


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 3.augustā
Protokols Nr. MNP2017/31-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks


_____/R.Saulītis /

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

„Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/31

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
7.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

8.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
9.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
10.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
12.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

13.	Prasības pretendentiem.....	6
14.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
15.	Pretendenta tiesības un pienākumi	7

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	8
17.	Lēmuma paziņošana.....	10
18.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
19.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	“Piedāvājums” forma.....	12
Pielikums Nr.2	“Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma.....	14
Pielikums Nr.3	“Līguma projekts”	16

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: 90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par piegādes līguma “Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic cita pasūtītāja vajadzībām: Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde, adrese: Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/31.

3. Pasūtītāja kontaktpersona: Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079; vai Gerda Kvanta, e-pasts gerda.kvanta@madona.lv, tālr. 26399923.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir viena jauna vai mazlietota autobusa piegāde Degumnieku pamatskolas darbības nodrošināšanai saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 34121000-1 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Autobusi un tūristu autobusi.).

5.3. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.4. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.5. Līguma Darbu izpildes vieta ir autobusa piegādes adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

5.6. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

6. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt pēc tam, kad pašvaldības dome pieņems lēmumu par finansējumu līguma izpildei vajadzīgajā apmērā, un pēc tam, kad pasūtītājs būs faktiski pārliecinājies par piegādājamā autobusa atbilstību iepirkuma dokumentu prasībām, apskatot autobusu piegādātāja adresē. Līgumu ir paredzēts slēgt orientējoši 2017.gada septembrī, oktobrī.

6.3. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

6.5. Ja pastāv nolikuma 13.1.3.punktā minētais apstāklis un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad pasūtītājs dod pretendentsam laiku 10 (desmit) darba dienas no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, lai pretendents varētu veikt reģistrāciju attiecīgā valsts reģistrā un rakstiski informēt pasūtītāju par reģistrācijas faktu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā

pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

- 6.8. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62. un 63. pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un pieļaujamību, norādot konkrētu piemērojamo Publisko iepirkumu likuma normu, iepirkuma dokumentu noteikumu.

7. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:

- 7.1. Pašvaldības budžeta finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 8.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

- 8.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 5.septembra plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

- 8.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 5.septembra plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 3.stāva zālē.

9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 9.1. Piedāvājums ir jāgatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.

- 9.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

- 9.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:

9.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);

9.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).

- 9.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:

9.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

9.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

9.4.3. Tas ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

- 9.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

- 9.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.

- 9.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

- 9.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

- 9.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu

- labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 9.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 9.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 9.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 9.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 9.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 9.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 9.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 9.13.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, t.i., vismaz autobusa vērtība, piegādes izmaksas, izmēģinājuma brauciens, OCTA uz 1 (vienu) gadu ar darbības teritoriju Eiropā, kā arī visas ar autobusa reģistrāciju uz pasūtītāja vārda saistītās izmaksas, tostarp nodokļi un nodevas. Tāpat arī piedāvājuma cenā ir jābūt iekļautām izmaksām autobusam konstatēto neatbilstību novēršanai, ja tās tiek konstatētas, lai autobuss atbilstu iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 9.13.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 9.13.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 9.13.7. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 9.13.8. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto finanšu piedāvājuma tāmi, ja tāda ir publicēta.
- 9.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 9.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 9.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 9.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā
„Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei”
identifikācijas numurs MNP2017/31
Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 5.septembra plkst.10.20.
- 9.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

10. Piedāvājumu saņemšana

10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

10.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

10.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.

10.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

12. Sarakste, informācijas sniegšana:

12.1. Piegādātājam, kas par iepirkuma dokumentiem vēlas saņemt atbildi uz jautājumu vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai gerda.kvanta@madona.lv, vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

12.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

12.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentam

13. Prasības pretendentam:

13.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.

13.1.1. Personu apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants.

13.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:

13.1.2.1. noteikumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

13.1.2.2. norāda dalībnieku/s un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

- 13.1.2.3.norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 13.1.2.4.gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālā valsts reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 13.1.3.Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, oficiālā valsts reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība. Pasūtītājs dod pretendētājam samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 6.5.punktu) un līgumu slēdz tikai pēc reģistrācijas fakta konstatēšanas.
- 13.2.Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 13.3.Jānodrošina autobusa ražotāja autorizēts serviss apkopju un remontu veikšanai ne vairāk kā 220 km attālumā no Pasūtītāja adreses.
- 13.4.Piedāvājumu vērtēšanas laikā nodrošināt pasūtītājam iespēju apskatīt piegādājamo autobusu piegādātāja adresē ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc iepirkumu komisijas vēstules saņemšanas. (skatīt arī iepirkuma nolikuma 16.10.1.punktu).
- 13.5.Līguma izpildē norādīto personu (tostarp apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (tostarp apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 13.6.Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 13.7.Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

14. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 14.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 9.11.punktā noteiktajam.
- 14.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 14.3. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” un pievienoti tajā minētie dokumenti.
- 14.4. Piedāvātā autobusa krāsainas fotogrāfijas (autobusa ārpuses fotogrāfijas no visām četrām pusēm (abiem sāniem, priekšas un aizmugures, kā arī salona fotogrāfijas, tostarp ar priekšējo paneli un nobraukumu) papīra formātā (drīkst būt arī izgatavotas uz parastā papīra) vai elektroniski (piedāvājumam pievienotā elektronisko datu nesējā).
- 14.5. Ja attiecināms – informācija (apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvēttiesīgā persona) par visiem paredzētajiem apakšuzņēmējiem un to apakšuzņēmējiem, kā arī izpildei nododamās līguma daļas.
- 14.6. Ārvalstu komersantiem – attiecīgas apliecības, licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecina tiesības savā valstī veikt saimniecisko darbību attiecīgā jomā, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
- 14.7. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.1.2.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 14.8. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 13.1.2.punktā minēto vienošanos) parakstījis persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.
- 14.9. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 15.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 15.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē.

- 15.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 15.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 10.3.punktam).
- 15.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 15.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 15.7. Pretendentam ir pienākums pārliicināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 15.8. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi pret visiem, ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma procedūras dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti, tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai, uzdot jautājumus tikai iepirkuma procedūras nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai.
- 15.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 15.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 15.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 15.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 15.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 15.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 15.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 8.3.punktu).
- 16.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu atbilstības un spēju pārbaudi, piedāvājuma noformējuma novērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 16.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekritis izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 16.5. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.

- 16.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 16.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 16.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 16.7.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai paredzētā aritmētisko kļūdu pārbaude nav nepieciešama, jo piedāvājumā tiek norādīta tikai kopējā līgumcena.
- 16.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 16.7.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 16.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 16.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 16.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 16.8. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 16.9. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 16.10. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcena ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 16.10.1. Tam pretendenta, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu un dokumentāli atbilst prasībām, pasūtītāja pārstāvis apskatīs autobusa piegādātāja adresē, lai pārliecinātos par piedāvātā autobusa faktisko atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām, izņemot prasības, kuru izpildei paredzēts veikt autobusa pielāgošanu, ja tas ir pieļaujams, vai kuras pēc būtības ir izpildāmas tikai piegādes gadījumā. (skatīt arī iepirkuma nolikuma 13.4.punktu). Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šīs apskates gadījumā, ja autobuss atrodas ir nesamērīgi tālu.
- 16.10.2. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.10.3. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību

- izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 16.10.4. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 16.10.5. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 16.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru.
- 16.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 16.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 16.13. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 16.14. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 16.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 16.16. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 16.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.19. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

17. Lēmuma paziņošana

- 17.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

18. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 18.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

- 18.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 18.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 18.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 18.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 18.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.
- 18.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 18.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 18.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 18.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 9.16.punkta prasībām.

19. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 19.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 19.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 12.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 19.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 19.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

„Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei”,
identifikācijas numurs MNP2017/31.

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt vienu jaunu vai mazlietotu autobusu Degumnieku pamatskolas darbības nodrošināšanai saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

Izmaksas pozīcija	Līgumcena euro bez PVN	PVN 21% no līgumcenas	Līguma kopējā summa ar PVN 21%
jauns / lietots (svītrot nevajadzīgo) autobuss _____ (ražotājs, modelis)			

Apliecinām, ka:

1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no iepirkumu komisijas vēstules saņemšanas nodrošināsim pasūtītājam iespēju apskatīt autobusu piegādātāja adresē, lai pārliecinātos par piegādājamā autobusa atbilstību.
2. Līguma slēgšanas gadījumā piegādes brīdī iesniegsim Ceļu satiksmes drošības direkcijas (CSDD) izsniegtu M2 vai M3 kategorijas transportlīdzekļa tipa atbilstības sertifikāta kopiju, vai arī kopējā transportlīdzekļa tipa apstiprinājuma sertifikāta kopiju atbilstoši Eiropas Savienības direktīvas 2007/46/EK prasībām, vai arī CSDD izsniegta transportlīdzekļa individuālās apstiprināšanas sertifikāta kopiju piedāvātajam transportlīdzeklim.
3. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
4. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā doto “Tehniskās specifikācijas” prasību detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
5. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
6. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
7. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
8. Līguma izpildē norādīto personu (tostarp apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
9. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.;

Faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir);

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods (pēc izvēles)

10. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei”,
 identifikācijas numurs MNP2017/31

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības autobusam)	Tehniskais piedāvājums (Tabulā ir jānorāda konkrēti piedāvāto autobusu raksturojoši dati, parametri. <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj autobusa <u>tehniskās pases kopija</u> un cita dokumentācija, kurā iepirkumu komisija var iepazīties ar piedāvātā autobusa atbilstību prasībām, izskatu)</i>
1.	Pamatprasības	
2.	Autobusa marka, modelis:	
3.	Daudzums	1
4.	Autobusa vecums	Pirmā reģistrācija ne agrāk kā 2015.gadā.
5.	Autobusa tehniskais stāvoklis	Nepārbūvēts pasažieru autobuss. Autobusam un tā aprīkojumam ir jābūt labā tehniskā stāvoklī un labā vizuālā stāvoklī (bez redzamiem bojājumiem vai krāsas skrāpējumiem, virsbūvei ir jābūt bez deformācijas pēdām), bez būtiskiem defektiem.
6.	Autobusa faktiskais nobraukums	ne vairāk kā 100 000 km
7.	Sēdvietu skaits	17, 18, vai 19 sēdvietas
8.	Jānorāda transportlīdzekļa reģistrācijas numurs. <i>Drīkst nenorādīt, ja autobuss nav reģistrēts Latvijā. Tādā gadījumā ir jānorāda, kurā valstī tas ir reģistrēts.</i>	
9.	Jānorāda autobusa VIN numurs	
10.	Tehniskās prasības	
11.	Degvielas veids	dīzeļdegviela
12.	Dzinēja jauda	Ne mazāka kā 85 kw
13.	Uzstādīts digitālais tahogrāfs ar vismaz 6 (sešus) mēnešus spēkā esošu verificēšanas sertifikātu, derīgu lietošanai Eiropas savienībā	
14.	Prasības aprīkojumam	
15.	Visām sēdvietām ir trīspunktu drošības jostu sistēma	
16.	Pasažieru durvju atvēršana un aizvēršana ir no vadītāja vietas, ar pogu	

17.	Pasažieru iekāpšanas vieta ir aprīkota ar speciālu drošības margu	
18.	Ir dalītā (atsevišķi vadītājam un pasažieru salonam) apsildes un kondicionēšanas sistēma	
19.	Drošības komplekts (ugunsdzēsamais aparāts, aptieciņa, drošības trijstūris (avārijas zīme), atstarojošā veste)	
20.	Rezerves ritenis, domkrats, riteņa atslēga	
21.	Servisa grāmata (oriģināls no pirmās reģistrācijas brīža)	
22.	Pārējai autobusa komplektācijai ir jāatbilst ražotāja specifikācijai	
23.	Citas prasības	
24.	Tehniskā apskate izieta Latvijā ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piegādes	
25.	Piegādes adrese	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads
26.	Autobusa tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam ir jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 2.jūnija noteikumu Nr.279 "Ceļu satiksmes noteikumi" prasībām.	
27.	Autobusam ir OCTA apdrošināšana uz 1 (vienu) gadu ar darbības teritoriju Eiropā	
28.	Autobuss ir jāpiegādā reģistrēts uz pašvaldības vārda: transportlīdzekļa īpašnieks – Madonas novada pašvaldība; transportlīdzekļa turētājs – Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde.	
29.	Jānodrošina ar vismaz viens autorizēts autobusa apkopes un servisa centrs ne vairāk kā 220 km attālumā no Pasūtītāja adreses.	
30.	Pretendents apliecina, ka piedāvātais autobuss:	
30.1.	Nav nokļuvis ceļu satiksmes negadījumos;	
30.2.	Nav atradies ūdenī (slīkšana ūdens tilpnē, plūdi);	
30.3.	Nav bijis jebkura operatīvā dienesta autobuss, tai skaitā, bet ne tikai, policijas, ātrās palīdzības, apsardzes u.tml., ne Latvijā, ne jebkurā citā valstī;	
30.4.	Nav bijis taksometrs;	
30.5.	Nav pārbūvēts (piemēram, stūres mehānisms no labās puses nav pārcelts uz kreiso).	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei”.

Madonā

2017.gada ____.

Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____ punktu rīkojas _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/31 “Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei” dokumentu prasībām, Piegādātājs piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un ar saviem resursiem piegādā, bet Pasūtītājs pērk 1 (vienu) *jaunu / mazlietotu* autobusu _____ (*ražotājs, modelis, VIN numurs*), (turpmāk tekstā – autobuss), kas ir Pasūtītāja izvēlēts Iepirkumā, Degumnieku pamatskolas darbības nodrošināšanai, saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, turpmāk tekstā – Darbi.
- 1.2. Līguma objekts ir piegādāts un uz pašvaldības vārda reģistrēts kvalitatīvs autobuss ar aprīkojumu.
- 1.3. Autobusa kvalitāte ir uzskatāma par atbilstošu, ja tas darbojas atbilstoši ražotāja standartiem un paredzētajai kvalitātei, ir piemērots Pasūtītāja paredzētajai darbībai un atbilst Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumiem.
- 1.4. Piegādātājs uzņemas risku par Darbu kvalitāti un atbilstību Iepirkumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, tostarp par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 1.5. Autobusa piegādes un saņemšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.
- 1.6. Īpašuma tiesības uz autobusu pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš tiek parakstīts pēc autobusa piegādes un atbilstības pārbaudes visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Nodošanas – pieņemšanas aktā ir jānorāda autobusa identifikācijas dati, komplektācija, visi Pasūtītājam nodoto dokumentu nosaukumi, autobusa pieņemšanas laikā konstatētie defekti, ja tādi tiek konstatēti, kā arī termiņš un kārtība, kādā Piegādātājam ir jānovērš konstatētie defekti.
- 1.7. Autobusa turējuma tiesības, risks par saglabāšanu, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs paraksta autobusa pieņemšanas – nodošanas aktu.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Piegādātāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (*summa vārdiem*) un PVN 21% *euro* (*summa vārdiem*) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu euro** (**summa vārdiem**).
- 2.2. Līgumcena ietver visus Piegādātāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Piegādātājam ir jāmaksā saskaņā ar tiesību aktiem.
- 2.3. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.

3. DARBU PIENĒMŠANAS UN SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā bez priekšpmaksas un bez starpmaksājumiem. Maksājumu veic tikai pēc Līguma Darbu pilnīgas izpildes un izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Darbi tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Darbu Nodošanas un pieņemšanas aktam pievieno dokumentus, piemēram, tehnisko pasi, OCTA apdrošināšanas esamību apliecināšu dokumentu, servisa grāmatu, ražotāja ekspluatācijas noteikumus, CSDD izsniegtu M2 vai M3 kategorijas transportlīdzekļa tipa atbilstības sertifikāta kopiju, u.c.).
 - 3.2.1. Autobusa piegādes brīdī Puses veic vispārēju atbilstības pārbaudi un, ja nav neatbilstību vai defektu, abpusēji paraksta Nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja tiek konstatētas neatbilstības vai defekti, tad attiecīgie Darbi netiek pieņemti un tiek sastādīts defektu akts, norādot neatbilstības vai defektus un nepieciešamās darbības situācijas risināšanai.
 - 3.2.2. Pasūtītājam ir jāveic maksājuma samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Nodošanas un pieņemšanas akta par Darbu izpildi pilnā apjomā abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.3. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Piegādātājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Piegādātājs tos maksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 3.4. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus pieņemto Darbu daļu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar grāmatvedības noteikumiem.
- 3.5. Samaksu Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu ir uzskatāma Pasūtītāja veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 4.2. Autobusa piegādes termiņš atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam ir 1 (viens) mēnesis no Līguma noslēgšanas dienas.
- 4.3. Darbu izpildes gala termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 4.3.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 4.3.2. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
 - 4.3.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 4.3.4. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīvi pamatota no Piegādātāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Piegādātājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 4.4. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, ņemot vērā konkrētos apstākļus.
- 4.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.6. Darbu izpildē nav paredzēti starptermiņi, bet Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.

5. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 5.2. Veikt Darbu izpildi kvalitatīvi un atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, drošības noteikumiem, labas prakses vadlīnijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums pirms autobusa pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas nodrošināt Pasūtītājam iespēju veikt izmēģinājuma braucienu tehniskā stāvokļa novērtēšanai.
- 5.4. Piegādātājam ir pienākums pēc bez Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par konstatētām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu

izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Piegādātājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.

- 5.5. Piegādātājam ir pienākums iepazīstināt Pasūtītāju ar pilnīgu un patiesu informāciju par autobusa kvalitāti, ekspluatācijas un drošības noteikumiem, kā arī ar autobusa darbības specifiku un īpatnībām.
- 5.6. Ja tiek konstatētas neatbilstības vai defekti, Piegādātājam ir pienākums tos novērst saprātīgā, iespējami īsā termiņā. Ja neatbilstības vai defekti nav novēršami saprātīgā termiņā vai pēc būtības vispār nav novēršami, Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma pieņemt autobusu atpakaļ.
- 5.7. Piegādātājam ir pienākums ievērot Darba izpildes termiņus un nodrošināt Darbiem pienācīgu kvalitāti.
- 5.8. Piegādātājam ir pienākums izrakstīt un iesniegt rēķinu Pasūtītājam Līgumā paredzēto maksājumu veikšanai.
- 5.9. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktiem, kvalitatīviem un pilnībā izpildītiem Darbiem.
- 5.10. Piegādātājam par saviem līdzekļiem ir pienākums nodrošināt autobusa neatbilstību vai defektu novēršanu, ja tāds būs nepieciešams Darbu izpildei.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Vajadzības gadījumā apmeklēt Piegādātāju un pirms piegādes personīgi pārliecināties par autobusa un tā aprīkojuma atbilstību prasībām. Pasūtītājam ir tiesības pirms autobusa pieņemšanas veikt izmēģinājuma braucienu autobusa tehniskā stāvokļa novērtēšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir kvalitatīvi, atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, un veikt maksājumu saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Piegādātāja informāciju un skaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus un izvirzīt pretenzijas, ja ir konstatētas neatbilstības Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī Pasūtītāja rakstiski sniegtajiem norādījumiem.
- 6.6. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu trešo personu (ekspertu) atzinuma sniegšanai gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par Darbu kvalitāti vai atbilstību.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pēc autobusa pieņemšanas lietot to saviem paredzētajiem mērķiem, ievērojot ražotāja prasības attiecībā uz tehnisko apkopi, darbību un lietošanu.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 7.1. Darba daļas veikšanai Piegādātājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti.
- 7.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 7.3. Piegādātājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Piegādātājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 7.6. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likumā 62.un 63.pantos paredzētajam.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi).

Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Piegādātājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.

- 8.2. Saņemot Piegādātāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 8.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 8.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 8.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 8.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
 - 8.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
 - 8.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Piegādātājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
 - 8.4.3.2. Ja objektīvi pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams piegādāt konkrēto Iepirkuma piedāvājumā norādīto autobusu, Puses var vienoties par cita autobusa piegādi, kurš atbilst visām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ievērojot Līgumā paredzēto līgumcenu, maksājumu noteikumus un piegādes termiņu. Ja šāda vienošanās nav iespējama, tad līgums ir izbeidzams.
 - 8.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Piegādātājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 8.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 8.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 8.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

9. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Gadījumā, ja Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Līguma finansējums, vai citu objektīvu pamatotu iemeslu dēļ Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 9.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.

- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.3.1. Piegādātājs ir būtiski nokavējis Darbu izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas Līgumā noteikto termiņu pārsniedz par 1 (vienu) mēnesi.
 - 9.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta Līgumā noteiktajā termiņā vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 9.3.3. Piegādātājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 9.3.4. Ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
 - 9.3.5. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
 - 9.3.6. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Piegādātājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 9.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
 - 9.3.8. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
 - 9.3.9. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Piegādātājs.
 - 9.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 9.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Piegādātāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 9.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, ja Puses iepriekš par to vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 9.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējus norēķinus par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akts.
- 9.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 9.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

10. GARANTIJA

- 10.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātais autobuss atbilst ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu noteikumiem un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz autobusu un tā lietošanu ceļu satiksmē.
- 10.2. Piegādātājs nodrošina autobusam garantiju, ja tā ir norādīta Iepirkuma piedāvājumā.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Piegādātājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar viņa veiktajām darbībām.

- 11.3. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Piegādātājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no Darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 11.4. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 11.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara, un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.6. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 11.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaiemes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 13.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 13.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- 13.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
- 13.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
- 13.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 13.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

14. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 14.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 14.2. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 14.3. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Piegādātājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.
- 14.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss (ja ir):	Fakss (ja ir):
e-pasts:	e-pasts:

- 14.6. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.
- 14.7. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet Darbi nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 14.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja vien Līgumā konkrētam gadījumam nav noteikts cits termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 15.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 15.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 15.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā paredzēto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 15.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 15.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 15.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas pie Piegādātāja.
- 15.8. Līguma pielikumi:
- 15.8.1. Līguma pielikums Nr.1 – Iepirkuma sarakste (kopija).
- 15.8.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājuma Iepirkumā kopija.

16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
	AS
Swift kods	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
<i>Paraksta atšifrējums</i>	<i>Paraksta atšifrējums</i>
<i>Paraksta datums</i>	<i>Paraksta datums</i>

