

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 12.jūlijā
Protokols Nr. MNP2016/30-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

 /A.Lungevičs/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

**Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu**

„Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde un elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/30

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentam

17.	Prasības pretendentam.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma iepirkuma 1.daļai	13
Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma iepirkuma 2.daļai	17
Pielikums Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” forma iepirkuma 1.daļai.....	19
Pielikums Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” forma iepirkuma 2.daļai.....	23
Pielikums Nr.3 “Kvalifikācija” forma	24
Pielikums Nr.4 Līguma projekts iepirkuma 1.daļai un 2.daļai	25
Līguma projekta 1.pielikums “Tehniskās specifikācijas” iepirkuma 1.daļai.....	30
Līguma projekta 1.pielikums “Tehniskās specifikācijas” iepirkuma 2.daļai.....	43

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldes vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/30.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr. 64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde un elektrotehnikas piegāde (turpmāk iepirkuma dokumentos arī – Preces) Madonas novada Mārcienas pansionātam saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.3. Iepirkums ir sadalīts daļas (līgumos) un piedāvājumu drīkst par vienu vai abām iepirkuma daļām, tikai par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu:

5.3.1. 1.daļa „**Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam**”;

5.3.2. 2.daļa „**Elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam**”.

5.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir preču piegādes vieta - Madonas novada Mārcienas pansionāts, adrese: Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) katrā iepirkuma daļā atsevišķi ar vienu Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2016.gada augustā.

6.3. Līguma darbu izpildes termiņš ir 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai atbilstoši iepirkuma nolikuma 6.5.punktā paredzētajam Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piekta jā daļā noteiktajam.

6.6. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoti visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā

līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

- 6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.9. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja tā līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi, vai kāda cita objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi..

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Madonas novada pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 26.jūlija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 26.jūlija plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 11.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt sagatavotu papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

- 12.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

- 12.3. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.

- 12.5. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:

12.5.1. katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.5.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.5.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

- 12.6. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījusi paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā norāda informāciju par katu personu apvienības dalībnieku.
- 12.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pienemšanas, - paziņojumu par pienemto lēmumu.
- 12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Tehniskā specifikācija) un citi iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma līgumcenā.
- 12.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 12.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 12.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus.
 - 12.13.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, nemot vērā tehniskajās specifikācijās, līgumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
 - 12.13.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 12.13.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Piedāvājuma līgumcena var mainīties gadījumā, ja pasūtītājam būs vajadzīgs lielāks daudzums ēdināšanas piederumu, ar izmaiņām nepārsniedzot 10 % apmēru no sākotnējās līgumcenas.
 - 12.13.7. Finanšu piedāvājumā līgumcena ir jāaprēķina, secīgi reizinot vienības cenas ar daudzumiem un pēc tam summējot visas pozīcijas kopā.
 - 12.13.8. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt doto Preču nosaukumus un daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.14. Kopējā līgumcena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.17. **Piedāvājuma aploksnes noformējums:**
- 12.17.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
 un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā
**„Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde un elektrotehnikas piegāde Madonas
novada Mārcienas pansionātam”**
identifikācijas numurs MNP2016/30

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 26.jūlija plkst.10.00.

12.17.2. Uz aploksnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendantu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, būvprojekts un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicēta informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavaidot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami tās laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, tad pretendentam pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina personālsabiedrības reģistrācija Uzņēmumu reģistrā un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.4. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.5. Pretendenta profesionālajām, saimnieciskajām un finansiālajām spējām ir jābūt tādām, lai pretendents spētu izpildīt darbus atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma dokumentu prasībām.
- 17.6. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas ūdens apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 17.8. Uz pretendantu (arī uz personu apvienības dalībnieku) neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.11.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Tehniskais piedāvājums” forma attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 18.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.6.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 18.6. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3. un 17.6.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.8. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai cita dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu publisko datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējis savu saimniecisko darbību.
- 18.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši iepirkum dokumentos noteiktajam.
- 19.4. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķas sadaļas iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 19.9. Pretendentam, sagatavojojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pienēmto lēmumu nepasliktina savu stāvokli,

un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

19.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude

20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).

20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendantu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu katrā iepirkuma daļā atsevišķi slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.

20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā atsevišķi:

20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.

20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai nevienā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.

20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.

20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās līgumcenas.

20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu, katrā iepirkuma daļā atsevišķi;

20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma daļā Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu saturu pārbaudi.

- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā pretendenta pārbaudei un piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamās darbības un attiecīgajā iepirkuma daļa ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai pārbaudītu vai uz pretendantu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendantu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbiem vai kā citādi neatlauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendantu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopjas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.

- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasī, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, katrā iepirkuma daļā vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendētu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr. 1 „Finanšu piedāvājums” forma
Iepirkuma 1.daļai*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

**„Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde un elektrotehnikas piegāde Madonas
novada Mārcienas pansionātam”,
identifikācijas numurs MNP2016/30,**

1.daļā „Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt virtuves un ēdināšanas piederumus Madonas novada Mārcienas pansionātam atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot iepirkuma dokumentu noteikumus, par kopējo līgumcenu sekojoši:

Nr. p.k. atbilstoši Tehniska jai specifikā cijai	Preces nosaukums	Mēr vienī ba	Dau- dzums	Vienības cena (vienas mērvienības izmaksas) euro	Darbu izmaksas kopā euro
1.	Krūze karstajam dzērienam	gab.	200		
2.	Sulas glāze	gab.	200		
3.	Kafija krūze ar apakštasi	gab.	100		
4.	Šķīvis zupai	gab.	100		
5.	Deserta šķīvis	gab.	100		
6.	Šķīvis otrajam ēdienam	gab.	100		
7.	Salātu bļoda (570 ml)	gab.	20		
8.	Salātu bļoda (750 ml)	gab.	20		
9.	Ēdamkarote	gab.	100		
10.	Tējkarote	gab.	100		
11.	Galda nazis	gab.	100		
12.	Galda dakša	gab.	100		
13.	Zupas kauss ar garu rokturi (125 gr)	gab.	4		
14.	Zupas kauss ar garu rokturi (250 gr)	gab.	3		
15.	Zupas kauss ar garu rokturi (500 gr)	gab.	2		
16.	Zupas kauss ar garu rokturi (1000 gr)	gab.	1		
17.	Mērces kauss (30 gr)	gab.	2		
18.	Mērces kauss (50 gr)	gab.	2		
19.	Karote putu noņemšanai (ø12 cm)	gab.	1		
20.	Karote putu noņemšanai (ø16 cm)	gab.	1		
21.	Kausu turētājs	gab.	1		
22.	Metāla piltuve ar sietiņu (ø 10 cm)	gab.	1		
23.	Piltuve (ø 20 cm)	gab.	1		
24.	Katls (augsts) ar vāku (50,3 l)	gab.	3		
25.	Katls (augsts) ar vāku (36,6 l)	gab.	1		

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

26.	Katls (augsts) ar vāku (20,9 l)	gab.	2		
27.	Katls ar vāku (15,4 l)	gab.	3		
28.	Katls ar vāku (9,0 l)	gab.	1		
29.	Katls ar vāku (6,0 l)	gab.	2		
30.	Katls ar vāku (3,3 l)	gab.	2		
31.	Katls ar vāku (2,5 l)	gab.	2		
32.	Katls zivju pagatavošanai	gab.	1		
33.	Seklā panna ar vāku (ø 20 cm)	gab.	1		
34.	Dzīļā panna ar vāku (ø 26 cm)	gab.	1		
35.	Dzīļā panna ar vāku (ø 28 cm)	gab.	1		
36.	Čuguna panna ar keramisko pārklājumu (ø 28 cm)	gab.	1		
37.	Panna pankūkām	gab.	1		
38.	Pankūku panna čuguna	gab.	1		
39.	„Sēnīšu” panna	gab.	1		
40.	Blōda metāla (19 l)	gab.	3		
41.	Blōda metāla (14 l)	gab.	3		
42.	Blōda metāla (8 l)	gab.	3		
43.	Blōda metāla (5,5 l)	gab.	4		
44.	Blōda metāla (3 l)	gab.	4		
45.	Blōda metāla (1,7 l)	gab.	4		
46.	Blōda metāla ar tilpuma atzīmēm (1,2 l)	gab.	1		
47.	Krūze metāla (1,5 l)	gab.	2		
48.	Krūze metāla (1 l)	gab.	2		
49.	Metāla caurduris	gab.	2		
50.	Tējas sietiņš ar turētāju (ø 7,5 cm)	gab.	2		
51.	Tējas sietiņš ar bambusa rokturīti (ø 6,8 cm)	gab.	2		
52.	Metālisks siets ar rokturi (ø 12 cm)	gab.	2		
53.	Metāla paplāte	gab.	3		
54.	Virtuves dēlīši (6 dažādu krāsu)	gab.	12		
55.	Paplāte ar neslīdošu virsmu (apaļa)	gab.	3		
56.	Paplāte ar neslīdošu virsmu (taisnstūra)	gab.	10		
57.	Lāpstiņa pannas (33 cm)	gab.	2		
58.	Lāpstiņa pannas (29 cm)	gab.	2		
59.	Lāpstiņa cepšanai (35 cm)	gab.	2		
60.	Silikona lāpstiņa	gab.	3		
61.	Silikona otiņa	gab.	2		
62.	Gaļas āmurs	gab.	2		
63.	Rīve taisnstūra	gab.	2		
64.	Griezējs ar turētāju	gab.	1		
65.	Kiploku spiede	gab.	1		
66.	Konservu attaisāmais	gab.	1		
67.	Konservu un pudeļu attaisāmais	gab.	1		
68.	Nažu asināmais	gab.	1		
69.	Šepavāra nazis (asmens 30 cm)	gab.	2		
70.	Šepavāra nazis (asmens 21 cm)	gab.	2		
71.	Filejas nazis (asmens 20,5 cm)	gab.	1		
72.	Filejas nazis (asmens 15 cm)	gab.	1		
73.	Dārzeņu griežamais nazis (asmens 15 cm)	gab.	4		
74.	Dārzeņu mizojamais nazis (asmens 8	gab.	4		

	cm)			
75.	Maizes nazis (asmens 20 cm)	gab.	2	
76.	Gaļas nazis (asmens 25 cm)	gab.	3	
77.	Universālais nazis (asmens 13 cm)	gab.	2	
78.	Mazais nazis (asmens 15 cm)	gab.	2	
79.	Nazis kapāšanai (asmens 18,5 cm)	gab.	1	
80.	Nazis sieram (asmens 11,5 cm)	gab.	1	
81.	Nazis ar robainu asmeni (asmens 12 cm)	gab.	1	
82.	Mizojamais nazis	gab.	2	
83.	Picas nazis	gab.	1	
84.	Cepēša dakša	gab.	1	
85.	Virtuves dakša	gab.	1	
86.	Virtuves cirvis (asmens 15 cm)	gab.	1	
87.	Magnētiskā lenta nažiem	gab.	2	
88.	Šķēres vistas dalīšanai	gab.	1	
89.	Virtuves šķēres	gab.	1	
90.	Lāpstiņa (kapacitāte 125 gr)	gab.	2	
91.	Lāpstiņa (kapacitāte 150 gr)	gab.	2	
92.	Lāpstiņa (kapacitāte 450 gr)	gab.	2	
93.	Lāpstiņa (kapacitāte 100 gr)	gab.	2	
94.	Plastmasas lāpstiņa maisīšanai	gab.	3	
95.	Omletes/Zivju lāpstiņa	gab.	2	
96.	Standziņas maizes	gab.	2	
97.	Standziņas desām	gab.	2	
98.	Standziņas spaghetti	gab.	2	
99.	Standziņas cepumiem	gab.	2	
100.	Stangas gaļai	gab.	2	
101.	Mērtrauki ar mililitru un gramu iedaļām 3 gab	kom pl.	1	
102.	Mīklas rullis ar statīvu	gab.	1	
103.	Mīklas griezējs	gab.	1	
104.	Mīklas dalītājs	gab.	1	
105.	Rokas putotājs (60 cm)	gab.	1	
106.	Rokas putotājs (40 cm)	gab.	1	
107.	Rokas putotājs (30 cm)	gab.	1	
108.	Miltu un pūdercukura sijātājs/krūze	gab.	1	
109.	Formu komplekts	kom pl.	1	
110.	Kūku dekorējamā šprice	gab.	1	
111.	Smalkmaizīšu froma	gab.	4	
112.	Garšvielu piederumu komplekts	gab.	1	
113.	Garšvielu trauki ar salvešu turētāju	gab.	15	
114.	Dzērienu termoss	gab.	3	
115.	Termosa kanna	gab.	2	
116.	Servējamie ratiņi	gab.	2	
117.	Statīvs ar vāku	gab.	2	
118.	Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātā – LĪGUMCENA KOPĀ			
119.	PVN 21 %			
120.	Līguma summa kopā ar PVN 21 %			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” un tā 1.pielikuma Tehniskās specifikācijas detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē notiks tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrīšanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendenti pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis _____
(amats, paraksts, atšifrējums)

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

„Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde un elektrotehnikas piegāde Madonas
novada Mārcienas pansionātam”,
identifikācijas numurs MNP2016/30,

2.daļā “Elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt elektrotehniku Madonas novada Mārcienas pansionātam atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot iepirkuma dokumentu noteikumus, par kopējo līgumcenu sekojoši:

Nr. p.k. atbilstoši Tehniska jai specifikā cijai	Preces nosaukums	Mēr vienī ba	Dau- dzums	Vienības cena (vienas mērvienības izmaksas) euro	Darbu izmaksas kopā euro
1.	Kafijas dzirnaviņas	gab.	1		
2.	Rokas blenderis	gab.	1		
3.	Mikseris	gab.	1		
4.	Gaļas mašīna elektriskā	gab.	1		
5.	Sulu spiede	gab.	1		
6.	Ledusskapis ar saldētavu	gab.	2		
7.	Ledusskapis	gab.	1		
8.	Elektriskā keramiskā plīts virsma	gab.	1		
9.	Elektriskā keramiskā plīts kopā ar cepeškrāsni	gab.	1		
10.	Tvaika nosūcejs (iebūvējamais)	gab.	2		
11.	Mikrovilņu krāsns	gab.	2		
12.	Plāno vafeļu panna	gab.	1		
13.	Tosteris	gab.	2		
14.	Veļas mašīna ar priekšējo ielādi	gab.	1		
15.	Veļas žāvētājs	gab.	1		
16.	Gludeklis	gab.	1		
17.	Televizors	gab.	1		
18.	Magnetola	gab.	1		
19.	Mūzikas centrs	gab.	1		
20.	Digitalā fotokamera	gab.	1		
21.	Elektriskais bārdas skuveklis	gab.	2		
22.	Elektriskā tējkanna	gab.	2		
	Elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātā – LĪGUMCENA KOPĀ				
				PVN 21 %	

² Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” un tā 1.pielikuma Tehniskās specifikācijas detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē notiks tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu pusē līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendenti pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrūņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

**„Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde un elektrotehnikas piegāde Madonas
novada Mārcienas pansionātam”,
identifikācijas numurs MNP2016/30,**

1.daļā “Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Mērv.	Skaits	Piedāvātās preces apraksts³ un vizualizācija⁴
1.	Krūze karstajam dzērienam	gab.	200	
2.	Sulas glāze	gab.	200	
3.	Kafija krūze ar apakštasi	gab.	100	
4.	Šķīvis zupai	gab.	100	
5.	Deserta šķīvis	gab.	100	
6.	Šķīvis otrajam ēdienam	gab.	100	
7.	Salātu bļoda (570 ml)	gab.	20	
8.	Salātu bļoda (750 ml)	gab.	20	
9.	Ēdamkarote	gab.	100	
10.	Tējkarote	gab.	100	
11.	Galda nazis	gab.	100	
12.	Galda dakša	gab.	100	
13.	Zupas kauss ar garu rokturi (125 gr)	gab.	4	
14.	Zupas kauss ar garu rokturi (250 gr)	gab.	3	
15.	Zupas kauss ar garu rokturi (500 gr)	gab.	2	
16.	Zupas kauss ar garu rokturi (1000 gr)	gab.	1	
17.	Mērces kauss (30 gr)	gab.	2	
18.	Mērces kauss (50 gr)	gab.	2	
19.	Karote putu noņemšanai (ø12 cm)	gab.	1	
20.	Karote putu noņemšanai (ø16 cm)	gab.	1	
21.	Kausu turētājs	gab.	1	
22.	Metāla piltuve ar sietiņu (ø 10 cm)	gab.	1	
23.	Piltuve (ø 20 cm)	gab.	1	
24.	Katls (augsts) ar vāku (50,3 l)	gab.	3	
25.	Katls (augsts) ar vāku (36,6 l)	gab.	1	
26.	Katls (augsts) ar vāku	gab.	2	

³ Pretendentam ir jānorāda konkrētās piedāvātās preces raksturlielumi vismaz tādā apmērā, lai iepirkumu komisija varētu pārliecināties par preces īpašību atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Preces aprakstā ir jānorāda arī tās ražotājs un modelis, ja attiecīgajai precei tāds ir.

⁴ Vizualizācija ir piedāvātās preces precīzs attēls, kuru pretendentam ir jāieliek (jāiekopē) šajā tabulā vai citādā veidā jāiekļauj piedāvājumā.

	(20,9 l)			
27.	Katls ar vāku (15,4 l)	gab.	3	
28.	Katls ar vāku (9,0 l)	gab.	1	
29.	Katls ar vāku (6,0 l)	gab.	2	
30.	Katls ar vāku (3,3 l)	gab.	2	
31.	Katls ar vāku (2,5 l)	gab.	2	
32.	Katls zivju pagatavošanai	gab.	1	
33.	Seklā panna ar vāku (ø 20 cm)	gab.	1	
34.	Dzīlā panna ar vāku (ø 26 cm)	gab.	1	
35.	Dzīlā panna ar vāku (ø 28 cm)	gab.	1	
36.	Čuguna panna ar keramisko pārkājumu (ø 28 cm)	gab.	1	
37.	Panna pankūkām	gab.	1	
38.	Pankūku panna čuguna	gab.	1	
39.	„Sēnīšu” panna	gab.	1	
40.	Bļoda metāla (19 l)	gab.	3	
41.	Bļoda metāla (14 l)	gab.	3	
42.	Bļoda metāla (8 l)	gab.	3	
43.	Bļoda metāla (5,5 l)	gab.	4	
44.	Bļoda metāla (3 l)	gab.	4	
45.	Bļoda metāla (1,7 l)	gab.	4	
46.	Bļoda metāla ar tilpuma atzīmēm (1,2 l)	gab.	1	
47.	Krūze metāla (1,5 l)	gab.	2	
48.	Krūze metāla (1 l)	gab.	2	
49.	Metāla caurduris	gab.	2	
50.	Tējas sietiņš ar turētāju (ø 7,5 cm)	gab.	2	
51.	Tējas sietiņš ar bambusa rokturīti (ø 6,8 cm)	gab.	2	
52.	Metālisks siets ar rokturi (ø 12 cm)	gab.	2	
53.	Metāla paplāte	gab.	3	
54.	Virtuves dēļiši (6 dažādu krāsu)	gab.	12	
55.	Paplāte ar neslīdošu virsmu (apaļa)	gab.	3	
56.	Paplāte ar neslīdošu virsmu (taisnstūra)	gab.	10	
57.	Lāpstiņa pannas (33 cm)	gab.	2	
58.	Lāpstiņa pannas (29 cm)	gab.	2	
59.	Lāpstiņa cepšanai (35 cm)	gab.	2	
60.	Silikona lāpstiņa	gab.	3	
61.	Silikona otiņa	gab.	2	
62.	Gaļas āmurs	gab.	2	
63.	Rīve taisnstūra	gab.	2	

64.	Griezējs ar turētāju	gab.	1	
65.	Ķiploku spiede	gab.	1	
66.	Konservu attaisāmais	gab.	1	
67.	Konservu un pudeļu attaisāmais	gab.	1	
68.	Nažu asināmais	gab.	1	
69.	Šepavāra nazis (asmens 30 cm)	gab.	2	
70.	Šepavāra nazis (asmens 21 cm)	gab.	2	
71.	Filejas nazis (asmens 20,5 cm)	gab.	1	
72.	Filejas nazis (asmens 15 cm)	gab.	1	
73.	Dārzeņu griežamais nazis (asmens 15 cm)	gab.	4	
74.	Dārzeņu mizojamais nazis (asmens 8 cm)	gab.	4	
75.	Maizes nazis (asmens 20 cm)	gab.	2	
76.	Gaļas nazis (asmens 25 cm)	gab.	3	
77.	Universālais nazis (asmens 13 cm)	gab.	2	
78.	Mazais nazis (asmens 15 cm)	gab.	2	
79.	Nazis kapāšanai (asmens 18,5 cm)	gab.	1	
80.	Nazis sieram (asmens 11,5 cm)	gab.	1	
81.	Nazis ar robainu asmeni (asmens 12 cm)	gab.	1	
82.	Mizojamais nazis	gab.	2	
83.	Picas nazis	gab.	1	
84.	Cepeša dakša	gab.	1	
85.	Virtuves dakša	gab.	1	
86.	Virtuves cirvis (asmens 15 cm)	gab.	1	
87.	Magnētiskā lenta nažiem	gab.	2	
88.	Šķēres vistas dalīšanai	gab.	1	
89.	Virtuves šķēres	gab.	1	
90.	Lāpstīņa (kapacitāte 125 gr)	gab.	2	
91.	Lāpstīņa (kapacitāte 150 gr)	gab.	2	
92.	Lāpstīņa (kapacitāte 450 gr)	gab.	2	
93.	Lāpstīņa (kapacitāte 100 gr)	gab.	2	
94.	Plastmasas lāpstīņa maisišanai	gab.	3	
95.	Omletes/Zivju lāpstīņa	gab.	2	
96.	Standziņas maizes	gab.	2	
97.	Standziņas desām	gab.	2	

98.	Standziņas spaghetti	gab.	2	
99.	Standziņas cepumiem	gab.	2	
100.	Stangas gaļai	gab.	2	
101.	Mērtrauki ar mililitru un gramu iedaļām 3 gab	kompl.	1	
102.	Mīklas rullis ar statīvu	gab.	1	
103.	Mīklas griezējs	gab.	1	
104.	Mīklas dalītājs	gab.	1	
105.	Rokas putotājs (60 cm)	gab.	1	
106.	Rokas putotājs (40 cm)	gab.	1	
107.	Rokas putotājs (30 cm)	gab.	1	
108.	Miltu un pūdercukura sijātājs/krūze	gab.	1	
109.	Formu komplekts	kompl.	1	
110.	Kūku dekorējamā šprīce	gab.	1	
111.	Smalkmaizišu froma	gab.	4	
112.	Garšvielu piederumu komplekts	gab.	1	
113.	Garšvielu trauki ar salvešu turētāju	gab.	15	
114.	Dzērienu termoss	gab.	3	
115.	Termosa kanna	gab.	2	
116.	Servējamie ratiņi	gab.	2	
117.	Statīvs ar vāku	gab.	2	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

**„Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde un elektrotehnikas piegāde Madonas
novada Mārcienas pansionātam”,
identifikācijas numurs MNP2016/30,
2.daļā “Elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”**

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Mērv.	Skaits	Piedāvātās preces apraksts⁵ un vizualizācija⁶
1.	Kafijas dzirnaviņas	gab.	1	
2.	Rokas blenderis	gab.	1	
3.	Mikseris	gab.	1	
4.	Gaļas mašīna elektriskā	gab.	1	
5.	Sulu spiede	gab.	1	
6.	Ledusskapis ar saldētavu	gab.	2	
7.	Ledusskapis	gab.	1	
8.	Elektriskā keramiskā plīts virsma	gab.	1	
9.	Elektriskā keramiskā plīts kopā ar cepeškrāsnī	gab.	1	
10.	Tvaika nosūcējs (iebūvējamais)	gab.	2	
11.	Mikrovilju krāsns	gab.	2	
12.	Plāno vafeļu panna	gab.	1	
13.	Tosteris	gab.	2	
14.	Veļas mašīna ar priekšējo ielādi	gab.	1	
15.	Veļas žāvētājs	gab.	1	
16.	Gludeklis	gab.	1	
17.	Televizors	gab.	1	
18.	Magnetola	gab.	1	
19.	Mūzikas centrs	gab.	1	
20.	Digitālā fotokamera	gab.	1	
21.	Elektriskais bārdas skuveklis	gab.	2	
22.	Elektriskā tējkanna	gab.	2	

Pretendentā pārstāvis _____
(amats, paraksts, atšifrējums)

⁵ Pretendentam ir jānorāda konkrētās piedāvātās preces raksturlielumi vismaz tādā apmērā, lai iepirkumu komisija varētu pārliecītīties par preces īpašību atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Preces aprakstā ir jānorāda arī tās ražotājs un modelis, ja attiecīgajai precei tāds ir.

⁶ Vizualizācija ir piedāvātās preces precīzs attēls, kuru pretendentam ir jāieliek (jāiekopē) šajā tabulā vai citādā veidā jāiekļauj piedāvājumā.

KVALIFIĀCIJA

1. Pretendenta pieredze

- 1.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu darbu izpildē, t.i.,:
- 1.1.1. *Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļai, – pretendents ir piegādājis virtuves un/vai ēdināšanas piederumus vismaz 5 000 euro apmērā.*
- 1.1.2. *Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļai, – pretendents ir piegādājis elektrotehniku vismaz 3 000 euro apmērā.*
- 1.2. Lai pierādītu pieredzes atbilstību 1.1.1.apakšpunktā un/vai attiecīgi 1.1.2.apakšpunktā prasībai, turpmāk dotajā tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kuros iegūta paredze:

Objekta nosaukums un adrese, Darbu izpildes gads	Norādīt atbilstību 1.1. apakšpunkta/u prasībām (īss līguma priekšmeta apraksts un līgumcena)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2. Apakšuzņēmēju saraksts

- 2.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir līguma izpildē plānojis nodot kādu līguma Darba daļu, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos – apakšuzņēmēji).
- 2.2. Ja pretendents plāno Darbus izpildīt bez apakšuzņēmējiem, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums)

LĪGUMS Nr.

1.daļa "Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam" /

2.daļa "Elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam"

Madonā

2016.gada _____._____._____

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" 81.2.punktu rīkojas izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk sauks - Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/30 "Virtuves un ēdināšanas piederumu, un elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam" _____.daļas dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem Madonas novada Mārcienas pansionātam piegādāt *virtuves un ēdināšanas piederumus / elektrotehniku* atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, turpmāk tekstā – **Darbi**, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un iepirkuma dokumentu prasībām.
- 1.2. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties ir noteikta euro _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) euro _____ (_____) . Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir euro _____ (_____) .
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:
 - 2.2.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas.
 - 2.2.2. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
 - 2.2.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu un tajā ir iekļauti materiālu, darbu, mehānismu, un citi Darbu izpildei pieskaitāmie izdevumi. Līguma izpildes laikā radies sadārdzinājums, kurš Izpildītājam bija jāparedz līgumcenā, netiek atlīdzināts.

2.6. Līgumcena var tikt mainīta tikai gadījumā, kad Pasūtītājam ir vajadzība grozīt ēdināšanas piederumu daudzumu ne vairāk kā 10 % apmērā. Tādā gadījumā līgumcena tiek apreķināta atbilstoši piedāvājumā norādītajām vienības cenām un faktiski uzstādītajam attiecīgo komplektu skaitam.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņems nekavējoties sniegt visu Darbu izpildei nepieciešamo informāciju, kura no viņa ir atkarīga.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, vismaz dažas dienas pirms plānotās piegādes saskaņot ar Pasūtītāju piegādes dienu un laiku.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam.
- 4.3. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes laikā un garantijas termiņā savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu, nodrošinot garantijas remontu vai apmainot defekta preci pret jaunu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz kvalitātes un drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpildokumentāciju, ekspluatācijas deklarācijas, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantiju apliecinōšos dokumentus. Ražotāja noteiktajām lietošanas un citām instrukcijām, kuras nav latviešu valodā, ir jābūt pievienotam arī to tulkojumam valsts valodā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām precēm, ir atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā piegādātajai precei tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītājā vai citā termiņā, Pusēm rakstiski vienojoties, apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, piegādājot preci attiecīgajā vietā.
- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais piegādes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro Tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā noteikto saistību, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem ar sekmīgai Līguma izpildei pamatotiem Līguma grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 6.7. Grozījumus var veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviens no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Darbi ir uzskatāmi par izpildītjiem, ja piegādātajām precēm ir visas Tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

9.2. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Grozījumu vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

9.3. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

9.4. Pušu kontaktpersonas:

**Pasūtītāja atbildīgā persona par
līguma izpildi:**

Amats, vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

**Izpildītāja atbildīgā persona par
līguma izpildi:**

Amats, vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

9.5. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.

9.6. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

9.7. Visas Līguma izmaiņas, papildinājumi, grozījumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījušas abu Pušu paraksttiesīgās personas.

9.8. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

9.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

9.10. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.

9.11. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem viens ir pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.12. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskās specifikācijas iepirkuma 1.daļai / 2.daļai (uz ... lapām);

10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (uz ... lapām);

10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (Līgumam tiek pievienots atsevišķi, uz ... lapām).

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

Banka

IZPILDĪTĀJS

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Amats

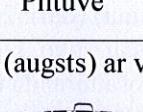
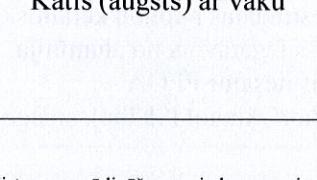
TEHNISKĀS SPECIFIKAČIJAS

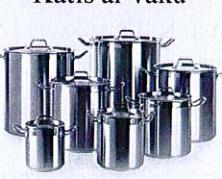
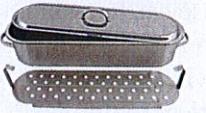
Līgumam "Virtuves un ēdināšanas piederumu piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam"

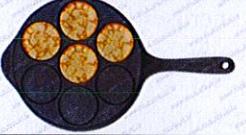
Nr. p.k.	Vispārīgās prasības Precēm			
Nr. p.k.	Preces nosaukums un vizuālais izskats ⁷	Mērvie- nība	Dau- dzums	Speciālās prasības Precēm
1.	Visiem virtuves un ēdināšanas piederumiem (turpmāk tekstā – Preces) ir jābūt jauniem, nelietotiem.			
2.	Visām Precēm ir jābūt paredzētām profesionālai ēdienu gatavošanai un lietošanai ikdienas ēdināšanā.			
3.	Visām Precēm ir jāatbilst Tehniskās specifikācijas Speciālajās prasībās katrai precei norādītajiem lielumiem (izmērs, tilpums), pielaujot izmaiņas +/- 5 % (plus vai mīnus piecu procentu) diapazonā, izņemot gadījumus, kad Speciālajās prasībās konkrētai Precei ir noteikts citādi.			
4.	Visām Precēm ir jābūt mazgājamām trauku mazgājamā mašīnā , izņemot gadījumus, kad Speciālajās prasībās konkrētai Precei ir noteikts citādi.			
5.	Precēm ir jābūt viena stila, skatoties pēc Preču grupām atbilstoši to lietošanas veidam.			
6.	Izvēloties Preces pretendentiem ir jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un valsts institūciju obligātās prasības, kas attiecas uz virtuves un ēdināšanas piederumiem un to lietošanu pansionāta ēdnīcā. Precēm ir jāatbilst Eiropas Savienībā spēkā esošajām prasībām un standartiem.			
7.	Visām precēm ir vismaz 2 (divu) gadu garantija vai ražotāja dotā garantija, ja ražotājs ir devis ilgāku garantijas termiņu.			
8.	Preču daļām, kurām lietošanā ir saskare ar pārtiku, ir jābūt no materiāla, kuru ir atļauts lietot saskarē ar pārtiku.			
9.	Traukiem no porcelāna ir jābūt baltiem, bez zīmējuma un bez dekoratīvas faktūras. Tos drīkst izmantot mikrovīnu krāsnī.			
10.	Visām metāla Precēm ir jābūt no augstas kvalitātes nerūsējošā tērauda, pēc iespējas bez dekoratīvām krokām (faktūras).			
11.	Katliem un pannām ir jābūt paredzētiem lietošanai (savietojamiem) uz elektriskās plīts , kur katras plāksnes izmērs ir 30 * 30 cm, izņemot gadījumus, kad Speciālajās prasībās konkrētai Precei ir noteikts citādi.			
12.	Katliem ir jābūt izgatavotiem no materiāla, kurš ātri uzkarst, tādējādi ietaupot ēdienas gatavošanas laiku un enerģiju.			
Nr. p.k.	Preces nosaukums un vizuālais izskats ⁷	Mērvie- nība	Dau- dzums	Speciālās prasības Precēm
1.	Krūze karstajam dzērienam 	gab.	200	250 ml stikla krūze ar osu, karstajiem dzērieniem. Izgatavota no bieza, izturīga stikla.
2.	Sulas glāze 	gab.	200	Sulas glāze 285 ml. Izgatavota no bieza, izturīga stikla.
3.	Kafija krūze ar apakštasi 	gab.	100	Porcelāna kafijas krūze 220 ml ar osu un ar apakštasi

⁷ Preces vizuālais izskats ir orientējošs un piedāvātā prece nebūtiski drīkst no atšķirties, izņemot Tehniskajās specifikācijās rakstītās prasības.

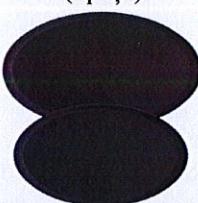
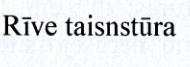
4.	Šķīvis zupai		gab.	100	Porcelāna šķīvis. Diametrs: 20,5 cm; 580 ml.
5.	Deserta šķīvis		gab.	100	Porcelāna šķīvis. Diametrs: 19 cm.
6.	Šķīvis otrajam ēdienam		gab.	100	Porcelāna šķīvis. Diametrs: 23 cm.
7.	Salātu bļoda		gab.	20	Porcelāna salātu bļoda 570 ml.
8.	Salātu bļoda		gab.	20	Porcelāna salātu bļoda 750 ml.
9.	Ēdamkarote		gab.	100	Materiāls: ļoti izturīgs nerūsējošais tērauds; Garums: 20,7 cm.
10.	Tējkarote		gab.	100	Materiāls: ļoti izturīgs nerūsējošais tērauds; Garums: 13,8 cm.
11.	Galda nazis		gab.	100	Materiāls: ļoti izturīgs nerūsējošais tērauds; Garums: 21,4 cm.
12.	Galda dakša		gab.	100	Materiāls: ļoti izturīgs nerūsējošais tērauds; Garums: 19,8 cm.
13.	Zupas kauss ar garu rokturi		gab.	4	Tilpums: 125 gr.; 2 gab. ar garumu 30 cm; 2.gab ar garumu no 40 līdz 50 cm; Materiāls: no viengabala, augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds, bez krokām. Ar izliekumu kāta galā.
14.	Zupas kauss ar garu rokturi		gab.	3	Tilpums: 250 gr.; 1 gab. ar garumu 30 cm; 2.gab ar garumu no 40 līdz 50 cm; Materiāls: no viengabala, augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds, bez krokām. Ar izliekumu kāta galā.
15.	Zupas kauss ar garu rokturi		gab.	2	Tilpums: 500 gr.; garums no 40 līdz 50 cm; Materiāls: no viengabala, augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds, bez krokām. Ar izliekumu kāta galā.
16.	Zupas kauss ar garu rokturi		gab.	1	Tilpums: 1000 gr.; garums no 40 līdz 50 cm; Materiāls: no viengabala, augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds, bez krokām. Ar izliekumu kāta galā.
17.	Mērces kauss		gab.	2	Tilpums: 30 gr.; garums: 29 cm; Materiāls: no viengabala, augstas kvalitātes

				nerūsējošais tērauds. Ar izliekumu kāta galā.
18.	Mērces kauss 	gab.	2	Tilpums: 50 gr.; garums: 40 cm; Materiāls: no viengabala, augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds, bez krokām. Ar izliekumu kāta galā.
19.	Karote putu noņemšanai 	gab.	1	Karote putu noņemšanai, diametrs 12 cm, garums 36 cm, Materiāls: no viengabala augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds. Ar izliekumu kāta galā.
20.	Karote putu noņemšanai 	gab.	1	Karote putu noņemšanai, diametrs 16 cm, garums 36 cm, Materiāls: no viengabala, augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds, ergonomisks rokturis. Ar izliekumu kāta galā.
21.	Kausu turētājs 	gab.	1	Kausu turētājs no viengabala, ar 12 bīdāmiem ākiem, garums 52cm, stiprināms pie sienas. Materiāls: augstas kvalitātes nerūsējošais tērauds.
22.	Metāla piltuve ar sietiņu 	gab.	1	Piltuve ar sietiņu, no nerūsējošā tērauda, vēlmais izmērs 10 cm (+/- 2 cm) diametrā.
23.	Piltuve 	gab.	1	Piltuve, no nerūsējošā tērauda, diametrā 20 cm
24.	Katls (augsts) ar vāku 	gab.	3	Tilpums: 50,3 litri; Izmēri (cm): diametrs ne vairāk kā 40 / augstums ne mazāk kā 40. Virtuves katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai nekarstu (vienmēr auksti). Ar papildus nostiprinātiem rokturiem.
25.	Katls (augsts) ar vāku 	gab.	1	Tilpums: 36,6 litri; Izmēri (cm): diametrs ne vairāk kā 36 / augstums ne mazāk kā 36. Virtuves katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai nekarstu (vienmēr auksti). Ar papildus nostiprinātiem rokturiem.
26.	Katls (augsts) ar vāku 	gab.	2	Tilpums: 20,9 litri; Izmēri (cm): diametrs ne vairāk kā 36 / augstums ne mazāk kā 36. Virtuves katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai

				nekarstu (vienmēr auksti). Ar papildus nostiprinātiem rokturiem.
27.	Katls ar vāku 	gab.	3	Tilpums: 15,4 litri; Izmēri (cm): diametrs ne vairāk kā 28 / augstums ne mazāk kā 25 Virtuves katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai nekarstu (vienmēr auksti).
28.	Katls ar vāku 	gab.	1	Tilpums: 9 litri; Izmēri (aptuvenie, bet nepārsniedzot plīts virsmas platumu) (cm): diametrs 24 / augstums 20. Virtuves katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai nekarstu (vienmēr auksti).
29.	Katls ar vāku 	gab.	2	Tilpums: 6 litri; Izmēri (aptuvenie, bet nepārsniedzot plīts virsmas platumu) (cm): diametrs 20 / augstums 19. Katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai nekarstu (vienmēr auksti).
30.	Katls ar vāku 	gab.	2	Tilpums: 3,3 litri; Izmēri (aptuvenie, bet nepārsniedzot plīts virsmas platumu) (cm): 20 / 10,5 Virtuves katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai nekarstu (vienmēr auksti).
31.	Katls ar vāku 	gab.	4	Tilpums: 2,5 litri; Izmēri (aptuvenie, bet nepārsniedzot plīts virsmas platumu) (cm): 16 / 12. Virtuves katls ar vāku. Izgatavots no vairāk slāņu nerūsējošā tērauda un alumīnija sakausējuma. Katla rokturi izgatavoti tā, lai nekarstu (vienmēr auksti).
32.	Katls zivju pagatavošanai 	gab.	1	Tilpums: 10.5 litri. Izmēri (aptuvenie) (mm) : 600 / 180 / 110 Virtuves katls ar vāku un ar sietu. Materiāls: augstvērtīgs nerūsējošais tērauds.
33.	Seklā panna ar vāku 	gab.	1	Ārējās malas diametrs: 20 cm; Fiksēts rokturis. Nepiedegošs pārklājums, kurā iestrādātas papildu keramiskās daļiņas. Korpuss izgatavots no alumīnija. Pannas klājums nesatur PFOA (PerFluorOktanoīdSkābe), smagos metālus

				un niķeli.
34.	Dziļā panna ar vāku 	gab.	1	Diametrs: 26 cm. Fiksēts rokturis. Nepiedegošs pārklājums, kurā iestrādātas papildu keramiskās daļīnas. Korpuiss izgatavots no alumīnija. Pannas klājums nesatur PFOA, smagos metālus un niķeli.
35.	Dziļā panna ar vāku 	gab.	1	Diametrs: 28 cm; Fiksēts rokturis. Nepiedegošs pārklājums, kurā iestrādātas papildu keramiskās daļīnas. Korpuiss izgatavots no alumīnija. Pannas klājums nesatur PFOA, smagos metālus un niķeli.
36.	Čuguna panna ar keramisko pārklājumu 	gab.	1	Diametrs: 28 cm. Korpuiss no čuguna, pārklājums – keramiskais. Fiksēts rokturis no nerūsējošā tērauda.
37.	Panna pankūkām 	gab.	1	Materiāls: trīsslāņu marmora pretpiedeguma pārklājums. Pannas dibena diametrs 28 cm; ārējais diametrs 32 cm, augstums 2 cm.
38.	Pankūku panna čuguna 	gab.	1	Pankūku panna, izgatavota no čuguna. Diametrs: 23,5 cm. Panna ar 7 padziļinājumiem.
39.	„Sēnīšu” panna 	gab.	1	Izgatavota no alumīnija kausējuma. Diametrs: 18 cm. Piemērota stikla keramikas un elektriskajām plītīm, garums ar rokturi: 42 cm.
40.	Bļoda metāla 	gab.	3	Tilpums: 19 litri. Metāla bļoda no pulēta metāla ar atliektām malām; Izmantojama ēdienu gatavošanai, servēšanai vai uzglabāšanai.
41.	Bļoda metāla 	gab.	3	Tilpums: 14 litri. Metāla bļoda no pulēta metāla ar atliektām malām; Izmantojama ēdienu gatavošanai, servēšanai vai uzglabāšanai.
42.	Bļoda metāla 	gab.	3	Tilpums: 8,0 litri. Metāla bļoda no pulēta metāla ar atliektām malām; Izmantojama ēdienu gatavošanai, servēšanai vai uzglabāšanai.
43.	Bļoda metāla	gab.	4	Tilpums: 5,5 litri. Metāla bļoda no pulēta metāla ar atliektām malām;

				Izmantojama ēdienu gatavošanai, servēšanai vai uzglabāšanai.
44.	Bļoda metāla 	gab.	4	Tilpums: 3 litri. Metāla bļoda no pulēta metāla ar atliektām malām; Izmantojama ēdienu gatavošanai, servēšanai vai uzglabāšanai.
45.	Bļoda metāla 	gab.	4	Tilpums: 1,7 litri. Metāla bļoda no pulēta metāla ar atliektām malām; Izmantojama ēdienu gatavošanai, servēšanai vai uzglabāšanai.
46.	Bļoda metāla ar tilpuma atzīmēm	gab.	1	Metāla bļoda ar tilpuma atzīmēm. Tilpums: 1,2 litri; Izmantojama ēdienu gatavošanai, servēšanai vai uzglabāšanai.
47.	Krūze metāla 	gab.	2	Krūze ar osu (rokturi). Tilpums: 1,5 litri; Materiāls: nerūsējošs tērauds; Ar mērvienību iedaļām.
48.	Krūze metāla 	gab.	2	Krūze ar osu (rokturi). Tilpums: 1 litrs; Materiāls: nerūsējošs tērauds; Ar mērvienību iedaļām;
49.	Metāla caurduris 	gab.	2	Tilpums 3-5 litri. Nerūsējošā metāla perforēts trauks nokāšanai; ar pamatni un rokturiem
50.	Tējas sietiņš ar turētāju 	gab.	2	Diametrs: 7,5 cm.
51.	Tējas sietiņš ar bambusa rokturīti 	gab.	2	Diametrs: 6,8 cm.
52.	Metālisks siets ar rokturi 	gab.	2	Diametrs: 12 cm.
53.	Metāla paplāte 	gab.	3	Materiāls: nerūsējošs tērauds; Izmēri: 46x32 cm.
54.	Virtuves dēļīsi (6 dažādu krāsu) 	gab.	12	Materiāls: Plastmasas Izmēri (mm) : 265 / 325 / 12 Krāsas: balts, sarkans, zils, zaļš, brūns,

				dzeltens. Nav paredzēts mazgāt trauku mazgājamā mašīnā.
55.	Paplāte ar neslīdošu virsmu (apaļa) 	gab.	3	Materiāls: plastmasas, neslīdoša virsma Diametrs: 32 cm. Nav paredzēts mazgāt trauku mazgājamā mašīnā.
56.	Paplāte ar neslīdošu virsmu (taisnstūra) 	gab.	10	Paplāte ar neslīdošu virsmu, dažādu krāsu. Materiāls: plastmasa. Izmērs: 43 x 30,5 cm Nav paredzēts mazgāt trauku mazgājamā mašīnā
57.	Lāpstiņa pannas 	gab.	2	Pannas lāpstiņa ar gareniskām atverēm. Karstumizturīga. Nelīpoša virsma. Garums: 33 cm; Materiāls: nerūsējošais tērauds/plastmasa.
58.	Lāpstiņa pannas 	gab.	2	Lāpstiņa plastmasas, garums 29 cm, karstumizturīga.
59.	Lāpstiņa cepšanai 	gab.	2	Lāpstiņa plastmasas, garums 35 cm, Karstumizturīga.
60.	Silikona lāpstiņa 	gab.	3	Karstumizturīga, izmantojama ēdienu apmaišanai uz pannas. Silikona lāpstiņa ir mīksta un saudzē jebkura veida pannu pārklājumus. Garums 28 cm.
61.	Silikona otīņa 	gab.	2	Konditorejas otīņa silikona. Ideāli piemērota, ērtai produktu apsmērēšanai ar eļļu, taukiem utt. Izgatavota no karstumizturīga silikona (līdz 210°C), augstvērtīga nerūsējošā tērauda un izturīgas plastmasas. Garums aptuveni 25 cm.
62.	Gaļas āmurs 	gab.	2	Abpusējs gaļas āmurs ar vienā pusē smalku un otrā pusē rupju rievojumu. Materiāls: nerūsējošais tērauds. Izmērs: garums 27,5 cm.
63.	Rīve taisnstūra 	gab.	2	Taisnstūra rīve, materiāls: nerūsējošais tērauds, ar četrām dažādām virsmām. Ar izturīgu rokturi. Izmērs: 11,0 x 8,5 x 24,0 cm

64.	Griežējs ar turētāju 	gab.	1	Izmērs: 36x14 cm Korpuss no plastmasas. Komplektācija: korpuss, 2 gab. maināmi naziņi (asmeņi) salmiņu griešanai, plāksnīte šķelīšu griešanai, dārzeņu turētājs. Griež dārzeņus 4 izmēru salmiņos un 4 biezumu šķēlītēs.
65.	Ķiploku spiede 	gab.	1	Piemērota, lai ātri un ērti saspiestu ķiploka daivības. Aprīkota ar speciālu, izņemamu ieliktni vieglākai mazgāšanai. Izgatavota no augstvērtīga nerūsējošā tērauda, rokturi var būt no plastmasas.
66.	Konservu attaisāmais 	gab.	1	Izgatavots no augstvērtīga nerūsējošā tērauda.
67.	Konservu un pudeļu attaisāmais 	gab.	1	Piemērots ērtai konservu kārbu un dzērienu pudeļu atvēšanai. Izgatavots no izturīga metāla.
68.	Nažu asināmais 	gab.	1	Nažu asinātājs ar keramisko asināšanas akmeni un neslīdošu pamatni. Nodrošina pareizu asināšanu. Piemērots labročiem un kreiliem.
69.	Šefpavāra nazis 	gab.	2	Izgatavots no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Ergonomisks plastmasas rokturis ar gumijotu apakšējo daļu. Asmens garums: 30 cm.
70.	Šefpavāra nazis 	gab.	2	Izgatavots no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Ergonomisks plastmasas rokturis ar gumijotu apakšējo daļu. Naža kopējais garums: 39 cm. Asmens garums: 21 cm.
71.	Filejas nazis 	gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Ergonomisks plastmasas rokturis ar gumijotu apakšējo daļu. Naža kopējais garums: 39 cm. Asmens garums: 20,5 cm.
72.	Filejas nazis 	gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Ergonomisks plastmasas rokturis ar gumijotu apakšējo daļu.

				Asmens garums: 15 cm.
73.	Dārzeņu griežamais nazis 	gab.	4	Izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi. Asmens garums: 15 cm.
74.	Dārzeņu mizojamais nazis 	gab.	4	Izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi. Asmens garums: 8 cm.
75.	Maizes nazis 	gab.	2	Izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi. Asmens garums: 20 cm.
76.	Gaļas nazis 	gab.	3	Izgatavots no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Roktiris ar pretmikrobu aizsardzību. Naža asmens garums: 25 cm.
77.	Universālais nazis 	gab.	2	Izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi. Asmens garums 13 cm.
78.	Mazais nazis, 	gab.	2	Izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi. Asmens garums 15 cm. Kopējais garums 27 cm.
79.	Nazis kapāšanai 	gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi. Asmens garums 18,5 cm. Kopējais garums 30 cm.
80.	Nazis sieram 	gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Ergonomisks plastmasas rokturis ar gumijotu apakšējo daļu. Pateicoties perforētiem asmeņiem griežamais siers nepielip nazim. Naža kopējais garums: 23 cm. Asmeņu garums: 11,5 cm.
81.	Nazis ar robainu asmeni 	gab.	1	Nazis ar robainu asmeni, paredzēts produktu ar miziņu (piemēram, tomātu) griešanai. Izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi. Asmens garums 12 cm.
82.	Mizojamais nazis 	gab.	2	Ar nekustīgu paralēlu asmeni. Izmantojams dārzeņu mizošanai. Izgatavots no nerūsējošā tērauda. Aptuvenais kopējais garums 18 cm. Var mazgāt trauku mazgājamajā mašīnā.
83.	Picas nazis 	gab.	1	Picu griezējnazis, diametrs 10 cm, nazis izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar ergonomisku plastmasas rokturi.
84.	Cepēša dakša 	gab.	1	Izgatavota no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Asmens garums: 17 cm.
85.	Virtuves dakša 	gab.	1	Izgatavota no nerūsējošā tērauda. Garums 50 cm. Ar izliekumu kāta galā.

				
86.	Virtuves cirvis 	gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda un plastmasas. Asmens garums: 15 cm; izturīgs pret triecieniem.
87.	Magnētiskā lenta nažiem 	gab.	2	Pie sienas piestiprināms turētājs ar magnētisko lento. Piemērots nerūsējošā tērauda nažu un piederumu kārtīgai un drošai glabāšanai. Garums: 55 cm.
88.	Šķēres vistas dalīšanai 	gab.	1	Augstas kvalitātes nerūsējošā tērauda asmens. Asmens garums: 25 cm.
89.	Virtuves šķēres 	gab.	1	Asmens garums: 19 cm.
90.	Lāpstiņa 	gab.	2	Nerūsējošā tērauda lāpstiņa miltiem u.c birsošām vielām. Kapacitāte 125 gr.
91.	Lāpstiņa 	gab.	2	Nerūsējošā tērauda lāpstiņa miltiem u.c birsošām vielām. Kapacitāte 150 gr.
92.	Lāpstiņa 	gab.	2	Nerūsējošā tērauda lāpstiņa miltiem u.c birsošām vielām. Kapacitāte 450 gr.
93.	Lāpstiņa 	gab.	2	Nerūsējošā tērauda lāpstiņa miltiem u.c birsošām vielām. Kapacitāte 1000 gr.
94.	Plastmasas lāpstiņa maisīšanai 	gab.	3	Plastmasas lāpstiņa maisīšanai, garums 70 cm; Ērti pielietojama lāpstiņa šķidruma maisīšanai lielos traukos. Liela noturība pret augstām temperatūrām. Viegli tīrāma. Materiāls: pārtikā izmantojama plastmasa.
95.	Omletes/Zivju lāpstiņa 	gab.	2	Lāpstiņas pamatne ir plāna un pietiekami lokana, lai pakļūtu zem īpaši trausla ēdiena, noturētu to un apgrieztu otrādi. Papildus rievas (caurumi) pamatnē, kas ļauj notecēt liekajam šķidrumam un taukiem. Piemērota lietošanai pannām ar nepiedegeošajiem pārkājumiem. Izmēri: 13 cm (pamatnes platākā vieta) / garums 33 cm.
96.	Standziņas maizes 	gab.	2	Nerūsējošā tērauda standziņas ar gliemežvāka formas satvērēju. Garums 21 cm.

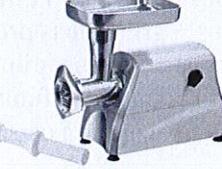
97.	Standziņas desām		gab.	2	Izgatavotas no nerūsējošā tērauda, ar silikona satvērēju. Var mazgāt trauku mazgājamā mašīnā. Garums 38 cm.
98.	Standziņas spaghetti		gab.	2	Spageti standziņas, garums 20 cm. Izgatavotas no nerūsējošā tērauda.
99.	Standziņas cepumiem		gab.	2	Nerūsējošā tērauda cepumu standziņas. Garums 20 cm.
100.	Stangas galai		gab.	2	Stangas galai, garums 21 cm. Izgatavotas no nerūsējošā tērauda.
101.	Mērtrauki ar mililitru un gramu iedaļām 3 gab		Kompl.	1	Trīs dažādu izmētu mērtrauki; izgatavoti no plastmasas. Ar atsevišķām mērskalām miltiem un cukuram, kā arī šķidrumiem. Mērtrauku ietilpība: 250 ml; 500 ml; 1000 ml. Nav paredzēti mazgāt trauku mazgājamā mašīnā.
102.	Mīklas rullis ar statīvu		gab.	1	Mīklas rullis - nerūsējošā tērauda, ar statīvu, garums 47 cm.
103.	Mīklas griezējs		gab.	1	Mīklas griezējs, izgatavots no nerūsējošā tērauda, ar plastmasas rokturi. Diametrs 16 cm, garums 18,5 cm.
104.	Mīklas dalītājs		gab.	1	Mīklas dalītājs 11 x 15,5 cm. Asmens no nerūsējošā tērauda.
105.	Rokas putotājs		gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda; 24 stieples. Garums 600 mm.
106.	Rokas putotājs		gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda; 24 stieples. Garums 400 mm.
107.	Rokas putotājs		gab.	1	Izgatavots no nerūsējošā tērauda; 12 stieples. Garums 300 mm.
108.	Miltu un pūdercukura sijātājs/krūze		gab.	1	Izgatavota no nerūsējošā tērauda. Kapacitāte 350 g. Mērskalas atzīmes pie 150 g un 250 g.

109.	Formu komplekts 	Kompl.	1	Komplektā ietilpst: tortes forma ar diametru 26 cm un ar 2 pamatnēm; panna pīrāgu cepšanai ar diametru 28 cm; maizes forma 25 cm.
110.	Kūku dekorējamā šprice 	gab.	1	Kūkas dekorējamā šprice ar 6 uzgaļiem.
111.	Smalkmaizīšu forma 	gab.	4	Īpašs nepielīpošs pārklājums; 12 formām.
112.	Garšvielu piederumu komplekts 	gab.	1	Koka paliktnis; 12 stikla pudelītes garšvielām, katras pudelītes tilpums 62 ml.
113.	Garšvielu trauki ar salvešu turētāju 	gab.	15	Speciju trauks ar diviem trauciņiem - sāls, pipari un salvešu turētājs. Materiāls: Nerūsējošais tērauds, stikls.
114.	Dzērienu termoss 	gab.	3	Dzērienu termoss ar pumpi, tilpums 5 litri, izgatavots no nerūsējošā tērauda.
115.	Termosa kanna 	gab.	2	Tilpums 2 litri, ar plastmasas kolbu.
116.	Servējamie ratiņi 	gab.	2	Izgatavots no nerūsējošā tērauda ar 3 plauktiem, ar 4 riteņiem. Izmērs 90x59x93cm.

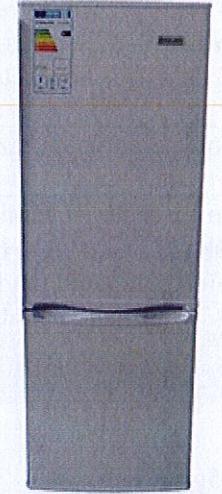
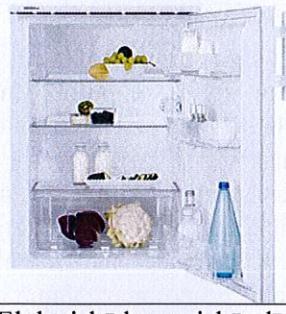
				
117.	<p>Statīvs ar vāku</p> 	gab.	2	<p>Atkritumu maisu statīvs no hromētas tērauda caurules (diametrs 16 - 19 mm). Ar pedāli aprīkots vāks no pelēkas tērauda plāksnes. Hromēts riņķis maisa nostiprināšanai. Statīvam ir 2 riteņi un 2 kājas. Tilpums: 30 litri; Izmērs (cm): augstums 70* platumus 32* dzīlums 30.</p>

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Līgumam “Elektrotehnikas piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Nr. p.k.	Vispārīgās prasības Precēm			
Nr. p.k.	Preces nosaukums un vizuālais izskats⁸	Mērvie- nība	Dau- dzums	Speciālās prasības Precēm
1.	Visām Precēm ir jābūt jaunām, nelietotām.			
2.	Precēm ir jābūt lietojamām, pieslēdzot pie standarta tīkla sprieguma 220 V.			
3.	Visām Precēm ir jāatbilst Tehniskās specifikācijas Speciālajās prasībās katrai precei norādītajiem lielumiem (izmērs, tilpums u.c.), pieļaujot izmaiņas +/- 5 % (plus vai mīnus piecu procentu) diapazonā, izņemot gadījumus, kad Speciālajās prasībās konkrētai Precei ir noteikts citādi.			
4.	Visām precēm ir vismaz 2 (divu) gadu garantija vai ražotāja dotā garantija, ja ražotājs ir devis ilgāku garantijas termiņu.			
5.	Piedāvātajām Precēm (t.sk. visām iekārtas atsevišķajām ierīcēm) ir jāatbilst Ministru kabineta 2013.gada 5.februāra noteikumu Nr.84 „Noteikumi par atsevišķu ķīmisko vielu lietošanas ierobežojumiem elektriskajās un elektroniskajās iekārtās” prasībām un jābūt markētām ar zīmi CE (Communaite Europeene). Preci ražotājs ir paredzējis lietošanai ES teritorijā.			
1.	Kafijas dzirnaviņas 	gab.	1	Tilpums 75gr; Jauda ne mazāka W180.
2.	Rokas blenderis 	gab.	1	Jauda: 750 W. Smalcināšanas trauks 1500 ml. Piederumi: mērglāze, putotājs, uzgalis kartupeļu biezeņa pagatavošanai, smalcinātājs; griešanas ātrums: 13500 apgr./min, turbo funkcija, nerūsējošais tērauda asmens. Kājas materiāls – metāls. Mazgājams trauku mazgājamā mašīnā
3.	Mikseris 	gab.	1	Komplektācijā mikserim ir iekļauti 3 uzgaļi, bļoda no nerūsējošā tērauda ar tilpumu 5 litri, ar aizsargvāku. Dzinēja jauda ne mazāka kā 300W. Apgriezieni 80-750 minūtē.
4.	Gaļas mašīna elektriskā 	gab.	1	Ražo: vismaz 85 kg/h. Jauda (kW): 0.25. Nerūsējošais tērauda korpuiss un naži.

⁸ Preces vizuālais izskats ir orientējošs un piedāvātā prece nebūtiski drīkst no atšķirties, izņemot Tehniskajās specifikācijās rakstītās prasības.

5.	Sulu spiede 	gab.	1	Jauda ne mazāka kā 1300 W. Ātrumu skaits: 5; Sulas trauka tilpums ne mazāks par 1200 ml; Atkritumu tvertnes tilpums ne mazāks par 3,0 litri. Korpusa materiāls: nerūsējošais tēraudas.
6.	Ledusskapis ar saldētavu 	gab.	2	Ledusskapis ar saldētavu apakšā, katram atsevišķas durvis; ir divpusējā durvju montāžas iespēja. izmēri: augstums 155cm x platums 50cm x dziļums 56 cm. Pielade +/-5cm. Energoefektivitātes klase: A+; Elektroenerģijas patēriņš gadā ne vairāk kā 207 kw; Trokšņa līmenis (dB) 40; Vadība: mehāniskā. Ledusskapis: Svaigo pārtikas produktu uzglabāšanas nodalījuma tilpums (litri) 141; Rūdīta stikla plaukti. Saldētava: Saldēto pārtikas produktu uzglabāšanas nodalījuma tilpums (litri) 42; Sasaldēšanas jauda 2,5 kg/24h;
7.	Ledusskapis 	gab.	1	Veids: Brīvi stāvošs (neiebūvējams) Elektroenerģijas patēriņa klase: A++; Enerģijas patēriņš gadā ne vairāk kā: 94 kWh; Ledusskapja tilpums 152 litri; Izmērs (cm) augstums 85 x platums 59,5 x dziļums 63,5. Ir divpusējā durvju montāžas iespēja. Trokšņa līmenis, līdz dB: 41. Korpusa krāsa: balts.
8.	Elektriskā keramiskā plīts virsma 	gab.	1	Virsma: keramiskā virsma; Sildriņķu skaits: 4; Vadība: sensoru; Apmale: nerūsējoša tērauda. Kopēja jauda (kW) 6,5.
9.	Elektriskā keramiskā plīts kopā ar cepeškrāsns 	gab.	1	Elektriskā plīts ar keramisko virsmu. Izmēri 858*500*600 cm, A klase, Cepeškrāsns tilpums 54 l , tradicionālā cepeškrāsns + grils, picas programma, iekšējais apgaismojums, pilna izmēra divkārša stikla durvis, 4 funkcijas, Maksimālā temperatūra cepeškrāsnī 250 C.
10.	Tvaika nosūcējs (ar ogles filtru), iebūvējamais	gab.	2	Tvaika nosūcējs (ar ogles filtru), iebūvējams skapītī, materiāls: metāls; izvelkamā daļa ar tauku filtru;

				4 darbības ātrumi, 2 motori, 2 lampas, 2 alumīnija tauku filtri; Nosūkšanas jauda: maks.581 / min.272 m ³ /h. Gaisa izvades un recirkulācijas režīms, kad ir uzstādīts aktīvās ogles filtrs. Izmēri (cm): augstums 38,7* platumis 60* dzīlums 29,5. Aktīvās ogles filtrs type 150
11.	Mikroviļņu krāsns	gab.	2	Tilpums 20 litri; vadība: mehāniskā; Mikroviļņu jauda (W) 700; Taimeris (min) 35; 5 režīmi; Ar rotējošo šķīvi. Gatavošanas beigu skaņas signāls.
12.	Plāno vafeļu panna	gab.	1	Nelīpošas cepešplates ar diametru 18 cm. Nesakarstošs rokturis. Regulējama cepšanas intensitāte; 2 signāllampiņas; Gumijota kāju apakša. Līdzī konuss tūtiņu veidošanai. Pārkaršanas aizsardzība. Jauda: 1200 W
13.	Tosteris	gab.	2	2 grauzdēšanas spraugas vienlaicīgi 2 grauzdiņu grauzdēšanai. Piemērots, lai gatavotu gan biezus, gan plānus grauzdiņus. Elektronisks taimeris - 7 grauzdēšanas intensitātes pakāpes. Poga darbības pārtraukšanai. Izbīdāma drupaču paplāte. Jauda: 800 W.
14.	Veļas mašīna ar priekšējo ielādi	gab.	1	Veļas ietilpība 6 kg; Centrifūga ar 1000 apgr./min. Elektroenerģijas patēriņa klase A+++; Mazgāšanas klase A; Augstums 85 cm; dzīlums 38 cm; platumis 59,5 cm; Trokšņa līmenis (mazgāšanā) ne vairāk kā 58 db; Trokšņa līmenis (centrifūgai) ne vairāk kā 76 db.
15.	Veļas žāvētājs	gab.	1	Veļas ietilpība: 8 kg Efektivitāte: Elektroenerģijas patēriņa klase: B Elektroenerģijas patēriņš gadā: ne vairāk kā 273 kWh Īpašības: Kondensācijas tipa žāvētājs Žāvēšanas programmu skaits: 12 Pret burzīšanās funkcija Žāvēšanas laika attēlošana Regulējama žāvēšanas pakāpe Izmēri: Augstums: 84.5 cm Platumis: 59.6 cm Dzīlums: 63.2 cm

				Trokšņa līmenis ne vairāk kā 67 dB.
16.	Gludeklis 	gab.	1	Jauda - 2400 W; Ir atkaļkošanas funkcija ; Pastāvīgā tvaika padeve - 40 g/min; Ir aizsardzība pret pārkaršanu; Automātiskā izslēgšanās; Papildus tvaika padeve - 160 g/min; Gludekļa pamatne – keramiska, droša pret skrāpējumiem un ar vieglu slīdamību. Ūdens tvertnes tilpums - 300 ml Vada garums: vismaz 2 metri.
17.	Televizors 	gab.	1	Televizora ekrāna izmērs, collas: 43" (~109 cm); Ekrāns – Plakans. Skaņas jauda, W: 10W x 2 Attēla kvalitātes indekss: 400 Digitālais TV uztvērējs. Izšķirtspēja, pikseļi: 1920 x 1080 (Full HD). Interfeiss: 2xUSB, 2 USB, Kompozītā izeja, Komponentā izeja, SCART, LAN, PC Audio Input; Smart TV. Iebūvēts internets.
18.	Magnetola 	gab.	1	Atskaņošana: FM radio, Bluetooth. Jauda: 3 W.
19.	Mūzikas centrs 	gab.	1	Atskaņošana: CD/CD-R/CD-RW, MP3, USB. Jauda no 100 - 150 W. Bluetooth. Radio. MP3. Pults vadība.
20.	Digitālā fotokamera 	gab.	1	Fotokamera sensors: vismaz 1/2,3" CCD, efektīvo pikseļu skaits: ne mazāk kā 20 Mpx, fokusa attālums: vismaz 4,3–172 mm; diafragma: ne vairāk kā f/3.5-f/6.3; ISO jūtīgums: 80-1600; AUTO ISO: 80- 800.; Ir zibspuldze; digitālā tālummaiņa: vismaz 4 ×; optiskā tālummaiņa: vismaz 35 ×; LCD displejs: vismaz 3 "; Ieraksta formāts: JPEG, MOV; nodrošina video ierakstu vismaz HD kvalitātē, audio ieraksts; kadru frekvence: vismaz 25 k/sek.; atmiņas karšu atbalsts: atbalsta SD kartes; Barošana: no akumulatora. Atmiņas karte SDHC vismaz 4 GB.
21.	Elektriskais bārdas	gab.	2	Skuveklis ar skūšanās uzgali, kustīga

	skuveklis			skūšanas galviņa; Iz trimmeris, paredz mitro skūšanu, var izskalot zem krāna; Barošana: no akumulatora, no tīkla. Darbības laiks vismaz 45 min.
22.	Elektriskā tējkanna	gab.	2	Tējkannas tilpums: 1.8 litri. Jauda 1800 W. Ieslēgšanās indikators. Automātiskā atslēgšanās. Automātiskā atslēgšanās, ja nav ūdens. Korpusa materiāls: nerūsējošais tērauds. Krāsa: nerūsējošā tērauda.

