

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 22.septembrī
Protokols Nr. MNP2016/39-1
Komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķersts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/39

2016. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija	7
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	8

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	8
18.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	10
21.	Lēmuma paziņošana	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija	14
Pielikums Nr.2 "Finanšu piedāvājums" forma	18
Pielikums Nr.3 Vispārīgās vienošanās (Līguma) projekts	20
Līguma pielikums Nr.4 "Pievienošanās protokols"	25

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 64860090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic citu pasūtītāju, kas ir pašvaldības pagastu pārvaldes, vajadzībām un Madonas novada pašvaldības administrācijas vajadzībām:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.1.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.1.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.1.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.1.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.1.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.1.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.1.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.1.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.1.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.1.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.1.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.1.13. Madonas novada Sarkanu pagasta pārvalde;
- 1.1.14. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;
- 1.1.15. Madonas novada pašvaldība (administrācija).

1.3. Iepriekšminētās pagastu pārvaldes ir apdrošinājuma ņēmēji attiecībā uz nekustamo un kustamo īpašumu, kas atrodas šo pagastu teritorijā. Par Madonas pilsētas teritorijā esošo nekustamo un kustamo īpašumu apdrošinājuma ņēmējs ir Madonas novada pašvaldība.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/39.

3. Pasūtītāja kontaktpersona: Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kurai ir tiesības veikt apdrošināšanu, un kura atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Madonas novada pašvaldība apdrošina nekustamo un kustamo īpašumu uz 1 (vienu) gadu atjaunošanas vērtībā atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”). Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs Vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā arī – līgums) saskaņā ar nolikuma pielikumu „Vispārīgās vienošanās (līguma) projekts” ar vienu pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, ne vēlāk kā 2016.gada 31.oktobrī.

6.3. Apdrošināšanas periods ir no 2016.gada 2.novembra līdz 2017.gada 1.novembrim.

6.4. Spēkā esošā īpašuma apdrošināšanas līguma, kurš slēgts uz 1 gadu no 2015.gada 2.novembra līdz 2016.gada 1.novembrim, līdžinējā periodā nav pieprasītas un saņemtas apdrošināšanas atlīdzības.

6.5. Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts)

- atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un nosacījumi nemainās.
- 6.6. Līgums būs fiksētās cenas līgums, un tajā visā darbības laikā nevarēs ieviest nekādas cenu (tarifu) izmaiņas. Kopējā līgumcena var mainīties (tikt grozīta) tikai tādā gadījumā, ja tiek grozīts (papildināts vai samazināts) nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu saraksts. Pasūtītājs pēc vajadzības var ierosināt grozīt (papildināt vai samazināt) nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstu.
 - 6.7. Vispārīgās vienošanās Līgumam ar pievienotās protokolu pievienosies visi nolikuma 1.2.punktā nosauktie apdrošinājumaņēmēji (pasūtītāji).
 - 6.8. Vispārīgās vienošanās Līgumam tiek pievienots katra apdrošinājumaņēmēja (pasūtītāja) parakstīts pievienotās protokols, kurā pasūtītājs piekrīt un apņemas ievērot iepirkuma dokumentu un vispārīgās vienošanās Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences (tiesību un pienākumu) robežās.
 - 6.9. Katrs apdrošinājumaņēmējs apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi.
 - 6.10. Apdrošināšanas prēmiju maksājumus ir paredzēts veikt četros vienādos maksājumos viena kalendārā gada laikā, t.i., novembrī, februārī, maijā un augustā. Līguma izpildes laikā apdrošinājumaņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju (apdrošinātāju) savstarpēji var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādējādi nepalielinās līgumcena.
 - 6.11. Pasūtītājs neprasa līguma izpildes nodrošinājumu.
 - 6.12. Pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar Pasūtītāju vienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
 - 6.13. Ja izraudzītais Pretendents pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma Līgumu vai atsakās slēgt līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
 - 6.14. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Iepirkuma līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.
 - 6.15. Pasūtītājs iepirkumā kā ekspertu piesaista apdrošināšanas brokeri. Apdrošināšanas brokeris ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „Amserv Financial Services”, reģistrācijas Nr.50103683811, kas saskaņā ar savstarpēji 15.04.2016.noslēgto pakalpojuma līgumu par apdrošināšanas brokera pakalpojumiem, veic visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību, no apdrošināšanas sabiedrības saņemot kopējo atlīdzību 20% (divdesmit procentu) apmērā no iepirkuma Līgumā noteiktās līgumcenas (parakstītās apdrošināšanas prēmijas).

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs nav plānojis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanākumi.
- 7.2. Ja piedāvājuma sagatavošanai ieinteresētajam piegādātājam ir nepieciešama nekustamā un kustamā īpašuma apskate, to ir iespējams veikt tikai ieinteresētā piegādātāja (pretendenta) pilnvarotai personai, iepriekš saskaņojot ar nolikuma 3.punktā norādīto pasūtītāja kontaktpersonu apskates objektus un laiku. Ierodoties uz objekta apskati ieinteresētā piegādātāja pārstāvis pasūtītājam iesniedz pilnvaru (tās oriģinālu vai kopiju, uzrādot oriģinālu).

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Katra apdrošinājumaņēmēja budžeta līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 11.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 11.oktobrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

11.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt sagatavotu papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

12.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.3. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

12.4. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā un ievietotu, piemēram, CD vai USB datu nesējā, - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.

12.5. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu papīra formā:

12.5.1. katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.5.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.5.3. Tas ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.6. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.

12.11. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta

adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas, - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

- 12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmo Darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.13.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Tarifs var būt norādīts ar vairāk cipariem aiz komata.
- 12.13.3. Finanšu piedāvājuma tāme sagatavojama pamatojoties uz nolikuma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” dotajām ziņām un, ja nepieciešams, ņemot vērā „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts” esošo informāciju.
- 12.13.4. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Finanšu piedāvājums” formai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.13.5. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.13.6. Atlīdzība pasūtītāja brokerim par noslēgtajiem un apkalpotajiem apdrošināšanas līgumiem ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa un to pasūtītāja brokerim līguma izpildes laikā līguma projektā paredzētajā kārtībā izmaksā apdrošināšanas sabiedrība. Tādēļ atlīdzībai pasūtītāja apdrošināšanas brokerim ir jābūt iekļautai piedāvātajā līgumcenā.
- 12.13.7. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus (saraksti), pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 12.13.8. Piedāvājumā norādītā cena (tarifs) tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma kopējā cena var tikt pārrēķināta nolikumā, Līguma projektā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.17. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.17.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
- Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”
identifikācijas numurs MNP2016/39**
Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 11.oktobra plkst.10.00
- 12.17.2. Uz aploksnis (iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, kā arī Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts, kas drošības apsvērumu dēļ netiek publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.
- 14.2. Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētajā sarakstā ir iekļautas ziņas par ēkām (adrese, platība, celtniecības materiāls, uzcēlšanas gads un kapitālā remonta gads, apsardzes un ugunsdrošības esamība) un to pielietojumu, kā arī detalizēts atšifrējums nekustamā īpašuma apdrošinājuma summām.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, izņemot „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts”, Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Pie iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Līguma pielikumu „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts”, kurš drošības apsvērumu dēļ netiek publicēts, ikviens ieinteresētais piegādātājs var iegūt bez maksas. Lai iegūtu Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizēto sarakstu, ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīgai personai ir jāuzraksta pieprasījums vai jāierodas personīgi Madonas novada pašvaldībā. Pieprasījumu var atsūtīt elektroniski, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, vai arī pieprasījumu var atsūtīt, izmantojot pasta pakalpojumus.
- 15.3. Pieprasījumā ir jānorāda viens no veidiem, kādā ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt minētos dokumentus:
- 15.3.1. Ja ieinteresētais piegādātājs izvēlas, lai Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts tiek izsniegts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, iepirkumu komisija minēto sarakstu nosūta uz piegādātāja pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
 - 15.3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs izvēlas Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizēto sarakstu saņemt personīgi, viņš ierodas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madonā (nolikuma 10.1.punktā norādītajā darba laikā), kur Juridiskās nodaļas juriste (2.stāvs, 212.kabinets) izsniedz minēto sarakstu pēc ieinteresētā piegādātāja izvēles – papīra formātā vai piegādātāja elektronisko datu nesējā, piemēram, USB vai CD. Ierodoties personīgi, pilnvarotajai personai ir jāiesniedz atbilstoša pilnvara (tās oriģināls vai kopija, uzrādot oriģinālu) un jāparakstās par dokumentu saņemšanu.
- 15.4. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmsdien

laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst. 12:00 līdz 13:00.

15.5. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja pašvaldības mājaslapā publicēto iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Pretendentam ir jābūt licencei apdrošināšanas darbībai sekojošos apdrošināšanas veidos: īpašuma apdrošināšana pret citiem zaudējumiem; īpašuma apdrošināšana pret uguns un dabas stihiju postījumiem.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji ir noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka tā atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā ir jānorāda visi līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju

apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

17.7. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

17.8. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaīņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.

17.9. Uz pretendentu (arī uz personu apvienības dalībnieku) neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

17.10. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. **Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.11.punktā noteiktajam.

18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” formu.

18.3. Parakstīts nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”.

18.4. Apdrošināšanas noteikumi. (Visi pretendenta apdrošināšanas noteikumi, kas būs jāievēro paredzamā līguma izpildē.)

18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.

18.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam, ja attiecināms.

18.7. Pretendenta apliecinājums, kurā norādīts, vai līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus un attiecīgā gadījumā iekļautas nolikuma 17.6.punktā prasītās ziņas.

18.8. Pretendenta licences apdrošināšanas darbībai nolikuma 17.2.punktā noteiktajos veidos, ko izsniegusi kompetenta valsts institūcija, kopija.

18.9. Ārvalstu pretendentiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents ir reģistrējies savu saimniecisko darbību un ka pretendents ir tiesīgs sniegt attiecīgus pakalpojumus.

18.10. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.3. un 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).

18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.12. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. **Pretendenta tiesības un pienākumi:**

19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.

19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajam.

19.4. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).

19.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.

- 19.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 19.9. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu katrā iepirkuma daļā atsevišķi slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazīties ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
 - 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai nevienā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.

- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās līgumcenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā pretendenta pārbaudei un piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai pārbaudītu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1^l) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur

- prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietvertu informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, katrā iepirkuma daļā vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkums

**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma
apdrošināšana”,**

identifikācijas numurs MNP2016/39

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I Tiek apdrošināts Madonas novada pašvaldības iestāžu nekustamais un kustamais īpašums uz vienu gadu.

1.1. Nekustamais īpašums ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā atjaunošanas vērtībā kā ēku komplekss saskaņā ar pielikumā norādīto sarakstu (uzrādot apdrošināšanas prēmiju sadalījumu pa apdrošinājuma ņēmējiem).

1.2. Nekustamais īpašums, teritorijas labiekārtojums un inženierbūves tiek apdrošinātas iekļaujot visas to būtiskās sastāvdaļas, t.i.:

1.2.1. ēka - ar zemi stacionāri saistītas ēkas konstrukcijas un ēkas būtiskas sastāvdaļas, iekļaujot konstruktīvos elementus, iekšējo un ārējo apdari, stiklojumu, ēku nojumes marķīzes, žalūzijas, videokameras, u.c. ēkas konstrukcijas, ko nevar mainīt, un ēkas ekspluatācijai funkcionāli nepieciešamās inženierkomunikāciju sistēmas un aprīkojumu.

1.2.2. labiekārtojums, iekļaujot nožogojumus, vārtus, paceļamās barjeras, stacionāri pie zemes piestiprinātus apgaismojuma ķermeņus, stacionāri pie zemes piestiprinātus karogu mastus, soliņus, galdus, bērnu izklaides laukumus, reklāmas standus un pilonus, iebūvētas strūklakas, āra baseinus, statujas, teritorijā esošus ceļus, celiņus un bruģi.

1.2.3. inženierbūves

1.2.3.1. iebūvētās komunikācijas un aprīkojumu, kas ir šo ēku neatņemamas sastāvdaļas, ir stacionāri savienotas ar ēku un paredzētas to ekspluatācijai (apkures, gāzes apgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, sakaru, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas sistēmas un iekārtas, sanitārtehnika, ugunsdzēsības aprīkojums un pretieklūšanas ierīces, lifti u.tml.).

1.2.3.2. ielu apgaismojuma laternas (balsti ar gaismekļiem).

1.2.3.3. pieturvietu nojumes.

1.2.4. ārējās inženiertehniskās komunikācijas

1.2.4.1. kas atrodas apdrošināšanas līguma darbības vietā, atzarojas no apdrošinātā objekta līdz pieslēgumam publiskajiem tīkliem, un par kuriem Apdrošinātais ir juridiski atbildīgs attiecībā uz šo komunikāciju ekspluatāciju un remontu.

1.3. Kustamais īpašums (Manta) ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā uzskaites vērtībā. Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi un tehnoloģiskās iekārtas, elektroniskas iekārtas, darbgaldi, biroja tehnika, mēbeles, aprīkojums, inventārs, krājumi (preces, izejvielas un iepakojuma materiāli, nepabeigti un gatavie ražojumi) un citas kustamas ķermeniskas lietas, kuras tiek apdrošināta saskaņā ar polisei pievienoto sarakstu, vai, ja šāds saraksts nav pievienots, tad tiek uzskatīts, ka ir apdrošināta visa manta, kura pēc sava pielietojuma un funkcionalitātes iekļaujas polisē norādītajās mantu grupās.

II Katrs apdrošinājuma ņēmējs apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi. Apdrošinājuma prēmiju maksājumi tiek veikti četros maksājumos. Līguma izpildes laikā apdrošinājuma ņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādējādi nepalielinās Līgumcena.

III Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas Līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts) atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un citi nosacījumi nemainās. Piedāvājumā minētie apdrošināšanas nosacījumi (tai skaitā, bet ne tikai, vidējā apdrošināšanas likme) tiek nodrošināti arī visiem jaunajiem objektiem, kurus Pasūtītājam ir nepieciešamas apdrošināt un kurus līguma darbības laikā pievieno apdrošināmo objektu sarakstam.

IV Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās *euro*, sadalījumā pa apdrošinājuma ņēmējiem:

Nr.p.k.	Apdrošinājuma ņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās <i>euro</i>	
		Nekustamais īpašums	Kustamais īpašums
1.	Aronas pagasta pārvalde	4 483 500	22 515
2.	Barkavas pagasta pārvalde	4 281 550	83 437
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	3 708 710	73 221
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	4 937 220	116 520
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	6 289 340	153 909
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 694 400	79 405
7.	Liezēres pagasta pārvalde	3 228 050	101 885
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	5 830 720	112 369
9.	Madonas novada pašvaldība	36 688 576	3 057 709
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	4 362 360	109 957
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	2 751 560	15 990
12.	Ošupes pagasta pārvalde	3 660 430	193 665
13.	Praulienas pagasta pārvalde	4 587 590	59 949
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	3 399 801	67 220
15.	Vestienas pagasta pārvalde	3 616 676	94 955
KOPĀ		93 520 483	4 342 706
PAVISAM KOPĀ		97 863 189	

V APDROŠINĀTIE RISKI - Pretendenta piedāvājumā un apdrošināšanas noteikumos apdrošinātie riski nedrīkst būt iztulkoti šaurāk vai kā citādi par sliktu apdrošinājuma ņēmējam nekā tehniskajā specifikācijā norādīts:

1. UGUNŠ RISKI

1.1. UGUNSGRĒKS

Ar ugunsgrēku saprot iepriekš neparedzētu un nekontrolējamu degšanu ar atklātu liesmu, kura izcēlusies no ugunij neparedzētas vai paredzētas vietas, tai turpinot patstāvīgi izplatīties tālāk, t.sk. ugunsgrēka rezultātā radušos dūmu, sodrēju un ugunsdzēsības līdzekļu (ūdens, putas, u.tml.) iedarbība.

1.2. ZIBENS SPĒRIENS

Ar zibens (t.sk. lodveida) spērienu saprot tiešu un netiešu zibens iedarbību uz apdrošināšanas objektu, neatkarīgi no tā vai šis notikums ir vai nav izraisījis ugunsgrēku.

1.3. EKSPLOZIJA

Ar eksploziju saprot momentānu (eksplozīvu) vielas vai maisījuma ķīmisku pārvērtību, kas rada paaugstinātu spiedienu (trīecienvilni). Ar tvertnes (katla, cauruļvada u. tml.) eksploziju saprot pēkšņu ārdošu spiediena spēka izpausmi, kad tvertnes sienas ir plīsušas tādā mērā, ka notiek pēkšņa spiediena izlīdzināšanās starp tvertnes iekšpusi un ārpusi.

1.4. SODRĒJI UN DŪMI

Ar sodrēji un dūmi saprot neparedzētas, nekontrolējamās degšanas rezultātā sodrēju un dūmu radītos bojājumus īpašumam gan vizuālos (piem. nokvēpušas sienas), gan sajūtamos (piem. dūmu smaka telpās).

1.5. VADĀMA LIDAPARĀTA, tā daļu vai ar lidaparātu pārvadājamās kravas uzkrāšana apdrošināšanas objektam, neatkarīgi no tā, vai šis notikums ir vai nav izraisījis ugunsgrēku.

2. DABAS STIHIJAS RISKS

2.1. VĒTRA

Ar vētru saprot gaisa masas plūsmu, kuras vidējais ātrums ir ne mazāk kā 17,2 metri sekundē. Ja apdrošināšanas gadījuma vietā vēja ātrumu nav iespējams noteikt, tad uzskatāms, ka vētra ir bijusi, ja apdrošinātā objekta apkārtņē gaisa masas pārvietošanās izraisījusi bojājumus arī labā stāvoklī uzturētām pret vētru tikpat noturīgām ēkām vai būvēm.

2.2. KRUSA

Ar krusu saprot dažādas formas, lieluma un svara ledus gabalu nokrišņus, kas nokrīt uz apdrošināto objektu un tādējādi izraisa tā bojāeju vai bojājumus.

2.3. PLŪDI

Ar plūdiem saprot zemes gabala applūšanu ar ūdeni, kas pārgājis pāri ūdenstilpņu vai dabīgo ūdens baseinu robežām.

2.4. NEPĀRTRAUKTA SNIGŠANA, SNIEGA UN LEDUS SVARS

Ar nepārtrauktu snigšanu saprot sniega slāņa palielināšanos vismaz par 10 cm 24 stundu laikā, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas. Ar sniega, ledus svaru saprot nepārtrauktas, intensīvas snigšanas vai kušanas rezultātā radušos pārlicēģa sniega vai ledus masu, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas.

2.5. KOKU, MASTU, STABU UZKRIŠANA

Ar koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu un citu konstrukciju uzkrīšanu saprot apdrošinātā īpašuma tuvumā esošo koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu vai citu konstrukciju brīvu uzkrīšanu apdrošināšanas objektam, radot tā bojāeju vai bojājumus.

3. ŠĶIDRUMA, TVAIKA NOPLŪDES RISKS

3.1. CAURUĻVADU, TO IERĪČU UN APRĪKOJUMA AVĀRIJA

Ar to saprot cauruļvadu, to ierīču un aprīkojuma avāriju (iekļaujot ārējās inženierkomunikācijas līdz maģistrālajam pieslēgumam, par kuru ekspluatāciju un remontu ir atbildīgs apdrošinātais) – ar to saprot pēkšņu un neparedzētu to pārrāvumu vai plīsumu, tai skaitā saistītu ar sala iedarbību.

3.2. ŠĶIDRUMA VAI TVAIKA NOPLŪDE

Ar to saprot no šķidruma vai tvaika noplūdi no ēkas iekšpusē esošām komunikācijas sistēmām (piemēram: ūdens apgādes, kanalizācijas, apkures, lietus notekūdeņu, ventilācijas, kondicionēšanas un ugunsdzēsšanas sistēmu cauruļvadiem, sanitārtehniskas vai sadzīves iekārtām) to nosprostojuma vai aizsalšanas dēļ.

3.3. TREŠO PERSONU DARBĪBA VAI BEZDARBĪBA

Ar to saprot trešo personu (iekļaujot arī darbiniekus un skolniekus) darbību vai bezdarbību, kuras dēļ notikusi šķidrums vai tvaika noplūde.

3.4. UGUNSGRĒKA DZĒŠANAS SISTĒMU UN IEKĀRTU DARBĪBA

Ar to saprot atbilstoši publisko tiesību aktu prasībām ekspluatētu stacionāro automātisko ugunsgrēka dzēsšanas sistēmu un iekārtu (sprinkleru, utml.) automātiskas reaģēšanas dēļ radušos šķidrums noplūdi.

4. TREŠO PERSONU PRETTIESISKAS RĪCĪBAS RISKS

4.1. ZĀDZĪBA AR IELAUŠANOS

Ar zādzību ar ielaušanos saprot tīšu, prettiesisku svešas mantas paņemšanu, nelikumīgi iekļūstot apdrošinātajā nekustamajā īpašumā vai nekustamajā īpašumā, kurā atrodas apdrošinātā manta.

4.2. LAUPIŠANA

Ar laupīšanu saprot uzbrukumu apdrošinātās personas darbiniekiem vai personām, kuras veic apdrošināšanas objekta apsardzi, kas saistīts ar vardarbību vai ar vardarbības piedraudējumu un ir bīstams dzīvībai vai veselībai, nolūkā iegūt apdrošināto īpašumu.

4.3. ĻAUNPRĀTĪGI BOJĀJUMI

Ar ļaunprātīgiem bojājumiem saprot apdrošinātā īpašuma tīšu iznīcināšanu vai bojāšanu, t.sk., grafiti, iekļaujot arī ļaunprātīgu apdrošināšanas objektu iznīcināšanu vai bojāšanu, ja to veikuši apdrošinātā darbinieki vai skolnieki.

4.4. STIKLOJUMA BOJĀJUMI

Ar stiklojuma bojājumiem saprot apdrošinātā objekta nejaušus stiklojuma bojājumus apdrošinātā darbinieku vai skolnieku, vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

5. SADURSMES RISKS

Ar sadursmi saprot jebkura veida sauszemes transporta līdzekļa, iekraušanas vai izkraušanas mehānisma tiešu triecienu apdrošināšanas objektam trešās personas vai apdrošinātā darbinieku darbības dēļ.

6. ELEKTRISKAS DABAS PARĀDĪBAS RISKS

Ar elektriskas dabas parādību saprot īssavienojumu, pārspriegumu, izolācijas nepilnību, īsslēgumu ar zemi, regulēšanas, mērierīču vai drošības ierīču nefunkcionēšanu un tml. elektriskas dabas parādību, kas radusies jebkura tipa elektriskajā vai elektroniskajā iekārtā.

7. PAPILDUS ATLĪDZINĀMIE ZAUDĒJUMI

7.1. TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMS (piem. ūdenstilpnes, sporta laukumi, sētas, apgaismes ķermeņi u.c.), kas atrodas uz apdrošinātā objekta zemesgabala, atbilstoši zemes robežu plānam, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.2. GLĀBŠANAS UN ATTĪRĪŠANAS DARBU IZDEVUMI - visi pieteiktie un pierādītie apdrošinātā saprātīgie izdevumi, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.3. REMONTDARBI - apdrošināšanas segums ir spēkā arī remontdarbu laikā, ja tie tiek veikti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

VI Iesniedzot finanšu piedāvājumu, apdrošināšanas prēmija jāaprēķina, paredzot šādus pašriskus:

- 1) pašrisks nekustamajam īpašumam 350 *euro* par gadījumu;
- 2) pašrisks kustamajam īpašumam 140 *euro* par gadījumu;
- 3) pašrisks stiklojumam 70 *euro* par gadījumu;
- 4) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (balstiem) 200 *euro* par gadījumu;
- 5) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (gaismekļiem) 70 *euro* par gadījumu;
- 6) pašrisks labiekārtojumam un pieturvietu nojumēm 140 *euro* par gadījumu.

VII Ja Līguma darbības laikā vienlaicīgi tiek atlīdzināti zaudējumi par vairākiem objektiem, no atlīdzināmiem zaudējumiem tiek atskaitīts tikai viens, lielākais pašrisks neatkarīgi no zaudējumu aprēķinā iekļauto objektu skaita.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums.

Pretendenta _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumā

**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2016/39**

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām veikt iepirkumā izsludinātos pakalpojumus – **Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanu par līgumcenu**

euro(summa jānorāda ar cipariem un ar vārdiem)

Katram no apdrošinājumaņēmējiem piedāvātā līgumcena euro sadalās sekojoši:

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma saraksts									
Nr. p.k.	Apdrošinājumaņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās euro	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena)	Tarifs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās euro		Apdrošināšanas prēmija (līgumcena)	Tarifs	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena) kopā euro Apdrošinājumaņēmējam
					Nekustamais īpašums	Kustamais īpašums			
1.	Aronas pagasta pārvalde	4 483 500			22 515				
2.	Barkavas pagasta pārvalde	4 281 550			83 437				
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	3 708 710			73 221				
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	4 937 220			116 520				
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	6 289 340			153 909				
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 694 400			79 405				
7.	Liezēres pagasta pārvalde	3 228 050			101 885				
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	5 830 720			112 369				
9.	Madonas novada	36 688 576			3 057 709				

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad papildus ir jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

	pašvaldība						
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	4 362 360			109 957		
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	2 751 560			15 990		
12.	Ošupes pagasta pārvalde	3 660 430			193 665		
13.	Praulienas pagasta pārvalde	4 587 590			59 949		
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	3 399 801			67 220		
15.	Vestienas pagasta pārvalde	3 616 676			94 955		
<i>Apdrošināšanas prēmija (līguma cena) KOPĀ euro</i>		93 520 483			4 342 706		

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek veikta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums.

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (LĪGUMS) Nr. _____

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana
Madonā

2016.gada __. oktobrī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

”_____”, reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar *Statūtiem/pilnvaru* rīkojas valdes *priekšsēdētājs/ cita persona* _____, turpmāk tekstā saukts Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/39 “Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana” dokumentu prasībām, Apdrošinātāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo Vispārīgo vienošanos ar pielikumiem, turpmāk tekstā arī – Vispārīgā vienošanās vai Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Apdrošinātājs apņemas saistības, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, izmaksāt Apdrošinājumaņēmējam apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem (turpmāk tekstā – Darbi) un Pasūtītājs (turpmāk tekstā - Apdrošinājumaņēmējs) apņemas maksāt apdrošināšanas prēmiju (līgumcenu) Līgumā noteiktajā veidā, termiņos un apmērā, kā arī izpildīt citas Līgumā noteiktās saistības.

1.2. Apdrošinājumaņēmējs Vienošanās ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikumu un Pievienošanās protokoliem (Pielikums Nr.4) ir:

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese:
1.	Madonas novada pašvaldība (administrācija)	90000054572	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
2.	Madonas novada Aronas pagasta pārvalde	90000021016	Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847
3.	Madonas novada Barkava pagasta pārvalde	90000054407	Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834
4.	Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde	90000042304	Aronas iela 1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV-4853
5.	Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde	90000020913	Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873
6.	Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde	90000042272	Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860
7.	Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde	90000020947	Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824
8.	Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde	90000054233	„Ozolkalns”, Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV- 4884
9.	Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde	90000054746	Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862
10.	Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde	90000054695	Jaunā iela 1, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852

11.	Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde	90000054731	Mētru iela 1, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV-4865
12.	Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde	90000042319	Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833
13.	Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde	90000020970	Kalna iela 2, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV- 4825
14.	Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde	90000054572	Biksēre, Biksēres ciems, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870
15.	Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde	90000042287	Pagastmāja, Vestienas pagasts, Madonas novads, LV-4855

- 1.3. Katrs Apdrošinājumaņēmējs, parakstot Pievienošanās protokolu, piekrīt un apņemas ievērot Iepirkuma dokumentu un vispārīgās vienošanās Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās.
- 1.4. Madonas novada teritoriālajās vienībās (pagastos, pilsētā) apdrošinātā nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas polises Apdrošinātājs izsniedz attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam (attiecīgajai pagasta pārvaldei vai pašvaldības Administrācijai).
- 1.5. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā no dienas, kad saņemts pieteikums par negadījumu, Apdrošinātājam ir pienākums rakstveidā informēt Apdrošinājumaņēmēju par papildu dokumentiem, kas nepieciešami, lai varētu pieņemt lēmumu par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu.
- 1.6. Termiņš, līdz kuram Apdrošinātājam ir jāpieņem lēmums par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai atteikumu to izmaksāt, ir ne vairāk kā 30 dienu laikā pēc visu nepieciešamo, tai skaitā Apdrošinātāja pieprasīto, dokumentu saņemšanas dienas.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. **Kopējā Līgumcena par Līguma Darbu izpildi ir euro _____ (_____ euro, _____ centi) bez PVN.** Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta 20.punktu apdrošināšanas pakalpojumus neapliek ar pievienotās vērtības nodokli. Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem *ir/nav koriģēta, jo aritmētiskas kļūdas ir/nav konstatētas.*
- 2.2. Katrs Apdrošinājumaņēmējs veic savas līgumcenas (apdrošināšanas prēmijas) samaksu saskaņā ar Apdrošinātāja piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā, un šajā Līgumā norādītajām cenām.
- 2.3. Apdrošinājumaņēmējs nepieciešamības gadījumā Līguma darbības laikā var veikt izmaiņas apdrošināmo objektu sarakstā. Apdrošināmo objektu saraksta izmaiņu gadījumā tiek piemērota Apdrošinātāja piedāvājumā norādītā un Iepirkumā apstiprinātā **vienības cena (tarifs) euro _____ nekustamajam īpašumam un euro _____ kustamajam īpašumam.**
- 2.4. Apdrošināmo objektu sarakstā izdarīto grozījumu (izmaiņu) rezultātā atbilstoši mainās kopējā līgumcena attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam.
- 2.5. Nedrīkst piemērot tādas Apdrošināšanas līguma un/vai apdrošināšanas noteikumus, kuri ir pretrunā Iepirkuma dokumentācijas un Līguma noteikumiem, tādējādi samazinot pasūtītājam Iepirkuma dokumentācijā paredzēto labumu. Ja tiek konstatētas pretrunas starp noteikumiem, par prioritāriem ir jāuzskata Iepirkuma dokumentācijas un Līguma noteikumi.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Katrs apdrošinājumaņēmējs atsevišķi veic savas apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 3.2. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic četros vienādos maksājumos viena kalendārā gada laikā t.i., novembrī, februārī, maijā un augustā, ja Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs nav vienojušies par citu maksājumu skaitu.
- 3.3. Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs var vienoties par citu maksājumu skaitu un grafiku, ja tādējādi nepalielinās līgumcena (apdrošināšanas prēmija).
- 3.4. Apdrošināšanas prēmijas precīzi maksājumu termiņi ir noteikti apdrošināšanas līgumā.

3.5. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic, pārskaitot to uz Līgumā norādīto Apdrošinātāja kontu bankā.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Ja Apdrošinātājs Līguma saistību izpildē iesaista apakšuzņēmējus, Apdrošinātājs atbild par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša darbību/bezdarbību, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos.
- 4.3. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.
- 4.4. Izpildītājam personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja tā ir vajadzīga atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai.
- 4.5. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga atbilstības pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 4.6. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

5. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā **2016.gada 2.novembrī** un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 5.2. Apdrošināšanas periods ir no 2016.gada 2.novembrim līdz 2017.gada 1.novembrim.
- 5.3. Jebkurš no Apdrošinājuma ņēmējiem, iepriekš nosūtot Apdrošinātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pirms termiņa izbeigt savstarpējās līgumattiecības, ja Apdrošinātājs nepilda Līguma noteikumus vai Apdrošināšanas līguma noteikumus, tādējādi samazinot pasūtītājam Iepirkuma dokumentācijā paredzēto labumu.
- 5.4. Apdrošinātājs, iepriekš nosūtot Apdrošinājuma ņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pirms termiņa izbeigt savstarpējās līgumattiecības ar konkrēto Apdrošinājuma ņēmēju, ja tas nepilda Līguma noteikumus, piemēram, noteiktajā termiņā neveic apdrošināšanas prēmijas samaksu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.5. Līgums pirms termiņa vienpusēji tiek izbeigts paziņojuma kārtībā pēc noteiktā termiņa notecēšanas. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 20.(divdesmitajā) dienā no paziņojuma nosūtīšanas dienas, ja vien Līguma izbeigšanas iemesls nav novērsts. Apdrošinājuma ņēmējs un Apdrošinātājs veic savstarpējos gala norēķinus uz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas dienu.
- 5.6. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties, vai atbilstoši likumā „Par apdrošināšanas līgumu” noteiktajam.
- 5.7. Nav paredzētas tiesības izbeigt Līgumu pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī, ka tiem ir iespējas veikt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.2. Puses vienojas, ka Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.3. Puses ir atbildīgas par to darbības un/vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 6.4. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozīšana ir pieļaujama tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma

67.¹pantā noteikto.

- 6.5. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.6. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.
- 6.7. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā.
- 6.8. Likums, kuru puses piemēros no apdrošināšanas līguma izrietošo līgumisko attiecību regulēšanai, ir Latvijas Republikas likums „Par apdrošināšanas līgumu”.
- 6.9. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz Iepirkuma dokumentiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu tajā.
- 6.10. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības ir spēkā visā Līguma izpildes laikā arī tad, ja Iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 6.11. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo tiesību aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši attiecīgajā brīdī spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 6.12. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, vai kontaktpersona, tad tas nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei.
- 6.13. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lappusēm, parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi ir Pasūtītājam, bet viens eksemplārs Apdrošinātājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. KONTAKTPERSONAS

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona par Vispārīgās vienošanās Līguma izpildi ir Madonas novada pašvaldības pilnvarotā persona – apdrošināšanas brokeris, kas ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „Amserv Financial Services”, reģistrācijas Nr.50103683811, kas saskaņā ar 15.04.2016. līgumu par apdrošināšanas brokera pakalpojumiem veic visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību, saņemot kopējo atlīdzību 20% apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas (parakstītās apdrošināšanas prēmijas).
- 7.2. Apdrošinātājs samaksā pasūtītāja apdrošināšanas brokerim Līguma 7.1.punktā norādīto atlīdzību par visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību Līguma darbības laikā. Par atlīdzības samaksas veidu un kārtību Apdrošinātājs ar apdrošināšanas brokeri vienojas atsevišķi.
- 7.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona – apdrošināšanas brokera vārds un kontaktinformācija: _____; *mob.tālr.nr.* _____; *e-pasts:* _____.
- 7.4. Apdrošinātāja atbildīgā persona Līguma izpildē ir: _____; *tālr.nr.* _____ vai *mob.tālr.nr.* _____; *fakss:* _____; *e-pasts:* _____, *kontaktadrese:* _____.

8. LĪGUMA PIELIKUMI un to prioritārā secība, sākot no svarīgākā:

- 8.1. PIELIKUMS Nr.1 - Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētie saraksti (nepublicējamā daļa) uz __ (_____) lapām.
- 8.2. PIELIKUMS Nr.2 - Iepirkuma sarakste uz __ (_____) lapām.
- 8.3. PIELIKUMS Nr.3 - Pretendenta piedāvājuma kopija Iepirkumā (Līgumam tiek pievienota atsevišķi) uz __ (_____) lapām.
- 8.4. PIELIKUMS Nr.4 - Apdrošinājuma ņēmēju Pievienošanās protokoli (Līgumam tiek pievienoti atsevišķi), katrs uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV- 4801

AS

Konts Nr.

Kods

Izpilddirektors

NOSAUKUMS

Reģistrācijas Nr. _____

Adrese: _____, LV- _____

AS banka

Konts Nr.

Kods

Amats

_____ Ā. Vilšķērsts

_____ V.Uzvārds

PIEVIENOŠANĀS PROTOKOLS

Apdrošinājuma ņēmējs – _____ pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pārvaldes Nolikumu, ar šā protokola parakstīšanu:

1. kļūst par Apdrošinājuma ņēmēju Vispārīgās vienošanās „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, Nr. _____, ietvaros;
2. atzīst par saistošiem un pieņemamiem iepirkuma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, identifikācijas numurs MNP2016/39, noteikumus un rezultātus;
3. apliecina, ka ir iepazinies ar Vispārīgās vienošanās saturu, pilnībā to saprot un atzīst par pilnībā izpildāmu;
4. apņemas ievērot visas vispārīgās vienošanās noteikumus, un tos izpildīt savas kompetences ietvaros.
5. Apņemas nodrošināt Vispārīgās vienošanās izpildi un ievērošanu savā administratīvajā teritorijā esošajās pašvaldības iestādēs.
6. Katrs pievienotais protokols ir sagatavots uz 1 (vienas) lappuses, parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi ir Pasūtītājam (viens Madonas novada pašvaldībai, otrs attiecīgajai pagasta pārvaldei), bet trešais eksemplārs – Apdrošinātājam.

Pasūtītāja vārdā:

Madonas novada _____ pagasta pārvaldes vadītājs/a

(_____)

2016.gada ____.