

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 11.aprīlī
Protokols Nr. MNP2017/10-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/10

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Iepirkuma daļējums daļās (līgumos).....	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
11.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
13.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

14.	Prasības pretendentiem.....	7
15.	Piedāvājumā iekļaujamo dokumentu	7
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi	7

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	8
18.	Lēmuma paziņošana.....	10
19.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma iepirkuma 1.daļai	12
Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma iepirkuma 2.daļai	14
Pielikums Nr.2 “Līguma projekts” iepirkuma 1.daļai	16
Līguma 3.pielikums “Uzmērīšanas akts” forma	23
Pielikums Nr.2 “Līguma projekts” iepirkuma 2.daļai	24

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par piegādes līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība veic iepirkumu cita pasūtītāja – Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldes vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/10.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir kurināmās malkas piegāde un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei saskaņā ar Līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

6. Iepirkuma dalījums daļās (līgumos):

6.1. Iepirkums ir sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām.

6.2. **Iepirkuma 1.daļa** “Malkas piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā”:

6.2.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt par visu plānoto kopējo līguma priekšmeta daudzumu vai arī par daļu, kas nav mazāka par 100 m³, no plānotā kopējā līguma priekšmeta daudzuma;

6.2.2. Piegādes adrese: Avotu iela 4, Ļaudonas pagasts, Madonas novads;

6.2.3. Kurināmā malka ir mazkvalitatīva koksne (jauktu koku sugu apaļie kokmateriāli, kuru abos galos atsevišķos gala laukuma nogriežņos pieļaujama trupe līdz 50%. Tievgaļa caurmērs ir 10-60 cm (ar mizu), garums no 2,40m līdz 3,30m). Pēc kvalitatīvajiem rādītājiem tai ir jābūt izmantojamai dedzināšanai, enerģijas ražošanai;

6.2.4. Kurināmās malkas piegāde ir sadalīta 3 daļās:

6.2.4.1. Pirmā piegāde līdz 2017.gada 15.jūlijam piegādājot ne mazāk kā 100 m³.

6.2.4.2. Otrā piegāde līdz 2017.gada 15.novembrim piegādājot ne mazāk kā 350 m³.

6.2.4.3. Trešā piegāde līdz 2018.gada 15.februārim piegādājot atlikušos 350 m³.

6.2.4.4. Ja piegādātājs piedāvā daļu, kas nav mazāka par 100 m³, no plānotā malkas daudzuma, tad piegādes notiek augošā secībā, sākot ar lētāko piegādātāju. Pasūtītājs vienojoties ar piegādātāju vajadzības gadījumā var grozīt sākotnēji iepirkumā paredzēto piegādes sadalījumu (6.2.4.1.-6.2.4.3.punkti).

6.3. **Iepirkuma 2.daļa** “Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā”:

6.3.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu plānoto kopējo līguma priekšmeta daudzumu;

6.3.2. Piegādes adrese: Aiviekstes iela 5, Ļaudonas pagasts, Madonas novads;

6.3.3. Kokskaidu granulas ir kurināmās augstākās kvalitātes gaišās kokskaidu granulas, bez ķīmiskiem piemaisījumiem, mitrums ≤ 10%; pelni ≤ 0.7%. Fasētas maisos, ne lielākos kā 16 kg;

6.3.4. Kokskaidu granulu piegāde ir sadalīta 3 daļās:

6.3.4.1. Pirmā piegāde līdz 2017.gada 15.jūlijam, ne mazāk kā 24 tonnas granulu.

6.3.4.2. Otrā piegāde līdz 2017.gada 15.novembrim, ne mazāk kā 24 tonnas granulu

6.3.4.3. Trešā piegāde līdz 2018. gada 15.februārim, atlikušās 24 tonnas granulu.

- 6.4. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.
6.5. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

- 7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendentu, par kura piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
7.2. Abus līgumus iepirkumā ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām.
7.3. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.
7.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
7.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
7.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62. un 63. pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

8. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:

- 8.1. Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldes finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 28.aprīļa plkst.10.30.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 28.aprīļa plkst.10:30 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 10.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
10.3. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā:
10.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB.
10.4. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:
10.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), caursūvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
10.4.3. Tas ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

- 10.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 10.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 10.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 10.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 10.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 10.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 10.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 10.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 10.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
 - 10.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātājā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
 - 10.13.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
 - 10.13.6. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.
 - 10.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda, secīgi reizinot vienības cenas ar daudzumu un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
 - 10.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajām tāmes formām.
 - 10.13.9. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
 - 10.13.10. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu detalizācija.
 - 10.13.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto finanšu piedāvājuma tāmi, ja tāda ir publicēta.

10.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma procedūras dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

10.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.

10.16. **Piedāvājuma aploknes noformējums:**

10.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā”

identifikācijas numurs MNP2017/10

Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 28.aprīļa plkst.10.30.

10.16.2. Uz aploknes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

11. Piedāvājumu saņemšana

11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploknes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploknes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.

11.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploknes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

13. Sarakste, informācijas sniegšana:

13.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

13.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

13.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu

dokumentu, vai atsūtot to pa faksu un vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentiem

14. Prasības pretendentiem:

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 14.3. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 14.4. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 14.5. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 14.6. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.
- 15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu attiecīgajai iepirkuma daļai.
- 15.3. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.2.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 15.4. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 14.2.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 15.5. Ja līguma izpildē ir paredzēti apakšuzņēmēji, - informācija par visiem līguma izpildē plānotajiem apakšuzņēmējiem un arī par apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem (nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona, kā arī katram nododamie darbi – darbu daļas nosaukums un % no kopējā darbu apjoma) (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji).
- 15.6. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

16. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 16.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.
- 16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentiem ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē veiks darbus, kuru izpildē attiecīgās spējas ir vajadzīgas.
- 16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.
- 16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).
- 16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendentiem ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 16.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem.
- 16.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 16.14. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāsmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt tajos noteiktās prasības, un aņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 17.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **piedāvājums ar zemāko līgumcenu** attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi tam pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā daļā ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Gadījumā, ja kādā no iepirkuma daļām vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad

- iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks ar izlozes palīdzību. Izloze tiks veikta iepirkumu komisijas sēdes laikā, piedaloties iepirkumu komisijas iepriekš uzaicinātajiem attiecīgajiem piegādātājiem ar zemākās līgumcenas piedāvājumu.
- 17.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 17.8.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 17.8.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 17.8.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 17.8.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 17.8.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija katrā iepirkuma daļā sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 17.8.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 17.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma daļā atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 17.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 17.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.10. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.11. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.11.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījisi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā

- publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 17.11.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.11.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.11.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru, kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 17.12.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 17.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.13.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 17.13.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.14. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 17.15. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.16. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.17. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.18. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 17.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 17.21. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.

18. Lēmuma paziņošana

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot

elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

19. Iepirkumu komisijas tiesības:

19.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.

19.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.

19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

19.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

19.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

19.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

20. Iepirkumu komisijas pienākumi:

20.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

20.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

20.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

20.4. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

20.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta
pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā”,
identifikācijas numurs MNP2017/10,

1.daļā “Malkas piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt kurināmo malku Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei atbilstoši iepirkuma dokumentu un Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	Kurināmā malka
Daudzums ² / m ³	Norādīt piedāvāto daudzumu – ne mazāk kā 100 m ³ un ne vairāk kā 800 m ³
Vienības cena ³ = 1 m ³ / euro (bez PVN)	
Līgumcena ⁴ euro (bez PVN)	
Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%)	
Līguma kopējā summa euro ar PVN 21%	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikuma „Līguma projekts” izvērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajos termiņos pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Daudzums ir kopējais plānotais kurināmās malkas daudzums apkures sezonā, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības (faktiskajiem laika apstākļiem).

³ Piedāvātā vienības cena par vienu m³ Līguma izpildē netiks grozīta.

⁴ Kopējā līgumcena līguma izpildes laikā mainās atkarībā no faktiski piegādātā un pieņemtā Daudzuma.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)⁵

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
**„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta
pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā”,**
identifikācijas numurs MNP2017/10,
2.daļā “Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada
apkures sezonā”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt kokskaidu granulas Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei atbilstoši iepirkuma dokumentu un Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	Kokskaidu granulas
Daudzums⁶ / tonnas	72
Vienības cena⁷ = 1 tonna / euro (bez PVN)	
Līgumcena⁸ euro (bez PVN)	
Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21%	
Līguma kopējā summa euro ar PVN 21%	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikuma „Līguma projekts” izvērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajos termiņos pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

⁵ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

⁶ Daudzums ir kopējais plānotais kokskaidu granulu daudzums vienā gadā, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības (faktiskajiem laika apstākļiem).

⁷ Piedāvātā vienības cena par vienu tonnu Līguma izpildē netiks grozīta.

⁸ Kopējā līgumcena līguma izpildes laikā mainās atkarībā no faktiski piegādātā un pieņemtā Daudzuma.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Malkas piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā
Madonā

2017.gada ____ .maijā

Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.².punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Ilze DREIMANE, turpmāk saukta – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, kuras vārdā saskaņā ar _____ (*pārstāvības pamatojums*) rīkojas _____ (*amats*) _____ (*vārds uzvārds*), turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/10 “Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma 1.daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Piegādātājs pārdod un ar savu tehniku un darbaspēku piegādā, bet Pasūtītājs pērk maz kvalitatīvo koksnī/dedzināmo malku (turpmāk tekstā – apaļie kokmateriāli), viss kopā turpmāk tekstā - Darbi.
- 1.2. Apaļie kokmateriāli ir jauktu koku sugu, to abos galos atsevišķos gala laukuma nogriežņos pieļaujama trupe līdz 50%. Pēc kvalitatīvajiem rādītājiem apaļie kokmateriāli ir izmantojami dedzināšanai, siltumenerģijas ražošanai. Tievgaļa caurmērs ir no 10 līdz 60 cm (ar mizu), garums ir no 2,40 m līdz 3,30 m.
- 1.3. Piegādātājs apaļos kokmateriālus piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā (turpmāk tekstā sauktas - piegādes vietas), adrese: Avotu iela 4, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads.
- 1.4. Apaļo kokmateriālu piegāde ir paredzēta sekojoši (*konkrēti piegādes daudzumi tiek norādīti atbilstoši Iepirkumā pieņemtajam lēmumam brīdī, kad Līgumu gatavo parakstīšanai*):
 - 1.4.1. Pirmā piegāde, līdz 2017.gada 15.jūlijam piegādājot _____ m³.
 - 1.4.2. Otrā piegāde, līdz 2017.gada 15.novembrim piegādājot _____ m³.
 - 1.4.3. Trešā piegāde, līdz 2018.gada 15.februārim piegādājot atlikušos _____ m³.
- 1.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 1.5.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 1.5.2. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 1.5.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, no vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, ko apstiprina kompetentas institūcijas izziņa.
- 1.6. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam.
- 1.7. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Apaļo kokmateriālu vienības cena par 1 m³ ir noteikta *euro* ____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Piegādes un izkraušanas izmaksas ir iekļautas vienības cenā.

- 2.2. Kopējā līgumcena atbilstoši plānotajam daudzumam 800 m³ ir *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* ____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* _____ (_____).
- 2.2. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (*ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas*).
- 2.3. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un mainās atbilstoši Līgumā paredzētajam. Vienības cena Līguma izpildes laikā netiek grozīta un materiālu, darbu mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.
- 2.4. Katra vienības cena ietver visas Izpildītāja izmaksas, kas viņam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamus nodokļus (izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, piemēram, par piegādāto kokmateriālu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā, bet ir nepieciešamas darbu pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 2.6. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu tikai par faktiski veiktiem Darbiem un Līguma saistību pienācīgu izpildi. Samaksa par veiktajiem darbiem tiek aprēķināta atbilstoši abpusēji parakstītajam pieņemšanas - nodošanas aktam, par pamatu ņemot piegādāto kokmateriālu daudzumu un Līguma 2.1.punktā norādīto vienības cenu.
- 2.7. Darbu samaksas kārtība ir sekojoša:
- 2.7.1. Piegādātājs pēc katras piegādes veikšanas iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.7.2. Pasūtītājam ir jāapmaksā Piegādātāja veiktie Darbi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā ikreiz pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 2.8. Samaksa tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

3. APAĻO KOKMATERIĀLU PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas, kā arī pieņemšanas - nodošanas vieta ir Līguma 1.3.punktā norādītā piegādes vieta.
- 3.2. Piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanas laiki piegādes vietā ir darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pasūtītājs nodrošina piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanu ne vēlāk kā vienas stundas laikā no piegādes brīža, kas Līguma izpratnē ir attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas Piegādātāja pieteikšanās pie Pasūtītāja atbildīgās pārstāvja (Līguma 12.9.punkts), kurš uz kravas pavaddokumenta (turpmāk- pavadzīmes) veic atzīmi par apaļo kokmateriālu kravas kokvedēja sastāva vadītāja pieteikšanās laiku.
- 3.3. Līguma izpratnē par apaļo kokmateriālu kravas pieņemšanas - nodošanas faktu apstiprinošu dokumentu tiek uzskatīta pavadzīme. Pasūtītājs noformē pavadzīmi, aizpildot šādus laukus: kravas pieņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums un pieņemšanas laiks. Noformētas pavadzīmes Pārvadātāja eksemplāru Pasūtītājs izsniedz kokvedēja sastāva vadītājam. Noformētas pavadzīmes Piegādātāja eksemplārus Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka Piegādātājs veic apaļo kokmateriālu marķēšanu, atsevišķu kokmateriālu galos ar skavām piestiprinot marķējamās lapas.

4. APAĻO KOPKATERIĀLU UZMĒRĪŠANA

- 4.1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 06.11.2007. noteikumiem Nr.744 „Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti”, izmantojot grupveida uzmērīšanas metodi, nosakot tilpumu pēc kraujmēra.
- 4.2. Līdzēji vienojas, ka apaļo kokmateriālu uzmērīšanu un kvalitātes vērtēšanu veic Pasūtītājs, ievērojot Līguma noteikumus. Orientējoši malkas uzmērīšanā tiek piemērots koeficients 0,65. Piegādātājam ir tiesības saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt uzmērījumu un uzmērīšanas

procesa kontroli. Piegādātājam ir tiesības iepazīties ar Pasūtītāja darbinieku kvalifikāciju un pieredzi apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas jomā.

- 4.3. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes noteikšana tiek veikta pirms kravas izkraušanas, sastādot kravas uzmērīšanas aktu, ko paraksta Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.
- 4.4. Sastādot uzmērīšanas aktu, kravas daļas tiek numurētas, skaitot no automašīnas kabīnes.
- 4.5. Kravas uzmērīšanas akts tiek sagatavots atbilstoši Līguma 3.pielikumā pievienotajai formai.
- 4.6. Piegādātāja pavadzīmju eksemplārus un uzmērīšanas aktu oriģinālus pēc to noformēšanas Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas piegādes.
- 4.7. Domstarpības, kas rodas uzmērot apaļos kokmateriālus, risina Līdzēju pilnvarotie pārstāvji savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības netiek atrisinātas pārrunu ceļā, Līdzējiem vienojoties, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa, kura atzinums ir Līdzējiem saistošs. Izmaksas par eksperta pakalpojumiem apmaksā abi Līdzēji uz pusēm līdzīgās daļās.
- 4.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti neievēro Līgumā noteiktos uzmērīšanas noteikumus, Piegādātājam ir tiesības Līgumā noteiktā kārtībā pārtraukt apaļo kokmateriālu piegādes.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt piekļūšanu izraušanas vietai iepriekš norunātajā laikā.
- 5.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt, pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Piegādātāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Piegādātāju par visiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.
- 5.5. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas negroza Līgumu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.

6. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Piegādātājam ir pienākums izpildīt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem un novērst jebkuras nepilnības, līdz visas pamatotās Pasūtītāja prasības ir pilnībā izpildītas.
- 6.2. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt visu nepieciešamo darbaspēku un citus resursus, lai izpildītu visas Līguma saistības noteiktajā apmērā, termiņā un kvalitātē.
- 6.3. Piegādātājam ir pienākums nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 6.4. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Piegādātājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Pasūtītāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.
- 6.6. Piegādātājam ir pienākums savlaicīgi informēt Pasūtītāja atbildīgo personu par visiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.
- 6.7. Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 7.2. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no kavēto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 7.3. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.

- 7.4. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.5. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 8.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. Kas nav radies līdžēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 8.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas,

- bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktam, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Objektīvi pamatotu iemeslu dēļ Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes termiņu (atbilstoši Līguma 1.4.punkta apakšpunktiem) un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms kavējums, kas pārsniedz 1 (vienu) mēnesi.
- 11.3.2. Izpildītājs neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c.;
- 11.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 11.3.8. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.3.9. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

- 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem.
- 11.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 12.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 12.3. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 12.4. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 12.5. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 12.6. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 12.7. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 12.8. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos organizatoriskos un citus jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 12.9. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

- 12.10. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 12.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.12. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.

12.13. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

12.14. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12.15. Līgums ir sagatavots uz _____ lappusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru – Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

13. LĪGUMA PIELIKUMI

13.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā;

13.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā;

13.3. Līguma pielikums Nr.3 – Uzmērīšanas akts (forma).

14. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novads

Ļaudonas pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr. 90000054746

Adrese: Dzirnau iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862

Konts Nr.

Banka AS "SEB Banka"

Kods UNLALV2X

PIEGĀDĀTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS ... banka

Kods

Pārvaldes vadītāja

Amats

_____ I.Dreimane

_____ V.Uzvārds

UZMĒRĪŠANAS AKTS

201 .gada .

Pārdevējs:

**Apažo kokmateriālu
produkts:**

Uzmērīšanas metode:

Pircējs:

Uzmērīšanas vieta:

Pavadzīme:

Pavadzīmes datums:

Automašīnas numurs:

Transportlīdzekļa vadītājs:

Mazkvalitatīvā koksne

Uzmērīšana kraujmērā

(Pasūtītāja juridiskais nosaukums)

(piegādes vietas adrese)

(pavadzīmes numurs ar kādu piegādāta attiecīgā krava)

(datums, kas norādīts uz pavadzīmes)

(pārvadātāja mašīnas un piekabes numurs)

(pārvadātāja transportlīdzekļa vadītāja vārds, uzvārds)

Kasetes Nr.	Suga	Garums, cm	Augstums, cm	Platums, cm	Koeficients	Tilpums, m ³
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						
4						
Kopā:						

Pārvadātājs..... vārds, uzvārds, paraksts

Pieņēmējs..... vārds, uzvārds, paraksts

LĪGUMS Nr.

Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada
apkures sezonā
Madonā

2016.gada ____ .maijā

Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.².punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Ilze DREIMANE, turpmāk saukta – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ (*pārstāvības pamatojums*) rīkojas _____ (*amats*) _____ (*vārds uzvārds*), turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/10 “Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2017./2018.gada apkures sezonā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma 2.daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Piegādātājs pārdod un ar savu tehniku un darbaspēku piegādā, bet Pasūtītājs pērk kokskaidu granulas, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 1.2. Kokskaidu granulas ir kurināmās augstākās kvalitātes gaišās kokskaidu granulas, bez ķīmiskiem piemaisījumiem, mitrums $\leq 10\%$; pelni $\leq 0.7\%$. Fasētas maisos, ne lielākos kā 16 kg.
- 1.3. Piegādātājs kokskaidu granulas piegādā Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā (turpmāk tekstā sauktas - piegādes vietas), adrese: Aiviekstes iela 5, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads.
- 1.4. Pasūtītājs organizē granulu palešu izcelšanu no transportlīdzekļa.
- 1.5. Kokskaidu granulu piegāde ir paredzēta sekojoši:
 - 1.5.1. Pirmā piegāde, līdz 2016.gada 15.jūlijam, piegādājot 24 (divdesmit četras) tonnas granulu.
 - 1.5.2. Otrā piegāde, līdz 2016.gada 15.novembrim, piegādājot 24 (divdesmit četras) tonnas granulu.
 - 1.5.3. Trešā piegāde, līdz 2017.gada 15.februārim, piegādājot 24 (divdesmit četras) tonnas granulu.
- 1.6. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 1.6.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 1.6.2. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 1.6.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, no vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, ko apstiprina kompetentas institūcijas izziņa.
- 1.7. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam.
- 1.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Kokskaidu granulu vienības cena par 1 tonnu ir noteikta *euro* ____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Piegādes izmaksas ir iekļautas vienības cenā.
- 2.2. Kopējā līgumcena atbilstoši plānotajam daudzumam 72 tonnas ir *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* ____ (____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* _____ (_____).
- 2.3. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (*ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas*).
- 2.4. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un mainās atbilstoši Līgumā paredzētajam. Vienības cena Līguma izpildes laikā netiek grozīta un materiālu, darbu mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.
- 2.5. Katra vienības cena ietver visas Izpildītāja izmaksas, kas viņam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.6. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, piemēram, par piegādāto kokmateriālu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā, bet ir nepieciešamas darbu pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 2.7. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu tikai par faktiski veiktiem Darbiem un Līguma saistību pienācīgu izpildi. Samaksa par veiktajiem darbiem tiek aprēķināta atbilstoši abpusēji parakstītajam pieņemšanas - nodošanas aktam, par pamatu ņemot piegādāto kokmateriālu daudzumu un Līguma 2.1.punktā norādīto vienības cenu.
- 2.8. Darbu samaksas kārtība ir sekojoša:
 - 2.8.1. Piegādātājs pēc katras piegādes veikšanas iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
 - 2.8.2. Pasūtītājam ir jāapmaksā Piegādātāja veiktie Darbi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā ikreiz pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 2.9. Samaksa tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

3. KOKSKAIDU GRANULU PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Piegādāto kokskaidu granulu pieņemšanas laiki piegādes vietā ir darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pasūtītājs nodrošina piegādāto kokskaidu granulu pieņemšanu ne vēlāk kā vienas stundas laikā no piegādes brīža, kas Līguma izpratnē ir attiecīgās kokskaidu granulu kravas Piegādātāja pieteikšanās pie Pasūtītāja atbildīgā pārstāvja (Līguma 11.9.punkts), kurš pieņemšanas - nodošanas dokumentā veic atzīmi par pieteikšanās laiku.
- 3.2. Līguma izpratnē par kokskaidu granulu kravas pieņemšanas - nodošanas faktu apstiprinošu dokumentu tiek uzskatīta pavadzīme vai, ja tādas nav, tad pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājs noformē pieņemšanas - nodošanas dokumentu un Pārvadātāja eksemplāru izsniedz transportlīdzekļa vadītājam. Noformētu pieņemšanas - nodošanas dokumentu Piegādātāja eksemplāru Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Piegādātāja pieņemšanas - nodošanas dokumentu eksemplāra oriģinālu pēc to noformēšanas Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgās kokskaidu granulu kravas piegādes.
- 3.4. Kokskaidu granulu vizuāla kvalitātes noteikšana tiek veikta, uzsākot kravas izkraušanu.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt piekļūšanu izraušanas vietai iepriekš norunātajā laikā.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt, pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Piegādātāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.

- 4.4. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Piegādātāju par visiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.
- 4.5. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas negroza Līgumu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.

5. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Piegādātājam ir pienākums izpildīt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem un novērst jebkuras nepilnības, līdz visas pamatotās Pasūtītāja prasības ir pilnībā izpildītas.
- 5.2. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt visu nepieciešamo darbaspēku un citus resursus, lai izpildītu visas Līguma saistības noteiktajā apmērā, termiņā un kvalitātē.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 5.4. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Piegādātājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Pasūtītāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.
- 5.6. Piegādātājam ir pienākums savlaicīgi informēt Pasūtītāja atbildīgo personu par visiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.
- 5.7. Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no kavēto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 6.3. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 6.4. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.5. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 7.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 7.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 7.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 7.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 7.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

8.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 9.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 9.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 9.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 9.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 9.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktam, un 10.4.4.punktam.
- 9.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 9.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 9.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 9.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 9.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 9.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 9.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

10. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Objektīvi pamatotu iemeslu dēļ Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai.
- 10.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 10.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes termiņu (atbilstoši Līguma 1.4.pukta apakšpunktiem) un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms kavējums, kas pārsniedz 1 (vienu) mēnesi.
 - 10.3.2. Izpildītājs neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 10.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 10.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
 - 10.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c.;
 - 10.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 10.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
 - 10.3.8. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
 - 10.3.9. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 10.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
 - 10.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 10.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 10.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 10.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 10.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem.
- 10.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 10.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 11.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 11.3. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 11.4. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai

nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

- 11.5. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 11.6. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 11.7. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 11.8. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos organizatoriskos un citus jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 11.9. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:

Tālrunis:

Fakss, ja ir:

Fakss, ja ir:

e-pasts:

e-pasts:

- 11.10. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 11.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.12. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 11.13. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 11.14. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 11.15. Līgums ir sagatavots uz _____ lappusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru – Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. LĪGUMA PIELIKUMI

- 12.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā;
- 12.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā;
- 12.3. Līguma pielikums Nr.3 – Uzmērīšanas akts (forma).

13. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldības
Ļaudonas pagasta pārvalde
Reģistrācijas Nr. 90000054746
Adrese: Dzirnau iela 2, Ļaudona, Ļaudonas
pagasts, Madonas novads, LV-4862
Konts Nr. LV86 UNLA 0030 9001 3020 4
Banka AS "SEB Banka"
Kods UNLALV2X

Pārvaldes vadītāja

PIEGĀDĀTĀJS

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Adrese: _____,
LV-_____
Konts Nr.
AS ... banka
Kods

Amats

_____ I.Dreimane

_____ V.Uzvārds