

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2017.gada 21.jūlijā  
Protokols Nr. MNP2017/28-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

/Ā. Vilšķersts/

## **NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu*

### **Iepirkumā**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

### **„Būvdarbi projektam “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/28

2017.gads



## **SATURA RĀDĪTĀJS**

### **Vispārīga informācija**

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

#### **Informācija par iepirkuma līgumu**

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4

#### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
11.	Piedāvājumu saņemšana. ....	6

#### **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaina**

12.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
13.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

#### **Prasības pretendentam**

14.	Prasības pretendentam.....	7
15.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	8
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

#### **Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude**

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude .....	9
18.	Lēmuma paziņošana.....	11
19.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

#### **Nolikuma pielikumi**

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	13
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums” forma .....	15
Pielikums Nr.3 “Atlases prasības” forma .....	16
Pielikums Nr.4 “Līguma projekts” .....	18



## Vispārīga informācija

### **1. Uzaicinājums:**

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: 90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma “Būvdarbi projektam “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana”” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic savām, Madonas novada pašvaldības, vajadzībām.

### **2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/28.**

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līgumu

### **5. Šīs iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana atbilstoši izstrādātajai būvniecības dokumentācijai – būvprojekts “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana”, un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 45260000-7 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Jumtu klāšanas darbi un citi amatspecifiski celtniecības darbi.).

5.3. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.4. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.5. Līguma Darbu izpildes vieta (būvobjekta adrese) ir Tirgus iela 5, Madona, Madonas novads.

### **6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

6.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei 2017.gada 8.augustā plkst.10:00. Pēc ieinteresēto piegādātāju līguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, iepriekš vienojoties ar iepirkumā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksmei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.

6.2. Nēmot vērā iestādes darbības īpatnības, objekts nav brīvi pieejams apskatei jebkurā laikā. Objekts ir pieejams apskatei objekta apskates sanāksmēs, kuras tiek organizētas tikai iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā iepriekš saskaņotā laikā.

6.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

6.4. Jautājumus un atbildes pasūtītājs publicē pašvaldības mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.2.punktam.

### **7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:**

7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Līgumu ir plānots noslēgt pēc tam, kad pašvaldības dome pieņems lēmumu par finansējumu līguma izpildei vajadzīgajā apmērā, orientējoši 2017.gada augustā, septembrī.

7.3. Līguma Darbu izpildes termiņš ir noteikts līguma projektā.

7.4. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

7.5. Ja pastāv kāds no nolikuma 14.1.5.punktā minētajiem apstākļiem un pretendentam pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad pasūtītājs dod pretendentam laiku 10 (desmit) darba dienas no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību

piešķiršanu saņemšanas dienas, lai pretendents varētu veikt reģistrāciju attiecīgā valsts reģistrā un rakstiski informēt pasūtītāju par reģistrācijas faktu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

7.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

7.7. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

7.8. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un pieļaujamību, norādot konkrētu piemērojamo Publisko iepirkumu likuma normu, iepirkuma dokumentu noteikumu.

## **8. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:**

8.1. Pašvaldības budžeta finansējums.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekt Dieni laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 16.augusta plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 16.augusta plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 3.stāva zālē.

#### **10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

10.1. Piedāvājums ir jāsagatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.

10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

10.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:

10.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);

10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).

10.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:

10.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

10.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā origināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katras eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

10.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

10.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.

- 10.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 10.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 10.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļudu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 10.11. Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 10.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka euro, centos;
- 10.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 10.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvniecības dokumentāciju, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 10.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 10.13.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 10.13.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
- 10.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā publicētajām tāmes formām.
- 10.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda saskaņā ar 03.05.2017. Ministru Kabineta noteikumi Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 10.13.9. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendentam ir jāņem vērā, ka atbilstoši 03.05.2017. Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam, to pielikumam Nr.5 un 6 tāmi paraksta divas personas (sastādītājs un pārbaudītājs), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
- 10.13.10. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.

- 10.13.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto finanšu piedāvājuma tāmi, ja tāda ir publicēta.
- 10.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.

**10.16. Piedāvājuma aploksnes noformējums:**

10.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

**„Būvdarbi projektam “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana””  
identifikācijas numurs MNP2017/28**

**Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 16.augusta plkst.10.00.**

10.16.2. Uz aploksnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

**11. Piedāvājumu saņemšana**

11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakoju) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

11.1.1. Pretendentu nosaukums un adrese;

11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakoju, atbildīgā persona uz iepakoju izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendantu, ja tas ir iespējams.

11.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakoju) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

**Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

**12. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

**13. Sarakste, informācijas sniegšana:**

13.1. Piegādātājam, kas par iepirkuma dokumentiem vēlas saņemt atbildi uz jautājumu vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv) vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

13.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (trīju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

13.3. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu

komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

## **Prasības pretendentam**

### **14. Prasības pretendentam:**

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:
  - 14.1.1. Atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta pirmajai daļai, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, [...], komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā. Konkrētajā gadījumā līguma izpildei pretendentam ir jābūt tiesīgam strādāt ēku būvdarbu jomā.
  - 14.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā; Ārvalstu pretendenta un personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
  - 14.1.3. Personu apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants un/vai būvkomersants.
  - 14.1.4. Piedāvājumā norādītais būvspeciālists piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja būvspeciālists.
  - 14.1.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai ir personu apvienība, kura nav reģistrēta kā komersants un/vai būvkomersants Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai pretendenta piedāvājumā norādītais sertificētais būvspeciālists nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentam ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os vai veikt citas vajadzīgās darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt konkrētos darbus. Pasūtītājs dod pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 7.5.punktu) un līgumu slēdz tikai tad, kad ir konstatēts, ka pretendents ir tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
  - 14.2.1. noteikumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 14.2.2. norāda dalībnieku/s un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 14.2.3. norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
  - 14.2.4. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālā valsts reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 14.3. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” noteiktajām prasībām.
- 14.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu atbilstību atlases prasībām (3.pielikuma „Atlases prasības” 2.punkts un to apakšpunktī), pretendentam ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņēšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas ūdens apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 14.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 14.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko

iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.

14.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.

14.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

**15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ietecams ievērot šo secību):**

15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.

15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

15.3. Aizpildītas un parakstītas Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem atbilstoši tāmes formai, nemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.

15.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

15.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.2.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.

15.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.4.punktā noteiktajam, ja attiecīnāms.

15.7. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 14.2. vai 14.4.punktā minēto vienošanos) parakstījisī persona komersantam nav norādīta Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecinā tiesības pārstāvēt konkrētu personu.

15.8. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

**16. Pretendentā tiesības un pienākumi:**

16.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.

16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīties attiecīgo darbu izpildē.

16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.

16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).

16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecīnāms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.

16.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķas sadaļas iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam ir tiesības uzdot jautājumus par paredzamā līguma darbu izpildi citai personai tikai pasūtītāja rikotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs objekta apskatei.

16.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).

16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 16.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### **Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude**

#### **17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude**

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu saturā vērtēšanu, pretendantu atbilstības un spēju pārbaudi, piedāvājuma noformējuma novērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 17.5. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 17.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 17.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 17.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 17.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 17.7.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.

- 17.7.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendenta atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 17.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendantu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 17.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 17.8. Iepirkumu komisija izslēdz pretendantu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.9. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.10. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.10.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījis dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 17.10.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.10.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.10.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 17.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru, atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 17.11.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 17.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplāra iekļautā informācija.

17.13. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.

17.14. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.

17.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.

17.16. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija nēm vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.

17.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

17.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.

17.19. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

## **18. Lēmuma paziņošana**

18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrspadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņspadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

## **19. Iepirkumu komisijas tiesības:**

19.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

19.3. Nēmot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendantu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precīzēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

19.5. Piaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrs un trešās daļas izpratnē.

19.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

- 19.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 19.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 19.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegtā iepirkuma ietvaros.
- 19.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.16.punkta prasībām.

## **20. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 20.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendento piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 20.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 20.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 20.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma*

*(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)*

## **PIEDĀVĀJUMS**

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

**„Būvdarbi projektam “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana””,**  
identifikācijas numurs MNP2017/28.

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošanas būvdarbus atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Izmaksu pozīcijas nosaukums	<b>Būvdarbi projektam “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana”</b>
Līgumcena euro bez PVN	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā doto Darbu daudzumu sarakstu, 4.pielikuma „Līguma projekts”, tā pielikuma “Būvprojekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu putas līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendenti pārstāv uz (*statuti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tāluņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, E-pasta adrese, tāluņa Nr.;

Faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir);

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods (pēc izvēles)

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

## **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. Finanšu piedāvājums ir lokālajā tāmē dotie Darbu daudzumu saraksti, kuri ir aizpildīti atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmju formām, kuras publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi>, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2017/28) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (tāmes formas nolikumam tiek pievienotas atsevišķi, publicētas MS xls dokumenta failā):

*Lokālā tāme Nr.1 “Vispārējie būvdarbi”;*

*Lokālā tāme Nr.2 “Zibens aizsardzības sistēma”;*

*Lokālā tāme Nr.3 “Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēma”;*

*Lokālā tāme Nr.4 “Elektroapgādes sistēmas”;*

*Tāme “Kopsavilkuma aprēķins”;*

*Būvdarbu koptāme.*



APSTIPRINU:

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)

Z.V.

\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

### Būvniecības koptāme.

Objekta nosaukums: Kinoteātris "Vidzeme"

Būves nosaukums "Kinoteātra "Vidzeme" ēkas jumta atjaunošana"

Objekta adrese: Tirgus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801

Iepirkums "Būvdarbi projektam "Kinoteātra "Vidzeme" ēkas jumta atjaunošana""", identifikācijas numurs MNP2017/28.

Pretendents:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas EURO
1	Kinoteātra "Vidzeme" ēkas jumta atjaunošana	
	Līgumcena kopā (bez PVN)	
	PVN 21%	
	Pavisam būvdarbu izmaksas	

Sastādīja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Pārbaudīja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_



Kopsavilkuma aprēķins

Objekta nosaukums: Kinoteātris "Vidzeme"

"THE PRACTICAL USE OF THE BIBLICAL HISTORICAL METHOD"

Buves nos aurons Riholeau Vizuzene eras Jumia aljumiosana

Objekta adrese: Tīrgus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801

Užsakymas "Dėl išdavkių nreikiatom "Vidžeme" šalių iunuta atjaučiamos" identifikacinis numeris MNP2017/28

### Pretenders:

Par konējo summī (euro)

### Kopējā darbietilpība (c/h)

N.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas	Tai skaitā		Darbietļpī ba (c/h)
				Darba alga	Būvīzstrād ājumi	
1	2	3	4	5	5	7
1.	1	Vispārējie būvdarbi				8
2.	2	Zibens aizsardzības sistēma				
3.	3	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēma				
4.	4	Elektroapgādes sistēmas				
			KOPĀ			
			Virsizdevumi (____%)			
			t.sk. darba aizsardzība			
			Peļņa (____%)			
			Pavisam kopā			

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja \_\_\_\_\_  
Tārme sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja \_\_\_\_\_

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_

Lokālā tāme Nr. 1  
Vispārējie būvdarbi

Objekta nosaukums: Kinoteātris "Vidzeme"  
Būvēs nosaukums: "Kinoteātris "Vidzeme" ēkas junta atjaunošana"  
Objekta adrese: Tirkus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801  
Iepirkums "Būvdarbi projektam "Kinoteātri "Vidzeme" ēkas junta  
Prezentents:

Tāmējot, Šajā ietvarā tiks veiktais pārī viens no vissvarīgākajiem projektiem, kas ir jāveic arī šajā laikā – būvprojekta sadalīšana.

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Darbību daudzums		Mērvienība	Vienības izmaksas	Kopā uz visu apjomu
			darba sākuma likme (euro/h)	darba aizvietošanas likme (euro/h)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1-1	03-00000	<b>I Vispārceltnieciskie darbi</b>	Sagatavošanas darbi jumta atjaunošanas būvdarbiem, darbaspēka, materiālo resursu un mēhānismu pārvievošana uz būlvietu, teritorijas un ēkas iekārtošana atbilstoši būvdarbu veicēja izstrādātajam DVP	Dzīvojamu modulu nomā ar transportu, montāžu un demontažu, iestādīt inženierītēnisķisko tīklu pieslēgumu atbilstoši DVP	kpl	1,00	9
1-2	03-00000		Biroja modula nomā ar transportu, montāžu un demontažu, iestādīt inženierītēnisķisko tīklu pieslēgumu atbilstoši DVP	Noliktais modulu materiāļu uzglabāšanai arī transportu, montāžu un demontažu, iestādīt inženierītēnisķisko tīklu pieslēgumu atbilstoši DVP	kpl	1,00	10
1-3	03-00000		Pārviejošamo WC ar transportu, montāžu un demontažu, iestādīt apkopi būvdarbu veikšanas laikā atbilstoši DVP	Elektroapgādes pagaidu pieslēgums ar zemes darbiem, ar pievienošanos esot sajīiem tīkliem, iestādīt objekta sadales ar skaitītāju montāžu atbilstoši DVP	kpl	1,00	11
1-4	03-00000		Ūdens vada pieslēgums, iestādīt zemes darbus ar uzskaites uzstādīšanu, atbilstoši DVP	Kanalizācijas pieslēgums, iestādīt zemes darbus, atbilstoši DVP	kpl	1,00	12
1-5	03-00000		Mobiļā žoga piegāde ar transportu, montāža un demontaža atbilstoši DVP, pārvievošana būvdarbu veikšanas laikā	Ugunsdzēsības stenda uztādīšana atbilstoši DVP	kpl	1,00	13
1-6	03-00000		Informāciju būvdarbu plākāta izgrāvošana un uztādīšana	Informāciju uztādīšana atbilstoši prasībām	kpl	1,00	14
1-7	03-00000						15
1-8	03-00000						16
1-9	03-00000						
1-10	03-00000						
1-11	03-00000						

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Darbības izmaksas	Kopā uz visu apjomu				summa (euro)
				Daudzums	Mērvienība	darba alga (euro)	darbītelpība (e/h)	
1	2	3	<b>būvvalkuma apkāpošanas izdevumi</b>	4	5	6	7	8
1-12	03-00000	Geodēziskie darbi jumta augstuma atzīmju un jumta ģeometriskās formas pārbaudei. Geodēziskie darbi būvdarbu veikšanas laikā atbilstoši DVP paredzētajam	Izmaksas, kas saistītas ar ēkas nodrošināšanu pret nokrišņu ieklūšanu tajā, lai nepasliktinātu ēkas stāvokli (konstrukcijas un nosedzēšie terti aizsardzībai pret nokrišņiem un citi pasažumi)	kpl	1,00			
1-13	03-00000	Sastātnu transports. Tre un montāža, demontāža, pārvietošana būvdarbu veikšanas laikā, ja tas nepieciešams, jumta atjaunošanas darbu veikšanai atbilstoši būvuzņēmēja izstrādātā darbu veikšanas projekta nosacījumiem	Izmaksas	kpl	1,00			
1-14	03-00000	<b>2. Demontāžas darbi</b>	Esošā pagaidu un pārējo ēkas jumta plākni seguma (vīnito bitumena lokšņu seguma) demontāža, iesk. latojumu un skārda elementus	m <sup>2</sup>	615,00			
2-1	02-00000	Fasādes sliptās plāknēs un mūra izvirzījumu jumta plāknēs seguma (vīnito bitumena lokšņu segums) un koka karkasa konstrukcijas demontāža	Esošā "īmētā" jumta seguma demontāža	m <sup>2</sup>	100,00			
2-2	02-00000	Koka zemklājai (koka dēļu klājs zem bitumena seguma) demontāža	Esošā koka latojuma demontāža (koka latojums - spāres virs rīgējiem zem koka zemklāja)	m <sup>2</sup>	475,00			
2-3	02-00000	Siltumizolācijas izvākšana, vietām (bēhinīu telpā)	Atslīpuma konstrukcijas demontāža	m <sup>2</sup>	48,00			
2-4	02-00000	Esošo līetus ūdens novadīšanas sistēmu demontāža (L=40,0m)	Esošā koka latojuma demontāža (koka latojums - spāres virs rīgējiem zem koka zemklāja)	m <sup>2</sup>	100,00			
2-5	02-00000	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	Atslīpuma konstrukcijas demontāža	m <sup>2</sup>	475,00			
2-6	02-00000	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	Siltumizolācijas izvākšana, vietām (bēhinīu telpā)	m <sup>2</sup>	48,00			
2-7	02-00000	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	Esošā koka bēniņu - griestu siju demontāža, ieskaits tām piegulošo esošo griestu konstrukciju	m <sup>2</sup>	30,00			
2-8	02-00000	Lietus ūdens novadīšanas sistēmu demontāža (L=40,0m)	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	kpl	1,00			
2-9	02-00000	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	gb	8,00			
2-10	02-00000	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	gb	8,00			
2-11	02-00000	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	m <sup>3</sup>	2,00			
2-12	02-00000	Esošā bēniņu telpas vēdināmo lūku demontāža, fasādē, 5 gab.	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	m <sup>2</sup>	2,50			
2-13	02-00000	Esošā bēniņu telpas vēdināmo lūku demontāža, fasādē, 5 gab.	Esošās demontājamais jumtiņš vīrs esošās ventilācijas šahtas (koka konstrukcijā ar vīnito bitumena lokšņu segumu)	m <sup>3</sup>	80,00			
<b>3. Bēniņu pārseguma konstrukcija un zāles griestu posma atlauñošana</b>								
3-1	08-00000	Koka siju 50x150mm montāža starp kopnēm griestu konstrukcijas atjaunošanai, ieskaits ugunsdrošu krāsojumu un stiprinājuma elementus	Koka siju 50x150mm montāža starp kopnēm griestu konstrukcijas atjaunošanai, ieskaits ugunsdrošu krāsojumu un stiprinājuma elementus	m <sup>3</sup>	0,20			





Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Vienības izmaksas											
			Daudzums	Mērvienība	darba norma (c/h)	darba samaksas likme (euro/h)	Bavāzstrādājumi (euro)	Kopga (euro)	darba alga (euro)	Bavāzstrādājumi (euro)	mehānismi (euro)	darba alga (euro)	Kopa uz visu apjomu	summa (euro)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5-13	09-00000	Tērauda profilo loksnes jumtam montāža pārējām jumtu plāknēm (Materiālu raksturojošie lielumi: šuvē augstums 27 mm; šuve dubultā falce; lieidētāls plātums 545; kopējais plātums 560; loksnes garums 1200mm; materiāla biezums 0.54mm; krāsotas loksnes cinka daudzums 275 g/m <sup>2</sup> ; svars 4.53 kg/m <sup>2</sup> ; pārkājums Pural, tonis RR23); piemēram, materiāls Ruiukki Valcprofils, iesk. veidegalus un papildelementus	5	m <sup>2</sup>	254,00									
5-14	09-00000	Skārda atloks pie stienas	m	m	40,00									
5-15	09-00000	Valcētu tēraudu lokšņu seguma montāža dzegas "kastei" (Materiālu raksturojošie lielumi: šuvē augstums 27mm; šuve dubultā falce; lieidētāls plātums 545 un 135mm, kopējais plātums 560 un 160mm; loksnes garums 5000mm; materiāla biezums 0.54mm; krāsotas loksnes cinka daudzums 275 g/m <sup>2</sup> ; svars 4.53 kg/m <sup>2</sup> ; pārkājums Pural, četros dažādos tonos RR21, RR22, RR23 un RR24), iesk. veidegalus un papildelementus	5	m <sup>2</sup>	60,00									
5-16	09-00000	Dzegas apakšas apšūvums ar dēļiem uz karkasa (krāsoti priedes koka apdares dēļi, apšūvuma dēļi 22x100, stiprināti pie koka latām), iesk. stiprinājuma elementus un krāsojumu 2x	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	30,00									
5-17	09-00000	Horizontālās ūdens teknes d=300mm montāža, iesk. plītuvi	m	m	3,00									
5-18	09-00000	Vertikālās ūdens notekas 150x150mm montāža, iesk. lejas galu	m	m	17,00									
5-19	09-00000	Horizontālās ūdens notekas 150x150mm montāža virs jumta sequuma	m	m	12,50									
5-20	09-00000	Horizontālās, iebūvētās ūdens teknes b=250mm montāža	m	m	10,00									
5-21	09-00000	Horizontālās ūdens teknes b=150mm montāža, iesk. plītuvi	m	m	52,50									
5-22	09-00000	Vertikālās ūdens notekas b=100mm montāža, iesk. lejas galu	m	m	27,00									
5-23	09-00000	Horizontālās ūdens teknes d=100mm montāža, iesk. plītuvi	m	m	13,50									
5-24	09-00000	Vertikālās ūdens notekas c=87mm montāža, iesk. lejas galu	m	m	2,00									
5-25	09-00000	Jumta lūkas 700x50mm montāža	gb	gb	2,00									
5-26	09-00000	Vedināšanas izvadu d=180mm montāža	gb	gb	2,00									
5-27	09-00000	Vedināšanas izvadu d=400mm montāža	gb	gb	1,00									
5-28	09-00000	Jumta laipas montāža (laipas plātums 50cm)	m	m	4,00									
5-29	09-00000	Sniega barija (divu cauruļu) montāža	m	m	35,00									
5-30	09-00000	Ugunsdzēsības kapnu montāža (stacionāras kāpnes), Jumta vēdināšanas lūkas montāža fasādē, iesk. krāsošanu (krāsots koka rāmis ar aizpildījumu - koka "redele")	m	m	5,00									
5-31	09-00000	Jumta vēdināšanas lūkas montāža fasādē, iesk. krāsošanu (krāsots koka rāmis ar aizpildījumu - koka "redele")	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,50									
6-1	08-00000	Teritorijas saķartošana pēc būvdarbu pabeigšanas un nodošana pasutriņām	kpl	kpl	1,00									
6-2	08-00000	Demontri eseojo vāsistru sistēmu, kā arī antenas un citus jumta elementus, atjaunojot tos pēc būvdarbu beigšanas	kpl	kpl	1,00									

### 6. Dažādi darbi

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Vienības izmaksas								Kopa uz visu apjomu				
			Daudzums	Mērvienība	Darba norma (c/h)	Izmaksas līkme (euro/h)	Darba alga (euro)	Buvizstrādājumi (euro)	Mehanisms (euro)	Kopā (euro)	Darbietipība (c/h)	Darba alga (euro)	Buvizstrādājumi (euro)	Mehanisms (euro)	Kopa uz visu apjomu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Sastādīja \_\_\_\_\_  
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāmējā sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.  
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja \_\_\_\_\_  
 Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_

**Lokālā tāme Nr. 2**  
**Zibens aizsardzības sistēma**

Objekta nosaukums: Kinoteātris "Vidzeme"

Būves nosaukums "Kinoteātra "Vidzeme" ēkas jumta atjaunošana"

Objekta adrese: Tīrgu iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801

Iepirkums "Būvdarbi" projektam "Kinoteātra "Vidzeme" ēkas jumta atjaunošana", identifikācijas numurs MNP2017/28.

Pretendents:

Tāme sastādīta 2017. gada maijā mēnesā tīgus cenās pamatojoties uz būvprojekta sadalījām ZA 1-5

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Tāmes izmaksas									
			Daudzums	Mērvienība	laika norma (c/h)	darba samaksas līkme (euro/h)	Bavāzstrādājumi (euro)	Kopā (euro)	mekanismsi (euro)	Bavāzstrādājumi (euro)	Kopā uz visu ajonu	mekanismsi (euro)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7-1	22-00000	Zemējuma elektroodu 219/20 OMEX 20x1500mm montāža	gb	44,00								
7-2	22-00000	Zemējuma apaidzeleis RD10 FT montāža	m	160,00								
7-3	22-00000	Savienojojā klemmes 2760/20 8-10/F-40 FT uzstādīšana	gb	11,00								
7-4	22-00000	Stiena splices TE 20 uzstādīšana	gb	11,00								
7-5	22-00000	Savienojojā klemmes 223/DLN RD8-10 uzstādīšana	gb	11,00								
7-6	22-00000	Pretkorozijas lenta iestrāde	gb	4,00								
7-7	22-00000	Uzvērētieplis RD8/ALU uzstādīšana	gb	280,00								
7-8	22-00000	Distanceru 113/NB Rd8 stieples stiprināšanai pa metāla jumtu uzstādīšana	gb	100,00								
7-9	22-00000	Distanceru 165/MBG-8-200 stieples stiprināšanai pa kausējamo jumtu uzstādīšana	gb	120,00								
7-10	22-00000	Distanceru 163-200 stieples stiprināšanai pa sienu uzstādīšana	gb	70,00								
7-11	22-00000	Uzvērētieplis savienojumu 249/ALU RD8-10 uzstādīšana	gb	26,00								
7-12	22-00000	Klemmes 2622/ZM Rd8-10 pie noteikām uzstādīšana	gb	16,00								
7-13	22-00000	Skavas 30/1/S ap vertikālājam noteikām stieples stiprināšanai uzstādīšana	gb	80,00								
7-14	22-00000	Zibens uzvērēja ALU1500 d16 uzstādīšana pie dūmvāda, ar stiepļu ielikumiem	kpl	2,00								
7-15	22-00000	Izoliēts vada Cu 25 montāža	m	80,00								
7-16	22-00000	Ādenuzgāla ar diametru d=25mm montāža	gb	20,00								
<b>Tiesas izmaksas kopā t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)</b>												

Sastādīja

(paraksts un tā atšķirējums, datums)

Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Pārbaudīja

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Vienības izmaksas								Kopā uz visu apjomu					
			Darba samaksas iņķime (euro/h)				Darba alga (euro)				Bolvīzstrādājumi mekanismi (euro)				Kopā (euro)	
1	2	3	(paraksts un tā atšifrējums, datums)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Sertifikata Nr.

**Lokālā tāme Nr. 3**  
**Ugunsgrēka atkāšanas un trauksmes sistēma**

Objekta nosaukums: Kinoteātris "Vidzeme"

Būves nosaukums "Kinoteātra "Vidzeme"" ēkas jumta atjaunošana"

Objekta adrese: Tīrgus iela 5., Madona, Madonas novads, LV-4801

Iepirkums "Būvdarbi projektam "Kinoteātra "Vidzeme"" ēkas jumta atjaunošana", identifikācijas numurs MNP2017/28.

Pretendents:

Tāme sastādīta 2017. gada maija mēneša tīrgus cenās pamatojoties uz būvprojekta sadaļām US 1-5

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Darbdzums	Mērvienība	Vienības izmaksas	Tāmes izmaksas		Tāmes izmaksas		Kopā uz visu apjomu	
						darba samaksas likme (euro/h)	Kopējais darba laiks (h)	darba algas (euro)	Bavāzīstrādājumi (euro)	mehanisms (euro)	summa (euro)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>II Inženierīklī</b>											
8-1	19-00000	Signalizācijas panelē BENTEL J-424 - 8 montāža	BENTEL J-	gb	1,00						
8-2	19-00000	Signalizācijas panelē paplašinātāja 400EXP8- 8 uzstādīšana		gb	1,00						
8-3	19-00000	Aktumulatora 7 Ah 12 V uzstādīšana		gb	2,00						
8-4	19-00000	Siltuma detektora NB-323-2 uzstādīšana		gb	2,00						
8-5	19-00000	Kombinētais detektora EA - 318 - 2H uzstādīšana		gb	22,00						
8-6	19-00000	Dūmu detektora EA - 318 - 2 uzstādīšana		gb	14,00						
8-7	19-00000	Rokas trauksmes pogas FP/3RD CQR uzstādīšana		gb	8,00						
8-8	19-00000	Staru - dūmu detektora Fireray 100 uzstādīšana		gb	2,00						
8-9	19-00000	Skanas signāla (iekšējais) LD-FS 100 uzstādīšana		gb	10,00						
8-10	19-00000	Skanas signāla (ārējais) LD-210 uzstādīšana		gb	1,00						
8-11	19-00000	Zonas noslēdzozšā elementa R3k9 uzstādīšana		gb	16,00						
8-12	19-00000	Nozārābas JB-701WH CQR montāža		gb	4,00						
8-13	19-00000	Signalizācijas kabela (Ei 30 min) EUROSAFE 4x0,5 montāža	m		70,00						
8-14	19-00000	Trauksmes signalizācijas kabela CQR UK 4x0,22 montāža	m		270,00						
8-15	19-00000	Kabela (el. sadale - panelis) EUROSAFE 3x1,5 montāža	m		20,00						
8-16	19-00000	Ievada elektro automāta ABB 1B10 montāža	gb		1,00						
8-17	19-00000	PVH cauriņš FFKL-EI-F-HO-16 montāža	m		50,00						
8-18	19-00000	Ventilācijas atslēgēšanas releja NR - 82/6 montāža	gb		1,00						
8-19	19-00000	Montāžas komplekts	gb		1,00						
Tiešas izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)											

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Darbdziņš	Mērvienība	Vienības izmaksas	Kopā uz visu apjomu										
						Buvizstrādājumi (euro)	Kopā (euro)									
1	2	3	(paraksts un tā atšifrējums, datums)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Pārbaudīja \_\_\_\_\_ Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.  
 Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Lokālā tāme Nr. 4  
Elektroapgādes sistēmas

Objekta nosaukums: Kinoteātris "Vidzeme"  
Būves nosaukums "Kinoteātrā "Vidzeme" īkas junta atjaunošana"  
Objekta adrese: Tirkus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801  
Iepirkums "Blīvdarbi projektam "Kinoteātra "Vidzeme" īkas junta a  
Pretendents:

Tāmējā sastādīta 2017. gada maija mēneša tirgus cenās pamatojoties uz būvprojekta sadalām EL 1-2

Tiesības izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)

PALLAKRIS IN AUSTRIA, 1811

卷之三

Sastādīja

Pārbaudiņa

Sertifikāts Nr.



## ATLASES PRASĪBAS

### 1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

<p>Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un <u>par citām līguma izpildē</u> paredzētām <u>personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai <u>par apakšuzņēmējiem</u>), ja ir</p>	<p>Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta</p>	<p>Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums<sup>2</sup></p>	<p>Norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav</p>
<p><b>Pretendents -</b></p>			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. **Tehniskās un profesionālās spējas** - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.
- 2.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzētā attiecīgā būvniecības jomā sertificētā persona, kura būs atbildīgais būvdarbu vadītājs:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Ēku būvdarbu vadīšana		

2.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā un līguma izpildē tiek piesaistīta kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

- 2.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 2.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, nesmot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.
- 2.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

- 2.3.1. Šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecināšanai jāizmaksā apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN  
2.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendantu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

### **3. Apakšuzņēmēju saraksts**

- 3.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.

3.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jāieraksta:  
*„Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.*

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētītiesīgā persona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
Kopā (%)		

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*

## LĪGUMS Nr.

“Būvdarbi projektam “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana””

Madonā

2017.gada \_\_\_\_.

**Madonas novada pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” \_\_\_\_ punktu rīkojas \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds), turpmāk sauks – Pasūtītājs, no vienas puses, un ..... , kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds), turpmāk sauks - Izpildītājs, no otras puses, pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/28 “Būvdarbi projektam “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošana”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas ...08.2017.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiesiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs - Izpildītāja norīkota persona Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildi būves vietā atbilstoši būvprojektam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem: 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014.noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un Līgumu.
- 1.2. Autoruzraugs - Pasūtītāja nolīgta persona – būvprojekta autora pārstāvis, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši būvprojektam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem: 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014.noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un līgumu.
- 1.3. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) - Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.4. Būvuzraugs - Pasūtītāja nolīgta persona, kura uzrauga Darbu izpildi atbilstoši būvprojektam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem: 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014.noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un līgumu.
- 1.5. Defekts - jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.6. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.7. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot valstī noteiktās svētku dienas.
- 1.8. Tehnoloģiskais pārtraukums - Pasūtītāja apstiprināts Darbu pārtraukums būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

### 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas veikt būvdarbus objektā “Kinoteātra “Vidzeme” ēkas jumta atjaunošanaonā” saskaņā ar SIA “B&L projekti” izstrādāto būvprojektu, un Iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 2.2. Darbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, būvobjekta apsargāšanu, sakārtošanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras ir vajadzīgas pilnīgai Darbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši būvprojektam un Iepirkuma dokumentiem veikti Līguma Darbi un ekspluatācijā nodots būvobjekts.
- 2.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir būvobjekta atrašanās vieta – Tirdus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, piemēram, par konstatēto defektu novēršanu, labošanu, par būvdarbiem piedāvāto būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai būvprojektā, bet ir

nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

- 2.6. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja vien būvprojekta dokumentācijā nav paredzēts citādi.

### 3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā **Līgumcena** par Līguma 2.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir **euro .....** (**summa vārdiem**), PVN 21% ir **euro .....** (summa vārdiem) apmērā, kas kopā veido kopējo Līguma summu **euro .....** (summa vārdiem).
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, nemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir / nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro .....* apmērā.)
- 3.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem atbilstoši Līguma 3.1.punktā noteiktajai līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktajai līgumcenai un Līguma 4.5.punktam.
- 3.6. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem darbiem (pozīcijām) cenas nosaka sekojoši:
- 3.6.1. Līgumā esošiem darbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā;
- 3.6.2. Līgumā sākotnēji neesošiem darbiem (pozīcijām) un tādiem, kurus nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem darbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar cenu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis arī būvuzraugs, un/vai līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai citas tirgū esošās cenas;
- 3.6.3. Par izmaiņām, kuras nav apstiprinājis būvuzraugs un Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

### 4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu būvdarbu daļu (turpmāk tekstā arī – Darbu daļa) pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Izpildītie būvdarbi (Darbu daļa) tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, autoruzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie Darbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas un būvuzrauga putas parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto darbu izpilddokumentāciju.
- 4.2.1. Izpildīto Darbu daļas pieņemšana notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 10.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.
- 4.2.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc izpildīto Darbu Nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta Nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildītos Darbus, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto darbu neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot Darbus.
- 4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Darbu daļas Nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu Darbu daļas nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu Darbu daļas apmaksai atbilstoši Līguma 4.3.1.punktam. Šo punktu nepiemēro attiecībā uz gala maksājumu.
- 4.2.4. Paveiktā Darba pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Konkrētajā gadījumā objekts ir publiska ēka, kuras būvdarbu kontrole un pieņemšana ekspluatācijā ir Būvniecības valsts kontroles biroja kompetencē.
- 4.3. Maksājumu kārtība ir sekojoša:

- 4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam ar starpmaksājumiem pēc pieņemto būvdarbu pieņemšanas un nodošana akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.3.2. Pasūtītājs veic gala maksājumu (atlikušo samaksu no līgumcenas) Izpildītājam tikai pēc objekta nodošanas ekspluatācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Gala maksājums tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam.
- 4.3.3. Pasūtītājam ir jāveic maksājuma samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc būvdarbu Nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic gala maksājums 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc būvvaldes paraksta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā, un pareiza rēķina saņemšanas.
- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto būvdarbu un būves pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja objektīvi pamatošām prasībām. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatojis pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

## **5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un pēc būvspecialistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecināšanai dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam (skatīt Līguma 6.1.punktu un 7.1.punktu).
- 5.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājam būvobjekts ir jānodod, bet Izpildītājam tas ir jāpieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas.
- 5.3. Darbi būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvobjekta pieņemšanas.
- 5.4. Būvdarbu izpildes termiņš ir 105 (viens simts piecas) dienas no būvdarbu uzsākšanas faktiskā datuma (apliecīna ieraksts būvdarbu žurnālā).
- 5.5. Līguma 5.4.punktā noteiktajā būvdarbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi. Tehnoloģisko pārtraukumu sākumu un beigas nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona ar rakstisku paziņojumu, nesmot vērā Izpildītāja vai būvuzrauga ierosinājumu un izvērtējot pamatojumu.
- 5.6. Līguma 5.4.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem būvdarbiem, iesniegtai izpilddokumentācijai. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā var veikt pēc būvdarbu izpildes termiņa beigām, tomēr bez objektīva pamatojuma nekavējot objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 5.7. Līguma Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecīna akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā, pēc kura Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod objektu atpakaļ Pasūtītājam.
- 5.8. Darbu izpildē ir jāievēro būvdarbu izpildes gala termiņš un arī starptermiņi atbilstoši būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.9. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
- 5.9.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
- 5.9.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
- 5.9.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 5.9.4. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 5.9.5. Ja būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kas tieši

ietekmē Darbu izpildi un ko Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, no vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, ko apstiprina kompetentas institūcijas izziņa.

- 5.9.6. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtnē, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.10. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus, tomēr ievērojot saprātīgu termiņu.
- 5.11. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

## 6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par premjās samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norikot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru/s atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 6.punktu.
- 6.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut viens no minēto noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

## 7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

### 7.1. Prasības būvdarbu veikšanai

- 7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecināšus dokumentus, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Darbu uzsākšanai.
- 7.1.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2014.noteikumiem Nr.655 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 “Darbu veikšanas projekts”, saskaņot to ar Pasūtītāju un

Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas. Vajadzības gadījumā Darbu veikšanas projekts ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

- 7.1.3. Izpildītājs kārto visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedališanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 7.1.4. Ar šo Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un būvdarbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.6. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī, Darbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.1.7. Darbu daudzumu sarakstā norādīto darbu izpilde, būvizstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.8. Būvdarbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts būvprojektā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas būvprojektā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi, materiāli, iekārtas u.c.
- 7.1.9. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ekspluatācijas īpašību deklarāciju vai citu attiecīgā materiāla kvalitātes atbilstību apliecināšu dokumentu.
- 7.1.10. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju instrukcijām.
- 7.1.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbiem saistīto izpildokumentāciju, uzmērījumus, būvizstrādājumu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.12. Būvniecības dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.13. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida izpilde vai materiāli, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi paredzētajā termiņā.
- 7.1.14. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstāķu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 7.1.15. Izpildītājs nepieļauj būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs.

- 7.1.17. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā, saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu "Vispārīgie būvnoteikumi" 100.13. un 100.14.punktu prasībām, kā arī citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma darbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju.
- 7.1.18. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.1.19. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.
- 7.1.20. Ja par iepriekšējos aktos izpildītājiem darbiem ir atklātas nepilnības vai klūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.1.21. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.22. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaiņu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 7.1.23. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.
- 7.2. Prasības par būvobjektu un piegulošo teritoriju:**
- 7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvobjektu noteiktajā termiņā (Līguma 5.2.punkts), abpusēji parakstot būvobjekta nodošanas pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būvobjektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 7.2.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieju būvobjektam un citām ar Darbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu, būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.
- 7.2.3. Būvobjektā visu laiku ir jābūt pareizai būvniecības dokumentācijai, regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijām, sertifikātiem, izpildes pārbaužu aktiem u.c. dokumentiem, ko nosaka normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būvobjektā un saturu.
- 7.2.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāpārliecinās par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu, ievērojot tehniskos noteikumus.
- 7.2.5. Būvdarbu laikā tiek pārtraukta ēkā esošo pakalpojumu sniegšana un objekts uz būvdarbu laiku tiek slēgts apmeklētājiem.
- 7.2.6. Izpildītājs veic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija, apkure u.c.) laikā, kad būvobjekts ir nodots Izpildītājam.
- 7.2.7. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo būvizstrādājumu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būves vietas apsargāšana.
- 7.2.8. Izpildītājam regulāri ir jāveic būvobjekta un ar Darbu izpildi saistītās apkārtnes sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana.
- 7.2.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tostarp arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, piegādātie būvizstrādājumi un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo īpašumu izmantošanai un netiktu izdarīts kaitējums videi, lai netiktu izdarīti bojāumi būvlaukuma apkārtnē esošiem apstādījumiem un citam labiekārtojumam.
- 7.2.10. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju pusē.

- 7.2.11. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu būves, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.
- 7.2.12. Izpildītājam ir pienākums pēc būvdarbu pabeigšanas sakārtot būvobjektu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tā stāvoklis nekādā ziņā nebūtu sliktāks kā pirms būvobjekta pieņemšanas.

## **8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 8.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
- 8.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam.
- 8.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs, autoruzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.4. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvmateriālu atbilstību un veikto būvdarbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos būvdarbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu defektu aktu, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
- 8.6. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus būvdarbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
- 8.7. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 8.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības apturēt būvdarbu izpildi, nepagarinot par šo laiku Darbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
- 8.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomaiņu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti būvdarbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizstrādājumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, videi vai būvdarbu kvalitātei.
- 8.12. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līgumcenu, būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.13. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārejā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.14. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

## **9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS**

- 9.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.

- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrit piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## **10. LĪGUMA GROZIŠANA**

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītajam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēnumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precīzējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatojību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktēm, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.3.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatojas ar tehnoloģiju attīstības progresā rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām vai risinājumiem, vai ja izmaiņas ir pamatojas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatojību, efektivitāti vai

sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.

- 10.4.3.3. Ja ir objektīva nepieciešamība mainīt tehnisko risinājumu, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

## **11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Darbu uzsākšanas termiņu vai izpildes starptermiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 1 (vienu) mēnesi.
- 11.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liez vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz atbildīgo būvdarbu vadītāju vai uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c.;
- 11.3.7. Izpildītājs ir patvalīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 11.3.9. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.3.10. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.

- 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem (kāds no Līguma 11.3.vai 11.4.punkta apakšpunktiem), Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus būvobjektā, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvobjekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 11.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būvobjektu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 11.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

## **12. PUŠU ATBILDĪBA**

- 12.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas būvobjekts un tā neatdalāmās materiālās vērtības ar pieņemšanas un nodošanas aktu pilnībā tiek nodots Izpildītājam. Līdz būvobjekta nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādā veidā pārkāpis spēkā esošos tiesību aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.4. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 12.5. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.7. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenās (summa bez PVN).
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

## **13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **14. NEPĀRVARAMA VARA**

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
  - 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 14.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
  - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai agrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

#### **15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS**

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojuusi otra Puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Darbu izpilde ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 15.6. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir: e-pasts:	Fakss, ja ir: e-pasts:

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.
  - 15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi divās nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Darba uzsākšanas.
  - 15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles - citā pašvaldības ēkā. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresu pārskatu (tajā ikreiz ir jāiekļauj Darba veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Darbu izpildei).

- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses viņa pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

## **16. GARANTIJAS**

- 16.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 176.2.punktam. Izpildītājs garantē, ka Darbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā Līgumā paredzētajā garantijas termiņā.
- 16.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tostarp arī uz būvizstrādājumiem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus. Atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 176.<sup>2</sup> punktam “Šo noteikumu 176.punktā minētais būvdarbu garantijas termiņš nav piemērojams iekārtām, kas tiek uzstādītas būvdarbu laikā. Iekārtu garantijas termiņu nosaka attiecīgās iekārtas ražotājs iekārtas tehniskajā dokumentācijā”.
- 16.3. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas objektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam objektā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 16.4. Ja garantijas laikā objektā atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo darbu vai materiālu rezultātā, tad saskaņā defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzkata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.
- 16.5. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un pēc nosūtīšanas tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
- 16.5.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatotu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 16.5.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam: Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 16.6. Atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 176.<sup>1</sup> punktam “Par būvdarbu defektiem, kas radušies garantijas termiņa laikā, netiek uzskatīts būves dabiskais nolietojums, kā arī defekti, kas radušies ēkas nepareizas ekspluatācijas dēļ, ja būvdarbu veicējs pirms ēkas nodošanas ekspluatācijā ir nodevis pasūtītājam ēkas ekspluatācijas instrukciju ar pilnīgu informāciju par ēkas ekspluatācijas prasībām.”

16.7. Ja Pasūtītājs garantijas periodā objektā veic būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

## 17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 17.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.3. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem darbiem, to kvalitāti.
- 17.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.6. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.8. Pušu paraksti apliecinā, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz .... lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas pie Izpildītāja.

## 18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:

18.1.1. Līgums;

18.1.2. Līguma Pielikumi:

18.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste Iepirkumā”;

18.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Būvprojekts” (Līgumam pievieno atsevišķi);

18.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).

18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspecialistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecinoši dokumenti, u.c. dokumenti.

## 19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
<b>Madonas novada pašvaldība</b>	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
AS	AS
TREL LV22	
Norēķinu korts Nr.	Norēķinu korts Nr.
<b>AMATS</b>	<b>AMATS</b>
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums
Parakstīšanas datums	Parakstīšanas datums

