

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2016.gada 17.oktobrī  
Protokols Nr. MNP2017/39-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

### **„Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei un Dzelzavas internātpamatskolai”**

Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2017/39

2017.gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
11.	Piedāvājumu saņemšana. ....	6

### Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
13.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

### Prasības pretendentiem

14.	Prasības pretendentiem.....	7
15.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	8
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	8

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude .....	9
18.	Lēmuma paziņošana.....	12
19.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	13

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	14
Pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma.....	18
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	24



## Vispārīga informācija

**1. Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties publiskā iepirkuma procedūrā par piegādes līguma „Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei” un līguma „Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Dzelzavas internātpamatskolai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.1. Madonas novada pašvaldība rīkojas kā centralizētā iepirkumu institūcija, veicot iepirkumu citu pasūtītāju vajadzībām: Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldes un Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvaldes vajadzībām.

**2. Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2017/39.

**3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

**4. Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līgumu

**5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir 2 (divu) dažādu jaunu automobiļu piegāde Madonas novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar Tehnisko specifikāciju attiecīgajai iepirkuma daļai (turpmāk tekstā arī – Darbi) un citām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: galvenās CPV kods 34114400-3 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Mikroautobusi.).

5.3. Iepirkums ir sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, bet tikai par visu attiecīgās iepirkuma daļas līguma priekšmetu:

5.3.1. **1.daļa „Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”;**

5.3.2. **2.daļa „Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Dzelzavas internātpamatskolai”.**

5.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir automobiļa piegādes adrese:

5.4.1. 1.daļai – Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts Madonas novads, LV-4834.

5.4.2. 2.daļai – Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873.

5.5. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no konkrētā līguma noslēgšanas dienas.

5.6. Iepirkums piedāvājumu vērtēšanas kritērijā ietver vides aizsardzības prasības, tās ir iekļautas piedāvājumu vērtēšanas kritērijos (skatīt nolikuma 17.6., 17.7.punktu).

**6. Ieinteresēto piegādātāju sanākums:**

6.1. Pasūtītājs organizē piegādātāju sanākumi Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 11.punktā noteiktajā kārtībā, ja kāds ieinteresētais piegādātājs to ir ierosinājis.

6.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Jautājumus un atbildes pasūtītājs publicē mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.3.punktam.

6.3. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

**7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:**

7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā.

7.2. Līgumu iepirkuma procedūrā ir plānots noslēgt uzreiz pēc tam, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu, orientējoties 2017.gada decembrī.

7.3. Ja pastāv nolikuma 14.1.3.punktā paredzētie apstākļi, kad pretendentam pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā oficiālā valsts reģistrā, tad pasūtītājs reģistrācijas darbību

veikšanai pretendents dod laiku - 10 (desmit) darba dienas pēc dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

- 7.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 7.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

## **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

- 8.1. Madonas novada pašvaldības finansējums.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:  
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 15.novembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 15.novembra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

### **10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 10.1. Piedāvājums ir jāgatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 10.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:
  - 10.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
  - 10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 10.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:
  - 10.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
  - 10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
  - 10.4.3. Tas ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 10.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 10.6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (turpmāk tekstā - ESPD) ir ekonomikas dalībnieka oficiāls paziņojums, ka ir izpildītas iepirkuma procedūras nolikuma 14.1.punktā un tā apakšpunktos noteiktās prasības un ka nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.pantā paredzētie

pretendentu izslēgšanas iemesli vai gadījumā, ja tie pastāv, tad kopā ar piedāvājumu tiek iesniegts skaidrojums un pierādījumi uzticamības nodrošināšanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantam.

10.6.1. Kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām pretendents piedāvājumā ir tiesīgs neiesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 15.6.punktā prasīto piedāvājumā iekļaujamo dokumentu, ja pretendents atbilstību pretendentu atlases prasībām apliecina ar piedāvājumā iekļautu ESPD, kurš ir sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 49.pantam, satur informāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, un 43.pantam, un atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 14.1.1. vai 14.1.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

10.6.2. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7 nosaka standarta veidlapu ESPD (regulas 2.pielikums), saite uz regulu: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.003.01.0016.01.LAV&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.LAV&toc=OJ:L:2016:003:TOC).

Regulas 1.un 2.pielikums, tostarp ESPD standarta veidlapa *word* dokumenta formātā ir pieejama Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. ESPD standarta veidlapa aizpildīšanai elektroniskā formā ir pieejama Eiropas komisijas tīmekļa vietnē, saite: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

10.6.3. ESPD var sagatavot un iekļaut piedāvājumā atbilstoši pretendenta izvēlētajam piedāvājuma sagatavošanas veidam – elektroniskā vai papīra formātā.

10.6.4. ESPD atsevišķa veidlapa ir jāsniedz par pretendentu un par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai pretendentu atlases prasībām, un par apakšuzņēmēju, kura darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības (ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu), un piegādātāju apvienībām – par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.

10.6.5. ESPD atsevišķa veidlapa nav jāsniedz tikai par apakšuzņēmēju, uz kura spējām pretendents nebalstās un kura darbu vērtība nesasniedz 10 procentus no iepirkuma līguma vērtības, bet par šādu apakšuzņēmēju ir jānorāda iepirkuma procedūras nolikuma 14.3.punktā prasītā informācija.

10.6.6. Ja ir jāaizpilda vairākas ESPD veidlapas, tad katrā atsevišķā veidlapā informācija ir jānorāda tādā apjomā, kāds nepieciešams atbilstoši konkrētās personas lomai konkrētajā gadījumā.

10.6.7. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras nolikuma 15.6.punktā prasīto piedāvājumā iekļaujamo dokumentu. Tas tiek pieprasīts gadījumā, ja pretendentam atbilstoši vērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

10.7. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.

10.8. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

10.9. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

10.10. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāaplūcina paraksttiesīgai personai.

10.11. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.

10.12. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

- 10.13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 10.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
  - 10.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
  - 10.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
  - 10.14.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
  - 10.14.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
  - 10.14.6. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, secīgi reizinot vienības cenu ar daudzumu.
  - 10.14.7. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 10.15. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 10.17. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 10.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā  
**„Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei un Dzelzavas internātpamatskolai”**  
identifikācijas numurs MNP2017/39  
**Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 15.novembra plkst.10.00.**
- 10.17.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

## **11. Piedāvājumu saņemšana**

- 11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.
- 11.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

## **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **12. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

- 12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste



(uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

### **13. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 13.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv) vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 13.2. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darbdienu no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam. Iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.
- 13.3. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai papildinājumu, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju. Vajadzības gadījumā, izvērtējot informācijas vai izmaiņu svarīgumu, Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 35.panta ceturto daļu pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ņemot vērā Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 10.punktā noteiktos minimālos termiņus piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanai.
- 13.4. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu un vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

## **Prasības pretendentiem**

### **14. Prasības pretendentiem:**

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:
  - 14.1.1. Atbilstoši Ceļu satiksmes likuma 4.<sup>1</sup> panta otrajai daļai "Ar transportlīdzekļu (izņemot tramvaju, trolejbusu un velosipēdu) un to numurēto agregātu tirdzniecību ir tiesības nodarboties komersantam, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ierīkojis un reģistrējis transportlīdzekļu tirdzniecības vietu."
  - 14.1.2. Ārvalstu pretendentiem ir jāatbilst reģistrācijas valsts prasībām konkrēto darbu izpildei.
  - 14.1.3. Piegādātāju apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants.
  - 14.1.4. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, kura nav reģistrēta kā komersants, tad pretendentiem, ir pienākums pirms līguma slēgšanas (atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.3.punktam) nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os un veikt citas vajadzīgās darbības (ja ir), lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt paredzētos darbus.
- 14.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
  - 14.2.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 14.2.2. norāda galveno dalībnieku/s un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tostarp saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 14.2.3. norāda katra apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
  - 14.2.4. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālā valsts reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un

veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.

14.3. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem līguma izpildē paredzētajiem apakšuzņēmējiem, norādot to nosaukumu, kontaktinformāciju un pārstāvēttiesīgo personu, kā arī viņiem nododamās līguma daļas, tostarp arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamās līguma daļas. Apakšuzņēmēju veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.

14.4. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.

14.5. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, un ņemot vērā minētā likuma 43.pantu.

#### **15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 9.11.punktā noteiktajam.

15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu attiecīgajai iepirkuma daļai.

15.3. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” attiecīgajai iepirkuma daļai un pievienoti tajā prasītie dokumenti.

15.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.2.punktā noteiktajam, attiecināma piegādātāju apvienības gadījumā.

15.5. Informācija par visiem līguma izpildē paredzētajiem apakšuzņēmējiem atbilstoši nolikuma 14.3.punktā noteiktajam, ja apakšuzņēmēji ir plānoti.

15.6. Tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu pretendentiem – reģistrācijas valsts Tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija vai cits atbilstošs dokuments, ja attiecīgā valstī transportlīdzekļu tirdzniecības vietai ir jābūt reģistrētai.

15.7. Automašīna ražotāja vai izplatītāja izsniegta dokumenta (izziņa, vēstule, līgums vai cits) kopija vai izraksts, par to, ka pretendents ir autorizētas tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības.

15.8. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 14.2.punktā minēto vienošanos) parakstījis persona komersantam nav norādīta Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.

15.9. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai apakšuzņēmējs, kura darbu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, atbilst kādam Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā:

15.9.1. Ja piedāvājumā tiek iekļauts ESPD, tad atbilstoši ESPD veidlapai;

15.9.2. Ja piedāvājumā neiekļauj ESPD, tad piedāvājumā ir jāiekļauj atsevišķs dokuments, kurā norāda, kuram Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam atbilst konkrētā persona. Papildus tam pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.panta otrajai daļai apliecina, ka gadījumā, ja viņš tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniegs konkrētās personas skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

15.10. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

#### **16. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

16.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.

16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balsīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos.

- 16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).
- 16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un ņemot vērā arī 43.pantu.
- 16.8. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi pret visiem, ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma procedūras dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai, uzdot jautājumus tikai iepirkuma procedūras nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai.
- 16.9. Ieinteresētajam piegādātājam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkuma procedūrā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 16.14. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

### **17. Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu atbilstības pārbaude**

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, piedāvājumu satura vērtēšanu, atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un katrā iepirkuma procedūras daļā atsevišķa lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 17.5. Iepirkumu komisija nevērtē pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu.

17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendents, kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā ir saimnieciski izdevīgākais (ir ieguvis lielāko punktu skaitu) un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

17.7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

Apzīmējums	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	<b>Piedāvātā līgumcena (bez PVN)</b>	90
B	<b>Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas kopējās izmaksas</b> , ko aprēķina izmantojot Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā pieejamo izmaksu aprēķina kalkulatoru (pieejams: <a href="https://www.iub.gov.lv/lv/kalkulators">https://www.iub.gov.lv/lv/kalkulators</a> ). Aprēķinos tiek izmantota enerģijas vienības izmaksas vērtība EUR/MJ, kas pēdējā piedāvājumu iesniegšanas dienā ir publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Aprēķinos tiek izmantota oglekļa dioksīda (CO <sub>2</sub> ) emisiju izmaksu vērtība 0,04 euro/kg. Aprēķinos piesārņotāju emisijām tiek izmantotas Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.106 pielikuma 3.tabulā noteiktās izmaksas.	10
C	<b>Maksimāli iegūstamais kopējais punktu skaits</b>	100

17.7.1. Punkti par piedāvāto cenu – A, tiek noteikti šādi:

- lētākajam piedāvājumam: 90 punkti;
- pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas: lētāko piedāvājumu dalot ar vērtējamo piedāvājumu un rezultātu reizinot ar paredzēto punktu īpatsvaru, t.i., 90 punkti.

17.7.2. Punkti par transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas kopējām izmaksām – B, ir noteikti šādi:

- piedāvājumam ar zemākajām transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas kopējām izmaksām: 10 punkti;
- pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas: zemāko transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas kopējo izmaksu piedāvājumu ar dalot ar vērtējamā piedāvājuma transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas kopējām izmaksām un rezultātu reizinot ar paredzēto punktu īpatsvaru, t.i., 10 punkti.

17.7.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

17.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

17.8.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktam un piektajai daļai.

17.8.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.

17.8.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.

17.8.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendents. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.

- 17.8.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 17.8.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 17.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.9. Lai pārbaudītu vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otrajā daļā, noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, izvērtējot pretendentu skaidrojumus un pierādījumus vai citus iesniegtos dokumentus atbilstoši minētā likuma 43.pantā paredzētajam.
- 17.11. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcena ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 17.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.12.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.12.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 17.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru.
- 17.13.1. Ja pretendentam, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija lūdz iesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 15.6.punktā prasīto piedāvājumā iekļaujamo dokumentu un vērtē pretendenta atbilstību.

- 17.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 17.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.15. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.16. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu ja ir iestājies Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" kāds 229.punkta apakšpunkta gadījums.
- 17.17. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu vai cita objektīvi pamatota iemeslu dēļ, atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 230.punktam.
- 17.18. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 17.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 17.21. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.22. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.23. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

## **18. Lēmuma paziņošana**

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 37.pantā noteiktajā kārtībā, - trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Iepirkumu komisija pašvaldības mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem ievieto iepirkuma procedūras ziņojumu vienlaicīgi ar paziņojumu nosūtīšanu pretendentiem.
- 18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

## **19. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 19.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam attiecīgu paziņojumu publicēšanai publikāciju vadības sistēmā. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu

- par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.
- 19.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 19.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 19.6. Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 4.sadaļā noteiktajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 19.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 19.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 19.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 19.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.17.punkta prasībām.

## **20. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 20.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 20.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 20.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 20.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.





(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātās iepirkuma procedūras – atklāta konkursa „Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei un Dzelzavas internātpamatskolai”, identifikācijas numurs MNP2017/39,  
1.daļā “Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt vienu jaunu automobili Barkavas pagasta pārvaldei saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

Izmaksas pozīcija	Līgumcena euro bez PVN	PVN 21% no līgumcenas	Līguma kopējā summa ar PVN 21%
Automobilis _____ (ražotājs, modelis)			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līgumu par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikuma “Tehniskās specifikācijas” un 3.pielikuma „Līguma projekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līgums tiks izpildīts atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Līguma izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.
9. Pretendents ir \_\_\_\_\_ (norādīt atbilstošo - mazais vai vidējais uzņēmums<sup>2</sup>, vai lielais uzņēmums).

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>3</sup>**PIEDĀVĀJUMS**

Madonas novada pašvaldības izsludinātās iepirkuma procedūras – atklāta konkursa „Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei un Dzelzavas internātpamatskolai”, identifikācijas numurs MNP2017/39,  
2.daļā “Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Dzelzavas internātpamatskolai”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt vienu jaunu automobili Dzelzavas internātpamatskolai saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

Izmaksas pozīcija	Līgumcena <i>euro bez PVN</i>	PVN 21% no līgumcenas	Līguma kopējā summa ar PVN 21%
Automobilis _____ <i>(ražotājs, modelis)</i>			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līgumu par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikuma “Tehniskās specifikācijas” un 3.pielikuma „Līguma projekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līgums tiks izpildīts atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Līguma izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaīņa vai jaunu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.
9. Pretendents ir \_\_\_\_\_ *(norādīt atbilstošo - mazais vai vidējais uzņēmums<sup>4</sup>, vai lielais uzņēmums)*.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

<sup>3</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>4</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības automobilim un piedāvājumā iekļaujamiem dokumentiem par to)	Tehniskais piedāvājums (norādīt konkrētas piedāvāto automobili raksturojošas ziņas, lielumus, rādītājus u.tml.)
1.	<p><b>Automobiļa marka, modelis.</b> <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj ražotāja buklets vai cita informācija, kurā iepirkumu komisija var iepazīties ar ražotāja norādītajām tehniskajām ziņām par automobili.</i></p>	
2.	Automobiļu skaits: 1 (viens)	
3.	Automobiļa izlaiduma gads: 2017.gads	
4.	Automobiļa tehniskais stāvoklis: jauns, iepriekš nelietots. Pirmreizējā reģistrācija tiks veikta Latvijā uz pašvaldības vārda.	
5.	Paredzamais nobraukums gadā 25 000 km. Kopējais paredzamais nobraukums 8 (astoņos) gados 200 000 km.	
6.	<p><b>Ietekmes uz vidi rādītāji</b> <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj dokumenti, kas atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.106 3.un 13.punktam apliecina attiecīgā transportlīdzekļa darbmūža enerģijas patēriņu, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu - emisijas</i></p>	
7.	Degvielas patēriņš (l/100 km): kombinētajā ciklā ne vairāk kā 8 l/100 km	
8.	Oglekļa dioksīda (CO <sub>2</sub> ) emisiju apjoms, g/km	
9.	Slāpekļa oksīdu (NO <sub>x</sub> ) apjoms, g/km	
10.	Metāna nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) emisiju apjoms, g/km	
11.	Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km	
12.	<b>Tehniskās prasības</b>	
13.	Virsbūves apraksts: garā bāze – L2H1 vai L3H1	
14.	Sēdvietu skaits: 8+1	
15.	Durvis: slīddurvis pasažieru salonam labajā pusē; aizmugures durvis vēlams uz augšu veramas	
16.	Dzinēja jauda: ne mazāk kā 110 Kw	
17.	Dzinēja darba tilpums: no 1995 līdz 2500 cm <sup>3</sup>	
18.	Piedziņas veids: priekšējo riteņu piedziņa	

19.	Pārnesumkārbas veids: mehāniskā (manuālā), ar pārnesumu skaitu ne mazāku kā 6	
20.	Degvielas veids: dīzeļdegviela	
21.	Riteņu diski, izmērs: diametrs ne mazāks kā 16"	
22.	Automobilis ir jāaprīko ar ziemas riepām ar radzēm	
23.	Automobiļa krāsa: gaiša metāliska (ne balta) - pelēka, sudraba, smilšu vai tml.	
24.	Automobilis nav pārbūvēts (piemēram, no kravas transportlīdzekļa uz pasažieru transportlīdzekli)	
25.	<b>Jānodrošina vismaz šāds aprīkojums</b>	
26.	Drošības komplekts (ugunsdzēsamais aparāts, aptieciņa, drošības trijstūris (avārijas zīme), atstarojošā veste)	
27.	Rūpnieciski iebūvēta audio sistēma	
28.	Durvju centrālā atslēga ar tālvadību (2 gab.)	
29.	Pretaizdzīšanas signalizācija (2 pultis)	
30.	Bremžu sistēma: disku bremzes aprīkotas ar ABS	
31.	Drošības aprīkojums: elektroniskā stabilitātes sistēma (ESP)	
32.	Drošības gaisa spilveni: vadītājam un blakussēdētājam	
33.	Bērnu drošības slēdzis pasažieru salona bīdāmajās durvīs	
34.	Regulējams stūres augstums	
35.	Vadītāja sēdekļis ar augstuma regulāciju	
36.	Izņemami vismaz pēdējās rindas sēdekļi	
37.	2.rindas sēdekļi ir nolokāmi	
38.	Vēlami galvas balsti visām sēdvietām	
39.	Gaisa kondicionēšanas un apsildes sistēma, atsevišķi regulējama priekšā (vadītājam) un aizmugurē (salonā)	
40.	Kruīza kontrole (Pastāvīga ātruma uzturēšanas ierīce)	
41.	Sānu atpakaļskata spoguļi: elektriski regulējami, apsildāmi	
42.	Elektriski darbināmi priekšējie sānu logi, ar viena pieskāriena funkciju	
43.	Aizmugures logs: ar logu tīrītāju un apskalotāju	
44.	Salona paklāji	
45.	Vēlams parkošanās sensors vismaz aizmugurē	
46.	Rezerves ritenis (pilna izmēra), domkrats, riteņu atslēga	
47.	Sakabes āķis piekabei	
48.	Automobiļa lietošanas pamācība latviešu valodā	
49.	Pārējai automobiļa komplektācijai ir jāatbilst ražotāja specifikācijai	

50.	<b>Automobiļa apkope un garantijas remonts</b>	
51.	<p>Ne vairāk kā 250 km attālumā no Pasūtītāja adreses ir jānodrošina vismaz viens Automobiļa apkopes un servisa centrs, kurš ir tiesīgs veikt konkrētā automobiļa apkopi un garantijas remontu (ir konkrēto automobiļu pilnvarotais remontētājs vai neatkarīgais remontētājs, ja garantijas noteikumos nav ietverts nosacījums tehnisko apkopju veikšanai tikai pie pilnvarotā remontētāja).</p> <p><i>Jānorāda Pasūtītājam tuvākā auto servisa centra, kas nodrošinās Automobiļa apkopes un remontus saskaņā ar garantijas noteikumiem, nosaukums, adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija.</i></p>	
52.	<b>Garantijas noteikumi</b>	
53.	Garantija (laika garantija vai nobraukuma garantija): piedāvājumā norādītā garantija, bet ne mazāk kā 3 gadi vai 100 000 km	
54.	Garantijas noteikumiem ir jābūt nemainīgiem visā garantijas laikā. <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj visi garantijas noteikumi.</i>	
55.	<b>Citas prasības</b>	
56.	Automašīnas tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam ir jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 2.jūnija noteikumu Nr.279 "Ceļu satiksmes noteikumi" prasībām	
57.	Piegādes adrese: Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834.	
58.	Automobilis ir jāpiegādā reģistrēts CSDD: transportlīdzekļa īpašnieks – Madonas novada pašvaldība; transportlīdzekļa turētājs – Barkavas pagasta pārvalde.	
59.	Automobiļa piegāde ir jāveic 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas	
60.	Pasūtītāja pārstāvis var pārliecināties par automobiļa atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām pirms piegādes, ierodoties piegādātāja tirdzniecības vietā	
61.	Automobiļa apdrošināšanu nodrošina pasūtītājs no piegādes dienas ārpus šī iepirkuma	

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Dzelzavas internātpamatskolai

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības automobilim un piedāvājumā iekļaujamiem dokumentiem par to)	Tehniskais piedāvājums (norādīt <u>konkrētas</u> piedāvāto automobili raksturojošas ziņas, lielumus, rādītājus u.tml.)
1.	<b>Automobiļa marka, modelis.</b> <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj ražotāja buklets vai cita informācija, kurā iepirkumu komisija var iepazīties ar ražotāja norādītajām tehniskajām ziņām par automobili.</i>	
2.	Automobiļu skaits: 1 (viens)	
3.	Automobiļa izlaiduma gads: 2017.gads	
4.	Automobiļa tehniskais stāvoklis: jauns, iepriekš nelietots. Pirmreizējā reģistrācija tiks veikta Latvijā uz pašvaldības vārda.	
5.	Paredzamais nobraukums gadā 25 000 km. Kopējais paredzamais nobraukums 8 (astoņos) gados 200 000 km.	
6.	<b>Ietekmes uz vidi rādītāji</b> <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj dokumenti, kas atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.106 3.un 13.punktam apliecina attiecīgā transportlīdzekļa darbmūža enerģijas patēriņu, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu - emisijas</i>	
7.	Degvielas patēriņš (l/100 km): kombinētajā ciklā ne vairāk kā 8 l/100 km	
8.	Oglekļa dioksīda (CO <sub>2</sub> ) emisiju apjoms, g/km	
9.	Slāpekļa oksīdu (NO <sub>x</sub> ) apjoms, g/km	
10.	Metāna nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) emisiju apjoms, g/km	
11.	Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km	
12.	<b>Tehniskās prasības</b>	
13.	Virsbūves apraksts: garā bāze – L2H1 vai L3H1	
14.	Sēdvietu skaits: 8+1	
15.	Durvis: slīddurvis ar stiklu pasažieru salonam labajā pusē; aizmugures durvis ar stiklu, veramas uz sāniem, vēršanās leņķis – 180°	
16.	Dzinēja jauda: ne mazāk kā 92 Kw	
17.	Piedziņas veids: priekšējo riteņu piedziņa	
18.	Pārnesumkārbas veids: mehāniskā (manuālā), ar pārnesumu skaitu ne mazāku kā 6	
19.	Degvielas veids: dīzeļdegviela	



20.	Riteņu diski, izmērs: diametrs ne mazāks kā 16"	
21.	Automobilis ir jāaprīko ar ziemas riepām bez radzēm	
22.	Automobiļa krāsa: gaiša metālika (ne balta) - vēlams zila.	
23.	Automobilis nav pārbūvēts (piemēram, no kravas transportlīdzekļa uz pasažieru transportlīdzekli)	
24.	<b>Jānodrošina vismaz šāds aprīkojums</b>	
25.	Drošības komplekts (ugunsdzēsamais aparāts, aptieciņa, drošības trijstūris (avārijas zīme), atstarojošā veste)	
26.	Durvju centrālā atslēga ar tālvadību (2 gab.)	
27.	Pretaizdzīšanas signalizācija ar kustību sensoriem salonā (2 pultis)	
28.	Imobilaizers	
29.	Multimediju sistēma (vadītāja infocentrs) ar navigāciju, radio, MP3, USB, Bluetooth	
30.	Bremžu sistēma: disku bremzes aprīkotas ar ABS	
31.	Drošības aprīkojums: elektroniskā stabilitātes sistēma (ESP) un pretbuktēšanas sistēma	
32.	Kruīza kontrole (Pastāvīga ātruma uzturēšanas ierīce)	
33.	Drošības gaisa spilveni: vadītājam un blakussēdētājiem	
34.	Gaisa kondicionēšanas un apsildes sistēma, atsevišķi regulējama priekšā (vadītājam) un aizmugurē (salonā)	
35.	Putekļu filtrs	
36.	Salona paklāji	
37.	Parkošanās sensors: vismaz aizmugurē	
38.	Stūres pastiprinātājs	
39.	Regulējams stūres augstums	
40.	Vadītāja sēdekļi ar augstuma regulāciju	
41.	Visām sēdvietām ir galvas balsti	
42.	Vadītāja sēdekļi ar roku balstu; sēdekļi pasažieru salonā vēlams ar roku baltiem	
43.	2. un 3.rindas sēdekļi ir nolokāmi, izņemami	
44.	Sānu atpakaļskata spoguļi: elektriski regulējami, apsildāmi	
45.	Elektriski darbināmi priekšējie sānu logi	
46.	Elektriski regulējami sānu spoguļi	
47.	Pastāvīgās dienasgaismas	
48.	Miglas lukturi	
49.	Aizmugures logs: apsildāms, ar logu tīrītāju	
50.	Rezerves ritenis (pilna izmēra), domkrats, riteņu atslēga	
51.	Sakabes āķis piekabei	
52.	Automobiļa lietošanas pamācība latviešu	

	valodā	
53.	Pārējai automobiļa komplektācijai ir jāatbilst ražotāja specifikācijai	
54.	<b>Automobiļa apkope un garantijas remonts</b>	
55.	Ne vairāk kā 250 km attālumā no Pasūtītāja adreses ir jānodrošina vismaz viens Automobiļa apkopes un servisa centrs, kurš ir tiesīgs veikt konkrētā automobiļa apkopi un garantijas remontu (ir konkrēto automobiļu pilnvarotais remontētājs vai neatkarīgais remontētājs, ja garantijas noteikumos nav ietverts nosacījums tehnisko apkopju veikšanai tikai pie pilnvarotā remontētāja). <i>Jānorāda Pasūtītājam tuvākā auto servisa centra, kas nodrošinās Automobiļa apkopes un remontus saskaņā ar garantijas noteikumiem, nosaukums, adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija.</i>	
56.	<b>Garantijas noteikumi</b>	
57.	Garantija (laika garantija vai nobraukuma garantija): piedāvājumā norādītā garantija, bet ne mazāk kā 3 gadi vai 100 000 km	
58.	Garantijas noteikumiem ir jābūt nemainīgiem visā garantijas laikā. <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj visi garantijas noteikumi.</i>	
59.	<b>Citas prasības</b>	
60.	Automašīnas tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam ir jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 2.jūnija noteikumu Nr.279 "Ceļu satiksmes noteikumi" prasībām	
61.	Piegādes adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873.	
62.	Automobilis ir jāpiegādā reģistrēts CSDD: transportlīdzekļa īpašnieks – Madonas novada pašvaldība; transportlīdzekļa turētājs – Dzelzavas pagasta pārvalde.	
63.	Automobiļa piegāde ir jāveic 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas	
64.	Pasūtītāja pārstāvis var pārliecināties par automobiļa atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām pirms piegādes, ierodoties piegādātāja tirdzniecības vietā	
65.	Automobiļa apdrošināšanu nodrošina pasūtītājs no piegādes dienas ārpus šī iepirkuma	

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*

## LĪGUMS Nr.

“Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”;  
“Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Dzelzavas internātpamatskolai”  
Madonā

2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Madonas novada** \_\_\_\_\_ **pagasta pārvalde**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” \_\_\_\_\_ punktu rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/39 “Jauna automobiļa piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei un Dzelzavas internātpamatskolai” dokumentu prasībām, Piegādātāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas \_\_\_\_ . pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma \_\_.daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un ar saviem resursiem piegādā, bet Pasūtītājs pērk 1 (vienu) jaunu automobili \_\_\_\_\_ (*ražotājs, modelis, VIN numurs*), (turpmāk tekstā – automobīlis), kas ir Pasūtītāja izvēlēts Iepirkumā, Degumnieku pamatskolas darbības nodrošināšanai, saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, turpmāk tekstā – Darbi.
- 1.2. Līguma objekts ir piegādāts un uz pašvaldības vārda reģistrēts kvalitatīvs automobīlis ar atbilstošu aprīkojumu.
- 1.3. Automobiļa kvalitāte ir uzskatāma par atbilstošu, ja tas darbojas atbilstoši ražotāja standartiem un paredzētajai kvalitātei, ir piemērots Pasūtītāja paredzētajai darbībai un atbilst Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumiem.
- 1.4. Piegādātājs uzņemas risku par Darbu kvalitāti un atbilstību Iepirkumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, tostarp par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 1.5. Automobiļa piegādes un saņemšanas vieta ir Pasūtītāja adrese: 1.daļā: Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads. / 2.daļā: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads.
- 1.6. Īpašuma tiesības uz automobili pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš tiek parakstīts pēc automobiļa piegādes un atbilstības pārbaudes visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Nodrošanas – pieņemšanas aktā ir jānorāda automobiļa identifikācijas dati, komplektācija, visi Pasūtītājam nodoto dokumentu nosaukumi, automobiļa pieņemšanas laikā konstatētie defekti, ja tādi tiek konstatēti.
- 1.7. Automobiļa turējuma tiesības, risks par saglabāšanu, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs paraksta automobiļa pieņemšanas – nodošanas aktu.

### 2. LĪGUMCENA

- 2.1. Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Piegādātāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* ..... (*summa vārdiem*) un PVN 21% *euro* ..... (*summa vārdiem*) apmērā, kas kopā veido **kopējo Līguma summu *euro* ..... (summa vārdiem).**
- 2.2. Līgumcena ietver visus Piegādātāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Piegādātājam ir jāmaksā saskaņā ar tiesību aktiem.

2.3. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.

### **3. DARBU PIENĒMŠANAS UN SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA**

3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā bez priekšpmaksas un bez starpmaksājumiem. Maksājumu veic tikai pēc Līguma Darbu pilnīgas izpildes un izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Darbi tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Darbu Nodošanas un pieņemšanas aktam pievieno dokumentus, piemēram, tehnisko pasi, servisa grāmatu, ražotāja ekspluatācijas noteikumus, u.c.).

3.2.1. Automašīna piegādes brīdī Puses veic vispārēju atbilstības pārbaudi un, ja nav neatbilstību vai defektu, abpusēji paraksta Nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja tiek konstatētas neatbilstības vai defekti, tad atkarībā no situācijas, - Puses vienojas par Darbu pieņemšanu, atrunājot konstatētos defektus un to novēršanas termiņus, vai Darbi netiek pieņemti un tiek sastādīts defektu akts, norādot neatbilstības vai defektus un nepieciešamās darbības situācijas risināšanai, piemēram, termiņš un kārtība defektu novēršanai.

3.2.2. Pasūtītājam ir jāveic maksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Nodošanas un pieņemšanas akta par Darbu izpildi pilnā apjomā abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.

3.3. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Piegādātājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Piegādātājs tos maksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.

3.4. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus pieņemto Darbu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar grāmatvedības noteikumiem.

3.5. Samaksu Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu ir uzskatāma Pasūtītāja veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

### **4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.

4.2. Automašīna piegādes termiņš atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam ir 2 (divi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

4.3. Darbu izpildes gala termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:

4.3.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.

4.3.2. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.

4.3.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.

4.3.4. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīvi pamatota no Piegādātāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Piegādātājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.

4.4. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, ņemot vērā konkrētos apstākļus.

4.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.6. Darbu izpildē nav paredzēti starptermiņi, bet Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.

### **5. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5.1. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.

5.2. Veikt Darbu izpildi kvalitatīvi un atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, drošības noteikumiem, labas prakses vadlīnijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.

5.3. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties sniegt informāciju par konstatētām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Piegādātājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt

informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.

- 5.4. Piegādātājam ir pienākums iepazīstināt Pasūtītāju ar pilnīgu un patiesu informāciju par automobiļa kvalitāti, ekspluatācijas un drošības noteikumiem, kā arī ar automobiļa darbības specifiku un īpatnībām.
- 5.5. Ja tiek konstatētas neatbilstības vai defekti, Piegādātājam ir pienākums tos novērst saprātīgā, iespējami īsā termiņā. Ja neatbilstības vai defekti nav novēršami saprātīgā termiņā vai pēc būtības vispār nav novēršami, Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma pieņemt automobili atpakaļ.
- 5.6. Piegādātājam ir pienākums ievērot Darba izpildes termiņus un nodrošināt Darbiem pienācīgu kvalitāti.
- 5.7. Piegādātājam ir pienākums izrakstīt un iesniegt rēķinu Pasūtītājam Līgumā paredzēta maksājuma veikšanai.
- 5.8. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktiem, kvalitatīviem un pilnībā izpildītiem Darbiem.
- 5.9. Piegādātājam par saviem līdzekļiem ir pienākums nodrošināt automobiļa neatbilstību vai defektu novēršanu, ja tāds būs nepieciešams Darbu izpildei.

## **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Vajadzības gadījumā apmeklēt Piegādātāju un pirms piegādes personīgi pārliecināties par automobiļa un tā aprīkojuma atbilstību prasībām.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir kvalitatīvi, atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, un veikt maksājumu saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Piegādātāja informāciju un skaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus un izvirzīt pretenzijas, ja ir konstatētas neatbilstības Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī Pasūtītāja rakstiski sniegtiem objektīvi pamatotiem norādījumiem.
- 6.6. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu trešo personu (ekspertu) atzinuma sniegšanai gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par Darbu kvalitāti vai atbilstību.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pēc automobiļa pieņemšanas lietot to saviem paredzētajiem mērķiem, ievērojot ražotāja prasības attiecībā uz tehnisko apkopi, darbību un lietošanu.

## **7. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 7.1. Darba daļas veikšanai Piegādātājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti.
- 7.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 7.3. Piegādātājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Piegādātājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 7.6. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likumā 62.un 63.pantos paredzētajam.

## **8. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Piegādātājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un

Līguma noteikumi.

- 8.2. Saņemot Piegādātāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
  - 8.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
  - 8.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
    - 8.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
    - 8.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma rezultāta kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
    - 8.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
      - 8.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Piegādātājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
      - 8.4.3.2. Ja objektīvi pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams piegādāt konkrēto Iepirkuma piedāvājumā norādīto automobili, Puses var vienoties par cita automobiļa piegādi, kurš atbilst visām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un, ja tādēļ nemainītos iepirkumā pieņemtais lēmums atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, ievērojot Līgumā paredzēto attiecībā uz grozījumiem, līgumcenu, maksājumu noteikumus un piegādes termiņu. Ja šāda vienošanās nav iespējama, tad līgums ir izbeidzams.
    - 8.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Piegādātājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
  - 8.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
  - 8.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
  - 8.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 9. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**
- 9.1. Gadījumā, ja Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Līguma finansējums, vai citu objektīvu pamatotu iemeslu dēļ Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
  - 9.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
  - 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:

- 9.3.1. Piegādātājs ir būtiski nokavējis Darbu izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas Līgumā noteikto termiņu pārsniedz par 1 (vienu) mēnesi.
- 9.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta Līgumā noteiktajā termiņā vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 9.3.3. Piegādātājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.3.4. Ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 9.3.5. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 9.3.6. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Piegādātājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 9.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 9.3.8. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 9.3.9. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
  - 9.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Piegādātājs.
  - 9.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 9.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Piegādātāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
  - 9.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, ja Puses iepriekš par to vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 9.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējus norēķinus par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akts.
- 9.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 9.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

## **10. GARANTIJA**

- 10.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātais automobilis atbilst ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu noteikumiem un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz automobili un tā lietošanu ceļu satiksmē.
- 10.2. Piegādātājs nodrošina automobiļa garantiju ne mazāku kā Iepirkuma piedāvājumā un Iepirkuma dokumentos noteikts.

## **11. PUŠU ATBILDĪBA**

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Piegādātājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar viņa veiktajām darbībām.

- 11.3. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Piegādātājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no Darbu kopējās līgumcenas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 11.4. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 11.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara, un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.6. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 11.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

## 12. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaiemes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 13.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
  - 13.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 13.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 13.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
  - 13.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 13.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

## 14. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 14.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 14.2. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 14.3. Darbu izpildē visa veida jautājumiem, paziņojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Piegādātājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.
- 14.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss (ja ir):	Fakss (ja ir):
e-pasts:	e-pasts:



- 14.6. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.
- 14.7. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet Darbi nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju, pieprasot no otras Puses informāciju un saņemot pamatotu skaidrojumu.
- 14.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja vien Līgumā konkrētam gadījumam nav noteikts cits termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

## 15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 15.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 15.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 15.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā paredzēto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 15.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 15.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 15.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas pie Piegādātāja.
- 15.8. Līguma pielikumi:
- 15.8.1. Līguma pielikums Nr.1 – Iepirkuma sarakste (kopija).
- 15.8.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājuma Iepirkumā kopija.

## 16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

<b>Madonas novada _____ pagasta pārvalde</b>	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
AS	AS
Swift kods	Swift kods
Norēķinu konts Nr.	Norēķinu konts Nr.
<b>AMATS</b>	<b>AMATS</b>
PARAKSTS	PARAKSTS
<i>Paraksta atšifrējums</i>	<i>Paraksta atšifrējums</i>
<i>Paraksta datums</i>	<i>Paraksta datums</i>

