

LĪGUMS Nr. 2.4.5./106 - 15

Viengadīgās vasaras puķes

Madonā

2015.gada 30. martā

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Madonas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 „Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2. punktu rīkojas izpilddirektors Āris Vilšķērsts, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un **SIA „Jāņa Aldermaņa Dārzniecība”**, reģistrācijas numurs 40003363636, juridiskā adrese: Biķernieku iela 2, Rīga, LV-1039 kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes locekle Vija Rožukalne, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veiktajā iepirkumā „Viengadīgās vasaras puķes”, identifikācijas numurs MNP2015/5, (turpmāk tekstā – Iepirkums) pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem piegādāt viengadīgo vasaras puķu stādus (turpmāk tekstā – prece) saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju, Iepirkuma dokumentu noteikumiem un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk tekstā - Darbi.
- 1.2. Piegādes vieta, adrese: Madonas pilsētas teritorija.
- 1.3. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic laika periodā no 2015.gada maija līdz 2015.gada jūlijam.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta *euro* 7310,75 (septiņi tūkstoši trīs simti desmit *euro* un 75 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* 1535,26 (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit pieci *euro* un 26 centi). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir ***euro* 8846,01 (astoņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit seši *euro* un 01 cents).**
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu ikreiz pēc katras saskaņotās preču piegādes. Pasūtītājam ir jāpieņem piegādātā prece un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja piegādātā prece 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu un Pasūtītājs rakstiski nav nosūtījis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par piegādātās preces neatbilstību Līgumam un tā pielikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 2.4. Līgumcena ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad uzskatāms, ka šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms stādu piegādes pārliecināties par piegādājamo stādu atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, savstarpēji saskaņotā laikā ierodoties pie Izpildītāja, kurš Pasūtītājam parāda piegādājamās stādus un tā dokumentus (ja attiecināms).
- 3.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nevilcinoties veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamās summas.
- 5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro kādu no Tehniskās specifikācijas prasībām, vai kādu Līgumā noteikto saistību un pēc otras Puses rakstiska

brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

5.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kuri ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.

6.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem tiesību aktiem.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

8.2. Pušu kontaktpersonas:

**Pasūtītāja atbildīgā persona par
Līguma izpildi:**

Gita Lutce

Tālrunis: +37129287466

Fakss: -

e-pasts: gita.lutce@madona.lv

**Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā
pilnvarotā persona:**

Vija Rožukalne

Tālrunis: +37129544108

Fakss: -

e-pasts: vija@alderman.lv

8.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.

8.4. Darbu pieņemšanu veic (paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu) ikreiz pēc stādu piegādes atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

8.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

8.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

8.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 8.8. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 8.9. Līgums ir sagatavots uz 4 lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.10. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Līgumcena var tik grozīta Līguma izpildes laikā, ja tiek grozīts piegādājamo stādu daudzums, ņemot vērā piedāvājumā norādītās vienības cenas. Vienības cenas netiek grozītas.
- 9.2. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju, ja tas ir objektīvi pamatoti un nepieciešams noslēgtā Līguma izpildei.
- 9.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.4. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstiski kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- 10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);
- 10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.

Adrese: Saieta laukums 1, Madona

Madonas novads, LV-4801

Konts Nr.LV37UNLA0030900130116

AS „SEB Banka”

Kods UNLALV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA „Jāņa Aldermaņa Dārzniecība”

Reģistrācijas Nr.40003363636

Adrese: Biķernieku iela 2, Rīga,

LV-1039

Konts Nr. LV80HABA0551017449459

AS „Sewdbanka”

Kods: HABALV22

Madonas novada pašvaldības izpilddirektors

Valdes locekle

_____ Ā.Vilšķērsts

_____ V.Rožukalne