APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 2.jūnijā
Protokols Nr. MNP2016/22-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2} pantu

„Par aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu"

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/22

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums 3
2. Iepirkuma identifikācijas numurs 3
3. Pasūtītāja kontaktpersona 3
4. Piegādātāji 3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts 3
6. Informācija par iepirkuma līgumu 3
7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme 4
8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots 4
9. Informācijas konfidencialitāte 4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība 4
11. Piedāvājuma nodrošinājums 4
12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības 4
13. Piedāvājumu saņemšana. 5

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija 6
15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība 6
16. Sarakste, informācijas sniegšana 6

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam 7
18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
19. Pretendenta tiesības un pienākumi 7

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude 8
21. Lēmuma paziņošana 10
22. Iepirkumu komisijas tiesības 10
23. Iepirkumu komisijas pienākumi 11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 "Piedāvājums" forma 12
Pielikums Nr.2 "Darba uzdevums un Tehniskais piedāvājums" forma 14
Pielikums Nr.3 Līguma projekts 16

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojuma līguma „Par aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu" slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība veic iepirkumu cita pasūtītāja – Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde, vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/22.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv , tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojums Madonas novada Ošupes pagasta pārvaldes organizēto Aviācijas svētku ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma Darbu izpildes vieta ir Degumnieku lidlauks, adrese: "Straumes", Ošupes pagasts, Madonas novads.

5.4. Līguma kopējais Darbu izpildes termiņš ir no līguma noslēgšanas dienas līdz 2016.gada 10.jūlijam. Civilās aviācijas aģentūras atļaujas saņemšanas termiņš ir ne vēlāk kā 2016.gada 1.jūlijs. Aviācijas skates norise ir 2016.gada 9.jūlijā.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts", tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz nekavējoties pēc iepirkuma beigām 2016.gada jūnija vidū.

6.3. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.3.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma Līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.5. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts" un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.6. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.[1] pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.7. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
6.8. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:
Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:
Madonas novada Ošupes pagasta pārvaldes finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:
Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:
10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 14.jūnija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 14.jūnijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:
Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:
12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
12.3. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.
12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:
12.4.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
12.4.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā oriģināla eksemplārā.
12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstē piedāvājumu sagatavošanas laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi

precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Tehniskā specifikācija un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.

12.13. Līguma kopējā cena var mainīties vai tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.

12.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;

12.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus.

12.14.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

12.14.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.17. Piedāvājumu (papīra formātā vai elektroniskā formā parakstīta iesniedzamā piedāvājuma datu nesēju) iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā vienā iepakojumā.

12.18. **Piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) noformējums:**

Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Par aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu"
identifikācijas numurs MNP2016/22
Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 14.jūnija plkst.10.00.

12.19. Uz aploksnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS". Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4^1.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv , sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi piedāvājumu sagatavošanas laikā) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi

pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.

17.2. Pretendentam ir jābūt Valsts aģentūras "Civilās aviācijas aģentūra" mājaslapā publicētajā reģistrā reģistrētam kā gaisa kuģu lidotspējas uzturēšanas vadības organizācijai, kura ir tiesīga atbilstoši normatīvo aktu prasībām veikt līgumā paredzētos darbus.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.

17.4. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

17.5. Pretendentam piedāvājumā ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).

17.6. Uz pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma $8.^2$panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

17.7. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.

18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums" formu.

18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.

18.4. Aizpildīts un parakstīts Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Darba uzdevums un Tehniskais piedāvājums" formu.

18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.3.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).

18.6. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.7. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju.

19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).

19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.

19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).

19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu atbilstības pārbaude

20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).

20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.

20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko piedāvāto cenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.^{2} panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.

20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko vērtējamo cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.

20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad par pareizu tiek uzskatīta norādītā cena par mazāko vienību.

20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.

20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;

20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.

20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.

20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.

20.8. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.

20.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.

20.9.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.9.2. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1^{1}) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.

20.11.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

20.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

20.13. Ja pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

20.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.[2]panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.

20.15. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.[2]panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.

20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.

20.19. Ja iepirkumu komisija prasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.

20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.

20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.

20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.[2]panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.[2]panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1^1) daļu.

22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma $8.^2$ panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.

22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Nolikuma pielikums Nr.1 „Piedāvājums" forma

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)[1]

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Par aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu",
identifikācijas numurs MNP2016/22

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt veikt aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu atbilstoši iepirkuma dokumentu un Līguma noteikumiem par kopējo līgumcenu:

Nr. p.k.	Darba uzdevums	Darbu izpildes periods (termiņš)	Piedāvātā līgumcena *euro* bez PVN
1.	Sagatavot pieteikumu, iesniegt to saskaņošanai Valsts aģentūrai "Civilās aviācijas aģentūra" un saņemt atļauju atbilstoši Ministru kabineta 04.12.2007.noteikumiem Nr.819 "Noteikumi par atļaujas izsniegšanu aviācijas skates organizēšanai un norisei un aviācijas skates organizēšanas un norises kārtību" aviācijas skates rīkošanai Ošupes pagasta Degumnieku lidlaukā, adrese „Straumes", Ošupes pagasts, Madonas novads.	No 20.06.2016. līdz 01.07.2016.	
2.	Aviācijas skates norisei nodrošināt vismaz trīs divvietīgās lidmašīnas, piecas četrvietīgās lidmašīnas un vienu aerobātikas lidmašīnu.	No 08.07.2016. līdz 10.07.2016.	
3.	Organizēt un vadīt lidojumus atbilstoši Ministru kabineta 04.12.2007. noteikumiem Nr.819 "Noteikumi par atļaujas izsniegšanu aviācijas skates organizēšanai un norisei un aviācijas skates organizēšanas un norises kārtību" un citiem aviācijas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājam ir jānodrošina gaisa kuģu lidojumu vadītāju, aerobātikas lidojumu vadītāju un tehnisko vadītāju, kā arī citu nepieciešamo personālu aviācijas skates aktivitātēm.	No 08.07.2016. līdz 10.07.2016.	
4.	Nodrošināt lidmašīnu apkalpošanu uz zemes, ieskaitot speciālās degvielas piegādi.	No 08.07.2016. līdz 10.07.2016.	

[1] *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:*
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

5.	Nodrošināt Latvijas Republikas Nacionālo bruņoto spēku un Latvijas Republikas Valsts robežsardzes aviācijas gaisa kuģu piedalīšanās koordinēšanu un saskaņošanu	09.07.2016.		
6.	Nodrošināt 15 minūšu panorāmas lidojumus 38 Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņiem, kuri ir saņēmuši pašvaldības ielūgumus, un papildus dāvanu karšu īpašniekiem.	09.07.2016.	____ *euro* par vienu lidojumu vienai personai.	____ *euro* kopā 38 personām .
7.	**Kopējā līgumcena bez PVN**			

Apliecinām, ka:

1. Spēsim izpildīt Līguma Darbu paredzētajos termiņos.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma Izpildītājam.
5. Mums ir pieejami materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo Līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds,* kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums.

DARBA UZDEVUMS un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Par aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu",
identifikācijas numurs MNP2016/22

Nr. p.k.	Darba uzdevums	Darbu izpildes periods (termiņš)	**Tehniskais piedāvājums** (Pretendentam ir jānorāda, kādā veidā viņš ir paredzējis izpildīt Līguma Darbus, piemēram, jānorāda konkrēta informācija par lidmašīnām un to īpašniekiem (vadītājiem), jānorāda piesaistītais personāls (amats un vārds uzvārds) un īsumā jāapraksta paredzēto darbu izpilde.
1.	Sagatavot pieteikumu, iesniegt to saskaņošanai Valsts aģentūrai "Civilās aviācijas aģentūra" un saņemt atļauju atbilstoši Ministru kabineta 04.12.2007.noteikumiem Nr.819 "Noteikumi par atļaujas izsniegšanu aviācijas skates organizēšanai un norisei un aviācijas skates organizēšanas un norises kārtību" aviācijas skates rīkošanai Ošupes pagasta Degumnieku lidlaukā, adrese „Straumes", Ošupes pagasts, Madonas novads.	No 20.06.2016. līdz 01.07.2016.	
2.	Aviācijas skates norisei nodrošināt vismaz trīs divvietīgās lidmašīnas, piecas četrvietīgās lidmašīnas un vienu aerobātikas lidmašīnu.	No 08.07.2016. līdz 10.07.2016.	
3.	Organizēt un vadīt lidojumus atbilstoši Ministru kabineta 04.12.2007. noteikumiem Nr.819 "Noteikumi par atļaujas izsniegšanu aviācijas skates organizēšanai un norisei un aviācijas skates organizēšanas un norises kārtību" un citiem aviācijas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājam ir jānodrošina gaisa kuģu lidojumu vadītāju, aerobātikas lidojumu vadītāju un tehnisko vadītāju, kā arī citu nepieciešamo personālu aviācijas skates aktivitātēm.	No 08.07.2016. līdz 10.07.2016.	
4.	Nodrošināt lidmašīnu	No	

	apkalpošanu uz zemes, ieskaitot speciālās degvielas piegādi.	08.07.2016. līdz 10.07.2016.	
5.	Nodrošināt Latvijas Republikas Nacionālo bruņoto spēku un Latvijas Republikas Valsts robežsardzes aviācijas gaisa kuģu piedalīšanās koordinēšanu un saskaņošanu	09.07.2016.	
6.	Nodrošināt 15 minūšu panorāmas lidojumus 38 Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņiem, kuri ir saņēmuši pašvaldības ielūgumus, un papildus dāvanu karšu īpašniekiem.	09.07.2016.	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums.

Nolikuma pielikums Nr.3 „Līguma projekts"

LĪGUMS Nr.

Par aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu

Madonas novada Ošupes pagastā

2016.gada _____.jūnijā

Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde, reģistrācijas numurs 90000042319, adrese: Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" 81.^{2}2.punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītājs Aigars ŠĶĒLS, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas _____, turpmāk saukts - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/22 "Par aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu" dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu ar pielikumiem, turpmāk saukts – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, tehniskajiem un citiem līdzekļiem sniegt Pasūtītājam aviācijas skates organizēšanas un norises pakalpojumu Pasūtītāja organizēto Aviācijas svētku ietvaros Degumnieku lidlaukā, adrese: "Straumes", Ošupes pagasts, Madonas novads, saskaņā ar Darba uzdevumu, turpmāk saukti – Darbi, un atbilstoši Līguma noteikumiem.

1.2. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.

1.3. IZPILDĪTĀJS Darbus veic laikā no 2016.gada 20.jūnija līdz 2016.gada 10.jūlijam, ievērojot Darbu uzdevumā noteiktos atsevišķo darbu izpildes termiņus un periodus. Aviācijas skates norises datums ir 2016.gada 9.jūlijs.

1.4. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir saņēmis visas nepieciešamās atļaujas, sertifikātus u.c. nepieciešamos dokumentus, un ir tiesīgs atbilstoši normatīvo aktu prasībām veikt Darba uzdevumā paredzētos Darbus.

1.5. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir pieejami lidojumiem derīgi gaisa kuģi, to vadītāji un apkalpe, lai veiktu Darbus atbilstoši Darba uzdevumam.

2. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. Izpildītājs apņemas savlaicīgi un pilnā apjomā izpildīt Darbus saskaņā ar Darba uzdevumu, ievērojot Ministru kabineta 04.12.2007.noteikumus Nr.819 "Noteikumi par atļaujas izsniegšanu aviācijas skates organizēšanai un norisei un aviācijas skates organizēšanas un norises kārtību", turpmāk saukti - Noteikumi.

2.2. Izpildītājs apņemas uzrādīt Pasūtītājam Civilās aviācijas aģentūras izsniegto aviācijas skates atļauju ne vēlāk kā līdz 2016.gada 4.jūlijam.

2.3. Izpildītājs ir tiesīgs neveikt lidojumus tikai tādā gadījumā, ja laika apstākļu dēļ lidojumu veikšana var radīt draudus pilotu un citu klātesošo personu veselībai un dzīvībai, kā arī citos gadījumos, kad normatīvajos aktos ir aizliegts veikt lidojumus.

2.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai visām Darbu izpildē iesaistītajām personām, it īpaši Noteikumos paredzētajām personām, būtu nepieciešamā kvalifikācija un pieredze, un tiesības veikt Darbus (attiecīgas institūcijas izsniegta atļauja (dokuments) atbilstoši normatīvo aktu prasībām).

2.5. Gadījumā, ja Darbu izpildes gaitā rodas neskaidrības par prasībām, kuras tiek izvirzītas attiecībā uz uzdoto Darbu, Izpildītājam ir tiesības griezties pie Pasūtītāja pēc papildu skaidrojumiem, bet tas nevar būt par iemeslu Darbu izpildes vai nodošanas nokavējumam.
2.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus, kuri ir atkarīgi no Pasūtītāja, un prasīt veikt citas Līgumā paredzētās Pasūtītājam veicamās darbības.
2.7. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
2.8. Par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Darbiem Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pakalpojumu Līgumā paredzētajā apmērā un kārtībā.
2.9. Izpildītājam ir pienākums atmaksāt saņemto avansu (visu vai atbilstošu daļu), ja Darbi pilnībā vai daļēji nav veikti atbilstoši kādam no Līguma vai Darba uzdevuma punktiem.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentiem, līdzekļiem un veikt citas darbības, kas atkarīgas no Pasūtītāja.
3.2. Pasūtītājs apņemas nekavējoties sniegt atbildi un attiecīgi risināt Izpildītājam radušos jautājumus, cik tas ir Pasūtītāja spēkos.
3.3. Pasūtītājs apņemas veikt maksu par Darbiem Līgumā paredzētajā apmērā un kārtībā.
3.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Degumnieku lidlauka un tam pieguļošās teritorijas sagatavošanu aviācijas skates norisei atbilstoši Noteikumiem un nodrošināt Izpildītājam pieeju lidlaukam.
3.5. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Darbu izpildi un vajadzības gadījumā koriģēt Izpildītāja darbības, ciktāl tas ir pieļaujams atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3.6. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt darbus, kuri nav veikti vispār vai nav veikti atbilstoši Darba uzdevuma vai Līguma noteikumiem.

4. DARBU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

4.1. Izpildīto Darbu atbilstību Darba uzdevumam, neizpildīto darbu daļu un defektus, ja tādi ir, un Darbu pieņemšanu Puses noformē ar Pieņemšanas – nodošanas aktu.
4.2. Līguma kopējā summa par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Darbiem ir *euro* _____ (*summa vārdiem*), ieskaitot visu nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem veicami Darbu izpildē. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atsevišķi papildus līgumcenai un maksāts atbilstoši pievienotās vērtības nodokli regulējošiem normatīvajiem aktiem, ja Izpildītājs ir PVN nodokļa maksātājs.
4.3. Līguma kopējā summa var mainīties atbilstoši Darba uzdevuma 13.punktā paredzētajam. Līguma vienības cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas ir nepieciešamas Darbu pilnīgai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei atbilstoši Darba uzdevumam un citiem Iepirkuma dokumentiem.
4.4. Līguma kopējā summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:
4.4.1. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc avansa rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam avansa maksājumu ne vairāk kā *40 % (četrdesmit procentu)* apmērā no Līguma kopējās summas.
4.4.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Izpildītāja uzrādīto Civilās aviācijas aģentūras aviācijas skates atļauju un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā starpmaksājumu ne vairāk kā *40 % (četrdesmit procentu)* apmērā no Līguma kopējās summas.
4.4.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam gala maksājumu par atlikušo Līguma summas daļu, kura tiek aprēķināta, ņemot vērā jau

veiktos maksājumus un precizēta atbilstoši faktiski paveiktajam Darbu daudzumam saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 13.punkta paredzēto.

4.4.4. Gadījumā, ja izpildītie Darbi neatbilst Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt atlīdzības apmēru proporcionāli konstatētajiem trūkumiem, kas tiek norādīti izpildīto Darbu Pieņemšanas – nodošanas aktā.

4.4.5. Gadījumā, ja Līguma Darbi netiek veikti vispār vai tiek veikti mazākā apmērā, nekā izmaksātais avansa maksājums, tad Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas atmaksā Pasūtītājam Līguma summas daļu, par kuru Darbi nav veikti.

4.4.6. Samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, pārskaitot to uz Līgumā vai rēķinā norādīto bankas kontu.

5. PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

5.1. Izpildītājs Līguma saistību izpildē iesaista Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu un/vai apakšuzņēmēju un, ja tas ir nepieciešams, iesaista jaunu personālu un/vai apakšuzņēmēju, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju jaunā personāla un/vai apakšuzņēmēju iesaisti, vai esošā nomaiņu. Personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna personāla un/vai apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.

5.2. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu jaunā personāla un/vai apakšuzņēmēju iesaistei, vai esošā nomaiņai, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas atbilstības pārbaudei konkrētajā gadījumā.

5.3. Izpildītājs atbild par personāla un/vai apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša darbību/bezdarbību, kā arī veic viņu veikto darbu apmaksu.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto personālu un/vai apakšuzņēmēju, ja viņš pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Puses atlīdzina visus zaudējumus, kas nodarīti, sakarā ar Līguma saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.

7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstiski ir jāinformē par tiem otra puse. Tādā gadījumā Puses vienojas par Līguma turpināšanu vai izbeigšanu, izvērtējot konkrēto situāciju.

8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pēc Pušu rakstiskas vienošanās, kas tiek noformēta kā pielikums Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

8.3. Līguma grozīšana ir pieļaujama līguma projektā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 67.[1]pantu.

8.4. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt neviena no pusēm, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par tiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu, līgumcenas grozījumiem vai citām atbilstošām izmaiņām, lai sasniegtu Līgumā paredzēto Darbu izpildes mērķi, ņemot vērā konkrēto situāciju.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un reputācijai.

9.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

9.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	**Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:**
Amats, vārds uzvārds	
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:

9.4. Darbu izpildes organizatoriskos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji risina iepriekšējā punktā norādītās personas.

9.5. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā.

9.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

9.7. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Noteikums ir spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.

9.8. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lappusēm. Vienu Līguma eksemplāru saņem Pasūtītājs, otru Izpildītājs.

9.9. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi:

9.9.1. Sarakste Iepirkumā (uz … (….. lapām);

9.9.2. Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (uz … (….. lapām);

9.10. Pušu paraksti apliecina, ka Puses ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	**IZPILDĪTĀJS**
Madonas novada	……
Ošupes pagasta pārvalde	
Reģ.Nr.90000042319	Reģ.Nr.
Adrese: Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833.	Adrese:
	LV-
Banka:	Banka:
Kods	Kods:,
Konta Nr.	konta Nr.
Aigars Šķēls	
/paraksts/	/paraksts/