

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
“Katlumājas un centralizētas siltumapgādes sistēmas izbūve Madonas novada,
Vestienas pagastā būvuzraudzība”

1.dalai

” Katlumājas jaunbūve Madonas novada Vestienas pagasta Vestienas ciemā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Būvprojektu būvuzraudzība”

1. daļas būvdarbi tiek veikti, pamatojoties uz 2019. gada 28. februārī noslēgto līgumu Nr. 4.3.1.0/18/A/029 ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk CFLA) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros par projekta ”Siltumavota izbūve Vestienas ciemā” īstenošanu.

DARBA UZDEVUMS

1. Darbu apraksts:

- 1.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā īstenojot būvuzraudzību būvobjektā “Katlumājas un centralizētas siltumapgādes sistēmas izbūve Madonas novada, Vestienas pagastā”, (turpmāk tekstā – Būvobjekts).
- 1.2. Būvobjekta adrese: īpašumā “Vestienas muiža”
- 1.3. Būvdarbi veicami saskaņā ar SIA “Ceturtais Stils ” (turpmāk – projektētājs, projekta autors, autoruzraugs) izstrādāto būvprojektu “Katlumājas un centralizētas siltumapgādes sistēmas izbūve Madonas novada, Vestienas pagastā” (turpmāk –Būvprojekts).
- 1.4. Izpildītājam jānodrošina, ka Būvuzraudzības pakalpojumi (turpmāk - Uzraudzība) tiks veikti visā būvniecības laikā (izņemot tehnoloģiskā pārtraukuma periodu) atbilstoši Būvprojektam, būvuzraudzības plānam, normatīvajiem aktiem un būvdarbu līgumam.
- 1.5. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Būvuzraugs veic sekojošus pienākumus:

- 2.1. Organizē un vada būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, un veic to protokolēšanu, sapulcēs piedalās Pasūtītāja, projektētāja, būvuzņēmēja, apakšuzņēmēja un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji, parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
- 2.2. Sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju, apakšuzņēmēju un projektētāju;
- 2.3. Analizē būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektu, satiksmes organizācijas shēmu, darbu veikšanas kalendāros grafiku, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un

sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē Pasūtītāju;

- 2.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu prasībām;
- 2.5. Pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādā būvuzraudzības plānu, kurā ņemot vērā būves specifiku, sākotnēji ietver šādu informāciju: nepieciešamās pārbaudes un to apjoms, ievērojot darbu organizēšanas projektā un darbu veikšanas projektā ietvertos darbu posmus (piemēram, būvdarbu sagatavošana, tai skaitā trases uzmērīšana un nospraušana, inženiertīklu izbūve); iespējamo risku novērtējumu būvdarbu laikā; būvdarbu stadijas, kuras ir jāfiksē vizuāli (piemēram, fotogrāfijā), lai pārlicinātos par būvdarbu kvalitāti; dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; risks, ko var radīt būves nojaukšanas vai demontāžas gaitā radušies bīstamie atkritumi;
- 2.6. Precizē būvuzraudzības plānu atbilstoši būvuzņēmēja izstrādātajam darbu veikšanas projektam, un iesniedz to institūcijā, kura veic būvdarbu kontroli. Būvuzraudzības plānu jāprecizē, ja darbu veikšanas projektā izdarītās izmaiņas skar būvuzraudzības plānā ietvertos darbu posmus;
- 2.7. Pirms Būvobjekta būvdarbu uzsākšanas pārlicinās par to, ka noteiktajā kārtībā būvvaldē reģistrēti būvdarbu žurnāls un autoruzraudzības žurnāls;
- 2.8. Pārbauda, vai būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 2.9. Iepazīstas ar Pasūtītāja un būvuzņēmēja, kā arī ar būvuzņēmēja un apakšuzņēmēja (ja tāds iesaistīts būvdarbu veikšanā) līgumu un rakstiski informē pasūtītāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;
- 2.10. Pārbauda, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 2.11. Pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām un Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem;
- 2.12. Pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam, Būvdarbu līguma tāmēm. Nepieļauj Būvprojektam un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu.
- 2.13. Pārbauda Būvobjektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiertīklu atbilstību Būvprojekta risinājumiem;
- 2.14. Izdara ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 2.15. Vizuāli fiksē (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
- 2.16. Ierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja, Būvprojekta autora - autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita atbilstošās būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;

- 2.17. Piedalās nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
- 2.18. Pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam, Būvdarbu līguma tāmēm un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2.19. Kontrolē Būvobjekta būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 2.20. Ziņo Pasūtītājam un būvvaldei, kā arī atbildīgām institūcijām par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
- 2.21. Ziņo Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
- 2.22. Nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, būvvaldei un atbildīgām institūcijām, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 2.23. 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pārbauda, izvērtē un ar savu parakstu akceptē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu ikmēneša izpildes aktus, pārbaudot to atbilstību Būvprojektam un Būvdarbu līguma tāmēm, kā arī par noteikto periodu uzkrātai Būvobjektā atbilstoši dokumentācijai (izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijām, tehniskajām pasēm, segto darbu aktiem, attiecīgiem ierakstiem būvdarbu žurnālā par būvizstrādājumu piegādi un veiktajiem būvdarbiem). Ja tiek konstatētas neatbilstības, nekavējoties rakstiski par to informē būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
- 2.24. Uzrauga, lai Būvobjektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un būvizstrādājumus, veicot nepieciešamos maskēšanas un noseģšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
- 2.25. Piedalās konstatēto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmēs un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem konstatāciju, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu un pieprasa no būvuzņēmēja atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju novēršanu un uzrauga to novēršanas izpildi;
- 2.26. Kontrolē būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku;
- 2.27. Seko, lai galvenais būvuzņēmējs un/vai apakšuzņēmējs sagatavotu un iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai Darbu veikšanas un darba aizsardzības projektus atbilstošiem veicamajiem būvdarbiem;
- 2.28. Kontrolē, lai būvuzņēmējs un/vai apakšuzņēmējs sagatavotu būvobjektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs un/vai apakšuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;

- 2.29. Izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
- 2.30. Nodrošina būvmateriālu kvalitātes ekspertīžu veikšanu (pēc Pasūtītāja pieprasījuma);
- 2.31. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, sagatavo nepieciešamos dokumentus būves pieņemšanai ekspluatācijā (tajā skaitā būvobjekta izpilddokumentāciju) un tos iesniedz būvvaldē, kura pieņem būvi ekspluatācijā;
- 2.32. Paraksta apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja būvobjekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīti būvdarbu žurnālā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi;
- 2.33. Piedalās būves pieņemšanā ekspluatācijā;
- 2.34. Informē būvvaldi vai citu būvniecības procesu kontrolējošo valsts institūciju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
- 2.35. Nodrošina dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā un par to informē pasūtītāju un būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;
- 2.36. Ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par būvdarbu līguma saistību nepildīšanu;
- 2.37. Veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

3. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:

- 3.1. Pieprasīt no pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju;
- 3.2. Pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 3.3. Ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
- 3.4. Ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 3.5. Vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas (ja būvuzraugs ir norīkots) un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav

atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

- 3.6. Informēt pasūtītāju, autoruzraugu un būvvaldi vai institūciju, kas pilda būvvaldes funkcijas, iesniedzot detalizētus aprēķinus, ja būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem.

4. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:

- 4.1. Būvdarbu norises uzraudzību kopumā un ikviena būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā termiņos, kādi plānā ir paredzēti, kā arī par to, lai būve vai tās daļa, kuras būvniecības laikā viņš pildījis savus pienākumus, atbilstu būvprojektam, noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām, Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām;
- 4.2. To, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam, būvdarbu līguma tāmēm atbilstoši būvizstrādājumi;
- 4.3. Neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
- 4.4. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
- 4.5. Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Būvniecības valsts kontroles biroja organizētās ekspertīzes atzinumā.

5. Atskaites

- 5.1. Būvuzraugs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz pasūtītājam un būvvaldei vai citai būvniecību kontrolējošai iestādei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 5.2. 10 (desmit) dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības izpildes atskaiti un tajā ietilpst:
 - 5.2.1. atskaite par Būvuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem;
 - 5.2.2. būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
 - 5.2.3. fotofiksācijas materiāli;
 - 5.2.4. akts (galīgais) par būvuzraudzības pakalpojuma pieņemšanu – nodošanu;
- 5.3. 5.2.punktā atskaiti jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski fotofiksācijas materiālus.