

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 7.martā
Protokols Nr. MNP2016/10_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

„Autoceļu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/10_ELFLA

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	10
21.	Lēmuma paziņošana.....	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma	14
Pielikums Nr.2 “Kvalifikācija”	16
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	18
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums 1.daļai	27
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums 2.daļai	33
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums 3.daļai	39
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums 4.daļai	45
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums 5.daļai	51
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums 6.daļai	57
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums 7.daļai	63
Pielikums Nr.4 “Madonas novada pašvaldības karte”.....	69

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par septiņu līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Iepirkuma procedūra netiek veikta citu pasūtītāju vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/10_ELFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir pašvaldības autoceļu atsevišķu posmu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkuma procedūra ir sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai vairākām daļām, par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu. Iepirkuma procedūrā ir šādas daļas:

5.2.1. **1.daļa** “Autoceļa Krampāni – Sīmašas (no 0,00. km līdz 0,83. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

5.2.2. **2.daļa** “Autoceļa Zīles – Stradi – Gribažas (0,00. km līdz 2,24. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

5.2.3. **3.daļa** “Autoceļa Rīta iela – Krieviņi un Muižnieki – Krieviņi (no 1,21. km līdz 1,70. km) Sarkanu pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

5.2.4. **4.daļa** “Autoceļa Poteri - Polvarka Sarkanu pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

5.2.5. **5.daļa** “Autoceļa Kalnagals – Ozoliņi Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

5.2.6. **6.daļa** “Autoceļa Krastiņi – Siliņi Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”;

5.2.7. **7.daļa** “Autoceļa Rupsala – Raudupe Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”.

5.3. Līguma projektēšanas Darbu izpildes vieta ir Izpildītāja darbības vieta; sanāksmes, kas paredzētas līguma izpildes laikā, un iesniedzamo dokumentu, tai skaitā būvprojekta, iesniegšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV – 4801.

5.4. Līguma autoruzraudzības darbu izpildes vieta ir attiecīgā līguma būvobjekta adrese Madonas novada teritorijā atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.4 pievienotajai Madonas novada pašvaldības kartei, kurā ir atzīmēti projektējamie (pārbūvējamie) autoceļu posmi.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Visus Līgumus ir plānots noslēgt uzreiz pēc tam, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, aptuveni 2016.gada maijā. Visu Līgumu Darbu izpilde notiek vienlaicīgi.

6.3. Līguma darbu izpildes termiņi ir noteikti līguma projektā un Projektēšanas uzdevumā.

- 6.4. Ja pretendenta, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto.
- 6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 6.6. Ja izraudzītais pretendents rakstiski atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.5.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.7. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma procedūras dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.8. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.9. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.10. Pasūtītājs var atteikties no Līgumu autoruzraudzības daļas gadījumā, ja Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 7.pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” atklātu projektu iesniegumu konkursā netiks saņemts projektu finansējums un būvdarbi netiks veikti.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam.
- 7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.3. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.4. Darbu izpildes vietas ir brīvi pieejamas. Ieinteresētais piegādātājs var Darbu izpildes vietas apskati veikt bez pasūtītāja klātbūtnes jebkurā tam vēlamā laikā.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 7.pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” atklātu projektu iesniegumu konkursā iesniedzamā projekta paredzamais finansējums (atbilstoši Ministru kabineta 18.08.2015.noteikumiem Nr.475) un pašvaldības līdzfinansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 12.aprīļa plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 12.aprīlī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ar drošu elektronisko parakstu parakstītam dokumentu kopumam (būtiski).

12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

12.3. Katram piedāvājuma papīra eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.4. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.5. Piedāvājums papīra izdrukas formā ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.6. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.

12.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Darbu daudzumu saraksti un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.13. Piedāvājuma sagatavošanā ir jāizvērtē Tehniskā dokumentācija, kura ir publicēta Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2016/10_ELFLA) dokumentācijas.

12.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;

12.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

- 12.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā tehniskajā dokumentācijā, līgumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.14.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.14.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.14.6. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.
- 12.15. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.16. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.17. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.18. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.19. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.20. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.20.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā
„Autoceļu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”
identifikācijas numurs MNP2016/10_ELFLA
Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 12.aprīļa plkst.10.00.
- 12.20.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, Projektēšanas uzdevums un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma procedūras dokumentācija.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma procedūras dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus, nosūtot atbildi pa faksu vai e-pastā un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti nebūtiski grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.

- 17.2. Ja ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai viņam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus attiecīgā jomā.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu pēc tam, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju, kā arī jāveic atbilstoša reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 17.5. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.6. Pretendenta darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un profesionālajām spējām, kā arī saimnieciskajam apgrozījumam ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” formas 2.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darbu daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto.
- 17.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.11.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu attiecīgajai/ām iepirkuma procedūras daļai/ām.
- 18.3. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 18.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.7.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 18.5. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.6. Nolikuma 4.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju

- apliecinoša dokumenta kopijai piedāvājumā ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.3. un 17.7.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.8. Ārvalstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības savā valstī veikt paredzētos darbus, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
- 18.9. Izdrukās no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par pretendenta (attiecīgi - katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja vidējām stundas tarifu likmēm profesiju grupās. Papildus piedāvājumā ir jāiekļauj detalizēts paskaidrojums par vidējo stundas tarifa likmju atšķirībām profesiju grupās, kurās vidējā stundas tarifa likme uzņēmumā nesasniedz 80% no vidējās stundas tarifa likmes valstī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmajai¹ daļai.
- 18.10. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.11. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkuma procedūrā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājuma atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta piektās daļas 2.punktā noteiktajam pārbauda, vai kāds no pretendentiem nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā paredzētajiem izslēgšanas gadījumiem.
 - 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
 - 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
 - 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
 - 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
 - 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic vismaz divu pretendentu ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma procedūras daļā kvalifikācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai iepirkuma procedūra nav jāpārtrauc, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta septīto daļu.
 - 20.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma procedūras daļā Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
 - 20.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
 - 20.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā ir konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko

- iepirkumu likuma 39.¹panta sestajai daļai, septītās daļas 3.punktam un astotajai daļai lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 5.punktā noteikto izslēgšanas gadījumu.
- 20.8. Lai pārbaudītu vai pretendenti nav izslēdzami no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā dotie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, ieskaitot arī tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu pasūtītājs var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra

datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.

- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma procedūras daļā iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma procedūras daļā.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma procedūras daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājums” forma
(katrai iepirkuma procedūras daļai ir jāaizpilda atsevišķa forma)*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā
„Autoceļu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”,
identifikācijas numurs MNP2016/10_ELFLA

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos Darbus – izstrādāt autoceļa pārbūves būvprojektu un veikt autoruzraudzību līgumā²:

1.dala “Autoceļa Krampāni – Sīmašas (no 0,00. km līdz 0,83. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

2.dala “Autoceļa Zīles – Stradi – Gribažas (0,00. km līdz 2,24. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

3.dala “Autoceļa Rīta iela – Krieviņi un Muižnieki – Krieviņi (no 1,21. km līdz 1,70. km) Sarkaņu pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

4.dala “Autoceļa Poteri - Poļvarka Sarkaņu pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

5.dala “Autoceļa Kalnagals – Ozoliņi Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

6.dala “Autoceļa Krastiņi – Siliņi Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

7.dala “Autoceļa Rupsala – Raudupe Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN (euro)	Izpildes laiks (kalendārās dienas)	Atbildīgais speciālists (norādīt vārdu, uzvārdu)
1.	Ģeodēziskā un topogrāfiskā inženierizpēte			
2.	Ģeotehniskā inženierizpēte			
3.	Tehniskā apsekošana un atzinums			
4.	Būvprojekts minimālā sastāvā			
5.	Būvprojekts			
6.	Objekta autoruzraudzība			
7.	Kopā līgumcena bez PVN			Būvprojekta vadītājs
8.	PVN 21 %			
9.	Summa kopā ar PVN 21 %			

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Atstāt tikai atbilstošo iepirkuma procedūras daļas nosaukumu, bet pārējos izdzēst.

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

KVALIFIKĀCIJA

1. Personāla kvalifikācija

- 1.1. Pretendents norāda Līguma Darbu izpildē paredzēto atbildīgo būvprojekta vadītāju, kuram ir jābūt sertificētam ceļu projektēšanā - _____ [norādīt līguma izpildē paredzētā atbildīgā būvprojekta vadītāja ar sertifikātu ceļu projektēšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].
- 1.2. Pretendents norāda Līguma Darbu izpildē paredzēto atbildīgo speciālistu, kuram ir jābūt sertificētam ģeotehniskā inženierizpētē - _____ [norādīt līguma izpildē paredzētā atbildīgā speciālista ar sertifikātu ģeotehniskā inženierizpētē vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].
- 1.3. Pretendents norāda Līguma Darbu izpildē paredzēto atbildīgo speciālistu, kuram ir jābūt sertificētam ģeodēzisko darbu veikšanā - _____ [norādīt līguma izpildē paredzētā atbildīgā speciālista ar sertifikātu ģeodēzisko darbu veikšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].
- 1.4. Ja pretendents piedāvājumu iesniedz par vairākām iepirkuma procedūras daļām, tad informācija ir jānorāda par katru iepirkuma procedūras daļu (līgumam) paredzēto atbildīgo būvprojekta vadītāju vai attiecīgi par atbildīgo speciālistu ģeodēzisko darbu veikšanā vai par atbildīgo speciālistu ģeotehniskajā inženierizpētē.
- 1.5. Ja norādītais atbildīgais būvprojekta vadītājs vai attiecīgi 1.2.punktā norādītais atbildīgais speciālists nav pretendētājam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
 - 1.5.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbildīgais būvprojekta vadītājs vai attiecīgi 1.2.punktā norādītais atbildīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendētājam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
 - 1.5.2. piesaistītā atbildīgā būvprojekta vadītāja vai attiecīgi 1.2.punktā norādītā atbildīgā speciālista apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”.
- 1.6. Attiecībā uz Kvalifikācijas 1.3.punktā norādīto atbildīgo speciālistu pretendētājam ir jānorāda juridiskā saikne ar pretendentu, t.i., vai atbildīgais speciālists šobrīd ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai arī darba tiesiskās attiecības tiks nodibinātas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, vai atbildīgais speciālists šobrīd ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendenta apakšuzņēmēju vai arī darba tiesiskās attiecības ar pretendenta apakšuzņēmēju tiks nodibinātas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā:

- 1.7. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

2. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu.

Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa		
	Iepirkuma procedūras daļas nosaukums (Objekta nosaukums)	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
		Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

1.dala “Autoceļa Krampāni – Sīmašas (no 0,00. km līdz 0,83. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

2.dala “Autoceļa Zīles – Stradi – Gribažas (0,00. km līdz 2,24. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

3.dala “Autoceļa Rīta iela – Krieviņi un Muižnieki – Krieviņi (no 1,21. km līdz 1,70. km) Sarkaņu pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

4.dala “Autoceļa Poteri - Poļvarka Sarkaņu pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

5.dala “Autoceļa Kalnagals – Ozoliņi Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

6.dala “Autoceļa Krastiņi – Siliņi Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

7.dala “Autoceļa Rupsala – Raudupe Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

(slēdzot līgumu tiek atstāts attiecīgā līguma nosaukums, pārējie tiek dzēsti)

Madonā

2016.gada ____ .maijā

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu rīkojas izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS,, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/10_ELFLA “Autoceļu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu ____ . iepirkuma procedūras daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 7.pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” atklātu projektu iesniegumu konkursā iesniegtu projekta pieteikumu,

noslēdz savā starpā šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) izstrādāt būvprojektu objektam _____ (slēdzot līgumu tiek norādīts attiecīgais objekts), turpmāk tekstā – Būvprojekts, minimālā sastāvā un pēc būvatļaujas saņemšanas izstrādāt Būvprojektu pilnā sastāvā, turpmāk tekstā - Projektēšana, kā arī veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā, turpmāk tekstā – Autoruzraudzība, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. Darbu izpildes termiņš Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādei un Būvprojekta izstrādei ir noteikts Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā.

2.3. Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā. Tāpat Projektēšanas termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad projektētājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.

2.4. Autoruzraudzības darbi notiek Būvprojekta ieviešanas laikā.

- 2.5. Būvdarbu paredzamais izpildes periods ir noteikts Projektēšanas uzdevuma 5.2.punktā. Būvdarbu un, līdz ar to, Autoruzraudzības darbu ilgums tiks pārskatīts un Pasūtītājs vajadzības gadījumā to grozīs pēc būvprojekta izstrādes.
- 2.6. Būvdarbus un Autoruzraudzības darbus ir plānots veikt tikai tad, ja Pasūtītājam būs pieejams atbilstošs finansējums Būvprojekta ieviešanai. Ja Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 7.pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" atklātu projektu iesniegumu konkursā netiks saņemts projektu finansējums un būvdarbi netiks veikti, tad Pasūtītājs vienpusēji ir tiesīgs lauzt Līgumu, neveicot un neapmaksājot Autoruzraudzības darbus.
- 2.7. Konkrētu uzsākšanas un izpildes termiņu Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs nosaka atbilstoši faktiskajam būvdarbu veikšanas grafikam.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par noteiktajā termiņā iesniegtu akceptētu Būvprojektu ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kopējā summa par Būvprojekta izstrādi ir *euro* (**summa vārdiem**).
- 3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbu veikšanu ir noteikta *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kopējā summa par Autoruzraudzību ir *euro* (**summa vārdiem**).
- 3.3. Kopējā Līgumcena par Līguma punktā 1.1 minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu** *euro* (**summa vārdiem**).
- 3.4. Maksājumu kārtība ir sekojoša:
 - 3.4.1. Pasūtītājs veic Izpildītājam starpmaksājumu par izpildītajiem darbiem 50 % (piecdesmit procentu) apmērā no līgumcenas pēc Būvatļaujas saņemšanas no būvvaldes.
 - 3.4.2. Pasūtītājs veic Izpildītājam atlikušās līgumcenas daļas samaksu pēc Būvatļaujas, kurā būvvalde ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, saņemšanas dienas.
 - 3.4.2. *Samaksa par Autoruzraudzības darbiem* tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildes daļai, bet Līgumcenas pēdējās daļas samaksa par Autoruzraudzības darbiem tiek veikta pēc visu būvdarbu pabeigšanas.
 - 3.4.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja pienācīgi veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
 - 3.4.4. Izpildītie Autoruzraudzības darbi tiek pieņemti ar Nodošanas – pieņemšanas aktu.
 - 3.4.4.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiski norāda uz veikto darbu neatbilstību Līguma noteikumiem.
 - 3.4.4.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstiski nav norādījis uz veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Izpildītājs automātiski var pieņemt attiecīgo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata iesniegt rēķinu Pasūtītājam.
 - 3.4.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
 - 3.4.6. Pievienotās vērtības nodoklis tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta regulējumu.
- 3.5. Nepilnības vai kļūdas Būvprojektā Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
- 3.6. Autoruzraudzības darbu līgumcenā ir iekļautas izmaksas par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi. Šādu risinājumu, zīmējumu nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.7. Ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes laiks, neparedzot par to papildus samaksu.
- 3.8. Ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts uz laiku, kas ir ilgāks par 1 (vienu) mēnesi, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes laiks, paredzot par to papildus ikmēneša samaksu, kas ir proporcionāla nolīgtais līgumcenas par Autoruzraudzības darbu veikšanu mēneša vidējam apmēram.
- 3.9. Līguma summa ir noteikta *euro* un tā ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas).

Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 3.10. Līgumcena ir noteikta uz visu Līguma Darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 3.11. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Izpildītājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Izpildītājs tos atmaksā Pasūtītājam.
- 3.12. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

4. APDROŠINĀŠANA

- 4.1. Pirms Projektēšanas darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 4.2.punktam iesniegt būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 4.3. Pirms Autoruzraudzības darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 4.5. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums no Būvprojekta sagatavošanā un īstenošanā iesaistītajām atbildīgajām institūcijām pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus un saskaņojumus, sagatavot būvniecības iesniegumu ar pielikumiem, veikt tehnisko apsekošanu un izstrādāt atzinumu, veikt Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanu minimālā sastāvā un veikt Būvprojekta izstrādi pilnā sastāvā, ievērojot būvatļaujā noteiktos nosacījumus, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju un izpildīt citus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 5.2. Veikt Projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas Būvprojekta izstrādātājam un autoruzraugam noteikti Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 5.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs gan Projektēšanas, gan Autoruzraudzības darbu izpildes laikā.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību.
- 5.7. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 5.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 stundām, informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

- 5.9. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Būvprojektā vai daļas risinājumos, Izpildītājs tās novērs iespējami īsā termiņā, par kādu Puses vienojas, ievērojot arī Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā paredzēto.
- 5.10. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu grozīšanu vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 5.11. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā un jāiesniedz Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros.
- 5.12. Izpildītājam ir pienākums atbildēt Pasūtītājam par Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņiem un kvalitāti.
- 5.13. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to savā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanai.
- 5.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.
- 5.15. Autoruzrauga pienākumi:
 - 5.15.1. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības veicēju.
 - 5.15.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumu par autoruzrauga norīkošanu.
 - 5.15.3. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
 - 5.15.4. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
 - 5.15.5. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.
 - 5.15.6. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās atkāpes un pārkāpumus (apsekojuma rezultātus), kā arī projektētāja pieņemtus un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu viedā.
 - 5.15.7. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
 - 5.15.8. Sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 5.15.9. Piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem vai Pasūtītāja pieprasījumu.
 - 5.15.10. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas vai citā samērīgā termiņā, ja Puses par to vienojas.
 - 5.15.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no Būvprojekta, būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem situācijas risinājumiem.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums organizēt Būvprojekta ekspertīzi, ja būvvalde ir pieņēmusi pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu.
- 6.5. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 6.6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.

- 6.7. Pasūtītājam ir pienākums veikt papildu apmaksu par veicamiem papildus darbiem gadījumos, kad jau akceptētos risinājumus vai programmu pieprasa mainīt pats Pasūtītājs (izņemot detalizētos risinājumus, zīmējumus), vai valsts institūcijas maina savas prasības Projektēšanas gaitā, tai skaitā arī būtiskas izmaiņas normatīvo aktu prasībās, vai arī kādu citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nebija iespējams savlaicīgi paredzēt. Šajā gadījumā Puses pirms izmaiņu veikšanas savstarpēji vienojas par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai par attiecīgo izmaiņu darbu apmaksas kārtību, noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
- 6.8. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus Būvprojekta nepieciešamos skaņojumus, kurus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Projektētājs.
- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai citiem normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 6.11. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu Būvobjektā Līguma izpildes laikā.

7. BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ

- 7.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam tiek iesniegta Projektēšanas uzdevuma 5.7.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu, kas nepārsniedz faktiskās eksemplāru izgatavošana izmaksas.
- 7.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai sekojoši:
 - 7.2.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai tiek iesniegta ar Pavadrakstu.
 - 7.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Būvprojekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par izmaiņām vai labojumiem Projektēšanas uzdevuma 5.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 7.3. Līgumā noteikto Darbu vai tā atsevišķu daļu izpilde notiek ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 7.3.1. Pasūtītājs paraksta Būvprojekta minimālā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par būvatļaujas izsniegšanu.
 - 7.3.2. Pasūtītājs paraksta Būvprojekta pilnā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi.
 - 7.3.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai nenorāda pamatodus iemeslus tā neparakstīšanai, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
 - 7.3.4. Pamatotu iebildumu gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Būvprojekta dokumentācijā, un to izpildes termiņu, ievērojot Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktu.
- 7.4. Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
 - 7.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam rakstiski, norādot izmaiņu pamatojumu. Gadījumos, kad normatīvie akti to paredz, izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā ir jāaskaņo būvvaldē.
 - 7.4.2. Izmaiņas uzskatāmas par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 8.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 8.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.

- 8.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainītu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr rakstiski informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 8.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
 - 8.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 8.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 8.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīta, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana (saskaņojums), ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 8.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
 - 8.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 8.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 8.7. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 8.8. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 9.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 9.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības ir spēkā Līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja tie nav Līgumam pievienoti kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.4. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju. Grozījumiem ir jābūt pamatotiem un nepieciešamiem sākotnēji noslēgtā Līguma izpildei.
- 9.5. Ja Pasūtītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus atbildes, informācijas vai saskaņojuma sniegšanai, tad Līguma termiņš par Būvprojekta izstrādi automātiski pagarinās par laiku, kādu Pasūtītājs ir kavējis.
- 9.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem atbilstošiem grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju un Publisko iepirkumu likumu.
- 9.7. Līguma izmaiņas, papildinājumi un/vai grozījumi, kā arī visas vienošanās, kas izriet no Līguma, ir jānoformē rakstiski kā abu pušu vienošanās un jāpievieno Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

10. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

- 10.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:
 - 10.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās. Līgumu apturot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par faktiski paveikto Darbu.
 - 10.1.2. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību, ja Pasūtītājam nav līdzekļu būvniecības procesa īstenošanai.
 - 10.1.3. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību, ja Būvobjektā tiek apturēti būvdarbi.
- 10.2. Ja Autoruzraudzības darbi tiek apturēti no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Autoruzrauga izpildīto Darbu apjomu proporcionāli uz attiecīgo brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Puses 20 (divdesmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas veic savstarpējos norēķinus par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 10.3. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 20 (divdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākus Līguma noteikumus, un pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas tas nav novērsts 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi noteikumu, par kuru tika norādīts rakstiskā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
- 10.4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas aktu ir apstiprinājis Būvprojekta dokumentācijas saņemšanu un Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu, un apmaksājis izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajām tiesību normām. Puses saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību un risku par visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu, kuru nav izsniedzis Pasūtītājs.
- 11.3. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo labojumu izstrādāšanu Būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 11.4. Autortiesības:
 - 11.4.1. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
 - 11.4.2. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots, darba atsaukšanu, uz darba neaizskaramību un pretdarbību.
 - 11.4.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām.
 - 11.4.4. Izpildītājs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
 - 11.4.5. Izpildītājs no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
 - 11.4.6. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.
 - 11.4.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
 - 11.4.8. Ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tā ir atzīstama par atteikšanos no Autoruzraudzības veikšanas, un tādējādi Pasūtītājam ir tiesības nodot Autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.
- 11.5. Līgumsods:

- 11.5.1. Par Darbu izpildes termiņu kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 11.5.2. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs Pasūtītājam var prasīt līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 11.5.3. Puses atsakās no iepriekšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā puse vai nepārvarama vara un to minētā Puse nav varējusi novērst.
- 11.5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 10.3.punktā paredzēto.

12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.
- 13.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāsekmē nepārvaramas varas kaitīgās ietekmes mazināšanu uz Līguma izpildi.
- 13.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 14.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
- 14.3. Būvprojekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 14.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 14.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 14.6. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sapulcēs. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sapulces sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sapulces. Par sapulču laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sapulci.
- 14.7. Sapulcē obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Sapulcē var piedalīties citas pieaicinātas attiecīgajā jautājumā kompetentas personas. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos sapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 14.8. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības Līguma izpildē ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otrai Pusei personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 14.9. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju.

- 14.10. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, vienošanās un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.11. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 14.12. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz ... Lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Pasūtītāja finanšu projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.
- 14.13. Līguma pielikumi:
- 13.14.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem (viens papildus eksemplārs iesniegšanai būvvaldē), uz ... lapām.
- 13.14.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste, uz ... lapām.
- 13.14.4. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā, uz ... lapām.

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

<i>PASŪTĪTĀJS</i>	<i>IZPILDĪTĀJS</i>
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU					
1.1.	Objekts Autoceļa Krampāni – Sīmašas (no 0,00. km līdz 0,83. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūve				
1.2.	Objekta adrese Dzelzavas pagasts, Madonas novads				
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs 7050 005 0403				
1.4.	Zemesgabala īpašnieks Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801				
1.5.	Trases garums 0,83 km				
1.6.	Projekta Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv				
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU					
2.1.	Būves klasifikācijas kods 2111 autoceļi – inženierbūve ārpus pilsētu robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei				
2.2.	Projektēšanas stadijas I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.				
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		II grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		III grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
		Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam		
2.4.	Esošās situācijas apraksts Esošā autoceļa pārbūvējamā posma garums ir 0,83 km (precizējams dabā). Autoceļš atrodas vienā līmenī ar apkārtējo teritoriju. Brauktuves grants segums ir nolietojies, virskārta gadu laikā ir noplanēta. Segumā veidojas bedres, rises un citi bojājumi. Brauktuves segumā atrodas lielas minerālmateriālu frakcijas, kas apgrūtina seguma planēšanu. Brauktuvei ir nepietiekams šķērsprofils, kas nenodrošina lietus ūdens novadi no brauktuves seguma. Veicot seguma planēšanu, tā materiāls ir pārvietots uz brauktuves malām, kurās gadu laikā ir uzkrājusies grunts, kas apgrūtina lietus ūdens novadi no autoceļa virsmas. Vietām autoceļam ir sāngrāvji vai ievalkas, taču ūdens atvades sistēma nav pilnīga. Autoceļu šķērso vairākas elektroapgādes				

		gaisvadu līnijas. Autoceļu šķērso esošā meliorācijas drenāžas sistēma. Autoceļš pieslēdzas valsts reģionālajam autoceļam P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene.		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	Autoceļam nodrošināt perspektīvajai satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu slodžu izturību, satiksmes drošības līmeni, atrisināt ūdens atvadi no autoceļa.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem, Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", Latvijas Valsts Standartiem, Ceļu specifikācijas 2015 u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai vai citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	<p>Tehnisko apsekošanu veic un atzinumu izstrādā Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. Pantam; 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”. <p>Tehniskās apsekošanas uzdevums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniedzot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus; 2) Atzinumu izstrādāt pamatojoties uz ģeotehniskajā inženierizpētē iegūtajiem rezultātiem; 3) Pie tehniskās apsekošanas veikšanas pieaicināt Pasūtītāja pārstāvi. 		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X	X	
Inženierizpēti nodrošina Būvprojekta izstrādātājs.				
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Būvprojekta izstrādātājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
3.7.	Koku un krūmu ciršana	Ja būvprojekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.19 “Par koku ciršanu ārpus meža Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.		
4.	PRASĪBAS IZSTRĀDĀT			
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	1. Saglabāt esošo autoceļa trases novietojumu, uzlabojot autoceļa ģeometriskos parametrus atbilstoši transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām un redzamībai, autoceļa pārbūvi paredzot Madonas novada pašvaldības zemesgabala robežās.		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Saglabāt esošo autoceļa brauktuves un nomaļu platumu. 3. Plāna līknēs nepieciešamības gadījumā paredzēt brauktuves paplašināšanu un virāžas. 4. Autoceļam paredzēt grants seguma atjaunošanu un projektēt to atbilstoši ģeotehniskās izpētes rezultātiem un perspektīvajai satiksmes intensitātei un tās sastāvam, paredzot atbilstošu konstrukcijas biezumu, kas nodrošina tās nestspēju. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu segas konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. Minerālmateriālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2015” prasībām. Veikt ceļa segas aprēķinu. 5. Projektā paredzēt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu. 6. Autoceļa brauktuvi un nomales projektēt ar atbilstošu šķerskritumu, kas nodrošina ātru virsmas ūdens novadīšanu no ceļa klātnes. 7. Ūdens atvades nodrošināšanai projektēt ceļa sāngrāvjus, paredzēt esošo ceļa sāngrāvju tīrīšanu un jaunu ceļa sāngrāvju rakšanu. Nodrošināt ūdens atvadi no ceļa sāngrāvjiem uz tuvāko novadgrāvi. Vietās, kur nav iespējama vaļējā lietus ūdens atvade uz novadgrāvjiem, izskatīt iespēju pieslēgties esošajai meliorācijas sistēmai, pamatojot ar hidraulisko aprēķinu. Visas esošās caurtekas projektēšanas gaitā apsekojamas, fiksējot to pašreizējo stāvokli, ūdens caurlaides spēju, diametra atbilstību, nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo caurteku nomaiņa vai tīrīšana. 8. Lieko grunti iespēju robežās paredzēt izlīdzināt aiz ceļa sāngrāvja šķautnes. Ja tiek skarts ceļam pieguļošais nekustamais īpašums, tad projekta risinājums jāaskaņo ar zemesgabala īpašnieku. 9. Noņemto augu zemi, kas atbilst “Ceļu specifikācijas 2015” prasībām, paredzēt objekta apzaļumošanai un nogāžu nostiprināšanai. 10. Projektā paredzēt koku un krūmu izciršanu, ja tie traucē satiksmes drošībai un ceļa sāngrāvju rakšanai vai tīrīšanai. 11. Saglabāt nobrauktuves uz viensētām vai mājām, paredzēt nobrauktuves uz pieguļošajiem nekustamajiem īpašumiem. Nobrauktuves izbūvi paredzēt līdz pieguļošā nekustamā īpašuma robežai vai līdz rādīša beigām. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuves paredzēt caurtekas. 12. Krustojumos, pieslēgumos un nobrauktuves veidot aprēķina transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām atbilstošus stūra noapaļojumus un platumus. 13. Ja būvprojekta risinājums skar inženierkomunikācijas, to aizsardzība vai pārbūve jāparedz atbilstoši institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. 14. Visiem autoceļa pārbūves projekta risinājumiem ir jābūt Pasūtītājam ekonomiski izdevīgiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem un noteikumiem, kā arī iepriekš jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju. 15. Projektā paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas sakārtošanu pēc būvdarbu pabeigšanas. 16. Atgūtīe materiāli, kurus projekta ietvaros nav iespējams
--	--

		<p>iebūvēt atpakaļ būs Pasūtītāja īpašums un nogādājami pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 10 km attālumā no objekta.</p> <p>17. Būvprojekta izstrādātajam būvprojekts ir jāaskaņo ar tiem zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar būvprojekta risinājums.</p> <p>18. Tehnisko specifikāciju sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības.</p> <p>19. Izstrādājot būvprojektu ir jāņem vērā tehniskās apsekošanas atzinums.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>Būvprojekta izstrādātājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Grafiskie dokumenti: <ul style="list-style-type: none"> – Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500; – Raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; – Ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; – Labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksts; 4. Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 5. Institūciju tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; 6. Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi"	<p>Sagatavoto Būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos); 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. <p>2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa; 2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējuma lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna; 2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;

		<p>2.4. Teritorijas vertikālais plānojums; 2.5. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns; 2.6. Grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm; 2.7. Raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm; 2.8. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas. 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma. 4. Inženierisinājumu daļa: 4.1. Būvkonstrukcijas; 4.2. Ceļam nepieciešamie inženiertīkli; 4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini; 4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas; 4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti; 4.6. Citi inženierisinājumi; 4.7. Vides aizsardzības pasākumi. 5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam): 5.1. Būvdarbu kalendāra plāns; 5.1. Būvdarbu ģenerālpilāns; 5.2. Darba aizsardzības plāns; 5.3. Skaidrojošs apraksts. 6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi. 7. Ekonomiskā daļa: 7.1. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums; 7.2. Būvdarbu apjomi; 7.3. Izmaksu aprēķins (tāme).</p>
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 6 (sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas. Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 5 (piecu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas. Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	<p>2 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta izstrādes.</p>
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā. Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)</p>
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	<p>Būvprojekta saskaņošanu veic Būvprojekta izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.</p>
5.5.	Būvprojekta	<p>Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām</p>

	saskaņošana un iesniegšana būvvaldē	<p>prasībām.</p> <p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p>
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada pašvaldības būvvaldei, 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 2 eks. Pasūtītājam); – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 4 eks. Pasūtītājam). <u>Oriģinālie skaņojumi vismaz 4 eksemplāros;</u> – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.8.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
7.	Pielikumi	1. Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam.

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2016.gada “__”. _____

2016.gada “__”. _____

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU					
1.1.	Objekts Autoceļa Zīles – Stradi – Gribažas (0,00. km līdz 2,24. km) Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūve				
1.2.	Objekta adrese Dzelzavas pagasts, Madonas novads				
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs 7050 005 0353, 7050 001 0076				
1.4.	Zemesgabala īpašnieks Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801				
1.5.	Trases garums 2,24 km				
1.6.	Projekta Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv				
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU					
2.1.	Būves klasifikācijas kods 2111 autoceļi – inženierbūve ārpus pilsētu robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei				
2.2.	Projektēšanas stadijas I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.				
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		II grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
		III grupas inženierbūves	Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
			Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	

2.4. Esošās situācijas apraksts

Esošā autoceļa pārbūvējamā posma garums ir 2,24 km (precizējams dabā). Autoceļš atrodas vienā līmenī ar apkārtējo teritoriju. Brauktuves grants segums ir nolietojies, virskārta gadu laikā ir noplanēta. Segumā veidojas bedres, rises un citi bojājumi. Vietām brauktuves segumā atrodas lielas minerālmateriālu frakcijas, kas apgrūtina seguma planēšanu. Brauktuvei ir nepietiekams šķērsprofils, kas nenodrošina lietus ūdens novadi no brauktuves seguma. Veicot seguma planēšanu, tā materiāls ir pārvietots uz brauktuves malām, kurās gadu laikā ir uzkrājušies grunts, kas apgrūtina lietus ūdens novadi no autoceļa virsmas. Autoceļam nav atrisināta ūdens atvades sistēma, jo esošie ceļa sāngrāvji ir aizbīruši vai to nav vispār.

		Autoceļu šķērso vairākas elektroapgādes gaisvadu līnijas. Autoceļu šķērso esošā meliorācijas drenāžas sistēma, kā arī vairākas caurtekas, kas savieno meliorācijas grāvjus. Autoceļš pieslēdzas valsts reģionālajam autoceļam P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene.		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	Autoceļam nodrošināt perspektīvajai satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu slodžu izturību, satiksmes drošības līmeni, atrisināt ūdens atvadi no autoceļa.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem, Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", Latvijas Valsts Standartiem, Ceļu specifikācijas 2015 u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai vai citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	<p>Tehnisko apsekošanu veic un atzinumu izstrādā Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. Pantam; 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”. <p>Tehniskās apsekošanas uzdevums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniedzot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus; 2) Atzinumu izstrādāt pamatojoties uz ģeotehniskajā inženierizpētē iegūtajiem rezultātiem; 3) Pie tehniskās apsekošanas veikšanas pieaicināt Pasūtītāja pārstāvi. 		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X	X	
Inženierizpēti nodrošina Būvprojekta izstrādātājs.				
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Būvprojekta izstrādātājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
3.7.	Koku un krūmu ciršana	Ja būvprojekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.19 “Par koku ciršanu ārpus meža Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.		
4.	PRASĪBAS IZSTRĀDĀT			
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	1. Saglabāt esošo autoceļa trases novietojumu, uzlabojot autoceļa ģeometriskos parametrus atbilstoši transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām un redzamībai,		

		<p>autoceļa pārbūvi paredzot Madonas novada pašvaldības zemesgabala robežās.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Saglabāt esošo autoceļa brauktuves un nomaļu platumu. 3. Plāna līknēs nepieciešamības gadījumā paredzēt brauktuves paplašināšanu un virāžas. 4. Autoceļam paredzēt grants seguma atjaunošanu un projektēt to atbilstoši ģeotehniskās izpētes rezultātiem un perspektīvajai satiksmes intensitātei un tās sastāvam, paredzot atbilstošu konstrukcijas biežumu, kas nodrošina tās nestspēju. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu segas konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. Mīnerālmateriālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2015” prasībām. Veikt ceļa segas aprēķinu. 5. Projektā paredzēt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu. 6. Autoceļa brauktuvi un nomaļu projektēt ar atbilstošu šķerskritumu, kas nodrošina ātru virsmas ūdens novadīšanu no ceļa klātnes. 7. Ūdens atvades nodrošināšanai projektēt ceļa sāngrāvjus, paredzēt esošo ceļa sāngrāvju tīrīšanu un jaunu ceļa sāngrāvju rakšanu. Nodrošināt ūdens atvadi no ceļa sāngrāvjiem uz tuvāko novadgrāvi. Vietās, kur nav iespējama vaļējā lietus ūdens atvade uz novadgrāvjiem, izskatīt iespēju pieslēgties esošajai meliorācijas sistēmai, pamatojot ar hidraulisko aprēķinu. Visas esošās caurtekas projektēšanas gaitā apsekojamas, fiksējot to pašreizējo stāvokli, ūdens caurlaides spēju, diametra atbilstību, nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo caurteku nomaiņa vai tīrīšana. 8. Lieko grunti iespēju robežās paredzēt izlīdzināt aiz ceļa sāngrāvja šķautnes. Ja tiek skarts ceļam pieguļošais nekustamais īpašums, tad projekta risinājums jāaskaņo ar zemesgabala īpašnieku. 9. Noņemto augu zemi, kas atbilst “Ceļu specifikācijas 2015” prasībām, paredzēt objekta apzaļumošanai un nogāžu nostiprināšanai. 10. Projektā paredzēt koku un krūmu izciršanu, ja tie traucē satiksmes drošībai un ceļa sāngrāvju rakšanai vai tīrīšanai. 11. Saglabāt nobrauktuves uz viensētām vai mājām, paredzēt nobrauktuves uz pieguļošajiem nekustamajiem īpašumiem. Nobrauktuvju izbūvi paredzēt līdz pieguļošā nekustamā īpašuma robežai vai līdz rādiusa beigām. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuvēm paredzēt caurtekas. 12. Krustojumos, pieslēgumos un nobrauktuvēs veidot aprēķina transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām atbilstošus stūra noapaļojumus un platumus. 13. Ja būvprojekta risinājums skar inženierkomunikācijas, to aizsardzība vai pārbūve jāparedz atbilstoši institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. 14. Visiem autoceļa pārbūves projekta risinājumiem ir jābūt Pasūtītājam ekonomiski izdevīgiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem un noteikumiem, kā arī iepriekš jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju. 15. Projektā paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas
--	--	---

		<p>sakārtošanu pēc būvdarbu pabeigšanas.</p> <p>16. Atgūtie materiāli, kurus projekta ietvaros nav iespējams iebūvēt atpakaļ būs Pasūtītāja īpašums un nogādājami pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 10 km attālumā no objekta.</p> <p>17. Būvprojekta izstrādātajam būvprojekts ir jāaskaņo ar tiem zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar būvprojekta risinājums.</p> <p>18. Tehnisko specifikāciju sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības.</p> <p>19. Izstrādājot būvprojektu ir jāņem vērā tehniskās apsekošanas atzinums.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>Būvprojekta izstrādātājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Grafiskie dokumenti: <ol style="list-style-type: none"> a. Būvprojekta ģenerālpilns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500; b. Raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; c. Ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; d. Labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksts; 4. Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 5. Institūciju tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; 6. Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi"	<p>Sagatavoto Būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos); 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. <p>2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa; 2.2. Būvprojekta ģenerālpilna rasējuma lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;

		<p>2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.4. Teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.5. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.6. Grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;</p> <p>2.7. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;</p> <p>2.8. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas.</p> <p>3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.</p> <p>4. Inženierisinājumu daļa:</p> <p>4.1. Būvkonstrukcijas;</p> <p>4.2. Ceļam nepieciešamie inženiertīkli;</p> <p>4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini;</p> <p>4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas;</p> <p>4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti;</p> <p>4.6. Citi inženierisinājumi;</p> <p>4.7. Vides aizsardzības pasākumi.</p> <p>5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam):</p> <p>5.1. Būvdarbu kalendāra plāns;</p> <p>5.1. Būvdarbu ģenerālpilāns;</p> <p>5.2. Darba aizsardzības plāns;</p> <p>5.3. Skaidrojošs apraksts.</p> <p>6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.</p> <p>7. Ekonomiskā daļa:</p> <p>7.1. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Būvdarbu apjomi;</p> <p>7.3. Izmaksu aprēķins (tāme).</p>
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 6 (sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 5 (piecu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	<p>4 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta izstrādes.</p>
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā.</p> <p>Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)</p>
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	<p>Būvprojekta saskaņošanu veic Būvprojekta izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem</p>

		noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.
5.5.	Būvprojekta saskaņošana un iesniegšana būvvaldē	<p>Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām.</p> <p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p>
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada pašvaldības būvvaldei, 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 2 eks. Pasūtītājam); - CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i><u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</u></i>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 4 eks. Pasūtītājam). <i><u>Oriģinālie skaņojumi vismaz 4 eksemplāros;</u></i> - CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i><u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</u></i>
5.8.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
7.	Pielikumi	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam.

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2016.gada “__” _____

2016.gada “__” _____

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1.		VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU			
1.1.	Objekts	Autoceļu Rīta iela – Krieviņi un Muižnieki – Krieviņi (no 1,21. km līdz 1,70. km) Sarkaņu pagastā, Madonas novadā pārbūve			
1.2.	Objekta adrese	Sarkaņu pagasts, Madonas novads			
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs	7090 007 0171, 7090 006 0076			
1.4.	Zemesgabala īpašnieks	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801			
1.5.	Trases garums	2,49 km			
1.6.	Projekta Pasūtītājs	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv			
2.		VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU			
2.1.	Būves klasifikācijas kods	2111 autoceļi – inženierbūve ārpus pilsētu robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei			
2.2.	Projektēšanas stadijas	I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.			
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		II grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
		III grupas inženierbūves	Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
			Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
	Nojaukšana	Apliecinājuma karte			
	Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam			
2.4.	Esošās situācijas apraksts	Esošo autoceļu pārbūvējamo posmu garums ir 2,49 km (precizējams dabā). Autoceļi atrodas vienā līmenī ar apkārtnējo teritoriju. Brauktuves grants segumi ir nolietojušies, virskārta gadu laikā ir noplanēta. Segumos veidojas bedres, rises un citi bojājumi. Vietām brauktuves segumos atrodas lielas minerālmateriālu frakcijas, kas apgrūtina segumu planēšanu. Brauktuvēm ir nepietiekams šķērsprofils, kas nenodrošina lietus ūdens novadi no brauktuvju seguma. Veicot segumu planēšanu, tā materiāls ir pārvietots uz brauktuvju malām, kurās gadu laikā ir uzkrājusies grunts, kas apgrūtina lietus ūdens novadi no autoceļu virsmas. Vietām autoceļiem ir sāngrāvji vai ievalkas,			

		taču lielākoties tie ir aizbiruši vai nav vispār, līdz ar to ūdens atvades sistēma kopumā nav atrisināta. Autoceļus šķērso vairākas elektroapgādes gaisvadu līnijas. Autoceļus šķērso esošā meliorācijas drenāžas sistēma, kā arī vairākas caurtekas, kas savieno meliorācijas grāvjus. Autoceļu šķērso arī Riebas upe. Autoceļš pāriet Sarkaņu ciema Rīta ielā, kas pieslēdzas valsts reģionālajam autoceļam P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene.		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	Autoceļam nodrošināt perspektīvajai satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu slodžu izturību, satiksmes drošības līmeni, atrisināt ūdens atvadi no autoceļa.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem, Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", Latvijas Valsts Standartiem, Ceļu specifikācijas 2015 u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai vai citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	<p>Tehnisko apsekošanu veic un atzinumu izstrādā Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. Pantam; 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”. <p>Tehniskās apsekošanas uzdevums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniedzot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus; 2) Atzinumu izstrādāt pamatojoties uz ģeotehniskajā inženierizpētē iegūtajiem rezultātiem; 3) Pie tehniskās apsekošanas veikšanas pieaicināt Pasūtītāja pārstāvi. 		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X	X	
Inženierizpēti nodrošina Būvprojekta izstrādātājs.				
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Būvprojekta izstrādātājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
3.7.	Koku un krūmu ciršana	Ja būvprojekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.19 “Par koku ciršanu ārpus meža Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.		
4.	PRASĪBAS IZSTRĀDĀT			

4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saglabāt esošo autoceļa trases novietojumu, uzlabojot autoceļa ģeometriskos parametrus atbilstoši transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām un redzamībai, autoceļa pārbūvi paredzot Madonas novada pašvaldības zemesgabala robežās. 2. Saglabāt esošo autoceļa brauktuves un nomaļu platumu. 3. Plāna līknēs nepieciešamības gadījumā paredzēt brauktuves paplašināšanu un virāžas. 4. Autoceļam paredzēt grants seguma atjaunošanu un projektēt to atbilstoši ģeotehniskās izpētes rezultātiem un perspektīvajai satiksmes intensitātei un tās sastāvam, paredzot atbilstošu konstrukcijas biežumu, kas nodrošina tās nestspēju. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu segas konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. Minerālmateriālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2015” prasībām. Veikt ceļa segas aprēķinu. 5. Projektā paredzēt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu. 6. Autoceļa brauktuvi un nomaļes projektēt ar atbilstošu šķerskritumu, kas nodrošina ātru virsmas ūdens novadīšanu no ceļa klātnes. 7. Ūdens atvades nodrošināšanai projektēt ceļa sāngrāvjus, paredzēt esošo ceļa sāngrāvju tīrīšanu un jaunu ceļa sāngrāvju rakšanu. Nodrošināt ūdens atvadi no ceļa sāngrāvjiem uz tuvāko novadgrāvi. Vietās, kur nav iespējama vaļējā lietus ūdens atvade uz novadgrāvjiem, izskatīt iespēju pieslēgties esošajai meliorācijas sistēmai, pamatojot ar hidraulisko aprēķinu. Visas esošās caurtekas projektēšanas gaitā apsekojamas, fiksējot to pašreizējo stāvokli, ūdens caurlaides spēju, diametra atbilstību, nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo caurteku nomaiņa vai tīrīšana. 8. Lieko grunti iespēju robežās paredzēt izlīdzināt aiz ceļa sāngrāvja šķautnes. Ja tiek skarts ceļam pieguļošais nekustamais īpašums, tad projekta risinājums jāaskaņo ar zemesgabala īpašnieku. 9. Noņemto augu zemi, kas atbilst “Ceļu specifikācijas 2015” prasībām, paredzēt objekta apzaļumošanai un nogāžu nostiprināšanai. 10. Projektā paredzēt koku un krūmu izciršanu, ja tie traucē satiksmes drošībai un ceļa sāngrāvju rakšanai vai tīrīšanai. 11. Saglabāt nobrauktuves uz viensētām vai mājām, paredzēt nobrauktuves uz pieguļošajiem nekustamajiem īpašumiem. Nobrauktuvju izbūvi paredzēt līdz pieguļošā nekustamā īpašuma robežai vai līdz rādiusa beigām. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuvēm paredzēt caurtekas. 12. Krustojumos, pieslēgumos un nobrauktuvēs veidot aprēķina transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām atbilstošus stūra noapaļojumus un platumus. 13. Ja būvprojekta risinājums skar inženierkomunikācijas, to aizsardzība vai pārbūve jāparedz atbilstoši institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. 14. Visiem autoceļa pārbūves projekta risinājumiem ir jābūt Pasūtītājam ekonomiski izdevīgiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem
------	-------------------------------------	---

		<p>aktiem un noteikumiem, kā arī iepriekš jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju.</p> <p>15. Projektā paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas sakārtošanu pēc būvdarbu pabeigšanas.</p> <p>16. Atgūtie materiāli, kurus projekta ietvaros nav iespējams iebūvēt atpakaļ būs Pasūtītāja īpašums un nogādājami pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 10 km attālumā no objekta.</p> <p>17. Būvprojekta izstrādātajam būvprojekts ir jāsaņemas ar tiem zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar būvprojekta risinājums.</p> <p>18. Tehnisko specifikāciju sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības.</p> <p>19. Izstrādājot būvprojektu ir jāņem vērā tehniskās apsekošanas atzinums.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>Būvprojekta izstrādātājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Grafiskie dokumenti: <ol style="list-style-type: none"> a. Būvprojekta ģenerālpilns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500; b. Raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; c. Ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; d. Labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksts; 4. Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 5. Institūciju tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; 6. Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi"	<p>Sagatavoto Būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos); 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. <p>2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:</p>

		<p>2.1. Vispārīgo rādītāju lapa;</p> <p>2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējuma lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.4. Teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.5. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.6. Grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;</p> <p>2.7. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;</p> <p>2.8. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas.</p> <p>3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.</p> <p>4. Inženierisinājumu daļa:</p> <p>4.1. Būvkonstrukcijas;</p> <p>4.2. Ceļam nepieciešamie inženiertīkli;</p> <p>4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini;</p> <p>4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas;</p> <p>4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti;</p> <p>4.6. Citi inženierisinājumi;</p> <p>4.7. Vides aizsardzības pasākumi.</p> <p>5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam):</p> <p>5.1. Būvdarbu kalendāra plāns;</p> <p>5.1. Būvdarbu ģenerālplāns;</p> <p>5.2. Darba aizsardzības plāns;</p> <p>5.3. Skaidrojošs apraksts.</p> <p>6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.</p> <p>7. Ekonomiskā daļa:</p> <p>7.1. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Būvdarbu apjomi;</p> <p>7.3. Izmaksu aprēķins (tāme).</p>
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 6 (sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 5 (piecu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	<p>4 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta izstrādes.</p>
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā.</p> <p>Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās</p>

		dokumentācijas koriģēšana)
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic Būvprojekta izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.
5.5.	Būvprojekta saskaņošana un iesniegšana būvvaldē	Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām. Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai. Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam. Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi. Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā: – 4 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada pašvaldības būvvaldei, 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 2 eks. Pasūtītājam); – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i><u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</u></i>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu: – 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 4 eks. Pasūtītājam). Oriģinālie skaņojumi vismaz 4 eksemplāros; – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i><u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</u></i>
5.8.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
7.	Pielikumi	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam.

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2016.gada “__” _____

2016.gada “__” _____

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU						
1.1.	Objekts Autoceļa Poteri - Poļvarka Sarkanu pagastā, Madonas novadā pārbūve					
1.2.	Objekta adrese Sarkanu pagasts, Madonas novads					
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs 7090 005 0114, 7090 009 0168					
1.4.	Zemesgabala īpašnieks Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801					
1.5.	Trases garums 4,80 km					
1.6.	Projekta Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv					
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU						
2.1.	Būves klasifikācijas kods 2111 autoceļi – inženierbūve ārpus pilsētu robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei					
2.2.	Projektēšanas stadijas I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.					
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts		
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts		
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts		
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam		
		II grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā		
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte		
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	X	
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte		
		III grupas inženierbūves	Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam		
			Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā		
				Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
				Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
				Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam					
2.4.	Esošās situācijas apraksts	Esošā autoceļa pārbūvējamā posma garums ir 4,80 km (precizējams dabā). Autoceļš atrodas vienā līmenī ar apkārtējo teritoriju. Brauktuves grants segums ir nolietojies, virskārta gadu laikā ir noplanēta. Segumā veidojas bedres, rises un citi bojājumi. Brauktuvei ir nepietiekams šķērsprofils, kas nenodrošina lietus ūdens novadi no brauktuves seguma. Veicot seguma planēšanu, tā materiāls ir pārvietots uz brauktuves malām, kurās gadu laikā ir uzkrājusies grunts, kas apgrūtina lietus ūdens novadi no autoceļa virsmas. Vietām autoceļam ir sāngrāvji vai ievalkas, taču lielākoties tie ir aizbiruši vai nav vispār, līdz ar to ūdens atvades sistēma kopumā nav atrisināta. 1.57 km garā posmā autoceļa malā atrodas Libes upe, kura arī				

		šķērso autoceļu. Autoceļu šķērso vairākas elektroapgādes gaisvadu līnijas. Autoceļu šķērso esošā meliorācijas drenāžas sistēma, kā arī vairākas caurtekas, kas savieno meliorācijas grāvjus. Autoceļš pieslēdzas valsts vietējam autoceļam V864 Biksēre – Aizkuja – Dzelzava.		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	Autoceļam nodrošināt perspektīvajai satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu slodžu izturību, satiksmes drošības līmeni, atrisināt ūdens atvadi no autoceļa.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem, Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", Latvijas Valsts Standartiem, Ceļu specifikācijas 2015 u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai vai citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	<p>Tehnisko apsekošanu veic un atzinumu izstrādā Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. Pantam; 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”. <p>Tehniskās apsekošanas uzdevums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniedzot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus; 2) Atzinumu izstrādāt pamatojoties uz ģeotehniskajā inženierizpētē iegūtajiem rezultātiem; 3) Pie tehniskās apsekošanas veikšanas pieaicināt Pasūtītāja pārstāvi. 		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X	X	
		Inženierizpēti nodrošina Būvprojekta izstrādātājs.		
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Būvprojekta izstrādātājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
3.7.	Koku un krūmu ciršana	Ja būvprojekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.19 “Par koku ciršanu ārpus meža Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.		
4.	PRAŠĪBAS IZSTRĀDĀT			
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	1. Saglabāt esošo autoceļa trases novietojumu, uzlabojot autoceļa ģeometriskos parametrus atbilstoši transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām un redzamībai,		

		<p>autoceļa pārbūvi paredzot Madonas novada pašvaldības zemesgabala robežās.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Saglabāt esošo autoceļa brauktuves un nomaļu platumu. 3. Plāna līknēs nepieciešamības gadījumā paredzēt brauktuves paplašināšanu un virāžas. 4. Autoceļam paredzēt grants seguma atjaunošanu un projektēt to atbilstoši ģeotehniskās izpētes rezultātiem un perspektīvajai satiksmes intensitātei un tās sastāvam, paredzot atbilstošu konstrukcijas biežumu, kas nodrošina tās nestspēju. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu segas konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. Minerālmateriālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2015” prasībām. Veikt ceļa segas aprēķinu. 5. Projektā paredzēt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu. 6. Autoceļa brauktuvi un nomales projektēt ar atbilstošu šķerskritumu, kas nodrošina ātru virsmas ūdens novadīšanu no ceļa klātnes. 7. Ūdens atvades nodrošināšanai projektēt ceļa sāngrāvjus, paredzēt esošo ceļa sāngrāvju tīrīšanu un jaunu ceļa sāngrāvju rakšanu. Nodrošināt ūdens atvadi no ceļa sāngrāvjiem uz tuvāko novadgrāvi. Vietās, kur nav iespējama vaļējā lietus ūdens atvade uz novadgrāvjiem, izskatīt iespēju pieslēgties esošajai meliorācijas sistēmai, pamatojot ar hidraulisko aprēķinu. Visas esošās caurtekas projektēšanas gaitā apsekojamas, fiksējot to pašreizējo stāvokli, ūdens caurlaides spēju, diametra atbilstību, nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo caurteku nomaiņa vai tīrīšana. 8. Lieko grunti iespēju robežās paredzēt izlīdzināt aiz ceļa sāngrāvja šķautnes. Ja tiek skarts ceļam pieguļošais nekustamais īpašums, tad projekta risinājums jāsaskaņo ar zemesgabala īpašnieku. 9. Noņemto augu zemi, kas atbilst “Ceļu specifikācijas 2015” prasībām, paredzēt objekta apzaļumošanai un nogāžu nostiprināšanai. 10. Projektā paredzēt koku un krūmu izciršanu, ja tie traucē satiksmes drošībai un ceļa sāngrāvju rakšanai vai tīrīšanai. 11. Saglabāt nobrauktuves uz viensētām vai mājām, paredzēt nobrauktuves uz pieguļošajiem nekustamajiem īpašumiem. Nobrauktuvju izbūvi paredzēt līdz pieguļošā nekustamā īpašuma robežai vai līdz rādiusa beigām. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuvēm paredzēt caurtekas. 12. Krustojumos, pieslēgumos un nobrauktuvēs veidot aprēķina transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām atbilstošus stūra noapaļojumus un platumus. 13. Ja būvprojekta risinājums skar inženierkomunikācijas, to aizsardzība vai pārbūve jāparedz atbilstoši institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. 14. Visiem autoceļa pārbūves projekta risinājumiem ir jābūt Pasūtītājam ekonomiski izdevīgiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem un noteikumiem, kā arī iepriekš jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju. 15. Projektā paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas
--	--	---

		<p>sakārtošanu pēc būvdarbu pabeigšanas.</p> <p>16. Atgūtie materiāli, kurus projekta ietvaros nav iespējams iebūvēt atpakaļ būs Pasūtītāja īpašums un nogādājami pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 10 km attālumā no objekta.</p> <p>17. Būvprojekta izstrādātajam būvprojekts ir jāaskaņo ar tiem zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar būvprojekta risinājums.</p> <p>18. Tehnisko specifikāciju sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības.</p> <p>19. Izstrādājot būvprojektu ir jāņem vērā tehniskās apsekošanas atzinums.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>Būvprojekta izstrādātājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Grafiskie dokumenti: <ol style="list-style-type: none"> a. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500; b. Raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; c. Ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; d. Labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksts; 4. Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 5. Institūciju tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; 6. Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi"	<p>Sagatavoto Būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos); 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. <p>2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa; 2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējuma lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;

		<p>2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.4. Teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.5. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.6. Grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;</p> <p>2.7. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;</p> <p>2.8. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.</p> <p>3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.</p> <p>4. Inženierisinājumu daļa:</p> <p>4.1. Būvkonstrukcijas;</p> <p>4.2. Ceļam nepieciešamie inženiertīkli;</p> <p>4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini;</p> <p>4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas;</p> <p>4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti;</p> <p>4.6. Citi inženierisinājumi;</p> <p>4.7. Vides aizsardzības pasākumi.</p> <p>5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam):</p> <p>5.1. Būvdarbu kalendāra plāns;</p> <p>5.1. Būvdarbu ģenerālpilāns;</p> <p>5.2. Darba aizsardzības plāns;</p> <p>5.3. Skaidrojošs apraksts.</p> <p>6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.</p> <p>7. Ekonomiskā daļa:</p> <p>7.1. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Būvdarbu apjomi;</p> <p>7.3. Izmaksu aprēķins (tāme).</p>
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 6 (sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 5 (piecu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	<p>6 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta izstrādes.</p>
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā.</p> <p>Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)</p>
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	<p>Būvprojekta saskaņošanu veic Būvprojekta izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem</p>

		noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.
5.5.	Būvprojekta saskaņošana un iesniegšana būvvaldē	<p>Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām.</p> <p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p>
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada pašvaldības būvvaldei, 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 2 eks. Pasūtītājam); – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 4 eks. Pasūtītājam). <i>Oriģinālie skaņojumi vismaz 4 eksemplāros;</i> – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.8.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
7.	Pielikumi	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam.

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2016.gada “__” _____

2016.gada “__” _____

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU					
1.1.	Objekts Autoceļa Kalnagals – Ozoliņi Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūve				
1.2.	Objekta adrese Ošupes pagasts, Madonas novads				
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs 7082 012 0145, 7082 008 0054				
1.4.	Zemesgabala īpašnieks Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801				
1.5.	Trases garums 4,92 km				
1.6.	Projekta Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv				
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU					
2.1.	Būves klasifikācijas kods 2111 autoceļi – inženierbūve ārpus pilsētu robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei				
2.2.	Projektēšanas stadijas I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.				
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas inženier būves	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		II grupas inženier būves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		III grupas inženier būves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
		Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam		
2.4.	Esošās situācijas apraksts Esošā autoceļa pārbūvējamā posma garums ir 4,92 km (precizējams dabā). Autoceļš atrodas vienā līmenī ar apkārtējo teritoriju. Brauktuves grants segums ir nolietojies, virskārta gadu laikā ir noplanēta. Segumā veidojas bedres, rises un citi bojājumi. Brauktuvei ir nepietiekams šķērsprofils, kas nenodrošina lietus ūdens novadi no brauktuves seguma. Veicot seguma planēšanu, tā materiāls ir pārvietots uz brauktuves malām, kurās gadu laikā ir uzkrājusies grunts, kas apgrūtina lietus ūdens novadi no autoceļa virsmas. Vietām autoceļam ir sāngrāvji vai ievalkas, taču lielākoties tie ir aizbiruši vai nav vispār, līdz ar to ūdens atvades sistēma kopumā nav atrisināta. Autoceļu šķērso vairākas elektroapgādes gaisvadu līnijas.				

		Autoceļu šķērso esošā meliorācijas drenāžas sistēma, kā arī vairākas caurtekas, kas savieno meliorācijas grāvjus. Autoceļš pieslēdzas valsts vietējam autoceļam V864 Biksēre – Aizkuja – Dzelzava.		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	Autoceļam nodrošināt perspektīvajai satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu slodžu izturību, satiksmes drošības līmeni, atrisināt ūdens atvadi no autoceļa.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem, Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", Latvijas Valsts Standartiem, Ceļu specifikācijas 2015 u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai vai citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	<p>Tehnisko apsekošanu veic un atzinumu izstrādā Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši:</p> <p>4) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. Pantam;</p> <p>5) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”.</p> <p>Tehniskās apsekošanas uzdevums:</p> <p>6) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniedzot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus;</p> <p>7) Atzinumu izstrādāt pamatojoties uz ģeotehniskajā inženierizpētē iegūtajiem rezultātiem;</p> <p>8) Pie tehniskās apsekošanas veikšanas pieaicināt Pasūtītāja pārstāvi.</p>		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X	X	
		Inženierizpēti nodrošina Būvprojekta izstrādātājs.		
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Būvprojekta izstrādātājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
3.7.	Koku un krūmu ciršana	Ja būvprojekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.19 “Par koku ciršanu ārpus meža Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.		
4.	PRASĪBAS IZSTRĀDĀT			
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	1. Saglabāt esošo autoceļa trases novietojumu, uzlabojot autoceļa ģeometriskos parametrus atbilstoši transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām un redzamībai, autoceļa pārbūvi paredzot Madonas novada pašvaldības		

		<p>zemesgabala robežās.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Saglabāt esošo autoceļa brauktuves un nomaļu platumu. 3. Plāna līknēs nepieciešamības gadījumā paredzēt brauktuves paplašināšanu un virāžas. 4. Autoceļam paredzēt grants seguma atjaunošanu un projektēt to atbilstoši ģeotehniskās izpētes rezultātiem un perspektīvajai satiksmes intensitātei un tās sastāvam, paredzot atbilstošu konstrukcijas biežumu, kas nodrošina tās nestspēju. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu segas konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. Minerālmateriālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2015” prasībām. Veikt ceļa segas aprēķinu. 5. Projektā paredzēt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu. 6. Autoceļa brauktuvi un nomaļes projektēt ar atbilstošu šķerskritumu, kas nodrošina ātru virsmas ūdens novadīšanu no ceļa klātnes. 7. Ūdens atvades nodrošināšanai projektēt ceļa sāngrāvjus, paredzēt esošo ceļa sāngrāvju tīrīšanu un jaunu ceļa sāngrāvju rakšanu. Nodrošināt ūdens atvadi no ceļa sāngrāvjiem uz tuvāko novadgrāvi. Vietās, kur nav iespējama vaļējā lietus ūdens atvade uz novadgrāvjiem, izskatīt iespēju pieslēgties esošajai meliorācijas sistēmai, pamatojot ar hidraulisko aprēķinu. Visas esošās caurtekas projektēšanas gaitā apsekojamas, fiksējot to pašreizējo stāvokli, ūdens caurlaides spēju, diametra atbilstību, nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo caurteku nomaiņa vai tīrīšana. 8. Lieko grunti iespēju robežās paredzēt izlīdzināt aiz ceļa sāngrāvja šķautnes. Ja tiek skarts ceļam pieguļošais nekustamais īpašums, tad projekta risinājums jāaskaņo ar zemesgabala īpašnieku. 9. Noņemto augu zemi, kas atbilst “Ceļu specifikācijas 2015” prasībām, paredzēt objekta apzaļumošanai un nogāžu nostiprināšanai. 10. Projektā paredzēt koku un krūmu izciršanu, ja tie traucē satiksmes drošībai un ceļa sāngrāvju rakšanai vai tīrīšanai. 11. Saglabāt nobrauktuves uz viensētām vai mājām, paredzēt nobrauktuves uz pieguļošajiem nekustamajiem īpašumiem. Nobrauktuves izbūvi paredzēt līdz pieguļošā nekustamā īpašuma robežai vai līdz rādiusa beigām. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuvēm paredzēt caurtekas. 12. Krustojumos, pieslēgumos un nobrauktuvēs veidot aprēķina transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām atbilstošus stūra noapaļojumus un platumus. 13. Ja būvprojekta risinājums skar inženierkomunikācijas, to aizsardzība vai pārbūve jāparedz atbilstoši institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. 14. Visiem autoceļa pārbūves projekta risinājumiem ir jābūt Pasūtītājam ekonomiski izdevīgiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem un noteikumiem, kā arī iepriekš jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju. 15. Projektā paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas sakārtošanu pēc būvdarbu pabeigšanas.
--	--	---

		<p>16. Atgūtie materiāli, kurus projekta ietvaros nav iespējams iebūvēt atpakaļ būs Pasūtītāja īpašums un nogādājami pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 10 km attālumā no objekta.</p> <p>17. Būvprojekta izstrādātajam būvprojekts ir jāsaskaņo ar tiem zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar būvprojekta risinājums.</p> <p>18. Tehnisko specifikāciju sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības.</p> <p>19. Izstrādājot būvprojektu ir jāņem vērā tehniskās apsekošanas atzinums.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>Būvprojekta izstrādātājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Grafiskie dokumenti: <ol style="list-style-type: none"> a. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500; b. Raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; c. Ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; d. Labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksts; 4. Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 5. Institūciju tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; 6. Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi"	<p>Sagatavoto Būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos); 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. <p>2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa; 2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējuma lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna; 2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā

		<p>mērogā uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.4. Teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.5. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.6. Grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;</p> <p>2.7. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;</p> <p>2.8. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.</p> <p>3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.</p> <p>4. Inženierisinājumu daļa:</p> <p>4.1. Būvkonstrukcijas;</p> <p>4.2. Ceļam nepieciešamie inženiertīkli;</p> <p>4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini;</p> <p>4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas;</p> <p>4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti;</p> <p>4.6. Citi inženierisinājumi;</p> <p>4.7. Vides aizsardzības pasākumi.</p> <p>5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam):</p> <p>5.1. Būvdarbu kalendāra plāns;</p> <p>5.1. Būvdarbu ģenerālplāns;</p> <p>5.2. Darba aizsardzības plāns;</p> <p>5.3. Skaidrojošs apraksts.</p> <p>6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.</p> <p>7. Ekonomiskā daļa:</p> <p>7.1. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Būvdarbu apjomi;</p> <p>7.3. Izmaksu aprēķins (tāme).</p>
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 6 (sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 5 (piecu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	6 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta izstrādes.
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā. Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic Būvprojekta izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.

5.5.	Būvprojekta saskaņošana un iesniegšana būvvaldē	<p>Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām.</p> <p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p>
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada pašvaldības būvvaldei, 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 2 eks. Pasūtītājam); – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 4 eks. Pasūtītājam). <i>Orģinālie skaņojumi vismaz 4 eksemplāros;</i> – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.8.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
7.	Pielikumi	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam.

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2016.gada “__”. _____

2016.gada “__”. _____

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU					
1.1.	Objekts Autoceļa Krastiņi – Siliņi Dzelzavas pagastā, Madonas novadā pārbūve				
1.2.	Objekta adrese Dzelzavas pagasts, Madonas novads				
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs 7050 005 0359				
1.4.	Zemesgabala īpašnieks Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801				
1.5.	Trases garums 0,60 km				
1.6.	Projekta Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv				
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU					
2.1.	Būves klasifikācijas kods 2111 autoceļi – inženierbūve ārpus pilsētu robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei				
2.2.	Projektēšanas stadijas I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.				
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas inženier būves	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		II grupas inženier būves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		III grupas inženier būves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
2.4.	Esošās situācijas apraksts Esošā autoceļa pārbūvējamā posma garums ir 0,60 km (precizējams dabā). Autoceļš atrodas vienā līmenī ar apkārtējo teritoriju. Brauktuves segums ir nolietojies. Segumā veidojas bedres, rises un citi bojājumi. Vietām brauktuves segumā saglabājies vecais asfaltbetons, kas apgrūtina seguma uzturēšanu. Brauktuvei ir nepietiekams šķērsprofils, kas nenodrošina lietus ūdens novadi no brauktuves seguma. Brauktuves malās gadu laikā ir uzkrājušies grunts, kas apgrūtina lietus ūdens novadi no autoceļa virsmas. Autoceļam nav sāngrāvju, līdz ar to ūdens atvades sistēma kopumā nav atrisināta. Autoceļu šķērso elektroapgādes gaisvadu līnija. Autoceļa tuvumā atrodas esošā meliorācijas drenāžas sistēma.				

		Autoceļš pieslēdzas valsts vietējam autoceļam V862 Dzelzava – Padoms.		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	Autoceļam nodrošināt perspektīvajai satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu slodžu izturību, satiksmes drošības līmeni, atrisināt ūdens atvadi no autoceļa.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem, Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", Latvijas Valsts Standartiem, Ceļu specifikācijas 2015 u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinātie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai vai citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	<p>Tehnisko apsekošanu veic un atzinumu izstrādā Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. Pantam; 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”. <p>Tehniskās apsekošanas uzdevums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniedzot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus; 2) Atzinumu izstrādāt pamatojoties uz ģeotehniskajā inženierizpētē iegūtajiem rezultātiem; 3) Pie tehniskās apsekošanas veikšanas pieaicināt Pasūtītāja pārstāvi. 		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X	X	
		Inženierizpēti nodrošina Būvprojekta izstrādātājs.		
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Būvprojekta izstrādātājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
3.7.	Koku un krūmu ciršana	Ja būvprojekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.19 “Par koku ciršanu ārpus meža Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.		
4.	PRASĪBAS IZSTRĀDĀT			
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saglabāt esošo autoceļa trases novietojumu, uzlabojot autoceļa ģeometriskos parametrus atbilstoši transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām un redzamībai, autoceļa pārbūvi paredzot Madonas novada pašvaldības zemesgabala robežās. 2. Saglabāt esošo autoceļa brauktuves un nomaļu platumu. 		

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Plāna līknēs nepieciešamības gadījumā paredzēt brauktuves paplašināšanu un virāžas. 4. Autoceļam paredzēt grants seguma atjaunošanu un projektēt to atbilstoši ģeotehniskās izpētes rezultātiem un perspektīvajai satiksmes intensitātei un tās sastāvam, paredzot atbilstošu konstrukcijas biezumu, kas nodrošina tās nestspēju. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu segas konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. Minerālmateriālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2015” prasībām. Veikt ceļa segas aprēķinu. 5. Projektā paredzēt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu. 6. Autoceļa brauktuvi un nomales projektēt ar atbilstošu šķerskritumu, kas nodrošina ātru virsmas ūdens novadīšanu no ceļa klātnes. 7. Ūdens atvades nodrošināšanai projektēt ceļa sāngrāvjus, paredzēt esošo ceļa sāngrāvju tīrīšanu un jaunu ceļa sāngrāvju rakšanu. Nodrošināt ūdens atvadi no ceļa sāngrāvjiem uz tuvāko novadgrāvi. Vietās, kur nav iespējama vaļējā lietus ūdens atvade uz novadgrāvjiem, izskatīt iespēju pieslēgties esošajai meliorācijas sistēmai, pamatojot ar hidraulisko aprēķinu. Visas esošās caurtekas projektēšanas gaitā apsekojamas, fiksējot to pašreizējo stāvokli, ūdens caurlaides spēju, diametra atbilstību, nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo caurteku nomaiņa vai tīrīšana. 8. Lieko grunti iespēju robežās paredzēt izlīdzināt aiz ceļa sāngrāvja šķautnes. Ja tiek skarts ceļam pieguļošais nekustamais īpašums, tad projekta risinājums jāaskaņo ar zemesgabala īpašnieku. 9. Noņemto augu zemi, kas atbilst “Ceļu specifikācijas 2015” prasībām, paredzēt objekta apzaļumošanai un nogāžu nostiprināšanai. 10. Projektā paredzēt koku un krūmu izciršanu, ja tie traucē satiksmes drošībai un ceļa sāngrāvju rakšanai vai tīrīšanai. 11. Saglabāt nobrauktuves uz viensētām vai mājām, paredzēt nobrauktuves uz pieguļošajiem nekustamajiem īpašumiem. Nobrauktuvju izbūvi paredzēt līdz pieguļošā nekustamā īpašuma robežai vai līdz rādiusa beigām. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuvēm paredzēt caurtekas. 12. Krustojumos, pieslēgumos un nobrauktuvēs veidot aprēķina transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām atbilstošus stūra noapaļojumus un platumus. 13. Ja būvprojekta risinājums skar inženierkomunikācijas, to aizsardzība vai pārbūve jāparedz atbilstoši institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. 14. Visiem autoceļa pārbūves projekta risinājumiem ir jābūt Pasūtītājam ekonomiski izdevīgiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem un noteikumiem, kā arī iepriekš jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju. 15. Projektā paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas sakārtošanu pēc būvdarbu pabeigšanas. 16. Atgūtie materiāli, kurus projekta ietvaros nav iespējams iebūvēt atpakaļ būs Pasūtītāja īpašums un nogādājami
--	--	--

		<p>pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 10 km attālumā no objekta.</p> <p>17. Būvprojekta izstrādātajam būvprojekts ir jāsaskaņo ar tiem zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar būvprojekta risinājums.</p> <p>18. Tehnisko specifikāciju sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības.</p> <p>19. Izstrādājot būvprojektu ir jāņem vērā tehniskās apsekošanas atzinums.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>Būvprojekta izstrādātājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Grafiskie dokumenti: <ol style="list-style-type: none"> a. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500; b. Raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; c. Ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; d. Labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksts; 4. Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 5. Institūciju tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; 6. Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi"	<p>Sagatavoto Būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos); 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. <p>2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa; 2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējuma lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna; 2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna; 2.4. Teritorijas vertikālais plānojums;

		<p>2.5. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.6. Grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;</p> <p>2.7. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;</p> <p>2.8. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.</p> <p>3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.</p> <p>4. Inženierisinājumu daļa:</p> <p>4.1. Būvkonstrukcijas;</p> <p>4.2. Ceļam nepieciešamie inženiertīkli;</p> <p>4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini;</p> <p>4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas;</p> <p>4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti;</p> <p>4.6. Citi inženierisinājumi;</p> <p>4.7. Vides aizsardzības pasākumi.</p> <p>5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam):</p> <p>5.1. Būvdarbu kalendāra plāns;</p> <p>5.1. Būvdarbu ģenerālpilāns;</p> <p>5.2. Darba aizsardzības plāns;</p> <p>5.3. Skaidrojošs apraksts.</p> <p>6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.</p> <p>7. Ekonomiskā daļa:</p> <p>7.1. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Būvdarbu apjomi;</p> <p>7.3. Izmaksu aprēķins (tāme).</p>
5. IZSTRĀDES NOTEIKUMI		
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 6 (sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 5 (piecu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	2 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta izstrādes.
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā. Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic Būvprojekta izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.
5.5.	Būvprojekta saskaņošana un	Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām.

	iesniegšana būvvaldē	Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai. Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam. Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi. Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā: – 4 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada pašvaldības būvvaldei, 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 2 eks. Pasūtītājam); – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i><u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</u></i>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu: – 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 4 eks. Pasūtītājam). <u>Oriģinālie skaņojumi vismaz 4 eksemplāros;</u> – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i><u>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</u></i>
5.8.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
7.	Pielikumi	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam.

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2016.gada “__”.

2016.gada “__”.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU					
1.1.	Objekts Autoceļa Rupsala – Raudupe Ošupes pagastā, Madonas novadā pārbūve				
1.2.	Objekta adrese Ošupes pagasts, Madonas novads				
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs 7082 002 0046, 7082 001 0077, 7082 007 0084				
1.4.	Zemesgabala īpašnieks Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801				
1.5.	Trases garums 7,79 km				
1.6.	Projekta Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv				
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU					
2.1.	Būves klasifikācijas kods 2111 autoceļi – inženierbūve ārpus pilsētu robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei				
2.2.	Projektēšanas stadijas I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.				
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		II grupas inženierbūves	Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
		III grupas inženierbūves	Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
			Jauna būvniecība	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Pārbūve	Iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Apliecinājuma karte	
		Konservācija	Atbilstoši MK noteikumu Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam		
2.4.	Esošās situācijas apraksts	Esošā autoceļa pārbūvējamā posma garums ir 7,79 km (precizējams dabā). Autoceļš atrodas vienā līmenī ar apkārtējo teritoriju. Brauktuves grants segums ir nolietojies, virskārta gadu laikā ir noplanēta. Segumā veidojas bedres, rises un citi bojājumi. Brauktuvei ir nepietiekams šķērsprofils, kas nenodrošina lietus ūdens novadi no brauktuves seguma. Veicot seguma planēšanu, tā materiāls ir pārvietots uz brauktuves malām, kurās gadu laikā ir uzkrājusies grunts, kas apgrūtina lietus ūdens novadi no autoceļa virsmas. Vietām autoceļam ir sāngrāvji vai ievalkas, taču lielākoties tie ir aizbiruši vai nav vispār, līdz ar to ūdens atvades sistēma kopumā nav atrisināta. Autoceļu šķērso vairākas elektroapgādes gaisvadu līnijas.			

		Autoceļu šķērso esošā meliorācijas drenāžas sistēma, kā arī vairākas caurtekas, kas savieno meliorācijas grāvjus. Autoceļš pieslēdzas valsts vietējiem autoceļiem V868 Meirāni – Degumnieki – Zvidziena un V843 Barkava - Lubāna.		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	Autoceļam nodrošināt perspektīvajai satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu slodžu izturību, satiksmes drošības līmeni, atrisināt ūdens atvadi no autoceļa.		
3. BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI				
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem, Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", Latvijas Valsts Standartiem, Ceļu specifikācijas 2015 u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai vai citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	<p>Tehnisko apsekošanu veic un atzinumu izstrādā Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. Pantam; 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”. <p>Tehniskās apsekošanas uzdevums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniedzot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus; 2) Atzinumu izstrādāt pamatojoties uz ģeotehniskajā inženierizpētē iegūtajiem rezultātiem; 3) Pie tehniskās apsekošanas veikšanas pieaicināt Pasūtītāja pārstāvi. 		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X	X	
Inženierizpēti nodrošina Būvprojekta izstrādātājs.				
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Būvprojekta izstrādātājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Būvprojekta izstrādātājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
3.7.	Koku un krūmu ciršana	Ja būvprojekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.19 “Par koku ciršanu ārpus meža Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.		
4. PRASĪBAS IZSTRĀDĀT				
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	1. Saglabāt esošo autoceļa trases novietojumu, uzlabojot autoceļa ģeometriskos parametrus atbilstoši transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām un redzamībai, autoceļa pārbūvi paredzot Madonas novada pašvaldības zemesgabala robežās.		

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Saglabāt esošo autoceļa brauktuves un nomaļu platumu. 3. Plāna līknēs nepieciešamības gadījumā paredzēt brauktuves paplašināšanu un virāžas. 4. Autoceļam paredzēt grants seguma atjaunošanu un projektēt to atbilstoši ģeotehniskās izpētes rezultātiem un perspektīvajai satiksmes intensitātei un tās sastāvam, paredzot atbilstošu konstrukcijas biežumu, kas nodrošina tās nestspēju. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu segas konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. Minerālmateriālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2015” prasībām. Veikt ceļa segas aprēķinu. 5. Projektā paredzēt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu. 6. Autoceļa brauktuvi un nomaļes projektēt ar atbilstošu šķerskritumu, kas nodrošina ātru virsmas ūdens novadīšanu no ceļa klātnes. 7. Ūdens atvades nodrošināšanai projektēt ceļa sāngrāvjus, paredzēt esošo ceļa sāngrāvju tīrīšanu un jaunu ceļa sāngrāvju rakšanu. Nodrošināt ūdens atvadi no ceļa sāngrāvjiem uz tuvāko novadgrāvi. Vietās, kur nav iespējama vaļējā lietus ūdens atvade uz novadgrāvjiem, izskatīt iespēju pieslēgties esošajai meliorācijas sistēmai, pamatojot ar hidraulisko aprēķinu. Visas esošās caurtekas projektēšanas gaitā apsekojamas, fiksējot to pašreizējo stāvokli, ūdens caurlaides spēju, diametra atbilstību, nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo caurteku nomaiņa vai tīrīšana. 8. Lieko grunti iespēju robežās paredzēt izlīdzināt aiz ceļa sāngrāvja šķautnes. Ja tiek skarts ceļam pieguļošais nekustamais īpašums, tad projekta risinājums jāaskaņo ar zemesgabala īpašnieku. 9. Noņemto augu zemi, kas atbilst “Ceļu specifikācijas 2015” prasībām, paredzēt objekta apzaļumošanai un nogāžu nostiprināšanai. 10. Projektā paredzēt koku un krūmu izciršanu, ja tie traucē satiksmes drošībai un ceļa sāngrāvju rakšanai vai tīrīšanai. 11. Saglabāt nobrauktuves uz viensētām vai mājām, paredzēt nobrauktuves uz piegulošajiem nekustamajiem īpašumiem. Nobrauktuves izbūvi paredzēt līdz piegulošā nekustamā īpašuma robežai vai līdz rādiusa beigām. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuvēm paredzēt caurtekas. 12. Krustojumos, pieslēgumos un nobrauktuvēs veidot aprēķina transportlīdzekļa dinamiskajām īpašībām atbilstošus stūra noapaļojumus un platumus. 13. Ja būvprojekta risinājums skar inženierkomunikācijas, to aizsardzība vai pārbūve jāparedz atbilstoši institūciju izsniegto tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. 14. Visiem autoceļa pārbūves projekta risinājumiem ir jābūt Pasūtītājam ekonomiski izdevīgiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem un noteikumiem, kā arī iepriekš jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju. 15. Projektā paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas sakārtošanu pēc būvdarbu pabeigšanas. 16. Atgūtie materiāli, kurus projekta ietvaros nav iespējams
--	--	---

		<p>iebūvēt atpakaļ būs Pasūtītāja īpašums un nogādājami pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 10 km attālumā no objekta.</p> <p>17. Būvprojekta izstrādātajam būvprojekts ir jāsaskaņo ar tiem zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar būvprojekta risinājums.</p> <p>18. Tehnisko specifikāciju sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības.</p> <p>19. Izstrādājot būvprojektu ir jāņem vērā tehniskās apsekošanas atzinums.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>Būvprojekta izstrādātājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Grafiskie dokumenti: <ol style="list-style-type: none"> a. Būvprojekta ģenerālpilns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500; b. Raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; c. Ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; d. Labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksts; 4. Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 5. Institūciju tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; 6. Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	<p>Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi"	<p>Sagatavoto Būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos); 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. <p>2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa; 2.2. Būvprojekta ģenerālpilns rasējuma lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna; 2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna;

		<p>2.4. Teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.5. Labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.6. Grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;</p> <p>2.7. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;</p> <p>2.8. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.</p> <p>3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma.</p> <p>4. Inženierisinājumu daļa:</p> <p>4.1. Būvkonstrukcijas;</p> <p>4.2. Ceļam nepieciešamie inženiertīkli;</p> <p>4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini;</p> <p>4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas;</p> <p>4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti;</p> <p>4.6. Citi inženierisinājumi;</p> <p>4.7. Vides aizsardzības pasākumi.</p> <p>5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam):</p> <p>5.1. Būvdarbu kalendāra plāns;</p> <p>5.1. Būvdarbu ģenerālpilns;</p> <p>5.2. Darba aizsardzības plāns;</p> <p>5.3. Skaidrojošs apraksts.</p> <p>6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi.</p> <p>7. Ekonomiskā daļa:</p> <p>7.1. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>7.2. Būvdarbu apjomi;</p> <p>7.3. Izmaksu aprēķins (tāme).</p>
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 6 (sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 5 (piecu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	8 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta izstrādes.
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā. Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic Būvprojekta izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.
5.5.	Būvprojekta	Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām

	saskaņošana un iesniegšana būvvaldē	<p>prasībām.</p> <p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p>
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada pašvaldības būvvaldei, 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 2 eks. Pasūtītājam); – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. Būvprojekta izstrādātājam, 4 eks. Pasūtītājam). <i>Oriģinālie skaņojumi vismaz 4 eksemplāros;</i> – CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos). <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.8.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
7.	Pielikumi	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam.

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Izpildītājs:

2016.gada “__”._____

2016.gada “__”._____

Madonas novada pašvaldības autoceļu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība

— Madonas novada pagastu robežas
— Madonas novada pašvaldības
autoceļi

1. daļa Iepirkuma daļa autoceļu pārbūves
būvprojektu izstrādei un
autoruzraudzībai



