

# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801  
t. 64860090, e-pasts: [pasts@madona.lv](mailto:pasts@madona.lv)

## MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS Madonā

2021.gada 26.augustā

**Nr.138**  
(protokols Nr.8, 17.p.)

### Par Ērgļu Mākslas un mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu

Madonas novada pašvaldībā saņemta Ērgļu Mākslas un mūzikas skolas 2021.gada 6.augusta vēstule Nr.1-17/4 (reģistrēta Madonas novada pašvaldībā 09.08.2021 ar Nr. 2.1.3.1/21/440) ar lūgumu izskatīt un virzīt apstiprināšanai Ērgļu Mākslas un mūzikas skolas nolikumu. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Ērgļu Mākslas un mūzikas skolai ir mainījies dibinātājs, tādēļ apstiprināšanai sagatavots nolikuma projekts jaunā redakcijā, ņemot vērā Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātos ieteikumus izglītības iestādes nolikuma izstrādāšanai.

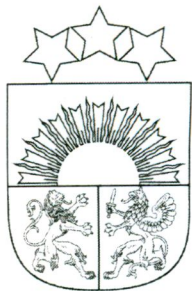
Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 8.punktu, ņemot vērā 19.08.2021. Izglītības un jaunatnes lietu komitejas atzinumu, **atklāti balsojot: PAR – 17** (Agris Lungevičs, Aigars Šķēls, Aivis Masaļskis, Andrejs Ceļapīters, Andris Dombrovskis, Artūrs Čačka, Artūrs Grandāns, Gatis Teilis, Gunārs Ikaunieks, Guntis Kliučs, Iveta Peilāne, Kaspars Udrass, Rūdolfs Preiss, Sandra Maksimova, Valda Kļaviņa, Vita Robalte, Zigfrīds Gora), **PRET – NAV, ATTURAS – NAV**, Madonas novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ērgļu Mākslas un mūzikas skolas nolikumu.
2. Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļai nodrošināt nolikuma aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Ērgļu novada pašvaldības domes 2017.gada 26.septembrī apstiprināto Ērgļu Mākslas un mūzikas skolas nolikumu.

*Pielikumā: Ērgļu Mākslas un mūzikas skolas nolikums.*

Domes priekšsēdētājs

A.Lungevičs



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

t. 64860090, e-pasts: [pasts@madona.lv](mailto:pasts@madona.lv)

Apstiprināts  
ar Madonas novada pašvaldības domes  
26.08.2021. lēmumu Nr.138  
(protokols Nr.8, 17.p.)

## ĒRĢĻU MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ērģļu Mākslas un mūzikas skola (*turpmāk tekstā* – Skola) ir Madonas novada pašvaldības (*turpmāk tekstā* - Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde mākslas un mūzikas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesiskie akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Skolai ir sava simbolika. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas finanšu aprīte notiek Dibinātāja centralizētai finanšu līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos kredītiestādēs.
5. Skolas juridiskā adrese ir Rīgas iela 10, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Madonas novads, LV-4840.
6. Dibinātāja juridiskā adrese ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
7. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### II. SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI

8. Skolas darbības mērķis ir nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi kultūrā, mākslā un mūzikā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kā arī nodrošināt atbilstošu izglītības vidi profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmu izpildei.
9. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošas un kultūraudzinošas darbības.
10. Skolas uzdevumi:
  - 10.1. īstenot licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
  - 10.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot priekšnosacījumus izglītojamo (*turpmāk tekstā* - audzēkņi) izaugsmei;
  - 10.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanai;

- 10.4. sekmēt audzēkņu pozitīvu, sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, sabiedrību, vidi un valsti;
- 10.5. nodrošināt iespējas audzēkņu personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību
- 10.6. racionāli izmantot Skolas finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10.7. sadarboties ar audzēkņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) izglītības programmu apguvē;
- 10.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Dibinātāja tīmekļvietnē;
- 10.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

11. Skola īsteno profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
12. Skola var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

### **IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA**

13. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas, šis nolikums un citi normatīvie akti.
14. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas un metodisko darbību.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši izglītības programmām, to saturam un īstenošanas specifikai.
17. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmām nosaka Profesionālās izglītības likums.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - koncertos, konkursos, izstādēs, festivālos u.c.
19. Audzēkņu uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē vai kursā un atskaitīšana notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
20. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai:
  - 20.1. mākslas izglītības programmā pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai: māksliniecisko uztveri - ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
  - 20.2. mūzikas izglītības programmās pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai: muzikālās dotības, muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu un vispārējo fizisko attīstību konkrētā mūzikas instrumenta spēles specifikai.
21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes.
22. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti pēc vienotas Skolas izstrādātas sasniegumu vērtēšanas kārtības, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves audzēkņi saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **V. DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

24. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

25. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

26. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Direktors pieņem darbā un atbrīvo darbiniekus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktoram ir tiesības deleģēt pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

28. Skolas pedagoga amata tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

30. Audzēkņu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.

31. Audzēknis ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VII. SKOLAS PAŠPĀRVALDE**

32. Skolā var darboties Skolas padome. Skolas padomes izveidošanu nodrošina Skolas direktors.

33. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

34. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolas pedagogi.

35. Skolas padomei un Pedagoģiskajai padomei ir konsultatīvs raksturs.

36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās. Mākslas mācību priekšmetu pedagogi ir apvienoti mākslas nodaļā, mūzikas priekšmetu pedagogi - mūzikas nodaļā. Nodaļas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors un nodaļu vadītāji.

#### **VIII. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

37. Skolu finansē tās Dabinātājs. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

38. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

- 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;  
39.3. no citiem ieņēmumiem.

40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Dibinātāja budžeta kontā un izmantojami tikai Skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku materiālai stimulēšanai un ziedotāju/dāvinātāju noteiktajam mērķim.

41. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanu nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

#### **IX. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

42. Skola ir patstāvīga juridiska persona finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, kā arī šajā nolikumā noteikto.

43. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu Dibinātāja un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

#### **X. SKOLAS NOLIKUMA, IEKŠĒJO REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU UN TO GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

44. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.

45. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

46. Grozījumus nolikumā izstrādā Skola un apstiprina Dibinātājs.

47. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

48. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas) un individuālos aktus (administratīvie akti un citi pārvaldes lēmumi).

49. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam- Madonas novada pašvaldībai Saieta laukumā 1, Madonā, Madonas novadā, LV-4801.

#### **XI. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR NORMATĪVAJIEM AKTIEM**

50. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašvērtējuma ziņojumu, aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā, informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

53. Skola nodrošina audzēkņu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk., attiecībā uz higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un civilās aizsardzība noteikumu ievērošanu.

54. Skola ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizējot darbinieku un audzēkņu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

## **XII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

55. Ar šī nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē Ērgļu novada pašvaldības domes 2017.gada 26.septembrī apstiprinātais Ērgļu Mākslas un mūzikas skolas nolikums.