

## PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒJUMA LĪGUMS

Elektroniskā dokumenta parakstīšanas laiks  
ir laika zīmoga pievienošanas datums un laiks

**Madonas novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar “Par pašvaldībām” un Pašvaldības nolikumu darbojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs, no vienas puses, un

**biedrība „Pie Kraujas”** (turpmāk – Biedrība), kuras vārdā uz Biedrības statūtu pamata darbojas valdes loceklis Reinis Jātņieks, no otras puses (abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 5., 6. un 10.punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 43.<sup>1</sup> panta pirmo un trešo daļu un 46.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu un trešo daļu, Tūrisma likuma 8.panta 4. un 5.punktu;

ņemot vērā Pašvaldības domes 29.10.2020. lēmumu Nr. 426 “Par līgumu ar biedrību “Pie Kraujas” par Lubāna mitrāja tūrisma informācijas centra darbības nodrošināšanu” (protokols Nr. 22, 15.p.);

ievērojot, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus;

noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pašvaldība deleģē Biedrībai un Biedrība apņemas veikt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā minētajās pašvaldības funkcijās (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību), 6.punktā minētajās pašvaldības funkcijās (veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu) un 10.punktā minētajās pašvaldības funkcijās (sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā) ietilpstošu pārvaldes uzdevumu – nodrošināt tūrisma informācijas pakalpojumus.
- 1.2. Biedrība ar saviem materiālajiem un cilvēku resursiem, kā arī ar Biedrībai nodotajiem Pašvaldības finanšu un mantas līdzekļiem, veic Līguma 1.1.punktā deleģētā uzdevuma izpildi Līgumā noteiktā apjomā. Biedrība, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevuma izpildei.
- 1.3. Izpildot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Biedrība:
  - 1.3.1. nodrošina Lubāna mitrāja informācijas centra darba laiku: no 01.maija līdz 30.septembrim – pirmdiena, otrdiena – slēgts; trešdiena, ceturtdiena – no 09:00 līdz 17:00; piektdiena – no 10:00 līdz 18:00; sestdiena – no 10:00 līdz 19:00; svētdiena – no 10:00 līdz 17:00; no 1.oktobra līdz 30.aprīlim: pirmdiena, otrdiena – slēgts; trešdiena – no 10:00 līdz 16:00; ceturtdiena – 10:00 – 16:00 (pēc pieteikuma); piektdiena, sestdiena – no 10:00 līdz 16:00; svētdiena – no 10:00 līdz 16:00 (pēc pieteikuma)”. Informāciju par darba laiku un saziņas tālruni Biedrība izvieto pie Lubāna mitrāja informācijas centra ieejas apmeklētājiem redzamā vietā;
  - 1.3.2. nodrošina tūrisma informācijas par Pašvaldības piedāvātajām tūrisma iespējām Līgumā norādītajā darba laikā, kā arī telefoniski ārpus darba laika. Sniedz nepieciešamo informāciju tūrisma centra apmeklētājiem un pakalpojumu izmantotājiem;
  - 1.3.3. organizē un piedalās Lubāna ezera kā tūrisma galamērķa popularizēšanā (interneta vidē, drukātajos izdevumos, video materiālos, Lubāna mitrāja informācijas centra pasākumos, u.c. veidos). Īsteno jaunus tūristu piesaistes pasākumus;
  - 1.3.4. sedz Lubāna mitrāja informācijas centra uzturēšanas izdevumus un komunālos maksājumus, kā arī nodrošina bezatlīdzības lietošanā nodotās mantas uzturēšanu un sedz ar to saistītos izdevumu, tajā skaitā, remonts, tehniskā apkope, un tamlīdzīgi;
  - 1.3.5. rūpējas par ēku un teritorijas uzkopšanu, uzturēšanu un labiekārtošanu;
  - 1.3.6. nodrošina Lubāna mitrāja informācijas centra pakalpojumus un par cenām, kas noteiktas Līguma 1.pielikumā;

- 1.3.7. piesaistot resursus, materiālus un finansējumu, veido Lubāna mitrāja informācijas centru par daudzfunkcionālu centru, kas savā darbībā ietver tūrisma informācijas sniegšanas, dabas izglītības aktivitātes, aktīvo atpūtu, kultūrvēsturi un kultūru;
- 1.3.8. apvienojot dabas un kultūras sintēzes elementus, sniedz sabiedrībai informāciju par dabas izmantošanas iespējām dzīves kvalitātes uzlabošanā, kā arī par apkārtējās vides izmantošanu rekreācijai un brīvā laika pavadīšanai;
- 1.3.9. papildina Lubāna mitrāja informācijas centra materiālo bāzi bērnu, jauniešu un pieaugušo auditorijai ar izglītības materiāliem par dabu;
- 1.3.10. piedāvā kvalitatīvu brīvā laika un dabas izziņas iespējas centra apmeklētājiem jebkurā sezonā;
- 1.3.11. apgūst iespējamus projektu un fondu finansējumus tūrisma pasākumu un aktivitāšu īstenošanai Lubāna mitrāja informācijas centrā;
- 1.3.12. stiprina esošās sadarbības un meklē valsts, nevalstiskajā un privātajā sektorā jaunus sadarbības partnerus, kas saistīti ar tūrisma veicināšanu, dabas aizsardzību un sabiedrības izglītošanu. Meklēt sadarbības partnerus arī starptautiskā līmenī;
- 1.3.13. iesaistās Lubāna mitrāja kopējā aizsardzībā un dabas vērtību saglabāšanā un teritorijas popularizēšanā;
- 1.3.14. veido sadarbību ar dabas aizsardzības institūcijām, nodrošinot kvalitatīvu informāciju par dabas liegumu "Lubāna mitrājs";
- 1.3.15. regulāri informē sabiedrību (ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī) par aktīvās atpūtas, dabas izziņas pasākumiem, kas norisinās Lubāna mitrāja informācijas centrā un Lubāna ezera apkārtnē;
- 1.3.16. rīko ne mazāk kā 6 (sešus) aktīvās atpūtas pasākumus (laivu braucieni, velo braucieni, pārgājieni, semināri, lekcijas, radošās darbnīcas, koncerti) gadā;
- 1.3.17. nodrošina iespēju Madonas novadā esošajām skolām bez maksas izmantot Biedrības izstrādātos un piedāvātos ekskursiju maršrutus;
- 1.3.18. sniedz maksas pakalpojumus Lubāna mitrāja informācijas centrā.
- 1.4. Līguma 1.1.punktā minētā pārvaldes uzdevuma deleģējuma termiņš ir no 01.01.2021. līdz 31.12.2021. (ieskaitot).

## **2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI**

- 2.1. Deleģēta uzdevuma izpildes kvalitāte tiek vērtēta pēc šādiem kritērijiem:
  - 2.1.1. Lubāna mitrāja informācijas centra noteiktā darba laika un tūrisma informācijas sniegšanas pakalpojuma pastāvīga nodrošināšana;
  - 2.1.2. Lubāna mitrāja informācijas centra pakalpojumu (laivu noma, naktsmītnes, u.c. pakalpojumi) nodrošināšana;
  - 2.1.3. tūristu skaits attiecīgajā teritorijā;
  - 2.1.4. publikācijas medijos par tūrisma iespējām Lubāna ezera apkārtnē;
  - 2.1.5. jaunu tūrisma maršrutu un pakalpojumu ieviešana Lubāna mitrāja informācijas centrā;
  - 2.1.6. Biedrības darbības reputācija;
  - 2.1.7. sabiedrības informēšana par Biedrības darbību, kā arī sabiedrības atsauces par Lubāna mitrāja informācijas centra darbu;
  - 2.1.8. Lubāna ezera apkārtnē raksturīgo suvenīru pārdošanas apjoms;
  - 2.1.9. piedalīšanās Attīstības nodaļas organizētajās tūrisma jomas darba sanāksmēs (vismaz reizi ceturksnī).
- 2.2. Ja deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem, Pašvaldības amatpersona sastāda rakstisku brīdinājumu, kurā nosaka kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos tas jāveic. Brīdinājumu pašvaldība izsniedz Biedrībai. Ja brīdinājumā noteiktajā termiņā trūkumi nav novērsti, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt līgumu un pieprasīt finansējuma atmaksāšanu.
- 2.3. Biedrība deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros izpilda visas tās darbības un sniedz visus tos pakalpojumus, kuri ir noteikti Līgumā. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka dotā uzdevuma izpildei Biedrībai jāsniedz vēl kāds pakalpojums, par to Puses noslēdz atsevišķu rakstveida vienošanos.

## **3. FINANSĒJUMS, NODODAMĀ MANTA UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai Pašvaldība piešķir Biedrībai finansējumu 26000,- euro (divdesmit seši tūkstoši eiro) apmērā gadā.
- 3.2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai Pašvaldība piešķirto finansējumu Biedrībai pārskaita sekojoši – maksājumu pārskaita četrās vienādās daļās (6500,- euro) – vienu daļu 2021.gada martā, otru daļu 2021.gada jūnijā, trešo daļu 2021.gada septembrī, ceturto daļu 2021.gada decembrī.

- 3.3. Biedrība finansējuma saņemšanai iesniedz rēķinu. Finansējumu Pašvaldība pārskaita uz Biedrības kontu.
- 3.4. Pašvaldība Biedrībai pārvaldes uzdevuma veikšanai nodod bezatlīdzības lietošanā mantu, kas uzskaitīta Līguma 2.pielikumā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Nodoto mantu Biedrība izmanto tikai deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai – Lubānas mitrājam tūrisma informācijas centra piedāvātajiem tūrisma pakalpojumiem. Pēc Līguma termiņa beigām nodoto mantu Biedrība ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod atpakaļ Pašvaldībai tādā pašā stāvoklī, kāds bija dienā, kad Biedrība mantu pieņēma, izņemot mantas parasto nolietojumu.
- 3.5. Biedrība piešķirto finansējumu un mantu izmanto lietderīgi un racionāli.

#### **4. AKTU, PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Biedrības pienākums ir iesniegt Pašvaldībai aktu par izpildītajiem darbiem reizi mēnesī, iesniedzot to par iepriekšējo mēnesi ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 15.datumam.
- 4.2. Biedrības pienākums ir iesniegt Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu divas reizes gadā: par pirmo pusgadu ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10.jūlijam un par otro pusgadu ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 22.decembrim.
- 4.3. Biedrības pienākums ir ziņot Pašvaldībai par deleģētā uzdevuma neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildi.
- 4.4. Pašvaldībai ir tiesības papildu Līguma 4.1., 4.2. un 4.3.punktā minētajam pieprasīt Biedrībai ziņas par pārvaldes uzdevuma izpildi un gaitu, norādot nepieciešamo informāciju un iesniegšanas termiņu. Biedrībai ir pienākums sniegt pieprasītās ziņas.

#### **5. BIEDRĪBAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līguma 1.1 .punktā deleģētā uzdevuma izpildi Pašvaldība kontrolē šādā veidā: Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī veikt deleģēto uzdevumu kvalitātes un kvantitātes izpildes atbilstības novērtēšanu Līguma prasībām, iesniegtajiem pārskatiem un ziņojumiem.
- 5.2. Biedrība, veicot deleģēto uzdevumu, ir Pašvaldības pārraudzībā. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Attīstības nodaļas tūrisma darba organizators.
- 5.3. Pašvaldība pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām un citos gadījumos veic deleģētā uzdevumā izpildes kontroli. Ja konstatē neatbilstību deleģētā uzdevuma izpildes Līguma prasībām, tā sniedz motivētus iebildumus Biedrībai un norāda termiņus trūkumu novēršanai. Veicot pārbaudi, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem, lai pārliecinātos par deleģētā uzdevuma izpildes atbilstību Līgumam, pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

#### **6. ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM**

- 6.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai sakarā ar Līgumā norādītā deleģētā uzdevuma izpildi vai neizpildi atlīdzina Pašvaldība.
- 6.2. Biedrība regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja:
  - 6.2.1. zaudējumi radušies Biedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
  - 6.2.2. Biedrība neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

#### **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Līguma izpildi.
- 7.2. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, ja nepieciešams, veicot nepieciešamos norēķinus.

#### **8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

## 9. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izbeigt Līgumu un izdarīt Līgumā grozījumus.
- 9.2. Papildu Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajiem gadījumiem, Katra Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski par to brīdinot otru Pusi vismaz četrus mēnešus iepriekš.
- 9.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Biedrība ar aktu nodod Pašvaldībai Līguma 2.pielikumā minēto mantu, kā arī, ja nepieciešams, sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

## 10. CITI NOSACĪJUMI

- 10.1. Biedrība ir tiesības realizēt arī savas biznesa idejas tūrisma pakalpojumu jomā.
- 10.2. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līgumā noteiktajam termiņam.
- 10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.4. Šis Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapaspusēm ar diviem pielikumiem latviešu valodā.
- 10.5. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PAŠVALDĪBA

#### **Madonas novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. LV90000054572

Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta  
laukums 1, LV-4801

Konts Nr. LV37 UNLA 0030900130116

AS "SEB banka" Madonas filiāle

### BIEDRĪBA

#### **Biedrība „Pie Kraujas”**

Reģistrācijas Nr. 40008190037

Adrese: Ausekļa iela 16, Madona, Madonas  
novads

Konts Nr. LV23UNLA0050021704575

AS „SEB Banka”

Domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ A. Lungevičs

\_\_\_\_\_ R. Jātnieks

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA  
ZĪMOGU

### Lubāna mitrāja informācijas centrs pakalpojumi un cenas

- Nosaukums un kontaktārunis: Lubāna mitrāja informācijas centrs, tel. 29234956.
- Lubāna mitrāja informācijas centra sniegtie pakalpojumi:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Vienība/laiks	Cena EUR
<b>Telpu noma</b>			
<b>Konferenču zāles noma</b> (darba laikā)			
1.	- semināriem, apmācībām; - pasākumiem;	1 stunda 1 stunda	6,00 7,00
2.	LMIC telpu noma ar nakstmītnēm 6.personām (1. un 2.stāvs)	diennakts	150,00
3.	Nakstmītnes – gultas vieta (WC,duša)	diennakts	14,00
4.	LMIC 2.stāva īre	diennakts	70,00
5.	Telšu vietas	cilv./diennakts	3,00
<b>Gida pakalpojumi</b>			
6.	Gida pakalpojumi Lubāna mitrāja teritorijā	< 10 cilv. >10 cilv.	15,00/h 1,00/h/pers
7.	Ekskursija Lubāna mitrāja informācijas centrā un tā apkārtnē ar teleskopa izmantošanu	1 persona	1,00
<b>Inventāra noma</b>			
8.	Binokļa noma	1 stunda	1,50
9.	Projektora noma (semināriem un tml.)	1 stunda	14,00
10.	Laivas piestātnes boksu noma – 1 bokss	1 mēnesis	28,00
11.	Kanoe vai makšķerēšanas laivas noma	2 stundas 3 stundas visa diena	4,00 5,00 12,00
12.	Marķēta niedru labirinta izmantošana	cilv.	5,00/h/pers, katra nākamā 3,00/h/pers

Domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ A. Lungevičs

\_\_\_\_\_ R.Jātnieks

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA  
ZĪMOGU

### Bezatlīdzības lietošanā nododamās mantas saraksts

N.p.k.	Nosaukums	Iegādes gads	Inventāra numurs	Iegādes vērtība EUR	Nolietojums EUR	Atlikusī vērtība EUR
1.	Airu laiva Pella Nova	26.07.2010	9011	910.64	910,64	0,00
2.	Rūteris bezvadu	31.03.2015.	1294	1033.00	1033,00	0,00
3.	Binoklis Legend 8*42	22.07.2010	9007	426.86	426,86	0,00
4.	Binoklis Legend 8*42	22.07.2010	9008	426.86	384,78	42,08
5.	CNB grozāmā kamera ar vadību	18.12.2012	9019	1162.32	900,77	261,55
6.	Elektromotors MINN KOTA ENDURA-55	29.07.2010	9009	498.01	498,01	0,00
7.	Informācijas centra ēka	02.10.2007	9003	102299.33	24754,48	77544,85
8.	Gājēju celiņš	11.04.2008	9005	10237.31	6739,78	3497,53
9.	Laivu piekabe Tiki Treiler	03.12.2012	9018	1206.60	935,38	271,22
10.	Peldoša laivu piestātne	29.12.2011	9017	17958.22	15713,43	2244,79
11.	Malkas šķūnītis	11.04.2008	9006	4754.04	3936,17	817,87
12.	Ūdensapgādes urbums	02.10.2007	9002	3884.58	2509,42	1375,16
13.	Videonovērošanas sistēma	29.12.2011	9016	2529.87	2213,57	316,30
14.	Zibens novedējs	02.10.2007	9004	1743.63	1743,63	0,00
<b>Kopā</b>				<b>149071,27</b>	<b>62699,92</b>	<b>86371,35</b>

### Inventāra saraksts (zembilance)

N.p.k.	Nosaukums	Iegādes gads	Daudzums	Cena	Summa EUR
1.	Galds	04.04.2013	2	28.445	56.89
2.	Skapis	04.04.2013	2	68.285	136.57
<b>Kopā</b>			<b>4</b>		<b>193.46</b>

Domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ A. Lungevičs

\_\_\_\_\_ R.Jātnieks

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## MANTAS NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

### Par mantas nodošanu – pieņemšanu.

**Madonas novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar “Par pašvaldībām” un Pašvaldības nolikumu darbojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs, no vienas puses, un

**biedrība „Pie Kraujas”** (turpmāk – Biedrība), kuras vārdā uz Biedrības statūtu pamata darbojas valdes loceklis Reinis Jātnieks, no otras puses (abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem:

saskaņā ar noslēgto pārvaldes deleģējuma līgumu sastāda šo aktu par to, ka Pašvaldība nodod un Biedrība pieņem sekojošu mantu:

N.p.k.	Nosaukums	Iegādes gads	Inventāra numurs	Iegādes vērtība EUR	Nolietojums EUR	Atlikusī vērtība EUR
1.	Airu laiva Pella Nova	26.07.2010	9011	910.64	910,64	0,00
2.	Rūteris bezvadu	31.03.2015.	1294	1033.00	1033,00	0,00
3.	Binoklis Legend 8*42	22.07.2010	9007	426.86	426,86	0,00
4.	Binoklis Legend 8*42	22.07.2010	9008	426.86	384,78	42,08
5.	CNB grozāmā kamera ar vadību	18.12.2012	9019	1162.32	900,77	261,55
6.	Elektromotors MINN KOTA ENDURA-55	29.07.2010	9009	498.01	498,01	0,00
7.	Informācijas centra ēka	02.10.2007	9003	102299.33	24754,48	77544,85
8.	Gājēju celiņš	11.04.2008	9005	10237.31	6739,78	3497,53
9.	Laivu piekabe Tiki Treiler	03.12.2012	9018	1206.60	935,38	271,22
10.	Peldoša laivu piestātne	29.12.2011	9017	17958.22	15713,43	2244,79
11.	Malkas šķūnītis	11.04.2008	9006	4754.04	3936,17	817,87
12.	Ūdensapgādes urbums	02.10.2007	9002	3884.58	2509,42	1375,16
13.	Videonovērošanas sistēma	29.12.2011	9016	2529.87	2213,57	316,30
14.	Zibens novedējs	02.10.2007	9004	1743.63	1743,63	0,00
	<b>Kopā</b>			<b>149071,27</b>	<b>62699,92</b>	<b>86371,35</b>

### Inventāra saraksts (zembalance)

N.p.k.	Nosaukums	Iegādes gads	Daudzums	Cena	Summa EUR
1.	Galds	04.04.2013	2	28.445	56.89
2.	Skapis	04.04.2013	2	68.285	136.57
	<b>Kopā</b>		<b>4</b>		<b>193.46</b>

Domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ A. Lungevičs

\_\_\_\_\_ R. Jātnieks

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU