīt:</i> <i>- kādas aktivitātes un cik bieži tika īstenotas,</i> <i>- cik dalībnieki piedalījās</i>)	
1.5. - PROJEKTA REZULTĀTI - MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI (<i>aprakstīt atbilstību izvirzītajam projekta mērķim un sasniegtos rezultātus</i>)	
1.6. PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJA UN TĀS IEGULDĪJUMS PRPROJEKTA ĪSTENOŠANĀ	

1.7. KĀ TIKA NODROŠINĀTA PROJEKTA PUBLICITĀTE (*uzskaitīt kādos masu saziņas līdzekļos un norādīt kad*)

1.8. PROJEKTA TURPINĀJUMS UN ILGTSPĒJA

1.9. JŪSUPRĀT NOZĪMĪGA INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITU VAI REZULTĀTIEM

1.10. PIELIKUMI (*pielikumā lūdzam pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, atsaukmes presē, reklāmas materiālus u.c.*)

- 1.
- 2.
- 3.

2. FINANŠU ATSKAITE

2.1. PAR FINANSĒM ATBILDĪGĀS PERSONAS VĀRDS, UZVĀRDS

2.2. TĀLRUNIS, E-PASTA ADRESE

2.3. PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS

Madonas novada pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums (EUR)	Piesaistītais līdzfinansējums		Projekta kopējās izmaksas (EUR)
	Summa (EUR)	Avots (norādīt)	
%	%		100 %

2.4. FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS

Budžeta tāmes pozīcija (pēc līguma)	Apmaksas dokumenta Npk. (pielikumā)	Par ko veikta apmaksā	Izdevuma rašanās datums	Attaisnojuma dokumenta veids un Nr.	Summa (EUR)
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
3.					
3.1.					
3.2.					
4.					
4.1.					
4.2.					
5.					
5.1.					
5.2.					
Kopā:					

Pielikumā sanumurētas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) visu apmaksas dokumentu kopijas tikai par Madonas novada pašvaldības piešķirto finansējumu.

3. ATSKAIŠU IESNIEDZĒJS

Vārds, uzvārds, Amats organizācijā, Paraksts	
Datums	