



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801  
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

---

APSTIPRINĀTI  
ar Madonas novada pašvaldības domes  
29.09.2022. lēmumu Nr.642  
(protokols Nr.21, 35.p.)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Madonas novada pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.626 (protokols Nr.18, 72.p.)*

## **Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr.31 “Par valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtību Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu un  
73.panta pirmās daļas 4.punktu

### **I Vispārējie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek veikta valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķināšana un sadale Madonas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
2. Madonas novada pašvaldības iestādes “Madonas novada Centrālā administrācija” (turpmāk – Administrācija) Izglītības nodaļa sadarbībā ar Administrācijas Finanšu nodaļas darbiniekiem nodrošina izglītības funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma aprēķināšanu un sadali izglītības iestādēm atbilstoši šiem noteikumiem un spēkā esošajiem normatīviem. Administrācijas Finanšu nodaļa nodrošina pārskatu par valsts mērķdotācijas izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Ja izglītības iestāde objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt šajos noteikumos noteikto, tad izglītības iestādes vadītājs rakstiski informē Administrācijas Izglītības nodaļu, kura objektīvi izvērtē apstākļus un iesniedz priekšlikumus Madonas novada pašvaldības domes Izglītības un jaunatnes lietu komitejai.
4. Noteikumi piemērojami atbilstoši piešķirtajai valsts budžeta mērķdotācijai un pašvaldības budžeta līdzekļiem attiecīgajam kalendārajam gadam apstiprinātajam finansējumam.

### **II Mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales principi**

5. Izglītības iestāde nodrošina, ka Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) tiek ievadīta un apstiprināta informācija:
  - 5.1. līdz attiecīgā gada 5. septembrim par bērnu un skolēnu skaitu attiecīgā gada 1. septembrī pirmsskolas, pamata un vispārējās izglītības iestādēs (pa grupām, klasēm un izglītības programmām);
  - 5.2. līdz attiecīgā gada 20. septembrim ievadīta par izglītojamo skaitu interešu izglītības iestādē (pa grupām un izglītības programmām);
  - 5.3. līdz attiecīgā gada 15. septembrim ievadīta un līdz attiecīgā gada 1. oktobrim apstiprināta par izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas iestādēs (pa grupām un izglītības programmām);
  - 5.4. profesionālās ievirzes izglītības iestādes sagatavo un iesniedz iesniegumu dotācijas saņemšanai normatīvajos noteiktajā kārtībā.
6. Valsts mērķdotācijas aprēķināšanā ievēro šādus kritērijus:
  - 6.1. izglītojamo skaitu izglītības iestādē pēc stāvokļa uz attiecīgā gada 1. septembri saskaņā ar VIIS datu bāzē ievadīto un apstiprināto izglītojamo skaitu;
  - 6.2. izglītojamo skaitu izglītības pakāpē, piemērojot normatīvajos aktos noteikto aprēķina kārtību;
  - 6.3. izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaitu programmās.
7. Pedagogiem, kuri ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, nosaka piemaksu par darba kvalitāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Izglītības iestāžu vadītāju un viņu vietnieku darba samaksai var izmantot ne vairāk kā 15 % no aprēķinātās valsts budžeta mērķdotācijas.
9. Izglītības iestāžu vadītāju, kā arī pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietnieku un metodiķu amata algas likmi nosaka saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

*(Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.626 (protokols Nr.18, 72.p.))*
- 9.<sup>1</sup> Pašvaldībai apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros vai no pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesības noteikt augstāku izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi, ņemot vērā izglītojamo skaitu, iestādē īstenojamās izglītības programmas, dienesta viesnīcas/internāta darbības administrēšanu, izglītības programmu administrēšanu vairākas izglītības programmu īstenošanas adresēs un citus pienākumus, darba intensitāti, kā arī vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas rezultātu (novērtējuma līmeni attiecīgajā novērtēšanas periodā), kas noteikts saskaņā ar pašvaldības apstiprināto pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtību. Izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi saskaņo pašvaldības Izglītības un jaunatnes lietu komiteja, apstiprina izpilddirektors.

*(Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.626 (protokols Nr.18, 72.p.))*
10. Izglītības iestādes atbalsta personāla (izglītības iestādes bibliotekārs, skolotājs logopēds, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs) darba samaksai izlieto ne mazāk kā 7 % no valsts budžeta mērķdotācijas. Speciālo izglītības programmu īstenošanai var piešķirt papildu Pašvaldības finansējumu atbalsta personāla darba samaksai.
11. Pirmsskolas izglītības pedagogu mēneša darba algas likmi nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pirmsskolas izglītības pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu nosaka Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
12. Profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksu aprēķina, ņemot vērā normatīvos aktus un noslēgto finansēšanas līgumu. Trūkstošo finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai var segt no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
13. Interešu izglītības iestāžu pedagogu darba samaksu kārtējam budžeta gadam aprēķina saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
14. Atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, Pašvaldības apstiprināta komisija vienu reizi gadā izvērtē un pirms mācību gada sākuma apstiprina izglītības iestāžu iesniegtās interešu izglītības programmas un lemj par valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžeta līdzekļu sadali interešu izglītības programmu realizēšanai.

15. Metodiskā atbalsta nodrošināšanai mācību jomu un mācību priekšmetu metodisko apvienību vadītājiem, mācīšanās konsultantiem, ekspertiem darba samaksai var izmantot valsts budžeta mērķdotāciju vai Pašvaldības finansējumu, nosakot darba samaksu līdz 10 % no izglītības metodiķa amata algas likmes, kas nav zemāka par valstī noteikto zemāko izglītības metodiķa amata algas likmi.
16. Madonas novada pašvaldība var veidot rezerves fondu līdz 1 % no piešķirtās valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai:
  - 16.1. ilgstoši slimojošu bērnu mājas apmācības, remigrējušu izglītojamo apmācības finansēšanai;
  - 16.2. pedagogu aizvietošanai;
  - 16.3. pedagogu atlaišanas kompensāciju izmaksai;
  - 16.4. citiem neparedzētiem gadījumiem.
17. Rezerves fonda finanšu līdzekļi tiek sadalīti izglītības iestādēm ar Pašvaldības domes lēmumu.
18. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem var piešķirt prēmiju vai naudas balvu, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos valsts vai Pašvaldības budžeta līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **III Mērķdotācijas sadales kārtība izglītības iestādē**

19. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un Pašvaldības finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu un prioritārā secībā nodrošina mācību procesa, mācību priekšmetu un izglītības programmā paredzēto nodarbību apmaksu.
20. Izglītības iestādes vadītājs piešķirtā finansējuma ietvaros nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu, veicot pedagogu tarifikāciju laika posmam no kārtējā gada 1. septembra līdz 31. augustam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kā arī ņemot vērā šos noteikumus.
21. Pedagogu darba slodze tiek noteikta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un piešķirtajam valsts mērķdotācijas un Pašvaldības finansējuma apjomam. Pedagoģa darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, tiek noteikta par darba laiku astronomiskajās stundās atbilstoši viņa darba slodzei saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
22. Piešķirtās mērķdotācijas ietvaros izglītības iestādes vadītājs tarifikācijā nodrošina darba samaksu par izglītības programmā paredzētajām mācību stundām, citām nodarbībām un citiem pienākumiem (klases audzināšana, rakstu darbu labošana, mācību stundu (nodarbību) sagatavošana, atbalsta personāla darbs u.c.).
23. Nodrošinot 22. punkta prasību ievērošanu, izglītības iestādes vadītājs piešķirtā finansējuma ietvaros var paaugstināt normatīvajos aktos noteikto pedagogu zemāko mēneša darba algas likmi, tai skaitā direktora vietnieku un atbalsta personāla darba algas likmi atbilstoši kritērijiem, kas saskaņoti ar dibinātāju.
24. Izglītības iestādes vadītājs no piešķirtās mērķdotācijas veido rezerves fondu līdz 2 % pedagogu aizvietošanai slimības laikā un citiem neparedzētiem gadījumiem.

### **IV Izglītības iestāžu tarifikācijas kārtība**

25. Administrācijas Izglītības nodaļa nosaka izglītības iestāžu tarifikāciju iesniegšanas laiku, saskaņošanas kārtību un nepieciešamos dokumentus.
26. Iestādes vadītājs veic pedagogu darba samaksas tarifikāciju uz 1. septembri normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pedagoga darba samaksas noteikšanas nosacījumi mainās, izglītības iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic pedagoga pārtarifikāciju.

27. Lai nodrošinātu tarififikācijas atbilstību piešķirtajam valsts un Pašvaldības budžeta finansējumam, izglītības iestādes vadītājs VIIS saskaņo tarififikāciju ar pašvaldību.
28. Izglītības iestādes vadītājs Administrācijas Izglītības nodaļai iesniedz:
  - 28.1. apstiprinātu izglītības iestādes pedagogu tarififikāciju katram finansējumam atsevišķi;
  - 28.2. Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par ilgstoši slimojošo skolēnu mājas apmācību;
  - 28.3. Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par pedagogu algas likmēm, ja tās, saskaņā ar šo noteikumu 23. punktu ir noteiktas augstākas, nekā zemākā algas likme;
  - 28.4. Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par piemaksām par papildus pedagoģisko darbu saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto kārtību.
29. Izglītības iestādes pedagogu tarififikācijas VIIS saskaņo Pārvaldes speciālisti, apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
30. Izglītības iestādes vadītāja tarififikāciju veido uz atsevišķas veidlapas. To saskaņo Pārvaldes speciālisti, apstiprina Pašvaldības domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

#### **V Noslēguma jautājums**

31. Ar šiem noteikumiem spēku zaudē ar Madonas novada pašvaldības domes 2018. gada 23. oktobra lēmumu Nr. 425 (protokols Nr. 19, 10. p.) apstiprinātie noteikumi "Kārtība valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanai un sadalei Madonas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēm pedagogu darba samaksai".

Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.Lungevičs

Jansone 62302382