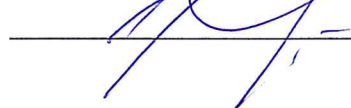


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2012.gada 19.oktobrī
Protokols Nr. MNP2012/53_ERAF-1

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu
(protokols Nr. MNP2012/53_ERAF-2)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

 /V.Rakstiņš/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

**„Būvdarbi projektā
„Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/53_ERAF

2012. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Uzaicinājums..... | 3 |
| 2. | Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs | 3 |
| 3. | Pasūtītāja kontaktpersona..... | 3 |
| 4. | Piegādātāji..... | 3 |

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts | 3 |
| 6. | Informācija par iepirkuma līgumu | 3 |
| 7. | Ieinteresēto piegādātāju sanāksme | 4 |
| 8. | Iepirkuma līguma finansēšanas avots..... | 4 |
| 9. | Informācijas konfidencialitāte..... | 4 |

Piedāvājums un tā iesniegšana

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība | 4 |
| 11. | Piedāvājuma nodrošinājums | 5 |
| 12. | Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības | 5 |
| 13. | Piedāvājumu saņemšana. | 6 |

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | Iepirkuma procedūras dokumentācija | 7 |
| 15. | Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība | 7 |
| 16. | Sarakste, informācijas sniegšana..... | 7 |

Prasības pretendentiem

| | | |
|-----|---|---|
| 17. | Prasības pretendentiem | 8 |
| 18. | Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti | 8 |
| 19. | Pretendenta tiesības un pienākumi..... | 9 |

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

| | | |
|-----|---|----|
| 20. | Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana..... | 10 |
| 21. | Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji | 12 |
| 22. | Iepirkumu komisijas tiesības..... | 12 |
| 23. | Iepirkumu komisijas pienākumi..... | 12 |

Nolikuma pielikumi

| | | |
|-----------------------------|--|----|
| Pielikums Nr.1 | Piedāvājuma forma | 13 |
| Pielikums Nr.2 | Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums | 14 |
| Pielikuma Nr.3 | Darbu veikšanas kalendārais grafiks | 16 |
| Pielikums Nr.4 | Līguma projekts..... | 17 |
| Līguma projekta 1.pielikums | „Sarakste iepirkuma procedūrā” | 24 |
| Līguma projekta 2.pielikums | „Nodrošinājumu noteikumi” | 25 |
| Līguma projekta 3.pielikums | „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības” .. | 27 |
| Līguma projekta 4.pielikums | „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksti” | 29 |
| Līguma projekta 5.pielikuma | „Piedāvājums” | 30 |

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Būvdarbi projektā „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā”” ietvaros” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2012/53_ ERAF.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr. 64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību/saimniecisko darbību un būvdarbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmets:**

- 5.1. Līgums paredz sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukciju Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā (turpmāk tekstā – **Darbi**), t.i., ēkas cokola, pagraba pārseguma, ārsienu siltināšana, veco logu un ārdurvju nomaiņa, jaunu uzjumteņu ierīkošana un lieveņa remonts un pandusa ierīkošana, bēniņu pārseguma siltināšana un jumta konstrukcijas remonts un seguma nomaiņa, lietus ūdens noteku izbūve. Ēkas pirmā stāva pārplānošana, paredzot telpas arī cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Darbi veicami saskaņā ar tehnisko projektu „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā 1, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā”.
- 5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
- 5.3. Nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikumā „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības” un 4.pielikumā „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts”, kā arī citos pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras publicētajos dokumentos.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.
- 6.2. Līguma Darbu izpildes vietas adrese: Ceriņu iela 1, Jaunakalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads.
- 6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām un pēc iepirkuma procedūras norises pārbaudes, t.i., aptuveni 2013.gada aprīlī. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)
- 6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma slēgšanu nosūtīšanas dienas ir jāiesniedz iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošs Līguma izpildes nodrošinājums. Uzaicinājums tiek sūtīts pa faksu, vienlaicīgi izsūtot to arī pa pastu. Pasūtītājs uzaicinājumu sūtīs pēc tam, kad tas drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto un kad būs saņemts atbildīgās iestādes atzinums par iepirkuma procedūras norises pārbaudi. Pasūtītājs līgumu neslēdz, ja atzinums par iepirkuma procedūras norises pārbaudi ir negatīvs.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)

- 6.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta 7(septiņu) darbdienu laikā no iepriekšējā punktā minētā nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka izpildītāja pārstāvis uz Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā var paredzēt papildus laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.
- 6.6. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs nosūta uzaicinājumu par līguma slēgšanu.
- 6.7. Ja Līgums nav noslēgts noteiktajā termiņā, iepirkumu komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī ar nākamo izraudzīto Pretendentu noteiktajā termiņā iepirkuma līgums netiek noslēgts, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.8. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma darbu priekšapmaksu.
- 6.9. Pasūtītājs veikto Darbu apmaksu veic Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.10. Pasūtītājs līguma izpildē paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz. Līguma izpildes nodrošinājums un tā termiņš ir saistīts ar līguma Darbu izpildes termiņu, t.i., līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visā līguma Darbu izpildes termiņā.
- 6.11. Līguma Darbu izpildei nepieciešamās būvatļaujas Būvvaldē pieprasa un izņem pasūtītājs.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Būvobjekta apskatei 2012.gada 13.decembrī plkst.15:00. Pasūtītājs ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Būvobjekta apskatei organizē arī pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu par konkrētu sanāksmes dienu un laiku, kas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstveidā, publicējot pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) 3.4.4.2.aktivitātes „Sociālo dzīvojamo māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros īstenojamā projekta „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā 1, Jaunkalsnavā” , ID Nr. SMS/3.4.4.2.0./10/02/017, finansējums un pašvaldības līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 8.janvāra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas novada pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gda 8.janvārī plkst.10.00. Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Iepirkumu komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas piedāvājumā norāda visus personu apvienības dalībniekus.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, pretendenta rekvizīti, tai skaitā faksa numurs, uz kuru iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskais projekts un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā Tehniskajā projektā, un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un faktisko situāciju Būvobjektā.

12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.12.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līgumā paredzētos gadījumus.

12.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.

- 12.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta 4.pielikumā „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem.
- 12.12.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5., Nr.6 un Nr.7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.12.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.12.10. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā formātā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Būvdarbi projektā „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā -1,
Jaunkalsnavā””
identifikācijas numurs MNP2012/53_ERAF
Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 8.janvāra plkst.10.00.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) izdara atzīmi par saņemšanu, norādot uz piedāvājuma arī saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīts Pretendenta nosaukums un adrese, kā arī faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums atbilstu visām Pasūtītāja tehniskām, higiēniskām un estētiskām prasībām, atbilstu Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts, pašvaldības institūciju prasībām.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju papīra formātā Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes – iepirkumu speciālistes Signes Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00, iepriekš paziņojot par ierašanos pa tālruni Nr. 64860571.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 16.5. Iepirkumu komisija, atbildot uz jautājumu, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību un/vai tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 6.punktā ir jānorāda visi līguma izpildē piesaistīt plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.8. Pretendentam Darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto.
- 17.10. Uz visu Līguma Darbu izpildes laiku sniegt līguma izpildes nodrošinājumu. Nodrošinājuma noteikumi ir Līguma projekta pielikumā.
- 17.11. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.
- 18.4. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 4.pielikumā „Tehniskais projekts un darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.

- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.8. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.9. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā prasītie dokumenti.
- 18.10. Nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” 3.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.11. Aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Darbu veikšanas kalendārais un finanšu plūsmas grafiks”.
- 18.12. Pretendenta apliecinājums par to, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst līguma 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas izsniegtu dokumentu, vai arī kā paša izpildītāja galvojumu, ieskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja norādītajā bankas kontā.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012.iespējamu komisijas lēmumu)
- 18.13. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 18.14. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.15. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.

- 19.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma Darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos prasītā un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, atzīs par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskatīs.
- 20.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
 - 20.7.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 20.7.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam Pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 20.8.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 20.8.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikumā dotajiem darbu daudzumiem un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas

būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” noteikumiem un to pielikumiem Nr.5., Nr.6., Nr.7., iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot konstatēto neatbilstību pēc būtības.

- 20.8.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
 - 20.9.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 20.9.2. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 20.9.3. Ja Darba izpildei piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
 - 20.10.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs neatļauti grozīts vai papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 20.10.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumu cenas nepārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, nepiešķirot līguma slēgšanas tiesības nevienam no pretendentiem.
- 20.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas gadījumiem.
- 20.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.17. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.18. Iepirkumu komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā esošās ziņas: vai Pretendentam un uzrādītajiem apakšuzņēmējiem ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā (ir attiecīgi speciālisti ar patstāvīgas prakses tiesībām).
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes,

piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem būvdarbiem.

- 20.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentiem, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un ir ar zemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir pamatojums.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt noteiktajā laikā saņemtus Pretendentu piedāvājumus, veicot vajadzīgās darbības lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

**Iepirkuma procedūra
„Būvdarbi projektā „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā -1,
Jaunkalsnavā””**

identifikācijas numurs MNP2012/53_ERAF

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcijas būvdarbus Ceriņu ielā 1, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

Līguma kopējā summa (bez PVN) _____
pievienotās vērtības nodoklis 21% _____
kopējā līgumcena ar PVN _____

Būvdarbu garantijas termiņš ir: _____ (ne mazāk kā 24 mēneši) mēneši

Mēs visi kopā, vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai kāds no personālsabiedrības dalībniekiem, vai kāda no citām personām, uz kuru iespējam mēs balstāmies, un mūsu apakšuzņēmēji apliecinām, ka:

1. Mēs piekrītam visām iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un apliecinām, ka esam:
 - 1.1. veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības” un 4. pielikuma „Tehniskais projekts un Darbu daudzuma saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu;
 - 1.2. Piedāvājuma cenā ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un iespējamus resursus papildus izpētes, projektēšanas vai aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
2. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc Pretendenta - [*Pretendenta nosaukums*] domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds, kontakttālrunis*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
*Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālrunis Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*

PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU PAKOPOJUMS

1.Pretendenta nosaukums un juridiskais statuss

Darbības jomas
 Būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr. un izdošanas datums.....

2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis: pretendentam *vidējam* finanšu apgrozījumam ēku būvniecības (jaunbūves, rekonstrukcijas un renovācijas) būvdarbu izpildē trīs pēdējos gados ir jābūt ne mazākam kā 150% (viens simts piecdesmit procentu) apmērā no piedāvājuma summas bez PVN. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam ēku būvniecības (jaunbūves, rekonstrukcijas un renovācijas) būvdarbu izpildē nostrādātajā periodā ir jābūt ne mazākam kā 150% (viens simts piecdesmit procentu) apmērā no piedāvājuma summas bez PVN. To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un vadītāja un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums.

| Objekta nosaukums | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis | Būvdarbu apjoms, Ls tai skaitā: | | |
|-------------------|--|------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| | | 2010.g. | 2011.g. | 2012.g. |
| | | | | |
| | | | | [Rindas pievienot pēc vajadzības] |
| | Kopā: | | | |

3. Vadošais personāls un personāla kvalifikācija

3.1. Pretendentam iepirkumā definēto līguma Darbu izpildei turpmāk tabulā ir jānorāda vadošais personāls, kas paredzēts Līguma darbu vadībai un veikšanai, tā pieredze un kvalifikācija:

3.1.1. Vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.

| Vadošais personāls (Paredzamais amats, veicot Darbus) | Vārds, uzvārds | Darba pieredze | | Sertifikāta numurs, derīguma termiņš |
|---|----------------|----------------|----------------------|--|
| | | kopējā | paredzamajā amatā | |
| | | | | |
| | | | | [Rindas pievienot pēc vajadzības] |

3.2. Piedāvājumā ir jāiekļauj līguma izpildē paredzētā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.

3.3. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

3.3.1. Pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

3.3.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

3.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

4. Tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams iepirkuma procedūrā definēto Darbu veikšanai, uz 2012.gada decembri.

| Iekārtu un tehnikas nosaukums | Skaitis | Iegādes gads | Tehniskais stāv. (labs, apmierinošs) | Tehniskā nodrošinājuma pieejamība - norādīt īpašuma formu (Pašu īpašums, nomāts u.c.) |
|-------------------------------|---------|--------------|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | [Rindas pievienot pēc vajadzības] |

5. Uzņēmuma darbaspēka bilance:

| | 01.01.2011. | 01.01.2012. | 01.01.2013. |
|--|-------------|-------------|-------------|
| 1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits: | | | |
| No kopējā strādājošo skaita: | | | |
| 1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls | | | |
| 1.2 strādnieki | | | |
| 2. Sezonas strādnieku skaits. | | | |

6. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu.

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Darba daļa | |
|-------------------------|--|-----------------------------------|
| | Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta | % no piedāvājuma cenas |
| | | |
| | | [Rindas pievienot pēc vajadzības] |
| | Kopā (%) | |

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

DARBA VEIKŠANAS KALENDĀRAIS GRAFIKS

| Nr.p.k. | Lokālās tāmes Nr. | Darba veids | Darbu ilgums dienās | Darba uzsākšanas datums | Darba pabeigšanas datums | Gads | | [Pēc vajadzības papildināt ar jaunu mēnesi, gadu] |
|---------|-------------------|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------|---------|---|
| | | | | | | Mēnesis | Mēnesis | |
| 1. | LT-1 | Logi un durvis | | | | | | |
| 2. | LT-2 | Jumta rekonstrukcija | | | | | | |
| 3. | LT-3 | Fasādes siltināšana | | | | | | |
| 4. | LT-4 | Iekštelpu remontdarbi | | | | | | |
| 5. | LT-5 | Iekšējie elektrotīkli | | | | | | |
| 6. | LT-6 | Ventilācijas sistēma PN 1, N1-N12 | | | | | | |
| 7. | LT-7 | Sadzīves kanalizācija K1 | | | | | | |
| 8. | LT-8 | Aukstais ūdensvads Ū1 | | | | | | |
| 9. | LT-9 | Karstais ūdensvads T3, T4 | | | | | | |
| 10. | LT-10 | Apkure | | | | | | |
| 11. | LT-11 | Ugunsdzēsības signalizācijas ierīkošana | | | | | | |
| 12. | | Objekta nodošana ekspluatācijā | | | | | | |

Būvdarbu līgums Nr. _____

„Būvdarbi projektā „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā””

Madonā

2013. gada __. _____

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās priekšsēdētāja **Andreja CEĻAPĪTERA** personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un /Uzņēmuma nosaukums/, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Uzņēmējs, no otras puses, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma procedūrā „Būvdarbi projektā „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā””, identifikācijas numurs MNP2012/53_ERAF, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcijas būvdarbus un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem, turpmāk tekstā - **Darbi**, adrese: Ceriņu iela 1, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, turpmāk tekstā - **Objekts**, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu Iepirkumā un atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

1.2. Izpildītājs Darbus Objektā uzsāk piecu darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

1.3. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no Darbu uzsākšanas, kas pamatots ar Izpildītāja piedāvājumu.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. **Līgumcena par līguma Darbu izpildi ir Ls <summa cipariem> (<summa vārdiem>)** bez pievienotās vērtības nodokļa. Līgumcena sastāv no pamatsummas Ls <summa cipariem> (<summa vārdiem>) un Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem 3% (trīs procenti) apmērā no pamatsummas Ls <summa cipariem> (<summa vārdiem>). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls [summa cipariem un vārdiem]. Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums].

2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz katra nākamā mēneša 10.datumam par faktiski izpildīto Darbu apjomu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no pasūtītāja puses.

2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu izpildes aktu un nav saņēmis rakstiski konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto darbu neatbilstību līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu ar tajā norādītajām cenām. Cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, un būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiks atlīdzināts.

2.6. Pasūtītājs no rezerves neparedzētiem darbiem sedz neparedzētās papildus izmaksas. Rezerve tiek izmantota gadījumos, kad veicot būvdarbus tiek konstatēts, ka nepieciešams veikt papildus darbus vai nepieciešams pielietot citus būvizstrādājumus, tehnoloģijas u.tml., kā rezultātā tiek

pārsniegta pamatsumma, un kas nav ticis ievērtēts būvprojektā, jo būvprojektā ir kļūdas vai ir kļūdas faktiskajā Darbu daudzuma novērtējumā, mērījumos, aprēķinos u.tml., un Izpildītājs, balstoties uz savu pieredzi un iepirkuma dokumentāciju, nevarēja paredzēt un ievērtēt savā piedāvājumā šīs papildus izmaksas. Pasūtītāja rezerve nevar tikt izlietota, lai segtu būvdarbu tāvē neiekļautās izmaksas, kas Izpildītājam bija jāparedz, lai nodrošinātu būvprojekta būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

- 2.7. Par papildus veicamajiem darbiem, kas tiek segti no Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem, Izpildītājs pirms to veikšanas vienojas ar Pasūtītāju saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojot to nepieciešamību un saskaņojot to apjomu un cenu. Samaksa par neparedzētiem darbiem tiek veikta, ievērojot līguma 2.2.punktā noteikto kārtību.
- 2.8. Līguma kopējā summa var tikt grozīta Pusēm vienojoties tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

3. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 3.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji ir parakstījuši Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Gadījumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, tad Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc to nodošanas ekspluatācijā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvu prasībām.
- 3.2. Izpildītājs līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai sakārto Darbu veikšanas vietu (t.sk. ievērojot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības): novāc būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus.
- 3.3. Ja pirms nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Izpildītājam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 3.4. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pases, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam valsts valodā visu nepieciešamo izpilddokumentāciju, kā arī sertificēto materiālu un iekārtu sertifikātus.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu elektroenerģijas, ūdens pieslēguma un kanalizācijas ūdeņu novadīšanas vietām. Pielāgot pieslēguma vietas Izpildītāja tehniskajām prasībām nav Pasūtītāja pienākums.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļūšanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kā arī par izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs līdz līguma noslēgšanai iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Līguma pielikuma Nr.2 „Nodrošinājumu noteikumi” prasībām.
- 5.2. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja Projekta Vadītājam, apstiprināšanai Darbu izpildes projektu, kurā parādītas galvenās metodes, pasākumi, kārtība un Laika grafiks visiem Darbiem, kā arī Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvdarbu vadītāju saistību rakstus (2.eksmeplāros) u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju būvatļaujas saņemšanai.
- 5.3. Ja tiek mainīts darbu izpildes projekts, tad 3 (trīs) dienu laikā Līguma Izpildītājam ir jāsniedz Projekta Vadītājam akceptēšanai precizētais Darbu izpildes projekts, kurā jānorāda visas izmaiņas, to iespaids uz Darbu izpildes gaitu un paredzami kompensācijas pasākumi. Ja Līguma Izpildītājs neiesniedz Precizēto Darbu izpildes projektu, Pasūtītāja atbildīgā persona no nākamā maksājuma var aizturēt summu 10% apmērā un turpināt aizturēt šo summu līdz nākamajam maksājumam pēc datuma, kad Precizētais Darbu izpildes projekts tiek iesniegts.
- 5.4. Projekta Vadītāja akcepts Precizētam Darbu izpildes projektam nemaina Līguma Izpildītāja saistības. Līguma Izpildītājs jebkurā brīdī var to pārskatīt un atkārtoti iesniegt Projekta Vadītājam akceptēšanai.

- 5.5. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.
- 5.6. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar ikmēneša veikto Darbu izpildes aktu, par kura iesniegšanas formu Izpildītājs vienojas ar Projekta vadītāju.
- 5.7. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 5.8. Visa Līguma perioda laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību kārtīgai visu Līguma saistību izpildīšanai, darbu izpildes laikā nodrošina kompetentu Darbu vadītāju (-jus).
- 5.9. Visā Līguma darbības laikā, līdz Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina savas Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.10. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos Darbos.
- 5.11. Izpildītāja pienākums ir veikt regulāru un darbu pabeigšanas brīdī pilnīgu būvgružu savākšanu un izvešanu.
- 5.12. Izpildītājs apņemas nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz LR spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, kas saistīti ar Darbu veikšanu Objektā.
- 5.13. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos noteikumus un Būvnormatīvus, kas reglamentē uzdoto Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar esošajiem būvnormatīviem.

6. APAKŠLĪGUMI

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 6.4. Personāla vai apakšuzņēmēja maiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās abi divi turpmākie nosacījumi:
 - 6.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
 - 6.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 6.5. Izpildītājam personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
 - 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.7. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

7. GARANTIJAS

- 7.1. Kā nodrošinājums Darbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem ir Izpildītāja sniegtais Līguma izpildes nodrošinājums, ko tas iesniedz Līguma 5.1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 7.3. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 7.4. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu likvidēšanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 7.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Izpildītāju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas uz Izpildītāja rēķina. Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kam tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 7.6. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otram Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 8.2. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā.
- 8.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro Līgumā noteiktos pienākumus un nenovērs konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta izpildīto Darbu akta parakstīšanas Puses 20 (divdesmit) dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu, ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus objektā 5 dienu laikā no Darbu izpildei nepieciešamo dokumentu saņemšanas vai, ja Darbi netiek pildīti saskaņā ar vienu vai vairākiem Līguma noteikumiem.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.
- 9.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otru puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

10. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek izšķirta tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

11. CITI NOSACĪJUMI

11.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.2. Pušu kontaktpersonas:

| Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi : | Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona: |
|--|--|
| Vārds uzvārds | Tālrunis: |
| Tālrunis: | Fakss: |
| Fakss: | e-pasts: |
| e-pasts: | |

11.3. Pasūtītājs ar aktu 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas nodod Līguma Izpildītājam Objektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās Objektu veidojošās daļas un, līdz Darbu pabeigšanai, Līguma izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.

11.4. Izpildītājs ļauj Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi un jebkurai citai personai, kuru pilnvarojusi Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi, pieeju darbu izpildes Vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt Darbus, kas saistīti ar Līgumu.

11.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauc, organizē un protokola sagatavošanu nodrošina Izpildītāja pārstāvis. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces, par būvsapulču laiku un vietu savstarpēji vienojoties, uzaicinot Izpildītāju un apakšuzņēmēju pārstāvjus. Ja būvsapulci sasauc Pasūtītājs, tad Pasūtītāja pārstāvis organizē un nodrošina protokola sagatavošanu.

11.6. Būvsapulcē obligāti piedalās būvuzraugs, autoruzraugs un Izpildītāja pilnvarotā persona. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma puse, kuras intereses šī persona pārstāv.

11.7. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

11.8. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma procedūras dokumentus.

11.9. Līguma izpildes laikā atkāpes no iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkuma procedūrā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.

11.10. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.

11.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

11.12. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.

11.13. Līgums sagatavots uz ... lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.14. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12. PIELIKUMI

Līguma Pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:

- 12.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkuma procedūrā (ja tāda ir);
- 12.2. Līguma pielikums Nr.2 – Nodrošinājuma noteikumi;
- 12.3. Līguma pielikums Nr.3 – Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības;
- 12.4. Līguma pielikums Nr.4 – Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts;
- 12.5. Līguma pielikums Nr.5 – Piedāvājums Iepirkumā;

12.6. Līguma pielikums Nr.6 - „Būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise” un „Dokuments par prēmijas samaksu”.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

| <i>PASŪTĪTĀJS</i> | <i>IZPILDĪTĀJS</i> |
|---|----------------------|
| Madonas novada pašvaldība | |
| Reģistrācijas Nr.LV90000054572 | Reģistrācijas Nr. |
| Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija | Adrese: |
| Valsts kase | AS |
| TREL LV22 | |
| Norēķinu konts LV91TREL980083K700200 | Norēķinu konts Nr. |
| | |
| PARAKSTS | PARAKSTS |
| Paraksta atšifrējums | Paraksta atšifrējums |

LĪGUMA PROJEKTA PIELIKUMI

lapa (no – līdz)

1. Pielikums „Iepirkuma sarakste”.
2. Pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”.
3. Pielikums „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”.
4. Pielikums „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksti”.
5. Pielikums „Izpildītāja Piedāvājums”
6. Pielikums „Būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise” un „Dokuments par prēmijas samaksu”.

LĪGUMA PROJEKTA
1.pielikums **IEPIRKUMA SARAĶSTE**

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti.

Nodrošinājumu noteikumi

Līguma Izpildei ir šādi nodrošinājumi un to noteikumi:

Līguma izpildes nodrošinājums.

1. Līguma izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes sniegta garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde). Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Prasības un strīdi, kas saistīti ar līguma izpildes nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 2.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto līguma saistību apjomā, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās saistības. Pasūtītājs no Izpildītāja saņem līguma izpildes nodrošinājumu, ja tas nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis kādu no Līguma saistībām vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 2.2. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
 - 2.3. Nodrošinājums ir spēkā no līguma noslēgšanas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
 - 2.4. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
 - 2.5. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
 - 2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, bet tikai pieprasījumā jānorāda, kādu iepirkuma dokumentos vai Līgumā noteiktu saistību Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis.
3. Līguma izpildes nodrošinājuma devējs drīkst būt arī pats Izpildītājs. Uz šādu nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz kredītiestādes sniegto garantiju (galvojumu). Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa, bet tikai jāpaziņo Izpildītājam, kādu iepirkuma dokumentos vai līgumā noteiktu saistību Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī nav jāprasa Izpildītāja piekrišana, lai izmantotu nodrošinājuma summu.

Pasūtītājs
Madonas novada pašvaldība
Domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

Andrejs Ceļapīters
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības

Būvobjekts: Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija.

Adrese: Ceriņu iela 1, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV – 4860.

1. Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir 2012. gada 21.septembrī akceptētais „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā-1, Jaunkalsnavā” tehniskais projekts. Tam pievienotās tehniskās piezīmes un specifikācijas nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no gatavās būves. Tehniskā projekta piezīmes un specifikācijas var nebūt pilnīgas un tajās var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu aprakstu katra atsevišķa inženiertehniskā risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no piezīmēm un specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām. Tehniskajā projektā „Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā-1, Jaunkalsnavā” ir iekļauta Sociālās mājas rekonstrukcija.

2. Izvērtējot tehnisko projektu un izpildāmo darbu pozīcijas, Pretendentiem pašiem ir jānosaka izpildāmo, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās.

3. Būvniecības laikā paredzēt šādu darbu izpildes secību: 1) Jumta rekonstrukcija, 2) Iekšējo inženiertīklu rekonstrukcija un izbūve (t.i. ventilācijas sistēma, aukstais un karstais ūdensvads, elektroinstalācija, apkure, kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un ugunsdzēsības signalizācijas ierīkošana), 3) Logu durvju nomaina ēkā un fasādes siltināšana, 4) Iekštelpu remontdarbi. Būvdarbu secība var tikt grozīta, ņemot vērā meteoroloģiskos laika apstākļus, laika periodā, kad objektā tiek veikti būvdarbi.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 07.12.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)

4. Dotais darbu daudzumu saraksts var būt nepilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija un izpildāmie būvdarbi. Pretendenta piedāvājumā ir ietvertas visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un tas ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

5. Būvdarbos izmantojami tikai tādi būvmateriāli, izstrādājumi vai iekārtas vai to adekvāti analogi, kā uzrādīts tehniskā projekta specifikācijās vai specifikāciju variantos, alternatīvi risinājumi piedāvājumā netiks pieņemti.

6. Pretendenta piedāvājumiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst Ministru kabineta 2001.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.181 “Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā” prasībām.

7. Ja iepirkuma dokumentācijā (tai skaitā, tehniskajā projektā) ir dotas atsauces uz konkrētiem standartiem, ar to saprotams minētais standarts „vai ekvivalents”.

8. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

9. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs izstrādā Darbu izpildes projektu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

10. Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu un būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām un maksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) objekta būvniecības laikā.

11. Uzsākot būvdarbus rekonstruējamā ēka, ieskaitot ēkai neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.

12. Pēc būvdarbu pabeigšanas ēkai jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.

13. Darbu vadība pilnībā tiks deleģēta Pasūtītāja nozīmētam Projekta Vadītājam, kurš saskaņā ar līguma nosacījumiem, pilnībā atbildīgs par projekta ieviešanu, un kuram ir tiesības Pasūtītāja vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt visus dokumentus, kas saistīti ar projekta ieviešanu.

14. Autoruzraudzību veiks SIA „Komunālprojekts” projektēšanas grupa.

15. Būvuzraudzību veiks Pasūtītāja nozīmēts sertificēts būvuzraugs.

16. Darbu pieņemšanas - nodošanas kārtība projekta ietvaros tiek noteikta:

15.1. Saskaņā ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (forma Nr.2;) katru mēnesi.

15.2. Saskaņā ar pabeigto atsevišķu konstrukciju elementu un operāciju darbu pieņemšanas aktiem.

15.3. Saskaņā ar pabeigto darbu ciklu vai būvdarbu veidu pieņemšanas aktiem.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs tam pievieno tehnisko projektu.

Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts

Būvprojekta paskaidrojumi, specifikācijas un rasējumi un veicamo darbu daudzumu saraksts ir pieejams elektroniskā formātā Madonas novada pašvaldības mājas lapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI pie iepirkuma procedūras, identifikācijas numurs MNP2012/53_ERAF, dokumentācijas.

VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI PAR TEHNISKAJĀ PROJEKTĀ IEKĻAUTO DARBU DAUDZUMU SARAKSTU

Būvuzņēmējam jāpārbauda darbu un materiālu apjomi pēc būvprojekta un izstrādātajās tāmēs jāietver pie atbilstošo darbu izcenojumiem neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas, kas nodrošina visu celtniecības darbu veikšanu līdz ēkas ekspluatācijas uzsākšanai, Latvijā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem!

Būvuzņēmējam, sagatavojot piedāvājumu, par visām kļūdām, nepilnībām vai nesaskaņām starp izstrādātā būvprojekta daļām un piedāvātajām atkāpēm no projekta risinājumiem, kas var ietekmēt projekta risinājuma realizāciju, savlaicīgi ir jāinformē Pasūtītājs saskaņošanai vai nepilnību novēršanai.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=konkursi> pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2012/53_ERAF, dokumentācijas.

Iepirkuma procedūrā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes formas:

1. Būvniecības koptāme.
2. Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem.
3. Lokālā tāme Nr. 1 „Logi un durvis”;
4. Lokālā tāme Nr. 2 „Jumta rekonstrukcija”;
5. Lokālā tāme Nr. 3 „Fasādes siltināšana”;
6. Lokālā tāme Nr. 4 „Iekštelpu remontdarbi”;
7. Lokālā tāme Nr. 5 „Iekšējie elektrotīkli”;
8. Lokālā tāme Nr. 6 „Ventilācijas sistēma PN 1, N1-N12”;
9. Lokālā tāme Nr. 7 „Sadzīves kanalizācija K1”;
10. Lokālā tāme Nr. 8 „Aukstais ūdensvads Ū1”;
11. Lokālā tāme Nr. 9 „Karstais ūdensvads T3, T4”;
12. Lokālā tāme Nr. 10 „Apkure”;
13. Lokālā tāme Nr. 11 „Ugunsdzēsības signalizācijas ierīkošana”;

Pasūtītājs nolikumam pievieno Darbu daudzumu sarakstu.

Būvniecības koptāme

Būves nosaukums: Sociālā dzīvojamā māja Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā
Objekta nosaukums: Sociālā dzīvojamā māja Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā rekonstrukcijas būvdarbu izpilde
Objekta adrese: Ceriņu iela -1, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV - 4860
Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība
Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP2012/53_ERAF
Pretendents:

Tāme sastādīta 2013.gada

| Nr.p.k. | Objekta nosaukums | Objekta izmaksas (Ls) bez PVN |
|---------|--|----------------------------------|
| 1 | <i>Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā</i> | |
| 2 | Kopā līgumcena bez PVN (1.poz.): | |
| 3 | Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem 3% apmērā (no 2.poz.): | |
| 4 | Līguma summa (2.poz.+ 3.poz.): | |
| 5 | PVN 21% (no 4.poz.): | |
| 6 | Kopējā līguma summa ar PVN (4.poz.+ 5.poz.): | |

Sastādīja: _____

paraksts un tā atšifrējums, datums

Sertifikāta Nr.

Pārbaudīja: _____

paraksts un tā atšifrējums, datums

Sertifikāta Nr.

Kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem

Būves nosaukums: Sociālā dzīvojamā māja Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā
 Objekta nosaukums: Sociālā dzīvojamā māja Ceriņu ielā -1, Jaunkalsnavā rekonstrukcijas būvdarbu izpilde
 Objekta adrese: Ceriņu iela -1, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV - 4860
 Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība
 Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP2012/53_ERAF
 Pretendents:

Par kopējo summu Ls:
 Kopējā darbietilpība, c/h:

| Nr.p.k. | Kods, tāmes Nr. | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas (Ls) | Tai skaitā | | | Darbietilpība (c/h) |
|-------------------------------|-----------------|---|---------------------|-----------------|----------------|----------------|---------------------|
| | | | | darba alga (Ls) | materiāli (Ls) | mehanismi (Ls) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | LT-1 | Logi un durvis | | | | | |
| 2 | LT-2 | Jumta rekonstrukcija | | | | | |
| 3 | LT-3 | Fasādes siltināšana | | | | | |
| 4 | LT-4 | Iekšteļpu remontdarbi | | | | | |
| 5 | LT-5 | Iekšējie elektroīkli | | | | | |
| 6 | LT - 6 | Ventilācijas sistēma PN 1, N1-N12 | | | | | |
| 7 | LT - 7 | Sadzīves kanalizācija K1 | | | | | |
| 8 | LT - 8 | Aukstais ūdensvads Ū1 | | | | | |
| 9 | LT - 9 | Karstais ūdensvads T3, T4 | | | | | |
| 10 | LT - 10 | Apkure | | | | | |
| 11 | LT - 11 | Ugunsdzēsības signalizācijas ierīkošana | | | | | |
| Kopā: | | | | | | | |
| Virszdevumi (.....%) | | | | | | | |
| <i>t.s. darba aizsardzība</i> | | | | | | | |

Tāme sastādīta 2013. gada

| | | |
|--|--|--|
| | Peļņa (.....%) | |
| | Darba devēja sociālais nodoklis (24,09%) | |
| | Pavisam kopā: | |

Sastādīja: _____ parasksts un tā atšifrējums, datums

Pārbaudīja: _____ parasksts un tā atšifrējums, datums

Sertifikāta Nr. _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--------|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | | Apmāles betonēšana ap pamatiem (700mm) (ieskaitot vecās demontāžu un šķembu un smilts pamatojuma izbūvi ar blietēšanu zem jaunā) | m2 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | Ailu aizmūrēšana | m3 | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | 1.2. Kāpnes un Panduss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | Ārējo kāpņu daļēja demontāža un utilizācija | kpl. | 1 | 45,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | Pandusa un kāpņus betonēšana (ieskaitot grunts izstrādi, šķembas, smilts, hidroizolāciju, siets d5Bpl) | m3 | 7 | 12,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | Pandusa margu montāža | kpl. | 1 | 8,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | Kājslauka montāža | kpl. | 1 | 4,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | Materiālu apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi |% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | Tiēsās izmaksas kopā | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sastādīja:

paraksts un tā atšifrējums, datums

Sertifikāta Nr.

Pārbaudīja:

paraksts un tā atšifrējums, datums

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 34 | Griestu apdare ar rīgipsi un šuvju un skrūvju vietu apstrādi | m2 | 395,3 | | | | | | | | | | | |
| 35 | Augstvērtīgs krāsojums iekšējiem griestiem | m2 | 395,93 | | | | | | | | | | | |
| 36 | 2.2. Sienas | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Siemu attīrīšana un gruntēšana | m2 | 1239 | | | | | | | | | | | |
| 38 | Siemu līdzināšana un augstvērtīgs apmetums sienām | m2 | 1239 | | | | | | | | | | | |
| 39 | Siemu flīzēšana ar keramikas flīzēm | m2 | 116 | | | | | | | | | | | |
| 40 | Augstvērtīgs krāsojums iekšējām sienām | m2 | 1123 | | | | | | | | | | | |
| 41 | 2.3. Grīdas | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Esošā pamatojuma attīrīšana un daļēja demontāža un utilizācija | m2 | 395,93 | | | | | | | | | | | |
| 43 | Grīdu izlīdzinošā kārtā | m2 | 395,93 | | | | | | | | | | | |
| 44 | Grīdu līnoleja segums (ieskaitot grīdlistu montāžu) | m2 | 375 | | | | | | | | | | | |
| 45 | Grīdu segums no akmens masas flīzēm uz līmes kārtas | m2 | 20,5 | | | | | | | | | | | |
| 46 | 3. Pagrabs | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Pagraba griestu virsmas apšušana ar PAROC CGL 20cy vai anologu 100mm pielīmējot, papildus stiprinot ar dībeļnagliem | m2 | 170 | | | | | | | | | | | |
| 48 | Virsmu stieģošana ar stiklašķiedras sietu, stiprinot un izlīdzinot virsmu ar līmjavu | m2 | 170 | | | | | | | | | | | |
| 49 | Kopā: | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Materiālu apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi |% | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Tiešas izmaksas kopā | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|-------------|
| Sastādīja: | Pārbaudīja: |
|------------|-------------|

paraksts un tā atšifrējums, datums
Sertifikāta Nr.

paraksts un tā atšifrējums, datums

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Troksņu slāpētāja LDC 200, L=900mm montāža | gb. | 2 | | | | | | | |
| 7 | Gaisa pieplūdes difuzora TFF 160 uzstādīšana | gb | 10 | | | | | | | |
| 8 | Gaisa nosūces difuzora EFF 160 uzstādīšana | gb | 10 | | | | | | | |
| 9 | Ugunsdroša vārsta ar kūstošo elementu UVA 60-200-60 montāža | gb. | 1 | | | | | | | |
| 10 | Gaisa ieņemšanas, izplūdes ietaise APC 250 uzstādīšana | kpl. | 2 | | | | | | | |
| 11 | Gaisa vada no cinkotā skārda, D200, ar fasondetajām, sien. biezumu 0,5mm uzstādīšana | m | 15 | | | | | | | |
| 12 | Gaisa vada no cinkotā skārda, D160 ar fasondetajām, sien. biezumu 0,5mm uzstādīšana | m | 32 | | | | | | | |
| 13 | Gaisa vadu d200 izolēšana ar min. vates ar min. vates čaulām ar PVC pārklājumu izol. 30mm biezumā | m | 4 | | | | | | | |
| 14 | Caurumu kalsana sienās un pārsegumos un aizdare | kpl. | 5 | | | | | | | |
| 15 | Ventilācijas sistēmas noregulēšana un palaišana | kpl. | 1 | | | | | | | |
| 16 | 2. Ventilācijas sistēma N1-N12 | | | | | | | | | |
| 17 | Griestu ventilatora Decor 300 CH, L=150 m ³ /h, N=35w, P=25 Pa uzstādīšana | kpl. | 1 | | | | | | | |
| 18 | Griestu ventilatora Decor 200 CH, L=50-100 m ³ /h, N=20w, P=20 Pa uzstādīšana | kpl. | 6 | | | | | | | |
| 19 | Griestu ventilatora Decor 100 CH, L=25 m ³ /h, N=13w, P=25 Pa uzstādīšana | kpl. | 2 | | | | | | | |
| 20 | Nosūces Elegance 60 ar diviem motoriem, prettauku filtraiem no nerūsējoša tērauda komplektā ar zontu no cinkota skārda montāža | gb. | 3 | | | | | | | |
| 21 | Ugunsdroša vārsta ar kūstošo elementu UVA 60-160-60 montāža | gb. | 2 | | | | | | | |
| 22 | Ugunsdroša vārsta ar kūstošo elementu UVA 60-125-60 montāža | gb. | 6 | | | | | | | |
| 23 | Ugunsdroša vārsta ar kūstošo elementu UVA 60-100-60 montāža | gb. | 2 | | | | | | | |
| 24 | Gaisa vada no cinkotā skārda, D160 ar fasondetajām, sien. biezumu 0,5mm uzstādīšana | m | 15 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 19 | Tērauda čaulas d=40mm, l=1.0m montāža | gb. | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Pieslēgums pie esošā ūdensvada vieta | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Sistēmas hidrauliskā pārbaude. kpl. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Materiālu apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Tiešās izmaksas kopā | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------------|-------|-------------|-------|
| Sastādīja: | _____ | Pārbaudīja: | _____ |
|------------|-------|-------------|-------|

paraksts un tā atšifrējums, datums

Sertifikāta Nr.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | Daudzslāņu plastmasas ūdensvada caurules ar dzeramā ūdens kvalitātes sertifikātu, veidgabaliem, Dn25 montāža | m | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Siltuma izolācijas b=20mm, Dn16 montāža | m | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Siltuma izolācijas b=20mm, Dn20 montāža | m | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Siltuma izolācijas b=20mm, Dn25 montāža | m | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Siltuma izolācijas b=9mm, Dn16 montāža | m | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Siltuma izolācijas b=9mm, Dn20 montāža | m | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Siltuma izolācijas b=30mm, Dn25 montāža | m | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Siltuma izolācijas b=30mm, Dn16 montāža | m | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Tērauda čaulas d=40mm, l=1.0m montāža | gb. | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Sistēmas hidrauliskā pārbaude, noregulēšana un palaišana | kpl. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Materiālu apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi |% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Tiešās izmaksas kopā | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sastādīja: _____

Pārbaudīja: _____

paraksts un tā atšifrējums, datums
Sertifikāta Nr.

paraksts un tā atšifrējums, datums

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | | Vara kabeļa (E30) 3x1.5mm2 montāža | m | 3 | | | | | | | | | |
| 8 | | Vara kabeļa 2x1.0mm2 montāža | m | 10 | | | | | | | | | |
| 9 | | Vara kabeļa 2x0.5mm2 montāža | m | 200 | | | | | | | | | |
| 10 | | Kabeļkanālu 8x10 montāža | m | 150 | | | | | | | | | |
| 11 | | Elektrometriskie mērījumi | kpl. | 1 | | | | | | | | | |
| 12 | | Kopā: | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Materiālu apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi |% | | | | | | | | | | |
| 14 | | Tiešās izmaksas kopā | | | | | | | | | | | |

Sastādīja: _____

paraksts un tā. atšifrējums, datums
Sertifikāta Nr.

Pārbaudīja: _____

paraksts un tā atšifrējums, datums

- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības nozīmētā līguma Projekta vadītāja.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.

