



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonas novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts Nr. 5

Madonā, 2025. gada 22. septembrī

Projektu konkursa “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t. sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Madonas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” pieteikumi (turpmāk – Konkursa pieteikums) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu Atbalsta programmas pasākumu organizēšanai Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Pašvaldības administratīvā teritorija.
2. Pašvaldība izsludina projektu konkursu “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” (turpmāk – Konkurss), pamatojoties uz Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru (turpmāk – VIAA) un Pašvaldību par Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – Atbalsta programma) īstenošanu.
3. Finansējums Konkursa kārtībā atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts VIAA piešķirto valsts budžeta līdzekļu EUR 9 694,00 (deviņi tūkstoši seši simti deviņdesmit četri euro un 0 centi) ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību.
4. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties valsts un pašvaldību iestādes, privātpersonu dibinātas iestādes, biedrības, nodibinājumi, nevalstiskās organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, jaunatnes nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas (turpmāk – Pretendents). Konkursā var piedalīties Pretendents, kuram pieteikuma iesniegšanas dienā nav apturēta darbība, nav uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process un nav nodokļu parāda, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā vai katram atsevišķi nepārsniedz 150 euro.
5. Konkursu organizē Pašvaldība. Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.madona.lv, nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa nolikums ar tā pielikumiem ir pieejams Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.madona.lv.
6. Konkursa mērķis ir sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu (turpmāk – pasākums) nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem, lai sekmētu pilnvērtīgu un veiksmīgu integrēšanos un iekļaušanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē,

lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu un sekmētu bērnu psihoemocionālo labizjūtu un piederību.

II Pasākuma dalībnieku mērķgrupa un nosacījumi to īstenošanai

7. Pasākuma dalībnieku mērķgrupa ir Pašvaldībā dzīvojoši Ukrainas bērni un jaunieši no 5 līdz 18 gadu (ieskaitot) vecumam.
8. Pasākuma apmērs kopumā vienam bērnam vai jauniešim iespējams saņemt 60 stundu atbalstu dažādās aktivitātēs, kur vienā pasākuma īstenošanas dienā aktivitāšu ilgums ir no 3 līdz 6 stundām. Ja viens bērns vai jauniešis neizmanto visas 60 stundas, tad neizlietoto finansējumu var saņemt cits bērns, bet ne vairāk kā 80 stundas kopumā.
9. Pasākuma dalībnieku skaits vienā aktivitātē nav ierobežots. Viens pasākums var būt līdz 10 dienām.
10. Pasākuma īstenošanas laiks – līdz 2025. gada 1. decembrim.
11. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot tās visā pasākuma īstenošanas laikā.
12. Pasākuma programmas saturu tematiski un mērķtiecīgi veido tā, lai pasākums ietver daudzveidīgas aktivitātes, uzsvāriet liekot uz latviešu valodas apguvi:
 - 12.1. latviešu valodas prasmju apgūšanai un nostiprināšanai gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un integrētos Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā;
 - 12.2. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, kā arī veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā.
13. Pasākuma programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram valodas mācīšanās nodarbība, neformālās, interešu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja, kultūras pasākuma apmeklējums u.c.

III Konkursa pieteikumu iesniegšana

14. Pretendents **līdz 2025. gada 10. oktobra plkst. 12.00** iesniedz Pašvaldībai Konkursa pieteikumu (1. pielikums) un šādus dokumentus:
 - 14.1. pasākuma izmaksu tāmi un finanšu piedāvājumu (2. pielikums);
 - 14.2. pasākuma vadītāja un pasākuma organizēšanā iesaistīto speciālistu pieredzi līdzīga pasākuma vai plānoto aktivitāšu īstenošanā.
15. Papildus nolikuma 14. punktā minētajiem dokumentiem Pretendentam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu vai plānotajām aktivitātēm.
16. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi “Projektu konkursam “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” iesniedz vienā no minētajiem veidiem:
 - 16.1. sūtot pasta sūtījumā uz adresi Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801;
 - 16.2. elektroniski, nosūtot uz e-pastu pasts@madona.lv vai oficiālo eAdresi, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu;
 - 16.3. iesniedzot klātienē Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, 101.kabinetā.
17. Saņemot Konkursa pieteikumus, Pašvaldība tos reģistrē saņemšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Uz aplokšnes tiek norādīts reģistrācijas numurs, saņemšanas datums un laiks.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

18. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
19. Konkursa pieteikums, kas iesniegts pēc Konkursa nolikuma 14. punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
20. Pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

IV Konkursa pieteikumu vērtēšana

21. Konkursa pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Jaunatnes lietu komisija.
22. Konkursa pieteikumus vērtē atbilstoši šī nolikuma 3. pielikumā norādītajiem kritērijiem.
23. Konkursa rezultātus paziņo līdz **2025.gada 17.oktobrim**, nosūtot projekta īstenotājam uz e-pastu Jaunatnes lietu komisijas lēmumu.
24. Informāciju par atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.madona.lv.

V Konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

25. Jaunatnes lietu komisija nodrošina pieteikumu objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši nolikuma 3. pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
26. Konkursa pieteikums netiek izskatīts, ja:
 - 26.1. tas iesniegts pēc publikācijā un nolikumā noteiktā termiņa;
 - 26.2. nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju;
 - 26.3. Pretendenta finanšu piedāvājums pārsniedz nolikuma 34.punktā noteikto maksimālo atbalsta apjomu.
27. Jaunatnes lietu komisija pieteikumus vērtē pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 27.1 atbilstības kritēriji (nolikuma 3. pielikuma 1. punkts);
 - 27.2 kvalitātes kritēriji (nolikuma 3. pielikuma 2. punkts).
28. Jaunatnes lietu komisija pieņem lēmumu par pieteikuma atbalstīšanu, atbalstīšanu ar nosacījumu vai par pieteikuma noraidīšanu.
29. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabulu (nolikuma 3. pielikums):
 - 29.1. ja konkursa pieteikums neatbilst nolikuma 3. pielikuma 1.1.1., 1.1.2. un 1.1.3. apakšpunktā noteiktajiem pieteikuma iesnieguma atbilstības kritērijiem, to noraida;
 - 29.2. ja Konkursa pieteikums neatbilst nolikuma 3. pielikuma 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.4. apakšpunktā noteiktajiem Konkursa pieteikuma atbilstības kritērijiem, Konkursa pieteikums tiek noraidīts;
 - 29.3. ja Konkursa pieteikums neatbilst nolikuma 3. pielikuma 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem. Konkursa pieteikuma atbalstīšanas gadījumā, lēmumā par Konkursa pieteikuma atbalstīšanu iekļauj nosacījumus Konkursa pieteikuma precizēšanai, kuru izpilde ir obligāts priekšnosacījums līguma par pasākuma īstenošanu slēgšanai.
30. Ja Konkursa pieteikums tiek atzīts par atbilstošu nolikuma 3. pielikuma 1. punktā minētajiem atbilstības kritērijiem, tad Jaunatnes lietu komisija vērtē Konkursa pieteikumu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. Kvalitātes kritērijus vērtē punktu skalā no 1 līdz 5 atbilstoši šādam vērtējumam: 5-ļoti labi; 4-labi; 3 apmierinoši vai neitrāli; 2-vāji; 1-ļoti vāji. Ja Konkursa pieteikuma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 30 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par 3 punktiem, Jaunatnes lietu komisija var lemt par Konkursa pieteikuma noraidīšanu.

31. Jaunatnes lietu komisija Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros piešķir finansējumu atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem, kas ieguvuši augstāko vidējo novērtējumu, summējot iegūto punktu skaitu un dalot ar Jaunatnes lietu komisijas locekļu skaitu, kas veica Konkursa pieteikuma novērtējumu.
32. Jaunatnes lietu komisijas lēmumu par pieteikuma atbalstīšanu, atbalstīšanu ar nosacījumu vai pieteikuma noraidīšanu Madonas novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas sagatavo un nosūta Pretendentam pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi vai uz Pretendenta elektroniskā pasta adresi.

VI Finansējuma piešķiršanas kārtība un līguma slēgšana

33. Pasākuma īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai nolikuma 10. punktā noteiktajā Pasākumu īstenošanas laikā.
34. Tiek atbalstīti Pasākumi, kuru plānotais finansējums nepārsniedz vienas stundas izmaksu vienam bērnam/jaunietim 4,75 EUR (četri euro, septiņdesmit pieci centi), kopumā vienam bērnam nepārsniedzot 285,00 EUR (divi simti astoņdesmit pieci euro, nulle centi) par 60 stundām pasākuma aktivitātēs.
35. Attiecināmās izmaksas pasākuma norisē:
 - 35.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - 35.2. transporta pakalpojumi pasākuma dalībnieku nogādāšanai līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
 - 35.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
 - 35.4. pasākuma nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 35.5. pasākuma nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 35.6. citas pasākuma īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens, ēdināšana;
 - 35.7. pasākuma īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbinīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
36. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst Konkursa mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. izdevumi).
37. Finansējums tiek piešķirts uz līguma pamata starp Pašvaldību un Pretendentu, kura iesniegto Konkursa pieteikumu atbalstīja Jaunatnes lietu komisija (turpmāk – Pasākuma organizētājs). Līgumam tiek pievienots Pasākuma dalībnieku saraksta veidlapa (5. pielikums) un atskaites veidlapa (4. pielikums). Finansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā pasākuma dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Konkursa pieteikumā norādīto kopējo pasākuma izmaksu summu un līgumcenu. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz Pašvaldībai precizētu Pasākumu izmaksu tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
38. Pasākuma dalībnieku dalība tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
39. Piešķirto, bet Pasākuma organizēšanā neizlietoto finansējumu, Pasākuma organizētājs atmaksā Pašvaldībai.
40. Pašvaldība Pasākuma organizētājam pēc līguma noslēgšanas pārskaita avansu 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaites iesniegšanas Pašvaldībā un tās saskaņošanas.
41. Pasākuma organizētāja pienākums ir sniegt Pašvaldībai rakstisku atskaiti (4. pielikums) par Pasākumu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu.

VII Pretendenta tiesības un pienākumi

42. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā un citos tā iesniegtajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.
43. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, rakstiski par to informējot Pašvaldību.

VIII Pasākuma īstenošanas kontrole

44. Pašvaldībai ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli pasākuma īstenošanas laikā.
45. Ja pasākums netiek īstenots nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Pašvaldība lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

Pašvaldības izpilddirektors

U. Fjodorovs

KONKURSA PIETEIKUMS

*"Atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,
Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošana"
līdz 2025. gada 1. decembrim*

NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMA (turpmāk – Pasākums) NOSAUKUMS			
1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PASĀKUMA ORGANIZĒTĀJU			
1.1. Pasākuma īstenotāja kontaktinformācija			
Vārds, uzvārds			
Tālrunis			
E-pasta adrese			
1.2. Pasākuma sadarbības organizācija/iestāde			
Nosaukums			
Reģistrācijas numurs			
Juridiskā adrese			
Banka			
Konta numurs			
Paraksttiesīgās personas vārds uzvārds			
Paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesiskais pamats			
E-pasta adrese			
2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PASĀKUMU			
2.1. Pasākuma norises laiks no		līdz	
2.2. Pasākums stundu skaits			
2.3. Pasākuma dalībnieku skaits un vecums			
2.4. Pasākuma programmas apraksts			
2.4.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojumi:			

2.4.2. Pasākuma saturs, izmantotās darbības formas, metodes, plānotās aktivitātes:

2.4.3. Sasniedzamie rezultāti:

3. SADAĻA – APLIECINĀJUMI

Iesniedzot šo pieteikumu apliecinu:

- 3.1. savu dalību projektu konkursā „Atbalsta programmas „Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana”;
- 3.2. Pasākumi paredzēti Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Madonas novada pašvaldības administratīvā teritorija;
- 3.3. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas noteikti Konkursa nolikumā un normatīvajos aktos;
- 3.4. esmu iepazinies/-usies ar Konkursa nolikumu, atzīstu to par saprotamu un atbilstošu;
- 3.5. visas Konkursa pieteikumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumu ir patiesas;
- 3.6. esmu informēts/-ta par personas datu apstrādi atbilstoši Datu Regulai Nr.2016/679 un Madonas novada pašvaldības Datu privātuma politikai (<https://madona.lv/lat/datu-privatuma-politika?fu=a&id=1582194984>)

Pielikumā (atzīmēt atbilstošo ar X):

1. Pasākuma izmaksu tāme
2. Pasākuma vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV
3. Citi dokumenti

(datums)*

(paraksts)*

(atšifrējums)*

** datuma un paraksta rekvizītus neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

2.pielikums
Projekta konkursa

“Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,
Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” nolikumam

Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,
Ukrainas bērniem un jauniešiem” ietvaros īstenotā pasākuma
“NOSAUKUMS”

IZMAKSU TĀME UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija	Plānotās izmaksas (euro)
1.	Telpu un aprīkojuma noma	
2.	Transporta pakalpojumi dalībnieku nogādāšanai līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai)	
3.	Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
4.	Ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu	
5.	Pasākuma nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
6.	Pasākuma nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs	
7.	Citas pasākuma īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens (jāizvēlas prece bez depozīta maksas), ēdināšana	
8.	Programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbinīcu pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa	
9.	Citi izdevumi	
IZMAKSAS KOPĀ (t. sk. nodokļi)		
Vidējās izmaksas stundā (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		
Plānotā pasākuma ilgums stundās vienam dalībniekam		

* Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

Nemot vērā plānotās izmaksas Konkursa Pretendents izsaka šādu FINANŠU PIEDĀVĀJUMU:

Konkursa priekšmets	
Atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošana	Piedāvātā līgumcena**, EUR

** Piedāvātā līgumcena tiek aprēķināta vidējās izmaksās stundā vienam dalībniekam reizinot ar plānoto Pasākuma ilgumu stundās vienam dalībniekam un Pasākumā plānoto dalībnieku skaitu.

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Pieteikums sagatavots un parakstīts

(Pieteikuma sagatavošanas vieta)

2025.gada

.

KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Pretendents: _____

Pasākuma nosaukums: _____

1. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI:

1.1. Pieteikuma iesniedzēja atbilstības kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	JĀ/NĒ
1.1.1.	Pieteikuma iesniedzējs ir: - pašvaldības dibināta iestāde; - juridiskā persona; - biedrība/nodibinājums (t.sk. organizācija, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, un jaunatnes NVO)	
1.1.2.	Pieteikuma iesniedzēja, ja attiecināms, darbība nav apturēta, nav uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process	
1.1.3.	Pieteikuma iesniedzējam Latvijas Republikā pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parāda, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā vai katram atsevišķi nepārsniedz 150 euro	
<i>Ja konkursa pieteikums neatbilst 1.1.1., 1.1.2. un 1.1.3. apakšpunktā noteiktajiem pieteikuma iesnieguma atbilstības kritērijiem, to noraida.</i>		

1.2. Pieteikuma atbilstības kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	JĀ/NĒ
1.2.1.	Pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā	
1.2.2.	Pieteikums ir noformēts atbilstoši nolikumam un ir pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti	
1.2.3.	Pieteikums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši Konkursa pieteikuma veidlapai (nolikuma 1. pielikums)	
1.2.4.	Konkursa pieteikumā norādītā mērķa grupa atbilst nolikumā minētajai mērķgrupai: Ukrainas bērni un jaunieši no 5 līdz 18 gadu vecumam	
1.2.5.	Plānotais pasākuma īstenošanas termiņš atbilst nolikumā norādītajam periodam	
1.2.6.	Konkursa pieteikumā pieprasītais finansējuma apmērs atbilst nolikumā noteiktajam finansējuma apmēram un nepieciešams plānoto rezultātu sasniegšanai	
1.2.7.	Konkursa pieteikums atbilst konkursa mērķim	
<i>Ja Konkursa pieteikums neatbilst 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.4. apakšpunktā noteiktajiem Konkursa pieteikuma atbilstības kritērijiem, to noraida.</i>		
<i>Ja Konkursa pieteikums neatbilst 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču Konkursa pieteikuma atbalstīšanas gadījumā lēmumā par Konkursa pieteikuma atbalstīšanu iekļauj nosacījumus Konkursa pieteikuma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par pasākuma īstenošanu slēgšanai.</i>		

2. KVALITĀTES KRITĒRIJI:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūto punktu skaits
2.1.	Konkursa pieteikuma mērķa atbilstība un ietekme uz programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" noteiktajiem mērķiem	5	
2.2.	Konkursa pieteikuma mērķa grupas raksturojums un vajadzību analīze	5	
2.3.	Pasākuma dalībnieku skaits līdz 10	5	
2.4.	Konkursa pieteikuma aktivitāšu novērtējums:		
2.4.1.	atbilstība nolikumā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm un saturs . tematiski un mērķtiecīgi veidots tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem	5	
2.4.2.	atbilstība Konkursa pieteikumā norādītai mērķauditorijai, mērķim un plānoto rezultātu sasniegšanai	5	
2.4.3.	Pasākuma apmērs atbilst nolikumam, 1 pasākuma īstenošanas dienā īstenoto aktivitāšu ilgums ir 3-6 stundas	5	
2.5.	Konkursa pieteikuma aktivitāšu laika plānojuma novērtējums (reāli izpildāms un loģisks)	5	
2.6.	Konkursa pieteikuma rezultātu un to rādītāju novērtējums (precīzi definēti, izmērāmi, saistīti ar projekta mērķi un aktivitātēm, sasniedzami plānotās nometnes ietvaros)	5	
2.7.	Pasākuma izmaksu summa ir samērīga attiecībā pret pasākuma īstenošanas vietu un termiņu, veicamajām aktivitātēm, iesaistāmo mērķa grupu	5	
2.8.	Pasākuma īstenošanas un iesaistītā personāla pieredzes un zināšanu atbilstība pasākuma īstenošanai, ir pozitīva pieredze pasākumu organizēšanā pašvaldībā	5	
Maksimālais punktu skaits kopā		50	
Kvalitātes kritērijus vērtē punktu skalā no "1" līdz "5" atbilstoši šādam vērtējumam: 5 – ļoti labi; 4 – labi; 3 – apmierinoši vai neitrāli; 2 – vāji; 1 – ļoti vāji. Ja Konkursa pieteikuma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 30 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par 3 punktiem, Jaunatnes lietu komisija var lemt par Konkursa pieteikuma noraidīšanu.			

Vērtējumu veica: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Iegūto punktu skaits: _____

(Pasākuma īstenotāja nosaukums, reģistrācijas Nr.)
(adrese, tālrunis)

ATSKAITE
par īstenoto pasākumu

(Pasākuma nosaukums)

1. Pasākuma norises laiks no _____ līdz _____
2. Pasākuma ietvaros īstenoto aktivitāšu stundu skaits: _____
3. Pasākuma mērķa grupas vecums: _____
4. Pasākuma mērķa grupas raksturojums
(īpašas/speciālas vajadzības, pasākuma nepieciešamība, pamatojums, rezultāts)

5. Īss Pasākuma saturiskais raksturojums
(saturs, izmantotās darbības formas, metodes)

6. Pasākumā iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits: _____
7. Kopējais aktivitāšu stundu skaits*: _____

* Kopējo aktivitāšu stundu skaitu aprēķina Pasākuma ietvaros īstenoto aktivitāšu stundu skaitu reizinot ar Pasākumā iesaistīto dalībnieku.

8. Par izlietoto finansējumu:

Izlietotais finansējums atlīdzībai (euro)	Izlietotais finansējums precēm (euro)	Izlietotais finansējums pakalpojumiem (euro)	Izlietotais finansējums kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) (euro)	Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā stundā (euro)

Pavisam izlietoti:

EUR _____ (_____)
(summas atšifrējums vārdos)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Pasākuma organizētājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____

Atskaiti pieņēma: _____
(vārds, uzvārds, amats, paraksts)

Datums _____

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.pielikums
Projekta konkursa
"Atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,
Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošana" nolikumam

Atbalsta programmas „Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,
Ukrainas bērniem un jauniešiem" ietvaros īstenotā pasākuma
„NOSAUKUMS"
DALĪBNIEKU SARAKSTS

Nr.p.k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Dalībnieka personas kods	Dalībnieka faktiskās dzīvesvietas adrese	Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, tālruna numurs

Pasākuma organizētājs:

(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU