



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas numurs 90000054572
Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonas novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts Nr. 26

Madonā, 2025. gada 30. septembra domes lēmums Nr. 243 (prot. Nr. 9, 81. p.)

Madonas novada izglītības iestādes pašpārvalžu iniciatīvu projektu konkursa 2025

NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti Madonas novada izglītības iestāžu pašpārvalžu iniciatīvu projekta konkursa pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Madonas novada izglītības iestāžu pašpārvalžu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursu rīko Madonas novada pašvaldība, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801.
3. Konkursa nolikumu apstiprina Madonas novada dome.
4. Konkursa mērķis ir atbalstīt Madonas novada izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstību un kapacitātes stiprināšanu, un sekmēt izglītojamo aktīvu pilsonisko līdzdalību.
5. Projekta konkursa uzdevumi:
 - 5.1. Veicināt jauniešu līdzdalību savu interešu, ideju realizēšanā un problēmu risināšanā;
 - 5.2. Atbalstīt izglītības iestāžu pašpārvalžu iniciatīvas, kas rosina skolēnu līdzdalību un pilsonisko atbildību;
 - 5.3. Sekmēt pašpārvalžu spēju pārstāvēt skolēnu intereses un iesaistīties lēmumu pieņemšanā; Stiprināt sadarbību starp izglītības iestādēm, pašvaldību un sabiedrību;
 - 5.4. veicināt jauniešu piederības sajūtu izglītības iestādei un novadam.
6. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir Madonas novada izglītības iestādes pašpārvaldes dalībnieks vai dalībnieku grupa.
 - 6.1. Ja ir vairāki jaunieši grupā, katram dalībniekam Projekta pieteikumā ar savu parakstu jāapliecina dalība projekta īstenošanā;
 - 6.2. Pretendentam projekts jāīsteno kopā ar sadarbības organizāciju –Madonas novada pašvaldības izglītības iestādi vai nevalstisku organizāciju. Nevalstiskajām organizācijām projekta pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecība.

II. Projekta pieteikuma iesniegšanas un atskaites kārtība

7. Konkurss tiek izsludināts Madonas novada pašvaldības mājas lapā <http://www.madona.lv>.
8. Projekta pieteikums ir jānoformē datorrakstā valsts valodā, iekļaujot:
 - 8.1. Aizpildītu NOLIKUMA (1.pielikumu) “Projekta pieteikums”;
 - 8.2. Aizpildītu NOLIKUMA (2.pielikumu) “Projekta izmaksu tāme”;
 - 8.3. Citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par iesniedzēja un pieaicināto projekta partneru kompetenci vai projekta ideju kopumā.
9. Konkursa pieteikuma iesniegšana :

- 9.1. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – pasts@madona.lv;
- 9.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada Centrālajā administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;
- 9.3. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – Projektu konkursam “Pašpārvalžu iniciatīvu projektu konkurss” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
- 9.4. Papildus iesniegtajam oriģināleksemplāram, iesūtīt konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi inga.strazdina@madona.lv.
10. Projekta pieteikumu iesniedz **no 2025.gada 6.oktobra līdz 2025.gada 31.oktobrim**
11. Projekta īstenošanas laiks – **no 2025.gada 17.novembra līdz 2026.gada 30.maijam**
12. Projekta īstenošanas vietai jābūt Madonas novada teritorijā.
13. Viena izglītības iestādes pašpārvalde var iesniegt 1 projekta pieteikumu.
14. Apstiprināto projektu Iesniedzēji ir atbildīgi par projekta atskaides sagatavošanu un iesniegšanu Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vecākajam speciālistam jaunatnes un ģimenes politikas jomā, 30 dienu laikā pēc norādītā projekta beigu datuma (Projekta atskaite un finanšu atskaite - 4. un 5. pielikums). Atskaitēm pievieno maksājumu apliecinājo dokumentu kopijas.

III. Projekta Finansējums

15. Maksimālais vienam projektam pieejamais finansējums līdz EUR 500,00 (pieci simti *euro*). Kopējais pieejamais projektu konkursa finansējums līdz EUR 5000 (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā.
16. Finanšu līdzekļi tiek piešķirti šādām aktivitātēm:
 - 16.1. Neformālās mācīšanās aktivitātēm un pasākumiem, saistībā ar jauniešu un pilsonisko līdzdalību;
 - 16.2. Pašpārvalžu kapacitātes stiprināšanas aktivitātēm;
 - 16.3. Izglītojamo interešu pārstāvēniecības un līdzdalības aktivitātēm;
 - 16.4. Aktivitātēm, kas veicina izglītības iestāžu savstarpējo sadarbību.
17. Projekta attiecināmās izmaksas:
 - 17.1. Biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
 - 17.2. Materiālu iegādes izmaksas;
 - 17.3. Balvu fonda izmaksas, kas nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. (sporta u.c. sacensību, konkursu gadījumā);
 - 17.4. Inventāra līdz 50 *euro* iegāde;
 - 17.5. Transporta izmaksas;
 - 17.6. Telpu nomas izmaksas;
 - 17.7. Iekārtu, inventāra un aparātūras īres un nomas izmaksas;
 - 17.8. Pakalpojuma apmaksai;
18. Iegādājoties mazvērtīgo inventāru no kopējā projektā piešķirtā finansējuma (līdz 50 *euro*), tas tiek piešķirts Iesniedzējam uz projekta laiku, un pēc tam tiek nodots lietošanai kādai no Madonas novada izglītības iestādei. (pēc Iesniedzēja izvēles).
 - 18.1. Projekta neattiecināmās izmaksas;
 - 18.2. Projekta administratīvas un sagatavošanas izmaksas;
 - 18.3. Inventāra (virs 50 *euro*) un pamatlīdzekļu iegāde;
 - 18.4. Prēmijas, dāvinājumi;
 - 18.5. Izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
19. Ar finansējuma ieguvējiem, kuru sadarbības organizācija būs nevalstiskā organizācija, tiks slēgts sadarbības līgums.
20. Finansējums tiek ieskaitīts nevalstiskās organizācijas kontā 10 darba dienu laikā pēc sadarbības līguma noslēgšanas.

21. Finansējuma ieguvējiem, kuru sadarbības organizācija būs izglītības iestāde, Pašvaldība Projekta ietvaros apmaksā Projekta īstenotāja veicamās izmaksas, ja šīs izmaksas atbilst Projekta pieteikumam un šī NOLIKUMA 17. punktā minētajām izmaksām.

IV. Projektu vērtēšanas kārtība

22. Konkursa pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Jaunatnes lietu komisija.
23. Projektu pieteikumi tiek vērtēti atbilstoši šī NOLIKUMA 3.pielikumā norādītajiem kritērijiem.
24. Konkursa rezultāti tiks paziņoti līdz **2025.gada 13.novembrim**, nosūtot projekta īstenotājam uz e-pastu vērtēšanas komisijas lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

A. Lungevičs

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS			
Kopējās projekta izmaksas EUR			
Projekta īstenošanas laiks (datums no - līdz)			
SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU			
1.1. Projekta īstenotāja kontaktinformācija			
Vārds, uzvārds			
Tālrunis			
E-pasta adrese			
Pārstāvētā izglītības iestāde			
1.2. Projekta sadarbības organizācija/iestāde			
Nosaukums			
Reģistrācijas numurs			
Adrese			
Banka (Ja attiecināms)			
Konta numurs(Ja attiecināms)			
Paraksttiesīgās personas vārds uzvārds			
E-pasta adrese			
1.3. Projekta darba grupa, t.sk. projekta īstenotājs <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)</i>			
Vārds, uzvārds	Vecums	E-pasta adrese	Tālrunis
SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU			
Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību.			

Kādēļ aktuāls jūsu projekts? Kādas problēmas risinātu projekta īstenošana?

2.2. Projekta mērķis.

2.3. Projekta mērķauditorijas raksturojums.

Projekta tiešie un netiešie ieguvēji. Cilvēku un/ vai cilvēku grupas raksturojums, ko plānots iesaistīt projekta īstenošanā. Skaitliskie rādītāji – cik dalībnieki?

2.4. Projekta aktivitātes.

Aktivitātes aprakstā, lūdzu, norādīt: kas notiks aktivitātē, cik daudz dalībnieki paredzēti, u.c. informācija)

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Norises laiks un vieta	Aktivitātes apraksts

2.5. Projekta ilgtspēja

Kāds ieguvums jums kā projekta īstenotājiem un iesaistītajiem projekta dalībniekiem, kā arī sabiedrībai kopumā?

2.6 Projekta publicitāte

Kur paredzēts publicēt informāciju par projektu?

3. SADAĻA – PARAKSTS *(ja projektu iesniedz vairāki jaunieši, pieteikumu paraksta visi darba grupas dalībnieki)*

Vārds, uzvārds	Vecums	Datums	Paraksts

PROJEKTA IZMAKSU TĀME									
Projekta izmaksās jānorāda visas izmaksas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai (piem: kancelejas preču pirkšana, samaksa lektoriem, inventāra noma, utt.)									
Projekta nosaukums: _____									
Projekta īstenotājs: _____									
Nr.p.k	Pozīcija	Pozīcijas nepieciešamības paskaidrojums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	No konkursa pieprasītā summa	Līdzfinansējums	Summa (EUR)	
			(gabali, stundas, reizes, metri, u.tml.)	(A)gab.	(B)EUR	(EUR)	(EUR)	(A) * (B)	
1.						0	0	€0,00	
2.						0	0	€0,00	
3.						0	0	€0,00	
4.						0	0	€0,00	
5.						0	0	€0,00	
6.						0	0	€0,00	
7.						0	0	€0,00	
8.						0	0	€0,00	
<i>Nepieciešamības gadījumā pievienot papildus ailes. Pievienojot jaunas ailes pārbaudiet formulas.</i>						Kopā:	€0,00	€0,00	€0,00

Ja projektā ir paredzēts līdzfinansējums, lūdzu norādīt, kas tas ir un kur to iegūsi (piemēram, ja tas tiek iegūts no sadarbības partnera, norādīt no kā un kādā veidā to saņēmsiet).

Projekta īstenotājs: _____

Datums: _____

3.pielikums

Madonas novada izglītības iestāžu pašpārvaldes

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērijs *	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim. 0 – nav mērķa; 1 – mērķis labi definēts, bet neatbilst konkursa mērķim; 2 – vāji definēts mērķis un/vai daļēji atbilst konkursa mērķim; 3 – labi definēts mērķis, atbilst konkursa mērķim.	3
2.	Projekta aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas. 0 – nav norādīts mērķis, uzdevumi un aktivitātes; 1 – projekta aktivitātes nav skaidri saprotami; 2 – projekta aktivitātes ir daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 3 – projekta aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	3
3	Pašpārvaldes un izglītojamo iesaiste 1 – iesaistīta tikai projekta darba grupa 2 – iesaistīta daļa izglītojamo; 3 – iesaistīta plaša izglītojamo grupa.	3
4.	Projekta aktivitāšu ieguldījums jauniešu līdzdalības un pilsoniskās aktivitātes veicināšanā 0 – aktivitātēs nav paredzēta jauniešu līdzdalība vai pilsoniskās aktivitātes stiprināšana; 1 – aktivitātes tikai daļēji saistītas ar līdzdalību vai pilsoniskumu (piemēram, informatīvs pasākums bez jauniešu iesaistes mehānisma); 2 – aktivitātes veicina jauniešu praktisku līdzdalību, piemēram, diskusijās, lēmumu pieņemšanā, ideju realizēšanā; 3 – aktivitātes tieši un skaidri paredz jauniešu pilsoniskās līdzdalības mehānismus (piemēram, forumi, kopīgi lēmumi ar skolas administrāciju, pilsoniskās kampaņas, līdzdalības budžets u.	3
5.	Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs. 0 – nav saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 1 – ir saprotams, nav samērīgs pieprasītais finansējums; 2 – daļēji saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 3 – saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums.	3
6.	Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši. 0 – nav paredzēti projekta rezultāti; 1 – projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši; 2 – projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši; 3 – projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.	3
7.	Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte. 0 – nav paredzēta projekta publicitāte; 1 – daļēji paredzēta projekta publicitāte; 2 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus.	3

	3 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus. Publicitāte paredzēta atbilstošai mērķauditorijai.	
--	--	--

**Katra kritēriju vērtē visi projektu vērtēšanas komisijas locekļi – locekļu vērtējums tiek summēts.*

PROJEKTA FINANŠU ATSKAITE

Lūdzu, aizpildīt tabulu, norādot faktiski izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām!

Ja nepieciešams, pievieno papildus rindas tabulai!

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Projektā paredzētais finansējums EUR	Reālā izpilde	
			Pašvaldības finansējums EUR	Cits finansējums EUR
KOPĀ:				

Projekta īstenotājs:

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

SATURISKĀ ATSKAITE PAR PROJEKTU

1.Projekta nosaukums	
2. Atskaites periods	
3.Projekta īstenošanas vieta (adrese)	
4.Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts)	
5. Dalībnieki (kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)	
6.Rezultāti (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)	
7.Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem)	
☐ publikācijas laikrakstos	Norādīt un pievienot kopijas
☐ informācija savā/partneru mājas lapā	Norādīt saites
☐ sižeti radio/televīzijā	Norādīt precīzu informāciju
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	Pievienot fotogrāfijas
☐ informācija sociālajos tīklos	Norādīt saites

☐ cits	
Apraksts	

8. Vizuālais atspoguļojums	Pievieno atskaitei 2-5 fotogrāfijas nosūtot uz e-pastu inga.strazdina@madona.lv
-----------------------------------	--

9. Projekta īstenotāja secinājumi un ieguvumi (pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs)

9. Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Pārstāvētā izglītības iestāde	
Paraksts	