



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, fakss 64860079, e-pasts: dome@madona.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Madonas novada pašvaldības domes
26.11.2009. lēmumu (prot.Nr.15; 3.p.)

NOLIKUMS

par darba samaksu un sociālajām garantijām Madonas novada pašvaldībā un tai pakļautajās institūcijās

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 12., 13. punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Republikas pilsētas domes un novada domes
deputāta statusa likuma 14. panta piekto daļu, 16. pantu

AR GROZĪJUMIEM, KAS VEIKTI:

Ar 29.07.2010. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.15; 17.p.)

Ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek noteikta pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu, komiteju, komisiju un darba grupu locekļu, pašvaldības izpilddirektora, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un iestāžu darbinieku darba samaksa un sociālās garantijas.
- 1.2. Darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir algas likme, samaksa par papildus darbu, samaksa par virsstundu darbu, pabalsti, kompensācijas, atlīdzība par deputāta pienākumu pildīšanu.
- 1.3. Algas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu.
- 1.4. Algas likme (stundas tarifa likme) tiek norādīta darba līgumā ar darbinieku. Algas likmes izmaiņu gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas puses.
- 1.5. Par izmaiņām darba samaksas sistēmā un apmērā darbiniekiem tiek paziņots ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.

2. Atlīdzība deputātiem, komisijām, darba grupām

- 2.1. Deputātiem par piedalīšanos pašvaldības domes, komiteju, komisiju vai darba grupu sēdēs un citu deputāta pienākumu pildīšanu darba samaksas stundas tarifa likme ir 80% no domes priekšsēdētāja darba stundas tarifa likmes, kas nosakāma, dalot domes priekšsēdētāja mēneša amatalgu ar darba stundu skaitu attiecīgajā mēnesī.

2.2. Pašvaldības domes izveidoto komisiju priekšsēdētājiem, kas nav deputāti, darba samaksas stundas tarifa likme ir 50% no domes priekšsēdētāja darba stundas tarifa likmes, komisiju un darba grupu locekļiem, kas nav deputāti, pieaicinātajiem ekspertiem, darba samaksas stundas likme ir 40% no domes priekšsēdētāja darba stundas tarifa likmes.

2.3. Par pamatu samaksas veikšanai ir domes, komiteju, komisiju vai darba grupu sēžu protokolos fiksētais to sēžu ilgums, kurās piedalījies attiecīgais komitejas, komisijas vai darba grupas loceklis, kā arī deputātu atskaites par nostrādātajām stundām deputātu pieņemšanas laikos.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

2.4. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem, pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu darbiniekiem par piedalīšanos komiteju, komisiju vai darba grupu sēdēs samaksa netiek veikta.

2.5. Pašvaldība atlīdzina izdevumus, kas radušies deputātam realizējot savas pilnvaras, ņemot vērā attālumu no deputāta dzīvesvietas līdz sēdes norises vietai, atbilstoši noslēgtajam līgumam par personīgās automašīnas izmantošanu un deputāta noformētai maršruta lapai (ceļazīmei) vai apmaksā citus ceļa izdevumus sēžu apmeklēšanai.

2.6. Realizējot savus pienākumus uz pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojuma pamata, atlīdzību izmaksā pēc izdevumus attaisnojošu dokumentu iesniegšanas pašvaldības administrācijas grāmatvedībā.

3.Domes priekšsēdētāja darba samaksa

3.1.Domes priekšsēdētāja amats ir algots.

3.2. Domes priekšsēdētājam darba samaksu nosaka dome ar lēmumu.

3.3. Domes priekšsēdētājam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas.

4. Domes priekšsēdētāja vietnieku darba samaksa

4.1.Domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti.

4.2 Domes priekšsēdētāja vietniekam teritoriālajos, attīstības, vides un sporta jautājumos darba samaksa tiek noteikta 70% apmērā no domes priekšsēdētāja darba algas likmes.

4.3. Domes priekšsēdētāja vietniekam pilsētas saimniecības, novada kultūras, izglītības un sociālajos jautājumos darba samaksa tiek noteikta 35% apmērā no domes priekšsēdētāja darba algas likmes.

4.4. Ilgstošas priekšsēdētāja prombūtnes laikā (ilgāk par 3 dienām), priekšsēdētāja vietnieks, kurš pilda domes priekšsēdētāja pienākumus, saņem darba samaksu, kāda noteikta domes priekšsēdētājam.

4.5.Domes priekšsēdētāja vietniekiem tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas.

5. Pašvaldības izpilddirektora darba samaksa

5.1. Pašvaldības izpilddirektoram darba samaksa tiek noteikta 70% apmērā no domes priekšsēdētāja darba algas likmes.

5.2. Pašvaldības izpilddirektoram tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas.

6.Pašvaldības iestāžu vadītāju darba samaksa

6.1. Pašvaldības iestāžu vadītāju darba samaksu nosaka dome ar lēmumu.

- 6.2. Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju algas likmi nosaka novada dome saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas aktiem, kas nosaka izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku un administrācijas darba samaksas noteikšanas kārtību.
- 6.3. Novada bāriņtiesas priekšsēdētājam darba samaksa tiek noteikta 70% apmērā no pašvaldības izpilddirektora darba algas likmes.
- 6.4. Novada sociālā dienesta vadītājam darba samaksa tiek noteikta 70% apmērā no pašvaldības izpilddirektora darba algas likmes.
- 6.5. Teritoriālo vienību (pagastu un Madonas pilsētas) pārvalžu vadītājam tiek noteikta šāda darba samaksa:

Teritoriālās vienības nosaukums	Algas likme (% no pašvaldības izpilddirektora algas likmes)
Aronas pagasts	75%
Barkavas pagasts	75%
Bērzaunes pagasts	70%
Dzelzavas pagasts	75%
Kalsnavas pagasts	85%
Lazdonas pagasts	60%
Liezeres pagasts	70%
Ļaudonas pagasts	80%
Mārcienas pagasts	65%
Mētrienas pagasts	60%
Ošupes pagasts	65%
Praulienas pagasts	75%
Sarkaņu pagasts	75%
Vestienas pagasts	60%
Madonas pilsēta	80%

Darba samaksas līmeņa noteikšana kritēriji pārvalžu vadītājiem norādīti šī nolikuma pielikumā.

- 6.6. Pagasta pārvaldes vadītājs un pilsētas pārvaldnieks var saņemt piemaksu saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 14.pantu. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, nosaka pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

- 6.7. Pašvaldības iestāžu (izņemot izglītības iestādes) vadītājiem tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas.
- 6.8. Izglītības iestāžu vadītājiem tiek piešķirts ikgadējais atvaļinājums saskaņā ar Izglītības likuma 52.panta 2.punktu.

7. Pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu darbinieku darba samaksa.

- 7.1. Pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu darbinieku algu likmes nosaka dome ar lēmumu.
- 7.2. Nosakot darba samaksu pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu darbiniekiem, tiek ņemti vērā sekojoši kritēriji:

- 7.2.1. veicamā darba sarežģītība, kuru raksturo darbam nepieciešamā izglītība, profesionālā pieredze, jaunrade un sadarbība;
- 7.2.2. darbinieka atbildības pakāpe par darba norisi un rezultātiem, pieņemtajiem lēmumiem.
- 7.3. Pašvaldības administrācijas un pagasta pārvalžu darbinieki var saņemt piemaksu saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 14.pantu. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, administrācijas darbiniekiem nosaka pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu, pagasta pārvalžu darbiniekiem nosaka pagasta pārvalžu vadītāji ar rīkojumu.
- (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)*
- 7.4. Pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu darbiniekiem tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas.

8. No pašvaldības budžeta finansējamo iestāžu darbinieku darba samaksa.

8.1. Iestāžu darbinieku amati ir algoti. Novada teritoriālajās vienībās esošo iestāžu darbinieku algas likmes, pamatojoties uz iestādes vadītāja priekšlikuma, nepārsniedzot iestādes budžetā atalgojumiem paredzēto līdzekļu apmēru, apstiprina attiecīgās pagasta pārvaldes vadītājs vai pilsētas pārvaldnieks, bet novada sociālā dienesta un novada bāriņtiesas darbiniekiem – pašvaldības izpilddirektors.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

8.2. Novada bāriņtiesas locekļiem, kas strādā novada pagastos, darba samaksa tiek noteikta 55% apmērā no tās pagasta pārvaldes vadītāja algas likmes, kurā strādā attiecīgais bāriņtiesas loceklis, bet Madonas pilsētā 65% apmērā no pilsētas pārvaldes vadītāja algas likmes. Novada bāriņtiesas sekretāram un bāriņtiesas locekļa palīgam darba samaksa tiek noteikta 46% apmērā no Madonas pilsētas pārvaldes vadītāja algas likmes.

8.3. Novada sociālā dienesta sociālajiem darbiniekiem, darba samaksa tiek noteikta 55% apmērā no tās pagasta (pilsētas) pārvaldes vadītāja algas likmes, kurā strādā attiecīgais sociālais darbinieks.

8.4. Iestāžu darbinieki var saņemt piemaksu saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 14.pantu. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, iestāžu darbiniekiem nosaka iestāžu vadītāji ar rīkojumu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

8.5. Darbiniekiem tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas.

8.6. Novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiskajiem darbiniekiem darba samaksu un piemaksas aprēķina, kā arī atvaļinājumu piešķir saskaņā ar LR MK izdotajiem noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem par darba samaksu pedagogiskajiem darbiniekiem.

8.7. kultūras un tautas namu maksas kolektīvu vadītāju darba samaksa tiek noteikta 60% apmērā no dalībnieku iemaksām:

8.8.1. par kultūras nama maksas kolektīvu vadītājiem darba devējs veic sociālās apdrošināšanas iemaksas.

8.8.2. uz kultūras nama maksas kolektīvu vadītājiem neattiecas nolikuma 9.nodaļas nosacījumi.

9.Sociālās garantijas

Domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekiem, pašvaldības izpilddirektoram un pašvaldības iestāžu vadītājiem, pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu darbiniekiem, kā arī pašvaldības iestāžu darbiniekiem tiek nodrošinātas šādas sociālās garantijas:

9.1. *svītrots ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)*

9.2. *svītrots ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)*

9.3. „Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi tiek izmaksāts saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 20.pantu, pabalsta apmēru nosakot proporcionāli darbinieka amata slodzei.”

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

9.4. *svītrots ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)*

9.5. Domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekiem, pašvaldības izpilddirektoram un pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājiem, pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu darbiniekiem, kā arī pašvaldības iestāžu darbiniekiem (izņemot pedagoģiskos darbiniekus) tiek piešķirts apmaksāts papildatvaļinājums – viena kalendārā nedēļa, neieskaitot svētku dienas. Papildatvaļinājuma laikā netiek izmaksāta piemaksa citam darbiniekam par promesošā darbinieka aizvietošanu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.07.2010. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.15; 17.p.)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

9.6. Darbiniekam, kuriem darbs ar displeju katru darba dienu ir vismaz divas stundas tiek nodrošināta redzes pārbaudes un redzi uzlabojošu optisko līdzekļu (brilles, kontaktlēcas) iegādes izdevumu apmaksu vienu reizi gadā līdz 35 Ls (trīsdesmit pieci lati), nepārsniedzot faktiskos izdevumus.

9.7. Darbiniekam sevišķos dzīves gadījumos tiek piešķirtas apmaksātas brīvdienas:

9.7.1. trīs apmaksātas darba dienas darbinieka kāzu gadījumā;

9.7.2. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.07.2010. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.15; 17.p.)

9.7.3. „vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādī”.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2011. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu (prot.Nr.16; 22.p.)

10. Nobeiguma noteikumi.

10.1. Darba algas izmaksu par kārtējo mēnesi veic divas reizes mēnesī līdz kārtējā mēneša beigām.

10.2. Jebkuras izmaiņas šajā nolikumā var tikt izdarītas ar domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Ceļapīters