



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonā

APSTIPRINĀTS

ar Madonas novada pašvaldības domes

30.03.2023. lēmumu Nr.200

(protokols Nr.4, 59.p.)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Madonas novada pašvaldības domes 30.04.2024. lēmumu Nr.238 (protokols Nr.7, 2.p.)
Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2023. lēmumu Nr.781 (protokols Nr.22, 58.p.)*

Madonas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumu Nr. 545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Madonas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) mērķi, uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Sadarbības grupa ir Madonas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas darbojas saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Sadarbības grupas mērķis ir nodrošināt institūciju saskaņotu darbību bērnu tiesību aizsardzības jautājumos Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Sadarbības grupas darbu pārrauga Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sociālajos jautājumos.
5. Sadarbības grupa darbojas pastāvīgi, tās locekļiem atbildība tiek noteikta Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.

II. Sadarbības grupas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Sadarbības grupas mērķis ir institūciju saskaņota darbība bērnu tiesību aizsardzībā Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Sadarbības grupas uzdevumi:
 - 7.1. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt priekšlikumus Pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
 - 7.2. koordinēt institūciju sadarbību un informācijas apmaiņu sociālās atstumtības mazināšanā un bērnu tiesību aizsardzībā Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

- 7.3. veikt preventīvos pasākumus, problēmu risināšanu un atbalsta nodrošināšanu sociālajam riskam un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pakļautajiem bērniem, jauniešiem, nepieciešamības gadījumā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem;
- 7.4. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laika posmā;
- 7.5. informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.
8. Sadarbības grupas tiesības:
 - 8.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām informāciju, kas nepieciešama Sadarbības grupas uzdevumu izpildei;
 - 8.2. individuālu gadījumu izskatīšanai pieaicināt citus speciālistus (izglītības iestādes pārstāvjus, ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniedzēja pārstāvjus, pašvaldības administratīvās komisijas pārstāvjus, psihologu, mediķus, citus valsts vai nevalstisko organizāciju pārstāvjus) vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska Sadarbības grupas darbā;
 - 8.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
 - 8.4. izstrādāt un iesniegt izskatīšanai Pašvaldības domei priekšlikumus ar Sadarbības grupas pienākumu izpildi saistītajos jautājumos.

III. Sadarbības grupas sastāvs

9. Sadarbības grupas sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
10. Sadarbības grupas sastāvā iekļauj:
 - 10.1. *(svītrots ar Madonas novada pašvaldības domes 30.04.2024. lēmumu Nr.238 (protokols Nr.7, 2.p.))*
 - 10.2. Madonas novada bāriņtiesas pārstāvi;
 - 10.3. Madonas novada Sociālā dienesta pārstāvi;
 - 10.4. Madonas novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes pārstāvi;
 - 10.5. Madonas novada Centrālās administrācijas Attīstības nodaļas vecāko speciālistu jaunatnes un ģimenes politikas jomā;
 - 10.6. Madonas novada un Varakļānu novada pašvaldības policijas pārstāvi.
(grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2023. lēmumu Nr.781 (protokols Nr.22, 58.p.) un 30.04.2024. lēmumu Nr.238 (protokols Nr.7, 2.p.))
11. Pirmo Sadarbības grupas sanāksmi sasauc Pašvaldības izpilddirektors.
12. Pirmajā Sadarbības grupas sanāsmē tās pārstāvji no sava vidus ar balsu vairākumu uz gadu ievēlē Sadarbības grupas vadītāju un Sadarbības grupas vadītāja vietnieku.
13. Sadarbības grupas vadītājs:
 - 13.1. organizē un vada Sadarbības grupas darbu;
 - 13.2. sasauc un vada Sadarbības grupas sanāksmes;
 - 13.3. pārstāv Sadarbības grupu attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām un privātpersonām;
 - 13.4. sagatavo Sadarbības grupas sanāsmē pieņemtos lēmumus, priekšlikumus izskatīšanai Pašvaldības Izglītības un jaunatnes lietu komitejā;
 - 13.5. paraksta Sadarbības grupas sanāksmes protokolus;
 - 13.6. kontrolē pieņemto lēmumu izpildi.
14. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks pilda Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
15. Sadarbības grupas locekļi:
 - 15.1. informē Sadarbības grupu par viņu pārstāvētās institūcijas viedokli Sadarbības grupas sanāsmē izskatāmajā jautājumā;
 - 15.2. informē viņu pārstāvēto institūciju par Sadarbības grupas sagatavotajiem dokumentiem un pieņemtajiem lēmumiem.

16. Sadarbības grupas locekļi ievēro Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Pašvaldības darbību regulējošo normatīvo aktu prasības, nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

17. Sadarbības grupas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības iestādes “Madonas novada Centrālā administrācija” Lietvedības nodaļa.

18. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

19. Sadarbības grupas sanāksmes sasauc Sadarbības grupas vadītājs, ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sanāksmes nosūtot informatīvu elektronisku paziņojumu un plānotās sanāksmes darba kārtību uz Sadarbības grupas locekļu norādītajām elektroniskā pasta adresēm. Ja Sadarbības grupas locekļi piekrīt un izskatāmais jautājums prasa nekavējošu rīcību, tad Sadarbības grupas sanāksmes izziņošanas termiņu var neievērot.

20. Ja Sadarbības grupas loceklim ir informācija par gadījumu saistībā ar iespējamu bērnu tiesību pārkāpumu, Sadarbības grupas loceklis ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu Sadarbības grupas sanāksmē.

21. Sadarbības grupa, izskatot tās kompetencē esošu jautājumu, vienojas par veicamajiem pasākumiem un panākto vienošanos ieraksta sanāksmes protokolā. Sadarbības grupas loceklis ir tiesīgs prasīt, lai Sadarbības grupas sanāksmes protokolā tiktu ierakstīts viņa atšķirīgais viedoklis par Sadarbības grupas pieņemto lēmumu.

22. Ja Sadarbības grupas locekļi, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, lai saņemtu konsultatīvu un metodisku atbalstu.

23. Ja Sadarbības grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāksmes protokolā. Uzaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir ieteikuma raksturs.

24. Sadarbības grupas sanāksmes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Sadarbības grupas locekļiem.

25. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Sadarbības grupas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, var noteikt, ka Sadarbības grupas sanāksmes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

26. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas.

27. Protokolu sagatavo trīs darba dienu laikā pēc Sadarbības grupas sanāksmes, to paraksta Sadarbības grupas vadītājs un protokolētājs, kas ir Pašvaldības iestādes “Madonas novada Centrālā administrācija” Lietvedības nodaļas darbinieks, un elektroniski nosūta visiem Sadarbības grupas locekļiem.

28. Sadarbības grupas sanāksmju protokoli tiek uzglabāti atbilstoši Pašvaldības iestādes “Madonas novada Centrālā administrācija” lietu nomenklatūrai.

V. Noslēguma jautājumi

29. Atzīt par spēku zaudējušiem:

29.1. Cesvaines novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikumu, kas apstiprināts ar Cesvaines novada domes 2017. gada 21. decembra domes sēdes Nr. 26, 6.1. lēmumu;

29.2. Ērgļu novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības savstarpējās sadarbības grupas nolikumu, kas apstiprināts ar Ērgļu novada domes 2017. gada 30. novembra domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 8, 9. p.);

29.3. Lubānas novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikumu, kas apstiprināts ar Lubānas novada domes 2018. gada 27. septembra sēdes lēmumu Nr. 3 (protokols Nr. 10, 3. p.).

29.4. Madonas novada pašvaldības Jaunatnes lietu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Madonas novada pašvaldības domes 2017. gada 21. novembra lēmumu Nr. 632 (protokols Nr. 24, 11. p.).