APSTIPRINĀTS

ar Madonas novada pašvaldības

domes 22.03.2016. sēdes lēmumu Nr.133

(protokols Nr.5, 41.p.)

**NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU 2016. GADA PROJEKTU KONKURSA**

**NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Madonas novada Dome (turpmāk - pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu LR likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēto nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju) projektiem.
   2. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
   3. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt nevalstiskās organizācijas un to struktūrvienības vai nodaļas (turpmāk - pretendents), kuru juridiskā adrese ir Madonas novadā vai savu darbību veic Madonas novada teritorijā.
   4. Projektu konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā.
   5. Paziņojumu par konkursu publicē Madonas novada pašvaldības mājas lapā - [www.madona.lv](http://www.madona.lv).
2. **PROJEKTU KONKURSA MĒRĶI**
   1. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Madonas novadā.
   2. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos.
   3. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.
3. **LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI**
   1. Viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu projektu pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.
   2. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma maksimālais apmērs no Madonas novada pašvaldības nedrīkst būt lielāks par EUR 1 400,00, kas ir 90% no projekta kopējām izmaksām.
   3. Projekta iesniedzējs nodrošina finansējumu 10% apmērā no projekta kopējās summas. Iesniedzēja finansējums drīkst būt naudas līdzekļi, materiālās vērtības vai brīvprātīgais darbs.
   4. Projekta līdzfinansējums projekta iesniedzējiem nedrīkst būt pagastu pārvaldes līdzekļi.
   5. Projekta aktivitātēm jānotiek Madonas novadā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Madonas novada iedzīvotājiem.
   6. Projekts tiek realizēts un pabeigts līdz 2016. gada 20. decembrim.
   7. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:
      1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Madonas pašvaldībā un atbilst konkursa mērķiem;
      2. piesaista ievērojamus vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
      3. īsteno neformālās izglītības iniciatīvu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
      4. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
      5. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
   8. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
      1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;
      2. pamatlīdzekļu un inventāra iegādei, izņemot inventāra iegādi, kas nepieciešama projekta aktivitāšu īstenošanai;
      3. ārvalstu braucieniem;
      4. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
      5. peļņas pasākumiem;
      6. pasākumiem, kuru tematika dublējas ar kultūras iestāžu organizētajiem tradicionālajiem pasākumiem.
      7. īstenotiem projektiem;
      8. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas, t.sk. nometnes;
      9. politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem;
      10. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu un finansējumu;
      11. pretendentiem, kuri nav nokārtojuši iepriekšējās finanšu saistības ar pašvaldību.
4. **PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA** 
   1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
   2. Projektu konkursu izsludina ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu viena mēneša laikā pēc pašvaldības budžeta apstiprināšanas kārtējam gadam.
   3. Pretendents iesniedz projekta pieteikumu ar pavaddokumentiem mēneša laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.
   4. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Madonas novada domei, Saieta laukums -1, Madona, Madonas novads, LV - 4853.
   5. Pretendents ziņas par projekta pieteicēju, projekta kopsavilkumu un projekta izmaksu tāmi (2.pielikums) iesniedz arī elektroniski (CD).
   6. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājas lapā- www.madona.lv, kā arī Madonas novada Domē pie projektu vadītāja.
   7. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu sniedz pašvaldības projektu vadītājs.
   8. Projekta pieteikums sastāv no:
      1. vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
      2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);
      3. informācija par projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem (CV);
      4. Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Uzņēmumu reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopijas;
      5. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

4.9. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

4.10. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

4.11. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

1. **PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI** 
   1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem.
   2. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti.
   3. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja.
   4. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei.
2. **KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA** 
   1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Madonas novada Domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija 6 komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija).
   2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
   3. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs.
   4. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot pašvaldības mājas lapā - www.madona.lv, kā arī nepieciešamības gadījumā citus termiņus, par to informējot projektu pieteikumu iesniedzējus.
   5. Divu nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.
   6. Ja projekta pieteikums neatbilst konkursa nolikuma 3.3. un 3.5.punktā noteiktajam, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
   7. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
   8. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
   9. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
   10. Pēc projektu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.
   11. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
   12. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā - [www.madona.lv](http://www.madona.lv) un nosūtīti komisijas lēmumi katram projekta iesniedzējam.

**7. LĪGUMS**

7.1.Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

7.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;

7.1.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;

7.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

**8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE**

8.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz pašvaldībā:

8.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu (saskaņā ar 3. pielikumu);

8.1.2. projekta Finansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 4.pielikumu) un darījumus apliecinošo dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus.

8.1.3. pavadvēstuli par projekta pārskata iesniegšanu.

8.2. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt projekta budžeta izdevumu pozīciju finansējuma apjomu ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās projekta summas un nepārsniedzot projekta kopējo summu.

8.3. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:

8.3.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

8.3.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.

8.4. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, pašvaldības Finanšu komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Domes priekšsēdētājs Andrejs Ceļapīters

1.pielikums

Madonas novada pašvaldības domes 22.03.2016. lēmumam Nr.133 (protokols Nr.5., 41.p.)

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

**NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU PROJEKTU**

**LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSS**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta pieteikuma iesniegšanas datums un laiks | |
| Datums | laiks |
|  |  |
| PARAKSTS: | |
| Aizpildaprojekta pieteikuma saņēmējs | |

**Madonas novada pašvaldības**

**Administratīvā nodaļa**

Saieta laukums 1, Madona, LV – 4801,

tālr. 64860580, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv),

|  |
| --- |
| **1. PROJEKTA NOSAUKUMS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. pROJEKTA iesniedzējA ORGANIZĀCIJA** | | |
| Organizācijas nosaukums, juridiskais statuss |  | |
| Adrese |  | |
| Tālrunis, fakss |  | |
| E-pasts, mājas lapa |  | |
| Reģistrācijas Nr. |  | |
| Bankas nosaukums, bankas kods |  | |
| Bankas norēķinu konts |  | |
| Vadītāja vārds, uzvārds |  | |
| **3. projekta vadītājs** | | |
| Vārds, uzvārds | |  |
| Ieņemamais amats organizācijā | |  |
| Adrese | |  |
| Tālrunis | |  |
| E-pasts | |  |
| **4. Par finansējumu atbildīgā persona** | | |
| Atbildīgās personas vārds, uzvārds | |  |
| Ieņemamais amats organizācijā | |  |
| Adrese | |  |
| Tālrunis | |  |
| E-pasts | |  |

|  |
| --- |
| **5. Īss pretendenta apraksts**  *Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. projekta kopsavilkums**  *Īsi raksturojiet projekta risināmo problēmu* |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Projekta mērķis un uzdevumi**  *Norādiet, ko vēlaties sasnieg realizējot šo projektu. Nosauciet mērķus un konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.* |
|  |
| **8. Projekta mērķa grupa/-as**  *Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši. Miniet konkrētus skaitļus. Apjoms – ne vairāk kā 10 rindiņas.* |
|  |

|  |
| --- |
| **9. projekta aktivitātes / pasākumi**  *Nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, kur un cik ilgi, lai sasniegtu projekta mērķus. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Apjoms – ne vairāk kā 2 lpp.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. AKTIVITŠU īstenošanas periods** | | | |
| Projekta sākums:  (diena, mēnesis, gads) |  | Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Projekta aktivitāšu laika grafiks**  *Norādiet 9..punktā numurēto projekta aktivitāšu un pasākumu laika sadalījumu pa mēnešiem pēc šāda parauga (var uzrādīt arī vairāku mēnešu aktivitātes)* | | | | | | | | | | | |
| Aktivitātes nosaukums / mēnesis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. Projekta partnera organizācijas. Raksturojiet partnera/-ru organizāciju lomu projekta īstenošanā**  *Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.* |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Kā tiks izmantoti un/vai publiskoti projekta rezultāti?**  *Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Paraksti** | |
| 2016. gada \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Organizācijas vadītājs / vārds, uzvārds/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. (paraksts)  Projekta vadītājs / vārds, uzvārds/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

|  |
| --- |
| **15. Pielikumi** |
| 1.  2.  3. |

2.PIELIKUMS

Madonas novada pašvaldības domes 22.03.2016. lēmumam Nr.133 (protokols Nr. 5., 41.p.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta IZMAKSU TĀME PROJEKTAM** (projekta nosaukums) | | | | | |
| **1. NAUDA** | | | | | |
| Nr.  p.k. | Izdevuma pozīcija | Pašieguldījums  (EUR) | Piesaistītais līdzfinansējums  (EUR) | Nepieciešamais finansējums no Madonas novada pašvaldības (Ls) | Kopējās izmaksas  (EUR) |
|  | *Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)* | *Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents vai projekta partneris (tai skaitā, ja ir - dalības maksas)* | *Norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus (norāda summu un finansētāju)* | *Norāda summu, kas nepieciešama no Madonas novada pašvaldības* |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| u.t.t. |  |  |  |  |  |
| ***KOPĀ:*** | | EUR | EUR | EUR | EUR |
|  | | % | % | % | 100 % |
|  | | Norāda summas Ls un procentus | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Brīvprātīgā darba ieguldījums** | | |
| 1. |  | *Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks.* |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

3.PIELIKUMS

Madonas novada pašvaldības domes 22.03.2016. lēmumam Nr.133 (protokols Nr.5.,41.p.)

**ATSKAITE PAR 2016.gadā**

**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ATBALSTĪTĀ PROJEKTA ĪSTENOŠANU**

|  |
| --- |
| **1. SATURISKĀ ATSKAITE** |
| **1.1. Projekta nosaukums** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2. pROJEKTA iesniedzējA ORGANIZĀCIJA** | |
| **Organizācijas nosaukums** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis, e-pasta adrese** |  |
| **Vadītāja vārds, uzvārds** |  |

|  |
| --- |
| **1.3. Projekta mērķgrupa** (tiešie un netiešie ieguvēji) |
|  |

|  |
| --- |
| **1.4. Aktivitātes/pasākumi UN DALĪBNIEKU SKAITS (**uzskaitīt:  - kādas aktivitātes un cik bieži tika īstenotas,  - cik dalībnieki piedalījās) |
|  |

|  |
| --- |
| **1.5. - projekta rezultāti - mērķa auditorijas ieguvumi**  (aprakstīt atbilstību izvirzītajam projekta mērķim un sasniegtos rezultātus) |
|  |

|  |
| --- |
| **1.6. Projekta partnera organizācija un tās ieguldījums prpojekta īstenošanā** |
|  |

|  |
| --- |
| **1.7. Kā tikA nodrošināta projekta publicitāte** (uzskaitīt kādos masu saziņas līdzekļos un norādīt kad) |
|  |

|  |
| --- |
| **1.8. PROJEKTA TURPINĀJUMS UN ILGTSPĒJA** |
|  |

|  |
| --- |
| **1.9. JŪsUPRĀT NOZĪMĪGA INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITU VAI REZULTĀTIEM** |
|  |

|  |
| --- |
| **1.10. PIELIKUMI** (pielikumā lūdzam pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, atsauksmes presē, reklāmas materiālus u.c.) |
| **1.**  **2.**  **3.** |

3.PIELIKUMS

Madonas novada pašvaldības domes 22.03.2016. lēmumam Nr.133 (protokols Nr.5., 41.p.)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. FINANŠU ATSKAITE**  **PAR 2016. GADĀ ĪSTENOTO PROJEKTU** | |
| **2.1. pROJEKTA NOSAUKUMS** |  |
| **2.2. Organizācijas nosaukums** |  |
| **2.3. PAR FINANSĒM ATBILDĪGĀS PERSONAS VĀRDS, UZVĀRDS** |  |
| **2.4. Tālrunis, e-pasta adrese** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5. Projekta KOPĒJĀS IZMAKSAS** | | | |
| Madonas novada pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums (EUR) | Piesaistītais līdzfinansējums | | Projekta kopējās izmaksas (EUR) |
| Summa  (EUR) | Avots (norādīt) |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***%*** | % |  | 100 % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Finanšu dokumentu saraksts** | | | | | |
| Budžeta tāmes pozīcija (pēc līguma) | Apmaksas dokumenta  Nr.p.k.  (pielikumā) | Par ko veikta apmaksa | Izdevuma rašanās datums | Attaisnojuma dokumenta veids un Nr. | Summa  (EUR) |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** | | | | |  |

***Pielikumā sanumurētas*** *(numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam)* ***visu apmaksas dokumentu kopijas*** *tikai par Madonas novada pašvaldības piešķirto finansējumu*

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ATSKAIŠU IESNIEDZĒJS** | |
| VĀRDS, UZVĀRDS,  AMATS ORGANIZĀCIJĀ,  PARAKSTS |  |
| DATUMS |  |