**PATAPINĀJUMA LĪGUMS Nr.**numurs

parakstīšanas vieta datums

**Izvēlieties izglītības iestādi,** reģ. Nr. UR reģistrācijas numurs, juridiskā adrese Izvēlieties adresi, (turpmāk – Patapinātājs), direktora/-es Izvēlieties direktoru personā, kas darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un

**Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds vai pilngadīga izglītojamā vārds, uzvārds,** personas kods personas kods, (turpmāk – Patapinājuma ņēmējs) kā Izvēlieties izglītības iestādi klases numurs. klases izglītojamā bērna vārds, uzvārds ģenitīvā (turpmāk – Izglītojamais) likumiskais pārstāvis, no otras puses, abi kopā saukti “Puses”,

pamatojoties uz Patapinājuma ņēmēja datums pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu uz noteiktu laiku ārpus izglītības iestādes un saskaņā ar Madonas novada pašvaldības iekšējo noteikumu “Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība Madonas novada pašvaldības izglītības iestādēs” (apstiprināti ar Madonas novada pašvaldības izpilddirektora 10.04.2024. rīkojumu Nr. 2.1.1.2/24/75) 14. un 17. punktu noslēdz šo līgumu par sekojošo:

**1.Līguma priekšmets**

* 1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs kā turētājs pieņem bezatlīdzības lietošanā Madonas novada pašvaldībai piederošo un Patapinātājam nodoto portatīvo datoru (datora nosaukums, modelis, ražotāja seriālais numurs, Madonas novada pašvaldības inventāra numurs) un barības vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību datora vērtība *euro* (datora vērtība izteikta vārdos *euro* uncenti izteikti skaitļoscenti). Patapinātājs saglabā savas īpašumtiesības uz Patapinājuma ņēmējam nodoto Datoru.
  2. Dators tiek nodots Patapinājuma ņēmējam lietošanā uz laiku no datums līdz datums ar mērķi norādīt konkrētu mērķi, kādam tiks izmantots dators. Līguma termiņš vai lietošanas mērķis var tikt mainīts, abām Pusēm vienojoties
  3. Dators starp pusēm tiek nodots ar pieņemšanas-nodošanas aktu (pielikums).

**2.Patapinājuma ņēmēja tiesības un pienākumi**

2.1. Līguma darbības laikā Patapinājuma ņēmējam ir tiesības lietot Datoru atbilstoši tikai līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim. Datora izmantošana citiem mērķiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Patapinātāju nav atļauta.

2.2. Patapinājuma ņēmējam nav tiesību Datoru ieķīlāt, atsavināt, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai nodot lietošanā ar Līguma izpildi nesaistītām personām.

2.3. Patapinājuma ņēmējam laikā, kamēr pie tā atrodas Dators, ir pienākums par to rūpēties kā gādīgam un atbildīgam īpašniekam. Patapinājuma ņēmējs nedrīkst veikt Datora remonta un apkopes darbus.

2.4. Patapinājuma ņēmējs Datoru izmanto tikai pieslēdzoties ar Patapinātāja noteiktu kontu.

2.5. Patapinātāja ņēmējam, lietojot Datoru, aizliegts:

2.5.1. bojāt, mainīt Datora konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru;

2.5.2. apmeklēt tīmekļa vietnes, kurās atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, rīcība uz pretvalstisku rīcību, cilvēku diskriminēšana pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;

2.5.3. lejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;

2.5.4. lietot pārtiku un dzērienus Datora izmantošanas laikā;

2.5.5. veidot jebkādus tīklā koplietojamus resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām, straumēšanas servisus, kriptovalūtu blokķēžu ģenerēšanas programmatūras u.c.);

2.5.6. mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;

2.5.7. izmantot Datoru Patapinātāja vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai vai jebkādā veidā ietekmēt/apdraudēt Datora, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju - piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar to kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;

2.5.8. izmantot Datoru personiskiem nolūkiem un glabāt uz Datora cietajiem diskiem personiskas dabas informāciju;

2.5.9. aizliegts patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt Datoru.

2.6. Patapinājuma ņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā informēt Patapinātāju, ja Dators ir nozaudēts, nozagts vai tas nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojams.

2.7. Par Datora tehniskajiem jautājumiem un drošu tā ekspluatāciju sazināties ar Patapinātāja kontaktpersonu kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, elektroniskā pasta adrese e-pasta adrese.

2.8. Gadījumā, ja Dators ir bojāts vai zudis, Patapinājuma ņēmējs atlīdzina Patapinātājam visus ar to saistītos zaudējumus, tajā skaitā sedz pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto Datora bilances vērtību, ja Dators sabojāts pilnībā un tā remonts vairs nav iespējams. Ja Datora bojāšana vai nozaudēšanas zaudējumi Patapinātājam radušies Patapinājuma ņēmēja ļaunprātīgas rīcības dēļ, Patapinātājs ir tiesīgs vērsties tiesībsargājošās iestādēs.

**3.Patapinātāja tiesības un pienākumi**

3.1. Patapinātājam ir pienākums nodrošināt Patapinājuma ņēmēju ar lietošanai atbilstošu Datoru un sniegt nepieciešamo atbalstu Datora lietošanā.

3.2. Patapinātājam ir tiesības pārbaudīt, kā tiek ievēroti līguma noteikumi par Datora lietošanu.

3.3. Gadījumā, ja Datoru nododot atpakaļ, tiek konstatēti bojājumi, Patapinātājs sastāda defekta aktu un ar Patapinājuma ņēmēju risina jautājumu par remontdarbu izmaksu atlīdzināšanu vai jauna Datora iegādi bojātā vietā.

**4.Līguma termiņš un citi noteikumi**

4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Līguma darbības beigās vai izbeidzot līguma darbību pirms termiņa, Dators tiek nodots atpakaļ Patapinātājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kur tiek fiksēts datora faktiskais stāvoklis - konstatēti bojājumi (ja tādi gadījumā ir).

4.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

4.4. Patapinātājam ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt Datoru no Patapinājuma ņēmēja, ja tiek konstatēts vai pastāv aizdomas, ka Patapinājuma ņēmējs neievēro Datora ekspluatācijas un lietošanas noteikumus vai ir zudis tā nodošanas pamats.

**5. Citi noteikumi**

5.1. Radušos strīdus līguma izpildes jautājumos Puses risina savstarpējās pārrunās, bet, ja vienoties nevar, tad tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.5. Līgums ir saistošs Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja Puses par to ir vienojušās un parakstījušas vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.7. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta Patapinājuma ņēmējam vai Patapinātājam uz Līgumā norādīto e-pastu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

5.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PATAPINĀTĀJS:** |  | **PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS:** |
| **Izvēlieties izglītības iestādi** |  | **Līguma slēdzēja vārds, uzvārds** |
| Adrese: izvēlieties adresi |  | Adrese: norādīt deklarētās dzīvesvietas adresi |
| Reģistrācijas Nr. UR reģistrācijas numurs |  | Personas kods: personas kods |
| E-pasts: izvēlieties vienumu |  | Tālrunis: norādīt tālruņa numuru  E-pasts: norādīt e-pastu |
| Madonas novada pašvaldības  norēķinu rekvizīti:  Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801  Reģistrācijas Nr.90000054572  Konts: LV37UNLA0030900130116  Banka: AS “SEB Banka”  SWIFT kods UNLALV2X |  |  |
| direktora vārds, uzvārds |  | paraksta atšifrējums |
| /paraksts, vārds, uzvārds/ |  | /paraksts, vārds, uzvārds/ |

Pielikums

datums patapinājuma līgumam Nr. numurs

**Pieņemšanas - nodošanas akts**

parakstīšanas vieta datums

**Izvēlieties izglītības iestādi,** reģ. Nr. UR reģistrācijas numurs, juridiskā adrese izvēlieties adresi, (turpmāk – Patapinātājs), direktora/-es izvēlieties direktoru personā, kas darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un

UR reģistrācijas numurs**,** personas kods UR reģistrācijas numurs, (turpmāk – Patapinājuma ņēmējs) kā izvēlieties izglītības iestādi klases numurs. klases izglītojamā bērna vārds, uzvārds ģenitīvā (turpmāk – Izglītojamais) likumiskais pārstāvis, no otras puses, abi kopā saukti “Puses”,

saskaņā ar datums starp Pusēm noslēgtā Patapinājuma līguma Nr. numurs (turpmāk – Līgums) nosacījumiem, Puses paraksta šo pieņemšanas – nodošanas aktu un apliecina, ka

1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs pieņem bezatlīdzības lietošanā Madonas novada pašvaldībai piederošo, bet Patapinātāja rīcībā nodoto portatīvo datoru (datora nosaukums, modelis, datora nosaukums, modelis, datora nosaukums, modelis) un barības vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību datora nosaukums, modelis *euro* (datora nosaukums, modelis *euro* undatora nosaukums, modeliscenti) uz laika periodu no datums līdz datums ar mērķi norādīt konkrētu mērķi, kādam tiks izmantots dators. Dators tiks lietots sekojošā adresē norādīt adresi, kurā dators tiks lietots.
2. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Patapinājuma ņēmējam par nodoto Datoru nav pretenziju.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Patapinātājs Patapinājuma ņēmējs

1. Patapinājuma ņēmējs pēc lietošanas nodod un Patapinātājs pieņem atpakaļ Datoru.
2. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Patapinātājam nav Pretenziju par Datoru tā nodošanas brīdī.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Patapinātājs Patapinājuma ņēmējs

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(datums)

Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts divos eksemplāros un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Katra no Pusēm saņem vienu pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāru.