

## LĪGUMS Nr. 2.4.5./96 - 17

*“Ēkas fasādes un iekšējo inženiertīklu vienkāršotās atjaunošanas apliecinājumu karšu izstrāde projektā "Ergoefektivitātes paaugstināšana Madonas novada Liezēres pamatskolas bērnudārza ēkā”;*

Madonā

2017.gada 14.martā

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās domes priekšsēdētājs Andrejs CEĻAPĪTERS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu un 2013.gada 18.jūnija novada pašvaldības sēdes lēmumu Nr.386 (protokols Nr.12.; 2.p.), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Livland Group”**, reģistrācijas numurs 40103754794, adrese: Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/4\_ERAF “Ēkas fasādes un iekšējo inženiertīklu vienkāršotās atjaunošanas apliecinājumu karšu izstrāde projektā "Ergoefektivitātes paaugstināšana Madonas novada Liezēres pamatskolas bērnudārza ēkā”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālais attīstības fonda (ERAF) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pāreja uz ekonomiku ar zemu oglekļa emisijas līmeni visās nozarēs" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt ergoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās” projektu iesniegumu konkursā iesniedzamo projektu “Ergoefektivitātes paaugstināšana Madonas novada Liezēres pamatskolas bērnudārza ēkā” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas izstrādāt apliecinājuma karti ar grafisko materiālu ēkas fasādes un jumta vienkāršotai atjaunošanai un apliecinājuma karti ar grafisko materiālu iekšējo inženiertīklu vienkāršotai atjaunošanai objektam “Ergoefektivitātes paaugstināšana Madonas novada Liezēres pamatskolas bērnudārza ēkā”, abas kopā turpmāk tekstā – būvniecības dokumentācija, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1), un nodrošināt būvniecības dokumentācijas kvalitātes garantiju būvdarbu laikā, vajadzības gadījumā sniedzot skaidrojumus, labojumus vai detalizētus risinājumus būvniecības dokumentācijas kvalitatīvai īstenošanai, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.
- 1.2. Līguma objekts ir atbilstoši Projektēšanas uzdevumam izstrādāta, kvalitatīva būvniecības dokumentācija, kurai ir būvvaldes atzīme par būvniecības ieceres akceptu.
- 1.3. Būvniecības dokumentācijā izdarītās izmaiņas, skaidrojumi, precizējumi, labojumi papildinājumi un grozījumi ir uzskatāmi par būvniecības dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

- 1.4. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, ka nepieciešami Līguma izpildei, piemēram, par būvniecības dokumentācijā konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, kļūdainu risinājumu labošanu, par skaidrojumu sniegšanu par būvniecības dokumentāciju, par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi pēc Pasūtītāja pieprasījuma, par būvdarbiem piedāvāto materiālu, iekārtu atbilstības noteikšanu, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei un Projekta mērķa sasniegšanai Pasūtītāja noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 1.5. Pasūtītājs nenosaka prasības autoruzraudzības veikšanai. Izpildītājs ir tiesīgs veikt autoruzraudzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## 2. LĪGUMCENA

- 2.1. Kopējā Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minētajiem Darbiem izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* 12 400,00 (divpadsmit tūkstoši divi simti *euro*, 00 centi) un PVN 21% *euro* 2 604,00 (divi tūkstoši seši simti četri *euro*, 00 centi) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu *euro* 15 004,00 (piecpadsmit tūkstoši četri *euro*, 00 centi).**
- 2.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas).
- 2.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.

## 3. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumu - par katru Darba daļu atsevišķi tikai pēc pilnīgas attiecīgās Darba daļas izpildes un izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā, t.i., pēc būvvaldes atzīmes saņemšanas par būvniecības ieceres akceptu attiecīgajai apliecinājuma kartei. Katra apliecinājuma karte ir atsevišķa Darba daļa.
- 3.2. Izpildītā Darba daļas tiek pieņemtas ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Izpildītājs ikreiz pie Darba daļas nodošanas sagatavo Nodošanas un pieņemšanas aktu un no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam kopā ar pavadvēstuli un aktam pievienotajiem attiecīgajiem dokumentiem, piemēram, apliecinājuma karte, u.c. tai pievienojamie dokumenti.
- 3.3. Pasūtītājs izskata Izpildītāja iesniegto Darbu vai tā daļu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc saņemšanas un saskaņo to, iesniedzot būvvaldē akcepta saņemšanai, vai attiecīgi - rakstiski sniedz Izpildītājam pamatojumu Darba daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai.
- 3.4. Maksājumu kārtība ir sekojoša:
  - 3.4.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par katru Darba daļu atsevišķi vai, ja abas Darba daļas tiek nodotas vienlaicīgi, tad par Darbiem kopā.
  - 3.4.2. Pasūtītājam maksājums ir jāveic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes saņemšanas par būvniecības ieceres akceptu attiecīgajai apliecinājuma kartei un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājāmās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par Izpildītāju vai, ja ieturējums nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.

- 3.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs labo nepareizu rēķinu un anulē nepamatoti izrakstītu rēķinu, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 3.7. Samaksu Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma Pasūtītāja veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

#### **4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 4.2. Darbu izpildes termiņš ir noteikts Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā.
- 4.3. Laiks, kas Pasūtītājam ir vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Darbu izpildes termiņā. Tāpat Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad Izpildītājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 4.4. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
  - 4.4.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
  - 4.4.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
  - 4.4.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
  - 4.4.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
  - 4.4.5. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
  - 4.4.6. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
  - 4.4.7. Ja tiek veikti grozījumi Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 4.5. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā konkrēto tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c.apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzētos termiņus.
- 4.6. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

#### **5. APDROŠINĀŠANA**

- 5.1. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums iesniegt apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu, par personām, kurām iepriekšējā punktā minētie noteikumi nosaka.

5.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

## **6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Izpildītājam ir pienākums būvniecības dokumentācijas sagatavošanā un īstenošanā no iesaistītajām atbildīgajām institūcijām pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus, saņemt visus saskaņojumus, izstrādāt būvniecības dokumentāciju, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju, kā arī izpildīt visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 6.2. Izstrādāt būvniecības dokumentāciju saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 6.3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas būvniecības dokumentācijas izstrādātājam ir noteikti Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citos normatīvajos aktos.
- 6.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai būvniecības dokumentācijas izstrādi veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri ir norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 6.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties sapulcēs, kas saistītas ar Līguma Darbu izpildi.
- 6.6. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību.
- 6.7. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 6.8. Izpildītājam ir pienākums būvniecības dokumentāciju Pasūtītājam iesniegt Projektēšanas uzdevuma 4.7.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par atsevišķu papildus samaksu, kas nepārsniedz faktiskās izgatavošana izmaksas.
- 6.9. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas būvniecības dokumentācijā, tās risinājumos, Izpildītājam ir pienākums tās novērst iespējami īsā termiņā, ievērojot arī Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā paredzēto.
- 6.10. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniegt skaidrojumus, precizējumus par būvniecības dokumentāciju vai labot nepilnības būvniecības dokumentācijā, kuras konstatētas būvdarbu iepirkuma laikā.
- 6.11. Būvniecības dokumentācijā vajadzīgās izmaiņas, kas vērtējamās kā kļūda vai nepilnība akceptētajā būvniecības dokumentācijā, tiek veiktas Darbu garantijas kārtībā. Par būvniecības dokumentācijā vajadzīgajām izmaiņām pēc būvvaldes atzīmes saņemšanas par būvniecības ieceres akceptu attiecīgajai apliecinājuma kartei, ja izmaiņas nav vērtējamās kā kļūda vai nepilnība akceptētajā būvniecības dokumentācijā, Puses vienojas atsevišķi. Izmaiņas ir jānoformē rakstiski un jāiesniedz Pasūtītājam Projektēšanas uzdevuma 4.7.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā.
- 6.12. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu un/vai būvniecības izmaksu grozīšanu.
- 6.13. Izpildītājam ir pienākums ievērot Darbu un atsevišķu to daļu izpildes termiņus un nodrošināt Darbam pienācīgu kvalitāti.
- 6.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.

## **7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 7.1. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodrošināt Izpildītāju ar visu būvniecības dokumentācijas izstrādei nepieciešamo informāciju, kura ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 7.2. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi, ja vien Līgumā nav atrunāts garāks termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.
- 7.3. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 7.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 7.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 7.6. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus būvniecības dokumentācijai nepieciešamos saskaņojumus, kuri saskaņā ar šo Līgumu nodrošina Pasūtītājs un kurus Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Izpildītājs.
- 7.7. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par būvdarbu uzsākšanu, lai Izpildītājs pēc vajadzības varētu veikt autoruzraudzību.
- 7.8. Pasūtītājam ir pienākums vajadzības gadījumā nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu objektā.
- 7.9. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par būvniecības dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām, ciktāl tās nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 7.10. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izmaiņas saskaņotā būvniecības dokumentācijā, iesniedzot Izpildītājam rakstisku pieprasījumu un norādot izmaiņu nepieciešamību (pamatojumu). Ja normatīvie akti paredz attiecīgo izmaiņu būvniecības dokumentācijā saskaņošanu būvvaldē, saskaņošanu nodrošina Pasūtītājs.
- 7.11. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 7.12. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, jomā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.
- 7.13. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.

## **8. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS**

- 8.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 8.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.

- 8.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainītu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr iepriekš rakstiski informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 8.4.1. netiek nomainīts Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
  - 8.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
  - 8.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto.
- 8.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīta, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana (saskaņojums), ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 8.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
  - 8.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 8.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto.
- 8.6. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas kvalifikācijas un/vai izslēgšanas nosacījumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 8.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

## **9. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 9.1.1. Ja grozījumi ir nebūtiski;
  - 9.1.2. Grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai kādā no Publisko iepirkumu likuma 61.panta otrajā daļā minētajiem gadījumiem;
  - 9.1.3. Grozījumi tiek izdarīti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta ceturtajai daļai neatkarīgi no tā, vai grozījumi ir būtiski vai nebūtiski.
- 9.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs katram gadījumam atsevišķi izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi

- ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 9.3. Ja ir nepieciešami Līgumā neparedzēti grozījumi, tos drīkst izdarīt tikai tādā gadījumā, ja grozījumi ir nebūtiski vai ja grozījumu iespēja ir paredzēta Publisko iepirkumu likumā, vai Līgumā.
  - 9.4. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
  - 9.5. Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi, gadījumā, ja:
    - 9.5.1. Neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
    - 9.5.2. Neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
    - 9.5.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
  - 9.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Līguma priekšmets var tikt grozīts, ietverot tajā darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot no tā darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem ir piemērots sarunu procedūras iepirkums, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.pantam).
  - 9.7. Līguma priekšmets var tikt grozīts šādos gadījumos:
    - 9.7.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
    - 9.7.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem, un ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
    - 9.7.3. Ja ir objektīva nepieciešamība mainīt tehnisko risinājumu, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
  - 9.8. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ja tas ir nepieciešams grozījumu izpildei.
  - 9.9. Lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 3.punktam un ceturtajai daļai, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 9.6.un 9.7.punktam un tā apakšpunktiem.
  - 9.10. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības ir spēkā Līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja tie nav Līgumam pievienoti kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja

ierosinājumu, izvērtē, vai tas ir nepieciešams, būtisks un vai ir pieļaujams saskaņā ar Līgumu un Publisko iepirkumu likumu, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

9.11. Līgumu groza tikai ar līdzēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

## **10. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**

10.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, piemēram, ja objektā ir apturēti būvdarbi, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku.

10.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:

10.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz trešdaļu no attiecīgā termiņa.

10.3.2. Izpildītājs neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.

10.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

10.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.

10.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

10.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem u.c., Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

10.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un sākotnējai Līguma redakcijai attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.

10.3.8. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;

10.3.9. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.

10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:

10.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā trešdaļu no maksājuma termiņa un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.

10.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

10.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem u.c., Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem, tai skaitā Pasūtītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

10.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.

10.5. Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.



- 10.6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Izpildītājs nodod Pasūtītājam faktiski veiktos darbus un sakārto dokumentāciju, bet Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pieņemtajiem un atbilstoši veiktajiem darbiem, vienlaicīgi paturot tiesības izpildītos darbus nodot tālāk citai personai Līguma pilnīgai izpildei.
- 10.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu un izbeidzas, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.

## **11. PUŠU ATBILDĪBA**

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Par Darbu izpildes termiņu kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2 % apmērā no nenodoto Darbu daļas cenas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, aprēķinot to no pirmās dienas, kad tiek nokavēts izpildes termiņš.
- 11.3. Par pieņemto Darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,2 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma apmēra (bez PVN) par katru nokavēto dienu, aprēķinot to no pirmās dienas, kad tiek nokavēts izpildes termiņš.
- 11.4. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma kopējās summas.
- 11.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apmērā.

## **12. AUTORTIESĪBAS**

- 12.1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītāja veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts (turpmāk – Autortiesību objekts) un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Autortiesību objekts ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz Autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar tiesībām izmantot būvniecības dokumentāciju vai tā daļas jebkādā veidā, publiskojot, izplatot to, demonstrējot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, izmantojot to jaunu darbu radīšanai. Pasūtītājam ir tiesības pielāgot būvniecības dokumentāciju savām vajadzībām un grozīt to. Izpildītājs piekrīt jebkādu izmaiņu vai grozījumu veikšanai būvniecības dokumentācijā pēc Pasūtītāja ieskatiem. Izpildītājs nodrošina no citām būvniecības dokumentācijas izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai būvniecības dokumentāciju nodotu Pasūtītājam.
- 12.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez papildu samaksas un bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radīto materiālā formā izpausto Autortiesību objektu, t.sk. arī tiesības to izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 12.3. Veicot Darbus, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Darbu autoriem un jebkurām citām Darbu izpildē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.

- 12.4. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu tiesību aizskārums gadījumā Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina ir jāaizstāv Pasūtītājs, ja trešās personas cēlušas prasījumus par autortiesību aizskārums, kā arī jāsedz izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu autortiesību aizskārums vai celtajiem prasījumiem šajā sakarā.
- 12.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektu, kas saskaņā ar Līgumu atzīstams par Pasūtītāja īpašumu.
- 12.6. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam par Darbiem saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību, un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildu autoratlīdzību/honorāru.

### **13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **14. NEPĀRVARAMA VARA**

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot līguma nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
  - 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 14.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
  - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas vara apstākļi.

### **15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS**

- 15.1. Līguma Darbu izpildē būvniecības dokumentācijas un citu dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 15.2. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 15.6. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Attīstības nodaļas Projektu sagatavošanas un ieviešanas speciāliste	
Indra KĀRKLINA	
Tālrunis: 29324572	Tālrunis:
e-pasts: <a href="mailto:indra.karklina@madona.lv">indra.karklina@madona.lv</a>	e-pasts:

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces), kuras tiek rīkotas ik pēc 2 nedēļām Pasūtītāja telpās. Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sanāksmi.
- 15.7.1. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresu pārskatu (tajā iekreiz ir jāiekļauj iepriekšējā periodā izdarītie darbi) un tiek saskaņoti jautājumi ar Pasūtītāju.
- 15.7.2. Būvsapulcē obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 15.8. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai izpilde noteiktajā laikā.
- 15.9. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

## **16. CITI NOTEIKUMI**

- 16.1. Izpildītājs garantē, ka bez kavēšanās un par saviem līdzekļiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma novērsīs konstatētos Darbu defektus un sniegs skaidrojumus par būvniecības dokumentāciju. Garantija tiek nodrošināta visā būvniecības laikā, t.i., līdz būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai.
- 16.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 16.3. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 16.4. Būvniecības dokumentāciju valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 16.5. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 16.6. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

- 16.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 16.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 16.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 12 (divpadsmit) lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.
- 16.10. Līguma pielikumi:
- 13.14.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem (viens papildus eksemplārs iesniegšanai būvvaldē), uz 4 (četrām) lappusēm. Projektēšanas uzdevuma pielikumi Līgumam tiek pievienoti atsevišķi.
- 13.14.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste, uz 2 (divām) lapām.
- 13.14.4. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā, kopija uz 17 (septiņpadsmit) lapām Līgumam tiek pievienots atsevišķi.

## 17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

### IZPILDĪTĀJS

<b>PASŪTĪTĀJS</b>	<b>IZPILDĪTĀJS</b>
<b>Madonas novada pašvaldība</b>	<b>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Livland Group"</b>
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.40103754794
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese: Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010, Latvija
SWIFT kods:	SWIFT kods:
Konts Nr.	Konta Nr.
Domes priekšsēdētājs	
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums: A.Ceļapītērs	

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

<b>1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU</b>		
1.1.	<b>Objekts</b>	<b>Energoefektivitātes paaugstināšana Madonas novada Liezēres pamatskolas bērnudārza ēkā</b>
1.2.	<b>Projektējamā objekta adrese</b>	Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV - 4884
1.3.	<b>Zemes vienības kadastra numurs</b>	7068 013 0193
1.4.	<b>Būvju kadastra apzīmējumi</b>	7068 013 0193 - 001
1.5.	<b>Zemesgabala īpašnieks</b>	Madonas novada pašvaldība
1.6.	<b>Īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti</b>	Zemesgrāmatas apliecība, būves kadastrālās uzmērīšanas lieta
1.7.	<b>Ēkas vai būves grupa</b>	2.grupa
1.8.	<b>Galvenais lietošanas veids</b>	Būve 001 – kods 1263
1.9.	<b>Apbūves laukums</b>	974,70 m <sup>2</sup>
1.10	<b>Būvtilpums</b>	4 625 m <sup>3</sup>
1.11	<b>Projekta pasūtītājs</b>	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums - 1, Madona, Madonas novads, LV - 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: <a href="mailto:dome@madona.lv">dome@madona.lv</a>
<b>2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR BŪVNICĪBAS DOKUMENTĀCIJU</b>		
2.1.	<b>Būvniecības veids</b>	Ēkas fasādes, jumta un iekšējo inženiertīklu vienkāršota atjaunošana
2.2.	<b>Būvniecības ieceres dokumentācijas veids (tekstā arī – Būvniecības dokumentācija)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apliecinājuma karte ēkas fasādes un jumta vienkāršotai atjaunošanai ar grafisko materiālu.</li> <li>2. Apliecinājuma karte iekšējo inženiertīklu vienkāršotai atjaunošanai ar grafisko materiālu.</li> </ol>
2.3.	<b>Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts</b>	Veikt energoefektivitātes paaugstināšanu Madonas novada Liezēres pamatskolas bērnudārza ēkā atbilstoši Ēkas energosertifikātā noteiktajiem visiem sasniedzamajiem rādītājiem un mērvienībām. Būvniecības īstenošanas rezultātā vismaz 5 (piecus) gadus pēc būvdarbu pabeigšanas objektā energoefektivitātes rādītāji nedrīkst būt sliktāki kā ēkas energosertifikātā noteiktie (Projektā sasniedzamais mērķis).
2.4.	<b>Esošās situācijas apraksts</b>	Liezēres pamatskolas bērnudārza ēkas ekspluatācija uzsākta 1977.gadā. 2008. gadā ir nomainīti logi un apliecinājuma kartē nav jāparedz logu nomainīšana. 2009.gadā ēkas vienstāva daļai ir nomainīts jumta segums, apliecinājuma kartē nav jāparedz ēkas vienstāva daļai mainīt jumta segumu. Konstruktīvais risinājums:

		Pamati – Dzelzsbetona un betona bloki. Ārsienas – ķieģeļu mūris. Pārsegumi – dzelzsbetona un betona. Jumts – Vienslīpju. Esošie inženiertīkli un inženiersistēmas ir nolietojušās.		
<b>3.</b>	<b>PRASĪBAS BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAI</b>			
3.3.	<b>Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti</b>	Sagatavo un izsniedz pasūtītājs.		
3.4.	<b>Būvniecības ierosinātāja pilnvara</b>	Sagatavo pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai.		
3.5.	<b>Tehniskās apsekošanas atzinums</b>	Ir pievienots projektēšanas uzdevumam kā pielikums.		
3.6.	<b>Inženierizpēte:</b>	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		Nav nepieciešams	Nav nepieciešams	Nav nepieciešams
3.7.	<b>Tehniskie un/vai īpašie noteikumi</b>	Pieprasa Projektētājs no attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju.		
3.8.	<b>Saskaņojumi ar trešajām personām</b>	Nodrošina Projektētājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
<b>4.</b>	<b>PRASĪBAS BŪVNICĪBAS DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDEI UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA</b>			
4.1.	<b>Vispārīgie projektēšanas nosacījumi</b>	<p>Apliecinājuma kartes izstrādāt saskaņā ar ēkas energosertifikātu Nr. BIS/ĒED-1-2016-182 un SIA "Rēzeknes nams" ēkas tehniskās apsekošanas atzinumā norādītajiem secinājumiem un ieteikumiem.</p> <p>Apliecinājuma kartē ir jāparedz objekta atbilstības nodrošināšana ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām un vides pieejamības prasībām.</p> <p>Teritorijas labiekārtošanas darbi ir jāparedz tikai vides pieejamības uzlabošanas pasākumiem, ja tie būs nepieciešami.</p> <p>Apliecinājuma kartes sagatavošanā ir jāievēro visi spēkā esošie normatīvie akti, tostarp arī, Būvniecības likums, Ēku energoefektivitātes likums, Ministru kabineta noteikumi: 19.08.2014. noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 02.09.2014. noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", 19.04.2016., noteikumi Nr. 330 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" u.c.</p> <p>Būvniecības dokumentācijā ir jāiekļauj izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību būvdarbu laikā, tai skaitā arī par izglītības iestādes darbības pieļaujamību, nosakot izmantošanas nosacījumus un iekļaujot aprēķinus par būvmateriālu pieļaujamo svaru un montāžas slodzi uz nesošajām konstrukcijām atbilstoši Būvniecības likuma 21.panta trešajai daļai.</p> <p>Apliecinājuma kartes sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta "Tehniskās specifikācijas" prasības.</p>		

4.2.	<b>Būvniecības dokumentācijas sastāvs</b>	Projektētājs sagatavo apliecinājuma kartes atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi", klāt pievienojot vajadzīgos pielikumus.
4.3.	<b>Būvniecības dokumentācijas saskaņošana ar citām institūcijām un trešajām personām</b>	Projektētājs veic būvniecības dokumentācijas saskaņošanu ar citām institūcijām un trešajām personām, ja šādi saskaņojumi ir vajadzīgi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Būvniecības dokumentācijas saskaņošanas laiks ar citām institūcijām un trešajām personām ir ietverts kopējā būvniecības dokumentācijas izstrādes laikā.
4.4.	<b>Būvniecības dokumentācijas ekspertīze un saskaņošana ar pasūtītāju</b>	Pasūtītājs neveiks būvniecības dokumentācijas ekspertīzi. Pasūtītājs izskata būvniecības dokumentāciju 1 (vienas) nedēļas laikā no tās saņemšanas dienas. Projektētājs pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma labo norādītās kļūdas un groza risinājumus.
4.5.	<b>Būvniecības dokumentācijas saskaņošana būvvaldē</b>	Pasūtītājs saskaņo būvniecības dokumentāciju, ja tā atbilst visām pamatotām prasībām. Pēc būvniecības dokumentācijas saskaņošanas Pasūtītājs to iesniedz Madonas novada būvvaldē būvniecības ieceres akceptēšanai. Ja būvvalde neakceptē iesniegtos dokumentus, pasūtītājs nosaka termiņu projektētājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam. Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto apliecinājuma kartes pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemts būvniecības ieceres dokumentācijas akcepts, un vienu akta eksemplāru nosūta Izpildītājam.
4.6.	<b>Izmaiņas Būvniecības dokumentācijā</b>	Pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un atbilstoši sākotnēji paredzētajam mērķim, būvniecības laikā var tikt izvērtēti dažādi veicamie pasākumi, kas ir pamatoti ar jaunām tehnoloģijām un risinājumiem (inovācijām) vai citiem tehniskajiem risinājumiem, kuri sasniedz vismaz tādas pašus vai labākus rezultātus noteiktajam mērķim, ja vien to neaizliedz būvniecību un publisko iepirkumu jomu regulējošie normatīvie akti. Pieļaujāmības gadījumā izmaiņas Būvniecības dokumentācijā ir jānoformē rakstiski, jāsaskaņo savstarpēji un vajadzības gadījumā tās ir jāsaskaņo ar būvvaldi.
4.7.	<b>Būvniecības dokumentācijas eksemplāru skaits</b>	Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam: <b>6 eksemplāros papīra formātā</b> (1 eks. Madonas novada Būvvaldei, 1 eks. Izpildītājam, 4 eks. Pasūtītājam) ar numurētām lapām, un <b>CD formātā</b> (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Faiļiem datu nesējā ir jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
<b>5.</b>	<b>TERMIŅI</b>	
5.1.	<b>Projektēšanas ilgums</b>	Būvniecības dokumentācijas izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 9 (deviņas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, neskaitot valstī noteiktās svētku dienas. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 1 (vienu) nedēļu. Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu

		saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī laiks būvvaldes lēmumu pieņemšanai, netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.
5.2.	<b>Būvdarbu ilgums</b>	Sākotnēji plānotais būvdarbu ilgums – 7 (septiņi) mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un var tikt grozīts pēc būvniecības dokumentācijas izstrādes.
6.	<b>Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pielikums – Zemesgrāmatas apliecība.</li> <li>2. Pielikums – Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta.</li> <li>3. Pielikums – SIA “Rēzeknes nams” tehniskās apsekošanas atzinums.</li> <li>4. Pielikums - Ēkas energosertifikāts Nr. BIS/ĒED-1-2016-182.</li> </ol>

Pasūtītājs:  
 Madonas novada pašvaldības  
 Domes priekšsēdētājs

Izpildītājs:  
 Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
 “Livland Group”

\_\_\_\_\_  
 A.Ceļapītters  
 2017.gada 14.martā

\_\_\_\_\_  
 2017.gada . martā