

## LĪGUMS Nr. 2.4.5./289-17

„Tehniskā sāls piegāde Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai  
2018.gadā”  
Madonā

2017.gada 8.novembrī

**Madonas novada pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu rīkojas domes priekšsēdētājs Agris LUNGEVIČS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Oil Logistic”**, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk saukts - Piegādātājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/38 “Tehniskā sāls piegāde Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai 2018.gadā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas 01.11.2017.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas veikt tehniskā sāls (turpmāk tekstā arī – Materiāls) piegādi ielu kaisīšanai ziemas sezonā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – Darbi), Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un citiem Iepirkuma dokumentiem.
- 1.2. Materiāla piegāde tiek nodrošināta ikreiz pēc vajadzības (Pasūtītāja pieprasījuma) atbilstoši faktiskajiem laika apstākļiem jebkurā laikā – ieskaitot arī brīvdienas un svētku dienas, visu diennakti.
- 1.3. Materiālu piegādes adrese: “Sāls šķūnis”, “Gulbju Krasts”, Lazdonas pagasts, Madonas novads.
- 1.4. Minimālais 1 (vienas) piegādes daudzums ir 50 m<sup>3</sup> (piecdesmit kubikmetri) Materiāla.
- 1.5. Līguma Darbu izpildes termiņš ir no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim.

### 2. LĪGUMCENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Vienības cena par vienu tonnu Līguma 1.1.punktā minētā Materiāla piegādi tiek noteikta *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 2.2. Kopējā Līgumcena atbilstoši prognozētajam piegādājamā Materiāla daudzumam (610 tonnas) ir *euro* 32 909,50 (trīsdesmit divi tūkstoši deviņi simti deviņi euro, 50 centi). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) tiek aprēķināts atsevišķi un tas ir *euro* 6 911,00 (*seši tūkstoši deviņi simti vienpadsmit euro, 00 centi*). Kopējā līguma summa ar PVN ir *euro* 39 820,50 (*trīsdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti divdesmit euro, 50 centi*).
- 2.3. Līguma izpildes laikā kopējā Līgumcena un kopējā Līguma summa mainās atbilstoši faktiski piegādāto un pieņemto Materiālu daudzumam.
- 2.4. Līgums ir vienības cenu Līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā. Līgumā noteiktās vienības cenas netiek grozītas un materiālu, darbu mehānismu vai citu Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.
- 2.5. Pasūtītājs veic norēķinus ar Piegādātāju par iepriekšējā mēnesī pieņemto Materiālu daudzumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā, ja rēķins atbilst abpusēji parakstītajos pieņemšanas – nodošanas aktos norādītajam.
- 2.6. Piegādātājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem atbilstoši Līguma 2.1.punktā noteiktai vienības cenai.

- 2.7. Samaksa par atbilstoši prasībām veiktajiem Darbiem tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.
- 2.8. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja objektīvi pamatotām prasībām. Piegādātājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 2.9. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

### **3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Piegādātājam ir pienākums izpildīt Līguma Darbus atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 3.2. Pasūtītājam ir pienākums veikt maksājumus Piegādātājam atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.3. Jebkurā Līguma izpildes posmā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājam ir pienākums sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu (piegādāto Materiālu daudzumu, biežumu, kvalitāti u.tml.) atbilstoši Līgumam.
- 3.4. Piegādātājs ir atbildīgs par Materiāla kvalitātes saglabāšanu līdz tā nodošanai Pasūtītājam.
- 3.6. Piegādātājs apņemas piegādāto Materiālu Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā.
- 3.7. Piegādātājs apņemas visā Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus finanšu, materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam.
- 3.8. Piegādātājs apņemas Līguma izpildes laikā pēc iespējas nekavējoties veikt visu pamatoto defektu novēršanu.
- 3.9. Piegādātājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, kas attiecas uz Līguma Darbu izpildi, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 3.10. Ja Pasūtītājs Materiālu pieņemšanas laikā konstatē, ka Materiāls neatbilst specifikācijās norādītajām prasībām vai kā citādi ir nekvalitatīvs, Pasūtītājs ir tiesīgs to nepieņemt, sastādot defektu aktu un pieprasot piegādāt kvalitatīvu Materiālu termiņā, par kuru puses vienojas.

### **4. PUŠU ATBILDĪBA**

- 4.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 4.2. Piegādātājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi radušies kādai trešajai personai Piegādātāja tiešas vai netiešas darbības rezultātā.
- 4.3. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts noteiktais piegādes termiņš, Piegādātājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 4.4. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 4.5. Līgumsoda samaksa nevienam no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.

### **5. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 5.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 5.2. Saņemot Piegādātāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Ja

konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.

5.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.

5.4. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.

5.5. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti. Līguma priekšmeta apjoma maiņa atbilstoši faktiskajiem laika apstākļiem līguma izpildē nav uzskatāma par Līguma grozījumu.

## **6. APAKŠUZŅĒMĒJI**

6.1. Darba daļas veikšanai Piegādātājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.

6.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.

6.3. Piegādātājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi ar Pasūtītāju.

6.4. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Piegādātājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju, kura atbilstību Pasūtītājs vērtējis.

6.5. Lai Piegādātājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

6.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## **7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

7.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu

defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.

8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:

8.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

8.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

8.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

8.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.

8.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

## 9. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

9.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

9.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.

9.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

9.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Darbu izpilde ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.

9.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.

9.6. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Guntis KEVERIS	
Amats: Madonas pilsētas pārvaldnieks	Amats:
Tālrunis: 26325419; 64860569	Tālrunis:
e-pasts: <a href="mailto:guntis.keveris@madona.lv">guntis.keveris@madona.lv</a>	e-pasts:

9.7. Situācijā, kad ir iestājies kāds izpildes termiņš, bet tajā paredzētās darbības nav veiktas, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

9.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

## 10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

10.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.

10.3. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 10.5. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 10.6. Līguma noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 10.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lappusēm, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs glabājas Izpildītāja.

## 11. LĪGUMA PIELIKUMI

- 11.1. Pielikums Nr.1 "Iepirkuma sarakste" (kopija, uz 1 (vienas) lapas).
- 11.2. Pielikums Nr.2 "Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā" (kopija, uz 6 (sešām) lappusēm).

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<b>Pasūtītājs</b>	<b>Piegādātājs</b>
<b>Madonas novada pašvaldība</b>	<b>SIA "Oil Logistic"</b>
Reģistrācijas Nr.90000054572	Reģistrācijas Nr. 40003666550
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801	Adrese: Bauskas iela 58 <sup>a</sup> -7, Rīga, LV-1004
AS	
Kods	
Konts Nr.	Konts Nr.
<b>AMATS: DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS</b>	<b>AMATS:</b>
PARAKSTS	PARAKSTS
<i>Paraksta atšifrējums</i> <i>Agris Lungevičs</i>	<i>Paraksta atšifrējums:</i>
<i>Paraksta datums</i>	<i>Paraksta datums</i>