

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 2.februārī
Protokols Nr. MNP2016/5-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Jauna vieglā automobiļa piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/5

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	5

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	8
21.	Lēmuma paziņošana.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	13
Pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma.....	15
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	18

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

- 1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Jauna vieglā automobiļa piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
- 1.2. Madonas novada pašvaldība veic iepirkumu cita pasūtītāja – Madonas novada pašvaldības Aronas pagasta pārvaldes, adrese: Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847 vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/5.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv , tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

- 5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir viena jauna vieglā automobiļa piegāde saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).
- 5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
- 5.3. Līguma Darbu izpildes vieta ir automobiļa piegādes adrese – Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4801.
- 5.4. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2016.gada martā.
- 6.3. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 6.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.3.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.5. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.6. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.7. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz priekšapmaksu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības Aronas pagasta pārvaldes finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 15.februāra plkst.13.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 15.februārī plkst.13:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā, pievienojot tāmi elektroniskā formātā, vai elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

12.3. Katram piedāvājuma papīra eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.4. Katram piedāvājuma elektroniskam eksemplāram ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, atbilstoši to noformējot.

12.5. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.6. Piedāvājums papīra izdrukas formā ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.7. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.8. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.9. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.10. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma

- apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.11. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.12. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darbu daudzums un izpildāmo darbu prasības, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.14.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.14.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.15. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.16. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.17. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.18. Piedāvājumu, tai skaitā arī elektroniskā formā iesniedzamā piedāvājuma datu nesēju, iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.19. **Piedāvājuma aploksnē (iepakojuma) noformējums:**
- 12.19.1. Aploksnē adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
„Jauna vieglā automobiļa piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei”
identifikācijas numurs MNP2016/5
Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 15.februāra plkst.13.20.
- 12.19.2. Uz aploksnē jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnē (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnē izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv , sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi

pa faksu un vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Pretendentam atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrēta tirdzniecības vieta Latvijā vai attiecīgi ārvalstu pretendentiem ir reģistrēta tirdzniecības vieta savā valstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.3. Pretendents ir ražotājs vai tam ir iepirkuma līguma noteikumu izpildei nepieciešamās tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības.
- 17.4. Vismaz viena ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja atzīta Pretendenta tehniskās apkopes (servisa) pakalpojumu sniegšanas vieta, kurā ir iespējams nodrošināt piegādājamā transportlīdzekļa tehnisko apkopi un garantijas remontu, atrodas Latvijas Republikas teritorijā.
- 17.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.6. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.7. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Uz pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.12.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.4. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” un pievienoti tajā minētie dokumenti.
- 18.5. Pretendenta tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 18.6. Automašīna ražotāja vai izplatītāja izsniegta izziņa, vēstule, vai līguma kopija vai izraksts, par to, ka pretendentiem ir autorizētas tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības, tai skaitā arī veikt garantijas apkalpošanu un remontu Latvijā VAI gadījumā, ja pretendenti nav tiesīgs veikt garantijas apkalpošanu un remontu, - automašīna ražotāja autorizēta servisa, kas ir norādīts pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts apliecinājums vai pretendenta un ražotāja autorizēta servisa savstarpējs līgums par to, ka viņš iepirkuma līguma „Jauna vieglā automašīna

- piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei” slēgšanas gadījumā* apņemas Latvijā nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu automobiļa garantijas termiņā.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
 - 18.8. Ārvalstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības savā valstī veikt paredzētos darbus, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
 - 18.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
 - 18.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).

- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus, ievērojot iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko vērtējamo cenu, kuru aprēķina saskaitot:
- 20.6.1.cena par vienu tehniskajā piedāvājumā norādīto automobili (iekļaujot visus nodokļus un nodevas u.c. netiešos izdevumus) – līgumcena, un
- 20.6.2.automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā.
- 20.7. Automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā aprēķina pēc formulas: degvielas patēriņš (kombinētajā ciklā), kas norādīts Tehniskajā piedāvājumā, x degvielas (*benzīna*) cena 1,000 euro/l x kopējais nobraukums 160 000 km.
- 20.8. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.9.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendentam ar zemāko piedāvāto cenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.9.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko vērtējamo cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.9.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad par pareizu tiek uzskatīta norādītā cena par mazāko vienību.
- 20.9.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.9.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.9.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.9.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.9.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.

- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendents pieredze vai cita kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Ja iepirkumu komisija lēmumu iepirkumā jau ir pieņēmusi, bet pašvaldības dome nolemj, ka tai nav pieejams finansējums nepieciešamajā apmērā, tā pieņem lēmumu par līguma neslēgšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Lai novērtētu vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.17. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.21. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.23. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.

- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.25. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot 48.panta (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Jauna vieglā automobiļa piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei”,
identifikācijas numurs MNP2016/5

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt vienu jaunu vieglo automobili Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei atbilstoši iepirkuma dokumentu un Līguma noteikumiem par kopējo līgumcenu:

.....
(*automobiļa ražotāja nosaukums un automobiļa modeļa nosaukums*)

Nr. p.k.	Izmaksas pozīcija	Cena euro bez PVN)
1.	Cena par vienu tehniskajā piedāvājumā norādīto automobili (iekļaujot visus nodokļus un nodevas u.c. netiešos izdevumus) - līgumcena	
2.	Automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā ²	
3.	VĒRTĒJAMĀ CENA KOPĀ (1.+2.)	
4.	PVN 21% no līgumcenas (1.)	
5.	Līguma kopējā summa ar PVN 21% (1.+4.)	

Apliecinām, ka:

1. automobiļa piegādes termiņš ir _____ (*ne vairāk kā 1 (viens) mēnesis*) no līguma noslēgšanas dienas.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā aprēķina pēc formulas: degvielas patēriņš (kombinētajā ciklā), kas norādīts Tehniskajā piedāvājumā, x degvielas (*benzīna*) cena 1,000 euro/l x kopējais nobraukums 160 000 km.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Jauna vieglā automobiļa piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei”,
 identifikācijas numurs MNP2016/5

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības automašīnai)	Tehniskais piedāvājums (norādīt konkrētus piedāvāto automobili raksturojošus datus, parametrus)
1.	Automobiļa marka, modelis. <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj ražotāja buklets vai cita informācija, kurā iepirkumu komisija var iepazīties ar piedāvātā automobiļa tehniskajiem parametriem.</i>	
2.	Automobiļu skaits	1
3.	Automobiļa ražošanas gads	2015. vai 2016. gads
4.	Automobiļa tehniskais stāvoklis	Jauns, iepriekš nelietots. Pirmreizējā reģistrācija tiks veikta Latvijā uz Pasūtītāja vārda.
5.	Paredzamais nobraukums gadā (km) / kopējais nobraukums	20 000 / 160 000
6.	Tehniskās prasības	
7.	Automobiļa klase atbilstoši Auto Asociācijas Automobiļu klasifikatoram	D Vidējā
8.	Virsbūves tips	Sedans
9.	Sēdvietu skaits	5
10.	Durvju skaits	4
11.	Dzinēja jauda	ne mazāk kā 100 Kw
12.	Dzinēja darba tilpums	ne lielāks par 1800 cm ³
13.	Piedziņas veids	priekšpiedziņa
14.	Pārnesumkārbas veids	mehāniskā, ar pārnesumu skaitu ne mazāku kā 6
15.	Degvielas veids	Benzīns
16.	Degvielas patēriņš (l/km kombinētajā ciklā)	ne vairāk kā 6
17.	Prasības attiecībā uz slāpekļa oksīdu (NOx), metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) un cieto daļiņu (PM) emisiju apjomu	vismaz EURO 5
18.	Prasības attiecībā uz oglekļa dioksīda (CO ₂) izmešiem, ne vairāk kā g/km (kombinētajā ciklā)	Ne vairāk kā 140
19.	Automobiļa klīrenss mm	ne mazāk kā 140
20.	Riteņu diski, izmērs	Vieglmetāla, diametrs ne mazāks kā 16"
21.	Riepas	Automobilis ir jāaprīko ar ziemas riepām ar radzēm
22.	Automobiļa krāsa	vēlams tumši pelēka, metāliska (rūpnieciski krāsota)

23.	Jānodrošina šāds minimālais aprīkojums	
24.	Drošības komplekts (ugunsdzēsamais aparāts, aptieciņa, drošības trijstūris (avārijas zīme), atstarojošā veste)	
25.	Rūpnieciski iebūvēta atskaņošanas sistēma (radio, CD, MP3 atskaņotājs un skaļruņi priekšā un aizmugurē)	
26.	Rūpnieciski iebūvēta mobilā telefona brīvroku sistēma (Bluetooth)	
27.	Durvju centrālā atslēga ar tālvadības pulti (2 kompl.), imobilaizera pultis (kods)	
28.	Pretaizdzīšanas signalizācija	
29.	Aizdedzes sistēma ar imobilaizeru	
30.	Stūres iekārta ar pastiprinātāju	
31.	Pastāvīga ātruma uzturēšanas ierīce	
32.	Stūres kolonnas regulēšana	Jānodrošina augstumā un dziļumā
33.	Automobiļa vadītāja sēdeklis	Regulējams izvīzījumā uz priekšu/atpakaļ, uz augšu/ uz leju un atzveltnes slīpumā
34.	Bremžu sistēma	Disku bremzes aprīkotas ar ABS
35.	Drošības aprīkojums	Automobiļa stabilitātes kontroles sistēma un lietus sensors
36.	Drošības gaisa spilveni	Priekšējie un sānu drošības spilveni
37.	Visu sēdvietu galvas balsti	
38.	Parkošanās sensors	
39.	Salona gaisa automātiska klimata kontroles sistēma	
40.	Sānu atpakaļskata spoguļi	Elektriski regulējami, apsildāmi
41.	Salona atpakaļskata spogulis	automātiski aptumšojošs (elektrohromātisks)
42.	Logu stiklu pacēlāji	Elektriski vadāmi visām durvīm
43.	Aizmugures logs	Elektriski apsildāms
44.	Automātiskā dienas gaisma	
45.	Priekšējie miglas lukturi	
46.	Priekšējo lukturu mazgātāji	
47.	Gumijas paklājiņi	
48.	Priekšējo un aizmugurējo riteņu dubļusargi	
49.	Automobiļa lietošanas pamācība latviešu valodā	
50.	Pārējai automobiļa komplektācijai ir jāatbilst ražotāja specifikācijai	
51.	Automobiļa tehniskā apkope un remonts	
52.	Jānodrošina ar vismaz viens autorizēts Automobiļa apkopes un servisa centrs Latvijā. <i>Jānorāda visi autorizētu servisa sniegšanas vietas/u nosaukums/mi, adrese/s Latvijā, kontaktpersona/s, tālruni, kas nodrošinās Automobiļa apkopes un remontus saskaņā ar garantijas noteikumiem.</i>	
53.	Garantijas noteikumi	
54.	Garantija (laika garantija vai nobraukuma garantija)	Jānodrošina piedāvājumā norādītā garantija, bet ne mazāk kā 3 gadi vai 100 000 km
55.	Garantijas noteikumiem ir jābūt nemainīgiem visā garantijas laikā.	
56.	Garantijas noteikumos ražotājs / tirgotājs norāda uz kādiem defektiem un kādos gadījumos garantija nav spēkā. <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj garantijas noteikumi.</i>	
57.	Citas prasības	

58.	Jānodrošina automobiļa reģistrācija CSDD uz Madonas novada pašvaldības vārda	
59.	Automašīnai ir jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” minētajām prasībām.	
60.	Automašīnas tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam ir jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 2.jūnija noteikumu Nr.279 “Ceļu satiksmes noteikumi” prasībām	
61.	Jānodrošina automobiļa piegāde ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Jauna vieglā automobiļa piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei
Madonā

2016.gada ____ .martā

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, „Jauna vieglā automobiļa piegāde Madonas novada Aronas pagasta pārvaldei”, identifikācijas numurs MNP2016/5, un minētā iepirkuma dokumentu noteikumiem, un Piegādātāja piedāvājumu iepirkumā, turpmāk saukts – Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un īpašuma tiesības

- 1.1. Piegādātājs pārdod un piegādā, bet Pasūtītājs pieņem un pērk 1 (vienu) jaunu pasažieru automobili _____ (*ražotājs, modelis*), kas ir Pasūtītāja izvēlēts Līguma preambulā nosauktajā publiskajā Iepirkumā, turpmāk saukts – Automobilis.
- 1.2. Automobiļa piegādes un saņemšanas vieta ir Madonas novada Aronas pagasta pārvalde, adrese: Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847. Automobiļa turētājs ir Madonas novada Aronas pagasta pārvalde.
- 1.3. Automobiļa piegādes termiņš atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam ir _____ (*ne vairāk kā 1 (viens) mēnesis* no Līguma noslēgšanas dienas).
- 1.4. Īpašuma tiesības uz Automobili pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš tiek parakstīts pēc Automobiļa piegādes ar nosacījumu, ka Automobilis Līgumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts CSDD uz Pasūtītāja vārda. Nodošanas – pieņemšanas aktā ir jānorāda Automobiļa komplektācija, visi Pasūtītājam nodoto Automobiļa dokumentu nosaukumi, Automobiļa pieņemšanas laikā konstatētie defekti, ja tādi tiek konstatēti, kā arī termiņš un kārtība, kādā Piegādātājam ir jānovērš konstatētie defekti.
- 1.5. Visas ar Automobiļa pārbaudi, reģistrēšanu, nodošanu saistītās tehniskās un juridiskās darbības, izņemot OCTA un KASKO apdrošināšanu, līdz Automobiļa nodošanai veic Piegādātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, kas ir iekļauti Automobiļa cenā.
- 1.6. Automobiļa turējuma tiesības, risks par automobiļa saglabāšanu, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs paraksta Automobiļa pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 1.7. Automobiļa kvalitāte ir uzskatāma par atbilstošu, ja tas atbilst Līguma un Iepirkuma noteikumiem, ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Automobili un tā kvalitāti.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa par Automobili un tā piegādi ir noteikta *euro* _____ (_____) apmērā, tajā skaitā līgumcena *euro* _____ (_____) apmērā un PVN 21% *euro* _____ (_____) apmērā. Līguma summā ir iekļautas visas Piegādātāja izmaksas, kas saistītas ar Automobiļa piegādi līdz Līguma 1.2.punktā nosauktajai piegādes vietai.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu Pasūtītājs samaksās Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Līguma 1.4.punktā noteikto Automobiļa pieņemšanas-nodošanas aktu un Pasūtītājs ir saņēmis pareizu rēķinu.
- 2.3. Pasūtītājs Līgumā noteikto maksājumu Piegādātājam veic ar pārskaitījumu uz Piegādātāja bankas kontu, kas noteikts Līgumā.

- 2.4. Līgumā noteiktais maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 2.5. Līguma cena ir noteikta Iepirkuma Piedāvājumā un Līguma izpildes laikā netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 2.6. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) un pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

3. Garantijas

- 3.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātais Automobilis atbilst Automobiļu ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu noteikumiem un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz Automobiļiem un to lietošanu ceļu satiksmē.
- 3.2. Piegādātājs nodrošina Automobiļa garantiju saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā norādīto un Automobiļa garantijas noteikumiem. Garantijas termiņš sāk tecēt no dienas, kad Puses ir parakstījuši Automobiļa pieņemšanas-nodošanas aktu.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 4.1.1. Iegūt Automobili savā īpašumā un valdījumā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
 - 4.1.2. Saņemt Automobiļa apkopes un remontus saskaņā ar garantijas noteikumiem;
 - 4.1.3. Pieņemot Automobili no Piegādātāja Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.1.3.1. veikt izmēģinājuma braucienus, kā arī pārbaudīt Automobiļa atbilstību visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 4.1.3.2. pārbaudīt Automobiļa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un piegādātāja garantijas nosacījumus;
 - 4.1.3.3. pieņemšanas-nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt Piegādātājam tos novērst;
 - 4.1.3.4. saņemt Automobiļa tehnisko dokumentāciju un citu ar Automobili saistīto dokumentāciju;
 - 4.1.3.5. pieaicināt speciālistus un ekspertus Automobiļa apskatē, tehniskā stāvokļa novērtēšanā un izmēģinājuma braucienā, kā arī lūgt un saņemt ekspertu atzinumus par Automobiļa tehnisko stāvokli un iesniegt šos atzinumus Piegādātājam;
 - 4.1.3.6. nepieņemt Automobili, ja tas neatbilst Līguma dokumentu noteikumiem;
 - 4.1.3.7. saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu;
 - 4.1.3.8. saņemt no Piegādātāja līgumsodu, atskaitot to no veicamā maksājuma, par Automobiļa piegādes kavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.
- 4.2. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.2.1. Iegādāties Automobilim OCTA un KASKO apdrošināšanu, kura stājas spēkā ne vēlāk kā dienā, kad Piegādātājs piegādā Automobili Pasūtītājam. Informēt Piegādātāju par automobiļa apdrošināšanas esamību.
 - 4.2.2. Pieņemt no Piegādātāja saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Automobili, ja tā kvalitāte ir atbilstoša;
 - 4.2.3. Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā samaksāt Piegādātājam par piegādāto un pieņemto Automobili;
 - 4.2.4. Lietot Automobili atbilstoši tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, ievērojot ražotāja un Piegādātāja prasības attiecībā uz Automobiļa tehnisko apkopi, darbību un lietošanu;
 - 4.2.5. 14 (četrpadsmit) dienu laikā informēt Piegādātāju par būtiskiem notikumiem, kas varētu ietekmēt Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildi un paziņot par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem šo saistību izpildes kontekstā.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājam ir šādas tiesības:
 - 5.1.1. Saņemt samaksu par Automobili no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.1.2. Piedalīties Pasūtītāja veiktajā izmēģinājuma braucienā, kā arī pārbaudēs par Automobiļa atbilstību visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

- 5.1.3. Piedalīties Pasūtītāja veiktajās pārbaudēs par Automobiļa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un Piegādātāja garantijas noteikumiem;
- 5.1.4. Saņemt no Pasūtītāja līgumsodu par samaksas kavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.
- 5.2. Piegādātājam ir šādi pienākumi:
 - 5.2.1. Nodrošināt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta Automobiļa piegādi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Līgumā paredzētajai kārtībai.
 - 5.2.2. Reģistrēt Automobili uz Madonas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000054572, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, vārda Ceļu satiksmes drošības direkcijā, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, tostarp arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas.
 - 5.2.3. Pirms automobiļa piegādes nosūtīt Pasūtītājam nepieciešamos datus par Automobili OCTA un KASKO apdrošināšanas iegādei, vienlaicīgi arī norādot piegādes datumu.
 - 5.2.4. Pirms automobiļa piegādes pārliecināties, ka Pasūtītājs / turētājs ir veicis automobiļa OCTA un KASKO apdrošināšanas iegādi. Nepieļaut automobiļa dalību ceļu satiksmē, kamēr nav spēkā minētās apdrošināšanas.
 - 5.2.5. Iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Automobiļa kvalitāti, ražotāja garantijas noteikumiem un ekspluatācijas noteikumiem.
 - 5.2.6. Ja Pasūtītājs atzīst Automobili par neatbilstošu prasībām, novērst konstatēto neatbilstību vai, ja tas nav iespējams, piegādāt prasībām atbilstošu Automobili.
 - 5.2.7. Nodot Pasūtītājam Automobili Līguma 1.2.punktā noteiktajā vietā un noformēt Pušu parakstīšanai Automobiļu nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 5.2.8. Izrakstīt un izsniegt rēķinu Līgumā paredzēto maksājumu veikšanai.
 - 5.2.9. Garantijas laikā savlaicīgi bez atlīdzības novērst Automobiļa defektus un bojājumus, kas atklājušies ekspluatācijas laikā un kas nav apdrošināšanas gadījums un/vai nav garantijas noteikumu neievērošanas sekas.
 - 5.2.10. Veikt Automobiļa tehniskās apkopes garantijas laikā.
 - 5.2.11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

6. Automobiļa piegāde, nodošana un pieņemšana

- 6.1. Piegādātājs piegādā Automobili Pasūtītāja adresē saskaņā ar Līguma 1.2.apakšpunktu.
- 6.2. Piegādātājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvu Automobili, abpusēji parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Vienlaicīgi ar Automobiļa nodošanu, Piegādātājs iesniedz ar Automobiļa kvalitāti un ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto transportlīdzekļa reģistrāciju saistītos dokumentus, piemēram, ekspluatācijas instrukciju, servisa grāmatiņu u.c.
- 6.3. Pirms Automobiļa reģistrācijas uz pašvaldības vārda Pasūtītājs iepazīstas ar piegādājamā automobiļa tehnisko un vizuālo stāvokli, un citu prasību atbilstību Iepirkuma noteikumiem.
- 6.4. Piegādātājam pirms Automobiļa pieņemšanas ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja veikt izmēģinājuma braucienus tehniskā stāvokļa novērtēšanai. Ja piedāvātais Automobils neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs norāda uz Automobiļa trūkumiem (neatbilstībām) un, ja trūkumi un/vai neatbilstības ir saprātīgā termiņā novēršami, Piegādātājs norādītos trūkumus un/vai neatbilstības novērš termiņā, par ko abas Puses savstarpēji vienojas. Ja trūkumi un/vai neatbilstības nav saprātīgā termiņā novēršami, Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, pamatojot ar Piegādātāja saistību neizpildi.
- 6.5. Pasūtītājs konstatētās neatbilstības norāda rakstiski. Piegādātājs novērš neatbilstības par saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto neatbilstību novēršanas termiņu, Piegādātāja pienākums ir novērst konstatētās neatbilstības 10 (desmit) darba dienu laikā no pārbaudes dienas. Pasūtītājs Aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Automobiļa pārbaudes dienas.
- 6.6. Ja Puses nevar vienoties par Automobiļa atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām par Automobiļa neatbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

6.7. Pasūtītājam nav tiesību lietot Automobili līdz tā piegādei Līgumā noteiktajā kārtībā, izņemot Līguma 6.4.apakšpunktā paredzēto.

7. Līgumslēdzēju pušu atbildība

7.1. Ja Autobiļa piegāde nenotiek Līgumā noteiktajā termiņā Piegādātāja vainas dēļ, viņš Pasūtītājam maksā līgumsodu, kuru aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde, 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

7.2. Ja norēķini netiek veikti Līgumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta nokavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no Pusēm no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par otram Pusei nodarīto zaudējumu un/vai termiņa kavējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, militāra rakstura darbības vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

9.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz abpusējai Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Piegādātājam.

9.3. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.

9.4. Līgumā var tikt veikti grozījumi tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā Līguma grozīšanas reizē Pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, Iepirkuma dokumentiem.

9.5. Jebkuri grozījumi, izmaiņas Līgumā izdarāmi, Pusēm rakstiski vienojoties un noslēdzot attiecīgu rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

9.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam, ja Piegādātājs ir nokavējis Autobiļu piegādi vairāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no Līguma 1.3.apakšpunktā noteiktā Autobiļu piegādes termiņa.

9.8. Pasūtītājs neatlīdzina piegādātājam zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu Līguma 9.7.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.

9.9. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs vairāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas ir nokavējis Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto samaksas termiņu.

9.10. Līguma darbība beidzas, ja:

9.10.1. ir izpildītas tajā noteiktās saistības;

9.10.2. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Pušu nesaskaņas un strīdus, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses risina sarunu ceļā. Sarunu ceļā panākto vienošanos noformē rakstiski un Puses to paraksta.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

11. Pušu paziņojumi un kontaktpersonas

- 11.1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus Puses noformē rakstiski un nosūta uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus var nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu. Strīdu gadījumā jebkura sarakste tiks uzskatīta par rakstveida pierādījumu.
- 11.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par Pušu reģistrēto un pasta adresi vai citu rekvizītu maiņu.
- 11.3. Katra Puse apņemas izskatīt visus otras Puses iesniegumus un priekšlikumus un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski sniegt uz tiem atbildi, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.
- 11.4. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, kas nosūtīta pa pastu, faksu vai ar e-pastu. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Autobiļu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu apmaksas dokumentu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 11.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi :

Vārds uzvārds
Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Vārds uzvārds
Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

12. Citi noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Piegādātāja vainas līdz automobiļa pieņemšanai.
- 12.2. Nevienai no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesības nodot trešajai personai Līgumā noteiktās saistības.
- 12.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Katra Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, apmaksas dokumentu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi, kas radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
- 12.5. Līgums ir saistošs Pušu saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.8. Pusēm katrai ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas ir saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi, izņemot to informāciju, kas ir publicējama vai izsniedzama normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.
- 12.9. Līgums uzrakstīts uz 4 (četrām) numurētām lappusēm un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 12.10. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

13. LĪGUMA PIELIKUMI

- 13.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā;
- 13.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā.

13. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada

Aronas pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr. 90000021016

Adrese: Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas
pagasts, Madonas novads, LV-4847

Konts Nr.

Banka

Kods

Izpilddirektors

PIEGĀDĀTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS ... banka

Kods

Amats

_____ V.Uzvārds

_____ V.Uzvārds