

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 29.maija
Protokols Nr. MNP2015/12-1
Komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/12

2015. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	5
9.	Informācijas konfidencialitāte	5

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	8
18.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	10
21.	Lēmuma paziņošana	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma forma.....	14
Pielikums Nr.2	Finanšu piedāvājuma forma	16
Pielikums Nr.3	Tehniskā specifikācija	18
Pielikums Nr.4	Kvalifikācijas forma	21
Pielikums Nr.5	Vispārīgās vienošanās Līguma projekts	22
Līguma projekta pielikums Nr.1	Piegādes vietu saraksts.....	29
Līguma projekta pielikums Nr.5	Pievienošanās protokols	39

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties iepirkumā par pakalpojuma līguma „**Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm**” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

1.2. Pašvaldība iepirkumu veic sekojošo pašvaldības iestāžu vajadzībām (Pasūtītāji):

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.2.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.2.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.2.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.2.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.2.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.2.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.2.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.2.9. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.2.10. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;
- 1.2.11. Madonas novada pašvaldība (administrācija).

1.3. Iepriekšminētās pašvaldības iestādes un to pārziņā esošās iestādes, kā arī Madonas pilsētā esošās iestādes, kuras norādītas Piegādes vietu sarakstā, katra ir Pakalpojuma saņēmēja.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/12.

3. Pasūtītāja kontaktpersona: kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Paklāju nomas un maiņas pakalpojums, kas ietver izpildītājam piederošu grīdas paklāju lietošanu (nomu), mazgāšanu un maiņu atbilstoši pasūtītāja noteiktajam grafikam. Pakalpojums jāveic atbilstoši tehniskajai specifikācijai citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma Darbu izpildes vieta: Madonas novada teritorija saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs Vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā arī – līgums) saskaņā ar nolikuma pielikumu „Vispārīgās vienošanās (līguma) projekts” ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Vispārīgās vienošanās līgumu Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām. Vispārīgās vienošanās Līguma darbu uzsākšana notiks pakāpeniski, pirmā gada laikā, saskaņā ar pievienoto grafiku, vai ātrāk, ja šobrīd spēkā esošais paklāju maiņas līgums tiks izbeigts ātrāk, vai vēlāk, ja radušās grūtības ar spēkā esošā līguma izbeigšanu.

6.3. Līguma darbības termiņš ir 26 (divdesmit seši) četru nedēļu periodi no Līguma Darbu uzsākšanas dienas.

6.4. Līguma ietvaros pakalpojums tiek veikts visās pasūtītāja norādītajās adresēs saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Līguma izpildes laikā pasūtītājs ir tiesīgs atkarībā no faktiskās vajadzības vienpusēji

grozīt (papildināt vai samazināt) pakalpojuma apmēru (maināmo paklāju skaitu, izmēru, veidu), kā arī atteikties no pakalpojuma kādā adresē. Pasūtītājs paredz, ka skolās (var būt arī citās iestādēs) pakalpojums netiek veikts skolēnu vasaras brīvlaikā (laika periodā no 1.jūnija līdz 30.augustam) vai citā pasūtītāja (pakalpojuma saņēmēja) vienpusēji noteiktā periodā. Veicot grozījumus pakalpojuma apmērā vai piegādes vietu sarakstā, līguma noteikumi, it īpaši vienības cenas, un citas iepirkuma dokumentos noteiktās prasības nemainās.

- 6.5. Vispārīgās vienošanās Līgums būs fiksēto vienības cenas līgums, un tajā visā darbības laikā nevarēs ieviest nekādas vienības cenu izmaiņas. Līguma kopējā līgumcena mainās, ja tiek grozīts (papildināts vai samazināts) pakalpojuma apmērs (maināmo paklāju skaits, izmērs, veids) vai piegādes vietu saraksts.
- 6.6. Vispārīgās vienošanās Līgumam ar pievienošanās protokolu pievienosies visi nolikuma 1.2.punktā nosauktie pasūtītāji. Vispārīgās vienošanās Līgumam tiek pievienots katra pasūtītāja pievienošanās protokols, kur, parakstot pievienošanās protokolu, pasūtītājs piekrīt un apņemas ievērot iepirkuma dokumentu un vispārīgās vienošanās Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās.
- 6.7. Katrs pasūtītājs (nolikuma 1.2.apakšpunktā nosauktās pašvaldības iestādes) Vispārīgās vienošanās Līguma pievienošanās protokolā norāda savā pārziņā esošās iestādes, kurās sniedzams pakalpojums, piegādes adreses un atbildīgās kontaktpersonas, un kontaktus.
- 6.8. Pievienošanās Vispārīgās vienošanās Līgumam notiks pakāpeniski, pirmā gada laikā, saskaņā ar pievienoto grafiku, vai ātrāk, ja šobrīd spēkā esošais paklāju maiņas līgums tiks izbeigts ātrāk, vai vēlāk, ja radušās grūtības ar spēkā esošā līguma izbeigšanu.
- 6.9. Ja Madonas novada pašvaldībā kādai no iestādēm ir spēkā esošs paklāju maiņas līgums ar iepirkuma uzvarētāju, tad līdz ar Vispārīgās vienošanās Līguma noslēgšanu tiek pārjaunotas spēkā esošā līguma attiecības. Tas nozīmē esošā līguma izbeigšanu Vispārīgās vienošanās Līguma noslēgšanas dienā, līdz attiecīgajai dienai saņemot samaksu par pakalpojumu, un līguma attiecību turpināšanu atbilstoši Vispārīgās vienošanās Līguma noteikumiem. Pretendents iesniedzot piedāvājumu apliecina piekrišanu līguma attiecību pārjaunošanai atbilstoši minētajam.
- 6.10. Izpildītājs un pasūtītājs vai pakalpojuma saņēmējs, ja viņam ir dota tāda kompetence, savas kompetences robežās Vispārīgās vienošanās Līguma ietvaros tā izpildes nodrošināšanai var slēgt atsevišķu līgumu. Tajā var grozīt piegādes vietu sarakstu, paredzot pakalpojuma apmēru un regularitāti, sniegšanas kārtību, izpildītāja un pakalpojuma saņēmēja tiesības un pienākumus, kā arī citus vajadzīgos jautājumus. Minētajā līgumā obligāti ir jābūt atsaucei uz iepirkumu un Vispārīgās vienošanās Līgumu. Ikvienam līgumā iekļautais noteikums, ja tas groza vai ir pretrunā Vispārīgās vienošanās Līgumā vai iepirkuma dokumentos paredzētajam, vai ja tas pasliktina pasūtītāja situāciju, ir atzīstams par spēkā neesošu.
- 6.11. Maksu par pakalpojumu sedz katrs pasūtītājs pats atbilstoši saņemtajam pakalpojumam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no izpildītāja iesniegtā rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas.
- 6.12. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.13. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.
- 6.14. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5 „Vispārīgās vienošanās Līguma projekts”. Vispārīgās vienošanās Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Vispārīgās vienošanās Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav pievienots kā pielikums.
- 6.15. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, Vispārīgās vienošanās Līgumā var tikt veikti grozījumi, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Grozījumi nedrīkst būt pretrunā Publisko iepirkumu likumam. Katrā Vispārīgās vienošanās Līguma grozīšanas reizē iepirkumu komisija izvērtē grozījumu pamatojuma atbilstību Publisko iepirkumu likumam. Līguma grozījumu tekstā ir jābūt atsaucei uz Publisko iepirkumu likuma vai attiecīgi iepirkuma dokumentu normu, ar kuru tiek pamatota grozījumu atbilstība Publisko iepirkumu likumam. Ja grozījumi neatbilst Publisko iepirkumu likumam, tie netiek veikti.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Pašvaldības budžeta līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 12.jūnija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 12.jūnijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Tehniskajā specifikācijā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Vienības cenas ir jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma” un pielikumam Nr.2 „Finanšu piedāvājuma forma”, ņemot vērā iepirkuma dokumentācijā doto informāciju. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Gadījumā, ja Līguma apkalpošana, grozījumi, rēķinu nosūtīšana vai citas Līguma izpildei nepieciešamās darbības veido administratīvās izmaksas, tās ir jāierēķina piedāvātāja vienības cenā. Izpildītājs līguma izpildē nedrīkst prasīt jebkādu papildus samaksu par līgumu administrēšanu, rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu vai tamlīdzīgi.
- 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcena var tikt pārrēķināta Vispārīgās vienošanās Līguma projektā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iekājumā)).

12.17. Piedāvājuma aplokšnes noformējums:

12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

**„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”
identifikācijas numurs MNP2015/12**

Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 12.jūnija plkst.10.00

12.17.2. Uz aplokšnes (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrēt Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iekārojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iekārojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā PAŠVALDĪBA → IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra dokumenti), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.4. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu atbilstību kvalifikācijai noteiktajai/ām prasībai/ām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (pakalpojuma daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.5. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” formas attiecīgajā punktā ir jānorāda visi līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaizņemot tiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma piedāvājumu vērtēšanas laikā iesniegt maināmo paklāju materiāla paraugu, kas ietver arī paklāja malas fragmentu, ne mazāku par A5 formātu, katram paklāju veidam (materiālam). Paraugi tiks saglabāti iepirkuma dokumentācijā un netiks atdoti pretendentiem.
- 17.9. Ja Madonas novada pašvaldībā kādai no iestādēm ir spēkā esošs paklāju maiņas līgums ar pretendentu, tad līdz ar Vispārīgās vienošanās Līguma noslēgšanu tiek pārjaunotas spēkā esošā līguma attiecības. Tas nozīmē esošā līguma izbeigšanu Vispārīgās vienošanās Līguma noslēgšanas dienā, līdz šai dienai saņemot samaksu par pakalpojumu, un līguma attiecību turpināšanu atbilstoši Vispārīgās vienošanās Līguma noteikumiem. Pretendents iesniedzot piedāvājumu apliecina piekrišanu esošo līguma attiecību pārjaunošanai atbilstoši minētajam.
- 17.10. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.11. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1 „Piedāvājums” forma.
- 18.3. Aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Finanšu piedāvājums” forma.
- 18.4. Parakstīts nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskā specifikācija”.

- 18.5. Piedāvājumā ir jāiekļauj piedāvāto paklāju attēli (krāsainas fotogrāfijas) katram paklāja veidam – neilona paklājam, kokvilnas paklājam, gumijas paklājam (skreiperim) un gumijas paklājam (komforta).
- 18.6. Piedāvājumā ir jāiekļauj līguma izpildē paredzēto paklāju ražotāja specifikācijas (materiālu deklarācijas vai cits ražotāja dokuments), kas apliecina paklājiem izvirzītās prasības, t.sk. arī paklāja sastāvu, svaru un citas prasības, katram paklāja veidam.
- 18.7. Paklāju vērtību saraksts (skatīt Līguma 8.4.punktu).
- 18.8. Līguma projekts, kuru Izpildītājs paredz slēgt saskaņā ar nolikuma 6.10.punktu. Vajadzības gadījumā iepirkumu komisija var prasīt tā precizēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentos un Vispārīgās vienošanās Līgumā paredzētajam.
- 18.9. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Kvalifikācija” un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.10. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēji parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.2.punktā noteikto.
- 18.11. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja/s vienošanās atbilstoši nolikuma 17.4.punktā noteiktajam.
- 18.12. Ārvalstu pretendentiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.
- 18.13. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.2. un 17.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.14. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt iesniegt maināmo paklāju materiāla paraugu, kas ietver arī paklāja malas fragmentu, ne mazāku par A5 formātu, katram paklāju veidam (materiālam). Paraugi tiks saglabāti iepirkuma dokumentācijā un netiks atdoti pretendentiem.
- 18.15. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.16. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balsstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā pretendentiem attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentiem atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos prasītā un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

- 20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.**
- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanā izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.7.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.8.1. Pēc aritmētisko kļūdu labošanas iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu;

- 20.8.2. turpmāk iepirkumu komisija veic pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu kvalifikācijas, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.8.3. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 20.8.4. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju, finanšu un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.10.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.11.1. Ja pretendenta saimnieciskais apgrozījums un/vai pieredze nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt iesniegt maināmo paklāju materiāla paraugu, kas ietver arī paklāja malas fragmentu, ne mazāku par A5 formātu, katram paklāju veidam (materiālam). Paraugi tiek saglabāti iepirkuma dokumentācijā un netiek atdoti pretendenta.
- 20.12.3. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.15. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.

- 20.16. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.17. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.20. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.21. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.22. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atļasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu,

- kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikuma 20.6.punktā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

Pretendenta²

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”,
identifikācijas numurs MNP2015/12

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt Iepirkumā izsludinātos paklāju nomas un maiņas pakalpojumus, kas ietver izpildītājam piederošu grīdas paklāju lietošanu (nomu), to ķīmisku mazgāšanu un apmaiņu atbilstoši tehniskajai specifikācijai citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	Līgumcena^{3 4} euro
Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm	

Apliecinām, ka:

1. Gadījumā, ja mums ir spēkā esošs līgums par paklāju maiņu un/vai nomu ar kādu no Madonas novada pašvaldības iestādēm vai attiecīgi kādas no pagasta pārvaldes iestādēm, piekritam pārjaunot spēkā esošās līguma attiecības līdz ar Vispārīgās vienošanās Līguma parakstīšanas dienu. Tas nozīmē, ka piekritam spēkā esošo līgumu izbeigšanai Vispārīgās vienošanās Līguma noslēgšanas dienā, līdz tai saņemot samaksu par pakalpojumu, un līguma attiecību turpināšanu atbilstoši Vispārīgās vienošanās Līguma noteikumiem.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajās cenās ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
5. Mēs piekritam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

³ Līgumcena līguma izpildes laikā mainās atbilstoši Piegādes vietu sarakstā veiktajām izmaiņām.

⁴ Līguma izpildē līgumcena netiks sasniegta, jo pasūtītāji līgumam pievienosies pirmā gada laikā atbilstoši Iepirkuma nolikuma 6.2.punktā paredzētajam. Līgumcena veidojas no faktiski veikto un apmaksāto pakalpojumu summas Līguma izpildes laikā, par pamatu ņemot vienības cenas par paklāja nomu un par vienu apmaiņas reizi atbilstoši attiecīgajam paklāja veidam (materiālam, izmēram u.tt.).

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”

Nr. p.k.	nomas priekšmets	izmēri	daudzums / gab.	materiāls	krāsa	kopējais maiņu daudzums 4 nedēļu periodā	nomas maksa nedēļā (vienības cena) / euro	cena par vienu apmaiņas reizi (vienības cena) / euro	kopējā nomas maksa līguma periodā (104 nedēļas) / euro (4.aili reizināt ar 9.aili un ar 104)	kopējā maksa par paklāju apmaiņu līguma periodā (104 nedēļas) / euro (8.aili reizināt ar 10.aili un ar 26)
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Neilona paklāji										
1.	paklājs	85x150	21	neilons	zeltaini brūns	42				
2.	paklājs	115x200	38	neilons	zeltaini brūns	69				
3.	paklājs	115x240	7	neilons	zeltaini brūns	13				
4.	paklājs	85x150	6	neilons	tumši pelēks	9				
5.	paklājs	85x240	4	neilons	pelēks	4				
6.	paklājs	115x200	11	neilons	tumši pelēks	25				
7.	paklājs	150x240	3	neilons	tumši pelēks	9				
8.	paklājs	85x110	2	neilons	pelēks	2				

Gumijas paklāji - skreiperi									
12.	paklājs skreiperis	85X140	16	gumija	melns vai tumši pelēks	16			
13.	paklājs skreiperis	115X180	14	gumija	melns vai tumši pelēks	14			
Gumijas paklāji - komforta									
14.	paklājs (komforta)	85x140	15	gumija	melns vai tumši pelēks	15			
Kokvilnas paklāji									
15.	paklājs	85X150	2	kokvilna	brūns	3			
16.	paklājs	85x240	3	kokvilna	brūns	4			
17.	paklājs	115x200	5	kokvilna	brūns	6			
18.	paklājs	150x240	4	kokvilna	brūns	5			
19.	paklājs	85X150	6	kokvilna	pelēks	7			
20.	paklājs	85X240	2	kokvilna	pelēks	2			
21.	paklājs	115X200	6	kokvilna	pelēks	8			
22.	paklājs	150x240	6	kokvilna	pelēks	17			
23.									kopējā summa
24.									Līgumcena bez PVN

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”

Prasības paklājiem

1. Neilona paklājiem un neilona dizaina paklājiem

- 1.1. Izmēri (cm) +/- 5 cm: 85x150; 85x240; 115x200; 115x240; 150x240 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai.
- 1.2. Krāsa: tumša (tumši pelēka vai brūna), kas vizuāli neakcentē uzkrātos gružus, plūksnas un citus netīrumus.
- 1.3. Biezums kopā ar gumijas pamatni: 6,0-13,0mm.
- 1.4. Gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu.
- 1.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,3 - 2,0cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.
- 1.6. Šķiedra: raupji vērpta neilona šķiedra (augšpusē saliekta), kas uzsūc un absorbē netīrumus, smiltis un mitrumu.
- 1.7. Paklāja svars: 2,4-3,0kg/m².
- 1.8. Pielietojums: Paklājs paredzēts novietošanai pie ieejām, iekštelpās, kur ir intensīva cilvēku plūsma.

2. Kokvilnas paklājiem

- 2.1. Izmēri (cm) +/- 5 cm: 85x150; 85x240; 115x200; 115x240; 150x240 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai.
- 2.2. Krāsa: tumša (brūna vai tumši pelēka), var būt ar raibumiem, kas vizuāli neakcentē uzkrātos gružus, plūksnas un citus netīrumus.
- 2.3. Biezums kopā ar gumijas pamatni: 6,00-11,0mm.
- 2.4. Gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu.
- 2.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,3-2,0cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.
- 2.6. Šķiedra: 100% dabiska kokvilnas šķiedra, kas uzsūc un absorbē netīrumus, smiltis un mitrumu, absorbē putekļus, mazinot to nosēšanos uz horizontālām virsmām un tehniskām ierīcēm iekštelpās. Šķiedras svars – ne mazāk kā 1050g/m².
- 2.7. Paklāja svars: 2,4-3,0 kg/m².
- 2.8. Pielietojums: Paklājs paredzēts novietošanai pie ieejām, iekštelpās.

3. Gumijas paklājiem (SKREIPERIEM)

- 3.1. Izmēri (cm) +/- 5 cm: 85x140; 115x180 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai.
- 3.2. Krāsa: tumša (melna vai tumši pelēka).
- 3.3. Biezums kopā ar gumijas pamatni: 4,0-8,0mm.
- 3.4. Gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu.
- 3.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,80-3,0cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.
- 3.6. Izgatavots no izturīgas 100% nitrilgumijas vai nitrilkaučuka. Paklāja virspuse sastāv no izliekta skrāpējoša protektora, malas paaugstinātas, kas notur gružus un slapjumu paklāja robežās.
- 3.7. Paklāja svars: 4,2-4,8kg/m².
- 3.8. Pielietojums: paklājs paredzēts novietošanai pie ieejām, nojumēs, vējtveros. Tas

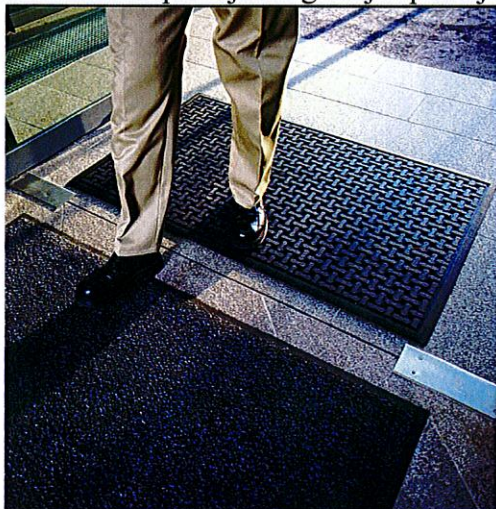
notrauc lielākos – rupjos netīrumus no apaviem, neļauj tiem iekļūt iekštelpās.

4. Gumijas paklājiem (KOMFORTA)

- 4.1. Izmēri (cm) +/- 5 cm: 85x140 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai.
- 4.2. Krāsa: tumša (melna vai tumši pelēka).
- 4.3. Biezums: 8-13 mm.
- 4.4. Materiāls: gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu.
- 4.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,80-3,0cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.
- 4.6. Izgatavots no izturīgas 100% nitrilgumijas vai nitrilkaučuka. Paklāja virspuse ir no izliekta amortizējoša protektora ar caurumiem, paklāja pamatne neslīd pa tīru grīdas segumu. Paklājs ir ergonomisks un triecienus amortizējošs, antistatisks.
- 4.7. Paklāja svars: 4,0-5,5kg/m².
- 4.8. Pielietojums: paklājs paredzēts novietošanai iekštelpās, virtuvē, saimniecības telpās un citās telpās ar slidenu grīdu.

5. Paklāju piemēri:

- a. Neilona paklājs un gumijas paklājs (komforta)



- b. Gumijas paklājs (skreiperis)



c. Kokvilnas paklājs



6. Paklāju maiņas pakalpojums ietver izpildītājam piederošu grīdas paklāju lietošanu (nomu), mazgāšanu un maiņu atbilstoši pasūtītāja noteiktajam grafikam. Izpildītājam paklāji ir jāpiegādā regulāri un tie jānomaina norādītajās vietās iestādē tās darba laikā. Pakalpojums jāveic atbilstoši tehniskajai specifikācijai citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).
7. Piegādātajiem paklājiem ir jābūt tīriem, ķīmiski izmazgātiem un sausiem, laba izskata un nebojātiem, bez caurumiem un bez acīmredzamām nodiluma pazīmēm.
8. Līguma izpildes laikā Tehniskās specifikācijas grozīt nav paredzēts.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta finanšu apgrozījums:

- 1.1. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo trīs gadu periodā (drīkst arī par tekošo gadu) jābūt ne mazākam kā 50% (piecdesmit procentu) apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN (gada vidējais = iepriekšējo gadu kopā / 3) . Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam nostrādātajā periodā ir jābūt ne mazākam kā 50% (piecdesmit procentu) apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN.
- 1.2. Pretendentam par 1.1.punktā prasīto piedāvājumā ir jāiekļauj izziņa (apliecinājums), kurā norādīts katra gada finanšu apgrozījums, kopējais finanšu apgrozījums par attiecīgajiem gadiem un aprēķinātais vidējais finanšu apgrozījums.

2. Pretendenta pieredze

- 2.1. Pretendentam ir pieredze līdzīgu darbu izpildē, t.i., pretendents ir veicis paklāju nomas un maiņas, ieskaitot arī paklāju mazgāšanu, pakalpojumu vismaz trīs objektos.
- 2.2. Pieredzi par 2.1.punktā prasīto var apliecināt ne vairāk kā par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu.
- 2.3. Lai pierādītu pieredzes atbilstību 2.1.un 2.2.apakšpunkta prasībai, turpmāk dotajā tabulā norādīt informāciju par objektiem:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 2.1.un 2.2. apakšpunkta prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji), kuriem pretendents (vai attiecīgi apakšuzņēmējs) ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Pakalpojuma daļa	
	Pakalpojuma daļas īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (LĪGUMS) Nr. _____

Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm

Madonā

2015.gada __. _____

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" 81.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

„_____”, reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar *Statūtiem/pilnvaru* rīkojas valdes *priekšsēdētājs/ cita persona* _____, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veiktajā iepirkuma procedūrā Nr.MNP2015/12 „Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm” pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo Vispārīgo vienošanos ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Vienošanās vai Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un citiem līdzekļiem nodrošināt maināmo paklāju nomu, piegādājot un izvietojot tos pasūtītāja iestāžu telpās, regulāru netīro paklāju maiņu pret ķīmiski izmazgātiem un tīriem paklājiem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Piegādes vietu sarakstu (Līguma pielikums Nr.1), Iepirkuma piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.____) un citiem Iepirkuma dokumentiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
- 1.2. Atkarībā no faktiskās vajadzības Pasūtītājs vai Pakalpojuma saņēmējs, ja viņam ir dota tāda kompetence, vienpusēji var mainīt kopējo Pakalpojuma apjomu, tai skaitā paklāju veidu, daudzumu un izmēru, un/vai paklāju piegādes vietas, un/vai biežumu, vai piegādes vietas adresi, kā arī atteikties no pakalpojuma kādā adresē. Tādējādi tiek grozīts Līgumam pievienotais Piegādes vietu saraksts.
- 1.3. Pasūtītājs paredz, ka skolās (var būt arī citās iestādēs) pakalpojums netiek veikts skolēnu vasaras brīvlaikā (laika periodā no 1.jūnija līdz 30.augustam) vai citā pasūtītāja (pakalpojuma saņēmēja) vienpusēji noteiktā periodā.
- 1.4. Veicot grozījumus pakalpojuma apmērā vai piegādes vietu sarakstā, līguma noteikumi, it īpaši vienības cenas, un citas iepirkuma dokumentos noteiktās prasības nemainās.
- 1.5. Pasūtītājs Līguma ietvaros saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Pievienošanās protokolu ir:
 - 1.5.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
 - 1.5.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
 - 1.5.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
 - 1.5.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
 - 1.5.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
 - 1.5.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
 - 1.5.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
 - 1.5.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
 - 1.5.9. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
 - 1.5.10. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;

- 1.5.11. Madonas novada pašvaldība (Administrācija un pilsētā esošās iestādes).
- 1.6. Iepriekšminētās pašvaldības iestādes un to pārziņā esošās iestādes, kā arī Madonas pilsētā esošās iestādes, kuras norādītas Piegādes vietu sarakstā, katra ir Pakalpojuma saņēmēja.
 - 1.7. Katrs Pakalpojuma saņēmējs, parakstot pievienošanās protokolu (Līguma pielikums Nr. __), piekrīt un apņemas ievērot Iepirkuma dokumentu un vispārīgās vienošanās Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās.
 - 1.8. Katrs Pasūtītājs un Izpildītājs Vispārīgās vienošanās Līguma ietvaros tā izpildes nodrošināšanai var slēgt atsevišķu līgumu (apakšlīgumu). Tajā var grozīt Piegādes vietu sarakstu atbilstoši Līguma 1.2., 1.3. un 1.4. punktā paredzētajam. Minētajā līgumā obligāti ir jābūt atsaucei uz Iepirkumu un Vispārīgās vienošanās Līgumu. Ikviens līgumā iekļautais noteikums, ja tas groza vai ir pretrunā Vispārīgās vienošanās Līgumā vai iepirkuma dokumentos paredzētajam, vai ja tas pasliktina pasūtītāja situāciju, ir atzīstams par spēkā neesošu.
 - 1.9. Konkrētu pakalpojuma izpildes laiku (nedēļas dienu un plkst.) Izpildītājs saskaņo ar attiecīgā pagasta pārvaldes vadītāju vai viņa norādīto Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu. Pakalpojuma izpilde katrā iestādē jāveic vienā noteiktā nedēļas dienā.
 - 1.10. Pakalpojuma saņemšanu katrā iestādē apstiprina uzreiz pēc Pakalpojuma veikšanas Izpildītāja pārstāvja un Pakalpojuma saņēmēja pārstāvja parakstīts akts vai cits attaisnojuma dokuments (2 eksemplāros – 1 Izpildītājam, otrs Pakalpojuma saņēmējam), kurā norādīts attiecīgajā iestādē apmainīto paklāju daudzums un veids. Pakalpojuma pieņemšanas laikā konstatētās neatbilstības nekavējoties ir jānovērš vai, ja tas nav iespējams, tās ir jānorāda Pakalpojuma saņemšanas aktā un tas ir par pamatu, lai Pasūtītājs par attiecīgo pakalpojumu nemaksātu. Parakstīts akts bez norādes par defektiem nozīmē, ka Pakalpojuma pieņemšanas brīdī neatbilstības nav konstatētas. Par vēlāk konstatētajām Pakalpojuma neatbilstībām Pakalpojuma saņēmējam nekavējoties ir rakstiski jāinformē Izpildītājs, kuram neatbilstība ir jānovērš uz sava rēķina pēc iespējas īsākā laikā, bet ne ilgāk kā vienas nedēļas laikā.
 - 1.11. Pasūtītājs līguma izpildē ir tiesīgs izvēlēties atsevišķus Iepirkuma dokumentācijā neparedzētus paklājus - citas krāsas vai izmēra paklājus, paklājus ar logo vai cita dizaina paklājus, vai citus paklājus no piegādātāja piedāvājumā esošajiem. Tādā gadījumā attiecīgais pasūtītājs un Izpildītājs savstarpēji vienojas par attiecīgā paklāja nomas un maiņas pakalpojuma cenu, norādot to apakšlīgumā.
 - 1.12. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu 104 (viens simts četras) nedēļas no pirmās Pakalpojuma sniegšanas dienas, t.i., laika periodā no 2015.gada __.____ līdz 2017.gada __.____.
 - 1.13. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnībai izpildei.

2. LĪGUMCENA UN VIENĪBAS CENAS

- 2.1. **Līgumcena par Līguma Darbu izpildi ir euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>).** Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [*ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums*].
- 2.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. **Līgumā ir šādas vienības cenas, kuras Līguma izpildes laikā netiks grozītas,** izņemot gadījumu, ja tās tiek samazinātas:
 - 2.3.1. Paklāja nomas maksa nedēļā - *atbilstoši Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādītajam.*

2.3.2. Cena par vienu paklāja apmaiņas reizi - *atbilstoši Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādītajam.*

2.4. Kopējā līgumcena mainās atbilstoši faktiski saņemto un apmaksāto Pakalpojumu daudzumam. Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena netiks sasniegta Līguma izpildes laikā, jo tā ir aprēķināta uz pilnu Pakalpojuma periodu, bet Pakalpojuma saņēmēji Vispārīgās vienošanās līgumam pievienosies pakāpeniski, pirmā gada laikā, saskaņā ar Līgumam pievienoto grafiku (pielikums Nr. ___) vai ātrāk, ja šobrīd spēkā esošais līgums tiks izbeigts ātrāk, vai vēlāk.

3. MAKSĀJUMI

3.1. Katrs Pasūtītājs atsevišķi veic maksu par savā administratīvajā teritorijā esošo Pakalpojuma saņēmēju saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam, kurš sagatavots, pamatojot ar Iepirkuma piedāvājumā norādītajām vienības cenām.

3.2. Izpildītājs sagatavo rēķinu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10.datumam. Rēķinā iekļauj kvalitatīvi veikto Pakalpojumu Pasūtītājam un tā administratīvajā teritorijā esošajām iestādēm.

3.3. Sagatavoto rēķinu Izpildītājs nosūta uz attiecīgā Pasūtītāja e-pastu un uz pakalpojuma saņēmēja e-pastu, ja Pasūtītājs to ir rakstiski norādījis noslēgtajā apakšlīgumā.

3.4. Pasūtītājs maksā par saņemtu kvalitatīvu pakalpojumu 15 dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

3.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas pārbauda tā atbilstību Līgumam un faktiski saņemtajam Pakalpojumam. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam vai faktiski saņemtajam Pakalpojumam, viņš Izpildītājam nosūta pamatodus iebildumus ar atteikumu apmaksāt konkrēto rēķinu un lūgumu to labot.

3.6. Līguma 3.5.punkta gadījumā par rēķina iesniegšanas dienu atzīstama diena, kad Izpildītājs novērsis visus Pasūtītāja norādītos trūkumus un atkārtoti iesniedzis Pasūtītājam Līgumam un faktiski saņemtajam pakalpojumam atbilstošu rēķinu.

3.7. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta *euro* ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

3.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts iesniegtajā rēķinā.

4. PUŠU PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. Nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu pasūtītāja iestādes telpās Pakalpojuma izpildei savstarpēji norunātajā laikā;

4.1.2. Savlaicīgi pieņemt veikto pakalpojumu vai nodrošināt, ka to izdara Pakalpojuma saņēmēja pārstāvis.

4.1.3. Samaksāt par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.4. Mainīt paklāju atrašanās vietu iestādē tikai pēc saskaņošanas ar Izpildītāju.

4.1.5. Nekavējoties rakstiski informēt Izpildītāju, ja Līguma izpildes laikā tiek mainīti Pasūtītāja rekvizīti vai kontaktpersonas.

4.1.6. Pasūtītājam vai attiecīgi Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības izvirzīt pretenziju Izpildītājam, ja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma prasībām.

4.2. Izpildītāja pienākumi:

4.2.1. Veikt regulāru, savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu, iepriekš saskaņojot konkrētu piegādes laiku;

4.2.2. Veikt paklāju inventarizāciju paklāju apmaiņas reizē;

4.2.3. Novērst neatbilstoša Pakalpojuma pārkāpumu atbilstoši Līgumā paredzētajam;

- 4.2.4. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma dokumentu noteikumiem;
- 4.2.5. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par izmaiņām savā juridiskajā vai tiesiskajā statusā, piemēram, maksātspējas procesa uzsākšana, tiesiskās aizsardzības process, apturēta saimnieciskā darbība u.c.;
- 4.2.6. Visā Līguma izpildes laikā nepaaugstināt Iepirkuma piedāvājumā norādītās vienības cenas. Izpildītājam ir tiesības tikai samazināt vienības cenas.

5. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 5.1. Ja Izpildītājs Līguma saistību izpildē iesaista apakšuzņēmējus, Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša darbību/bezdarbību, kā arī veic viņu veikto darbu apmaksu.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildē.
- 5.3. Apakšuzņēmēja nomaīņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.
- 5.4. Izpildītājam apakšuzņēmēja nomaīnai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja tā ir vajadzīga atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai. Jebkurā gadījumā Izpildītājam ir rakstiski jāinformē Pasūtītājs, ja Pakalpojuma izpildē tiek iesaistīts apakšuzņēmējs.
- 5.5. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 5.6. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam pēc tam, kad ir saņēmis iepirkumu komisijas lēmumu.

6. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Jebkuras izmaiņas, grozījumi vai papildinājumi Vispārīgās vienošanās Līgumā ir jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozīšana ir pieļaujama tikai sākotnēji Iepirkuma dokumentos paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu.
- 6.2. Jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.3. Līguma izpildes laikā radušos strīdus un domstarpības Puses risina pārrunu ceļā vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
- 6.4. Ikvienā strīda vai domstarpību gadījumā par to ir jāinformē Vispārīgās vienošanās Līgumā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona, kura iesaistās strīda risināšanā.
- 6.5. Ja Līguma izpildes laikā ražotājs pārtrauc Pakalpojumā paredzēto paklāju ražošanu vai piegādi, ko apliecina ražotāja izsniegts apliecinājums, Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam un Pasūtītājs var piekrist līdzvērtības vai labākas kvalitātes paklāju piegādei Pakalpojuma izpildei. Par līdzvērtīgu paklāju uzskatāms tāds, kura funkcionālie un vizuālie parametri nav sliktāki kā Iepirkuma dokumentos prasītajiem paklājiem (atbilstību nosaka, saskaņojot ar pasūtītāju), kā arī Pakalpojuma kvalitāte nebūs zemāka. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību paaugstināt vienības cenas.
- 6.6. Ikviens Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
- 6.7. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu ne mazāk kā 15 dienas iepriekš, ir

tiesīgs vienpusēji pirms termiņa izbeigt Vispārīgās vienošanās Līgumu, ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, tai skaitā kādu no Tehniskās specifikācijas noteikumiem un nenovērš to 15 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos.

- 6.8. Vispārīgās vienošanās Līgumu no Pasūtītāja puses grozīt vai izbeigt ir tiesīgs tikai tā parakstītājs.
- 6.9. Jebkurš no Pasūtītājiem ir tiesīgs noslēgt, grozīt vai izbeigt attiecīgo apakšlīgumu.
- 6.10. Apakšlīgums zaudē spēku tajā pašā dienā, kad izbeidzas Vispārīgās vienošanās Līgums.
- 6.11. Apakšlīguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā tās ierosinātajam ir pienākums rakstiski informēt Vispārīgās vienošanās Līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu par situāciju un paredzamo situācijas risinājumu.
- 6.12. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu ne mazāk kā 15 dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikta maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 15 kalendārās dienas pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 6.13. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to paziņojot otrai Pusei vismaz 10 dienas iepriekš, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kas padara Līguma saistību izpildi neiespējamu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi.
- 6.14. Līgumu var izbeigt pirms termiņa notecējuma, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 6.15. Līgumam izbeidzoties pilnībā vai tikai daļā attiecībā uz konkrētu Pasūtītāju, Izpildītājs aizved no attiecīgajiem Pakalpojumu saņēmējiem iestādēs izvietots paklājus līdz tā pēdējai darbības dienai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi un Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā, kuru iestāšanos nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Pakalpojuma atsākšana, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura apliecina attiecīgo apstākļu esamību un to raksturo.
- 7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas - zemestrīce, plūdi u.tml., ugunsgrēks, karadarbība, terora akti u.c.
- 7.4. Pēc Līguma 7.2.punktā paredzētā ziņojuma un citu vajadzīgo dokumentu saņemšanas Puses vienojas par Līguma turpināšanu vai izbeigšanu.

8. KONTAKTPERSONAS

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona Līguma izpildē un kontaktpersona ir Madonas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, kontakti: tālr.nr.64860069 vai 29430460; faksa Nr.64860079; e-pasts: aris.vilskersts@madona.lv vai dome@madona.lv.
- 7.2. Izpildītāja atbildīgā persona Līguma izpildē un kontaktpersona ir: _____; tel _____; fakss; _____; e-pasts _____.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī, ka tiem ir iespējas veikt Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi.

- 9.2. Puses vienojas, ka Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 9.3. Puses katra ir atbildīga par tās darbības un/vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem un sedz otram Pusei radītos zaudējumus.
- 9.4. Paklāja nozaudēšanas, iznīcināšanas vai nelabojama tā bojājuma gadījumā, ja zaudējums radies Pakalpojuma saņēmēja vainas dēļ, attiecīgais Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska iesnieguma saņemšanas samaksā Izpildītājam Iepirkuma Piedāvājumā norādīto attiecīgā paklāja vērtību.
- 9.5. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 9.6. Visas Pušu sarunas, vienošanās, līgumi, sarakste un citas darbības attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz Iepirkuma dokumentiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu tajā.
- 9.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 9.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties jāpaziņo otram Pusei.
- 9.9. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses iepriekšējas informēšanas.
- 9.10. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 9.11. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām, parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam, bet viens eksemplārs Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.12. Līgumam ir ___ pielikumi, kuri ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. PIELIKUMS Nr.1 – Piegādes vietu saraksts.
- 10.2. PIELIKUMS Nr.2 – Paredzamais Pasūtītāju pievienošanās Līgumam grafiks.
- 10.3. PIELIKUMS Nr.3 – Iepirkuma sarakste.
- 10.4. PIELIKUMS Nr.4 – Pretendenta piedāvājuma kopija Iepirkumā (Līgumam tiek pievienota atsevišķi).
- 10.5. PIELIKUMS Nr.5 – Pievienošanās protokoli (Līgumam tiek pievienoti atsevišķi).

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572
 Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
 Madonas novads, LV- 4801
 AS "SEB banka" Madonas filiāle
 Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6
 Kods UNLALV2X

NOSAUKUMS

Reģistrācijas Nr. _____
 Adrese: _____, LV- _____

AS banka
 Konts Nr.
 Kods

Izpilddirektors

Valdes priekšsēdētājs

_____ Ā. Vilšķērsts

_____ *V. Uzvārds*

PIEGĀDES VIETU SARAKSTS

“Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”

Nr. p.k.	Iestādes nosaukums, piegādes adrese	Nomas priekšmets	Izmēri	Daudzums / gab.	Materiāls	Krāsa	Maiņas biežums
1.	Madonas 1.vidusskola, Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
		paklājs (komforta)	85x140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
2.	Madonas 2.vidusskola, Skolas iela 10, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115x180	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	2	neilons	tumši pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x240	2	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs (komforta)	85x140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	tumši pelēks	katru 2.nedēļu
3.	Madonas pilsētas kultūras nams, Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	150x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	2	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēļu
4.	Madonas pilsētas kultūras nama filiāle "Vidzeme", Turgus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115x180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	150x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu

5.	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	150x240	1	kokvilna	pelēks	katru nedēļu
6.	Madonas novada pašvaldības Īpašumu uzturēšanas nodaļa, Gaujas iela 38, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115X180 / 115X200	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	150x240	1	kokvilna	pelēks	katru nedēļu
7.	Madonas sporta centrs, Gaujas iela 13, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115X200	3	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	150x240	1	neilons	tumši pelēks	katru nedēļu
		paklājs	85x240	2	neilons	pelēks	katru 4.nedēļu
8.	Sporta un atpūtas bāze "Smeceris sils", "Biatlona trase Smeceris sils", Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115X240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	150x240	1	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	6	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
9.	Madonas novada pašvaldības Sociālais dienests, Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	85X150	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85X150	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
10.	Madonas novada pašvaldības Sociālais dienests, Parka iela 6, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	150x240	1	neilons	tumši pelēks	katru nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
11.	Madonas pilsētas	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini	katru

	pirmsskolas izglītības iestāde "Kastanītis", Blaumaņa iela 19 / Alunāna iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801					brūns	4.nedēju
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēju
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melnš vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	85X240	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju
12.	Madonas novada Dzimtsarakstu nodaļa, Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	150X240	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēju
13.	Madonas mūzikas skola, Blaumaņa iela 16, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēju
		paklājs	115x240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēju
		paklājs	150X240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēju
14.	Madonas Novadpētniecības un mākslas muzejs, Skolas iela 10, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	tumši pelēks	katru 2.nedēju
15.	Madonas Novadpētniecības un mākslas muzejs, Skolas iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	tumši pelēks	katru 2.nedēju
16.	Madonas bibliotēka, Skolas iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēju
17.	Madonas Bērnu un jauniešu centrs, Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēju
		paklājs	115x240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēju
18.	Madonas pansionāts, Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	85X240	1	neilons	pelēks	katru 4.nedēju
19.	Madonas Valsts ģimnāzija,	paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēju

	K.Valdemāra bulvāris 2a, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru nedēļu
20.	Madonas mākslas skola, K.Valdemāra bulvāris 3, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
21.	Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde , J.Ramaņa iela 6, Biksēre, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs (komforta)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x240	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
22.	Tautas nams "Kalnagravas", "Kalnagravas", Biksēre, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēļu
23.	Sarkaņu Bibliotēka, Sarkaņu bibliotēka, Sarkaņi, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870	paklājs	85x150	2	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
24.	Madonas novada Aronas pagasta pārvalde , Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs	115X200	2	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
25.	Kusas pamatskola, Skolas iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	150X240	1	kokvilna	pelēks	katru nedēļu

26.	Lauteres kultūras nams, Lauteres kultūras nams", Lautere, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēju
27.	Aronas pagasta sporta halle , Skolas iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs	115X200	1	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēju
28.	Madonas novada Barkavas pagasta pārvalde , Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834	paklājs	85x150	2	neilons	brūns	katru 2.nedēju
29.	Barkavas bibliotēka, Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834	paklājs	85x150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
30.	Barkavas kultūras nams, Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834	paklājs	85x150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēju
31.	Barkavas pamatskola, Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4835	paklājs	85x150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
		paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
32.	Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde , Aronas iela 1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV-4853	paklājs	85x150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēju
		paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēju
33.	Bērzaunes pamatskola,	paklājs	85x150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēju

	Bērzaunes pamatskola, Bērzaune, Madonas novads, LV-4853	paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
34.	Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde , Dzirnauvu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, Lv-4862	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
35.	A.Eglīša Ļaudonas vidusskola, Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x240	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
36.	Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Brīnumdārzs”, Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs (komforta)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
37.	Ļaudonas kultūras nams, Dzirnauvu iela 7, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	115x200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
38.	Ļaudonas bibliotēka, Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	85x150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
39.	Ļaudonas BJIC, Aiviekstes iela 5, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	85x150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu

40.	Ļaudonas pansionāts, Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
41.	Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde, "Ozolkalns", Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	85x150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	85x150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
42.	Liezēres pamatskolas PII, Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	115X200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs (skreiperis)	85X140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	85X150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēju
43.	Liezēres pamatskola, Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	115X200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	85X240	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēju
44.	Liezēres pagasta bibliotēka, Vidzemes iela 3-19, Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	85X150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	85x150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
45.	Madonas novada bērnu un jauniešu ārpusģimenes aprūpes un atbalsta centrs „Ozoli”, Jaunatnes iela 1, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	115X200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēju

46.	Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde , Kalna iela 2, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 4.nedēju
47.	Praulienas pagasta Saikavas tautas nams, "Buzula", Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
48.	Praulienas pamatskola, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēju
49.	Praulienas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”, bērnudārza māja, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	85X150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
		paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēju
50.	Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde , Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824	paklājs	85x150	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēju
		paklājs	115x200	2	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēju
		paklājs (komforta)	85X140	3	gumija		katru 4.nedēju
		paklājs	85x240	1	neilons	pelēks	katru 4.nedēju
51.	Lazdonas pamatskola, “Jurģkalni”, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēju
52.	Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde , Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs (skreiperis)	115x180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs	115x240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēju
		paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru nedēju

		paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
53.	Dzelzavas pamatskola, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
54.	Dzelzavas speciālā internātpamatskola, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
55.	Dzelzavas Pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķis”, Bērzu iela 25, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	85x150	2	neilons	brūns	katru nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
56.	Dzelzavas bibliotēka "Jaunliepiņas", Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru nedēļu
57.	Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde , Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115X240	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
58.	Kalsnavas PII "Lācītis Pūks", Bērnudārzs, Aiviekste, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs	115x200	2	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85X110	2	neilons	pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (komforta)	85X140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
59.	Kalsnavas kultūras nams, Vesetas iela 8, Jaunkalsnava,	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu

	Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
60.	Kalsnavas Jauniešu Centrs, Vesetas iela 4, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs	85x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēju
61.	Kalsnavas pamatskola, Vesetas iela 6, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs	115X200	2	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēju
		paklājs	150X240	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēju
		paklājs (komforta)	85X140	4	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju
		paklājs (skreiperis)	85X140	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēju

PIEVIEŅOŠANĀS PROTOKOLS

Madonā

Pie 2015.gada ____ Līguma Nr.

Pakalpojuma saņēmējs – Madonas novada _____ pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pārvaldes Nolikumu, ar protokola parakstīšanu:

1. kļūst par pakalpojuma saņēmēju Vispārīgās vienošanās līguma „Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm” Nr. _____, ietvaros;
2. atzīst par saistošiem un pieņemamiem iepirkuma „Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2015/12, noteikumus un rezultātus;
3. apliecina, ka ir iepazinies ar Vispārīgās vienošanās saturu, pilnībā to saprot un atzīst par pilnībā izpildāmu;
4. apņemas ievērot visas vispārīgās vienošanās prasības, un tās izpildīt savas kompetences ietvaros.
5. Apņemas nodrošināt Vispārīgās vienošanās izpildi un ievērošanu savā administratīvajā teritorijā esošajās pašvaldības iestādēs (Pakalpojuma saņemšanas vietās).
6. Katrs pievienotais protokols ir sagatavots uz 1 (vienas) lappuses, parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi ir Pasūtītājam (viens Madonas novada pašvaldībai, otrs attiecīgajai pagasta pārvaldei), bet trešais eksemplārs – Izpildītājam.

Pasūtītāja vārdā:

Madonas novada _____ pagasta pārvaldes vadītājs/a

_____ (_____)

2015.gada ____ . _____

