



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

APSTIPRINĀTI

ar Madonas novada pašvaldības domes
30.04.2025. lēmumu Nr. 215
(protokols Nr. 7, 41. p.)

PAŠVALDĪBAS KUSTAMĀS MANTAS –MALKAS UN ZARU, KAS ATRODAS LUBĀNĀ, MADONAS NOVADĀ, IZSOLES NOTEIKUMI

I. Vispārīgie noteikumi

1. Madonas novada pašvaldības kustamās mantas – malkas 43,967 m³ apjomā un zaru 55,227 berm³ apjomā, kas atrodas Lubānā - izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Madonas novada pašvaldībai piederošās kustamās mantas atsavināšana – pārdošana.
2. Izsole notiek, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Madonas novada pašvaldības domes lēmumus.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt izsoles dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju izsolītās pašvaldības kustamās mantas - malkas 43,967 m³ apjomā un zaru 55,227 berm³ apjomā, kas atrodas Lubānā, Madonas novadā, (turpmāk – Objekts), iegūšanai īpašumā, kā arī nodrošināt pretendentu izvēles procesa caurspīdīgumu, nodrošinot iespējami augstāku cenu likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” izpratnē.
4. Izsoles rīkotājs ir Madonas novada pašvaldības Īpašuma iznomāšanas un atsavināšanas izsoļu komisija (turpmāk – Izsoles komisija). Izsoles komisija var pieaicināt ekspertus.
5. Kontaktpersona par Objektu - Lubānas apvienības pārvaldes vadītājs Tālis Salenieks, tālrunis Nr. 29165733, e-pasts talis.salenieks@madona.lv.
6. Ar Izsoles noteikumiem var iepazīties interneta vietnēs www.madona.lv, Madonas novada pašvaldības Centrālās administrācijas telpās (Saieta laukums 1, Madona) darba laikā (pirmdien – no plkst. 8.00 līdz 18.00, otrdien, trešdien, ceturtdien – no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdien – no plkst. 8.00 līdz 16.00).
7. Izsole notiks Madonas novada pašvaldības Centrālās administrācijas telpās Saieta laukumā 1, Madonā, **2025. gada 27. maijā plkst. 14.30**. Informācija par Objekta izsoles datumu un laiku ievietojama Madonas novada pašvaldības interneta vietnē www.madona.lv, publicējama vietējā laikrakstā un paziņojums par izsoli izliekams pie Madonas novada pašvaldības informācijas stendiem un pie Objekta.
8. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
9. Izsolē piedāvātā objekta nosacītā sākotnējā cena – **1 820,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti divdesmit euro, 00 centi)** bez PVN. Papildus izsolē nosolītajai cenai maksājams pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. Izsoles solis (minimālā summa, par kādu izsoles laikā tiek paaugstināta nosacītā sākotnējā cena) ir **100,00 EUR (viens simts euro, 00 centi)**.
11. Nodrošinājuma nauda ir 10% no Objekta nosacītās sākotnējās cenas **EUR 182,00 (viens simts astoņdesmit divi euro, 00 centi)**. Lai persona varētu iesniegt pieteikumu dalībai

izsolē, personai iepriekš jāveic izsoles nodrošinājums - drošības nauda. Drošības nauda jāieskaita Madonas novada pašvaldības norēķinu kontā LV37UNLA0030900130116, SEB banka, norādot maksājuma mērķi “Nodrošinājums kustamās mantas - malkas 43,967 m³ apjomā un zaru 55,227 berm³ apjomā, Lubānā, - izsolei”. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā drošības nauda ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā līdz pieteikuma iesniegšanai pašvaldībā. Drošības nauda tiek atmaksāta 5 darba dienu laikā no izsoles norises dienas, ja izsoles dalībnieks izsoles rezultātā nenosola Objektu. Izsoles dalībniekam, kurš nosola Objektu, drošības nauda tiek ieskaitīta pirkuma cenā.

II. Kustamās mantas raksturojums

12. Atsavināšanai paredzētā kustamā manta - malka 43,967 m³ apjomā un zari 55,227 berm³ apjomā, kas atrodas Lubānā, Madonas novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 7013 005 0084, (skatīt pielikumā krautnes grēdu apjomu)

III. Izsoles priekšnoteikumi

13. Izsoles dalībnieku pieteikumu pieņemšana tiek uzsākta pēc paziņojuma par izsoli publicēšanas interneta vietnē www.madona.lv.
14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo vai kustamo īpašumu, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 11. punktā minēto nodrošinājumu, un kurai nav Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Madonas novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
16. Izsoles dalībnieki pieteikumus izsolei iesniedz Madonas novada Centrālajā administrācijā, Saieta laukumā 1, Madonā, Madonas novads, Lietvedības nodaļā, vai elektroniski parakstītu uz pasts@madona.lv līdz 2025. gada 26. maijam plkst. 18.00. Reģistrācijas laiks - darba dienās (pirmdien – no plkst. 8.00 līdz 18.00, otrdien, trešdien, ceturtdien – no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdien – no plkst. 8.00 līdz 16.00).
17. Personām, kuras vēlas pieteikties izsolei, jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 17.1. Fiziskām personām, uzrādot personu apliecinošu dokumentu:
 - 17.1.1. maksājumu apliecinošu dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 17.1.2. pieteikumu dalībai izsolē (2. pielikums);
 - 17.1.3. notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt fizisko personu izsolē, ja fizisko personu izsolē pārstāv cita fiziska persona.
 - 17.2. Juridiskām personām, pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedzamo dokumentu apliecinātas kopijas:
 - 17.2.1. maksājumu apliecinošu dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 17.2.2. pieteikumu dalībai izsolē (2. pielikums);
 - 17.2.3. juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par kustamās mantas iegādi;
 - 17.2.4. pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja izsolē nepiedalās persona, kurai ir juridiskas personas paraksttiesības.
18. Ja publiskajās datu bāzēs nevar iegūt informāciju par attiecīgo juridisko personu, Izsoles komisija ir tiesīga papildus pieprasīt informāciju juridiskai personai no valsts reģistra iestādes par attiecīgo juridisko personu.
19. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 17. punkta attiecīgos apakšpunktus, persona tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā (2. pielikums), kurā ieraksta šādas ziņas:
 - 19.1. dalībnieka kārtas numurs;

- 19.2. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.
20. Persona netiek reģistrēta:
- 20.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;
 - 20.2. ja nav iesniegti 17. punkta attiecīgajos apakšpunktos minētie dokumenti.
21. Dalībnieku atbilstību izsoles noteikumiem apliecina izsoles komisija, iekļaujot dalībnieku izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā.
22. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

IV. Izsoles norise

23. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Izsoles komisijas priekšsēdētāja (vadītājs) un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
24. Izsole notiek, ja uz to ir pieteicies, noteiktajā kārtībā reģistrēts un ierodas vismaz viens Dalībnieks. Dalībnieki pirms izsoles sākšanas tiek iepazīstināti ar izsoles noteikumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem uz izsoles noteikumiem.
25. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles uzsākšanu.
26. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.
27. Izsoles gaita:
- 27.1. Izsoles dalībniekam izsniedz kartīti ar numuru, kas atbilst dalībnieku reģistrācijas kārtas numuram dalībnieku reģistrā.
 - 27.2. Izsolī vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs.
 - 27.3. Izsoles komisijas vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
 - 27.4. Izsoles komisijas vadītājs īsi raksturo Objektu, paziņo izsoles sākotnējo maksu, kā arī izsoles soli – par kādu sākotnējā maksa tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
 - 27.5. Ja uz izsoli ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsoli atzīst par notikušu. Tiesības iegūt Objektu īpašumā iegūst vienīgais izsoles dalībnieks par izsoles sākumcenu, kam pieskaitīts viens izsoles solis.
 - 27.6. Izsoles komisija izsoles gaitā izsoles protokolā atzīmē katra izsoles dalībnieka piedāvāto maksu, turpinot maksas atzīmēšanu, kamēr to paaugstina. Atsakoties no tālākas solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles protokolā apstiprina savu pēdējo solīto maksu.
 - 27.7. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto maksu. Piedāvātās izsoles maksas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli, arī gadījumā, ja izsolē piedalās 1 (viens) izsoles dalībnieks.
 - 27.8. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko maksu un fiksē to ar vārdu “Pārdots”. Tas nozīmē, ka Objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko maksu. Izsoles dalībnieka, kuram pārdots Objekts, reģistrācijas dati un solītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.
 - 27.9. Izsoles dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko maksu, pēc nosolīšanas ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās maksas atbilstību nosolītajai.
 - 27.10. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis Izsoles objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā Objekta. Izsoles organizētājs pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā

Objekta, un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Tiesības pirkt Objektu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko maksu.

27.11. Izsoles komisija atzīst izsoli par nenotikušu:

27.11.1. ja neviens izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu,

27.11.2. nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.

V. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma slēgšana

28. Izsoles protokolu sastāda vienā eksemplārā. Izsoles protokola atvasinājums tiek izsniegts Dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu.
29. Izsoles komisija septiņu dienu laikā no izsoles norises dienas apstiprina izsoles protokolu.
30. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, desmit dienu laikā jāsamaksā nosolītā augstākā cena, veicot pārskaitījumu Madonas novada pašvaldības norēķinu kontā LV 37 UNLA 0030 9001 3011 6, SEB banka, norādot maksājuma mērķi "Pirkuma maksa par kustamo mantu - malku 43,967 m³ apjomā un zariem 55,227 berm³ apjomā, kas atrodas Lubānā". Ja Izsoles dalībnieks ir fiziska persona, papildus maksājams pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši normatīvajiem aktiem.
31. Nokavējot 30. punktā noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē tiesības uz Objektu un zaudē iesniegto nodrošinājumu. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Izsoles komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Izsoles komisijai par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Pēc paziņojuma iesniegšanas par Objekta pirkšanu, izsoles dalībniekam par nosolīto Objektu samaksa jāveic pilnā apmērā vienas nedēļas laikā.
32. Izsoles komisija izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc par Objekta pirkumu paredzēto maksājumu veikšanas.
33. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Izsoles komisija informē nosolītāju par Objekta pirkuma līguma slēgšanu. Nosolītājs septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu. Ja nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, Nosolītājs zaudē izsoles nodrošinājumu.
34. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Madonas novada domei par izsoles komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles norises dienas.

Pielikumā:

- 1) Zaru krautņu mērījumi uz 1 lpp.;
- 2) Pieteikums Objekta izsolei uz 1 lpp.;
- 3) Dalībnieku reģistrācijas saraksts uz 1 lpp.;
- 4) Pirkuma līguma projekts uz 3 lpp.

1. pielikums

*Pašvaldības kustamās mantas – malkas un zaru,
kas atrodas Lubānā, Madonas novadā,
izsoles noteikumiem*

krautuve Parka iela, Lubāna

zemes vienības kadastra apzīmējums 70130050084

43,967 m3

55,227 berm3

Grēdas nr	1	2
Suga	MIX	Lapukoks
Sortimenta nosaukums	ZARI	Malka
Sortimenta garums, m	3,00	3,00
Grēdas garums, m	20,00	11,80
Vidējais augstums, m	2,42	2,07
Koeficients	0,38	0,6
Apjoms m³	55,227	43,967
Mērijuma augstumi m		
h1	1,8	1,9
h2	2,5	2,2
h3	2,8	2,25
h4	2,6	2,2
h5	2,65	1,8
h6	2,1	
h7	2,5	
h8	2,4	
h9	2,45	
h10		
h11		
h12		
h13		
h14		
h15		

2. pielikums

*Pašvaldības kustamās mantas – malkas un zaru,
kas atrodas Lubānā, Madonas novadā,
izsoles noteikumiem*

Madonas novada pašvaldībai

(juridiskai personai – nosaukums)

(reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis)

PIETEIKUMS

Madonas novada pašvaldības kustamās mantas – malkas 43,967 m³ apjomā un zaru 55,227 berm³ apjomā, kas atrodas Lubānā, Madonas novadā, izsolei

Vēlos pieteikties uz kustamās mantas - malkas 43,967 m³ apjomā un zaru 55,227 berm³ apjomā, kas atrodas Lubānā, Madonas novadā, atklātu mutisku izsoli ar augšupejošu soli.

Apliecinu, ka:

1. Esmu iepazinies(-usies) ar izsoles noteikumiem, man pret tiem nav iebildumu, tie ir saprotami un apņemos tos ievērot;
2. Man nav pretenziju pret izsolāmā Objekta faktisko stāvokli;
3. Visa sniegtā informācija ir patiesa;
4. Piekrītu pildīt pielikumā pievienotajā pirkuma līguma projektā noteiktos pienākumus;
5. Pēc pirkuma līguma noslēgšanas neizvirzīšu pretenzijas attiecībā uz izsolāmo Objektu.

Pievienotie dokumenti:

- ☐ nodrošinājuma summas iemaksu apliecinošs dokuments;
- ☐ izsoles dalībnieka lēmēj institūcijas lēmumu par kustamās mantas iegādi;
- ☐ pilnvara
- ☐ _____

2025. gada __. _____.

(paraksts; paraksta atšifrējums)

3. pielikums

*Pašvaldības kustamās mantas – malkas un zaru,
kas atrodas Lubānā, Madonas novadā,
izsoles noteikumiem,*

*izsoles noteikumiem **Izsoles dalībnieku reģistrācijas saraksts***

Nr. p.k. (Kārtas Nr.)	Izsoles dalībnieks (vārds, uzvārds/ nosaukums)	Personas kods	Adrese, tālrunis	Apliecinājums (Dalībnieks paraksta pirms izsoles sākuma)
1.				Ar savu parakstu apliecinu, ka izsoles Objekta sākotnējā maksa ir zināma, tai piekrītu, esmu saņēmis izsoles reģistrācijas kartīti ar kārtas numuru "1".
2.				Ar savu parakstu apliecinu, ka izsoles Objekta sākotnējā maksa ir zināma, tai piekrītu, esmu saņēmis izsoles reģistrācijas kartīti ar kārtas numuru "2".
3.				Ar savu parakstu apliecinu, ka izsoles Objekta sākotnējā maksa ir zināma, tai piekrītu, esmu saņēmis izsoles reģistrācijas kartīti ar kārtas numuru "3".

4. pielikums

*Pašvaldības kustamās mantas – malkas un zaru,
kas atrodas Lubānā, Madonas novadā,
izsoles noteikumiem*

KUSTAMĀS MANTAS PIRKUMA LĪGUMS

Madonā

202_.gada __. _____

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 (turpmāk – PĀRDEVĒJS), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____,

un

_____, reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – PIRCĒJS), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, (turpmāk visi kopā saukti arī – Puses, katrs atsevišķi - Puse), pamatojoties uz 2025.gada _____. apstiprinātajiem izsoles rezultātiem, bez maldības, viltus vai spaidiem, ievērojot savstarpējos solījumus un saistības, apzinoties izsolītā objekta vērtību, vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdot, bet PIRCĒJS pērk malku 43,967 m3 apjomā un zarus 55,227 berm3 apjomā, kas atrodas Lubānā, kuru sastāvs norādīts šī Līguma pielikumā.
- 1.2. PĀRDEVĒJS veic kokmateriālu nodošanu, noformējot kokmateriālu transportēšanas pavadzīmi, kuru paraksta abu pušu pilnvarotie pārstāvji.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.2. Pircēja tiesības un pienākumi:

- 2.2.1. PIRCĒJS apliecina, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tam ir zināms šī līguma 1.1.punktā norādītās kustamās mantas stāvoklis un PIRCĒJAM par to pretenziju nav.
- 2.2.2. PIRCĒJAM ir pienākums ar līguma parakstīšanas brīdi pieņemt kokmateriālus pēc kokmateriālu transportēšanas pavadzīmes.
- 2.2.3. PIRCĒJAM ir aizliegts izvest kokmateriālus bez Pasūtītāja atbildīgā darbinieka klātbūtnes. Pirms veikt kokmateriālu izvešanu, izvešanas laiks ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo personu Tāli Salenieku pa tālruni 29165733.
- 2.2.4. PIRCĒJS ir atbildīgs par samaksu saskaņā ar mutiskās izsoles un šī līguma noteikumiem.
- 2.2.5. Pircējs apņemas 1 (viena) mēneša laikā izvest iegādātos kokmateriālus no Pārdevēja teritorijas, veikt krautuves sakopšanas darbus. Gadījumā, ja Pircējs neizved šajā punktā noteiktajā termiņā iegādātos kokmateriālus, kā arī neveic krautuves sakopšanu, tad tas maksā soda naudu EUR 50.00 (piecdesmit euro 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu.

2.1. Pārdevēja tiesības un pienākumi:

- 2.1.1. PĀRDEVĒJAM ir pienākums ar līguma parakstīšanas brīdi, noformēt kokmateriālu transportēšanas pavadzīmi, un nodot kokmateriālus PIRCĒJAM.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Pirkuma kopējā līguma summa ir EUR _____ / _____ euro _____ centi/.

3.2. Uz pirkuma līguma parakstīšanas brīdi PIRCĒJS ir samaksājis pirkuma summu pilnā apmērā.

3.3. Pirkuma summa sastāv no:

4. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 4.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 4.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 5.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemeštrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 5.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 5.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 5.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 5.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

6. Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte

- 6.1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 6.2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
- 6.3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
- 6.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 6.5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestas zaudējumu summas.
- 6.6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
- 6.7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un

informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

6.8. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.

7. Līguma termiņš, tā papildinājumi un grozījumi

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai lauzt pēc pušu vienošanās. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

7.3. Jebkura no pusēm ir tiesīga lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu, rakstiski par to brīdinot otru pusi.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros katrs uz _____.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PĀRDEVĒJS:

PIRCĒJS: