



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

RĪKOJUMS

RĪGĀ

24.09.2025.

Nr.7.-1.1.3/64

Par franču valodas valsts 56. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu

1. Saskaņā ar 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumu” 5. punktu, 2025. gada 20. augusta Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” turpmāk – Projekts, rīkojuma Nr. 1.-5.2/292 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2025./2026. mācību gadā” 8. punktu un aģentūras 2025. gada 20. augusta rīkojumu Nr. 1.-5.2/291 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2025./2026. mācību gadā”:
 - 1.1. apstiprināt franču valodas valsts 56. olimpiādes norises kārtību (pielikumā);
 - 1.2. publicēt franču valodas valsts 56. olimpiādes 3. posma norises kārtību www.viaa.gov.lv mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms olimpiādes;
 - 1.3. noteikt aģentūras vecāko ekspertu mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos Martu Pujāti par atbildīgo franču valodas valsts 56. olimpiādes norises nodrošināšanā;
 - 1.4. līdz 2025. gada 3. decembrim izveidot franču valodas valsts 56. olimpiādes rīcības un žūrijas komisiju.
2. Kontroli par rīkojuma izpildi uzdodu Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta Izglītojamo izcilības veicināšanas nodaļas vadītājam Maijai Butlerei-Bērziņai.

Pielikums: franču valodas valsts 56. olimpiādes norises kārtība uz 4 lpp.

Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktore

Dana Narvaiša

Marta Pujāte
Marta.Pujate@viaa.gov.lv

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekts Nr.4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Franču valodas valsts 56. olimpiādes norises kārtība

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. veicināt izglītojamo interesi par franču valodu kā līdzekli pasaules izzināšanai;
- 1.2. pilnveidot saskarsmes kultūru;
- 1.3. attīstīt patstāvīgās izzināšanas prasmes;
- 1.4. attīstīt prasmes izklāstīt, pamatot un aizstāvēt savu viedokli;
- 1.5. piedāvāt izglītojamajiem iespēju vispusīgi pārbaudīt un apliecināt savas zināšanas un prasmes franču valodā.

2. Olimpiādes organizatori: Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar Latvijas Franču valodas pasniedzēju asociāciju un pašvaldībām.

3. Olimpiādes adresāts:

- 3.1. 10.–12. klašu izglītojamie, kas apgūst franču valodu kā svešvalodu. Jaunāku klašu izglītojamie un viesskolēni uz valsts olimpiādes 3. posmu netiks aicināti;
- 3.2. olimpiādes darbus vērtē pa klašu grupām:
 - 3.2.1. 10.–12. klase (valodu mācās no 1. klases, ģimenē sarunājas franču valodā vai bilingvāli, ilgāk kā vienu mācību gadu mācības skolā frankofonijas valstī)
 - 3.2.2. 10.–12. klase (valodu mācās kā 2. vai 3. svešvalodu).

4. Olimpiādes norise:

- 4.1. **1. posms** – izglītības iestādes olimpiāde;
 - 4.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes olimpiādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes svešvalodu mācību jomas pedagogi;
 - 4.1.2. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;
 - 4.1.3. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.
- 4.2. **2. posms** – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;
 - 4.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2025. gada 10. decembrī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē eksameni.vps.gov.lv;
 - 4.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 120 minūtēm**;
 - 4.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
 - 4.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, svešvalodu mācību jomas vadītāju un franču valodas pedagogus;
 - 4.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
 - 4.2.6. **olimpiādes saturs:** lasīšanas prasmes un valodas lietojuma uzdevumi.
 - 4.2.7. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus elektroniski analizē franču valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi dalībniekus, kuri novada olimpiādē valstī kopumā ieguvuši lielāko punktu skaitu, vērtējot rezultātus klašu grupās;
 - 4.2.8. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts vps.gov.lv un eksameni.gov.lv ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc olimpiādes norises;

- 4.2.9. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.
- 4.3. **3.posms** – valsts olimpiāde divās kārtās:
- 4.3.1. norises laiks: **pirmā kārtā 2026. gada 27. janvārī, otrā kārtā 2026. gada 19. martā**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru](#);
- 4.3.2. pirmās kārtas olimpiādes saturs: rakstīšanas prasme – argumentēts pārspriedums;
- 4.3.3. otrās kārtas olimpiādes saturs: runāšanas prasme – monologs un saruna par sabiedriski nozīmīgām tēmām.
5. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
6. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**
- 6.1. novada olimpiādes rīcības komisija piesaka aģentūrai novada atbildīgo personu līdz 2025. gada 1. oktobrim, novadu atbildīgās personas apstiprina aģentūra;
- 6.2. **novada atbildīgā persona:**
- 6.2.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim pašvaldību atbildīgās personas piesaka Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
- 6.2.2. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes, nepieciešamības gadījumā, izveido apvienotās olimpiāžu norises un ievada datus informācijas sistēmā;
- 6.2.3. vienu dienu pirms olimpiādes pārskata, ka visās norišu vietās ir ievadīti norises vadītāji;
- 6.3. **novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:**
- 6.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu – datora austiņas – 2. posma uzdevumiem);
- 6.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 6.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus;
- 6.4. **izglītības iestādes atbildīgais darbinieks** (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona):
- 6.4.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim izglītības iestāžu atbildīgās personas piesaka VPS lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
- 6.4.2. ne vēlāk kā nedēļu (5 darba dienas) pirms olimpiādes piesaka un reģistrē skolēnus dalībai olimpiādē;
- 6.4.3. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes ievada informācijas sistēmā olimpiādes norises vadītājus, kuri nodrošina olimpiādes organizēšanu norises vietā. Par olimpiādes norises vadītāju ievada šādu informāciju: personas kods, vārds, uzvārds, norises telpa.
- 6.4.4. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes informācijas sistēmā norāda katram izglītojamajam telpas numuru, kurā norisinās olimpiāde, un sarakstus izvieto skolas telpās, nepieciešamības gadījumā papildus informējot skolēnus. Izglītības iestādes atbildīgais plāno skolēnu novietojumu olimpiādes norises telpā tā, lai blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē;
- 6.4.5. olimpiādes norises dienā laika posmā no 8.00 līdz 9.30 izdrukā sarakstu ar olimpiādes kārtotāju kodiem un autentifikācijas kodiem un nodod to norises vadītājam.

6.5. norises vadītājs olimpiādes norises dienā:

- 6.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;
- 6.5.2. no izglītības iestādes atbildīgās personas saņemtos olimpiādes kārtotāju kodus un autentifikācijas kodus novieto norises telpā uz dalībnieku galdiem;
- 6.5.3. laika posmā no 9.30 līdz 9.45 pieslēdzas informācijas sistēmai un iegūst darba uzsākšanas paroli. Darba uzsākšanas paroli norises vadītājs nedrīkst izpaust citām personām;
- 6.5.4. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kurš pieejams informācijas sistēmā vai kuru ir iedevusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos norises telpā/ās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam;
- 6.5.5. pārliecinās, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;
- 6.5.6. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;
- 6.5.7. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīgīdzekļu sarakstā (6.6.2);
- 6.5.8. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 6.5.9. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

6.6. olimpiādes dalībnieks:

- 6.6.1. pēc darba vadītāja uzaicinājuma pieslēdzas informācijas sistēmai eksameni.vps.gov.lv, izmantojot savu unikālo piekļuves kodu;
- 6.6.2. drīkst izmantot rīkotāja noteiktos tehniskos palīgīdzekļus – datora austiņas;
- 6.6.3. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 6.6.4. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē sistēma eksameni.vps.gov.lv. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 12.30** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 6.6.5. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 6.6.6. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 6.6.7. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā sadaļā “Diskusijas” portālā eksameni.gov.lv iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizas atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;

- 6.6.8. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.
- 6.7. **lietotāju atbalsts:**
- 6.7.1. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā *atbalsts@viaa.gov.lv* vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.
- 6.7.2. Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas lietošanas pamācības ir pieejamas [Lietotāju atbalsta tīmekļa vietnē.](#)