

# LĪGUMS

“Madonas novada tūrisma materiālu druka un piegāde”

Madonā

Pasūtītāja līguma Nr. 2.4.5./275-16

Izpildītāja līguma Nr. 1-12.3/38

2016.gada 24.novembrī.

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000054572, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latgales Druka”**, reģistrācijas numurs 40003199542, adrese: Baznīcas iela 28, Rēzekne, LV-4601, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/43 “**Poligrāfijas un digitālās drukas pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai**” 2.daļas dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets un termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem Madonas novada pašvaldībai drukāt un piegādāt *poligrāfijas izdevumus* atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un iepirkuma dokumentu prasībām, turpmāk tekstā – **Darbi**.
- 1.2. Poligrāfijas izdevumu drukāšana ietver drukāšanu, krāsu paraugnovilkuma sagatavošanu un saskaņošanu ar pasūtītāju, materiāla pēcapstrādi un citas Tehniskajā specifikācijā prasītās darbības.
- 1.3. Līguma Darbi ikreiz ir jāveic Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos.
- 1.4. Līguma darbības periods ir 2 gadi no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā atrunāto saistību izpildei.

## 2. Līguma summa un apmaksas kārtība

- 2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties ir noteikta *euro* 4 940,00 (četri tūkstoši deviņi simti četrdesmit *euro*, 00 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa, *Iepirkuma laikā aritmētiskas kļūdas nav konstatētas*. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) *euro* 1 037,40 (viens tūkstotis trīsdesmit septiņi *euro*, 40 *centi*). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* 5 977,40 (pieci tūkstoši deviņi simti septiņdesmit septiņi *euro*, 40 *centi*).
- 2.2. **Līgums ir vienības cenu Līgums**, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu un Pasūtītāja paredzēto iespēju grozīt sākotnēji paredzēto drukas materiālu daudzumu pēc faktiskās vajadzības. Kopējā Līguma summa Līguma izpildes laikā veidojas atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajai vienības cenai un pieņemto drukas materiālu daudzumam. Vienības cenas (vienas mērvienības cenas), kuras ir norādītas Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā, Līguma izpildes laikā netiek grozītas. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 2.3. Tehniskajā specifikācijā norādītā vienības cena ietver visas ar Līguma priekšmetā minēto Darbu saistītās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Darba izpildei. Ja kādiem no Līgumā

paredzētiem darbiem piedāvājumā nav atsevišķi norādīta cena, tad ir uzskatāms, ka šī darba izmaksas ir iekļautas norādītajās cenās.

- 2.4. Pasūtītājs maksā tikai par atbilstošā kvalitātē izpildīto un pieņemto Darbu. Darba pieņemšana katram pasūtījumam notiek atsevišķi ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par veiktajiem Darbiem pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izrakstīta atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.5. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta pieņemšanas – nodošanas akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir veicis Darbu un iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.6. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.7. Pasūtītājs samaksu par izpildīto Darbu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veic maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.
- 2.8. Darba nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana vai drukas materiāla sagatavošana notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
- 2.9. Līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

### **3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Pasūtītājs apņemas:**

- 3.1.1. Savlaicīgi nodrošināt Izpildītāju ar drukas materiāla maketu, nosūtot to Izpildītājam uz Līgumā norādīto atbildīgās personas e-pastu vai citu e-pastu pēc pušu vienošanās.
- 3.1.2. Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā apņemas saskaņot drukas materiālu (failu, maketu) vai attiecīgi krāsu paraugnovilkumu (elektroniskā formātā) un rakstiski norādīt neatbilstības, kļūdas, ja tās konstatē.
- 3.1.3. Pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē un noteiktajā termiņā veikto Darbu, parakstot atbilstošu Darba pieņemšanas – nodošanas aktu, vai atteikties pieņemt Darbu, rakstiski sniedzot Izpildītājam pamatojumu un norādot uz novēršamajiem trūkumiem, kļūdām.
- 3.1.4. Apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

#### **3.2. Izpildītājs apņemas:**

- 3.2.1. Darbu veikt kvalitatīvi, Līgumā paredzētajos termiņos, par cenu, kura nepārsniegs Finanšu piedāvājumā norādīto vienības cenu attiecīgajam drukas materiālam, un atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām;
- 3.2.2. Saskaņot drukas materiālu (failu, maketu) vai attiecīgi krāsu paraugnovilkumu (elektroniskā formātā) ar Pasūtītāju pirms drukāšanas un 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma saņemšanas novērst norādītās neatbilstības, kļūdas, un atkārtoti saskaņot konkrēto Darbu ar Pasūtītāju.
- 3.2.3. Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 3.2.4. Visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā;
- 3.2.5. Nevilcinoties veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu atbilstoši Līgumā paredzētajam;
- 3.2.6. Izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai;

3.3. Izpildītājs un Pasūtītājs katrs ir atbildīgs par savu Līguma saistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

### **4. Pušu atbildība**

- 4.1. Ja Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba kvalitatīvu izpildi. Gadījumā, ja sagatavotais drukas materiāls tā kvalitātes dēļ nav izplatāms vai citādi atbilstoši mērķim lietojams (ir ar kvalitātes trūkumiem vai kļūdām), Pasūtītājs atsakās pieņemt Darbus un 3 (trīs) darba

dienu laikā pēc drukas materiāla piegādes rakstiski iesniedz Izpildītājam pamatotu atteikumu pieņemt konkrēto Darbu. Izpildītājam attiecīgā drukas materiāla drukāšana un piegāde ir jāveic par saviem līdzekļiem atkārtoti papildus termiņā, par kuru Puses savstarpēji vienojas.

- 4.3. Par kvalitātes trūkumiem ir uzskatāmi neskaidras fotogrāfijas, ja sākotnēji tika iesniegtas kvalitatīvas fotogrāfijas vai citas grafiskās sastāvdaļas, piemēram, izplūdis teksts, nav skaidri redzamas, taisnas līnijas, tabulas, u.c., ir papīra tipogrāfiskie smērējumi, kas traucē uztvert tekstu.
- 4.4. Ja Izpildītājs neievēro noteikto Darba izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no konkrētā Darba izmaksām par katru nokavēto dienu, bet kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus).
- 4.5. Ja Pasūtītājs neveic Darba apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus).
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

## **5. Garantijas**

- 5.1. Garantijas laiks Līguma Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem ir 2 (divi) gadi pēc attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā drukas materiālam tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, Pusēm rakstiski vienojoties, apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, piegādājot drukas materiālu attiecīgajā vietā.
- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ.

## **6. Līguma grozīšana, tā pirmstermiņa izbeigšana**

- 6.1. Līgumu drīkst papildināt, grozīt vai pirms termiņa izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu un Līgumā paredzēto.
- 6.2. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienojties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem ar sekmīgai Līguma izpildei pamatotiem Līguma grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 6.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 6.4. Līguma kopējā summa mainās un var tik grozīta atbilstoši Līgumā paredzētajam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līguma kopējā summa tiek grozīta gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek grozīti normatīvie akti, piemēram, attiecībā uz pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteikto grozījumu apmērā. Grozījumus Līgumā nedrīkst veikt, ja sākotnēji nav atsevišķi

norādīts attiecīgo izmaksu apjoms, kā rezultātā nav nepārprotami aprēķināms arī grozījumu apmērs.

- 6.6. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot šajā Līguma noteiktajos gadījumos, kad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt Līgumu.
- 6.7. Katra Puse vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus, piemēram, kavē Darbu izpildes termiņus vai neievēro Tehniskās specifikācijas prasības, vai kvalitātes prasības, vai kavē maksājumus, vai nepilda kādu citu Līgumā noteikto saistību, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās.
- 6.8. Izbeidzot Līgumu vienpusēji pirms termiņa, par to ir jāpaziņo otrai Pusei rakstiski 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kāda ir noteikta rakstveida paziņojumā.
- 6.9. Līguma pirms termiņa izbeigšanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 6.10. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi, vai no līguma izrietošās vienošanās tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.

## **7. Apakšlīgumi**

- 7.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 7.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 7.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos darbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamais spējas konkrēto darbu veikšanai.
- 7.4. Apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un Līgumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr iepriekš rakstiski par to informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
  - 7.4.1. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
  - 7.4.2. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 7.5. Izpildītājam apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
  - 7.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 7.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 7.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.

7.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

## 8. Nepārvarama vara

8.1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) – karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks vai cits, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi un ko apstiprina kompetentas institūcijas dokuments, attiecīgā Puse ir atbrīvota no līgumsoda un zaudējumu atlīdzības par Līguma saistību nepildīšanu.

## 9. Strīdu risināšanas kārtība

9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi Pušu savstarpēju sarunu ceļā.

9.2. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## 10. Citi noteikumi

10.1. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

10.3. Jautājumi, kuri nav izlemti Līgumā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.

10.5. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt otras Puses iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi, izņemot jautājumus, kuriem Līgumā ir paredzēts cits termiņš.

10.6. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Noteikums paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas.

10.7. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas Līguma izpildei:

**Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:**

Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļas tūrisma darba organizatore  
Sanita SOMA

Tālrunis: 29130437; 64860573

e-pasts: [tic@madona.lv](mailto:tic@madona.lv)

**Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:**

Tālrunis:

e-pasts:

10.7.1. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par Darbu saskaņošanu, pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanu un parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu, nodošanu apmaksai u.c.

10.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lappusēm ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

10.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 11. Līguma pielikumi

11.1. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

11.1.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (uz 1 (vienas) lappuses);

11.1.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (kopija, Līgumam tiek pievienota atsevišķi, uz 10 (desmit) lapām).

**12. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti**

PASŪTĪTĀJS

**Madonas novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,  
Madonas novads, LV- 4801.

Banka:

Konts Nr.

Kods

Izpilddirektors

IZPILDĪTĀJS

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**“Latgales Druka”**,

Reģistrācijas Nr. 40003199542,

Adrese: Baznīcas iela 28, Rēzekne,  
LV-4601

Banka:

Konts Nr.

Kods

Amats

\_\_\_\_\_ Ā.Vilšķērsts

\_\_\_\_\_ V.Uzvārds