

**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU PROJEKTU KONKURSS 2024**

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Madonas novada pašvaldības
2022. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Madonas
novada pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu
organizēšanas kārtība” 14. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu vasaras nometņu (turpmāk – nometne) projektu pieteikumi konkursam (turpmāk – konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu nometņu organizēšanai.
2. Konkursu organizē Madonas novada pašvaldība.
3. Informācija par konkursu tiek publicēta Madonas novada pašvaldības mājas lapā www.madona.lv.
4. Nometnes tiek organizētas atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
5. Konkursa mērķis:
 - 5.1. Veicināt un finansiāli atbalstīt bērnu un jauniešu saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu skolēnu brīvdienās;
 - 5.2. Veicināt jaunu zināšanu un prasmju apguvi, radošās un individuālās pašizpaušmes, kā arī veselīgu dzīvesveidu;
 - 5.3. Atbalstīt Madonas novada izglītības iestāžu, nevalstisko organizāciju un fizisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanā, organizējot nometnes un sekmējot to darbības kvalitāti.
6. Projekta mērķgrupa:
 - 6.1. Madonas novada pašvaldības skolu skolēni un/ vai novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7-18 gadiem, tai skaitā bērni un jaunieši no sociālā riska ģimenēm;
 - 6.2. Gadījumā, ja nometnē piedalās arī bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Madonas novada administratīvajā teritorijā, Pašvaldības finansiālais atbalsts nevar tikt izmantots šo bērnu dalības nodrošināšanai.
7. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, kura atbilst 2009.gada 1.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.

II. Nometnes projekta īstenošanas noteikumi

8. Nometņu norises laiks – no 2024.gada 1.jūnija līdz 2024.gada 31.augustam, atbilstoši valstī noteiktajiem ierobežojumiem epidemioloģisko drošības pasākumu ietvaros.
9. Projekta ilgums: ne mazāks kā 5 dienas.
10. Minimālais aktivitāšu laiks dienā - ne mazāk kā 4 astronomiskās stundas.
11. Nometnes dalībnieku skaits ne mazāk par 15 bērniem vienā grupā, maksimālais bērnu skaits atbilstoši valstī noteiktajiem ierobežojumiem epidemioloģisko drošības pasākumu ietvaros.
12. Nometnes organizēšanas vieta ir Madonas novada administratīvā teritorijā.
13. Šī projekta ietvaros, pašvaldības līdzfinansētā nometnē, kura tiek īstenota no 2024.gada 1.jūnija līdz 2024.gada 31.augustam, bērns vai jauniešs var piedalīties tikai vienā nometnē.

14. Dalībnieku pieteikšanās uz atvērta tipa nometni tiek publicēta Madonas novada pašvaldības mājas lapā www.madona.lv un notiek vienotā saitē : <https://forms.gle/QCZ188EfgyedgqtS7>
15. Lai nodrošinātu publikāciju www.madona.lv, apstiprinātas nometnes afiša un īss nometnes apraksts līdz 2024.gada 2.maijam jānosūta uz e-pastu: inga.strazdina@madona.lv.
16. Ar projekta pieteicēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.
17. Nometnes projekta īstenošanas laikā jānodrošina epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošana.

III. Projekta finansējums

18. Projekta konkursa kopējais finansējums ir EUR 25000,00 (divdesmit pieci tūkstoši *euro*);
19. Maksimālais finansējums vienam projektam ir līdz EUR 2500,00 (divi tūkstoši 500 *euro*).
20. Projekta pieteicējs garantē līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 % no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai un tehnisko nodrošinājumu.
21. Projekta attiecināmās izmaksas:
 - 21.1. Atlīdzība nometnes personālam, nometnes pedagogiem, pieaicinātajiem speciālistiem, nodarbību vadītājiem u.tml., t.sk., darba dēvēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
 - 21.2. Telpu un/vai nometnes norises vietas, aprīkojuma noma;
 - 21.3. Transporta pakalpojumi (transporta noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai, sabiedriskā transporta biļetes);
 - 21.4. Dalībnieku ēdināšana;
 - 21.5. Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;
 - 21.6. Nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamas saimniecības preces;
 - 21.7. Nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais inventārs;
 - 21.8. Citas nometnes īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
22. Projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 22.1. Prēmijas, dāvinājumi nometnes personālam;
 - 22.2. Pamatlīdzekļu iegāde;
 - 22.3. Naudas sodi, līgumsodi, kavējumu procentu maksājumi;
 - 22.4. Izmaksas, kas neatbilst projekt mērķu sasniegšanai.
23. Finansējums netiek piešķirts Projekta iesniedzējam, ja tam ir iepriekš nenokārtotas saistības ar pašvaldību.
24. Finansējumu nepiešķir Nometņu organizētājiem, kurus saskaņā ar citiem nolikumiem Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.

IV. Projekta pieteikumu iesniegšana

25. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 25.1. Aizpildīta Projekta pieteikuma (pielikums Nr.1);
 - 25.2. Nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 25.3. Reģistrācijas apliecības kopijas;
 - 25.4. Saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;
 - 25.5. Nometnes projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu CV;
 - 25.6. Citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

26. Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
27. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas pieejamas elektroniskā veidā pašvaldības mājas lapā - www.madona.lv;
28. Projekta pieteikums ir jānoformē datorrakstā valsts valodā, iekļaujot:
 - 27.1. Aizpildītu NOLIKUMA (*I.pielikumu*) "Projekta pieteikums";
 - 27.2. Citus pielikumus.
29. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – pasts@madona.lv;
30. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada Centrālajā administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;
31. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – Projektu konkursam "Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkurss" (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
32. Papildus iesniegtajam oriģināleksemplāram, iesūtīt konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi inga.strazdina@madona.lv.
33. Projekta pieteikumu iesniedz **no 2024. gada 4.marta līdz 2024.gada 8.aprīlim.**
34. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu sniedz Pašvaldības Attīstības nodaļas vecākā speciāliste jaunatnes un ģimenes politikas jomā Inga Strazdiņa, e-pasts: inga.strazdina@madona.lv, tālrunis 27862080.
35. Viens projekta pieteicējs var iesniegt tikai vienu projektu.
36. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
37. Konkursā iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

V. Projekta pieteikumu vērtēšana

38. Projektu pieteikumus, to iesniegšanas secībā izvērtē Madonas novada pašvaldības domes izpilddirektora apstiprināta konkursa komisija 6 cilvēku sastāvā.
39. Pieteikumu izvērtē saskaņā ar izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums).
40. Konkursa komisija, atbilstoši vērtēšanā iegūtajiem punktiem, piešķir finansējumu pēc maksimālā punktu skaita dilstošā secībā pieejamā finansējuma apmērā.
41. Vienāda punktu skaita gadījumā, konkursa komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši 3 komisijas locekļi.
42. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt projekta pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
43. Konkursa komisija ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu nometnei saskaņā ar iesniegto nometnes budžetu.
44. Konkursa komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.
45. Rezultāti tiks paziņoti elektroniski 10 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
46. Informācija par atbalstītajiem nometņu projektiem tiek publicēta Madonas novada pašvaldības mājas lapā - www.madona.lv

VI. Projekta kontroles kārtība

47. Projekta konkursa komisijas locekļiem un pašvaldības Attīstības nodaļas speciālistiem ir tiesības veikt pārbaudes nometnes īstenošanas laikā.
48. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

49. Viena mēneša laikā pēc nometnes noslēguma projekta īstenotājs iesniedz Madonas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības nodaļas vecākajam speciālistam jaunatnes un ģimenes politikas jomā atskaiti par nometnes īstenošanu:
- 49.1. Pārskatu par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu (*2.pielikums*) un darījumus/maksājumus apliecinājošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas;
 - 49.2. Saturisko atskaiti (*3.pielikums*) un projekta laikā tapušos drukas darbus, audio vai video ierakstus, fotogrāfijas un citus vizuālos materiālus;
 - 49.3. Dalībnieku sarakstu un atsauksmes.

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs _____

2. Pieteicēja juridiskā adrese _____

Tālrunis _____ E-pasts _____

3. Projekta pieteicēja Reģ. Nr. _____

4. Nometnes vadītājs _____
/vārds, uzvārds, tālrunis/

/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

5. Nometnes nosaukums _____

6. Nometnes norises vieta _____
/adrese, tālrunis, e-pasts/

7. Plānotais nometnes norises laiks _____

8. Nometnes veids _____
/dienas vai diennakts un atvērta vai slēgta/

9. Nometnes saturs, metodoloģija/metodes darbam ar mērķa grupu, plānotā nodarbību programma pa dienām – norādot plānotās aktivitātes un stundu skaitu:

10. Darba grupas (*t.sk.pedagogu, iesaistīto brīvprātīgo u.c.*) pieredze atbilstoši projekta ieviešanai (*pieredze atbilstošu aktivitāšu īstenošanā pēdējos 3 gados*):

11. Sagaidāmie rezultāti (*aprakstiet projekta rezultātus, ko projekta īstenošana dos problēmas risināšanā*):

--

12. Projekta budžets:

Budžeta pozīcija	Pozīcijas izmaksas (EUR)	Izmaksu atšifrējums
1.		
2.		
....		
....		
Kopā bez PVN		
PVN		
KOPĀ ar PVN		

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Pašfinansējums		
Pašvaldības finansējums		
Cits finansējums (dalības maksa, ziedojumi u.c.)		
KOPĀ		100%

13. Pielikumi

PĀRSKATS PAR PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

Projekta nosaukums:					
Projekta īstenotājs:					
Finansēšanas līguma Nr.		datums		summa	

Npk.	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Maksājumus apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs*	Apmaksas datums	Summa, EUR	Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs**	Darījuma datums
1						
2						
3						
4						
...						
KOPĀ (1 + 2 + 3 + ...)				0,00		

* *Maksājumus apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

** *Darījumu apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (pavadzīmes – rēķini, rēķins – faktūra, kvītis, līgumi, čeki, rīkojumi u.t.t.), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

*** *Visas dokumentu kopijas jāpievieno pārskatam.*

Pielikumā: dokumentu kopijas uz ____ lapām.

Apstiprinu, ka Madonas novada pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums izlietots paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam.

Projekta vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

_____ (datums)

SATURISKĀ ATSKAITE

1.Nometnes nosaukums	
2.Nometnes norises vieta	
3.Nometnes norises laiks	

4.Informācija par dalībniekiem: skaits, vecums, dzimums (reģistra kopija pielikumā):

Vecums	7 -11 g.		12 -15 g.		16 -18 g.	
Dzimums	S	V	S	V	S	V
Skaits						

5.Projekta rezultātu apraksts:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts/sasniegtie rezultāti

6. Dalībnieku apmierinātības novērtējums (atsauksmju un/vai anketu kopsavilkums pielikumā):

--

7. Nometnes organizatoru pašvērtējums par nometni:

--

8. Publicitātes pasākumi (materiālu kopijas pielikumā):

--

Projekta
vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

_____ (datums)

PRETENDENTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Npk.	Kritēriji	Skaidrojums	Punkti
1.	Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma prasībām	Projekta pieteikums aizpildīts atbilstoši prasībām. Ir skaidri saprotams un detalizēts.	5
		Projekta pieteikums daļēji aizpildīts atbilstoši prasībām.	3
		Projekta pieteikums aizpildīts neatbilstoši nolikuma prasībām.	0
2.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts pilnībā atbilst mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām.	5
		Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem.	3
		Projekts neatbilst konkursa mērķiem un noteikumiem.	0
3.	Projekta tāme	Projekta tāme ir detalizēta, atbilst projekta mērķim, skaidri saprotams līdzekļu pieprasījuma pamatojums.	5
		Projekta tāme daļēji atbilst projekta mērķim, ne visās pozīcijās saprotams līdzekļu pieprasījuma pamatojums.	3
		Projekta tāmē norādītās izmaksas neatbilst projekta mērķim. Nav saprotams līdzekļu pieprasījuma pamatojums.	0
4.	Līdzfinansējums	Vairāk kā 10% no projekta kopējām izmaksām	5
		10% no projekta kopējām izmaksām	3
5.	Aktivitāšu plānojums un sabiedriskais nozīmīgums	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integrējošas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņiem nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās.	5
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai	3

		mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas.	
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma.	0
6.	Radošums un inovācijas metodēs un formās	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	5
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	3
		Projektā plānotā programma ir vienvēidīga, tajā trūkst radošuma, daudzveidīga metožu pielietošana nav plānota.	0
7.	Nometnes veids	Atvērta nometne	5
		Slēgta nometne	3
8.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Projektam ir ļoti plašs, daudzveidīgs un kvalitatīvs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tas atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām.	5
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir minimāls, vienvēidīgs.	3
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums.	0
9.	Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu.	Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā pilnībā atbilst projekta mērķim un mērķauditorijai. Ir nodrošināts nometnes dalībnieku skaitam un vajadzībām atbilstošs personāla skaits. Pedagogi piesaistīti no dažādām jomām.	5
		Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā daļēji atbilst projekta mērķim/mērķauditorijai.	3
		Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence neatbilst projekta mērķim/mērķauditorijai.	0
10.	Pretendenta iepriekšējā sadarbība ar pašvaldību	Pretendents ir laicīgi nokārtojis saistības ar pašvaldību, ievērojis termiņus.	5
		Pretendents ir kavējis termiņus saistību izpildei ar pašvaldību.	0

