

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 20.aprīlī
Protokols Nr. MNP2016/14-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/14

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	4
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	“Piedāvājums” forma iepirkuma 1.daļai	13
Pielikums Nr.1	“Piedāvājums” forma iepirkuma 2.daļai	14
Pielikums Nr.2	“Līguma projekts” iepirkuma 1.daļai	15
Līguma 3.pielikums	“Uzmērīšanas akts” forma	20
Pielikums Nr.2	“Līguma projekts” iepirkuma 2.daļai	21

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Malkas piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā” un par līguma “Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība veic iepirkumu cita pasūtītāja – Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldes vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/14.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv , tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir kurināmās malkas piegāde un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei saskaņā ar Līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums ir sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām:

5.2.1. Iepirkuma 1.daļa “Malkas piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā”;

5.2.2. Iepirkuma 2.daļa “Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā”;

5.3. Iepirkuma 1.daļai:

5.3.1. piedāvājumu drīkst iesniegt par visu plānoto kopējo līguma priekšmeta daudzumu vai tikai daļu, kas nav mazāka par 100 m³, no plānotā kopējā līguma priekšmeta daudzuma;

5.3.2. piegādes adrese: Avotu iela 4, Ļaudonas pagasts, Madonas novads;

5.3.3. Kurināmā malka ir mazkvalitatīva koksne (jauktu koku sugu apaļie kokmateriāli, kuru abos galos atsevišķos gala laukuma nogriežņos pieļaujama trupe līdz 50%. Tievgaļa caurmērs ir 10-60 cm (ar mizu), garums no 2,40m līdz 3,30m). Pēc kvalitatīvajiem rādītājiem tai ir jābūt izmantojamai dedzināšanai, enerģijas ražošanai;

5.3.4. kurināmās malkas piegāde ir sadalīta 3 daļās:

5.3.4.1. Pirmā piegāde līdz 2016.gada 15.jūlijam piegādājot ne mazāk kā 500 m³.

5.3.4.2. Otrā piegāde līdz 2016.gada 15.novembrim piegādājot ne mazāk kā 400 m³.

5.3.4.3. Trešā piegāde līdz 2017.gada 15.februārim piegādājot atlikušos 400 m³.

5.3.4.4. Ja piegādātājs piedāvā daļu, kas nav mazāka par 100 m³, no plānotā malkas daudzuma, tad piegādes notiek augošā secībā, sākot ar lētāko piegādātāju. Pasūtītājs vienojoties ar piegādātāju vajadzības gadījumā var grozīt sākotnēji iepirkumā paredzēto piegādes sadalījumu.

5.4. Iepirkuma 2.daļai:

5.4.1. piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu plānoto kopējo līguma priekšmeta daudzumu;

5.4.2. piegādes adrese: Aiviekstes iela 5, Ļaudonas pagasts, Madonas novads;

5.4.3. kokskaidu granulas ir kurināmās augstākās kvalitātes gaišās kokskaidu granulas, bez ķīmiskiem piemaisījumiem, mitrums ≤ 10%; pelni ≤ 0.7%. Fasētas maisos, ne lielākos kā 16 kg;

5.4.4. kokskaidu granulu piegāde ir sadalīta 3 daļās:

5.4.4.1. Pirmā piegāde līdz 2016.gada 15.jūlijam, ne mazāk kā 24 tonnas granulu.

5.4.4.2. Otrā piegāde līdz 2016.gada 15.novembrim, ne mazāk kā 24 tonnas granulu

5.4.4.3. Trešā piegāde līdz 2017. gada 15.februārim, atlikušās 24 tonnas granulu.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu/tiem, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2016.gada maijā.

6.3. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.3.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.5. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Līguma projekts” attiecīgajai iepirkuma daļai un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.6. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.7. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz priekšapmaksu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanākums:

Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldes finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 5.maija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 5.maijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
- 12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
- 12.3. Ja piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, atbilstoši to noformējumam.
- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:
 - 12.4.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 12.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 12.4.3. Tas ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darbu daudzums un izpildāmo darbu prasības, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
 - 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 12.12.5. Piedāvājumā norādītā vienības cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Piedāvājuma līgumcena mainīsies atkarībā no piegādāto un pieņemto materiālu daudzuma.
 - 12.12.6. Kopējā līgumcena ir jāaprēķina, secīgi reizinot vienības cenu ar kopējo daudzumu.
- 12.13. Līguma kopējā summa var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos, ievērojot publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 12.14. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā

ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma attiecīgo formu, ja tāda ir publicēta.

12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.17. Piedāvājumu (papīra formātā vai elektroniskā formā iesniedzamā piedāvājuma datu nesēju) iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā vienā iepakojumā.

12.18. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

**„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei
2016./2017.gada apkures sezonā”**

identifikācijas numurs MNP2016/14

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 5.maija plkst.10.00.

12.18.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrēt Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas

pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.4. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.5. Uz pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.6. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu attiecīgajai iepirkuma daļai.
- 18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.
- 18.4. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.2.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.5. Ārvalstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības savā valstī veikt saimniecisko darbību un iepirkumā paredzētos darbus, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
- 18.6. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.7. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā personā konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendents atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvajā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus, ievērojot iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
 - 20.6.1. Iepirkuma 1.daļā līguma slēgšanas tiesības piešķir vienam pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu, ja viņš ir piedāvājis visu kopējo plānoto daudzumu, vai vairākiem pretendentiem ar zemāko piedāvāto līgumcenu, līdz tiek nodrošināts viss kopējais plānotais daudzums. Ja pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav piedāvājis visu nepieciešamo kurināmās malkas daudzumu, tad par atlikušo kurināmās malkas daudzumu līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kur piedāvājums ir nākošais ar viszemāko piedāvāto līgumcenu. Tādējādi var izveidoties situācija, kurā kādam pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par daļu no piedāvātā daudzuma.
 - 20.6.2. Iepirkuma 2.daļā līguma slēgšanas tiesības piešķir vienam pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
 - 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
 - 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad par pareizu tiek uzskatīta norādītā cena par mazāko vienību.
 - 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
 - 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
 - 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.

- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.9.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.12. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.13. Lai novērtētu vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.14. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.15. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietvertu informāciju.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.19. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot 48.panta (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par

līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)^a

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
**„Malkas piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada
apkures sezonā”,**
identifikācijas numurs MNP2016/14

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt kurināmo malku Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei atbilstoši iepirkuma dokumentu un Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	Kurināmā malka
Daudzums ^b / m ³	1 300
Vienības cena ^c = 1 m ³ / euro (bez PVN)	
Līgumcena ^d euro (bez PVN)	
Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21%	
Līguma kopējā summa euro ar PVN 21%	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir noteiktas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.
Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

^a Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

^b Daudzums ir kopējais plānotais kurināmās malkas daudzums vienā gadā, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības (faktiskajiem laika apstākļiem).

^c Piedāvātā vienības cena par vienu m³ Līguma izpildē netiks grozīta.

^d Kopējā līgumcena līguma izpildes laikā mainīs atkarībā no faktiski piegādātā un pieņemtā Daudzuma.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)^e

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
**„Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei
2016./2017.gada apkures sezonā”,**
identifikācijas numurs MNP2016/14

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt kokskaidu granulas Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei atbilstoši iepirkuma dokumentu un Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	Kokskaidu granulas
Daudzums ^f / tonnas	72
Vienības cena ^g = 1 tonna / euro (bez PVN)	
Līgumcena ^h euro (bez PVN)	
Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21%	
Līguma kopējā summa euro ar PVN 21%	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir noteiktas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.
Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

^e Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

^f Daudzums ir kopējais plānotais kokskaidu granulu daudzums vienā gadā, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības (faktiskajiem laika apstākļiem).

^g Piedāvātā vienības cena par vienu tonnu Līguma izpildē netiks grozīta.

^h Kopējā līgumcena līguma izpildes laikā mainās atkarībā no faktiski piegādātā un pieņemtā Daudzuma.

LĪGUMS Nr.

Malkas piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā
Madonā

2016.gada ____ .maijā

Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.².punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Ilze DREIMANE, turpmāk saukta – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ (*pārstāvības pamatojums*) rīkojas _____ (*amats*) _____ (*vārds uzvārds*), turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/14 “Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma 1.daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Piegādātājs pārdod un ar savu tehniku un darbaspēku piegādā, bet Pasūtītājs pērk maz kvalitatīvo koksi/dedzināmo malku (turpmāk tekstā – apaļie kokmateriāli), viss kopā turpmāk tekstā - Darbi.
- 1.2. Apaļie kokmateriāli ir jauktu koku sugu, to abos galos atsevišķos gala laukuma nogriežņos pieļaujama trupe līdz 50%. Pēc kvalitatīvajiem rādītājiem apaļie kokmateriāli ir izmantojami dedzināšanai, siltumenerģijas ražošanai. Tievgaļa caurmērs ir no 10 līdz 60 cm (ar mizu), garums ir no 2,40 m līdz 3,30 m.
- 1.3. Piegādātājs apaļos kokmateriālus piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā (turpmāk tekstā sauktas - piegādes vietas), adrese: Avotu iela 4, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads.
- 1.4. Apaļo kokmateriālu piegāde ir paredzēta sekojoši (*konkrēti piegādes daudzumi tiek norādīti atbilstoši Iepirkumā pieņemtajam lēmumam brīdī, kad Līgumu gatavo parakstīšanai*):
 - 1.4.1. Pirmā piegāde, līdz 2016.gada 15.jūlijam piegādājot _____ m³.
 - 1.4.2. Otrā piegāde, līdz 2016.gada 15.novembrim piegādājot _____ m³.
 - 1.4.3. Trešā piegāde, līdz 2017.gada 15.februārim piegādājot atlikušos _____ m³.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Apaļo kokmateriālu vienības cena par 1 m³ ir noteikta *euro* ____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Piegādes un izkraušanas izmaksas ir iekļautas vienības cenā.
- 2.2. Kopējā līgumcena atbilstoši plānotajam daudzumam ir *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* _____ (_____).
- 2.2. Kopējā līgumcena Līguma izpildes laikā mainās atbilstoši faktiski piegādātajam un pieņemtajam daudzumam.
- 2.3. Līguma summa tiek aprēķināta un Piegādātājam apmaksāta sekojoši:
 - 2.3.1. Piegādātājs pēc katras piegādes veikšanas iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
 - 2.3.2. Pasūtītājam ir jāapmaksā Piegādātāja veiktie Darbi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc ikreizēja Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 2.4. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā. Līguma vienības cenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Līgumā

noteiktās vienības cenas tā izpildes laikā netiek grozītas un materiālu, darbu mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.

- 2.5. Samaksa par atbilstoši prasībām veiktajiem Darbiem tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu kredītiestādē.

3. APAĻO KOKMATERIĀLU PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas, kā arī pieņemšanas - nodošanas vieta ir Līguma 1.3.punktā norādītā piegādes vieta.
- 3.2. Piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanas laiki piegādes vietā ir darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pasūtītājs nodrošina piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanu ne vēlāk kā vienas stundas laikā no piegādes brīža, kas Līguma izpratnē ir attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas Piegādātāja pieteikšanās pie Pasūtītāja atbildīgās pārstāvja (Līguma 11.2.punkts), kurš uz kravas pavaddokumenta (turpmāk- pavadzīmes) veic atzīmi par apaļo kokmateriālu kravas kokvedēja sastāva vadītāja pieteikšanās laiku.
- 3.3. Līguma izpratnē par apaļo kokmateriālu kravas pieņemšanas - nodošanas faktu apstiprinošu dokumentu tiek uzskatīta pavadzīme. Pasūtītājs noformē pavadzīmi, aizpildot šādus laukus: kravas pieņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums un pieņemšanas laiks. Noformētas pavadzīmes Pārvadātāja eksemplāru Pasūtītājs izsniedz kokvedēja sastāva vadītājam. Noformētas pavadzīmes Piegādātāja eksemplārus Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka Piegādātājs veic apaļo kokmateriālu marķēšanu, atsevišķu kokmateriālu galos ar skavām piestiprinot marķējamās lapas.

4. APAĻO KOKMATERIĀLU UZMĒRĪŠANA

- 4.1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 06.11.2007. noteikumiem Nr.744 „Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti”, izmantojot grupveida uzmērīšanas metodi, nosakot tilpumu pēc kraujmēra.
- 4.2. Līdzēji vienojas, ka apaļo kokmateriālu uzmērīšanu un kvalitātes vērtēšanu veic Pasūtītājs, ievērojot Līguma noteikumus. Orientējoši malkas uzmērīšanā tiek piemērots koeficients 0,65. Piegādātājam ir tiesības saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt uzmērījumu un uzmērīšanas procesa kontroli. Piegādātājam ir tiesības iepazīties ar Pasūtītāja darbinieku kvalifikāciju un pieredzi apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas jomā.
- 4.3. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes noteikšana tiek veikta pirms kravas izkraušanas, sastādot kravas uzmērīšanas aktu, ko paraksta Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.
- 4.4. Sastādot uzmērīšanas aktu, kravas daļas tiek numurētas, skaitot no automašīnas kabīnes.
- 4.5. Kravas uzmērīšanas akts tiek sagatavots atbilstoši Līguma 3.pielikumā pievienotajai formai.
- 4.6. Piegādātāja pavadzīmju eksemplārus un uzmērīšanas aktu oriģinālus pēc to noformēšanas Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas piegādes.
- 4.7. Domstarpības, kas rodas uzmērot apaļos kokmateriālus, risina Līdzēju pilnvarotie pārstāvji savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības netiek atrisinātas pārrunu ceļā, Līdzējiem vienojoties, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa, kura atzinums ir Līdzējiem saistošs. Izmaksas par eksperta pakalpojumiem apmaksā abi Līdzēji uz pusēm līdzīgās daļās.
- 4.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti neievēro Līgumā noteiktos uzmērīšanas noteikumus, Piegādātājam ir tiesības Līgumā noteiktā kārtībā pārtraukt apaļo kokmateriālu piegādes.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Piegādātāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c.dokumentiem.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Piegādātāju par jebkādiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.

6. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Piegādātājam ir jāizpilda Darbi atbilstoši Līguma noteikumiem un jānovērš jebkuras nepilnības, līdz visas pamatotās un uz veiktajiem Darbiem attiecinātās Pasūtītāja prasības ir pilnībā izpildītas.
- 6.2. Piegādātājam ir jānodrošina viss nepieciešamais darbaspēks un citi resursi, lai visas saistības un pienākumi Līguma ietvaros tiktu izpildīti noteiktā apmērā, termiņā un kvalitātē.

- 6.3. Piegādātājs nodod Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 6.4. Piegādātājs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Piegādātājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Pasūtītāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.
- 6.6. Piegādātājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem jauniem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Darbu izpildi.
- 6.7. Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 7.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 7.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 7.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Darbus vai kādu Līgumā noteikto saistību, vai attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 3 (trīs) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 7.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par attiecīgo jautājumu risinājumu, ņemot vērā konkrēto situāciju, tiktāl, ciktāl tas ir pieļaujams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses neizvirza viena otrai pretenzijas gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkura kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot Līgumu.
- 8.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, saistību izpildes laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka ar atsevišķu vienošanos.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkurus strīdus, nesaskaņas vai prasību sakarā ar Līgumu vai tā laušanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību puses izšķir savstarpējo pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos mēneša laikā panākt neizdodas, tad Latvijas Republikas tiesā.
- 9.2. Līguma noteikumu interpretācijā ir jāpiemēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 10.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.

- 10.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 10.4. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.
- 10.5. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstiski kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 11.2. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi. Pušu kontaktpersonas:
- | | |
|---|--|
| Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: | Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona: |
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| Fakss: | Fakss: |
| e-pasts: | e-pasts: |
- 11.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 11.4. Visi oficiālie ar Līgumu saistītie dokumenti un paziņojumi ir uzskatāmi par nosūtītiem dienā, kad tie ir iesniegti pasta sakaru iestādē vai izsniegti Otrai pusei personīgi. Citas informācijas apmaiņa notiek ar citiem zināmajiem sakaru līdzekļiem.
- 11.5. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums
- 11.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 11.8. Līgums ir sagatavots uz _____ lappusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru – Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12. LĪGUMA PIELIKUMI

- 12.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā;
- 12.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā;
- 12.3. Līguma pielikums Nr.3 – Uzmērīšanas akts (forma).

13. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Madonas novada pašvaldības
Ļaudonas pagasta pārvalde
Reģistrācijas Nr. 90000054746
Adrese: Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas
pagasts, Madonas novads, LV-4862
Konts Nr. LV86 UNLA 0030 9001 3020 4
Banka AS "SEB Banka"
Kods UNLALV2X

Pārvaldes vadītāja

_____ I.Dreimane

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS ... banka

Kods

Amats

_____ V.Uzvārds

UZMĒRĪŠANAS AKTS

201 .gada .

Pārdevējs:

**Apaļo kokmateriālu
produkts:**

Uzmērīšanas metode:

Pircējs:

Uzmērīšanas vieta:

Pavadzīme:

Pavadzīmes datums:

Automašīnas numurs:

Transportlīdzekļa vadītājs:

Mazkvalitatīvā koksne

Uzmērīšana kraujmērā

(Pasūtītāja juridiskais nosaukums)

(piegādes vietas adrese)

(pavadzīmes numurs ar kādu piegādāta attiecīgā krava)

(datums, kas norādīts uz pavadzīmes)

(pārvadātāja mašīnas un piekabes numurs)

(pārvadātāja transportlīdzekļa vadītāja vārds, uzvārds)

Kasetes Nr.	Suga	Garums, cm	Augstums, cm	Platums, cm	Koeficients	Tilpums, m ³
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						
4						
Kopā:						

Pārvadātājs..... vārds, uzvārds, paraksts

Pieņēmējs..... vārds, uzvārds, paraksts

LĪGUMS Nr.

Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā
Madonā

2016.gada ____ .majā

Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Ilze DREIMANE, turpmāk saukta – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ (pārstāvības pamatojums) rīkojas _____ (amats) _____ (vārds uzvārds), turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/14 “Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei 2016./2017.gada apkures sezonā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma 2.daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Piegādātājs pārdod un ar savu tehniku un darbaspēku piegādā, bet Pasūtītājs pērk kokskaidu granulas, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 1.2. Kokskaidu granulas ir kurināmās augstākās kvalitātes gaišās kokskaidu granulas, bez ķīmiskiem piemaisījumiem, mitrums ≤ 10%; pelni ≤ 0.7%. Fasētas maisos, ne lielākos kā 16 kg.
- 1.3. Piegādātājs kokskaidu granulas piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā (turpmāk tekstā sauktas - piegādes vietas), adrese: Aiviekstes iela 5, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads.
- 1.4. Kokskaidu granulu piegāde ir paredzēta sekojoši:
 - 1.4.1. Pirmā piegāde, līdz 2016.gada 15.jūlijam, piegādājot 24 (divdesmit četras) tonnas granulu.
 - 1.4.2. Otrā piegāde, līdz 2016.gada 15.novembrim, piegādājot 24 (divdesmit četras) tonnas granulu.
 - 1.4.3. Trešā piegāde, līdz 2017.gada 15.februārim, piegādājot 24 (divdesmit četras) tonnas granulu.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Kokskaidu granulu vienības cena par 1 tonnu ir noteikta *euro* ____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Piegādes un izkraušanas izmaksas ir iekļautas vienības cenā.
- 2.2. Kopējā līgumcena atbilstoši plānotajam daudzumam ir *euro* ____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* ____ (_____) . Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* ____ (_____).
- 2.3. Kopējā līgumcena Līguma izpildes laikā mainās atbilstoši faktiski piegādātajam un pieņemtajam daudzumam.
- 2.4. Līguma summa tiek aprēķināta un Piegādātājam apmaksāta sekojoši:
 - 2.4.1. Piegādātājs pēc katras piegādes veikšanas iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
 - 2.4.2. Pasūtītājam ir jāapmaksā Piegādātāja veiktie Darbi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc ikreizēja Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 2.5. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā. Līguma vienības cenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Līgumā noteiktās vienības cenas tā izpildes laikā netiek grozītas un materiālu, darbu mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.

2.6. Samaksa par atbilstoši prasībām veiktajiem Darbiem tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu kredītiestādē.

3. KOKSKAIDU GRANULU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Piegādāto kokskaidu granulū pieņemšanas laiki piegādes vietā ir darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pasūtītājs nodrošina piegādāto kokskaidu granulū pieņemšanu ne vēlāk kā vienas stundas laikā no piegādes brīža, kas Līguma izpratnē ir attiecīgās kokskaidu granulū kravas Piegādātāja pieteikšanās pie Pasūtītāja atbildīgā pārstāvja (Līguma 10.2.punkts), kurš pieņemšanas - nodošanas dokumentā veic atzīmi par pieteikšanās laiku.
- 3.2. Līguma izpratnē par kokskaidu granulū kravas pieņemšanas - nodošanas faktu apstipriņošu dokumentu tiek uzskatīta pavadzīme vai, ja tādas nav, tad pieņemšanas - nodošanas akts. Pasūtītājs noformē pieņemšanas - nodošanas dokumentu un Pārvadātāja eksemplāru izsniedz transportlīdzekļa vadītājam. Noformētu pieņemšanas - nodošanas dokumentu Piegādātāja eksemplāru Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Piegādātāja pieņemšanas - nodošanas dokumentu eksemplāra oriģinālu pēc to noformēšanas Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgās kokskaidu granulū kravas piegādes.
- 3.4. Kokskaidu granulū vizuāla kvalitātes noteikšana tiek veikta, uzsākot kravas izkraušanu.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Piegādātāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Piegādātāju par jebkādiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.

5. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Piegādātājam ir jāizpilda Darbi atbilstoši Līguma noteikumiem un jānovērš jebkuras nepilnības, līdz visas pamatotās un uz veiktajiem Darbiem attiecinātās Pasūtītāja prasības ir pilnībā izpildītas.
- 5.2. Piegādātājam ir jānodrošina viss nepieciešamais darbaspēks un citi resursi, lai visas saistības un pienākumi Līguma ietvaros tiktu izpildīti noteiktā apmērā, termiņā un kvalitātē.
- 5.3. Piegādātājs nodod Darbus Pasūtītājam, abpusēji parakstot pieņemšanas nodošanas dokumentu, Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 5.4. Piegādātājs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Piegādātājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz Pasūtītāja iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.
- 5.6. Piegādātājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem jauniem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Darbu izpildi.
- 5.7. Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienam pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Darbus vai kādu Līgumā noteikto saistību, vai attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 3 (trīs) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas

gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par attiecīgo jautājumu risinājumu, ņemot vērā konkrēto situāciju, tiktāl, ciktāl tas ir pieļaujams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses neizvirza viena otrai pretenzijas gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkura kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

7.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot Līgumu.

7.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, saistību izpildes laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka ar atsevišķu vienošanos.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Jebkurus strīdus, nesaskaņas vai prasību sakarā ar Līgumu vai tā laušanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību puses izšķir savstarpējo pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos mēneša laikā panākt neizdodas, tad Latvijas Republikas tiesā.

8.2. Līguma noteikumu interpretācijā ir jāpiemēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos.

9.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.

9.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

9.4. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.

9.5. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstiski kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

10.2. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

10.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.

10.4. Visi oficiālie ar Līgumu saistītie dokumenti un paziņojumi ir uzskatāmi par nosūtītiem dienā, kad tie ir iesniegti pasta sakaru iestādē vai izsniegti Otrai pusei personīgi. Citas informācijas apmaiņa notiek ar citiem zināmajiem sakaru līdzekļiem.

- 10.5. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums
- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.7. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 10.8. Līgums ir sagatavots uz _____ lappusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru – Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

- 11.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā;
- 11.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā.

12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldības
Ļaudonas pagasta pārvalde
Reģistrācijas Nr. 90000054746
Adrese: Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas
pagasts, Madonas novads, LV-4862
Konts Nr. LV86 UNLA 0030 9001 3020 4
Banka AS "SEB Banka"
Kods UNLALV2X

Pārvaldes vadītāja

PIEGĀDĀTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS ... banka

Kods

Amats

_____ I.Dreimane

_____ V.Uzvārds