

## PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒJUMA LĪGUMS Nr. 2.4.9./14 - 17

Madonā,

2017.gada 27.janvārī

**Madonas novada pašvaldība**, turpmāk tekstā "Pašvaldība", kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada pašvaldības sēdes lēmumu (protokols Nr.1.; 5.p.) darbojas izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, no vienas puses, un

**Biedrība „Bērnu un jauniešu apvienība „Rīts”**", turpmāk tekstā "Biedrība", kuras vārdā uz Biedrības statūtu pamata darbojas valdes locekle Anita Aizstraute, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz Jaunatnes likuma 2.<sup>1</sup>panta otro daļu un 5.panta pirmo un septīto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu un 46.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu un trešo daļu;

pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības domes 26.01.2017. lēmumu Nr. 25 "Par pašvaldības funkcijas deleģēšanu" (protokols Nr. 3, 3.p.);

ievērojot, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā "Līgums":

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pašvaldība deleģē Biedrībai un Biedrība apņemas veikt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā Pašvaldības kompetencē esošus pārvaldes uzdevumus, kas izriet no Jaunatnes likuma 2.<sup>1</sup>panta otrajā daļā un 5.panta pirmajā un septītajā daļā noteiktajām funkcijām darbam ar jaunatni:

- 1.1.1. Iesaistīt Bērzaunes pagasta bērnus un jauniešus neformālās izglītības aktivitātēs, organizēt neformālās izglītības apmācības, kā arī veicināt bērnu un jauniešu iesaistīšanu dažādos izglītojošos un apmaiņu projektos un programmās;
- 1.1.2. Organizēt un vadīt individuālās un interešu grupu nodarbības, kvalificētu speciālistu konsultācijas, lekcijas, seminārus, nodarbības u.tml.,
- 1.1.3. Veicināt Bērzaunes pagasta bērnu un jauniešu iniciatīvas un līdzdalību pašvaldības lēmumu, kas skar bērnu un jaunatnes politiku, pieņemšanā;
- 1.1.4. Sekmēt Bērzaunes pagasta bērnu un jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu un iesaistīšanu jaunatnes organizācijās vai jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 1.1.5. Veidot Bērzaunes pagasta bērnu un jauniešu tematiskos informatīvos, izglītojošos, sporta un atpūtas pasākumus;
- 1.1.6. Nodrošināt brīvā laika pavadīšanas iespējas bērniem un jauniešiem no sociālā riska grupas ģimenēm, sekmēt bērnu un jauniešu sociālās labklājības celšanu;
- 1.1.7. Nodrošināt informācijas pieejamību Bērzaunes pagasta bērniem un jauniešiem par viņiem aktuālām tēmām;
- 1.1.8. Apkopot un analizēt informāciju par Bērzaunes pagasta bērnu un jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm, izstrādāt priekšlikumus bērnu un jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanai;
- 1.1.9. Nodrošināt pakalpojumu pieejamību katru darbadienu (no pirmdienas līdz piektdienai (ieskaitot)) no plkst. 11:30 līdz 19:30.;
- 1.1.10. Iesaistīt bērnus un jauniešus Bērzaunes pagasta pārvaldes un tās iestāžu rīkotajos pasākumos;
- 1.1.11. Ēkas, kura atrodas "Dambīši", Bērzaunē, apmeklēšanu bērniem un jauniešiem nodrošina bez maksas;
- 1.1.12. Veikt citas aktivitātes un uzdevumus, kas veicina Bērzaunes pagasta bērnu un jauniešu iniciatīvu attīstību.

- 1.2. Biedrība šī līguma 1.1.1. – 1.1.12. apakšpunktā minētos pakalpojumus nodrošina ēkā, kura atrodas “Dambīši”, Bērzaunē, Bērzaunes pag., Madonas novadā, atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Biedrība apņemas ar saviem materiālajiem un cilvēku resursiem, kā arī ar Biedrībai nodoto Pašvaldības mantu, un nodotajiem finanšu līdzekļiem, veikt Līguma 1.1.punktā deleģētā uzdevuma izpildi Līgumā noteiktā apjomā. Biedrība, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevuma izpildei.
- 1.4. Līguma 1.1.punktā minētā pārvaldes uzdevuma deleģējuma termiņš ir no 01.01.2017. līdz 31.12.2017. (ieskaitot).

## **2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI**

- 2.1. Deleģēta uzdevuma izpildes kvalitāte tiek vērtēta pēc šādiem kritērijiem:
  - 2.1.1. Pakalpojuma pieejamība noteiktajā laikā un pakalpojuma patstāvīga nodrošināšana;
  - 2.1.2. Biedrības sniegto pakalpojumu pieejamība;
  - 2.1.3. Biedrības darbības reputācija;
  - 2.1.4. Sabiedrības informēšana par darbību, kā arī Biedrības mērķauditorijas un sabiedrības atsaucis par Biedrības darbību;
  - 2.1.5. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt uzdevuma izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti, bet atbilst labas pārvaldības principiem.
- 2.3. Ja deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem, Pašvaldības amatpersona sastāda rakstisku brīdinājumu, kurā nosaka kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos tas jāveic. Brīdinājumu pašvaldība izsniedz Biedrībai. Pēc divu brīdinājumu izsniegšanas Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu un pieprasīt neizmantotā finansējuma atmaksāšanu.
- 2.4. Biedrība deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros izpilda visas tās darbības un sniedz visus tos papildu pakalpojumus, kuri ir noteikti Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Līgumā, paši par sevi ir nepieciešama uzdevuma izpildes sastāvdaļa.

## **3. FINANSĒJUMS, NODODAMĀ MANTA UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai Pašvaldība piešķir Biedrībai finansējumu 16070,- euro (sešpadsmit tūkstoši septiņdesmit eiro) apmērā, kā arī nodod lietošanā ēku “Dambīši”, Bērzaunes pagastā.
- 3.2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai Pašvaldība piešķirto finansējumu Biedrībai pārskaita sekojoši:
  - 3.2.1. maksājumu pārskaitot divās vienādās daļās – vienu daļu 2017.gada februārī, otru daļu – 2017.gada jūlijā;
- 3.3. Biedrība finansējuma saņemšanai iesniedz rēķinu. Finansējumu Pašvaldība pārskaita uz Biedrības kontu.
- 3.4. Pašvaldība Biedrībai pārvaldes uzdevuma veikšanai nodod bezatlīdzības lietošanā šajā Līgumā minēto ēku, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu. Nodoto ēku Biedrība izmanto tikai deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai, ar šajā Līgumā minētajiem izņēmumiem. Pēc Līguma termiņa beigām nodoto ēku Biedrība ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod atpakaļ Pašvaldībai tādā pašā stāvoklī, kāds bija dienā, kad Biedrība ēku pieņēma, izņemot ēkas parasto nolietojumu.
- 3.5. Biedrība piešķirto finansēju un mantu izmanto lietderīgi un racionāli.

## **4. AKTU, PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Biedrības pienākums ir iesniegt Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi (par izpildītajiem darbiem) un finanšu resursu izlietojumu divas reizes gadā: par pirmo pusgadu ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10.jūlijam un par otro pusgadu ne vēlāk kā līdz nākošā gada 10.janvārim.
- 4.2. Biedrības pienākums ir ziņot Pašvaldībai par deleģētā uzdevuma izpildes sākšanu, izpildes kārtību, uzdevumu izpildes neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildi.

4.3. Pašvaldībai ir tiesības papildu Līguma 4.1. un 4.2.punktā minētajam pieprasīt Biedrībai ziņas par pārvaldes uzdevuma izpildi un gaitu, norādot nepieciešamo informāciju un iesniegšanas termiņu. Biedrībai ir pienākums sniegt pieprasītās ziņas.

## **5. BIEDRĪBAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA**

5.1. Līguma 1.1 .punktā deleģētā uzdevuma izpildi Pašvaldība kontrolē šādā veidā: Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī veikt deleģēto uzdevumu kvalitātes un kvantitātes izpildes atbilstības novērtēšanu Līguma prasībām, iesniegtajiem pārskatiem un ziņojumiem.

5.2. Biedrība, veicot deleģēto uzdevumu, ir Pašvaldības pārraudzībā. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Pašvaldības izpilddirektors.

5.3. Pašvaldības izpilddirektors pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām un citos gadījumos veic deleģētā uzdevumā izpildes kontroli. Ja izpilddirektors konstatē neatbilstību deleģētā uzdevuma izpildes Līguma prasībām, tā sniedz motivētus iebildumus Biedrībai un norāda termiņus trūkumu novēršanai. Veicot pārbaudi, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem, lai pārliecinātos par deleģētā uzdevuma izpildes atbilstību Līgumam, pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

## **6. ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM**

6.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai sakarā ar Līgumā norādītā deleģētā uzdevuma izpildi vai neizpildi atlīdzina vainīgā puse.

6.2. Biedrība regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja:

6.2.1. zaudējumi radušies Biedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;

6.2.2. Biedrība neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Neviens no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Līguma izpildi.

7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, ja nepieciešams, veicot nepieciešamos norēķinus.

## **8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

## **9. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

9.2. Katra Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski par to brīdinot otru Pusi vismaz četrus mēnešus iepriekš.

9.3. Pašvaldība, neievērojot Līguma 9.2.punktu, ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 2.3.punktā noteiktajā gadījumā un kārtībā.

9.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Biedrība ar aktu nodod Pašvaldībai ēku "Dambīši", Bērzaunes pagastā, kā arī, ja nepieciešams, sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

## **10. CITI NOSACĪJUMI**

10.1. Biedrība ir tiesības papildu Līgumā deleģētajam uzdevumam nodotajā ēkā realizēt arī savas idejas un aktivitātes Biedrības statūtos minēto mērķu jomā.

10.2. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līgumā noteiktajam termiņam.

10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

10.4. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt.

10.5. Šis Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pašvaldība, otru – Biedrība. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PAŠVALDĪBA

**Madonas novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. LV90000054572

Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta  
laukums 1, LV-4801

Konts Nr. LV37 UNLA 0030900130116

AS "SEB banka" Madonas filiāle

### BIEDRĪBA

**Biedrība „Bērnu un jauniešu apvienība „Rīts””**

Reģistrācijas Nr. 40008123619

Adrese: „Kalnozoli”, Bērzaunes pag., Madonas  
novads

Konts LV36PARX0013540040001

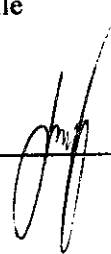
AS "Citadeles banka"

Izpilddirektors



\_\_\_\_\_  
Ā. Vilšķersts

Valdes locekle



\_\_\_\_\_  
A. Aizstraute

Saskaņots

Jurists

  
\_\_\_\_\_  
27. 01. 2017.

Saskaņots

Jurists, Madonas novada pašvaldības vadītāja

E Zāle

  
\_\_\_\_\_  
27. 01. 2017.