

MADONAS NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu, Ministru
kabineta 19.12.2006. noteikumiem
Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības
noteikumi” 2.,3.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Madonas novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa) izveidošanas organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laiku, kā arī kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.
2. Bāriņtiesa ir neatkarīga, Madonas novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Madonas novada administratīvajā teritorijā.
3. Bāriņtiesas juridiskā adrese – Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801, elektroniskā pasta adrese – barintiesa.novads@madona.lv.
4. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir paredzēta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.
5. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
6. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
7. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošānu un apliecinājumu izdarīšanu metodiski vada Tieslietu ministrija.
8. Bāriņtiesai ir sava veidlapa, ko ar rīkojumu apstiprina Madonas novada pašvaldības izpilddirektors.
9. Bāriņtiesas uzraudzību finansiālos jautājumos veic Madonas novada pašvaldība.
10. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz pārskatu par savu darbību Madonas novada pašvaldības domei.

II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra un apmeklētāju pieņemšana

11. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un bāriņtiesas locekļi, kuru skaitu, ņemot vērā bāriņtiesas priekšsēdētāja ieteikumus, nosaka Madonas novada pašvaldības dome. Viens no bāriņtiesas locekļiem pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka pienākumus.
12. Bāriņtiesai ir divi darbinieki – sekretārs un bāriņtiesas locekļa palīgs, kurus darbā pieņem un atlaiž bāriņtiesas priekšsēdētājs.
13. Bāriņtiesas darbu vada bāriņtiesas priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.

14. Bāriņtiesas organizatorisko struktūru nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas darbinieku skaitu apstiprina Madonas novada pašvaldības dome pēc bāriņtiesas priekšsēdētāja ieteikuma.
- 14.1. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
 - 14.1.1. Madonas pilsētā, bāriņtiesas telpās Parka ielā 4, Madonā, Madonas novadā, pirmdienās 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, trešdienās 13.00 - 19.00;
 - 14.1.2. Aronas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Melioratoru ielā 3, Kusā, Aronas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, trešdienās 14.00 - 18.00;
 - 14.1.3. Barkavas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Brīvības ielā 9, Barkavā, Barkavas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, 13.00-17.00; trešdienās 13.00 - 18.00;
 - 14.1.4. Bērzaunes pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Aronas ielā 1, Bērzaunē, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.45-12.00, 12.30 - 17.15, ceturtdienās 12.30 - 18.15.
 - 14.1.5. Dzelzavas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Liepas”, Dzelzavā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.00;
 - 14.1.6. Kalsnavas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Pārupes ielā 2, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 09.00 - 13.00, otrdienās 14.00 - 18.00;
 - 14.1.7. Mārcienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Jaunā ielā 1, Mārcienā, Mārcienas pagastā, Madonas novadā, trešdienās 14.00 - 18.00, ceturtdienās 08.30 - 12.30;
 - 14.1.8. Mētrienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Mētru ielā 1, Mētrienā, Mētrienas pagastā, Madonas novadā, trešdienās 13.00 - 17.00;
 - 14.1.9. Lazdonas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagastā, Madonas novadā, otrdienās 14.00 - 17.00;
 - 14.1.10. Liezēres pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Ozolkalnā”, Liezērē, Liezēres pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.30 - 12.00, 13.00 - 18.00, trešdienās 13.00 - 17.00;
 - 14.1.11. Ļaudonas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Dzirnauvu ielā 2, Ļaudonā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.30 - 12.00, 12.30-18.00, trešdienās 08.30 - 12.30;
 - 14.1.12. Ošupes pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Skolas ielā 4, Degumniekos, Ošupes pagastā, Madonas novadā, otrdienās 08.00 - 12.00, ceturtdienās 8.00 - 12.00;
 - 14.1.13. Praulienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Kalna ielā 2, Praulienā, Praulienas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, ceturtdienās 13.00 - 18.00;
 - 14.1.14. Sarkaņu pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Biksērē”, Biksērē, Sarkaņu pagastā, Madonas novadā, trešdienās 9.00 - 17.00;
 - 14.1.15. Vestienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Pagastmājā”, Vestienā, Vestienas pagastā, Madonas novadā, trešdienās 11.00 - 13.30.
15. Madonas novada pagastu administratīvajās teritorijās apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.
16. Bāriņtiesas sēdes notiek bāriņtiesas telpās Parka ielā 4, Madonā, Madonas novadā. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes Madonas novada pagastu pārvaldēs.

III. Kārtība, kādā bāriņtiesas administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

17. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, ja bāriņtiesā par minēto ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums.
18. Lietas dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kontaktāruni, lietas nosaukumu, iesnieguma datumu, kā arī pašrocīgi paraksta iesniegumu vai iesniedz parakstītu ar elektronisko parakstu.
19. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu.
20. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.

IV. Noslēguma jautājumi

21. Nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
22. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Madonas novada pašvaldības domes 2009.gada 9.septembra sēdē (protokols Nr.10, 16.§) apstiprinātais nolikums "Madonas novada bāriņtiesas nolikums".