



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonas novada pašvaldības iekšējie noteikumi Nr. 9

Madonā, 2025. gada 8. oktobrī

Madonas novada mācību jomu un mācību priekšmetu metodisko apvienību darbības kārtība

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 4.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Mācību jomas un mācību priekšmetu metodiskās apvienības (turpmāk – metodiskās apvienības) ir koleģiālas Madonas novada izglītības iestādēs strādājošu pedagogu grupas, kas aptver noteiktas specialitātes pedagogus.
2. Metodiskās apvienības īsteno pedagogu metodisko darbību Madonas novadā.
3. Metodisko apvienību pamatmērķis ir organizatoriska, metodiska, izglītojoša un analītiska darbība, kas vērsta uz profesionālā atbalsta sistēmas veidošanu pedagogiem aktuālu jautājumu risināšanā.

II Mācību jomu un metodisko apvienību darbības virzieni

4. Metodisko apvienību darbības virziens ir sadarbība ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un tās pakļautībā esošām iestādēm (t.sk. Valsts izglītības attīstības aģentūras valsts metodiķiem), Madonas novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldi (turpmāk – Izglītības pārvalde) un metodiskā darba koordinatoru.
5. Metodisko apvienību, tajā skaitā arī starpdisciplināras sadarbības organizēšana:
 - 5.1. informācijas apmaiņa par izglītības politiku un inovācijām izglītībā;
 - 5.2. atbalsts mācību satura un pieejas plānošanā, īstenošanā, lai skolēnu mācīšanās rezultāts būtu jēgpilns un efektīvs;
 - 5.3. pedagogu tālākizglītošana un profesionālās meistarības pilnveide;
 - 5.4. labākās pedagoģiskās pieredzes izziņošana, apkopošana un popularizēšana;
 - 5.5. pedagogu zinātniskās un radošās darbības veicināšana, mācību metodisko materiālu, rekomendāciju izstrāde, izvērtēšana un popularizēšana, piesaistot mācīšanās konsultantus, ekspertus, tālākizglītotājus u.c.;
 - 5.6. mācību jomai un mācību priekšmetam atbilstošu metodisko līdzekļu atlase un apguve;
 - 5.7. iesaistīšanās metodisko un sadarbības projektu darbā, to izstrādē un īstenošanā;
 - 5.8. mācību procesa kvalitātes un rezultātu analīze un rekomendāciju izstrāde mācību procesa pilnveidei;
 - 5.9. skolēnu radošās izziņas darbības veicināšana, organizējot olimpiādes, konkursus, konferences u.c. pasākumus.

III Metodisko apvienību darbības nodrošināšana

6. Metodiskās apvienības tiek veidotas, ņemot vērā pedagogu skaitu konkrētā jomā, valsts un pašvaldības metodiskā darba prioritātes, pedagogiem nepieciešamo metodisko atbalstu

mācību satura īstenošanā (tajā skaitā valsts pārbaudes darbu organizēšanā), kā arī finansiālās iespējas.

7. Metodisko apvienību vadītājus izvirza no konkrētās mācību jomas pedagogu vidus, ņemot vērā to profesionalitāti, motivāciju un aktivitāti metodiskajā darbā.
8. Izglītības pārvalde sagatavo izpilddirektora rīkojuma projektu par mācību jomu un metodisko apvienību skaitu, vadītājiem un to atalgojumu kārtējā mācību gadā.
9. Metodisko apvienību vadītāju darba samaksu un rīkotos pasākumus finansē no pašvaldības budžeta un/vai valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu atalgojumam, kā arī Eiropas Savienības struktūrfondiem šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
10. Metodisko apvienību darbu koordinē Izglītības pārvalde sadarbībā ar Madonas Valsts ģimnāzijas metodiķi.
11. Metodiskās apvienības savu darbību organizē sekojošās darba formās:
 - 11.1. pedagogu sanāksmes, semināri, lekcijas, kursi, metodiskās dienas, radošās darbnīcas, priekšlasījumi, konferences, radošo grupu darbs, izziņas un pieredzes braucieni, mācību stundu/nodarbību vērošana un analīze u.c.;
 - 11.2. skolēnu olimpiādes, konkursi, radošās pēcpusdienas, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferences, nometnes u.c.
12. Metodisko apvienību vadītāju pienākumi:
 - 12.1. veidot sadarbību ar valsts un pašvaldības metodiķiem konkrētu metodisko uzdevumu veikšanā vai profesionālajā pilnveidē;
 - 12.2. apzināt un aktualizēt pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības un piedāvāt mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi pašvaldībā nodarbinātajiem pedagogiem;
 - 12.3. īstenot pedagogu profesionālā atbalsta pasākumus un konsultācijas izglītības kvalitātes attīstībai mācību priekšmetu un jomu ietvaros;
 - 12.4. apkopot pieejamos datus par mācību procesa rezultātiem un kvalitāti konkrētajā jomā/mācību priekšmetā, sniegt atgriezenisko saiti, ieteikumus un nepieciešamo atbalstu mācību satura īstenošanas un mācību sasniegumu (tostarp valsts pārbaudes darbos) pilnveidei;
 - 12.5. nodrošināt profesionālu atbalstu novada izglītības iestādēm mācību un metodiskajā darbā, piedalīties mācību stundu vērošanā, sniedzot mācību priekšmeta pedagogiem attīstošu atgriezenisko saiti mācību kvalitātes uzlabošanai;
 - 12.6. organizēt sadarbību ar Madonas un citu novadu pedagogiem, veicinot labās prakses piemēru apguvi;
 - 12.7. konsultēt pedagogus, izglītības iestāžu administrāciju par aktuālo mācību priekšmeta mācīšanas metodikā, saturā, vērtēšanā, mācību un metodiskajā literatūrā;
 - 12.8. veikt mācību jomu un metodisko apvienību vadītājiem Valsts izglītības attīstības aģentūras deleģētās funkcijas centralizēto eksāmenu organizēšanā;
 - 12.9. sadarbībā ar Izglītības pārvaldes speciālistu organizēt novada mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, skolēnu pētniecisko darbu lasījumus u.c. saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.
 - 12.10. plānot, vadīt un analizēt konkrētās metodiskās apvienības darbu sadarbībā ar novada metodiskā darba koordinatoru:
 - 12.10.1. vienu reizi gadā (līdz attiecīgā gada 20. septembrim) iesniegt Izglītības pārvaldē metodiskās apvienības darba plānu atbilstoši valsts un novada metodiskā darba prioritātēm un metodiskās apvienības sasniedzamajiem rezultātiem, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas mācību gada laikā;
 - 12.10.2. iesniegt Izglītības pārvaldē metodiskās apvienības darba analīzi vienu reizi gadā (līdz attiecīgā gada 15. jūnijam);
 - 12.10.3. organizēt metodiskās apvienības metodiskos pasākumus ne retāk kā divas reizes mācību gadā;
 - 12.10.4. veikt uzskaiti par pedagogu līdzdalību metodiskās apvienības aktivitātēs un divas reizes mācību gadā iesniegt informāciju Izglītības pārvaldē;

- 12.10.5. līdz kārtējā mēneša 20. datumam sniegt informāciju un saskaņot ar Izglītības pārvaldi nākamajā mēnesī plānotos metodiskās apvienības pasākumus.
- 12.11. piedalīties metodiskās darbības normatīvo dokumentu izstrādē, projektu, novada metodisko pasākumu sagatavošanā.
- 12.12. kārtot metodiskās apvienības dokumentāciju saskaņā ar šo noteikumu 14. punktu.
- 13. Metodiskās apvienības vadītāju tiesības:
 - 13.1. saņemt atlīdzību par paveikto darbu;
 - 13.2. iesniegt Izglītības pārvaldei un izglītības iestāžu vadībai priekšlikumus par izglītības kvalitātes uzlabošanu, pedagogu darba izvērtēšanu un profesionālās meistarības pilnveidi;
 - 13.3. saņemt Izglītības nodaļas palīdzību transporta, telpu, tehnisko līdzekļu nodrošināšanai mācību jomas un metodiskās apvienības vadīto pasākumu norisei;
 - 13.4. piedalītiesursos, semināros u.c. metodiskajos pasākumos pēc vajadzības;
 - 13.5. prasīt novada izglītības iestāžu pedagogu aktīvu līdzdalību metodiskajās aktivitātēs.
- 14. Metodiskās apvienības dokumentācija:
 - 14.1. metodiskās apvienības pedagogu saraksti ar fiksētu dalību metodiskajās aktivitātēs;
 - 14.2. saskaņā ar šo noteikumu 12.10.1. punktu metodiskās apvienības darba plāns, kas atbilst vienotai formai;
 - 14.3. saskaņā ar šo noteikumu 12.10.2. punktu metodiskās apvienības darba analīze, kas atbilst vienotai formai;
 - 14.4. metodiskās apvienības rīkoto pasākumu dalībnieku reģistrācijas lapas;
 - 14.5. mācību stundu vērošanas protokoli;
- 15. Metodiskās apvienības dokumentācija glabājas atbilstošā nomenklatūras lietā Izglītības pārvaldē.

Pašvaldības izpilddirektors

U. Fjodorovs