

LĪGUMS Nr. 2.4.5./274-16

„Madonas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Madonas Novada Vēstnesis”
drukāšana un piegāde”

Madonā

2016.gada 24.novembrī.

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Erante”**, reģistrācijas numurs 47103001440, adrese: Saieta laukums 2, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/43 “**Poligrāfijas un digitālās drukas pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai**” 1.daļas dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem drukāt un piegādāt Madonas novada pašvaldības informatīvo izdevumu „Madonas Novada Vēstnesis” (turpmāk tekstā saukts - INFORMATĪVAIS IZDEVUMS) 10500 eksemplāru tirāžā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā, viss kopā turpmāk tekstā - Darbs.
- 1.2. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Tehniskajā specifikācijā norādītais INFORMATĪVĀ IZDEVUMA daudzums ir aptuvenais plānotais daudzums un, ka Pasūtītājs Līguma darbības periodā var pasūtīt Darbu atbilstoši faktiskajai vajadzībai.
- 1.2.1. Izpildītājs nodrošina INFORMATĪVĀ IZDEVUMA drukāšanu 1 (vienu) reizi mēnesī. Atsevišķos mēnešos pēc Pasūtītāja vajadzības INFORMATĪVO IZDEVUMU neizdod vai izdod 2 (divas) reizes mēnesī. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienas iepriekš brīdina Izpildītāju par INFORMATĪVĀ IZDEVUMA izdošanas datumu un piegādes laiku.
- 1.2.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic melnbalta vai krāsaina INFORMATĪVĀ IZDEVUMA drukāšanu ar Pasūtītāja noteikto lappušu skaitu atbilstoši tehniskajā specifikācijā paredzētajam.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina drukāta INFORMATĪVĀ IZDEVUMA piegādi Tehniskajā specifikācijā norādītajās vietās. Tehniskā specifikācija ir iekļauta Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam.
- 1.4. Līguma Darbi katram INFORMATĪVAJAM IZDEVUMAM ir jāveic Līgumā paredzētajos termiņos.
- 1.5. Līguma darbības periods ir 2 gadi no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.6. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā atrunāto saistību izpildei.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties ir noteikta *euro* 11 055,68 (vienpadsmit tūkstoši piecdesmit pieci *euro*, 68 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, *Iepirkuma laikā aritmētiskas kļūdas nav konstatētas*. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) *euro* 2 321,69 (divi tūkstoši trīs simti divdesmit viens *euro*, 69 centi). Līguma kopējā summa ar

pievienotās vērtības nodokli ir *euro* 13 377,37 (trīspadsmit tūkstoši trīs simti septiņdesmit septiņi *euro*, 37 *centi*).

- 2.2. **Līgums ir vienības cenu Līgums**, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu un Pasūtītāja paredzēto iespēju grozīt sākotnēji paredzēto pašvaldības informatīvā izdevuma skaitu pēc faktiskās vajadzības. Kopējā Līguma summa Līguma izpildes laikā veidojas atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajai vienības cenai un faktiski izdoto INFORMATĪVO IZDEVUMU daudzumam. Vienības cenas (viena izdevuma cena 10 500 eksemplāru tirāžā) Līguma izpildes laikā netiek grozītas. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 2.3. Tehniskajā specifikācijā norādītā vienības cena ietver visas ar Līguma priekšmetā minēto Darbu saistītās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Darba izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem piedāvājumā nav atsevišķi norādīta cena, tad ir uzskatāms, ka šī darba izmaksas ir iekļautas norādītajās cenās.
- 2.4. Pasūtītājs maksā tikai par atbilstošā kvalitātē izpildīto un pieņemto Darbu. Darba pieņemšana katram INFORMATĪVAJAM IZDEVUMAM notiek atsevišķi ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par veiktajiem Darbiem pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izrakstīta atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.5. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta pieņemšanas – nodošanas akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.6. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.7. Pasūtītājs samaksu par izpildīto Darbu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veic maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.
- 2.8. Darba nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana vai atkārtota INFORMATĪVĀ IZDEVUMA drukāšanu notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
- 2.9. Līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.1.1. 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgā INFORMATĪVĀ IZDEVUMA piegādes dienas nodrošināt Izpildītāju ar INFORMATĪVĀ IZDEVUMA maketu, nosūtot to Izpildītājam pa e-pastu: _____ vai citā veidā pēc pušu vienošanās. Izpildītājs neatbild par INFORMATĪVĀ IZDEVUMA iznākšanas datuma nokavējumu, ja Pasūtītājs savlaicīgi nav iesniedzis maketu.
 - 3.1.2. Pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē un noteiktajā termiņā veikto Darbu, parakstot atbilstošu Darba pieņemšanas – nodošanas aktu, vai atteikties pieņemt Darbu, rakstiski sniedzot Izpildītājam pamatojumu un norādot uz novēršamajiem trūkumiem, kļūdām;
 - 3.1.3. Apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
- 3.2. Izpildītājs apņemas:
 - 3.2.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt INFORMATĪVĀ IZDEVUMA papīru un sertifikātu par tā atbilstību Iepirkuma piedāvājumā norādītajam FSC (Forest Stewardship Council) sertifikātam, vai līdzvērtīgas ilgtspējīgas un atbildīgas meža apsaimniekošanas starptautiskas sistēmas sertifikātam.
 - 3.2.2. Darbu veikt kvalitatīvi, Pasūtītāja noteiktajos termiņos, par cenu, kura nepārsniegs Finanšu piedāvājumā norādīto vienības cenu attiecīgajam izdevumam, un atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām;
 - 3.2.3. Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;

- 3.2.4. Visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā;
- 3.2.5. Nevilcinoties veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu atbilstoši Līgumā paredzētajam;
- 3.2.6. Izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai;
- 3.3. Izpildītājs un Pasūtītājs katrs ir atbildīgs par savu Līguma saistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba kvalitatīvu izpildi. Gadījumā, ja sagatavotais INFORMATĪVAIS IZDEVUMS tā kvalitātes dēļ nav izplatāms (ir ar kvalitātes trūkumiem vai kļūdām), Pasūtītājs atsakās pieņemt Darbus un 2 (divu) darba dienu laikā pēc INFORMATĪVĀ IZDEVUMA piegādes rakstiski iesniedz Izpildītājam pamatotu atteikumu pieņemt piegādāto INFORMATĪVO IZDEVUMU. Izpildītājam attiecīgā INFORMATĪVĀ IZDEVUMA drukāšana un piegāde jāveic par saviem līdzekļiem atkārtoti papildus termiņā, par kuru Puses savstarpēji vienojas.
- 4.3. Par kvalitātes trūkumiem ir uzskatāmi neskaidras fotogrāfijas, ja sākotnēji tika iesniegtas kvalitatīvas fotogrāfijas vai citas grafiskās sastāvdaļas (izplūdis teksts, nav skaidri redzamas, taisnas līnijas, tabulas, izplūdis, neskaidrs ģerbonis), papīra tipogrāfiskie smērējumi, kas traucē uztvert tekstu, vai ir lielāki par 1 cm (vienu centimetru) diametrā.
- 4.4. Ja Izpildītājs neievēro noteikto Darba izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no konkrētā INFORMATĪVĀ IZDEVUMA izmaksām par katru nokavēto dienu, bet kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus).
- 4.5. Ja Pasūtītājs neveic Darba apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus).
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

5. Līguma grozīšana, tā pirmstermiņa izbeigšana

- 5.1. Līgumu drīkst papildināt, grozīt vai pirms termiņa izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu un Līgumā paredzēto.
- 5.2. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem ar sekmīgai Līguma izpildei pamatotiem Līguma grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 5.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 5.4. Līguma kopējā summa mainās un var tik grozīta atbilstoši Līgumā paredzētajam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Līguma kopējā summa tiek grozīta gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek grozīti normatīvie akti, piemēram, attiecībā uz pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteikto grozījumu apmērā. Grozījumus Līgumā nedrīkst veikt, ja sākotnēji nav atsevišķi norādīts attiecīgo izmaksu apjoms, kā rezultātā nav nepārprotami aprēķināms arī grozījumu apmērs.
- 5.6. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot šajā Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt Līgumu.

- 5.7. Katra Puse vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus, piemēram, kavē Darbu izpildes termiņus vai neievēro Tehniskās specifikācijas prasības, vai kvalitātes prasības, vai kavē maksājumus, vai nepilda kādu citu Līgumā noteikto saistību, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās.
- 5.8. Izbeidzot Līgumu vienpusēji pirms termiņa, par to ir jāpaziņo otrai Pusei rakstiski 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kāda ir noteikta rakstveida paziņojumā.
- 5.9. Līguma pirms termiņa izbeigšanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 5.10. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi, vai no līguma izrietošās vienošanās tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.

6. Apakšlīgumi

- 6.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 6.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos darbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamais spējas konkrēto darbu veikšanai.
- 6.4. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un Līgumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr iepriekš rakstiski par to informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
 - 6.4.1. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 6.4.2. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.5. Izpildītājam apakšuzņēmēja nomaiņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) – karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks vai cits, kuri tieši ietekmēja Darbu

izpildi un ko apstiprina kompetentas institūcijas dokuments, attiecīgā Puse ir atbrīvota no līgumsoda un zaudējumu atlīdzības par Līguma saistību nepildīšanu.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi Pušu savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.3. Jautājumi, kuri nav izlemti Līgumā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.5. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt otras Puses iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi, izņemot jautājumus, kuriem Līgumā ir paredzēts cits termiņš.
- 9.6. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Noteikums paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas.
- 9.7. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas Līguma izpildei:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Madonas novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste
Dzintra STRADIŅA
Tālrunis: 29245724
e-pasts: dzintra.stradina@madona.lv

Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:
e-pasts:

- 9.7.1. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par Darbu saskaņošanu, pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanu un parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu, nodošanu apmaksai u.c.
- 9.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lappusēm ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
- 9.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. Līguma pielikumi

- 10.1. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
 - 10.1.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (uz 2 (divām) lapām);
 - 10.1.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (kopija, Līgumam tiek pievienota atsevišķi, uz 14 (četrpadsmit) lapām).

11. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV- 4801.

Banka:

Konts Nr.

Kods

Izpilddirektors

IZPILDĪTĀJS

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Erante”,**

Reģistrācijas Nr. 47103001440,

Adrese: Saieta laukums 2, Madona, Madonas
novads, LV-4801

Banka:

Konts Nr.

Kods

Amats

_____ Ā. Vilšķērsts

_____ V.Uzvārds