

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 29.aprīlī
(Protokols Nr. MNP2013/18-1)



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumam
Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 8.¹pantu

**„Klavieru meistara pakalpojumi Madonas novada izglītības un
kultūras iestāžu vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/18

2013.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	8
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Finanšu piedāvājuma forma	12
Pielikums Nr.2	Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums.....	14
Pielikums Nr.3	Līguma projekts.....	15
Līguma 1.pielikums	„Tehniskā specifikācija”	19

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska iepirkuma līguma „Klavieru meistara pakalpojumi Madonas novada izglītības un kultūras iestāžu vajadzībām” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2013/18.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir klavieru skaņošana un klavieru skaņošanai nepieciešamo sīko remonta darbu izpilde saskaņā ar iepirkuma dokumentos un to pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – Darbi).

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma līguma priekšmetu.

5.3. Šī nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs ir sniegts nolikuma Līguma projekta pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta: visā Madonas novada teritorijā; dokumentu par izpildītajiem Darbiem iesniegšanas vieta ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, 2013.gada maija beigās. Līguma Darbu izpildes termiņš ir noteikts līguma projektā.

6.4. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.

6.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.7. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.8. Pasūtītājs apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs nav paredzējis ieinteresēto piegādātāju sanāksmi skaņojamo klavieru apskatei.

8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:

8.1. Pašvaldības budžeta finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 24.maija plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 24.maija plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jānogatavo vienā oriģinālā eksemplārā.

12.3. Uz piedāvājumā iekļauto dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.4. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.5. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.6. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.

12.7. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.8. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.9. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

- 12.10. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.11. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.11.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.11.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.11.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 12.11.4. Piedāvātajā līgumcēnā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.11.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.11.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 12.12. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.13. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.14. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.15. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.15.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Klavieru meistara pakalpojumi Madonas novada izglītības un kultūras iestāžu vajadzībām”
identifikācijas numurs MNP2013/18
Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 24.maija plkst.10.20.
- 12.15.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā „Iepirkumi”. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā piegādātāja norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas attiecīgā valsts reģistrā var reģistrēt personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegt reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību līguma izpildei, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.5. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas noteikumiem.
- 17.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.9.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.4.punktā noteiktajam.
- 18.6. Komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu pretendentiem/ apakšuzņēmējiem – attiecīga dokumenta kopija, no attiecīgās valsts reģistra, kurā reģistrēts pretendents/apakšuzņēmējs.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.2.punktā un/vai 17.4.punktā minēto vienošanos.
- 18.8. Nolikuma pielikumā Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” norādītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Pretendenta apliecinājums, ka pirms klavieru skaņošanas Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņos katru klavieru skaņošanas reizi ar pasūtītāja atbildīgo personu, un apliecina, ka viņam Līguma izpildē būs pieejami materiāli klavieru skaņošanai nepieciešamo sīko remonta darbu veikšanai.
- 18.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

- 18.12. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.
- 18.13. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendents var atsaukt piedāvājumu, kamēr iepirkumu komisija nav piešķirusi līguma slēgšanas tiesības.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.6.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.6.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.7.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim:
- 20.8.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā iekļautais tehniskais piedāvājums ir skaidri saprotams un atbilst attiecīgās Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 20.8.2. Ja pretendenta profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8.3. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā publicētie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši attiecīgo Tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.9.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.9.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.12. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu

izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības.

- 20.13. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.15. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 20.17. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.18. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar zemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Pretendenta²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Klavieru meistara pakalpojumi Madonas novada izglītības un kultūras iestāžu vajadzībām”,
identifikācijas numurs MNP2013/18

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam *klavieru meistara pakalpojumus Madonas novada izglītības un kultūras iestāžu vajadzībām* saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu bez PVN:

Klavieru veids	gab.	skaņošanas reižu skaits gadā vienām klavierēm	cena par 1 (vienu) skaņošanas reizi (bez PVN) vienām klavierēm	cena kopā Ls
<u>Mūzikas skola</u>				
Pianīno	35	2		
Flīģelis	3	2		
Koncertflīģelis	1	6		
<u>Kultūras nams</u>				
Steinway	1	8		
Flīģelis Estonia	1	2		
Pianīno	1	2		
<u>Novada izglītības un kultūras iestādes</u>				
Piano	95	1		
Flīģeļi	3	1		
Summa kopā Ls bez PVN:				

Apliecinām, ka:

1. esam sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Mums ir pietiekami resursi pakalpojuma veikšanai. Mums ir pieejami materiāli klavieru skaņošanai nepieciešamo sīko remonta darbu veikšanai.
5. Plānotais Līguma Darbu izpildes laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
6. uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersona: _____ vārds uzvārds, _____
amats, kontakti _____ .

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

Līguma Darbu izpildei Pretendentam ir jābūt klavieru meistaram ar pieredzi klavieru apkopē (skaņošana, regulēšana) un sīko remonta darbu veikšanā. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo trīs gadu periodu (2010., 2011., 2013.gadiem, kā arī par 2013.gadu). Lai pierādītu savu pieredzi, pretendents piedāvājumā iekļauj:

1. speciālista (klavieru meistara) CV (darba pieredzes apraksts), kurā norādīta pieredze klavieru apkopē (skaņošana, regulēšana) un remonta darbu veikšanā.
2. Vismaz trīs pozitīvas rekomendācijas (ieteikumi) un/vai atsauksmes (apliecinājumi) klavieru meistara iepriekšējai darbībai. Lai pierādītu atbilstību minētajai prasībai, piedāvājumā ir jāiekļauj rekomendācijas un/vai atsauksmes no starptautiskas klases klavieru meistariem, no starptautisku klaviermeistaru asociācijas biedriem, no valsts vai pašvaldības iestādēm un citām institūcijām vai uzņēmumiem, kur klavieru apkope un skaņošana tiek veikta profesionālai mūzikas apmācībai un profesionālai koncertdarbībai atbilstošā līmenī (piemēram, mūzikas skolas, koncertzāles, tai skaitā arī no apkalpot paredzētajām iestādēm, ja šāda sadarbība ir bijusi). Iesniegtajā rekomendācijā un/vai atsauksmē ir jābūt norādei uz piedāvājumā norādītā klavieru meistara vārdu.

LĪGUMS Nr.

Klavieru meistara pakalpojumi Madonas novada izglītības un kultūras iestāžu vajadzībām

Madonā

2013. gada

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1;5.§) rīkojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, ņemot vērā Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskā iepirkumā „Klavieru meistara pakalpojumi Madonas novada izglītības un kultūras iestāžu vajadzībām”, identifikācijas numurs MNP2013/18 (turpmāk tekstā – Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darba spēku un citiem vajadzīgajiem resursiem veikt klavieru skaņošanu un klavieru skaņošanai nepieciešamos sīkos remonta darbus (piemēram, trūkstošo stīgu uzlikšanu u.c.) Madonas novada izglītības un kultūras iestādēs, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar Iepirkuma dokumentiem un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.
- 1.2. Esot atbildīgam attiecībā pret Pasūtītāju par visa Darba veikšanu, Izpildītājs savā vārdā darba veikšanā var iesaistīt citas juridiskas vai fiziskas personas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa Darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls _____ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN 21% ir Ls _____ (*summa vārdiem*). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (*summa vārdiem*).
- 2.2. Līgums ir vienības cenas Līgums atbilstoši izpildītāja piedāvājumā norādītajai vienu klavieru vienas skaņošanas reizes cenai. Līguma vienības cena ir noteikta latos un tiek apstiprināta, savstarpēji parakstot Līgumu. Līguma cenas ir balstītas uz Izpildītāja piedāvājumu iepriekšminētajā iepirkumā.
- 2.3. Līguma vienības cena ietver visus nodokļus un nodevas, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir jāmaksā Izpildītājam, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma vienības cenu izmaksu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.
- 2.4. Līguma 2.1.punktā noteiktā Līguma kopējā summa tiek grozīta šāda gadījumā: ja Līguma izpildes laikā klavieru meistars un pasūtītājs konstatē, ka klavierēm ir vajadzīgs remonts, kas nav paredzēts Līguma Darbos vai kura veikšanai nepieciešamo materiālu izdevumiem pasūtītājam nav finanšu līdzekļu, Līguma kopējā summa par Darbiem tiek grozīta atbilstoši faktiski skaņojamo un noskaņoto klavieru skaitam.
- 2.5. Pasūtītājs vienu reizi mēnesī apmaksā iepriekšējā mēnesī izpildītos Darbus atbilstoši pasūtītāja atbildīgās personas saskaņotajam pieņemšanas – nodošanas aktam un Izpildītāja iesniegtajam rēķinam. Pasūtītājs veic maksājumus 10 (desmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanas un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā, ieskaitot atbilstošu summu Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā.
- 2.6. Līguma summā nav iekļauti izdevumi par materiāliem, kas būs vajadzīgi klavieru skaņošanai nepieciešamo sīko remonta darbu izpildei. Materiālus un to cenas atspoguļo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā un norāda rēķinā. Materiālu cenas pirms remonta darbu veikšanas ir jāsaņemas (e-pastā) ar pasūtītāja atbildīgo personu Līguma izpildē.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 3.2. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu pakalpojuma izpildes laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, t.i., līdz **2016.gada ...**
- 3.3. Darbu izpildes (katras klavieru skaņošanas reizes) saskaņošana pirms skaņošanas notiek ar pasūtītāja atbildīgo personu Līguma izpildē.
- 3.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma ārkārtas situācijā Darbu izpildes termiņš ir ne lielāks kā 24 (divdesmit četras) stundas.

4. DARBA NODOŠANAS- PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Par Līgumā noteiktā Darba daļas (vienu klavieru skaņošana) izpildi tiek sastādīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Par Darba daļu ir uzskatāma vienu klavieru noskaņošanas viena reize, tai skaitā sīko remonta darbu izpilde, ja tie bijuši vajadzīgi. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta Izpildītājs un attiecīgās pašvaldības iestādes, kurā atrodas klavieres, vadītājs. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktus reizi mēnesī saskaņo pasūtītāja atbildīgā persona Līguma izpildē.
- 4.2. Ja ir Pasūtītāja atbildīgās personas vai attiecīgās iestādes vadītāja motivēts atteikums pieņemt konkrētu Darbu daļu (konkrētu klavieru skaņošanas reizi) tajā konstatēto trūkumu dēļ, puses attiecīgi sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kuri ir jāpaveic līdz galam, ar norādi par to izpildes termiņiem.
- 4.3. Pasūtītāja atbildīgā persona vai iestādes vadītājs drīkst atteikties parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja klavieru skaņošanas laiks nav bijis iepriekš saskaņots.
- 4.4. Pasūtītāja atbildīgā persona ir drīkst atteikties saskaņot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja konstatē, ka Darbs ir veikts nekvalitatīvi.
- 4.5. Pasūtītāja atbildīgā persona drīkst atteikties parakstīt rēķinu par sīkajos remonta darbos izlietotajiem materiāliem, ja tie iepriekš nav bijuši saskaņoti.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama to Darbu izpildei, ko paredz šis Līgums.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 5.3. Pasūtītāja apņemas nodrošināt telpas un nepieciešamo aprīkojumu Līguma izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 5.5. Ja darbu izpildes laikā rodas nepieciešamība veikt papildinājumus vai izmaiņas darbu apjomos, Puses vienojas par šīm izmaiņām rakstiski, norādot darbu apjomus, to vērtību, apmaksas kārtību un izpildes termiņus.

6. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Izpildītājs apņemas Darbus izpildīt saskaņā ar Līguma noteikumiem - kvalitatīvi un termiņos, ko nosaka Līgums un tā pielikumi.
- 6.2. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, standartus un normatīvus, kas reglamentē Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar normatīviem aktiem.
- 6.3. Darbu veikšanā Izpildītājs apņemas sagādāt klavieru skaņošanai nepieciešamos materiālus sīko remonta darbu veikšanai.
- 6.4. Izpildot Līgumā minētos Darbus, pasūtītāja atbildīgā persona ar Izpildītāju vienojas (sazinoties e-pastā) par nākošā mēneša klavieru skaņošanas plānu.
- 6.5. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 6.6. Ja Darbu izpildē Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai citi apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam un puses vienojas par darbu tālāku izpildi, izpildes termiņa pagarinājumu u.c. apstākļiem.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līgumu izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja strīdu nevar izšķirt pusēm vienojoties, tad saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu to izšķir tiesa.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par Līgumā minēto saistību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā minēto Darbu izpildes kvalitāti, termiņiem, ja Pasūtītājs izpildījis savas saistības.
- 7.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsodu atskaita no izmaksājamām summām.
- 7.7. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 7.8. Izpildītājs nav atbildīgs par neizpildītu, kā arī termiņā izpildītu vai par nekvalitatīvi izpildītu darbu, ja Pasūtītājs ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis šķēršļus Izpildītājam pildīt savas saistības.

8. NEPĀRVARAMA VARA (Force Majeure)

- 8.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma ietvaros saprotamas dabas katastrofas, karš un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 8.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas nepārvaramas varas apstākļi.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

9. LĪGUMA GROZĪJUMI UN PAPILDINĀJUMI

- 9.1. Līguma papildinājumi un grozījumi noformējami rakstveidā pēc abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 9.2. Līgumā ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri normatīvajos aktos pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, būtiski pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga prasīt Līguma laušanu.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar pušu savstarpēju vienošanos vai likumdošanu, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.

10. LĪGUMA LAUŠANA

- 10.1. Līgums var tikt lauzts sekojošos gadījumos:
 - 10.1.1. ja Līgumu nav iespējams izpildīt Nepārvaramas varas (Force- Majeure) rezultātā, kurš ietekmē darbu gaitu no abām pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 10.1.2. ja Pasūtītājs pieprasa darbu daļēju vai pilnīgu pārtraukšanu, vai arī ir vajadzība būtiski mainīt Līguma noteikumus;
- 10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu sekojošos gadījumos:
 - 10.2.1. ja Izpildītājs neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītāja pieprasījumus, neveic Darbus vai arī pilda tos neapmierinošā kvalitātē;
 - 10.2.2. ja kāda no līgumslēdzējām pusēm bankrotē vai izbeidz savu saimniecisko darbību.
- 10.3. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt samaksu tikai par abilstoši paveiktajiem darbiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:

Vārds uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāju pārstāv tā pilnvarotā persona:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

- 11.2. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentu noteikumus un pretendenta piedāvājumu.
- 11.3. Visi paziņojumi, kas nogādāti pēc Līgumā norādītajām adresēm personīgi, ar ierakstītu pasta sūtījumu, faksu vai pa e-pastā, tiek uzskatīti par iesniegtiem. Par klavieru skaņošanas ikmēneša plānu un par remontmateriālu izmaksām līgumā norādītās atbildīgās personas vienojas elektroniskā formā, sūtot e-pastu.
- 11.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda puse tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši līdzējas puses tiesību pārņēmējiem.
- 11.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (___) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - Izpildītāja.
- 11.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12. LĪGUMA PIELIKUMI

12.1. Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

12.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);

12.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

13. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.LV90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV-4801

Konts Nr.

AS

Kods

Izpilddirektors

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: ____, LV-__

Konts Nr.

AS

Pārstāvis

_____ Ā. Vilškersts

_____ V.Uzvārds

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Līgumam „Klavieru meistara pakalpojumi Madonas novada izglītības un kultūras iestāžu vajadzībām”

1. Trīs gadu periodā apsekot noteiktu skaitu klavieres un noskaņot tās atbilstoši noteiktajam klavieru skaņošanas reizu skaitam gadā, tādējādi veicot pamatuzdevumu - uzturēt Madonas novada izglītības un kultūras iestādēs esošās klavieres labā līmenī (tehniskajā stāvoklī).
2. Garantēt sistemātisku (periodisku), regulāru instrumentu aprūpi, vadoties no vietējiem apstākļiem – koncerti, klavieru tehniskais stāvoklis, atrašanās apstākļu izmaiņas, lietotāju norādījumi.
3. Klavieru skaņošanu veikt atbilstoši ar pasūtītāja atbildīgo personu savstarpēji saskaņotajam klavieru skaņošanas grafikam nākošajam mēnesim. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma ārkārtas situācijā veikt klavieru skaņošanu termiņā, kas nav lielāks kā 24 (divdesmit četras) stundas.
4. Veikt klavieru skaņošanu un klavieru skaņošanai nepieciešamos sīkos remonta darbus (piemēram, trūkstošo stīgu uzlikšanu u.c.). Piedāvājuma vienības cenā ir jāierēķina klavieru skaņošanai un sīko remontdarbu izpildei paredzamās izmaksas vienām klavierēm. Pasūtītājs atsevišķi apmaksā remontmateriālu izmaksas, ja tās iepriekš ir saskaņotas Līgumā noteiktajā kārtībā.
5. Nodrošināt klavieru skaņošanai un sīko remontdarbu izpildei nepieciešamos materiālus (piem., tītās stīgas, u.c.).
6. Ja pasūtītājam nav finanšu līdzekļu remontmateriālu izdevumu segšanai, pasūtītāja atbildīgā persona nesaskaņo sīko remonta darbu veikšanai vajadzīgos materiālus un darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norāda, ka attiecīgās klavieres nav skaņojamas.
7. Skaņojamo klavieru skaits novadā – 140.

7.1. Klavieru skaņošanas reizes gadā sadalījumā pēc atrašanās vietas un pa klavieru veidiem:

7.1.1. Mūzikas skola:

35 pianīno un 3 flīģeļi skaņošana katram 2 reizes gadā;

Koncertflīģelis skaņošana 6 reizes gadā.

7.1.2. Pilsētas un novada izglītības un kultūras iestādes:

95 pianīno un 3 flīģeļi skaņošana katram 1 reize gadā.

7.1.3. Madonas kultūras nams:

Steinway koncertflīģelis skaņošana 8 reizes gadā.

Flīģelis skaņošana 2 reizes gadā

1 pianīno (mazā zālē) skaņošana 2 reizes gadā

7.2. Paredzamais apjoms un klavieru atrašanās adrese, iestāde:

Teritoriālā vienība	Mūzikas skola	PII	Skolas	KN/TN	Citas pag. pārvaldes iestāde
Madonas pilsēta	35 pianīno 3 flīģeļi 1 koncertflīģelis	9 pianīno	8 pianīno 1 flīģelis	6 pianīno 2 flīģeļi	1 flīģelis 5 pianīno
Arona pagasts		1 pianīno	2 pianīno	1 pianīno	
Barkava pagasts		1 pianīno	3 pianīno	1 pianīno 1 flīģelis	
Bērzaune		3 pianīno	2 pianīno	2 pianīno	

pagasts					
Dzelzava pagasts		2 pianīno	4 pianīno	2 pianīno	
Kalsnava pagasts		1 pianīno	2 pianīno	2 pianīno	
Lazdona pagasts		1 pianīno	2 pianīno		
Liezēre pagasts			2 pianīno	2 pianīno	
Ļaudona pagasts		2 pianīno	4 pianīno	2 pianīno	
Mārciena pagasts			2 pianīno	1 pianīno	
Mētriena pagasts			2 pianīno	1 pianīno	1 pianīno
Ošupe pagasts			3 pianīno	1 pianīno	
Praulienā pagasts		2 pianīno	2 pianīno	1 pianīno	
Sarkaņi pagasts			2 pianīno	1 pianīno	
Vestiena pagasts		1 pianīno	2 pianīno	2 pianīno	
Kopā:	39	23	43	28	7

8. IESTĀŽU ADRESES:

MADONAS PILSĒTA:

J. Norviļa Madonas mūzikas skola – R.Blaumaņa iela 16, Madona, LV-4801;

Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Kastanītis” - Madona, R.Blaumaņa 19, LV – 4801;

Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Priedīte" - Madona, Valmieras 17, LV – 4801;

Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte" - Madona, Raiņa 17, LV – 4801;

Madonas pilsētas 1.vidusskola - Valdemāra bulvāris 6, Madona, LV – 4801;

Madonas Valsts ģimnāzija - Valdemāra bulvāris 2A, Madona, LV – 4801;

Madonas pilsētas 2.vidusskola - Skolas iela 10, Madona, LV – 4801;

Madonas mākslas skola - Valdemāra bulvāris 3, Madona, LV – 4801;

Madonas pilsētas kultūras nams – Madona, Raiņa iela 12, LV – 4801;

Madonas novada bibliotēka – Skolas iela 12, Madona, LV-4801;

Madonas novada Dzimtsarakstu nodaļa – Saieta laukums 1, Madona, LV-4801;

Madonas novadpētniecības un mākslas muzejs – Skola iela 12, Madona, LV-4801;

Madonas novada pašvaldības sociālais dienests – Parka iela 4, Madona, LV-4801;

Madonas Bērnu un jauniešu centrs – Skolas iela 8a, Madona, LV-4801.

ARONAS PAGASTS:

Aronas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis" - Aronas pag., Kusa, Melioratoru 3, LV – 4847;

Aronas pagasta Kusas pamatskola – Skolas iela 3, Kusa, Aronas pagasts, LV – 4847;

Aronas pagasta Lauteres kultūras nams – Lautere, Madonas nov., LV-4847.

BARKAVAS PAGASTS:

Barkavas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Abelīte" – Barkavas pag., Barkava, Jaunatnes 6, LV – 4834;
Barkavas pagasta Barkavas pamatskola - Skolas iela 1, Barkavas pagasts, LV – 4834;
Barkavas pagasta kultūras nams - Brīvības iela 7, Barkava, Madonas novads, LV – 4834.

BĒRZAUNES PAGASTS:
Bērzaunes pagasta Bērzaunes pamatskola - Bērzaunes pagasts, LV – 4853;
Bērzaunes pagasta, Sauleskalna tautas nams - Sauleskalns, Aronas iela 1, LV – 4853.

DZELZAVAS PAGASTS:
Dzelzavas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķis" - Dzelzavas pag., Aizpurve, Bērzu 25, LV – 4873;
Dzelzavas pagasta Dzelzavas kultūras nams - Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV – 4873.
Dzelzavas pamatskola – Dzelzavas pils, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV – 4873.
Dzelzavas speciālā internātskola – Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV – 4873.

KALSNĀVAS PAGASTS:
Kalsnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis Pūks” – Aiviekste, Kalsnavas pag., Madonas nov., LV – 4860;
Kalsnavas pagasta Kalsnavas pamatskola - Vesetas iela 6, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, LV – 4860;
Kalsnavas pagasta Kalsnavas kultūras nams - Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV – 4860.

LAZDONAS PAGASTS:
Lazdonas pamatskolas pirmsskolas izglītības iestāde - Jurģkalni, Lazdonas pagasts, LV – 4824;
Lazdonas pagasta Lazdonas pamatskola - Jurģkalni, Lazdonas pagasts, LV – 4824.

LIEZĒRES PAGASTS:
Liezēres pagasta Liezēres pamatskola - Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pag., LV – 4884;
Liezēres kultūras nams – „Ezermaļi”, Liezēres pag. LV-4884.

ĻAUDONAS PAGASTS:
Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Brīnumdārzs” - Ļaudonas pag., Ļaudona, Avotu 3, LV - 4862;
Ļaudonas pagasta Ļaudonas vidusskola - Skolas iela 2, Ļaudonas pagasts, LV – 4862;
Ļaudonas pagasta kultūras nams - Madonas novads, Ļaudonas pagasts, Dzirnāvu iela 7, LV – 4862.

MĀRCIENAS PAGASTS:
Mārcienas pagasta Mārcienas pamatskola - Meža iela 23, Mārcienas pagasts, LV – 4852;
Mārcienas pagasta Mārcienas kultūras nams - Meža iela 20, Mārciena, Mārcienas pag., Madonas nov., LV-4852.

MĒTRIENAS PAGASTS:
Mētrienas pagasta Mētrienas pamatskola - Pamatskola, Mētrienas pagasts, LV – 4865;
Mētrienas pagasta tautas nams - Tautas iela 1, Mētriena, Mētrienas pag., Madonas nov., LV – 4865.

OŠUPES PAGASTS:
Ošupes pagasta Degumnieku pamatskola - Skolas iela 13, Degumnieki, Ošupes pagasts, LV – 4833;
Ošupes pagasta Degumnieku tautas nams - Skolas 4, Degumnieki, Ošupes pag. LV – 4833.

PRAULIENAS PAGASTS:
Praulienas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" - Praulienas pag., Bērnudārza māja, LV – 4825;

Praulienas pagasta Praulienas pamatskola - Pilsdārzi, Praulienas pagasts, LV – 4825;
Praulienas pagasta tautas nams - Kalna iela 2, Praulienas pag., Madonas nov., LV – 4825.

SARKAŅU PAGASTS:

Sarkaņu pagasta Sarkaņu pamatskola - Sarkaņu pagasts, Madonas nov., LV – 4870;
Sarkaņu pagasta tautas nams „Kalnagravas” - Kalnagravas, Sarkaņu pag., Madonas nov.,
LV – 4870

VESTIENAS PAGASTS:

Vestienas pagasta Vestienas pamatskola - Vestienas muiža, Vestienas pagasts, LV –
4855;

Vestienas pagasta tautas nams - Dainas, Vestienas pag., Madonas nov., LV-4855;

Vestienas pamatskolas PII - „Vāverītes”, Vestienas pag., Madonas nov., LV-4855.