

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 5. augusta
Protokols Nr MNP2015/7-1
Komisijas priekšsēdētāja vietnieks



/A. Lungevičs/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/17

2015. gads

C

C

SATURA RĀDĪTĀJS

<u>Vispārīga informācija</u>		
1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3
 <u>Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu</u>		
5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4
 <u>Piedāvājums un tā iesniegšana</u>		
10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6
 <u>Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaina</u>		
14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7
 <u>Prasības pretendentam</u>		
17.	Prasības pretendentam	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
 <u>Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude</u>		
20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12
 <u>Nolikuma pielikumi</u>		
	Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma	14
	Pielikums Nr.2 Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums.....	15
	Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	16
	Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	27
	Līguma projekta 2. pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”.....	28
	Līguma projekta 3.pielikums „Darba uzdevums, tehniskā specifikācija un kvalitātes prasības”	30
	Līguma projekta 4.pielikums „Darba daudzumu saraksts”	32

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par līguma „Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
1.2. Madonas novada pašvaldība veic iepirkumu Madonas novada pašvaldības vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/17.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Dairis Roģis, e-pasts dairis.rogis@madona.lv, tālr. 28391888, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

- 5.1. Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve saskaņā ar iepirkuma nolikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkuma dokumentiem.
- 5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.
- 5.3. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 5.4. Līgumu Darbu izpildes vieta ir „Kultūras nams”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads..

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

- 6.1. Pasūtītājs līgumu slēdz ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma procedūras noslēgšanas uzaicinot līguma slēdzēju vienoties par līguma slēgšanas datumu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.
- 6.3. Ja Pasūtītājam nebūs pieejami finanšu līdzekļi būvdarbu izpildei, līgums netiks slēgts vai arī līgumu slēgšana var tikt atlukt uz 2016. gadu,
- 6.4. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums
- 6.5. Ja izraudzītais pretendsents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.6. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma slēgšanu nosūtīšanas dienas ir jāiesniedz iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošs Līguma izpildes nodrošinājums. Uzaicinājums tiek sūtīts pa faksu, vienlaicīgi izsūtot to arī pa pastu.
- 6.7. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta 3 (trīs) dienu laikā no iepriekšējā punktā minētā nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu paredz laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā
- 6.8. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 2. pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz līguma projekta 13.6.punktā noteiktajā kārtībā.

- 6.9. Pasūtītājs līguma izpildē paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 2. pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz
- 6.10. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājuma noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz līguma projekta 9.5. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.11. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.12. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2015.gada 14. augustā plkst.11:00**, interesentiem pulcējoties pie „Kultūras nams”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads.
- 7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju līguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdiens laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdiens, trešdiens un ceturtdiens laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 24.augustā plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 24.augustā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pienemšanas - pazinojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Darbu daudzumu saraksti un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Cenas norāda ar precīzitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
- 12.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 12.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta attiecīgajā pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem un tāmes formām.
- 12.12.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumu Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.12.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.12.10. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājumu tāmes papīra formātā. Papildus piedāvājumam iepakojumā ir jāpievieno (jāievieto) aizpildīts Finanšu piedāvājuma tāmes

elektroniskā versijā t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums

12.13. Līguma cena var tikt pārrēķināta nolikuma 6.7.punktā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.

12.14. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma attiecīgo formu, ja tāda ir publicēta.

12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.17. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.18. Piedāvājuma aploksnes noformējums:

12.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā

„Dzelzavas kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve”
identifikācijas numurs MNP2015/17

Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 24. augustā plkst.10:00

12.18.2. Uz aploksnes (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendantu.

13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusī, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, tehniskā dokumentācija un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi). Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie jurista D.Roķa pirmsdienu laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekt dien laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst. 12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavaerot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktinformāciju jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā dairis.rogis@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentiem:

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam līdz līguma slēšanai ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumu, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība.
- 17.5. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas ūdens apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas attiecīgajā punktā ir jānorāda visi līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendentam ir jābūt atbilstošam nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendantu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.8. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Uz pretendantu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.10.Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 18.4. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma pielikuma „Līguma projekts” pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” definētajiem darbu daudzumiem un doto formu, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēji parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.3.punktā noteikto.
- 18.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.7. Ārvalstī reģistrētiem pretendentiem/apakšuzņēmējiem – būvkomersanta (ja attiecināms) reģistrācijas apliecības, attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasī.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendantu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Pretendenta apliecinājums par to, ka 5 (pieci) dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniepts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.10.Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3.un 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.11.Izzīņa/s, kas izdrukātas no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas:

 - 18.11.1.Par pretendenta (t.sk. arī par katru personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu apvienība, vai attiecīgi par katra personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība) un par pretendenta norādītās personas (t. sk. arī par apakšuzņēmēja),

uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, nodokļu parādu dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts iepirkumu uzraudzības mājaslapā.

18.11.2. Par pretendenta (t. sk. arī par katra personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu apvienība, vai attiecīgi par katra personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība) un par pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (t. sk. arī par apakšuzņēmēja) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

18.12. Speciālistu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.

18.13. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.

19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.

19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļas iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).

19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).

19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

19.11. Ja iepirkumu komisija pieprasīta papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

19.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.

19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. **Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.**

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendantu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājuma vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendantam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem
- 20.8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.8.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.8.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendantam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija nem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, nemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu
- 2.9.1. Pēc aritmētisko kļūdu labošanas iepirkumu komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu;
- 20.9.2. Turpmāk iepirkumu komisija veic pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu kvalifikācijas, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi
- 20.9.3. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 20.9.4. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2) un 3) apakšpunktu
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finansšu, kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda pretendantu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.12.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.12.2. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.13.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietverti visai darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomī, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar ne definētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.13.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.13.3. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvīzmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumam Nr.5, 6 un 7, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.13.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.15. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendantu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.17. Lai novērtētu vai uz pretendantu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.21. Ja komisija pieprasī, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.23. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, kā arī pieprasot

informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.

20.24. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija nēm vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, nēmot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.25. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

22.2. Nēmot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

22.3. Ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.

22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrs un trešās daļas izpratnē.

22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.

22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt piedāvājumus, atvērt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši tiesību normām pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

Pretendenta²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve”,
identifikācijas numurs MNP2015/17

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus –, un garantijas Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma darbus, adrese: „Kultūras nams”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu³:

Darbu nosaukums	Līgumcena euro (bez PVN)	Pievienotās vērtības nodoklis 21%	Līguma kopējā summa ar PVN
Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Darba uzdevums un kvalitātes prasības” un 4.pielikuma „Darbu daudzumu saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu pušes līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendantu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas :

Vārds	
Uzvārds	
Amats	
Tālruņa numurs	
Faksa numurs	
e-pasta adrese	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

³ Piedāvājuma līgumcena euro ir jānorāda atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

PRETENDENTU KVALIFIKAĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

1. Pretendenta pieredze

1.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ir jābūt pieredzei Publisku ēku būvdarbu vai renovācijas darbu izpildē ne mazāk kā divos objektos, kur katras objekta būvdarbu apjoms *euro* ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā. Pasūtītājim ir tiesības pieprasīt piedāvājuma izvērtēšanas laikā no izpildītāja iesniegt atsauksmes par zemāk norādītajam objektiem lai gūt pārliecību

Objekta nosaukums, gads	Norādīt atbilstību 1. punktā minētajām prasībām <i>/līgumcena, būvdarbu veids, īss līguma priekšmeta apraksts/</i>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.2. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificēta **būvdarbu vadītāja** piesaistīšana nolikumā minēto būvdarbu veikšanā. Būvdarbu vadītājam ir jābūt būvprakses sertifikātam ēku būvdarbu vadīšanā. Piedāvājumam jāpievieno norādītā speciālistā kvalifikāciju apliecinotu dokumentu kopijas.

2. Personāla kvalifikācija

2.1. Pretendentam ir jānorāda 1.2. punktā piesaistītais būvdarbu vadītājs, *f norādīt līguma izpildē būvdarbu vadītāja ar sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].*

2.2. Ja norādītais būvdarbu vadītājs nav pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

2.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, būvdarbu vadītājs vai atbildīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

2.2.2. piesaistītā būvdarbu vadītāja vai attiecīgi - atbildīgā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents(apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretends nevarēs to izdarīt, nemot vērā Ministru kabineta 25.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”

5.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, nemot vērā noteikumu 6.punktā noteikto izņēmumu.

2.3. Ja pretends ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus nereģistrē, tad pretends piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu nereģistrēšanu attiecīgajā valstī.

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretends ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretends neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

Būvdarbu līgums Nr.2.4.6./_____ -15
„Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve”

Madonā,

2015.gada
_____._____

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes lēmumu (protokols Nr. 1;2.§) rīkojas *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un personā, kas darbojas pamatojoties uz, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūrā Nr.MNP2015/17 Dzelzavas pagasta Kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve” (turpmāk tekstā – Iepirkums) pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Dzelzavas pils ēkas, pēc adreses „Kultūras nams”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads (turpmāk tekstā – Būvobjekts) Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūvi (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši tehniskajai dokumentācijai (Līguma pielikums Nr.3) Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī veikt jebkādas citas Pasūtītāja noteiktā galarezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības, kuras norādītas Līgumā un pielikumos pie Līguma.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā minētais tiek veikts saskaņā ar Iepirkuma dokumentu, tai skaitā, Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par šī līguma izpildi ir EUR (.....), kas sastāv no pamatsummas EUR (.....) un pievienotās vērtības nodokļa 21% apmērā EUR (.....).
- 2.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, lai realizētu būvprojektu un nodotu būvobjektu ekspluatācijā, kā arī visas izmaksas, lai veiktu šajā līgumā noteiktos uzdevumus, visi nodokļi un nodevas.
- 2.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski veiktajiem būvdarbiem un Līgumā noteikto uzdevumu izpildi, nepārsniedzot līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu.
- 2.4. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
- 2.5. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz katram nākamā mēneša 5.datumam par faktiski izpildītajiem darbiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses.
- 2.6. No katras akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procentus), tekstā arī – Ieturējums.
- 2.7. Ieturējumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc Kopējā būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina un Līguma pielikumam Nr.2 „Nodrošinājuma noteikumi” atbilstoša būvdarbu garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas.
- 2.8. Pievienotās vērtības nodoklis par paveiktajiem Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.

- 2.9. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.10. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā. Izpildītāja sagatavotajam rēķinam jābūt noformētam tā, lai Pasūtītājs to varētu izmantot kā nodokļu rēķinu likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” izpratnē.
- 2.11. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas.
- 2.12. Līgumcena var tikt grozīta, Pusēm rakstveidā vienojoties, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā, tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

3. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Izpildītājam Būvdarbi jāveic 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 3.2. Izpildītājam Būvdarbi Būvobjektā ir jāauzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 3.3. Būvdarbu pabeigšanas datums – visu būvdarbu nodošana Pasūtītājam un Kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Autoruzraudzība un būvuzraudzība:

- 4.1.1. Pasūtītājs, noslēdzot Līgumu, noslēdz līgumu ar autoruzraugu un būvuzraugu, kuri veiks uzraudzību.

4.2. Būvobjekta nodošana - pienemšana:

- 4.2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam, parakstot Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam Būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas un līdz Darbu pabeigšanai, Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.

4.3. Būvdarbu pienemšana:

- 4.3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.3.2. Trūkumu un/vai defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus priekšrakstus (rīkojumus) un atteikties no būvdarbu pieņemšanas, saskaņā ar Līguma noteikumiem, nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;
- 4.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbu izpildi, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus un/vai defektus, kā arī neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti, fiksējot minēto rakstveidā;
- 4.3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt būvdarbu vadītāja nomaiņu, kā arī cita Izpildītāja personāla nomaiņu, ja tie nepienācīgi pilda savus pienākumus vai to kvalifikācija nav pietiekoša.
- 4.3.5. Izpildītājs pēc būvdarbu pabeigšanas visus Izpildītāja rīcībā esošos būvniecības dokumentus iesniedz Pasūtītājam, kā arī piedalās nodošanas procesā.

4.4. Sadarbība:

- 4.4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar atļaujām (pilnvarām), kā arī tā rīcībā esošo dokumentāciju, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanai, kuru nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
- 4.4.2. Pasūtītājs nodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasī Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā.

4.5. Maksājumu veikšana:

- 4.5.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līgumā noteikto līgumcenu par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem;
- 4.5.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā pieļautajām klūdām un nenes materiālo atbildību, tas ir, neapmaksā Izpildītāja piedāvājumā neiekļautās materiālu, iekārtu, ierīču, transporta, darba algu, apdrošināšanas, darba aizsardzības, nodokļu, nodevu u.c. izmaksas, kā arī nekompensē būvdarbu sadārdzinājumu saistībā ar izmaiņām ekonomiskajā situācijā.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Apdrošināšana:

- 5.1.1. Izpildītājs apliecinā, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi ir noslēdzis būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu (Polises un maksājuma uzdevuma, kas apliecinā prēmijas samaksu, kopija ir pievienota Līgumam.).

5.2. Vispārējās prasības būvdarbu veikšanai:

- 5.2.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, darbu vadītāju sertifikātu kopijas, u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju;

- 5.2.1.1. Vienkāršotās rekonstrukcijas gadījumā papildus Līguma 5.2.1.punktam Izpildītājs iesniedz būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros;

- 5.2.2. Izpildītājs nodrošina vismaz 4 (četras) stundas dienā būvdarbu vadītāja klātbūtni būvobjektā

- 5.2.3. Izpildītājs veic būvdarbus, izmantojot savas iekārtas, ierīces, darbaspēku, materiālus, transportu un citus vajadzīgos resursus. Būvdarbus veic saskaņā ar labu būvniecības praksi un Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām. Izpildītājs, veicot būvdarbus, ievēro Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, LBN, Darba aizsardzības likuma, Vides aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

- 5.2.4. Būvobjektā jābūt: regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, regulāri aizpildītam autoruzraudzības žurnālam, būvprojektam, iebūvēto materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām, sertifikātiem un izpildes pārbaužu aktiem;

- 5.2.5. Izpildītājs attiecībā uz segto darbu nodošanu apņemas ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības un sastādīt izpildīto segto būvdarbu nodošanas- pieņemšanas aktu;

- 5.2.6. Izpildītājs apņemas nepieļaut veicamo būvdarbu uzsākšanu un/vai turpināšanu, ja nav sastādīts un parakstīts iepriekšējo segto būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akts;

- 5.2.7. Būvprojektā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāja projekta vadītāju;

- 5.2.8. Ja Pasūtītājs nenodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasī Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, Izpildītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbus, fiksējot to rakstveidā, un šādā gadījumā Izpildītājs nebūs atbildīgs par šādu iemeslu dēļ radušos kavējumu.

5.3. Sadarbība:

- 5.3.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam brīvu pieeju būvlaukumam, būvobjektam vai citām teritorijām, kurās tiek veikti būvdarbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti;

- 5.3.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, visiem mēriju un pārbaužu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar būvlaukumu un būvdarbu izpildi. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma

Izpildītājs sniedz Pasūtītājam skaidrojumus attiecībā uz Izpildītāja veiktajiem būvdarbiem, izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju;

- 5.3.3. Par jebkuriem būvdarbu izpildes kavējumiem, par kuriem nav atbildīgs Izpildītājs, Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāja projekta vadītājs, pretējā gadījumā Izpildītājs nav tiesīgs prasīt termiņa pagarinājumu;
- 5.3.4. Izpildītājs apņemas neizpaust nekādas ziņas par Līguma saturu trešajām personām, kā arī visa veida informāciju par Pasūtītāju, būvdarbiem utt., ko ir ieguvis izpildot Līguma saistības, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.4. Prasības par būvobjektu, būvlaukumu un piegulošo teritoriju:

- 5.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par kārtības uzturēšanu būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos, kā arī Izpildītājs atbild par jebkuru atkritumu un neizmantoto materiālu tūlītēju aizvākšanu un jebkuru Izpildītāja uzstādītu pagaidu ēku nojaukšanu. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nokopj un saved kārtībā būvlaukumu un tam piegulošo teritoriju, aizvāc būvgružus un atkritumus, aizvedot tos uz atkritumu izgāztuvi;
- 5.4.2. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju pusēs;
- 5.4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai ar būvdarbiem netiku bojātas saglabājamās konstrukcijas (tanī skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, nokrautie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiku izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiku traucēta sabiedriskā kārtība, vide vai labiekārtojums;
- 5.4.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u. tml. saglabāšanu un apsardzību. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina būvobjekta apsardzība;
- 5.4.5. Izpildītājam jāpārliecinās, ka tā izvēlētie piebraucamie ceļi ir piemēroti šai funkcijai un ir pieejami. Izpildītājs ir atbildīgs par piebraucamo ceļu apkopi un sakopšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Izpildītājs nokarto jebkuras atļaujas, kas varētu būt jāiegūst no attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm, lai tas varētu lietot jebkādus nepieciešamus ceļus, zīmes un norādes.

6. APAKŠUZNĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 6.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās abi turpmākie nosacījumi:
 - 6.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,

- 6.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 6.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 6.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.7. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

7. BŪVDARBU KONTROLE UN LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi.

7.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja projekta vadītājs - atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

7.3. Gadījumā, ja kāda no pusēm maina savu adresi, tālruņa numuru, e-pastu vai norēķinu konta rekvizītus, vai kontaktpersonas, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.

7.4. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.

7.5. Veicot būvdarbus, Izpildītājs apņemas ievērot un pakļauties autoruzrauga un būvuzrauga prasībām.

7.6. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Izpildītājs, kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.

7.7. Izpildītājam veicot būvdarbus, kā arī organizējot būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju darbu, jānodrošina būvdarbu kvalitātes kontrole, kas ietver:

- 7.7.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
- 7.7.2. atsevišķu būvdarbu operāciju vai būvdarbu procesa tehnoloģisko kontroli;
- 7.7.3. pabeigto būvdarbu vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa noslēguma) kontroli.
- 7.8. Katrai pusei ir tiesības būvobjekta tehniskās pārbaudes veikšanā, kā arī izpildīto būvdarbu kvalitātes noteikšanā iesaistīt neatkarīgus ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus, pasūtot vajadzīgo ekspertīzi. Ekspertīzes izdevumus sedz ekspertīzes pasūtītājs, ko pēc tam atlīdzina vainīgā puse.
- 7.9. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvuzraugs, Autoruzraugs un Izpildītāja būvdarbu vadītājs vai, ja būvdarbu vadītājs Līgumā nav paredzēts, atbildīgais speciālists. Izpildītājs vada Darba vadības apspriedes un nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 7.10. Darba vadības apspriendes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi 2 (divās) nedēļas Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 7.11. Darba vadības sanāksmes protokoli kļūst par Līguma pielikumiem un tajos atrunātais ir saistošs Līgumā iesaistītajām pusēm.

8. BŪVDARBU PIENEMŠANAS KĀRTĪBA, BŪVOBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ

- 8.1. Būvdarbu izpildes gaitā, tas ir, ne vēlāk kā katru kalendārā mēneša 5.datumā, Izpildītājs nodod Pasūtītājam pabeigtos būvdarbus par iepriekšējo kalendāro mēnesi. Izpildītājs sastāda kopējo būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 4 (četros) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.
- 8.2. Pasūtītājs apņemas būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus parakstīt vai atteikties no to parakstīšanas, saskaņā ar turpmāk noteikto, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedzot Izpildītājam vai nu 1 (vienu) akta parakstītu eksemplāru vai motivētu atteikumu. Ja minētajā termiņā iesniegtos aktus Pasūtītājs nav parakstījis vai nav iesniedzis motivētu atteikumu, tad uzskatāms, ka būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akti ir parakstīti.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt būvdarbus, ja tie ir nekvalitatīvi, neatbilst būvprojektam vai citām Līgumā noteiktajām prasībām, un pieprasīt, lai Izpildītājs par saviem līdzekļiem, Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā, novērš kļūdas, defektus, trūkumus u.tml. Dotajā gadījumā pusēm ir pienākums parakstīt faktā konstatācijas aktu, kurā tiek norādīti defekti un trūkumu novēršanas termiņš. Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo pārkāpumu novēršanas.
- 8.4. Jebkuri būvdarbu izpildes laikā konstatētie sarežģījumi, kavējumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta Pasūtītāja projekta vadītājs un būvdarbu vadītājs vai, ja būvdarbu vadītājs Līgumā nav paredzēts, atbildīgais speciālists.
- 8.5. Būvdarbu gaitā Izpildītājam ir jānoformē visa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā dokumentācija attiecībā uz veiktajiem būvdarbiem un būvizstrādājumiem, kas nododama Pasūtītājam vienlaicīgi ar būvdarbu nodošanu.
- 8.6. Izpildītājs nodrošina, ka pielietojamiem būvizstrādājumiem ir tehniskās pases, instrukcijas vai cita veida rakstiska informācija, kā arī atbilstību apliecinotā dokumentā saskaņā ar Ministru kabineta 30.04.2001.noteikumiem Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”, ja būvizstrādājums pakļauts reglamentētās sfēras prasībām.
- 8.7. Pirms visu būvdarbu nodošanas Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja instruēšana un/vai apmācība attiecībā uz būvdarbu gaitā uzstādīto sistēmu, iekārtu un konstrukciju izmantošanu un apkalpošanu, un jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgā dokumentācija latviešu valodā.

8.8. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs sastāda būvdarbu Kopējo nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 2 (divos) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.

9. GARANTIJAS

9.1. Izpildītājs garantē, ka Līgumā minētajā garantijas termiņā par saviem līdzekļiem novērsīs būvdarbu defektus, kas būs atklājušies pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

9.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem būvdarbiem un būvobjekta būvniecībai izmantojamiem būvizstrādājumiem neatkarīgi no tā, kas izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.

9.3. Garantijas termiņš būvdarbiem 36 (trīsdesmit seši) mēneši;

9.4. Garantijas termiņš tiek skaitīts, sākot no kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

9.5. Izpildītājs ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājuma noteikumi”.

9.6. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jaierodas Objektā uz defekta akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā jaierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).

9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz iepriekš minētā defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas.

9.8. Ja Izpildītājs nav izlabojis defektus saskaņā ar pušu parakstīto defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas sedz Izpildītājs: Pasūtītājs to summu pieprasī kredītiestādē no garantijas laika nodrošinājuma summas atbilstoši garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem. Ja garantijas laika nodrošinājums ir mazāks nekā defektu novēršanas darbu izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma nesegtās defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kam tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

9.9. Pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vaines dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

10. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

10.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.

10.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst būvdarbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

10.3. Būvobjektā iebūvētie būvizstrādājumi pēc to apmaksas ir Pasūtītāja īpašums.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 11.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts Līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) euro apmērā par katru gadījumu.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neutrašanos Darba veikšanas vietā vai to neaizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) euro apmērā par katru gadījumu.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs piņemto lēmumu nepildīšanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) euro apmērā par katru gadījumu.
- 11.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par šī līguma 5.2.2. punkta nepildīšanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) euro apmērā par katru gadījumu.
- 11.7. Līgumsoda samaksa nevienu no pusēm neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 11.7.punktā noteikto.
- 11.8. Ja Pasūtītājs saskaņā ar kādu no Līguma noteikumiem, izbeidz Līgumu vienpusējā kārtā pirms saistību izpildes tādēļ, ka Izpildītājs nepilda savas saistības, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus.
- 11.9. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam, būvuzņēmējiem un citām trešajām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav garantējis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 11.10. Ja Izpildītājs pēc būvdarbu veikšanas būvobjektā un/vai būvlaukumā atstāj mantu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar šo mantu pēc saviem ieskatiem, neatbildot par tās saglabāšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic mantas saglabāšanu, apsardzību, izvešanu, utilizāciju utt., Izpildītājs apmaksā Pasūtītāja piestādītos rēķinus.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav tīcis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu (Force Majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecīni uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā puse ir nokavējusi saistību izpildi. Tāpat arī šī punkta noteikumi nav attiecīni uz tiem gadījumiem, kad saistības nav izpildījuši komersanti citu līgumu ietvaros, kā rezultātā minētā saistību neizpilde ir ietekmējusi Līguma saistību izpildi.
- 12.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nav varējušas paredzēt vai novērst, tai skaitā, bet ne tikai, dabas stihijas, katastrofas, avārijas, ugunsgrēki, plūdi, karadarbība, nemieri, sacelšanās, blokādes, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei vai ietekmei.

- 12.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, paziņo otrai pusei par šādiem apstākļiem un paredzamo ilgumu. Ja puses nevienojas citādi, tad abas puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi. Līdzko tas ir iespējams puses sastāda rakstveida vienošanos, kurā fiksē nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu, paredzamo ilgumu, izpildāmās saistības un izpildes laika pagarināšanas termiņus.
- 12.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem un puses neredz iespēju turpināt Līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

13. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 13.2. Līgumā minētie būvniecības termini tulkojami saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, nemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 13.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis un jēga.
- 13.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.
- 13.5. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 13.6. Ja puses nespēj strīdus atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, puses tos risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

14. IZMAIŅAS LĪGUMĀ UN TĀ PIELIKUMOS

- 14.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Ikviena izmaiņa Līgumā tiek noformēta rakstveidā un abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, un izmaiņas izdarāmas rakstveidā.
- 14.3. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkuma procedūrā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 14.4. Ja Izpildītājam var rasties aizkavēšanās, palielināties saistību (būvdarbu) apjoms kādu Latvijas Republikas normatīvajos aktos izdarīto izmaiņu vai interpretāciju rezultātā, kas veiktas pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, Izpildītājs par to rakstveidā savlaicīgi informē Pasūtītāju un ir tiesīgs prasīt saistību izpildes pagarinājumu, kā arī līgumcenas palielināšanu. Dotajā gadījumā puses rīkojas analogiski Līguma 15.4. punktā noteiktajam.
- 14.5. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī puse varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs saistību izpildi, pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai pusei par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas pusēm ir jāvienojas par saistību izpildes termiņa

pagarinājumu, ja tas ir pamatots. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām pusēm ar Līguma izmaiņām.

15. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅĀ

- 15.1. Līgums var tikt izbeigts, pusēm par to rakstveidā vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 15.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā neveic maksājumus par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem, un kavējums pārsniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 15.3. Pasūtītājs, rakstveidā par to iepriekš paziņojot Izpildītājam, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 15.3.1. Būvdarbi Būvobjektā netiek uzsākti 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
 - 15.3.2. ja Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tā būvdarbu vadītājam vai atbildīgajam speciālistam nav spēkā esoša sertifikāta ēku būvdarbu vadīšanā un Izpildītājs nepiedāvā citu speciālistu, kā rezultātā Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvdarbus;
 - 15.3.3. ja Izpildītājs termiņā neveic Līgumā noteikto apdrošināšanu;
 - 15.3.4. ja Izpildītājs termiņā nav veicis visas nepieciešamās darbības, lai varētu uzsākt Būvdarbu izpildi;
 - 15.3.5. ja Izpildītājs nevar vai nemāk kvalitatīvi vai tehnoloģiski pareizi izpildīt Līguma Darbus;
 - 15.3.6. ja Izpildītājs nav uzsācis būvdarbu izpildi vai nespēj veikt būvdarbus Līgumā vai tā pielikumos noteiktajos termiņos, kā arī būvdarbu izpildes gaitā saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku ir redzams, ka būvdarbi netiks pabeigti termiņā;
 - 15.3.7. ja Izpildītājs termiņā nenovērš vai atsakās novērst trūkumus, par kuriem Pasūtītājs informējis Izpildītāju un kas ir pamatoti ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī neizpilda pamatotas autoruzrauga un būvuzrauga prasības;
 - 15.3.8. ja Izpildītājs būvdarbu veikšanas laikā nesagatavo un/vai neiesniedz Pasūtītājam dokumentus, ko nosaka būvniecības jomu regulējošie normatīvie akti un Līgums;
 - 15.3.9. ja Izpildītājs termiņā nepilda saistības attiecībā uz būvobjekta nodošanu Pasūtītājam ar kopējo būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 15.3.10. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pret Izpildītāju celta prasība par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, kas var būtiski ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli un Līguma saistību izpildi.
- 15.4. Ja Līgumu izbeidz, pamatojot ar Līguma 15.2.punktu vai kādu no Līguma 15.3.punkta apakšpunktī, tas neierobežo pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu. Šis punkts neattiecas uz Līguma 11.7.punktā noteikto līgumsodu.
- 15.5. Līguma 15.2. un 15.3. punktā minētajā gadījumā paziņojums nosūtāms pusei Līgumā noteiktā kārtībā vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš un, noteikot šim termiņam, Līgums uzskatāms par izbeigtu.
- 15.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā sakārto būves vietas atbilstoši Būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpilduzmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam Būvuzrauga apstiprinātu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz

brīdim, kamēr būvlaukums un būve ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodots Pasūtītājam.

- 15.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic līguma 16.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Darba vietas savā valdījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.

16. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN NOSLĒGŠANA

- 16.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.
- 16.2. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 8 lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem latviešu valodā, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, bet otru Izpildītājs.

17. LĪGUMA SASTĀVDALAS

- 17.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:

17.1.1. Dotois būvniecības līgums;

17.1.2. Pielikumi:

17.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;

17.1.2.2. Pielikums Nr.2. „Nodrošinājuma noteikumi”;

17.1.2.3. Pielikums Nr.3. „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”;

17.1.2.4. Pielikums Nr.4. „Tehniskā dokumentācija un Darbu daudzuma saraksts”;

17.1.2.5. Pielikums Nr.5. „Izpildītāja Piedāvājums”.

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572

PVN Reģ.Nr.LV90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas
novads, LV-4801

Kods:

Konta

IZPILDĪTĀJS

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Valdes loceklis

LĪGUMA Nr. 2.4.6./_____-15
I.pielikums **IEPIRKUMA SARAKSTE**

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti.

Nodrošinājuma noteikumi

1. Kredītiestādes izsniegt Līguma izpildes nodrošinājums:

- 1.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kurās izsniegt garantijs ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
1.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.2.1. kredītiestāde apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto Līguma saistību apmērā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis Līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 1.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.2.3. Nodrošinājums ir spēkā no Līguma noslēgšanas dienas 3 mēnešus līdz būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienai.
 - 1.2.4. Nodrošinājuma summa ir 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 1.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
 - 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasī nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas attiecīgajā kredītiestādē un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai.
 - 1.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecinā Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2. Garantijas laika nodrošinājums:

- 2.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kurās izsniegt garantijs ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde). Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2.2. Par garantijas laika nodrošinājuma sniedzēju atbilstoši Līguma 13.6.punktam Līguma ietvaros drīkst būt arī pats Izpildītājs. Uz Izpildītāja sniegto nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz kredītiestādes sniegto nodrošinājumu. Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasī nodrošinājuma summa, bet tikai Izpildītājam jāpaziņo nodrošinājuma saņemšana (ieturēšana).

- 2.3. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
- 2.3.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto Līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
- 2.3.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 2.3.3. Nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.3.4. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 36 mēneši.
- 2.3.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
- 2.3.6. Pasūtītājam nav jāpieprasīta nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasīta Izpildītāja atlauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
- 2.3.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecinā Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

Pasūtītājs

Izpildītājs

Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības

- 1. Būvobjekts: Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve**
2. Adrese: „Kultūras nams”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads
3. **Līguma priekšmets** paredz Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūvi.
4. Celtniecības darbu laikā kultūras nama esošajai aktu zālei tiek paredzēts demontēt esošos grīdas dēļus, latojumu un OSB segumu. Paredzēts veikt arī 1. stāva pārseguma konstrukciju atvieglošanu (esošās skaņas (izdedžu) izolācijas iztīrišanu un aizstāšanu ar vieglāku materiālu, piemēram akmens vati), atsevišķu siju blankošanu, siju izlīmeņošanu, retināta dēļu klāja ieklāšanu, jauna grīdas seguma montāžu, metāla pasijas pastiprināšanu un 1. stāva giestu apdares remontu. Projektā paredzēts pastiprināt pārsegumu zem skatuves daļas, izveidot jaunu skatuves konstrukciju un uzstādīt jaunus transformējamus podestus pie skatuves daļas aktu zālē.
5. Pie esošā elektrības skapja paredzēts pievienot elektrības pieslēgumu, kas nodrošinās skatuves daļā automātisku drapēriju pārvietošanu. Pārseguma konstrukcijā paredzēts paslēpt vizuāli uzkrītošās ūdensvada caurules 2. stāva aktu zālē un skatuves daļā pārvietot vienu radiatoru.
6. Lai nodrošinātu ērtāku iekļūšanu kultūras nama apmeklētajiem, paredzēts izbūvēt vienu papildus pakāpienu kāpnēm ārā pie kultūras nama galvenās ieejas.
- 7.
8. Esošā ēka ir taisnstūra 2 stāvu mūra ēka ar divslīpju jumtu. Ēkas ārsienas ir siltinātas, bēniņi siltināti, nomainīts jauns jumta segums (RUKKI, Classic A), nomainīti PVC logi ēkas 1. un 2. stāvā, esošās āra durvis un kultūras nama durvis ir restaurētas. Ēkai ir divas kāpņu telpas, kuras ir izmantojama kā evakuācijas izejas .
9. Prasības Finanšu piedāvājumam:
 - 9.1. Pretendentiem iepirkumā piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir akceptētais „Dzelzavas pagasta kultūras nama 1.stāva pārseguma pārbūve” tehniskais projekts, kā arī citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Tam pievienotās tehniskās piezīmes un specifikācijas nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no gatavās būves. Tehniskā projekta piezīmes un specifikācijas var nebūt pilnīgas un tajās var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu aprakstu katrā atsevišķā inženiertehniskā risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no piezīmēm un specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja prasības, un ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.
 - 9.2. Pretendentam, sagatavojoj piedāvājumu ir vēlams iepazīties ar būvobjektu. Pretendentiem iepirkumā, nosakot piedāvājuma cenu, ir jāņem vērā visas iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, paredzot pasākumus, kas veicami, lai varētu kvalitatīvi un paredzētajā termiņā izpildīt Darbus. Izvērtējot tehnisko projektu un izpildāmo darbu pozīcijas, Pretendentiem pašiem ir jānosaka neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās. Finanšu piedāvājuma tāmēs izmaksas ir jānorāda pilnībā - visām pozīcijām visās ailēs.
- 9.3. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.
10. Vispārīgās prasības būvdarbu izpildei:
- 10.1. Būvdarbi jāveic tehnoloģiski pareizi, tam piemērotos laika apstākļos.

- 10.2. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Jānozīmē atbildīgais par darba drošību un kārtību būvobjektā. Būvobjekta darba zonām jābūt iežogotām tā, lai nepieļautu nepiederošu personu ieklūšanu tajās.
- 10.3. Pirms elektrības un ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda atsevišķi elektrības un ūdens skaitītāji, un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju. Ja būvniecības laikā telpas tiek apsildītas no centralizētās ciemata siltumapgādes sistēmas, Izpildītājs par apkuri norēķinās ik mēnesi pēc noteiktajiem tarifiem par ēkas platības m^2 pēc Pasūtītāja piestādīta rēķina.
- 10.4. Ja iepirkuma dokumentācijā (tai skaitā, tehniskajā projektā) ir dotas atsauces uz konkrētiem standartiem, ar to saprotams minētais standarts „vai ekvivalents”.
- 10.5. Ja Pretendentam ir priekšlikumi par citu, tehniskiem parametriem ekvivalentu būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti tehniskajā projektā un tie atbilst ES standartiem, to pielietošana ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un autoruzraugu.
- 10.6. Pretendenta piedāvātajiem būvizstrādājumiem (materiāliem un izstrādājumiem) ir jāatbilst spēkā esošajiem normatīvo aktu prasībām, it īpaši, Būvniecības likumam un uz tā pamata izdotajiem noteikumiem, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr.305/2011 "Ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK" prasībām.
- 10.7. Pretendentam jāveic Darbi un jāpielieto tādi materiāli, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem visā garantijas laikā, kas nav mazāks par 36 mēnešiem no Objekta nodošanas ekspluatācijā.
- 10.8. Par pielietoto materiālu un izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Tas attiecas arī uz apakšuzņēmējiem nodotajiem darbiem.
- 10.9. Būvniecības laikā apakšuzņēmēju maiņa notiek tikai saskaņā ar līgumā paredzēto kārtību. Attiecīgā gadījumā Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz informāciju par plānoto apakšuzņēmēju un dokumentus, kas pierāda apakšuzņēmēja atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 10.10. Uzsākot būvdarbus kultūras namā daļēji atbrīvotas 1. stāva un 2. stāva telpas, ieskaitot neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiek nodotas Izpildītājam un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 10.11. Pretendents ir atbildīgs par Objektā būvniecības laikā atgūto materiālu demontāžu, saglabāšanu un nodošanu Pasūtītāja rīcībā. Pirms demontāzas Izpildītājs dienu iepriekš uzaicina Pasūtītāju attiecīgo atgūstamo materiālu, konstrukciju vai būvizstrādājumu novērtēšanai.
- 10.12. Atgūtie materiāli jānodod un jāpieņem ar aktu.
- 10.13. Pretendents veic visa būvgružu apjoma izvešanu būvgružu izbērtuvē, iepriekš noslēdzot līgumu ar būvgružu izbērtuves apsaimniekotāju.
- 10.14. Nav pieļaujama Būvdarbu gaitā radīto noteikūdeņu novadīšana apkārtējā vidē. Noteikūdeņu novadīšana jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 223-99 „Kanalizācijas ārejie tīkli un būves” vai citam to aizstājošam normatīvajam aktam.
- 10.15. Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Izpildītāja uzdevums, kuru izmaksas ir jāiekļauj izdevumos.
- 10.16. Būvsapulces notiks reizi divās nedēļās, savstarpēji saskaņotā laikā un vietā. Uz būvsapulci obligāti jāierodas atbildīgajam būvdarbu vadītājam, Izpildītāja vadītājam vai tā pilnvarotai personai, un nepieciešamības gadījumā (pēc projekta vadītāja pieprasījuma) apakšuzņēmēja pārstāvim, kas ir tiesīgi pieņemt lēmumus.
- 10.17. Pēc būvatļaujas saņemšanas, uz pirmo būvsapulci, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ar būvuzraugu saskaņotu darbu veikšanas projektu.
- 10.18. Atbildīgajam būvdarbu vadītajam jāatrodas objektā vismaz četras stundas darbadienā.

- 10.19. Ja būvniecības procesā Izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas kultūras nama telpas vai esošās konstrukcijas telpās, tās Izpildītājam ir jāatjauno sākotnējā stāvoklī.
- 10.20. Autoruzraudzību veic SIA „B&L projekti”.
- 10.21. Būvuzraudzību veic Pasūtītāja nozīmēts sertificēts būvuzraugs.
- 10.22. Darbu pieņemšanas - nodošanas kārtība projekta ietvaros tiek noteikta:
 - 10.22.1. Saskaņā ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (forma Nr.2) katru mēnesi.
 - 10.22.2. Saskaņā ar pabeigto atsevišķu konstrukciju elementu un operāciju darbu pieņemšanas aktiem.
 - 10.22.3. Saskaņā ar pabeigto darbu ciklu vai būvdarbu veidu pieņemšanas aktiem.

Gatavojoj parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs tam atsevišķi pievieno tehnisko projektu.

PASŪTĪTĀJS: **Dzelzavas pagasta pārvalde**

Reģ. Nr.: 90000020913

Adrese: Klāvu iela 4a, Madona, Madonas novads, LV-4801

OBJEKTS: **Dzelzavas pagasta kultūras nams**

1. stāva pārseguma pārbūve

Pēc būves lietošanas veida: 1261

ADRESE: **„Kultūras nams”, Dzelzava,
Dzelzavas pagasts, Madonas novads**

**BŪVPROJEKTS
VISPĀRĪGĀ, ARHITEKTŪRAS,
INŽENIERRISINĀJUMU, EKONOMIKAS DAĻA
GP, AR, BK, ŪK, EL, DOP, BA, T**

Būvprojekta vadītāja apliecinājums

Šajā būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas atbilstoši būvatlaujā ietvertajiem nosacījumiem.

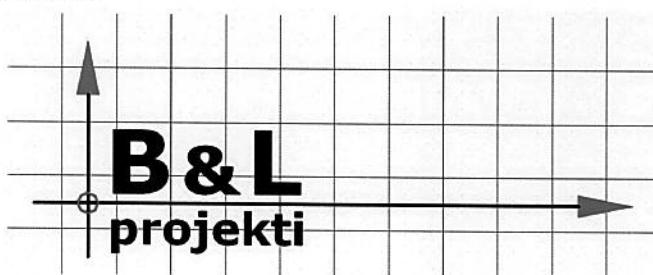
Būvprojekta vadītājs

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

(datums)

(paraksts)

AUTORI:



SIA „B&L projekti”
Reģ.Nr.45403026924
Būvkom. Nr. 8387-R

Proj. grupas vad.
P.I. Broks

Pas.Nr.14-2015
MADONA, 2015



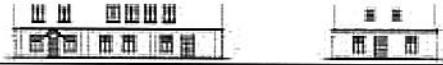
BŪVPROJEKTA SASTĀVS

Projektētājs	SIA „B&L projekti”	
Projektēšanas grupas vadītājs	Pēteris Imants Broks	
VISPĀRĪGĀ DAĻA		
Būvprojekta vadītājs	Jānis Irbe	Sertifikāta Nr. 20-7386
ARHITEKTŪRAS DAĻA - Projekta AR daļas vadītājs	GP, AR Jānis Liepiņš	Sertifikāta Nr. 10-1085
INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA, SADAĻA – BK Projekta BK sadaļas vadītājs	Jānis Irbe	Sertifikāta Nr. 20-7386
EKONOMIKAS DAĻA – Projekta DOP sadaļas vadītājs Projekta BA sadaļas vadītājs	DOP, BA Jānis Irbe Pēteris Imants Broks	Sertifikāta Nr. 20-7386 Sertifikāta Nr. 20-3126
INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA, SADAĻA – ŪK Projektētājs Projektēšanas grupas vadītājs	SIA „E.Lāča Laura Madonā” Edgars Lācis	
Projekta ŪK sadaļas vadītājs	Edgars Lācis	Sertifikāta Nr. 50-3497
INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA – EL Projektētājs	Dainis Lamberts	
Projekta EL sadaļas vadītājs	Dainis Lamberts	Sertifikāta Nr. 72-M-03/06



SĒJUMA SATURS

Vispārīgā daļa	4
1. Zemesgrāmu apliecība	5
2. Ēkas kadastrālās uzmērišanas lieta	6
3. Madonas novada pašvaldības būvvaldes Büvatļauja Nr. 30-2015	14
4. Latvijas Valsts ceļu atbilde uz iesniegumu tehniskajiem noteikumiem	20
5. Tehniskās apsekošanas atzinums.....	21
6. Projektaešanas uzdevums	37
7. SIA „B & L projekti” būvkomersanta reģistrācijas apliecība.....	38
8. Profesionālās apdrošināšanas polise	39
9. Sertifikāts arhitekta praksei Nr 10-1085.....	40
10. Sertifikāts būvinženiera praksei Nr 20-7386	41
11. Sertifikāts būvinženiera praksei Nr 20-3126	42
12. Skaidrojošs apraksts	43
13. Masīvkoka grīdas ieklāšanas un kopšanas instrukcija	45
Arhitektūras daļa, Arhitektūras risinājumi - AR	48
14. Vispārīgo rādītāju lapa ar ģenplāna shēmu AR-01.....	49
15. 2. stāva plāns un ēkas garengriezums AR-02.....	50
16. Apdares darbu tabula AR-03	51
Inženieriszinājumu daļa, Būvkonstrukcijas - BK	52
17. Vispārīgo rādītāju lapa BK-00.....	53
18. 1. stāva pārseguma plāns BK-01.....	54
19. Ailes pārsedzes uzstādīšana (Izkaltajai ailei) BK-02.....	55
20. Metāla sijas pastiprināšanas plāns BK-03	56
21. Zobotie pretbīdņi BK-04	57
Inženieriszinājumu daļa, Ūdensapgāde un kanalizācija - ŪK	58
22. SIA „E.Lāča LAURA MADONĀ” būvkomersanta reģistrācijas apliecība	59
23. Profesionālās apdrošināšanas polise	60
24. Skaidrojošs apraksts	61
25. Vispārīgie rādītāji AVK-1	62
26. Ūdensvads Ū1. Kanalizācija K3. 2. stāva plāns AVK-2	63
27. Ūdensvads Ū1. Kanalizācija K3. Materiālu specifikācija AVK-3	64
Inženieriszinājumu daļa, Elektroapgāde - ĒL	65
28. Sertifikāts elektroietaišu projektaešanā Nr. 70-2485	66
29. Vispārīgie rādītāji ĒL-1	67
30. EL apgādes tīkla plāns 1. un 2. Stāvam EL-2	68
31. Elektrosadalnes vienliniju shēma EL-3	69
32. Materiālu specifikācija EL-4.....	70
Ekonomikas daļa, Darba organizēšanas projekts - DOP	71
33. Paskaidrojums DOP	72
34. Vispārīgo rādītāju lapa DOP-00	79
35. Būvdarbu ģenplāns DOP-01	80
Ekonomikas daļa, Būvdarbu apjomī saraksts - BA	81
36. Vispārīgie norādījumi	82
37. Kopsavilkums darbu veidiem	84
38. Būvdarbu apjomu saraksts Nr. 1-3	85
Ekonomikas daļa, Izmaksu aprēķins – T	91
39. Pasūtītāja būvniecības koptāme	92
40. Kopsavilkuma aprēķini darbu vai konstruktīvo elementu veidiem	93
41. Lokālās tāmes Nr. 1-3	94



VISPĀRĪGĀ DALĀ

TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMS

Izpildītājs

SIA „B&L projekti”

Reģ. Nr. 45403026924, būvkom. reģ. Nr. 8387-R
Raiņa iela 21a-19, Madona, Madonas nov., LV-4801
Mob.T. 27787759, Tel. 6482788, E-pasts: blprojekti@inbox.lv

Pasūtītājs

Dzelzavas pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000020913
Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads
Tālrunis: 64852057; Fakss: 64852056

Pasūtījuma Nr.

78-2014

Objekts

Dzelzavas pagasta kultūras nams

„Kultūras nams”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts,
Madonas novads

Tehniskās apsekošanas atzinums

Dzelzavas pagasta kultūras nams, z.g. kadastra Nr. 7050 005 0255, „Kultūras nams”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads

Ēku tehniskā stāvokļa novērtējums

Tehniskā apsekošanas atzinuma mērķis ir novērtēt **ēkas starpstāvu pārseguma konstrukcijas** noturību, pārbaudīt pārseguma nestspēju un elementu tehnisko stāvokli, noteikt radušos bojājumus un sniegt risinājumus to novēršanai.

Vērtējums veikts pamatojoties uz sekojošo:

- ēkas, vispārējo vizuālo un tehnisko apsekošanu;
- pārseguma konstrukciju daļēju atsegšanu;
- ēkas elementu fotografēšanu;
- ēkas 2001. gada tehniskās apsekošanas aktu;
- ēkas 2011. gada tehniskās apsekošanas aktu pirms jumta konstrukcijas rekonstrukcijas;
- ēkas 2014. gada tehniskās apsekošanas aktu pirms ēkas fasādes un iekšējo inženiertīklu vienkāršotās renovācijas;
- ēkas vadības, personāla mutiski sniegtās ziņas.

1. Vispārīgas ziņas par būvi

1.1.	būves veids	1261 Plašizklaides pasākumu ēkas
1.2.	apbūves laukums (m^2)	415.6
1.3.	būvtilpums (m^3)	3800
1.4.	kopējā platība (m^2)	671.2
1.5.	stāvu skaits	2 virszemes 1 pazemes
1.6.	zemes gabala kadastra numurs	7050 005 0255
1.7.	zemes gabala platība (m^2 – pilsētās, ha – lauku teritorijās)	0.2355 ha
1.8.	būves iepriekšējais īpašnieks	-
1.9.	būves pašreizējais īpašnieks	Madonas novada pašvaldība
1.10.	būvprojekta autors	-
1.11.	būvprojekta nosaukums, akceptēšanas gads un datums	-
1.12.	būves nodošanas ekspluatācijā (gads un datums)	-
1.13.	būves konservācijas gads un datums	-
1.14.	būves renovācijas (kapitālā remonta), rekonstrukcijas, restaurācijas gads	Jumta rekonstrukcija – 2012. gads; Fasādes vienkāršotā renovācija – 2014. gads.
1.15.	būves inventarizācijas plāns; numurs, izsniegšanas gads un datums	70500050255001, 2010.gada 5.februāris

2. Situācija

2.1.	Zemesgabala izmantošanas atbilstība teritorijas plānojumam
	Zemesgabala izmantošana atbilst teritorijas plānojumam un tā ir sabiedrisko objektu apbūves teritorija.
2.2.	Būves izvietojums zemesgabalā
<p>(Attēls nr. 1)</p> <p>Zemesgabals atrodas - valsts vietējā autoceļa V 862 „Dzelzava-Padoms” labajā pusē, 50 m no Ozolu ielas krustojuma ar Kļavu ielu. Uz zemes gabala atrodas Dzelzavas kultūras nams.</p>	
2.3.	Būves plānojums
<p>Ēkas galvenais izmantošanas veids – 1261 Plašizklaides pasākumu ēkas. Ēkas telpu izmantošanas funkcija atbilst norādītajai.</p> <p>Kultūras nama ēkai ir divi stāvi un pagrabstāvs. Pirmajā stāvā atrodas labierīcības, gērbtuve un telpas ēkas personālam, kā arī sanmezgls, otrajā stāvā atrodas labierīcības, aktu zāle un aizskatuvēs daļa. Ēkai ir divas kāpņu telpas un četras ieejas.</p> <p>Ēkas konstrukcijas: jumts – koka konektor-kopnes, ārsienas – ķieģelju mūris, pārsegumi – koka pārseguma sijas.</p>	

3. Teritorijas labiekārtojums

Apsekošanas objekta vai apsekošanas priekšmeta nosaukums. Izs konstatēto bojājumu un to cēlonu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējums atsevišķiem būves elementiem, konstrukciju veidiem, būves dajām. Atbilstību normatīvo aktu prasībām.	Tehniskais nolietojums (%)
3.1. Brauktuves, ietves, ceļi un saimniecības laukumi	
Ēkai piekļaujas asfaltēti ceļi un laukumi. Sīkāk netiek apsekots;	-

3.2.	Bērnu rotājlaukumi, atpūtas laukumi un sporta laukumi	
Netiek apsekots;		-
3.3.	Apstādījumi un mazās arhitektūras formas	
Netiek apsekots;		-
3.4.	Nožogojums un atbalsta siena	
Netiek apsekots;		-

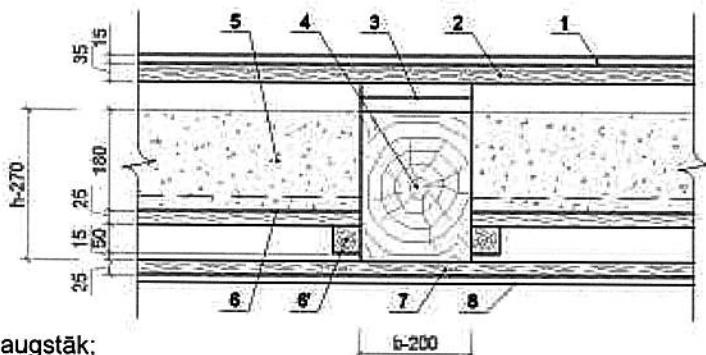
4. Būves daļas

Apsekošanas objekta vai apsekošanas priekšmeta nosaukums. Šis konstatēto bojājumu un to cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējums atsevišķiem būves elementiem, konstrukciju veidiem, būves daļām. Atbilstība normatīvo aktu prasībām		Tehniskais nolietojums (%)
4.1.	Pamatī un pamatne	
Netiek apsekots.		-
4.2.	Nesošās sienas, ailu sijas un pārsedzes	
Netiek apsekots.		-
4.3.	Karkasa elementi: kolonas, rīģelji un sijas.	
Netiek apsekots.		-
4.4.	Pašnesošās sienas	
Netiek apsekots.		-
4.5.	Šuvju hermatizācija, hidroizolācija un siltumizolācija.	
Netiek apsekots.		-
4.6.	Pagraba, starpstāvu un bēniņu pārsegumi	
Ēkas starpstāvu pārsegums veidots no koka sijām, kuras balstās uz nesošajām kieģeļu mūra sienām vai metāla pasijas. 2. stāva grīdas OSB lokšņu segums uz esošā grīdas dēļu seguma, sanmezglos grīdas ar flīžu segumu.	30	

Pārseguma konstrukcijas griezums: (Attēls Nr. 2-4)

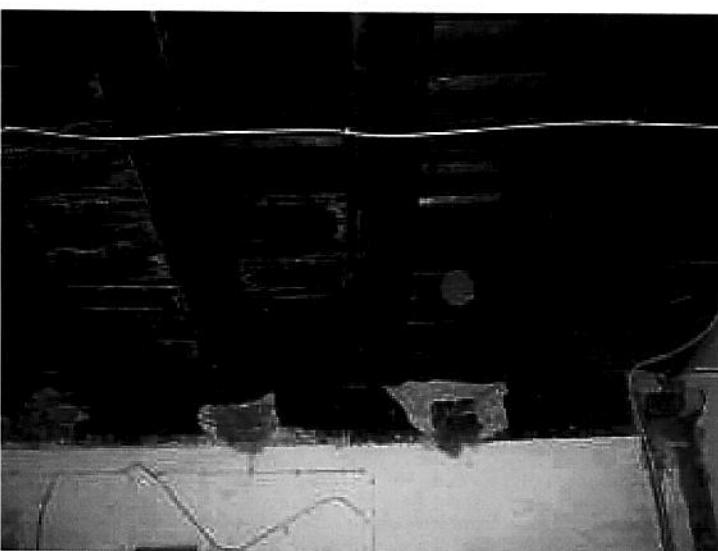


DZELZAVAS PAGASTA KULTŪRAS NAMS



Attēlu skatīt augstāk;

1. OSB loksnes b-1,5 cm;
2. Grīdas dēļi b-3,5 cm;
3. Latojums virs pārseguma sijām (izlīmeņošanai);
4. Pārseguma sijas 20(17)x27 cm, solis ~70 cm;
5. Izdedži b-18 cm;
6. Melnie griesti trīnīti (dēļa b-2,5 cm), stiprināti virs latojuma 5x5 cm (6') pie siju sāniem;
7. Retinātu dēju klājs (vietām dēju klājs) – apdares stiprināšanai;
8. Apdare – riģipsis vai kokskaidu plāksnes, 1 kārtā.



5. attēls - sijas virs priekštelpas;



6. attēls – sijas virs gērbtuves;



7. attēls – sijas 6. telpas griestos;



8. attēls - sijas kabinetu griestos;

DZELZAVAS PAGASTA KULTŪRAS NAMS

Ēkas priekštelpas, ģērbtuves un kabinetu daļas pārsegumā novērotas pazīmes, kas liecina, ka ēkā ir bijis lokāls ugunsgrēks. Ugunsgrēka rezultātā pārsegums nav cietis, sijas apkvēpušas, bet nav bojātas.

Pārseguma sijām (20x27cm un 10x24cm) ir pietiekoša **nestspēja**, bet izliece pārsniedz deformāciju pieļaujamās robežas, pie esošās pārseguma konstrukcijas siju izliece ir palielināta, kā rezultātā var novērot un rodas diskomforts, sajūtas, ka pārsegums šūpojas. Rekomendēju ēkas turpmākai (drošai) ekspluatācijai esošo skanas izolāciju (izdedžus) starp sijām nomainīt pret vieglāku materiālu (akmens vati), kā arī demontēt OSB segumu, esošos grīdas dēlus un latojumu zem tiem. Šāds stāvoklis arī novērots, un līdzīgas rekomendācijas sniegtas A. Kuzmina ēkas tehniskajā apsekošanas aktā, kas izstrādāts 2001. gadā.

Pēc esošās skanas izolācijas iztīrišanas un jaunas izolācijas ieklāšanas, sijas izlīmenojot, virs sijām ieklāt blīvu dēļu klāju uz amortizācijas lentas, tad ieklāt apakšklāju un grīdas segums – 3 slāņu parketu.

Ievērojot, ka pamatnes (dēļu klāja) mitruma līmenis nedrīkst pārsniegt 8%.

Atsevišķās vietās pārsegumā konstatētas sijas - 17x27cm, to **nestspēja** nav pietiekoša, tās nepieciešams blankot ar dējiem (b-5cm) no abām pusēm līdz melnajiem griestiem.

Atsevišķās vietās pārseguma sijām novēroti bojājumi, tos nepieciešams novērst. Kā arī jumta rekonstrukcijas ietvaros 2013. gadā atsevišķās vietās pārsegums ir samitrināts, pie pilnīgas konstrukcijas atsegšanas pārliecināties vai mitruma ietekmē sijas nav bojātas, apsekojot ēkā atsegtos pārseguma posmus, bojājumi netika novēroti.

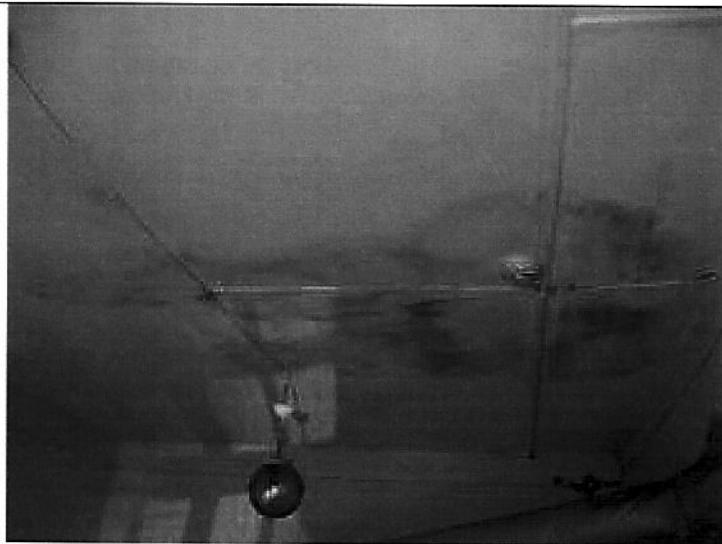
Pārsegums ar laidumu 6,8m balstās uz metāla pasijas (dubult-t veida sija Nr. 20, pēc DIN 1025), tās **nestspēja** nav pietiekoša, to nepieciešams pastiprināt.



9. un 10. attēls – dubult-t veida pasija;

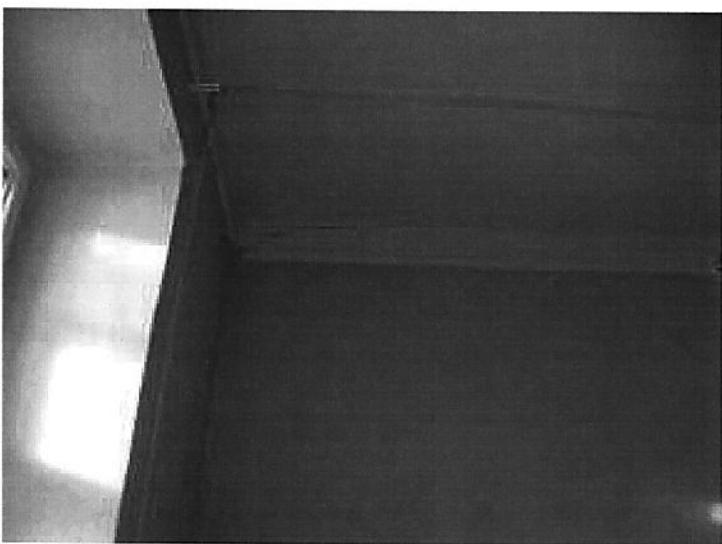
4.7.	Būves telpiskās noturības elementi	
Netiek apsekots.		-
4.8.	Jumta elementi: nesošā konstrukcija, jumta klājs, jumta segums, lietusūdens novadsistēma	
Netiek apsekots.		-
4.9.	Balkoni, lodžijas, lieveni, jumtiņi	
Netiek apsekots.		-
4.10.	Kāpnes, pandusi	
Netiek apsekots.		-
4.11.	Starpsienas	
Starpsienas tuvāk netiek apsekotas.		-
4.12.	Grīdas	
Netiek apsekots.		-
4.13.	Ailu aizpildījumi: vārti, ārdurvis, iekšdurvis, logi, lūkas	
Netiek apsekots.		-
4.14.	Apkures krāsnis, virtuves pavardi, dūmeņi	
Netiek apsekots.		-
4.15.	Konstrukciju un materiālu ugunsizturība Ēkai ir IV lietošanas veids – publiska rakstura ēkas un būves, kuras tiek izmantotas komercdarbībai un publiskiem pasākumiem. Apsekojot materiālu veidu un daudzumu var konstatēt, ka pēc LBN 201-10 klasifikācijas ēkai ir U2b ugunsnoturības pakāpe.	
4.16.	Ventilācijas šahtas un kanāli	
Netiek apsekots.		-
4.17.	Liftu šahtas	
Nav.		-
4.18.	Iekšējā apdare un arhitektūras detaļas	
		40

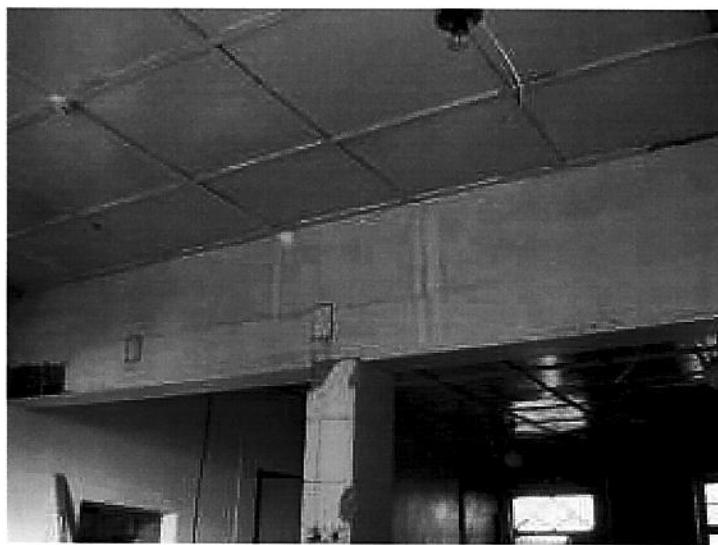
DZELZAVAS PAGASTA KULTŪRAS NAMS





DZELZAVAS PAGASTA KULTŪRAS NAMS





DZELZAVAS PAGASTA KULTŪRAS NAMS





11. – 26. attēls – giestu apdare;

Apdarē giestos izmantots riģipsis vai kokskaidu plāksnes, 1 kārtā.

Jumta rekonstrukcijas ietvaros 2013. gadā giestu apdare daudzās vietās ir samitrināta, tā kopumā ir neapmierinošā stāvoklī, nepieciešams veikt apdares remontdarbus, iepriekš virsmas apstrādājot ar pretsēnīšu līdzekļiem.

4.19. Ārējā apdare un arhitektūras detaļas

Netiek apsekots. -

4.20. Citas būves daļas

Netiek apsekots. -

5. Kopsavilkums

5.1 *Būves tehnisko rādītāju un ar tiem saistīto ekspluatācijas rādītāju stāvokļa pasliktināšanās pakāpe noteiktā laika momentā attiecībā pret jaunu būvi dabas, klimatisko un laika faktoru ietekmē, kā arī cilvēku darbības dēļ sastāda 35 % (pamatojoties uz iepriekš veiktais aktiem).*

Pārseguma konstrukcijas kopējais stāvoklis apmierinošs, drošai ēkas ekspluatācijai tā tehnisko stāvokli nepieciešams uzlabot veicot sekojošus darbus:

1. OSB seguma demontāža;
2. Esošos grīdas dēļ un latojuma zem tiem demontāža;
3. Pārseguma konstrukcijas atvieglošanu – esošās skanas (izdedžu) izolācijas iztīrišana un aizstāšana ar vieglāku materiālu (akmens vati);
4. Atsevišķu siju (ar nepietiekamu nestspēju) blankošana;
5. Siju izlīmēgošana;
6. Blīva dēļa klāja ieklāšana un jauna seguma montāža;
7. Metāla pasījas pastiprināšana;
8. 1. stāva griestu apdares remonts.

Pirms attiecīgā projekta uzsākšanas paredzētajiem darbiem, ēkas elementu tehniskā stāvokļa precizešanai, projektētajam, jāveic ēkas papildus virspusēja ēkas apsekošana. Ja tiek konstatētas kādas būtiskas atkāpes saīdzinājumā ar izstrādāto tehniskās apsekošanas dokumentāciju nepieciešams griezties pie attiecīgajiem speciālistiem.

Tehniskā apsekošana veikta 2014. gada 18. novembrī.

Jānis Irbe, Sertif. Nr. 20-7386

(izpildītāja paraksts / atšifrējums)

Z.v.

Pēteris Imants Broks

(juridiskā persona, vadītāja vārds, uzvārds un paraksts)

Pielikumi

1. stāva pārseguma plāns	1 lapas
Īpašuma apliecinošs dokuments – zemesgr. apliecība	1 lapas
Zemes robežu plāns	1 lapas
Aktuālā būves tehniskās inventarizācijas lieta	8 lapas
Būvkomersanta reģistrācijas apliecība	1 lapa
Būvprakses sertifikāts	1 lapa



SKAIDROJOŠAIS APRAKSTS

DZELZAVAS PAGASTA KULTŪRAS NAMA 1. STĀVA PĀRSEGUMA PĀRBŪVE

VISPĀRĪGĀ DAĻA

Būvprojekta dokumentācija izstrādāta *Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūvei* zemes gabalā „*Kultūras nams*” ar kadastra apzīmējumu 7050 005 0255 pēc *Dzelzavas pagasta pārvaldes vadītāja Andra Jankovska* pasūtījuma. Projekta dokumentācija atbilst Madonas novada teritorijas plānojuma atļautajai izmantošanai un Madonas novada pašvaldības būvvaldes izsniegtajai Būvatlaujai Nr. 30-2015, un izstrādātie risinājumi atbilst Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī tehnisko vai īpašo noteikumu prasībām.

Būvprojektā norādīta projekta robeža un parādīti un aprakstīti paredzētie būvdarbi, būvdarbu apjomu aprēķins un būvdarbu izcenojamu aprēķins - tāme.

ARHITEKTONISKAIS RISINĀJUMS

Zemes gabals atrodas valsts vietējā autoceļa V862 „Dzelzava – Padoms” labajā pusē 50 m no Ozolu ielas krustojuma ar Kļavu ielu. Uz zemes gabala atrodas Dzelzavas kultūras nama ēka.

Zemes gabalam vietējais pašvaldības teritorijas plānojumā atļautā izmantošana – *sabiedrisko objektu apbūves teritorija*. Zemes gabalam papildus ierobežojumi – *valsts vietējā autoceļa V 862 aizsargjosla, 0,4 kV EPL aizsargjosla, ceļa servitūta teritorija*. Kā arī īpašie apstākļi – *valsts aizsardzības kultūras pieminekļu Nr. 6475, 6477 aizsardzības zona*.

Atbilstoši pasūtītāja norādījumiem un tehniskās apsekošanas aktam (izstrādāts 18.11.2014), kurā secināts, ka drošai ēkas ekspluatācijai nepieciešams uzlabot pārseguma konstrukcijas tehnisko stāvokli, projekta ietvaros tiek paredzēti sekojoši darbi – esošās aktu zāles telpas OSB seguma, esošo grīdas dēļu un latojuma zem tiem demontāža, 1. stāva koka pārseguma konstrukcijas atvieglošanu (esošās skaņas (izdedžu) izolācijas iztīrišana un aizstāšana ar vieglāku materiālu, piemēram, akmens vati), atsevišķu siju (ar nepietiekamu nestspēju) blankošana, siju izlīmēnošana, retināta dēļa klāja ieklāšana un jauna seguma montāža, metāla pasijas pastiprināšana, 1. stāva griestu apdares remonts. Projektā arī tiek pastiprināts pārsegums zem skatuves daļas un izveidota jauna skatuves konstrukcija un uzstādīti transformējami podesti pie skatuves aktu zāles daļā. Papildus iepriekš uzskaitītajam tiek paredzēts pievienot elektrības pieslēgumu un automatizēt drapēriju pārvietošanu. Kā arī paslēpt pārseguma konstrukcijā vizuāli uzskrītošās ūdensvada caurules 2. stāva telpās un skatuves daļā pārvietot vienu radiatoru zem grīdas – pārnest skatuves konstrukcijā.

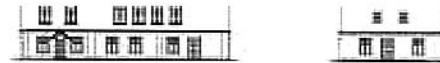
KONSTRUKTĪVAIS RISINĀJUMS – IZMANTOJAMIE MATERIĀLI

Pamatī – laukakmeņu mūra lentveida, siltināti ar ekstrudētoto putupolistirolu b-100mm, apdarē apmetums;

Sienas – māla ķieģeļu mūra konstrukcijā, siltinātas ar akmens vati b-150mm, apdarē apmetums;

Pārsegums un grīdas – projektētā grīda zālē: **masīvkoka - ozola grīdas dēļi**, materiāls: *masīvkoka dēlis b-15mm, 120x1800mm, cēlkoks visā dēļa platumā, apstrādāti ar rūpniecisko eļļu (piemēram, HARDWAX UV OIL), PEFC sertificēts materiāls (kura tonis tiks sniegti autoruzraudzības laikā pēc materiāla saskaņošanas)*, OSB lokšņu segums, b-18mm, retināts dēļu klājs b-38mm, s~312.5mm, skaņas izolācija, minerālvate, b-100mm Melnie griesti (OSB loksnes), latojums pie esošo p-siju sāniem, melno griestu nostipr., b-5x5 (cm), retināts dēļu klājs, apdares stiprināšanai, gipškartona plātņu pašuvums vienā;

Jumta konstrukcija – siltināta „JMR” koka kopņu sistēmas, segums - *Ruukki Classic A*;



INŽENIERKOMUNIKĀCIJAS

Ūdensapgāde-	<i>esošās sistēmas posma pārbūve skatīt attiecīgo sadaļu;</i>
Kanalizācija -	<i>esošās sistēma (projektā netiek skarta);</i>
Siltumapgāde-	<i>esošās sistēma (projektā netiek skarta);</i>
Elektroapgāde -	<i>esošās sistēmas posma pārbūve skatīt attiecīgo sadaļu;</i>
Zibens aiz. sistēma -	<i>esošā pasīvā sistēma (projektā netiek skarta);</i>
Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma -	<i>esošās sistēmas posma pārbūve skatīt attiecīgo sadaļu.</i>

BŪVGRUŽI

Pārbūves laikā radītos atkritumus apsaimniekot atbilstoši LR „Atkritumu apsaimniekošanas likumam”. Par būvgruzu utilizāciju, jānoslēdz līgums ar atbildīgo dienestu.

Būvgruzu apjoms:

- demontētās konstrukcijas: 12.5 m³;
- materiālu iepakojums: 2.5 m³.

UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU RISINĀJUMI

Ugunsdrošības raksturlielumi:

Ēkas nesošo konstrukciju minimālās ugunsizturības robežas un degtspējas grupas ir noteiktas tabulā:

Būvkonstrukcijas	Minimālās ugunsizturības robežas (min.) un ugunsreakcijas klasses			
Nesošās sienas un kāpņu telpu sienas	REI-30	B-s2, d0,	grūti	degtnespējīgas
Pārsegumi	REI-30	B-s2, d0,	grūti	degtnespējīgas
Jumta nesošās būvkonstrukcijas	R 15,	netiek normēta		

- Pārseguma konstrukcijām, kuru ugunsizturības robeža vai ugunsreakcijas klase neatbilst tabulā norādītajām prasībām, nepieciešams veikt pretuguns aizsargapstrādi.
- Sienu un griestu apdarei kopējās lietošanas gaiteņos, kāpņu telpās, vestibilos, hallēs un foajē nav atļauts pielietot degtspējīgus apdares materiālus.
- Pārbūvējamās ēkas grīdu un griestu būvkonstrukciju apdare nedrīkst veicināt ugunsgrēka izplatīšanos ārpus telpas, kurā tas izcēlies.
- Būvkonstrukcijām, kuru ugunsizturības robeža vai degtspējas grupa neatbilst tabulā norādītajām prasībām, veic pretuguns aizsargapstrādi.
- Visus caurumus un spraugas būvkonstrukcijās ar normētu ugunsizturības robežu, kā arī vietās, kur inženierkomunikācijās šķērso minētās būvkonstrukcijās, aizpilda ar attiecīgas ugunsizturības robežas hermetizējošiem materiāliem.

KOPĒJIE TEHNISKI EKONOMISKIE RĀDĪTĀJI

Apbūves laukums	415.6 m ²
Kopējā platība	671.2 m ²
Ēkas kubatūra	3800.0 m ³
Ugunsnoturības pakāpe	U2b
Ēkas stāvu skaits	2
Būves lietošanas veids:	1261

04.2015.

Arhitekts

/Jānis Liepiņš/

Būvinženieris

/Jānis Irbe/

Ieklāšanas un kopšanas instrukcija

Svarīgi priekšnoteikumi

- Masīvkoka grīda ir jāaklimatizē vismaz 2 nedēļas (pie ieteicamās istabas temperatūras + 20° C un pie relatīvā gaisa mitruma no 50 + / - 5 %) telpā, kur tā tiks ieklāta. Noņemot dēļiem iepakojumu.
- Koks ir dabīgs materiāls. Mitruma svārstības izraisa koksnes izmaiņas, tas kustās nepārtraukti, mainot apjomu un formu. Sausā vidē tas saraujās, bet mitrā vidē tas izplešās.
- Kokam iespējamas krāsu variācijas, tās vēlāk mazliet izlīdzināsies. Grīdas segums kopumā pirmajos 3-6 mēnešos kļūs tumšāks.

Pirms jūs sākat grīdas ieklāšanu pārbaudiet visus dēļus vai nav mehānisku bojājumu un redzamu defektu. Bojātos dēļus varēs aizstāt tikai tad, ja tie nebūs ieklāti.

Pamatnes prasības

Vairumā gadījumu ir ieteicama betona apakšgrīda labākam rezultātam. Betona grīdai ir jābūt sausai, tīrai un līdzzenai (maksimāli pieļaujamās augstuma izmaiņas ir ± 2 mm uz 2 metriem). Betona mitrums nedrīkst būt augstāks par 2,5 %. Mēs iesakām veikt mērījumus ar mitruma mērītāju un ja nepieciešams pēc vajadzības to izžāvēt, izmantojot speciālu ierīci.

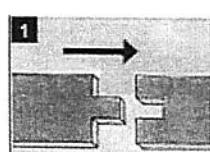
Optimāli ieteicamie klimatiskie apstākļi masīvkoka koka grīdai ir temperatūra no 20 līdz 22° C un relatīvais gaisa mitrums 50-60 %. Mitrinātājs, termometrs un mitruma mērītājs palīdzēs jums kontrolēt un uzturēt pastāvīgi nepieciešamo mitruma līmeni telpā.

Ja ir apsildāmās grīdas, jums vajadzētu lūgt padomu no pārdevēja, kā vislabāk veikt grīdas ieklāšanu. Grīdai ir jābūt pielīmētai vai pienaglotai pie pamatnes apsildāmo grīdu teritorijā. Sk. ieklāšanas instrukcijas.

Ieteicamie instrumenti

- Āmurs, electriskais vai rokas žāgis, ķīli, koka klucītis, metāla savilcējs, zobainā špaktele, zīmulis un citi paredzētie instrumenti.

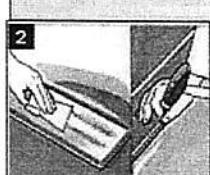
Ieklāšanas instrukcija



Sākumā

http://www.hordijkhoutimport.com/images/grey_montaz4.jpg.

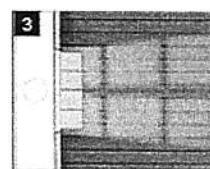
Masīvkoka dēļiem ir spunde un rieva garajās un ūsajās dēļu malās, tādēļ tos ir viegli un ātri savienot.



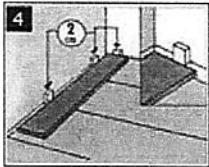
http://www.hordijkhoutimport.com/images/grey_montaz5.jpg

Dēļu līmēšana

Iesakam lietot parketa līmi lielākos iepakojumos, jo tas ir ekonomiskāk kā arī tādu līmi, kurai ir pietiekami ilgs izstrādes laiks. Lai uzklātu līmi uz grīdas lieto zobaino špakteli uzklājot apmēram 100 / 1250G. Katrā trešajā rindā, dēļus papildus sanaglo, to garajās malās lietojot 1naglu uz 1 metru.

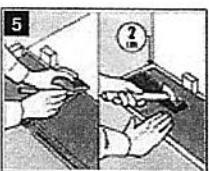


Lai iegūtu labāku vizuālo izskatu plašā telpā, dēļus iesaka klāt virzienā no lielākā loga. Tāpat dēļi pirms līmēšanas ir jāizkārto pēc toņiem kas apmierina klientu. Parasti neiesaka klāt pašu gaišāko un tumšāko dēli blakus.



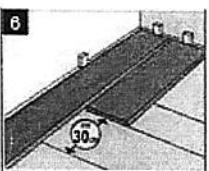
Pirmā rinda

Pirmo rindu sāciet no telpas garākās sienas kreisā stūra. Klāšanas virziens ir no kreisās uz labo pusi. Pirmās rindas dēlim ir jābūt vērstam ar spundi pret sienu. Tāpat ir jābūt ievietotiem ķīliem starp pirmo dēja rindu un sienu, lai veidotos 1.5 līdz 2cm atstarpe(kompensācijas šuve) kur grīdai izplesties. Lai uzzinātu vairāk par naglošanu skatīt 2. attēlu



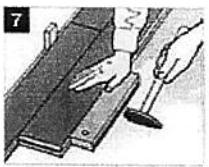
Ieklājot dēlus ūsajām dēļu malām ir jāsakrīt ideāli bez spraugām tos ievieto vienu otrā. Pārbaudiet centrējumu no garās malas ar metramēru, lai nodrošinātos, ka pirmā rinda ir ieklāta taisni. Sasniedzozt pretējo sienu pārliecinieties, ka no pēdējās dēļu rindas starp sienu arī ir palikusi kompensācijas šuve/atstarpe 1.5-2cm platumā. Pārliecinieties, ka jūs piegrieztais pēdējās rindas dēlis ir nepieciešamajā izmērā. Izmantot metramēru, lai nodrošinātu taisnu grieziezuma vietu. Novietojiet pēdējās rindas dēli uz pirmās rindas pie sienas. Izmantojiet ķīli, metāla savilcēju un āmuru, lai savienotu dēļu rindas kopā.

Pārbaudiet attālumu līdz abām sienām gar garo malu. Dēliem ir jāveido kvadrāts. Tas nodrošinās, ka pirmā rinda ir maksimāli taisni ieklāta, jo tas ir ļoti būtiski, lai turpmāk ieklātu grīdu telpā. Ja Jūs esat pārliecinājušies, ka pirmā dēļu rinda ir maksimāli taisni ieklāta jūs varat to pienaglot.



Nākamā rinda

Nākamo rindu sāk ar dēli, no kura tika nogriezts pēdējais gabals iepriekšējā rindā. Šim dēļa gabalam ir jābūt vismaz 30 cm garam. Uzmanieties, lai starp savienojuma vietām dēļu ūsajos galos būtu vismaz 30 cm atstarpe pret iepriekšējo rindu. Tas paaugstina savienojuma vietu izturību lietošanas laikā un rada labāku vizuālo efektu.

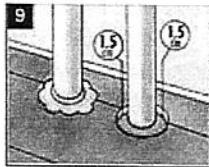


Nākamo rindu ieklājiet maksimāli cieši klāt pie iepriekšējās rindas. Izmantojiet āmuru un koka klucīti, lai savienotu dēlus spundi un rievu kopā.



Turpmākie dēli - Pēdējā rinda.

Jums droši vien nāksies pēdējās rindas dēlus piegriezt šaurākus. Vienmēr ieklājiet apakšā zem piegriežamā dēļa pilnu dēli ievietojot starp sienu un dēļi ķīlius, lai būtu pietiekama atstarpe. Lai precīzi piegrieztu nepieciešamo dēli augšā arī novietojiet dēli un gar tā malu nogriežat vidējo dēli. Ievietojiet to ar metāla savilcēja un āmura palīdzību.



Izmantojiet speciālo urbi, lai izurbtu caurumu apkures caurulēm. Cauruma diametram ir jābūt lielākam par 3 cm nekā cauruļu diametram, lai veidotos kompensācijas šuve. Nosedziet šo kompensācijas šuvi ar speciālu uzliku. Uzstādiet grīdlīstes pie sienām, lai paslēptu kompensācijas šuves gar perimetru.

Neapstrādātas grīdas slīpēšana.

Pēc ieteicamā laika perioda, kas nepieciešams, lai līme pieķertos un sacietētu grīda jānoslīpē ar slīpp. P100 un P120. Piezīmes. Grīda jāslīpē tikai tad, ja tā nav rūpnieciski eļļota.

Brīdinājums!

- Aplīmējet mēbeļu kājas ar filča vai plastmasas aizsargiem.
- Lai izvairītos no netīrumu, ūdens un smilšu nokļūšanas telpās, novietojiet piemērotus grīdas paklājus pie durvīm.
- Lietojet (biroja) krēslus ar speciāliem riteņiem, kas ir piemēroti koka grīdām un/vai izmantojet piemērotus plastikāta apliktņus zem krēsliem. Nodrošiniet, lai mitrums telpā vienmēr ir vismaz 50 %. Ja nepieciešams, izmantojet mitrinātāju.

Tīrīšana un apkope

Dēļu virsma ir rūpnieciski apstrādāta ar speciālu cieto vasku/eļļu. Mēs aicinām jūs nepārvietot pa grīdu smagus priekšmetus ar asām daļām, lai nesabojātu grīdas virsmu mēbeļu vai būvniecības aktivitātes laikā.

Kopšana

Eļļotas grīdas jāuzkopj ar putekļu sūcēju vai auduma lupatiņu. Auduma lupatiņa nerīkst būt pārāk mitra. Eļļotas grīdas ir regulāri jāuzkopj.

Kopšana

Mix 250ml parketa ziepes uz 10 litriem remdena ūdens. Uzklājiet uz grīdas ziepju ūdeni ar mitru auduma lupatiņu un pārvietojiet lupatiņu garenvirzienā pa dēļi. Izgrieziet netīro lupatiņu un izskalojiet otrajā spanī ar tīru ūdeni. Visu lieko mitrumu no grīdas ir jāsavāc nekavējoties. Nekad nemazagājiet grīdu ar tīru ūdeni, jo Jūs varat zaudēt aizsargslāni. Nožūt jaujet grīdai aptuveni 1 stundu istabas temperatūrā. Grīdas ziepes satur atlasītas dabiskas sastāvdajas un nodrošina augstvērtīgu kopšanu koksnei. Nedrīkst mazgāt jūsu grīdas pārāk bieži, jo var iegūt pretēju efektu. Mēs iesakam uzkopšanu ar ziepjūdeni vienreiz mēnesī.

PĒCAPSTRĀDE

Traipu vai netīras grīdas gadījumā var izmantot intensīvāku tīrītāju. Šīs ziepes ir ļoti koncentrētas un garantē optimālu aizsardzību pret netīrumiem. Sajauciet 9 L remdena ūdens ar intensīvāko tīrītāju 1L. Pēc tam tīrīšanas šķidumu uzklājiet uz grīdas ar lupatiņu, attiecīgi tīrot koksnes ūdeni, tā aizsargājošo slāni var zaudēt. Nekad nemazgājiet virsmu ar tīru līķi. Lietot "Refreshner" ir nepieciešams tikai intensīvas kustības vietās, lai tās pasargātu.

Lokāla Renovācija

Stipri bojātās vietās (vīna traipi, cigarešu, sitieni,...) vietējā renovācija, varētu būt nepieciešama. Tā ir viena no apstrādātās ar cieto vasku parketa priekšrocībām. Bojātā vieta būtu jānoslīpē un pēc tam jāapstrādā ar apstrādes eļļu (1 vai 2 slāni) – jautājet savam izplatītājam apstrādes eļļu ar kuru jāapstrādā jūsu grīda, lai krāsa maksimāli tuvinātos esošajai.

Pilna virsmas renovācija

Stipri noslogota parketa vai nepietiekamas kopšanas gadījumā varētu būt nepieciešama visas virsmas atjaunošna. 2 kārtās var uzklāt cieto vasku, piemēram ar rullišu otu vai spilventiņu. Visas virsmas atjaunošanai viens no risinājumiem var būt apstrāde ar intensīvo tīrītāju un 1 kārtā uzklātu Cieto vasku.

Izbaudiet Jūsu grīdas!

Uzmanību: UZSTĀDĪTĀJIEM – brīdinājums: koksnes putekļi
zāģēšana, slīpēšana un mehāniskā koksnes produktu apstrāde var radīt koksnes putekļus. Gaisā koksnes putekļi var izraisīt elpošanas orgānu, ādas un acu kairinājumu. Starptautiskās aģentūras pētījumos par vēzi (IARC) koksnes putekļi ir klasificēti kā deguna kancerogēns cilvēkam. Pienācīgi pasargājiet sevi.

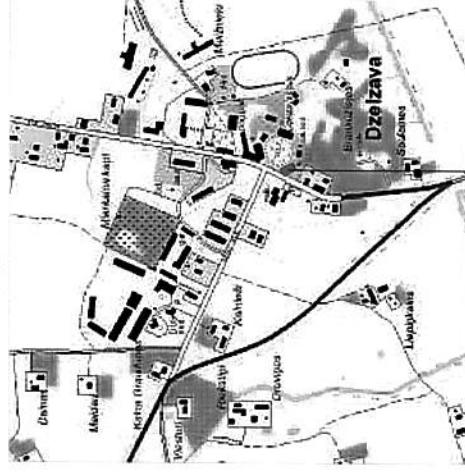


**ARHITEKTŪRAS DAĻA,
ARHITEKTŪRAS RISINĀJUMI - AR**

ARHITEKTŪRAS DALAS RASĒJUMU SARAKSTS

1. Vispārīgo rādītāju lapa
2. 2. stāva plāns un garēngriezums
3. Apdares datu tabula

IZVIETOJUMA SHĒMA b/m



Ēku un būiju eksplikācija

Nr.p. gēnpl.	Nosaukums	Piezīmes
1	Kultūras nams	Pārbojējamā ēka

Teritorijas bilance

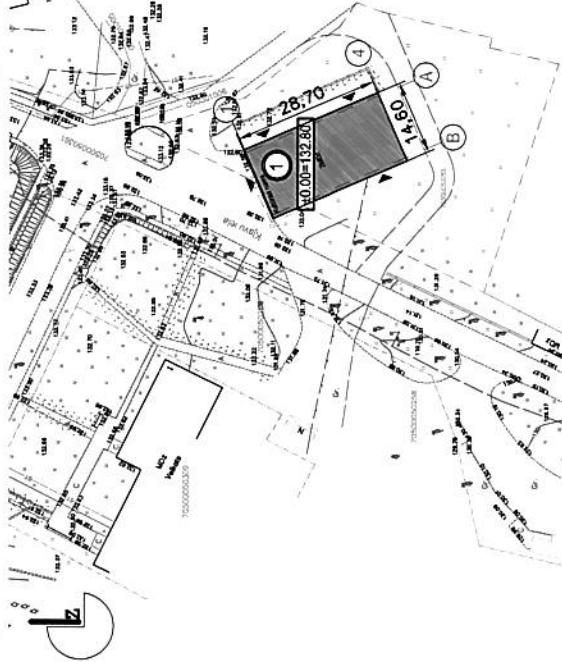
Nosaukums	Plātība, m ²	%
Zemes gabala kopējā plātība	2355.0	100
Aplīves laukums	415.6	17.65

Ēkas tehniskie rādītāji

Nosaukums	Mērv.	Nr. pēc gēnplāna
Ēkas augstums	m	12.45
Ēkas visszemēs stāvū ūskalss	m ²	2
Ēkas pazemes stāvu slalts		1
Ēkas apbūves laukums	m ²	415.6
Ēkas kopējā plātība	m ²	671.2
Ēkas kopējais būvītelpums	m ³	3800.0
Ugunsnoturētās kāse		U2b
Būves ilietošanas veids		1261

Ēkas novleņe

GENPLĀNA SHĒMA M 1:1000



Būaprojekta AR daļas vadītāja apliecinājums

Šī būaprojekta AR daļas risinājumi atbilst Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī tehnisko noteikumu prasībām.

Būaprojekta daļas vadītājs Jānis Liepiņš
(vēlētais un iepriekšējais)
10-1085
(cerītādaļa nr.)
(paraksts)

Skarojumi

Pasūtītāja skanojums:

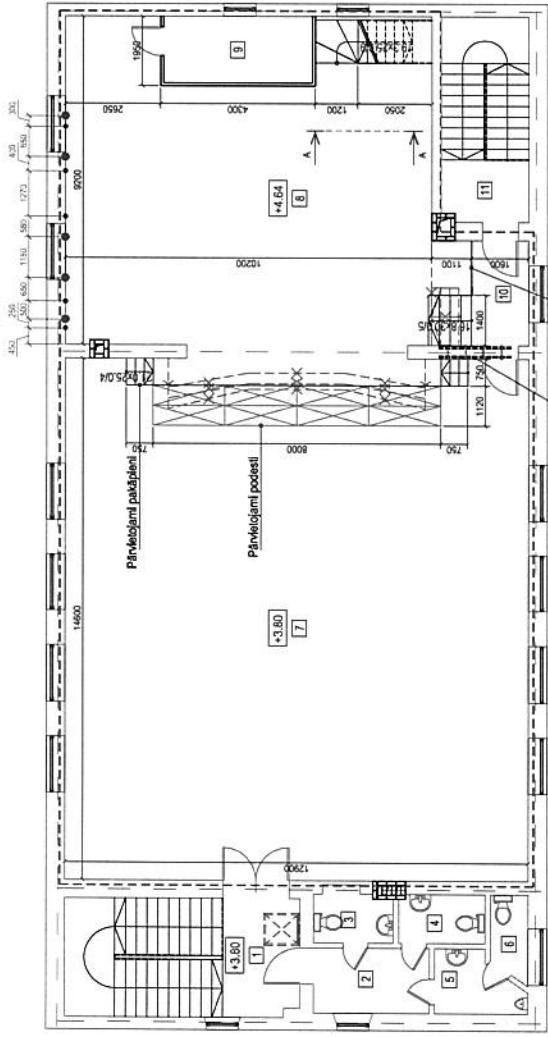
Datumis _____ Paraksts _____ /Atšķirējums/-

Proj. vad. J. Irie 03/2015.
Arhitekts J. Liepiņš 03/2015.
Izstrādātāja J. Irie 03/2015.

Pasūmājs: Reg. Nr. 3000020913	Dzelzavas pagasta pārvalde	Piesl. Nr. 14-2015
Adres: Ķēru iela 44, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873	Dzelzavas pagasta kultūras nams 1. stāvā pārsegūna pārbīve	Atmha Nr. 14
Projekta nosaukums: "Kultūras nams", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.	Rasējums:	Stadīja: BP
Rēķ. Nr. 45103026924; Blvkom. Nr. 8387-R	V. Uzvarīds Paraksts Dalums	Datums 03/2015. 03/2015. 03/2015.
Proj. vad. Arhitekts Izstrādātāja	J. Irie J. Liepiņš J. Irie	Draud: AR AR
		Lapas: AR-00 AR-00 Lapas: 1-3

2. stāva plāns
M 1:100

Uzņēmību ietilpību
(montri gāssu vai dekoratīvu stāngam
gāsumu vai dekoratīvu stāngam)

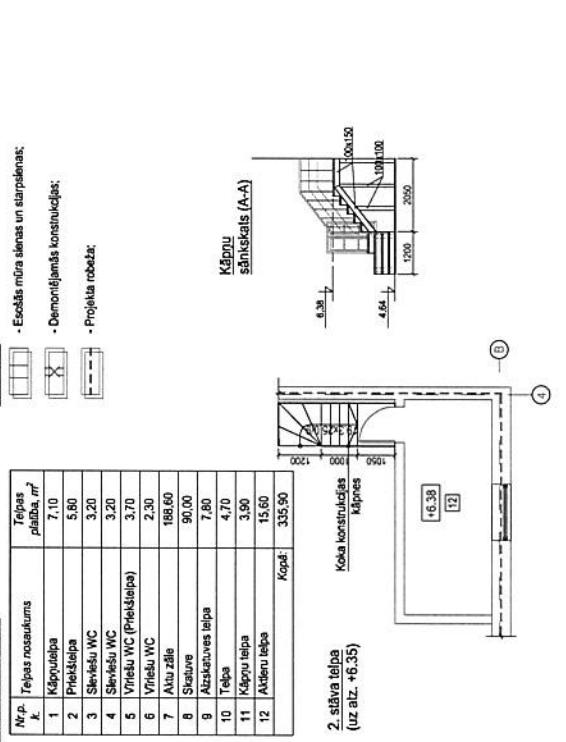


Projektāālāmā skābenības:
Monolīts ogļi b=15mm
OSB plāksnīti argenti b=18mm
Rezīts duju Māt b=25mm
Lai spārni izvadītu 100x150 mm
Savienības īstendei 100x150 mm
Māts cīasts vīns 10x25 mm
Latīcīns, ne mazāk kā 15 mm,
neko grāstu modulis b=15 (cm)
Sākotnēji tālīgi, apjomīga apjomīga
Āmari - 1000, 1150

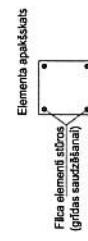
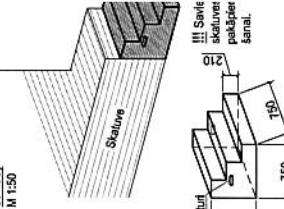
2. stāva īteiās ēpīšķīdība:

- Enotās mīra siemas un statīspēnas;
- Demontājams konstrukcijas;
- Projekta robeža;

Aziņķīgumā:



Pārvejojumi
pādiņi (stāvēs)
M 1:50



Piezīmes:

- Viel izmērē daļi milimetros, augstuma atīstības metrs;
 - Ābura izmēra projekta lāssājā ar projekta noīmju;
 - Pāri nulles M 0 astīm pēc projektā otrs grīdas imēja izmēju.
- B&L projekt**
- Pāri nulles:
- Dzīvošanas pāri nulles
Adresē: Nr. 900002013
Ielas nr. 43, Dzīvošanas pāri, Rīga, LV-1173
- Projekta nosaukums:
- "Vīneši name" dzīvošas māju 2.
- Ērģeļi: J. Lucevās
Arhitekts: J. Irie
Izstrādāja: J. Irie
Nākotnes: 03.2015.
Mārogs: M 1:100; M 1:50
Lapa: AR-01

Pāri nulles:	Dzīvošanas pāri nulles Adresē: Nr. 900002013 Ielas nr. 43, Dzīvošanas pāri, Rīga, LV-1173	Projekta nosaukums:	"Vīneši name" dzīvošas māju 2. Ārģeļi: J. Lucevās Arhitekts: J. Irie Izstrādāja: J. Irie Nākotnes: 03.2015. Mārogs: M 1:100; M 1:50 Lapa: AR-01
--------------	---	---------------------	---

Apdares darbu tabule:

Nr.p. k.	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Grieši		Sienas		Grīdas	
			Pāsavums /m ² /	Standarta gipskartona plātnu pasāvums /m ² /	Krašotis, spaktelels, Zx Grunteit, spaktelels, Zx	Apmetums /m ² /	Stipelēts, spaktelels, Grunteit, spaktelels, Zx Grunteit, spaktelels, Zx	2. stāvs
1	7	Akiņu zāle			4,60	20,80	208,00	58,00
2	8 un 10	Skālaine			33,40	172,85		188,40
3	9	Aizskātuvies telpa	8,40	29,70	66,00	22,00		8,00
4	12	Akiņu telpa			48,50	48,50		
1			1. stāvs		2. stāvs			
-			Kopā:		151,30	71,30	4,6	168,7
							451,4	58,0
							196,4	196,4
							201,6	201,6
							104,1	104,1
							106,6	

	Pasiūļošs: Dzēzavas Dārgstā pārvalde Rēf. Nr. 9000020913 Adresē: Āķju iela 4a, Dzēzava, Daugavas pag., Madonas nov., LV-4873	Pasiūļošs: 14-2015
	Projekta nosaukums: Dzēzavas pagasta kultūras nams 1. stāva pārseguma pārībūve	Atlikuša Nr. 14
Reg. Nr. 45403026924; Būvkom. Nr. 8387-R	Adresē: "Kultūras nams" Dzēzava, Dzēzavas pag., Madonas nov.	Stadīja: BP
	Rādījums: Apdares darbu labula	Dalīja: AR
Izstrādāja Izstrādāja	Mēngs: M 1:100	Lapa: AR-02
		Lapa: 3-3



**INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA,
BŪVKONSTRUKCIJAS - BK**

BŪVKONSTRUKCIJU SADAĻAS RASEJUMU SARAKSTS

1. Vispārīgo rādītāju lapa
2. 1. slāva pārseguma plāns
3. Alīes pārsegues uzstādīšana (iztaisaijai alīei)
4. Metāla sijas pastiprināšanas plāns
5. Zobolie preibidri

IZMANTOTO DOKUMENTU SARAKSTS

Apzīmējumi	Nosaukums
LBN 003-01	"Būvklīmatoloģija"
LBN 203-97	"Belona un dzelzsbeitsa konstrukciju projektišanas normas"
LBN 205-97	"Mūra un stiegtrotu mūra konstrukciju projektišanas normas"
LBN 206-99	"Koka konstrukciju projektišanas normas"
LBN 207-01	"Ģeotehnika. Būvju pamati un pamatnes"
LVS EN 1991	1. Eirokodekss, "Iedārbes uz konstrukciju īstām" 2. Eirokodekss, "Belona konstrukciju projektišana" 3. Eirokodekss, "Tēraudza konstrukciju projektišana" 5. Eirokodekss, "Koka konstrukciju projektišana"
LVS EN 1992-1	
LVS EN 1993-1	
LVS EN 1995-1	

CELTNIECĪBAS RAJONA RAKSTUROJUMS

- Celtniecības vieta:
- Vēja rajons:
- Sniega rajons:
- Atra gaisa ziemas aprēķina temp.:
- Lielderīgā slodze:
Zāle:
- Bēniņš:
- Koksnes stiprības klasē:
- Tēraudza marka:
- Stiegtrojuma īstrauida marka:

BŪVKONSTRUKCIJU APREĶĀNA PIĒNEMTS

- Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads
I zona, 0,28 kNm² - 28 kgf/m²,
1,80 kNm² - 180 kgf/m²,
-24 ° C
- Kategorija C4: Laukumi kur noteik clivēku
īzskās aktivitātes - deju zāles, skatuves (LVS EN 1991);
0,7 kNm² - 70 kgf/m²
Kategorija H: Neizmantojamas bēniņu telpas (LVS EN 1991);
- C24 (f_{c'}=24 N/mm²;
S275 (f_{y'}=275 MPa, f_{u'}=390 MPa);
A III R=355 MPa (3600 kgf/cm²);
- Dzelzavas pagasta pārvalde
Rēž. Nr. 45403026924; Blvkom. Nr. 8387-R

Visspārējais plezīms un norādījumi:

1. Visi izmēri dots milimetros, augstuma atzīmes metros;
2. Par nullus atzīmi ±0,00 pieņemta 1. stāva grīdas līmena atzīme;
3. Visi šī projekta sastāvā ietilpstotu projekta dāļu un sadāju aprakstos un grafiskajā materiālā levertā informācija ir uzskatāma par pakārtotu arhitektūras dājas rasejumiem;

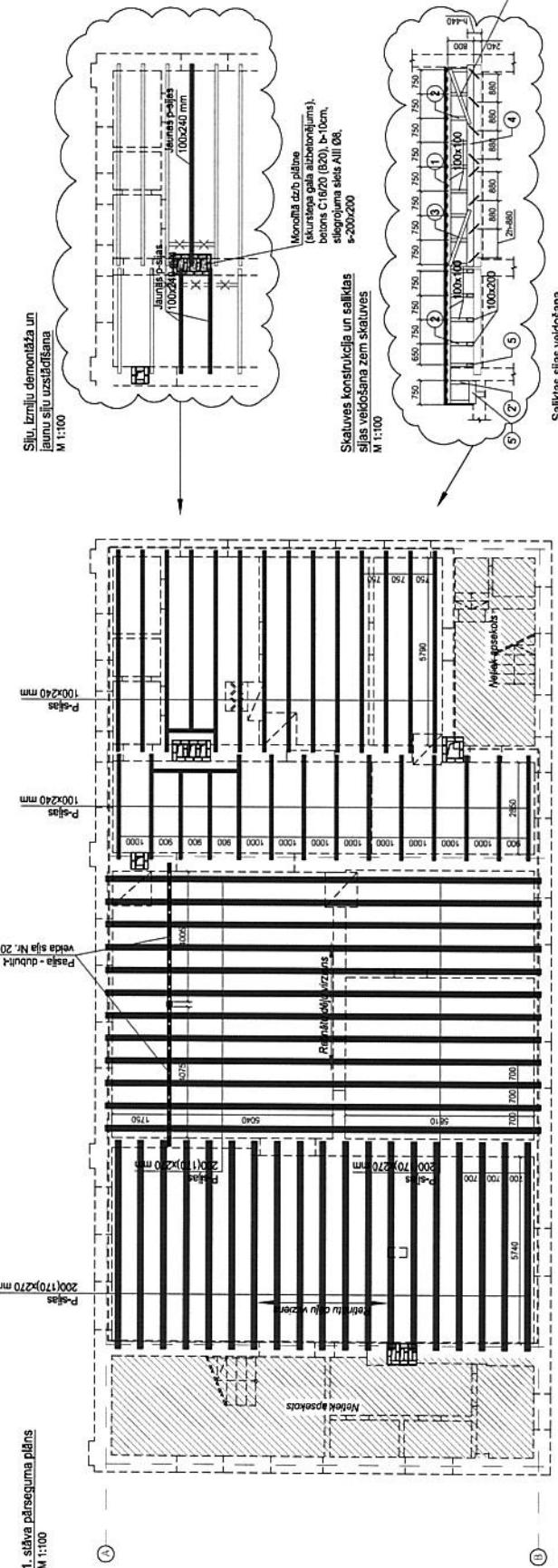
4. Visu būvniecības daļu lieku plānkumus ir saīdināti savu sadālu rasejumus un aprakstus ar aprakstus dājas rasejumiem;
5. Jekurū neatbilstošu gadījumā stamp arhitektūras dājas rasejumiem un sadāju un sadālu rasejumiem un aprakstiem,
6. Gadījumā ja būvniecības daļu lieku plānkumus ir nekavējoties ziņot par šādām neatbilstošām projekta autorām;
7. Pirms materiālu pasūtīšanas parliecības tehnoloģisko procesu rezultātā, apjomos nav iekļauti;
8. Materiālu izdumi būvniecības tehnoloģisko procesu rezultātā, apjomos nav iekļauti;
9. Projekta definētie materiāli var likt atzīsti ar kvālatieliem atbilstošiem analogiem materiāliem;
10. Jebkura izmala projektā jāsaņemtās sākumā skaitā attiecīgajās projekta BK sadājas lapas.

BŪVKONSTRUKCIJAS UN BŪVĀDARI:

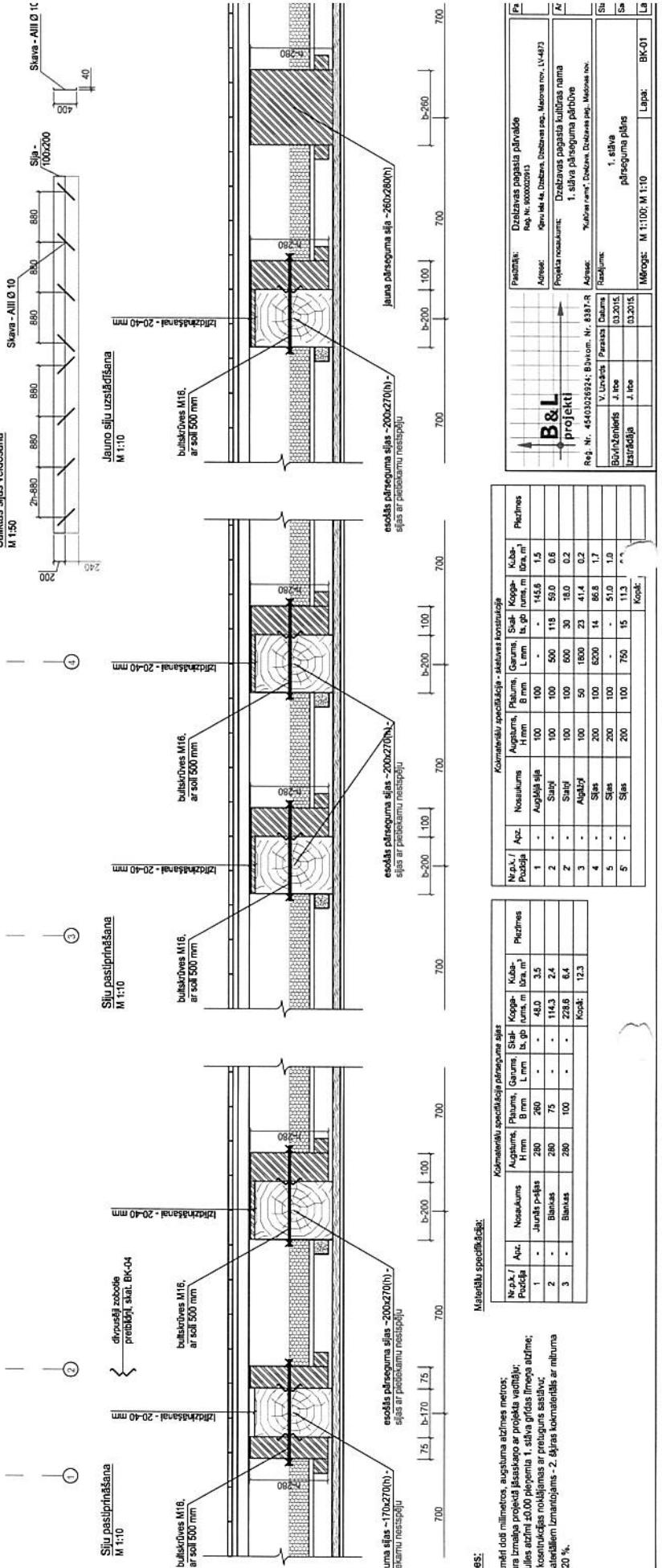
1. Konstrukciju izgatavošanu un montāžu veikt sašķādā ar būvnormām ČH-Π I II-18-75 un ČH-Π 3.03.01-87;
2. Darbu veikšana pieļaujama juridiskām personām, kurām ir atbilstošo darbu valksanas licence;
3. Metāla konstrukciju izgatavošanai izmantot S 275 tērauda marku;
4. Veicot darbus pie negatīvas gaisa temperatūras, īzehodroīnsīna bei תוכנונת konstrukcijas pret sasalšanu;
5. Dzelzsbetona konstrukciju izzāvēšanai (nepieliekama mitīgāsā) ir kategoriski nepieļājama;
6. Monolītās dzelzsbetona konstrukcijas drīksī slogot, kad tās leģuvisi 75% no projektačās stiprības;
7. Melināšana ar elektrodrikiem 3x2 (vai analogiem);
8. Izmantojot kokmateriālu;
9. Koka karkasa konstrukciju apstrādat ar antiperēšējiem;
10. Norādījumi konstrukciju izgatavošanai vai montāžai skaitā attiecīgajās projekta BK sadājas lapas.

Šī būvprojekta BK sadājas vadītāja apliecinājums	
būvnormatīvu un cielu normatīvo aktu, kā arī tehnisko val pašo noteikumu prasībām	
Būvprojekta sadājas vadītājs	Jānis Irbe (vads un izmāces)
Projekta nosaukums:	
Adrese: Kļaviņu 4a, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873	
Rāsējums:	
Adrese: "Kulturas nams", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.	
(datums)	

B&L	projekti	Dzelzavas pagasta pārvalde	
		Rēž. Nr. 30000020913	Pēdit. Nr. 14-2015
Proj. vad.	V. Uzvarīds	Paraksts	Arhīva Nr.
Proj. sad. vad.	J. Irbe		14
izstrādāja	J. Irbe		Stādīja: BP
			Sādāja: BK
			Lapas: 1-5



1. stāva pārseguma plāns
M 1:100



Pielikums:

1. Visi izmēri dod milimetros, augstums atzīmē metrus;
2. Jekurā izmērā projekta fiziskā ar projekta vidiņā;
3. Par nulls aizmīl 50,00 plēpumā 1. sližas līmeņa līmenis;
4. Koka krustučiņas nolikumiem ar produkciju sastāvā;
5. Kormelatēiem izmērījums. 2. sližas kormelatēi ar mūru saturs > 20 %.

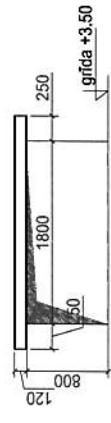
Materiālu specifikācija:

Nr.p.k./ Pozīcija	Augstums, B mm	Garums, L mm	Stab. B mm	Kormelatē vienību apjomīgums				Plānots			
				Neizkarsums	Aizgums	Sakarsums	Augstums				
1	-	Jauki p.sližas	280	75	-	-	100	100	145,6		
2	-	Biezais	280	100	-	2	Surin	100	500		
3	-	Biezais	280	100	-	3	Sānd	100	30	18,0	
								Algačū	100	50	41,4
								Sies	100	14	86,8
								Sies	200	100	51,0
5	-	Sližas	200	100	-	-	-	Kopējais	15	1,0	~

Pašām:	Dzelzceļa pārseguma plāvāde
Pēdas:	Reg. Nr. 5000020039
Adres:	Igaunija, Tartu, Tõnismäe 33, Mekoru nov., LV-4673
Projekta nosaukums:	Dzelzceļa pārseguma plāvāde
Reg. Nr.:	44403026324, Birovs N. 337.2
Božvīces mājsaimniecības J. Iela	Caobra
Izaugsme:	1,5 tāku pārseguma plāvāde
Īstām:	1,5 tāku pārseguma plāvāde
Sākotnējās:	BK-01
Sluīze:	M 1:100; M 1:10
Laiks:	03.2015.

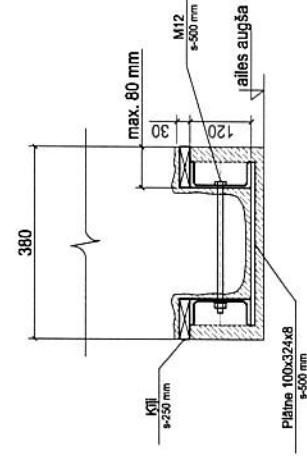
Skais uz aili (Alles izmēri)

M 1:50



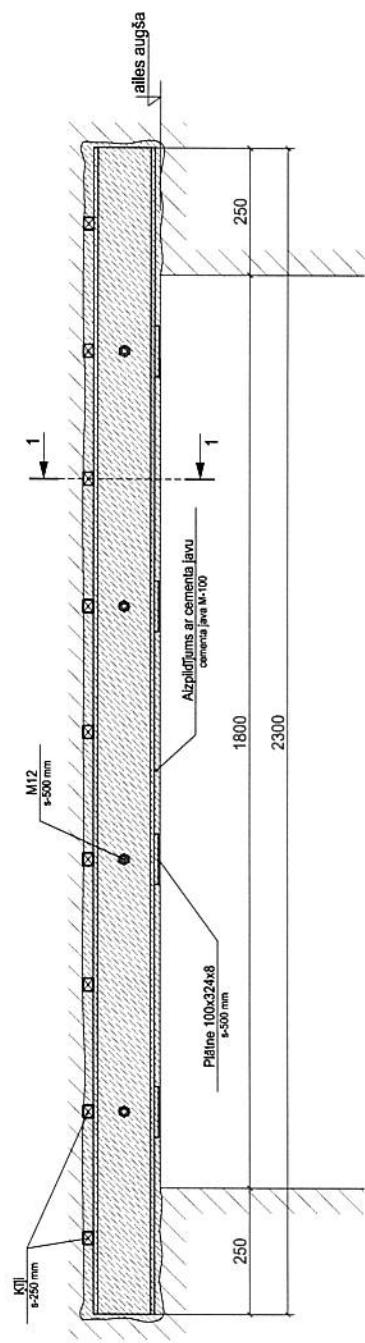
Griezums 1-1 (sleņa b=38 cm)

M 1:10



12-I-1 - Pārsedzes montāžas mezgs

M 1:10



Materiālu specifikācija:

Teršudura materiālu specifikācijā					
Nr.p.k.	Aplz.	Nosaukums - materiāls	Garums, L mm	Kopga-nums, m	Piezīmes / Profila standarts
1	-	Sja - U-profilis Nr. 12-II	2300	2	4.60 S 275 GOST 8240-89 Kopā: 47.8

Piezīmes:

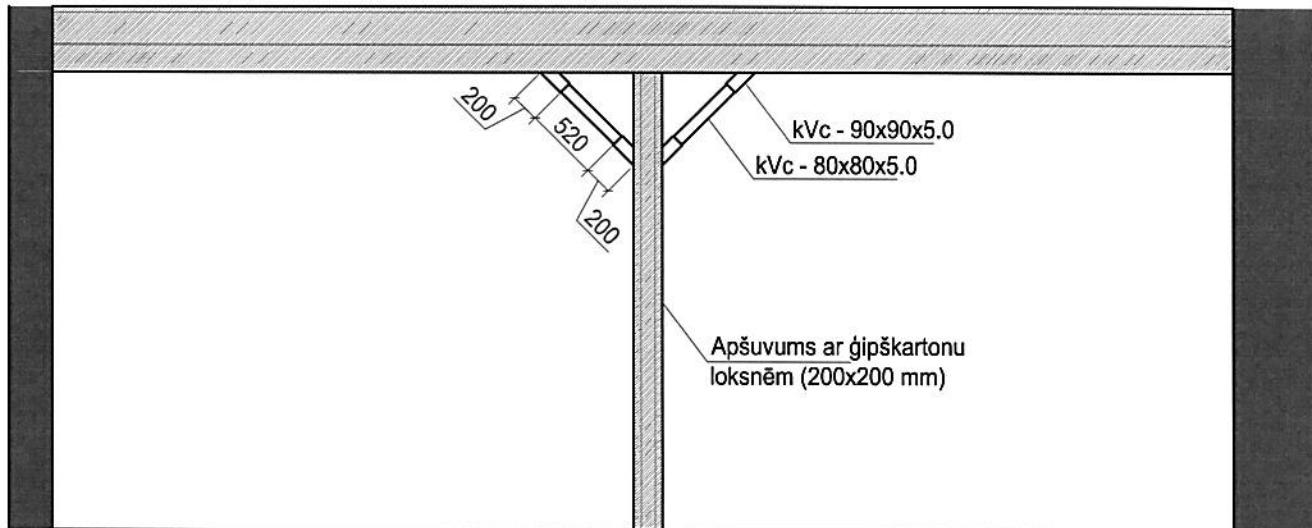
Norādījumi 12-I alu pārsedzī montāžai:

1. Visi izmēri doti milimetros, augstuma alīzīmes metros;
2. Pirms kālanas darbību nepieciešams pabalīt esotās pārseguma panelus vīrs alīes;
3. Uz alīes augšas sienas vienā pusē izkārt attiecīgo sijas izmēru atbilstoši gropi, kurā uz svārga cementa ļavas uzmetuma ieviejo un nosipina vienu pārsedzes ļoslu. Ar tīklem nosipināt sienas augšajā dāļu. Spraugu stāp siju un sienu (izņemot alīes dāļu) rūpīgi aizpildīt ar M-100 cementa ļavu;
4. Kad ļavas stiprība ir ne mazāk par 50% no projekta ļavas, nostiprināt siju sienas oīrā pusē;
5. Pēc ļavas uzsākīšanas lās savstarpejī sastiprina (savelk) kopā ar enkurolūtām M16;
6. Kad ļavas stiprība ir ne mazāk par 70% no projekta ļavas, izmantojot lektātas, kas nerada dinamiskus triecienus;
7. Pēc alīas izkālšanas siju apvilkšķai ļosli uzmetina plātnes;
8. Darbus pabeidz ar siju apvilkšanu ar sieļu un tās apmeklējumu.

 projekti	Dzelzava pagasta pārvalde Reg. N. 30000000913 Kļaviņu iela 4a, Dzelzava, Dzelzavas pag., Medonus nov., LV-4873	Projekta nosaukums: "Dzelzavas pagasta kultūras nams" 1. slāva pārseguma pārbīve	Rādījums: Bāvītām, Nr. 83-B7-R Rēg. Nr. 45403026924; Biuviniešiem J. Irie Zīstrādāja J. Irie
Studija: BP	Arhīva Nr. 14	Studija: BK	Lapas: BK-02 3-5
Biudžets: M 1:50; M 1:10	Datums 03.2015.	Biudžets: M 1:50; M 1:10	Datums 03.2015.

Metāla sijas
pastiprināšanas plāns

M 1:100



Apzīmējumi:



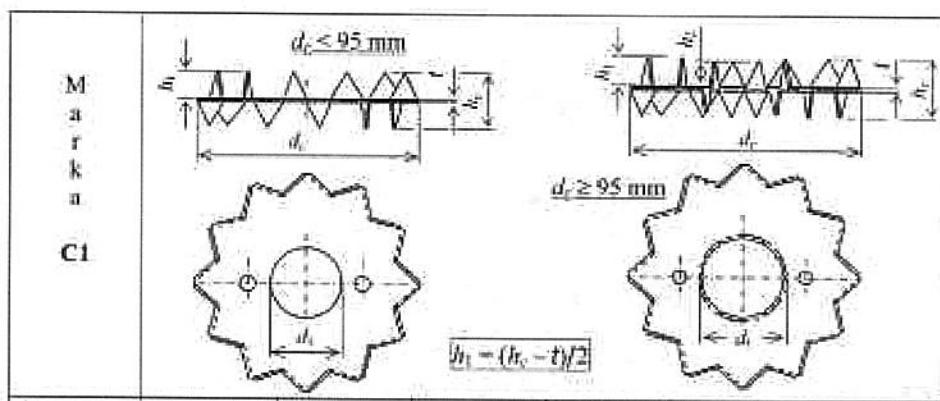
- Ģipškartona plātnu apšuvums;

Materiālu specifikācija:

Terāuda materiālu specifikācija								
Nr.p.k.	Apz.	Nosaukums - materiāls	Garums, L mm	Skaits, gb	Kopgarums, m	Svars, kg	Piezīmes / Tērauda marka	Profila standarts
1	-	Elements atg. - kVc 90x90x5.0	940	1	0.94	12.03	S 275	EN 10219
2	-	Elements atg. - kVc 80x80x5.0	1040	1	1.04	11.75	S 275	EN 10219
			Kopā:	23.8				

 Reģ. Nr. 45403026924; Būvkom. Nr. 8387-R				<p>Pasūtītājs: Dzelzavas pagasta pārvalde Reģ. Nr. 90000020913</p> <p>Adrese: Kjavu iela 4a, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873</p>	<p>Pasūt. Nr. 14-2015</p>
				<p>Projekta nosaukums: Dzelzavas pagasta kultūras nams 1. stāva pārseguma pārbūve</p> <p>Adrese: "Kultūras nams", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.</p>	<p>Arhīva Nr. 14</p>
Būvinženieris	V. Uzvārds	Paraksts	Datums	Rasējums: Metāla sijas pastiprināšanas plāns	<p>Stadīja: BP</p> <p>Sadaļa: BK</p> <p>Lapas: 4-5</p>
Izstrādāja	J. Irbe		03.2015.	Mērogs: M 1:50	Lapa: BK-03

C1 un C2 tipa zobotie pretbīdņi (LVS EN 912):

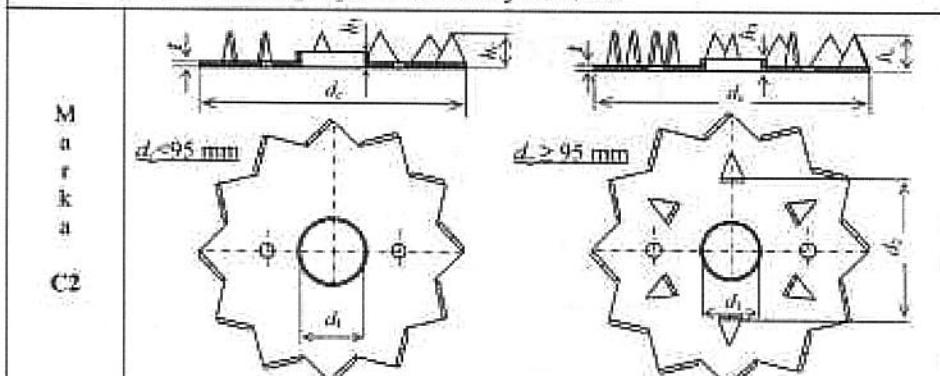


Diameters d_c , mm	Augstums, h_f , mm	Biezums t , mm	d_1 , mm	Zobu skaits ārmalā, n	Zobu skaits iekšmalā, k	h_1 , mm
48	13.0	1.0	17.0	24	-	-
62	16.0	1.2	21.0	24	-	-
75	19.5	1.25	26.0	24	-	-
95	24.0	1.35	33.0	24	12	9.5
117	30.0	1.5	48.0	24	12	12.5
140	31.0	1.65	58.0	28	14	10.5
165	33.0	1.8	68.0	32	16	11.0

Izvēlētie pretbīdņi

Piezīmes: 1. Pielaidē biezumam $t: \pm 0.02$, pārējiem izmēriem: ± 0.5 .

2. Biezums t dots, neņemot vērā cinkojumu slāni.



d_c , mm	h_f , mm	t , mm	d_f , mm	h_1 , mm	n	k	d_2 , mm
50	6.6	1.0	10.4; 12.4; 16.4; 20.4	4.0	12	-	-
62	8.7	1.2	12.4; 16.4; 20.4	4.0	12	-	-
75	10.4	1.25	12.4; 16.4; 20.4; 23.4; 24.4	4.0	12	-	-
95	12.7	1.35	16.4; 20.4; 22.4; 24.4	4.0	12	6	49.0
117	16.0	1.5	16.4; 20.4; 22.4; 24.4	4.0	12	6	58.0

Piezīmes: 1. Pielaidēs biezumam $t: \pm 0.02$, diametram $d_1: +0.3, -0.0$, pārējiem izmēriem: ± 0.5 .

2. Biezums t dots, neņemot vērā cinkojumu slāni.



**INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA,
ŪDENSAPGĀDE UN KANALIZĀCIJA - ŪK**

SKAIDROJOŠS APRAKSTS

Būvprojektā paredzēta daļēja iekšējā ūdensvada pārbūve, un gaisa dzesēšanas iekārtas kondensāta novadīšanas kanalizācijas izbūve Dzelzavas kultūras namā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā.

Projekts izstrādāts saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem, LR „Vispārīgajiem būvnoteikumiem”, LBN 221-98 „Iekšējais ūdensvads un kanalizācija”, LBN 202-01 „Būvprojekta saturs un noformēšana”.

Ūdensvads Ū1.

Būvprojektā paredzēta esošā Ū1 ūdensvada posma 38 m garumā demontāža, un jauna šī posma izbūve. Esošais ūdensvads no kausējamām PPR Dn32 caurulēm patreiz 2. stāva zālē un skatuves daļā izbūvēts pie sienām, virs grīdas līmeņa. 1. stāva pārseguma atjaunošanas gaitā paredzēts šīs caurules iebūvet zem grīdas seguma, no tāda paša materiāla un diametra caurulēm. Starpstāvu pārseguma šķērsošanas vietā (uz 1. stāva tehnisko telpu) caurule iebūvējama ar ugunsdrošības manžeti.

Kanalizācija K3.

Būvprojektā paredzēts izbūvēt kondensāta novadīšanas kanalizāciju no gaisa dzesēšanas iekārtas 2. stāva zāles sienas nišā. Kanalizācija no PP kanalizācijas caurulēm. Skatuves zemgrīdas daļā caurules stiprināt skatuves balsta koka konstrukcijām. Caurules ar kritumu $i=0.03$. K3 izvads uz 1. stāva tehnisko telpu. Kondensāta savākšana šim nolūkam paredzēta tvertnē.

Starpstāvu pārseguma šķērsošanas vietā kanalizācijas caurule pretugunsaizsardzības manžetē.

Būvdarbus veikt saskaņā ar būvnormatīviem, tehniskajiem noteikumiem, iekārtu un materiālu montāžas instrukcijām, kā arī atbilstoši ugunsdrošības un darba drošības noteikumu prasībām.

Pēc būvdarbu pabeigšanas izstrādāt izpildshēmas.

Sastādīja: *E. Lācis*

ŪK rasējumu saraksts

Lapas Nr.	Nosaukums	Mērogs	Piezīmes
ŪK-1	Vispārīgie rādītāji		A4
ŪK-2	Ūdensvads Ū1. Kanalizācija K3. 2. stāva plāns	1 : 100	A3
IS-1	Ūdensvads Ū1. Kanalizācija K3. Materiālu specifikācija		A4

Galvenie rādītāji

- Atjaunojamā ūdensvada kopējais garums 38.metri.
- Ūdens spiediens ūdensapgādes sistēmā 3.0 bar.
- Izbūvejamās kondensāta kanalizacijas trases kopējais garums 25 metri.

Vispārējie norādījumi.

- lekšējais ūdensvads no PPR caurulēm, izolācijā, ar kritumiem $i=0.002$ tukšošanas virzienā.
- Kondensāta kanalizācija no PE caurulēm, ar kritumiem $i=0.03$.
- Materiālu un iekārtu montāža saskaņā ar izgatavotāja tehniskajām instrukcijām.
- Montāžas darbi tiek veikti saskaņā ar LBN un citu normatīvo aktu prasībām.
- Pēc būvdarbu pabeigšanas būvfirma izstrādā veikto darbu izpildshēmas.

Apzīmējumi**Izmantoto dokumentu saraksts**

LBN 208-00 "Publiskās ēkas un būves"
LBN 006-00 "Būtiskās prasības būvēm"
LBN 221-98 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija"
LBN 202-01 "Būvprojekta saturs un noformēšana"

— Ū1 —	Aukstais ūdensvads
— K3 —	Kondensāta kanalizācija
~~~~~	Cauruļvadu izolācija
—	Krituma virziens
+3.75 —	Cauruļvadu aizsargčaula
—	Ū1 cauruļvada iebūves atzīme
+3.75 —	Ū1 cauruļvada iebūves atzīme

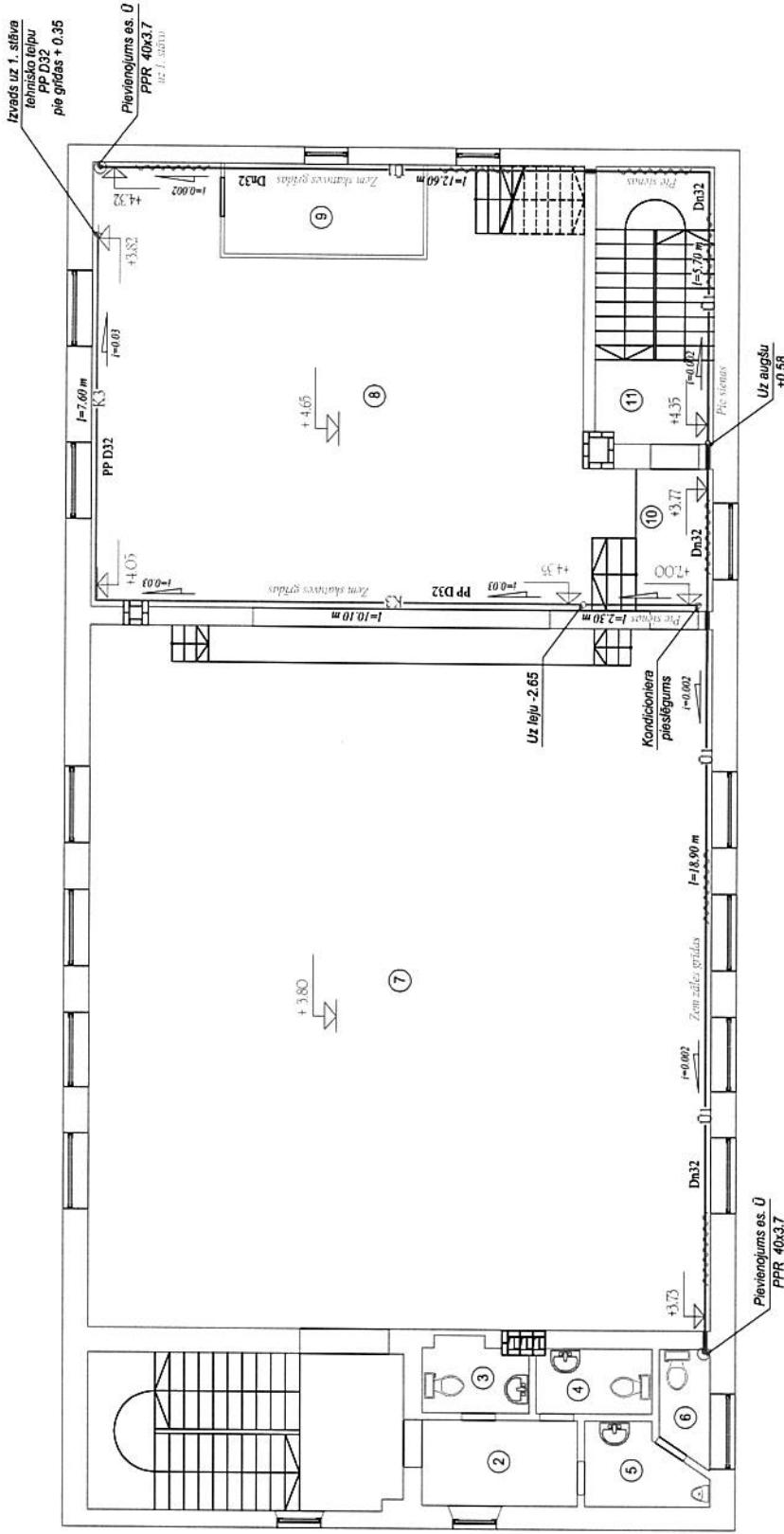
Šī būvprojekta ŪK dajas risinājumi atbilst  
Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu,  
kā arī tehnisko vai īpašo noteikumu prasībām.

Būvprojekta dajas vadītājs Edgars Lācis  
Sertifikāts Nr. 3-00046

2015. gada ..... aprīlī

<p>"E. Lāča 'Laura' Madonā" SIA  Rīgas iela 26a, Madona, LV 4801</p>				9-2015	<p><b>Projekts:</b> "Dzelzavas pagasta kultūras nams  1. stāva pārseguma pārbūve"  <b>Adrese:</b> 'Kultūras nams', Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873</p>	Dzelzavas pagasta pārvalde Reģ.Nr. 90000020913 Adrese: Kjavu iela 4a, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	A4 MĒROGS
Būvpr.vad.	Uzvārds	Paraksts	Datums	BP	STAD.	LAPA	LAPAS
Būvpr.d.v.	J. Irbe		04.2015	ŪK-1	1 / 3		
Izstrādāja	E. Lācis		04.2015	04. 2015			
				<b>VISPĀRĪGIE RĀDĪTĀJI</b>			

## ŪDENSVADS Ū1. KANALIZĀCIJA K3. 2. STĀVA PLĀNS



### Piezīmes.

1. Ū1 no PPR caurulēm ar kritumu tukšošanas virzienā  $i=0.002$ .
2. K3 caurules ar kritumu  $i=0.03$ .
3. Par nosacīto  $\pm 0.00$  pieņemta 1. stāva grīdas atzīme.
4. Ū1 sistēmas caurulīgadai PE b=9 izolācijas taulīšs.
5. Augstuma atzīmes Ū1 caurulēm pa centru, K3 caurulēm tekne.
6. Starpstāvu pārseguma skaitojuma vietas Ū1, K3 caurulēm uzlikt pretgungsaiszandarbības manžetes.
7. Caurulīgadu izbūves augstums precīzēt monāžas dieturu gaitā.

### 2. stāva lejup ekspluatācijā:

Nr.p. k.	Telpas nosaukums	Telpas plātnība, $m^2$
1	Kārpuleiba	7,10
2	Priešstiepta	5,80
3	Sieviešu WC	3,20
4	Sieviešu WC	3,20
5	Vīriešu WC (Pielikstelpa)	3,70
6	Vīriešu WC	2,30
7	Aktu zāle	188,60
8	Skatuve	90,00
9	Aizskatuļu telpa	7,80
10	Telpa	4,70
11	Kāpnu telpa	3,90
12	Aktieri telpa	15,60
	Kopā:	335,90

### Apzīmējumi

O1 caurulīgadu iebūves atzīme  
O1 caurulīgadu iebūves atzīme

Būvr.vad.	Uzvārtads	Paraksts	Datums	Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārrobežē	Projekts: "Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārrobežē" Adresā: Kūdras nams, Dzelzava pagasts, Madonas novads, LV-4873	BP	ŪK-2	LAPAS	A3 MĒROGS 1 : 100
Būvr.vad.	J. Irbe		04.2015						
Būvr.vad.	E. Lācis		04.2015						
Istrādāja	E. Lācis		04.2015						

### Piezīmes.

2. STĀVA PLĀNS		Ū1. KANALIZĀCIJA K3.		ŪDENSVADS Ū1. KANALIZĀCIJA K3.	
Ref.Nr. 9000020913	Madona, LV 4801	Kāpnu leja, Dzelzava pagasts, Madonas novads, LV-4873	04.2015	BP	ŪK-2

Nr.	Nosaukums	Apzīm.	Mērv.	Daudz.	Piezīmes
<b>Iekšējais ūdensvads Ū1.</b>					
1	PP-R caurule D40x3.7	Dn32	m	38	PIPELIFE
2	PE cauruļu izolācija 42x9		m	38	SANLFLEX
3	PP-R cauruļu Dn32 formdaļas		kpl	1	PIPELIFE
4	PP-R cauruļu Dn32 stiprinājumi		kpl	1	PIPELIFE
5	PP-R cauruļu D40 aizsargčaula l=50 cm		kpl	4	
6	Pretugunsaizsardzības manžete		gb	1	
7	Montāžas palīgmateriāli		kpl	1	
<b>Kondensāta kanalizācija K3.</b>					
1	PP kanalizācijas caurule D32	PP D32	m	25	PIPELIFE
2	PP-R cauruļu Dn32 formdaļas		kpl	1	PIPELIFE
3	PP-R cauruļu Dn32 stiprinājumi		kpl	1	
4	Pretugunsaizsardzības manžete		gb	1	
5	Montāžas palīgmateriāli		kpl	1	

Norāde uz izgatavotāju vai piegādātāju attiecināma tikai uz izstrādājumu un materiālu kvalitātes līmeni, un tie ir aizstājami ar cita ražotāja analogiskas kvalitātes izstrādājumiem.

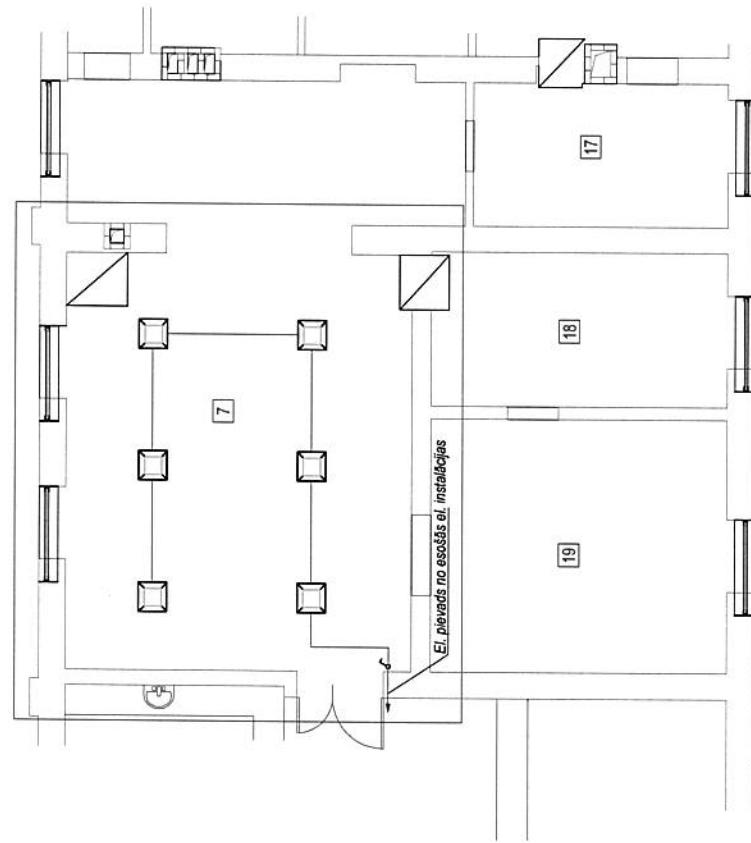
"E. Lāča 'Laura' Madonā" SIA Rīgas iela 26a, Madona, LV 4801				9-2015	Pasūtītājs:	Dzelzavas pagasta pārvalde	A4 MĒROGS
					Adrese:	Reģ.Nr. 90000020913 Kļavi iela 4a, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	
Būvpr.vad.	Uzvārds	Paraksts	Datums	Projekts:	"Dzelzavas pagasta kultūras nams 1. stāva pārseguma pārbūve"	STAD.	LAPA
Būvpr.d.v.	J. Irbe		04.2015	Adrese:	'Kultūras nams', Dzelzavas pagasts, Madonas novads	BP	IS-1
Izstrādāja	E. Lācis		04.2015			3 / 3	
					04. 2015		
				<b>ŪDENSVADS Ū1. KANALIZĀCIJA K3. MATERIĀLU SPECIFIKĀCIJA</b>			



**INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA,  
ELEKTROAPGĀDE - EL**

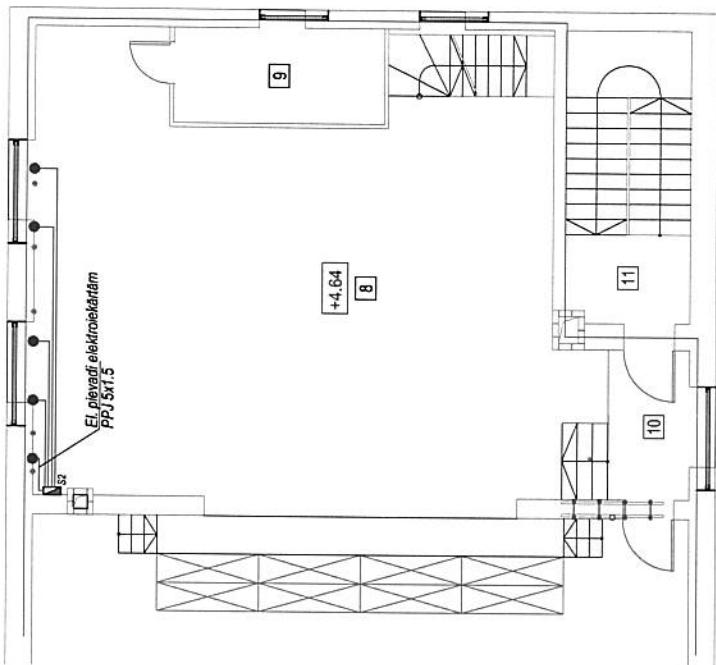


1. stāva telpu eksplikācija:		
Nr.p.k.	Telpas nosaukums	Telpas plānoš., m ²
7	Telpa	79,50
	Kopēj.	79,50



#### 2. stāva telpu eksplikācija:

Nr.p.k.	Telpas nosaukums	Telpas plānoš., m ²
8	Siene	90,00
9	Aizskaļuvotā telpa	7,80
10	Telpa	4,70
11	Kapcijs telpa	3,90
	Kopēj.	106,40



Peizaži:	Dzelzavas pagasta pārvaldele Reg. N. 9000020913 Klāru iela 4a, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873	Projekta nosaukums: Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve	Mērķis 1:100
Projektēja:	D.Lamberts	Atsevišķi: Kultūras nams*, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.	EL
Izstrādāja:	D.Lamberts	Reģ. datums: 04.2015	STADJA
			LAPAS
			BP
			2
			4
			DAINIS LAMBERTS
			Sertifikāts. Nr. 70 - 2495

S2

Vīrasapmetuma 24 mod. IP40

No esošās el. sadalīnes S1  
PPJ 5x4, L=5m

Automāt.sliedēza ieliktna tips, A	Papildaiszardzība tips, A	Kabeja un vada marka, šķērgrilezums	Patēriņš	Uztād. jauda kW	Strāva A
L-1,L-2,L-3	3C13		1 PPJ 5x1.5, L=5m	El. pievads iekārtai	2.2 5.5
	3C13		2 PPJ 5x1.5, L=10m	El. pievads iekārtai	2.2 5.5
	3C13		3 PPJ 5x1.5, L=15m	El. pievads iekārtai	2.2 5.5
	3C13		4 PPJ 5x1.5, L=20m	El. pievads iekārtai	2.2 5.5
	3C13		5 PPJ 5x1.5, L=25m	El. pievads iekārtai	2.2 5.5

Rz≤30Ω

Projektējis:	Dzelzavas pagasta pārvalde	Projekta nosaukums:	Mērķis BM
Reg. Nr. 9000012013	Kļaviņa iela 4a, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873	1. stāva pārseguma pātbūve	<b>EL</b>
Projektēja	D.Lamberts	Adresē:	STADJA LAPA LAPAS
Izstrādāja	D.Lamberts	04.2015	BP 3 4
		Rasījums:	DAVIS LAMBERTS
			Sertifikāta Nr. 70 - 2485

lekārtu, materiālu, izstrādājumu nosaukums un tehniskais raksturojums	lekārtu, materiālu, izstrādājumu marka , tips	Mērvienība	Daudz.	Piezīmes
Sadale ar N un PE klemmi, S2	24 mod.virsapm.IP40	gab.	1	SLO
levada slēdzis	3/32A	gab.	1	SLO
Grupu automāts	3C13	gab.	5	SLO
Automātu savienojošā kopne	12 mod. 400V	gab.	2	SLO
Nozarkārbas	OBO 8080 IP65	gab.	2	SLO
El.slēdzis z/apm	IP 20 , I nom = 10 A , U = 230 V	gab.	1	SLO
LED panelis pie grieziem	48W 600x600 230V IP20	gab.	6	SLO
Kabelis -	PPJ 5 *4 mm ²	m	5	SLO
	PPJ 5 *1,5 mm ²	m	100	SLO
	PPJ 3 *1,5 mm ²	m	50	SLO
	4 *0,22 COR mm ²	m	50	SLO
Kabeļ aizsarg caurule	TXM-M20	m	25	SLO
Kabeļrievu frēzēšana, aizdarināšana		m	20	
Esošās el. instalācijas un UAS demontāža		kompl.	1	
Esošu UAS detektoru uzstādīšana, instalācijas montāža		kompl.	1	
Elektroiekārtu pieslēgšana		kompl.	2	

Pasūtītājs: Dzelzavas pagasta pārvalde Reģ. Nr. 90000020913 Kļavu iela 4a, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873				Projekta nosaukums: Dzelzavas pagasta kultūras nams 1. stāva pārseguma pārbūve	Mērogs BM		
				<b>EL</b>			
Projektēja	D.Lamberts		04.2015	Adrese: "Kultūras nams", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.	STADJA	LAPA	LAPAS
Izstrādāja	D.Lamberts		04.2015	Rasējums:	BP	4	4
					<b>DAINIS LAMBERTS</b>		



**EKONOMIKAS DAĻA,  
DARBA ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS - DOP**

## DOP SADAĻAS RASEJUMU SARAKSTS

1. Vispārīgo rādiņš lapa DOP-00  
 2. Būvdarbu ģenoplāns DOP-01

### Vispārīgie norādījumi

*Darbu organizēcijas projekts izstrādāts būvprojekta sastāvā, apraksta pārbaivējamām objektiem darba apstākļus, galvenos veicamos būvdarbus, to veikšanas ietvei, darba būvietniem, kā arī būvisķiskos darba aizsardzības norādījumus.*  
*Konkrētus darbu veikšanas rīsmajumus piešķir būvuzņēmējs, izstrādājot darbu veikšanas projektu.*

### IZMANTOTO DOKUMENTU SARAKSTS

Apzīmējumi	Nosaukums
Ministru kabineta noteikumi Nr. 112	"Vispārīgie būvnoleikumi" (06.08.11)
Ministru kabineta noteikumi Nr. 323	"Darba aizsardzības likums"
Ministru kabineta noteikumi Nr. 92	"Noteikumi par apmācību darba aizsardzības jautājumos" (17.07.2003)
Ministru kabineta noteikumi Nr. 379	"Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus" (25.02.2003)
Ministru kabineta noteikumi Nr. 526	"Darba vides iekšējās uzraudzības kārtība" (23.08.2001)
SNiP III 4-80*	"Darba aizsardzības pastības strādājot augstumā"
LBN 202-01	Drošības tehnika būvniecībā
	Būvprojekta saturs un noformēšana

### Buyprojekta DOP sadājas vadītāja apliecinājums

Šī būvprojekta **DOP** sadājas risinājumi atbilst Latvijas būvnormatīvu un cīlu normatīvo aktu, kā arī tehnisko valē ūpašo noteikumu prasībām

#### Buyprojekta sadājas vadītājs

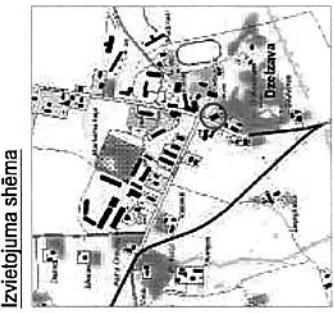
**Jānis Irbe**  
 (vārds un uzvārds)  
 (semantiskais nr.)  
 20-7386

(datums)

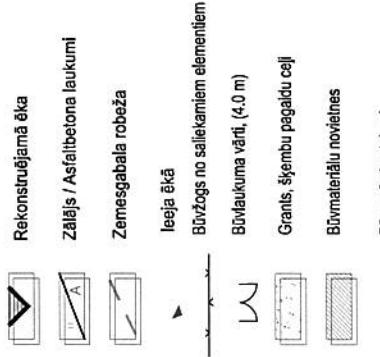
(paraksts)

<b>B&amp;L</b> projekti	Pārvalde: Dzēzavas pagasta pārvalde Rēg. Nr. 9-000002613 Klavičiela 4a, Dzēzava, Dzēzavas pag., Madonas nov., LV-4873	Adresē: 14-2015
projekti	Projekta nosaukums: "Dzēzavas pagasta kultūras nams 1. stāva pārseguma pārbūve"	Adresē: 14
projekti	Reg. Nr. 45403026924; Būvkom. Nr. 8387-R	Adresē: "Kultūras nams", Dzēzava, Dzēzavas pag., Madonas nov.
projekti	Proj. vad. J. Irbe Proj. sad. vad. J. Irbe Izsprādāja J. Irbe	Paraksts 03.2015. 03.2015. 03.2016.
projekti	Mērogs: b/m Lapa:	DOP-01 1-2

### Izvietojuma shēma



### Apzīmējumi:



### Eksplikācija:

Nr.p. ģenpl.	Nosaukums	Piezīmes:
1	Kultūras nams	Rekonstruējamā ēka
2	Būvgrūžu konteinieri	
3	Aizstādzaama materiālu nolieyne	
4	Strādājošo sadzīves, būvdarbu vadītāju un apsarga telpas	
5	Pārvietojumā tualete	
6	Būvmateriālu nokaute	
7	Būvfātele	
8	Ugunsdzēsības stends ar inventāru	

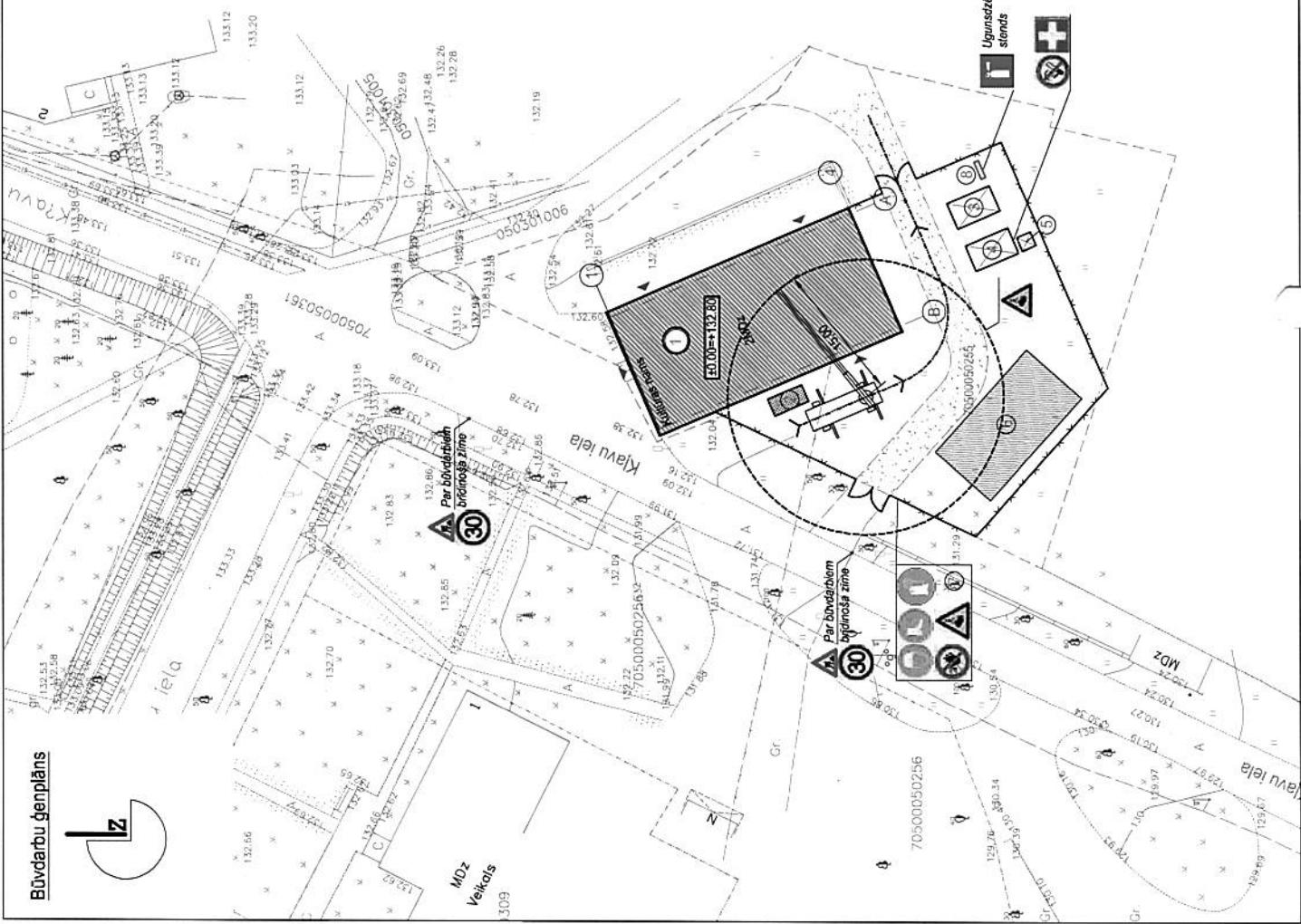
### Norādījumi:

Pirms būvdarbu uzsākšanas un būvzoga uzsākšanas no sāleikniem elementiem pie Kļaviņu ceļa posmu, tas jepat jāsaskano ar Dzēravas pagasta pārvaldi un VAS "Latvijas auto ceļi", par brīdināto ziņu uzsākšanu vai iespējamiem satiksmes ierobežojumiem būvdarbu laikā.

### Piezīmes:

- Visi izmēri dati milimetros, augstuma atzīmes metros;
- Jebkura izmaiņa projekta ietassakao ar projekta vadītā;
- Būvniecības segatavosanas darbu periodā būvuvakums nozīgojams ar inventāriem žoga elementiem BEKAERT (vai analogiem) ar vārtiem;
- Viss inženierīku izbūves vajadzības transējās un darbu zonas nozīgojamas ar būvzogu. Ceļu, ceļu vietas par transejār uzstādāmi lītiņi ar margām;
- Pie būvuvakuma nozīgojuma, lebraukšanas vārtu tuvumā, iebūvēti būvītāfelei ar norādi par būvdarbu veikšan (tuvinējāma objekta raksturojums, būvniecības darbinieki, būvīmās simboliķe, darbu vadītāja uzvārds un te. Nr.);
- Visi saglabājami koki aizsargājami ar dāliem vismaz 2 m augstumā no zemes;
- Norādījums par būvdarbu organizāšanu un darbu veikšanu skaitlījotu raksta.

Projektī:	B&L	Adrese:	Dzelzavas pagasta kultūras nams 1. slāva pārseguma pārbūve	Projekta nosaukums:	Dzelzavas pagasta kultūras nams 1. slāva pārseguma pārbūve	Adrese:	Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873	Proj. Nr.	45403026024; Būvkom. Nr. 8387-R	Patv.Nr.	14-2015
Proj. sad. vad.	J. Irie	V. Uzvārds	Paraksts	Rāsījums:	Būvdarbu gērpāns	Proj. sad. dāja	J. Irie	Datums	03.2015.	Stādīja:	BF



## **Darbu daudzumu saraksts**

### **VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI PAR DARBU DAUDZUMU SARAKSTU**

Būvuzņēmējam piedāvājuma cenā jāietver pie atbilstošo darbu izcenojumiem neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas, kas nodrošina visu celtniecības darbu veikšanu līdz ēkas (attiecīgo telpu) ekspluatācijas uzsākšanai, spēkā esošajiem būvnormatīviem un standartiem!

Būvuzņēmējam, sagatavojot piedāvājumu, par visām kļūdām, nepilnībām vai nesaskaņām starp iepirkuma dokumentiem un/vai faktisko situāciju dabā, kas var ietekmēt Darbu izpildi, savlaicīgi ir jāinformē Pasūtītājs saskaņošanai vai nepilnību novēršanai.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā [internetā http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi](http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi) pie iepirkuma ar identifikācijas numuru MNP2015/17 dokumentācijas.

Iepirkuma procedūrā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes formas:

1. *Lokālā tāme Vispārceltnieciskie darbi, Ūdens un kondicionieris, Elektrība*

*Pasūtītājs nolikumam pievieno Darbu daudzumu sarakstu.*



APSTIPRINU:

_____  
 (pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)  
 _____. gada _____. _____. _____

## Pasūtītāja būvniecības koptāme

**Pasūtītājs:** Madonas novada pašvaldība

**Uzņēmējs:**

**Būves nosaukums:** Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve

**Objekta adrese:** "Kultūras nams", Dzelzavas pagasts, Madonas novads

**Iepirkums:** "Būvdarbu veikšana „Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve", identifikācijas numurs  
 _____

		Tāme sastādīta _____. gada _____. _____. _____
Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (euro)
1	Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve	Kopā: _____

PVN ( ____ %) _____  
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sastādīja _____  
 Sertifikāta Nr. _____



## Kopsavilkuma aprēķini darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve

(darba veids vai konstruktīva elementa nosaukums)

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Uzņēmējs:

Būves nosaukums: Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve

Objekta adrese: "Kultūras nams", Dzelzavas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Būvdarbu veikšana „Dzelzavas pagasta kultūras nama 1. stāva pārseguma pārbūve”, identifikācijas numurs _____

Par kopējo summu, euro

Kopējā darbietipība, c/h

Tāme sastādīta ____ .gada ____ .

N.p.k	Lokālās tāmes Nr.	Darba veids, vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Tai skaitā			Darbietipība (c/h)
				darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	
		Vispācēltnieciskie darbi					
		Ūdensvads un kondicioniera notece					
		Elektroinstalācijas izbūve					
		Kopā:					
		Virsizdevumi %					
		t.sk darba aizsardzība					
		Plānotā pēlna %					
		Darba devēja sociālais nodoklis %					
		Pavisum kopā :					

Sastādīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____





2.2	02-00000 Telpas Nr. 9 (aižskatīvies telpa ) norobežojošo gipskartona plāksņu ar koka karkasu sienu un griestu demontāža skatuves daļā, ieskaitot durvju vērtības un kārbas uzmanīgu demontāžu (atpakaļ ūzstādāmāis durvju bloks - vērtne un kārba)	m ²	29,70				
2.3	02-00000 Esošā OSB lokšņu seguma demontāža skatuvei	m ²	106,20				
2.4	02-00000 Esošo skatuves grīdas dēļu un grīdlīstes demontāža	m ²	106,20				
2.5	02-00000 Esošās skatuves konstrukcijas demontāža	m ³	12,00				
2.6	02-00000 Esošo grīdas dēļu un latojuma zemiem demontāža aktu zāles telpā un telpā Nr.10 2. stāvā	m ²	196,40				
2.7	02-00000 atvieglošanu – esošās skāņas izolācijas (izdedžu, b-18cm ) izviršana	m ²	290,30				
2.8	02-00000 Esošo melno griestu dēļu (trīnīti) demontāža - aktu zāles daļa	m ²	185,00				
2.9	08-00000 Bojāto pārseguma siju nomaiņa (atsevišķu esošo siju demontāža un jaunu siju uzstādīšana), ieskaitot nomainīto siju galu aptiņanu ar papī un ugunsdrošo krāsojumu	m ³	3,50				
2.10	05-00000 Monolītā dzīb plātnē (skursteņa gala aizbetonējums), betons C16/20 (B20), b-10cm, stiegrojuma siets AII Ø8, s-200x200	m ²	0,80				
2.11	08-00000 Siju (b~170mm, ar nepietiekamu nestepēju ) blankošana un siju plāknēs izlīdzināšana-izlīmēšana ar blankām pie abiem siju sāniem, ieskaitot stiprinājuma elementus, blankas 2 gab. bxh=75x280mm, bultskrūves M16, ar soli 500mm un divpusēji C1 tipa zobotie pretbūni, iesk. ugumsdrošu krāsojumu	m ³	2,40				

2.12	08-00000	Siju ( $b \sim 200\text{mm}$ , ar pietiekamu nestspējiu) blankošana un siju plaknes izlīdzināšana-izlimeņošana ar blanku pie sijas sāniem, ieskaitot stiprinājuma elementus, <b>blanka gab.</b> <b>bxh=100x280mm, bulkskrūves M16, ar soli 500mm un divpusēji C1 tipa zobotie pretbildņi, iesk. ugunsdrošu krāsojumu</b>	$\text{m}^3$	6,40				
2.13	08-00000	Esošo demontēto OSB lokšņu montāža melno griestu vietā, ieskaitot jauno latojumu pie blanku sāniem - aktu zāles daļā	$\text{m}^2$	185,00				
2.14	08-00000	Jaunas skājas izolācijas b-100mm ( <i>aktīviens vates</i> ) ieklāšana uz mehnajiem grieziem - OSB loksnēm aktu zāles telpā un telpā Nr.10 2. stāvā, ieskaitot stiprinājuma elementus un Izolgamma <b>b-5mm</b> ieklāšana zem dēļu klāja	$\text{m}^2$	290,30				
2.15	08-00000	<b>38x150mm, solis-312,5mm</b> montāža aktu zāles telpā un telpā Nr.10 2. stāvā, ieskaitot stiprinājuma elementus un Izolgamma <b>b-5mm</b> ieklāšana zem dēļu klāja	$\text{m}^2$	196,40				
2.16	08-00000	Jaunu OSB lokšņu <b>b-18mm</b> pamatnes montāža aktu zāles telpā un telpā Nr.10 2. stāvā, ieskaitot stiprinājuma elementus	$\text{m}^2$	196,40				
2.17	08-00000	<b>Masīvkoka - ozola grūdas dēļu</b> montāža, ieskaitot montāžas papildelementus. Materiāls: masīvkoka dēlis <b>b-1,5mm</b> , 120x1800mm, cēloks visā dēļa platumā, apstrādāti ar rūpniecisko eļļu (piemēram, HARDWAX UV OIL), PEFC sertificēts materiāls, <i>kura tonis tiks smiegs</i> autoruzaudzības laikā pēc materiāla saskanošanas	$\text{m}^2$	190,00				

2.18	08-00000 Skatuves konstrukcijas izveidošana ar pakāpieniem no telpas Nr. 10 daļā un pārseguma siju zem skatuves daļas pastiprināšana (saliktu siju veidošana izmantojot koka sijas - $b \times h = 100 \times 200 \text{mm}$ un tērauda skavas - A III & E 10), ieskaitot stiprinājuma elementus	$\text{m}^3$	8.00			
2.19	08-00000 Retināta dēļu klāja <b>50x100mm (solis-300mm)</b> montāža skatuvei, ieskaitot stiprinājuma elementus	$\text{m}^2$	105,50			
2.20	10-00000 Skatuves grīdas dēļu montāža ( <b>Ēvelēti grīdas dēļi 45x145mm</b> ), ieskaitot pakāpienu montāžu un stiprinājuma elementus un Izolgamma b-5mm ieklāšana zem dēļu klāja	$\text{m}^2$	105,50			
2.21	08-00000 Lūkas ( <b>600x600mm</b> ) izveide un montāža skatuves grīdā, ieskaitot stiprinājuma elementus un nepieciešamo furnitūru	$\text{m}^2$	0.36			
2.22	10-00000 Skatuves vertikālo virsmu apšūšana ar priedes koka apdares dēļiem, ieskaitot to lakošana 2x un slīpēšanu	$\text{m}^2$	9.90			
2.23	10-00000 Lakotas koka grīdīstes montāža skatuvei un aktu zālei	$\text{m}$	92.00			
2.24	10-00000 Skatuves grīdas dēļu lakošana 2x un slīpēšanu	$\text{m}^2$	105,50			
2.25	10-00000 Telpas Nr. 9 norobežojošo ģipškartona plāksņu ar koka karkasu sienu un griesu montāža skatuves daļā, ieskaitot durvju vērtnes un kārbas atpakaļ montāžu un bojāto furnitūras elementu nomaņa	$\text{m}^2$	29.70			
2.26	08-00000 Aili pārsedžu (2 gab. sijas: U- profils Nr. 12- P) uzstādīšana virs paredzētās izkaltītās ailes, ieskaitot montāžas elementus	$\text{m}$	4.60			
2.27	08-00000 Ailes ( <b>1.8x0.8 m</b> ) izkašana sienā kondicieri pārnēšanai uz sienas otru pusī, iesk. ailu malu apdari	$\text{m}^3$	0.55			

2.28	10-00000 Koka konstrukcijas nosegelementa <b>(1,8x0,8 m)</b> izveide un uzstādīšana ventiļācijas ailei, ieskaitot stiprinātuma elementus, <i>elementa vizuālais risinājums sniegs autorizraudzības laikā</i>	m ²	1,44					
2.29	17-00000 <b>Radiatoru (sildķermēnu)</b> noņemšana un atpakaļ uzstādīšana pēc apdares remontdarbiem 2. stāva telpās	gab.	12,00					
2.30	10-00000 Esošie sienu koka paneli - notirīti no esošās krāsas, bojātie posmi atjaunoti iepriekšējā veidolā, grūnītēti, špakteleti, 2x krāsotu	m ²	58,00					
2.31	10-00000 Sienu atsevišķu laukumu grūnīšana, špaktelešana, slipēšana	m ²	120,20					
2.32	10-00000 Sienu grūnīšana, krāsošana 2x	m ²	411,25					
2.33	07-00000 Metāla paslijas pastiprināšana 1. slāvā (uzstādot metāla atgāžus <b>kVc</b> 90x90,5,0 L-0,94m un <b>kVc</b> 80x80,5,0 L-1,04m), ieskaitot to stiprināšanu	gab	1,00					
2.34	02-00000 Esošo visu griestu apdares <b>demonšķā</b> 1. slāvā telpas daļā, kurā tiek pastiprināta metāla pasija un pasijas, <b>kolonnas apšuvuma demonšķā</b> , ieskaitot UAS sistēmas un gaismekļu, elektroinstalācijas demonšķā telpā pie grieistem							
2.35	10-00000 Visu griestu apdares apšūšana 1. slāvā telpas daļā, kurā tiek pastiprināta metāla pasija un <b>pasijas, kolonnas apšūšana</b> - ar standarta ģipškartona loksnēm vienā kārtā uz metāla karkasa, ieskaitot UAS sistēmas un jaunu gaismekļu, elektroinstalācijas atpakaļ montāžu telpā pie grieistem	m ²	71,30					
2.36	10-00000 Griestu pašuvuma, kolonnas un sijas apšuvuma špaktelešana, slīnīšana	m ²	71,30					

2.37	10-00000	Grieštu pašuvuma, kolonnas un sijas apšuvuma krāsošana 2x	m ²	71,30				
2.38	18-00000	Elektriski gaismu vai dekorāciju pacelšanas/nolaišanas mehānismi, ieskaitot stiprinājumus	gab.	5.00				
2.39	02-00000	Esošo koka kāpņu demontāža	m ²	3,25				
2.40	08-00000	Koka konstrukcijas kāpņu izveide un montāža, ieskaitot stiprinājumus un vieglmetāla margas konstrukciju	m ²	3,25				
2.41	08-00000	Pārnēsājamo skatuves podestu izgatavošana, "lietais"- <b>560x560x2000mm 4 gab., "mazais"</b> 280x560x2000mm 4 gab., ieskaitot uzstādīšanu. <i>Apdare finieris (saplāksnis) BB/WG bērzs. Sāni, apakša b-9mm, augša b-18mm.</i> Karkass veidois no koka brusām ar izmēriem 50x50mm (bxh). Ar iefrēzētiem rokturiem. Un elementi izveidoti tā, lai tos iespējams savstarpēji savienot ar metāla elementiem, skatīt projekta AR risinājumus ar norādījumiem. <i>Papildus podestiem tiek pielīmēti filca elementi stūros to apakšā, girdas sandešanai.</i>	gab.	8,00				
2.42	08-00000	Pārnēsājamo skatuves pakāpienu izgatavošana, <b>630x750x750mm</b> , ieskaitot uzstādīšanu. <i>Apdare finieris (saplāksnis) BB/WG bērzs. Sāni, apakša b-9mm, augša b-18mm.</i> Karkass veidois no koka brusām ar izmēriem 50x50mm (bxh). Ar iefrēzētiem rokturiem. Un elementi izveidoti tā, lai tos iespējams pievienot pie skatunes ar metāla elementiem, skatīt projekta AR risinājumus ar norādījumiem. <i>Papildus pakāpieniem tiek pielīmēti filca elementi stūros to apakšā, girdas sandešanai, iesk. koka</i>	gab.	2,00				



3,5	10-000000	Sienu atsevišķu laukumu gruntēšana, špakteļēšana, slīpēšana	m ²	4,85			
3,6	10-000000	Sienu gruntešana, krāsošana 2x	m ²	48,50			
4		<b>Teritorijas labiekārtojums</b>					
4.1	31-000000	Zemes darbi - ieejas lievena izveidei, ieskaitot esošā asfaltbetona seguma demontāžu (plānots 50cm), grunts izrakšanu (dzīlums 60cm) un liekās grunts pārvietošanu un izlīdzinšanu teritorijā	t.m	4,00			
4.2	31-000000	Ieejas lievena pakāpiena pamatnes izveide , stiegra dz/b pamats zem pakāpiena (b-30cm, dzīlums 50cm ) ar stiegrojumu $\varnothing$ 8, s-1 50x150mm, uz šķembu b=10cm pamatnes	t.m	4,00			
4.3	31-000000	Betona brūgakmens (200x100x60) seguma montāža pakāpienam, 2 kārtās (pakāpiena plānots 30cm )	t.m	4,00			
4.4	31-000000	Asfaltbetona seguma icklāšana un esošā seguma remonts pie ieejas lievena, veidojot kritumu no tā (seguma konstrukcijas griezums - asfaltbetons b-6cm, šķembu pamatne b-15cm, vidēji rupja smilts b-20cm, noblietēta grunts )	m ²	4,00			
		<b>Kopā:</b>					
					% materiālu, būvgružu transporta izdevumi:		
					Tiesās izmaksas kopā:		

Kopā

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.



2.1.1		PE D32/0,5bar caurule	m	27,00					
2.1.2		PE D32 līkums 90°	gab	6,00					
2.1.3		Cauruļu stiprinājumi ar gumiju 32-36mm	gab	18,00					
2.2	17-00000	Montāžas cauruma D50 izveidošana mūra b350mm sienā, ieskaitot aizdarī	vieta	1,00					
	2.3	17-00000 stāpstāvu pārsegumā, ieskaitot aizdarī	vieta	1,00					
	2.4	17-00000 Montāžas palīgmateriāli	kmpl	1,00					
		<b>Kopā:</b>							

kopā

% materiālu, būvgruzu transporta izdevumi:  
 _____  
 Tiešas izmaksas kopā: _____

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.

Lokālā tāme Nr. 3  
Elektroinstalācijas izbū

(darba veids vai konstruktīva elementa nosaukums)

s: Madonas novada pašvaldība

**Saukums:** Dzelzavas pagasta kultūras nams 1. stāva pārseguma pārbūve  
**adresē:** "Kultūras nams", Dzelzavas pagasts, Madonas novads

"Būvdarbu veikšana „Dzezavas pagasta kulturas nama īstava pārseguma parbūve", identifikācijas numurs

gada tirgus cenuš, pamatojoties uz  
ādīta : dalas rasējumiem

Tāmēs konējās izmaksas euro:

תְּהִלָּה : מִשְׁמָרֶת אֲבוֹתֵינוּ

1.14	18-00000	Esošās el. instalācijas un UAS demonšāza	kmpl	1,00								
1.15	18-00000	Esošu UAS detektoru uzstādišana, instalācijas montāža	kmpl	1,00								
1.16	18-00000	Elektroiekārtu pieslēgšana	kmpl	1,00								
		Kopā:										

kopā _____

% materiālu, būvgružu transporta izdevumi:

Tiesīs izmaksas kopā:  
_____

Sastādīja

Pārbaudīja _____  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

_____

_____