

Madonas novada pašvaldības
nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr. 1, Raiņa iela 14, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts,
Madonas novads atsavināšanas

IZSOLES NOTEIKUMI.

1. Nekustamā īpašuma adrese - Raiņa iela 14–1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads.
2. Nekustamais īpašums Raiņa iela 14–1 sastāv no četrstabu dzīvokļa ar kopējo platību 92,2 m² un kopīpašuma 922/1415 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas, palīgceltnes un zemes (kadastra Nr.70460090204).
3. Nekustamais īpašums Raiņa iela 14–1 nodots atsavināšanai ar Madonas novada pašvaldības domes 2012.gada 26.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.7, punkts Nr.3.
4. Nekustamais īpašums Raiņa iela 14–1 ierakstīts Bērzaunes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 426-1 ar kadastra Nr.70469000286
5. Nekustamā īpašuma apgrūtinājumi nav.
6. Nekustamā īpašuma Raiņa iela 14–1 (tālāk tekstā – Objekts) atsavināšanas veids – pārdošana mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi - 100% lati.
8. Objekta nosacītā cena (izsoles sākumcena) Ls 5000.00 (pieci tūkstoši lati).
9. Objekta cenas paaugstinājums izsoles laikā Ls 100.00 (viens simts lati).
10. Dalības maksa Ls 5.00 (pieci lati). Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta.
11. Nodrošinājums, ko izsoles dalībnieki iemaksā pirms izsoles, saskaņā ar “Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma” 16.pantu ir 10 procentu apmērā no izsolāmās mantas nosacītās cenas, t.i., Ls 500.00 (pieci simti lati). Izsoles uzvarētājam nodrošinājums tiek ieskaitīts maksājumā par izsolīto Objektu, pārējiem izsoles dalībniekiem 7 (septiņu) dienu laikā tiek ieskaitīts norādītajos kontos.
12. Mutiskā izsole notiks Bērzaunes pagasta pārvaldes telpās 2012.gada 25.septembrī, plkst. 11.00. Adrese: Madonas novads, Bērzaunes pagasts, Sauleskalns, Aronas iela 1.
13. Maksājumi jāizdara: AS “Citadele Banka”, kods PARXLV22, konts LV69PARX0012718760001.
14. Objekta apskate notiks 2012.gada 18.septembrī, pulcēšanās Bērzaunes pagasta pārvaldes telpās, plkst. 11.00.
15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiks uzsākta pēc izsoles paziņojuma publicēšanas laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”. Reģistrācija tiks pārtraukta 2012.gada 25.septembrī, plkst. 10.00.
16. Izsolē tiesīga piedalīties rīcībspējīga, maksāspējīga pilngadīga fiziska persona vai Latvijas Republikas Uzņēmumu vai Komercreģistrā reģistrēta maksāspējīga juridiska persona.
17. Fiziskai personai, pierēģistrējoties izsolei, jāuzrāda pase un jāiesniedz dalības maksas un nodrošinājuma iemaksas dokumenti.

18. Juridiskai personai, arī personālsabiedrībai – jāiesniedz reģistrācijas apliecība, Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu maksājumiem uz izsoles mēneša 1.datumu, apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu, attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi, dalības maksas un nodrošinājuma iemaksas dokumenti.
19. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
20. Izsoles rīkotājs sastāda to personu sarakstu, kas ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus.
21. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu.
22. Izsoli vada izsoles rīkotāja nozīmēts izsoles vadītājs.
23. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos pēc iepriekš sastādītā saraksta.
24. Izsoles dalībnieki, pirms izsoles sākšanas, paraksta izsoles noteikumus.
25. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas vismaz 1 (viens) izsoles dalībnieks.
26. Ja uz izsoli ir pieteicies tikai viens dalībnieks, tam jāpārsola izsoles nosacītā cena (sākumcena).
27. Atklājot izsoli, tās vadītājs:
 - 26.1.nosauc savu vārdu, uzvārdu,
 - 26.2.raksturo izsolāmo Objektu un paziņo tā nosacīto cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solījumā tiek paaugstināta.
28. Izsoles vadītājs nosauc Objekta nosacīto cenu un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu “Kas sola vairāk?”. Izsoles gaita tiek protokolēta.
29. Izsoles dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru, kuru tam izsniedza izsoles rīkotājs.
30. Izsoles vadītājs paziņo solītāja numuru un piedāvāto cenu.
31. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs 3 (trīs) reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs pieņēmis vairāk solījumu un pārdošana ir noslēgusies.
32. Atsakoties no tālākas solīšanas, katrs Objekta izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
33. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu sarakstā un protokolā apliecina cenas atbilstību nosolītajai cenai.
34. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis izsolāmo Objektu, bet atsakās parakstīties sarakstā un protokolā, tādējādi atsakās no nosolītā Objekta.
35. Izsoles komisija pieņem lēmumu svītrot izsoles dalībnieku, kas atteicies no nosolītā Objekta, no izsoles dalībnieku saraksta. Viņam netiek atmaksāta dalības maksa un nodrošinājums.
36. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
37. Samaksa par nosolīto Objektu jāizdara 7 (septiņu) dienu laikā no izsoles dienas.
38. Izsoles protokolu apstiprina izsoles rīkotājs un iesniedz Madonas novada pašvaldības domē.
39. Izsoles rezultātus apstiprina Madonas novada pašvaldības dome (tālāk noteikumos – Dome) 7 (septiņu) dienu laikā pēc nosolītās summas samaksas.

40. Apstiprinājumu var liegt tikai tad, ja, rīkojot izsoli, nav ievērotas likuma “Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likums” prasības vai izsoles noteikumos paredzētā izsoles kārtība, vai atklājas ka nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus, vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.
41. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Domē 5 (piecu) dienu laikā pēc izsoles.
42. Objekta pirkuma – pārdevuma līgums tiek noslēgts 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domē. Pirkuma – pārdevuma līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs vai cita Domes pilnvarota persona.
43. Visus izdevumus, kas saistīti ar izsolāmā Objekta pārdošanu, reģistrāciju zemesgrāmatā, u.c. formalitātēm, samaksā nākamais Objekta īpašnieks.
44. Objekta atsavināšanas procesā, t.sk. izsolē, Dome un izsoles rīkotājs darbojas saskaņā ar likumu “Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likums”.

Bērzaunes pagasta pārvaldes vadītājs

I.Miķelsons